

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением единственного учредителя

от 02 МАРТА 2020 года

 Аленин С.М.

УСТАВ

ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРОМБЕЗОПАСНОСТЬ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящий устав разработан на основании и в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2 Полное наименование образовательной организации: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Промбезопасность».

Сокращенное наименование образовательной организации: ЧУ ДПО «Промбезопасность».

1.3 ЧУ ДПО «Промбезопасность» (далее Учреждение) служит для организации дополнительного профессионального образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.4 Учредителем (собственником) Учреждения является:

- Аленин Сергей Михайлович, имеющий паспорт серии 2401 № 396314, выдан отделом внутренних дел Октябрьского района г. Иваново 19.02.2002 г., зарегистрирован по адресу: г. Иваново, ул. Демидова, д.10, кв.44.

1.5 Место нахождения Учреждения:

Ивановская область, г. Иваново.

1.6 Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1 Целью деятельности Учреждения является:

- предоставление образовательных услуг, путем подготовки, переподготовки, повышения профессиональных знаний и стажировки работников в области промышленной, энергетической, экологической безопасности, безопасности на гидротехнических сооружениях, охраны труда, пожарной безопасности, навыкам оказания первой доврачебной помощи и повышения квалификации руководителей и специалистов строительных организаций.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является:

- организация и проведение подготовки, переподготовки рабочих, обучение их смежным профессиям;

- повышение квалификации рабочих и специалистов;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- стажировка, предаттестационная подготовка и аттестация руководителей и специалистов организаций и учреждений, незанятого населения и безработных специалистов в области строительства, промышленной, энергетической, экологической безопасности, безопасности на гидротехнических сооружениях, пожарной безопасности;

- оказание методической помощи предприятиям и организациям в решении вопросов обучения кадров на производстве;

- проведение работ по профессиональной ориентации молодежи;
- пропаганда современных достижений науки и техники в области строительства, промышленной, энергетической, экологической, пожарной безопасности и в области охраны труда.

2.3 Для достижения, указанных в п. 2.1 целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- самостоятельно разрабатывает и реализует образовательные программы в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- организует и проводит научные и обобщающие семинары, конференции, тренинги и т.п.;
- свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- самостоятельно осуществляет подбор преподавательских кадров, как на договорной, так и на конкурсной основе;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание платных образовательных и консультационных услуг в сфере образования, не связанных с реализацией образовательных программ;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- внедрение новых педагогических технологий, просветительская деятельность в соответствии с уставными целями;
- разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4 Осуществление деятельности, требующей лицензирования, проводится после получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1 Виды реализуемых образовательных программ:

- основная программа профессионального обучения, то есть программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- основная программа профессионального обучения, то есть программы переподготовки рабочих, служащих;
- основная программа профессионального обучения, то есть программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует образовательные программы путем подготовки, переподготовки, повышения профессиональных знаний и стажировки работников в области промышленной, энергетической, экологической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, охраны труда, пожарной безопасности и повышения квалификации руководителей и специалистов строительных организаций.

3.2 Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. В качестве приносящих доход деятельности Учреждение осуществляет предоставление платных полиграфических, маркетинговых и платных консультационных услуг в сфере образования, соответствующих целям деятельности Учреждения.

3.3. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося. Плата за обучение вносится до начала занятий, допускается рассрочка платежа до окончания обучения. Руководителем Учреждения может быть определен перечень лиц, обладающих определенными льготами при получении образования. Перечень лиц должен быть определен в локальном акте Учреждения.

3.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявок от организаций или личных заявлений с последующим заключением письменного договора между Учреждением и организаций или каждым обучающимся. Данный договор регламентирует отношения Учреждения и организации или обучающегося в процессе обучения. В договоре устанавливаются стоимость и сроки обучения, права и обязанности сторон, иные условия, являющиеся существенными для договоров возмездного оказания услуг.

3.7. Учебный процесс Учреждения включает в себя следующие компоненты:

- самостоятельную поисково-аналитическую работу обучающихся по специальным учебно-методическим пособиям;
- классический лекционный курс, читаемый ведущими преподавателями и практиками;
- практико-семинарские занятия;
- групповую учебно-тренировочную работу под руководством преподавателя по специальной программе;
- индивидуально-консультационную работу обучающегося под руководством преподавателя;
- дистанционное обучение с применением электронных средств связи информатики;
- использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляемой на основании договора между организациями.

3.8. Содержание и продолжительность образовательного процесса по различным специальностям определяются общими и индивидуальными учебными планами, образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением. Продолжительность и содержание реализуемых Учреждением образовательных программ устанавливается соответствующими актами действующего законодательства, подзаконными актами и принятыми в соответствии с ними локальными актами Учреждения.

Обучение ведется на русском языке.

Обучение осуществляется по дневной (очной), заочной и очно-заочной формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся на основании расписания, составляемого учебной частью Учреждения.

Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

При проведении практических занятий, определяемым учебным планом, учебная группа может делиться на подгруппы.

Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам.

Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий.

3.9. Основанием для отчисления из Учреждения является.

- окончание срока обучения (в том числе без присвоения квалификации в связи с неудовлетворительными результатами итоговой аттестации);
- заявление от организации или от обучающегося об отчислении по собственному желанию или расторжении договора по собственному желанию;
- заключение квалифицированной медицинской комиссии о невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья;
- грубое однократное или систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка, требований настоящего Устава;
- нарушение порядка оплаты за обучение;
- совершение административного или уголовно-наказуемого деяния, несовместимого с целями обучения.

Отчисление производится приказом Директора после проверки оснований отчисления.

Лицу, отчисленному из Учреждения выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.10. По завершении каждого учебного периода обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме сдачи зачетов и экзаменов по изучаемым предметам учебной программы.

Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

Знания и умения выпускников на промежуточной и итоговой аттестации определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»), «не зачтено» («незачет»).

3.11. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Учреждение выдает лицам прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются круглой печатью Учреждения. Лицам, не завершившим образование или не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

3.12. Для регламентации деятельности Учреждения органами Учреждения могут создаваться следующие локальные акты: приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу, а также действующему законодательству.

3.13. К участникам образовательного процесса относятся слушатели и педагогические работники Учреждения.

3.14. Слушатели имеют следующие права:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения.

3.15. Слушатели обязаны:

- соблюдать требования Устава и локальных внутренних актов;
- посещать все занятия предлагаемой программы обучения;
- бережно относиться к учебному и иному имуществу;
- выполнять за время обучения требования образовательной программы.

3.16. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.17. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения.

3.18. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям должностных инструкций;
- соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- проходить медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, нести в установленном порядке ответственность за его утрату или порчу;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЧАСТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1 Надзор за деятельностью Учреждения и руководство осуществляется Учредителем.

4.2 К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение и утверждение Устава;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- создание и прекращение деятельности филиалов и открытие представительств Учреждения некоммерческого характера;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между директором Учреждения и трудовым коллективом, принятие мер к их разрешению;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- участие в других юридических лицах, принятие решения о создании других юридических лиц
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

4.3 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет директор.

4.4 В случае выявления нарушений, угрожающих финансовому состоянию Учреждения, директор обязан немедленно сообщить об этом Учредителю.

4.5 Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.6 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий руководство текущей деятельностью Учреждения. Директор назначается Учредителем сроком на три года и может назначаться неограниченное количество раз. Учредитель вправе освободить директора от занимаемой должности до окончания срока его полномочий.

4.7 Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных предприятиях, фирмах и организациях, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, заключает договоры, в том числе трудовые, издает приказы, указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8 В своей деятельности директор подотчетен учредителю и действует в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.9 К компетенции директора относится:

- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- контроль исполнения принимаемых учредителем решений;
- подбор педагогических кадров, других работников, утверждение штатного расписания;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- обеспечение проведения образовательного процесса, материально-техническое и методическое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- формирование контингента обучающихся;
- контроль над успеваемостью обучающихся;
- другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя.

4.10 При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности.

4.11 В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Общее собрание работников (далее-Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников и представителей других категорий работников). Срок полномочий Общего собрания 10 лет. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

Председателем на Общем собрании является директор. Директор осуществляет руководство Общим собранием, готовит повестку дня Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

4.12 Решение Общего собрания по всем вопросам рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.13 Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);
- все решения общего собрания, связанные с обучающимися организациями и предприятиями, исполняет Директор.

Общее собрание не имеет права выступать от имени Учреждения.

4.14 Педагогический совет. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности Учреждения. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический совет действует 10 лет с момента создания. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее чем за 5 дней до проведения Педагогического совета. Решение Директора о проведении педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.15 Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.16 Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям);
 - разработка перечня платных образовательных услуг;
 - формирование состава приемной комиссии;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - все решения общего собрания, связанные с обучающимися организациями и предприятиями, исполняет Председатель Педагогического совета.
- Педагогический совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

5. ЭКОНОМИКА ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2 Свою деятельность Учреждение осуществляет на основании самофинансирования. Частично Учреждение финансируется учредителем.

5.3 Учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность в установленном порядке.

5.4 Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

5.5 Учреждение строит отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предметов договора, любых других условий хозяйственных отношений, не противоречащих действующему законодательству.

5.6 В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать филиалы и представительства, вступать в ассоциации и союзы.

5.7 Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на балансе.

5.8 В целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель может закреплять за Учреждением землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащие ему на праве собственности или арендуемое у третьих лиц.

5.9 Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении у Учреждения.

5.10 Учреждение имеет право в установленном порядке приобретать, арендовать, получать бесплатно во временное пользование здания, оборудование и другие материальные ценности.

5.11 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на достижение уставных целей;
- другие незапрещенные законом поступления.

5.12 Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним собственником. Контроль деятельности в этой части осуществляется Учредителем или иным лицом, уполномоченным собственником.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1 Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2 Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

6.3 Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.4 Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.5 Учредитель принимает решение и назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). Ликвидационная комиссия (ликвидатор) устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.6 С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.7 Ликвидационная комиссия (ликвидатор) размещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

6.8 Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.9 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.10 Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

6.11 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

6.12 При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

6.13 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение-прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.14 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.15 Высвобождение работников в результате реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16 При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе по личному составу (приказы, личные дела и др.), передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации Учреждения-в соответствующий государственный (муниципальный) архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются Учреждением за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1 В настоящий устав могут быть внесены изменения. Решение о внесении изменений принимается Учредителем.

7.2 Предложения о внесении изменений в устав вносятся:

- учредителем;
- директором;
- работниками Учреждения.

7.3 Учредитель после рассмотрения предложений о внесении изменений в устав Учреждения уведомляет лиц, направивших такое предложение о принятом решении.

Директор ЧУ ДПО «Промбезопасность»

/Аленин С.М./

МП

