

REGULAMIN I EDYCJI KONFERENCJI ML SUMMIT

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału i organizacji I edycji Konferencji "ML SUMMIT" (dalej: Konferencja)
2. Organizatorami Konferencji jest Koło Naukowe Machine Learning Politechniki Rzeszowskiej (dalej: Organizatorzy)
3. Konferencja odbędzie się w formie hybrydowej. Część stacjonarna odbędzie się na terenie Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza w Rzeszowie.
4. Uczestnikiem wydarzenia może być osoba fizyczna lub prawna, w szczególności student, doktorant, pracownik naukowy, który spełni łącznie wszystkie elementy zawarte w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
5. Oficjalna strona internetowa Konferencji znajduje się pod adresem:
<https://knml.edu.pl/page/ml-summit/> .
6. Regulamin stanowi integralną część zgłoszenia udziału w Konferencji i jest wiążąca dla wszystkich Uczestników.
7. Przesłanie zgłoszenia do Organizatora jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Uczestnika niniejszego Regulaminu.
8. Oficjalnym językiem Konferencji jest język polski
9. Dopuszcza się przedstawianie prezentacji w języku angielskim
10. Udział czynny i bierny w Konferencji jest bezpłatny.

§ 2

Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uzyskania statusu uczestnika w Konferencji jest spełnienie łącznie poniższych postanowień:
 1. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w Konferencji jako uczestnik bierny lub uczestnik czynny poprzez formularz rejestracji, do którego odnośnik zostanie zamieszczony na stronie wydarzenia.
 2. Rejestracja wymagana jest zarówno od uczestników czynnych, jak i uczestników biernych nie będących autorami pracy naukowej przedstawionej na Konferencji.
 3. Otrzymanie od Organizatora na adres e-mail wpisany w formularzu rejestracji potwierdzenia uczestnictwa.
2. Wyróżnia się dwa sposoby uczestnictwa:
 1. udział bierny – uczestnik, który spełnił łącznie wszystkie warunki uczestnictwa z pkt. 1; w ramach udziału biernego przysługuje mu certyfikat uczestnictwa w wydarzeniu oraz udział w wydarzeniach uwzględnionych w harmonogramie.
 2. udział czynny – uczestnik, który spełnił łącznie wszystkie warunki uczestnictwa z pkt. 1; uczestnik czynny ma możliwość wygłoszenia zgłoszonych prac w formie wystąpienia ustnego, w ramach udziału czynnego,

certyfi­kat potwierdzający wystąpienie oraz udział w wydarzeniach uwzględnionych w harmonogramie.

3. Prace zgłoszone na Konferencję mogą mieć maksymalnie pięciu autorów, z czego jeden z nich jest zobligowany do jej wygłoszenia w czasie Konferencji. O możliwości odstąpienia od ograniczenia decyduje Organizator.
4. Uczestnikami czynnymi Konferencji mogą być jedynie osoby o statusie studenta, doktoranta oraz goście zaproszeni przez organizatora.
5. Zgłoszenie pracy naukowej i uczestnictwa czynnego następuje poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego, dostępnego na stronie <https://knml.edu.pl/page/ml-summit/> od 14 kwietnia 2025 r. do 19 maja 2025 r.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rejestracji i zamieszczeniu o tym informacji na stronie <https://knml.edu.pl/page/ml-summit/>.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do nie rozpatrywania prac wysłanych po upływie terminu zgłoszeń.
8. Uczestnik jest zobowiązany do terminowej rejestracji tematu wystąpienia, terminowego naniesienia ewentualnych poprawek oraz zmian w pracy. Pełne zgłoszenie następuje po otrzymaniu potwierdzenia, bądź odrzucenia rejestracji drogą mailową. W przypadku braku kontaktu mailowego w sprawie zgłoszonego tematu w ciągu 7 dni od daty jego rejestracji, uczestnik ma obowiązek skontaktować się z Komitetem Organizacyjnym w celu wyjaśnienia sytuacji.

§ 3

Zasady kwalifikacji pracy

1. Abstrakt pracy powinien zostać przygotowany jedynie w języku polskim.
2. Abstrakt nie powinien przekroczyć 2400 znaków. Organizator zastrzega sobie prawo do skracania abstraktów, które przekraczają wskazany limit znaków..
3. Tytuł, autorzy, opiekun pracy, afiliacja i bibliografia nie wliczają się do limitu znaków.
4. Zgłoszenie nie może zawierać tabel, zdjęć, wykresów oraz rysunków.
5. O przyjęciu pracy naukowej oraz terminie wystąpienia, Uczestnik zostanie poinformowany drogą mailową do 26 maja 2025 r.
6. Decyzja o zakwalifikowaniu pracy jest nieodwołalna.
7. Streszczenie powinno zostać napisane w formie bezosobowej i aspekcie dokonanych. Wszystkie skróty muszą zostać wyjaśnione w przypisach bądź nawiasach
8. Abstrakty winny zostać przesłane do dnia 28 maja 2025 r.

§ 4

Zasady prezentacji pracy

1. Prezentującym zostanie udostępniony projektor oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba komputer na którym będzie można odtworzyć prezentację.
2. W przypadku korzystania z komputerów organizatora prezentacje oraz materiały dodatkowe powinny zostać przesłane na adres contact.knml.prz@gmail.com do 28 maja 2025 r. Bądź udostępnione na zewnętrznym nośniku danych.
3. Prezentacje przesłane do organizatora powinny zostać przesłane w formacie .pdf.
4. Prezentacje odbędą się według harmonogramu, który zostanie zamieszczony na stronie wydarzenia <https://knml.edu.pl/page/ml-summit/> do dnia 26 maja 2025.

5. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie, które będą uaktualniane na bieżąco.
6. Czas wygłoszenia pracy nie powinien przekraczać 15 minut.
7. Prowadzący sesję ma prawo przerwać prezentację, jeśli czas wystąpienia zostanie przekroczony.

§ 5

Utrwalanie konferencji i uczestników

1. Uczestnik wyraża zgodę na nagrywanie i transmitowanie na żywo i udostępnianie materiałów z ich udziałem innym Uczestnikom Konferencji,
2. Uczestnik udziela Organizatorowi zgody na umieszczenie jego pracy w pokonferencyjnej książce abstraktów.
3. Uczestnik oświadcza, że wyraża zgodę na używanie i rozpowszechnianie jego wizerunku (zdjęcia i filmy wykonane podczas Konferencji przez Organizatorów) do celów związanych z Konferencją.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w celu realizacji zobowiązań dotyczących Konferencji.
2. Zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna, ale jednocześnie obligatoryjna do zgłoszenia udziału oraz realizacji wynikających zobowiązań.
3. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane przez czas nieoznaczony oraz zgodnie z przepisami prawa ochrony danych osobowych.
4. Dane osobowe mogą być przekazane tylko podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wydarzenia w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora, w szczególności wynikających z decyzji organów administracji publicznej.
2. Rezygnacja z udziału w Konferencji może nastąpić wyłącznie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres e-mail: kontakt.knml.prz@gmail.com
3. Organizator jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu oraz do jego interpretacji w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa.
4. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wystawianie dokumentów dla uczestników Konferencji (innych niż nieuwzględnione w regulaminie) należy zgłosić nie później niż 5 dni od zakończenia Konferencji.

§ 8

Kontakt do organizatorów konferencji

1. Kontakt z Organizatorem jest możliwy poprzez adres e-mail kontakt.knml.prz@gmail.com.