



# e-Lab Verwaltungssoftware

## Benutzerhandbuch

**Sehr geehrter Kunde,**

wir freuen uns, dass Sie sich für eine Software aus den Programmierpraktikum Gruppen entschieden haben. Gruppe 2 – Software Development bietet Ihnen höchste Qualität und neueste Technologie. Um die Stabilität der Software und die Funktionsfähigkeit beizubehalten, lesen Sie bitte vor dem installieren und der Inbetriebnahme diese Betriebsanleitung sorgfältig durch und bedienen Sie die Software den Anweisungen entsprechend. Wir übernehmen *keine* Haftung für Schäden, die durch unsachgemäßen Gebrauch bzw. fehlerhafte Bedienung entstehen.

Bitte stellen Sie sicher, dass alle Personen, die das Gerät bedienen, die Betriebsanleitung gelesen und verstanden haben.

**Bewahren Sie die Betriebsanleitung an einem sicheren Ort auf, um im Bedarfsfall jederzeit darauf zurückgreifen zu können.**

## 1 Installation und Voraussetzungen

Ihre Software wurde vollständig mit Java programmiert und um diese ausführen zu können, muss das aktuellste Java JDK auf ihrem Rechner installiert sein. Auf der offiziellen Internetpräsenz von Oracle<sup>1</sup> sollten Sie in den Downloadbereich navigieren, von dort aus sollten Sie fündig werden. Um zusätzlich das Projekt starten zu können, benötigen Sie ebenfalls Eclipse. Dort können Sie ihre Software importieren und ausführen.<sup>2</sup>

Zusätzlich zu ihrer bestellten Software gehört ein Datenbanksystem, was mit Hilfe von SQLite erstellt worden ist. Sollte das Interesse bestehen an den Datenbeständen der Datenbank zu arbeiten(ohne JavaCode), dann empfiehlt es sich, den SQLite DB-Browser<sup>3</sup> herunterzuladen. Davon raten wir jedoch ab, bitte wenden Sie sich in solchen Fällen an uns!

## 2 Das User Interface

Nach der erfolgreichen Installation von JDK und Eclipse und des Ausführens vom Java Project, sollte ihr User-Interface des gleichen, wie Sie es in der Abbildung 1 sehen können. Es können minimale Unterschiede zu Stande kommen, z.B. aufgrund von Auflösungsunterschieden. Nichts desto trotz ist die Funktionalität und Bedienung die selbe. Wir raten Ihnen, sich zunächst mit dem User-Interface vertraut zu machen und ein wenig zu navigieren. Bitte beachten Sie, dass einige Features nicht ausführbar sein werden, weil Sie noch nicht eingeloggt sind und Ihnen deshalb die Berechtigungen fehlen. Im Folgenden werden wir Ihnen jedes Tab einzeln erläutern.

---

1 <http://www.oracle.com/technetwork/java/>

2 <https://www.eclipse.org/>

3 <https://www.sqlite.org/index.html>

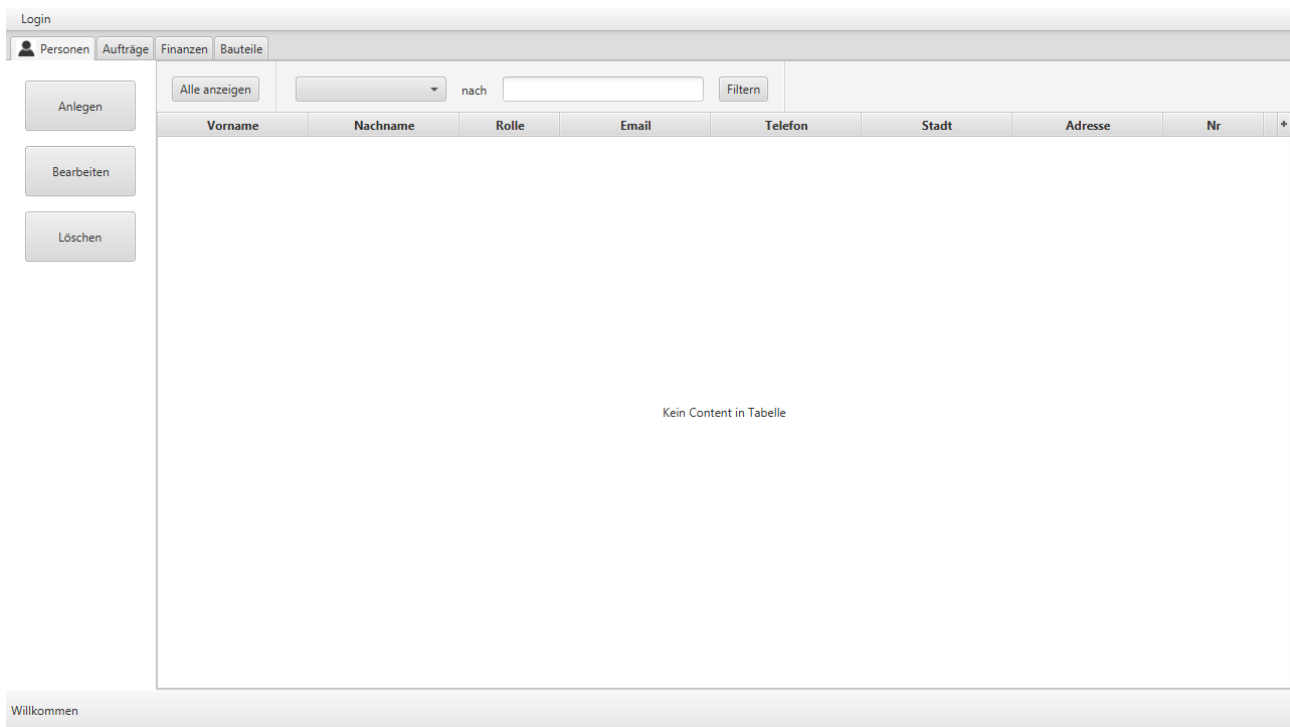
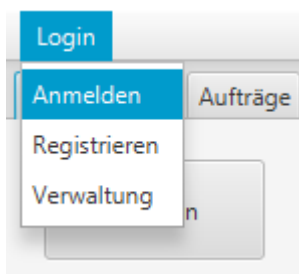


Abbildung 1: Start-up

### 3 Login Panel & Verwaltung

Wie bereits erwähnt, fehlen Ihnen noch einige Funktionen, die Ihnen erst mit einem Konto frei geschaltet werden. Folgende zwei Konten haben wir Ihnen zur Verfügung gestellt, die nicht löscherbar sind:



Username : admin	Passwort : admin	
Verwalter		
Username : user	Passwort : user	
Benutzer		

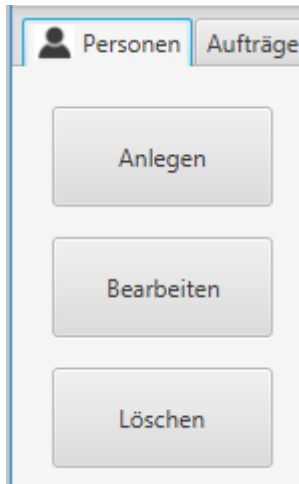
Abbildung 2: Login

Über das Login Panel können Sie sich mit den oben genannten Daten einloggen.

Sobald ein neuer Benutzer ein Konto benötigt, ist es ihm möglich über das Registrierenfeld sich ein neues Benutzerkonto anzulegen. Sie als Verwalter der Software sind in der Lage, Konten auf ein Verwalter Status hochzustufen, gelingen tut dies über Login → Verwaltung.

## 4 Personenverwaltung

Die Personenverwaltung umfasst vier Features, Person anlegen, Person bearbeiten, Person löschen und eine Filterfunktion nach sinnvollen Attributen der Person. Über die drei Buttons in der linken Navigation können Sie die ersten oben genannten Features nutzen.



**Anlegen** : Sobald angeklickt, öffnet sich ein neues Pop-up Fenster, füllen Sie alle Textfelder aus um eine Person zu erstellen.

**Bearbeiten** : Wählen Sie ein Tupel aus ihrem Datenbestand und klicken Sie anschließend auf Bearbeiten. Es öffnet sich ein neues Pop-up Fenster wo Sie die Attribute des ausgewählten Tupels anpassen können.

Abbildung 3:  
Personennavigation  
Links

**Löschen** : Wählen Sie ein Tupel aus ihrem Datenbestand aus und klicken Sie anschließend auf Löschen. Es öffnet sich eine Bestätigungsabfrage. Sollten Sie sich über die Löschung des Tupels sicher sein, bitte bestätigen Sie die Abfrage.

**Achtung!** → Eine Wiederherstellung ist nicht möglich, gelöschte Tupel werden in keinem Container aufgefangen!

Über die obere Leiste können Sie ihren Datenbestand nach gegebenen Attributen filtern und selbstverständlich sortieren. Sobald Sie die Filterfunktion aufheben wollen, so betätigen Sie bitte Alle anzeigen.

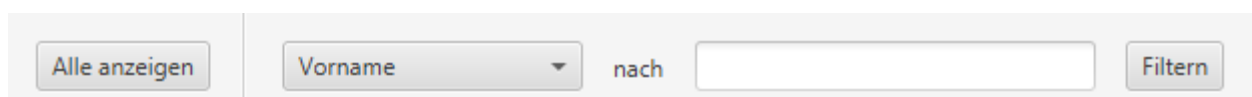


Abbildung 4: Personenverwaltung Filter

## 5 Auftragverwaltung

Die Auftragverwaltung umfasst sieben Features, Auftrag anlegen, Auftrag bearbeiten, Auftrag löschen, Auftrag Betreuer zuweisen, Statuseinsicht, Exportfunktion ins Rechnungstab und eine Filterfunktion nach sinnvollen Attributen des Auftrags. Über die 6 Buttons in der linken Navigation und der Kopfzeile können Sie die oben genannten Features nutzen.

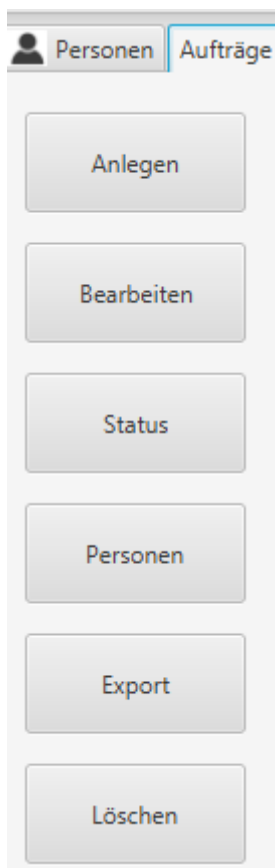


Abbildung 5: Linke Navigation

**Anlegen** : Sobald angeklickt, öffnet sich ein neues Pop-up Fenster, füllen Sie alle Textfelder aus um einen Auftrag zu erstellen.

**Bearbeiten** : Sobald angeklickt, öffnet sich ein neues Pop-up Fenster, füllen Sie alle Textfelder aus um einen Auftrag zu bearbeiten.

**Löschen** : Wählen Sie ein Tupel aus ihrem Datenbestand aus und klicken Sie anschließend auf Löschen. Es öffnet sich eine Bestätigungsabfrage. Sollten Sie sich über die Löschung des Tupels sicher sein, bitte bestätigen Sie die Abfrage.

**Achtung!** → Eine Wiederherstellung ist nicht möglich, gelöschte Tupel werden in keinem Container aufgefangen!

**Status** : Sobald angeklickt, öffnet sich ein neues Pop-up Fenster, dort finden Sie alle Informationen zu vergangenen Status.

**Personen** : Sobald angeklickt, öffnet sich ein neues Pop-up Fenster, dort können Sie dem Auftrag Betreuer zuweisen.

**Export** : Sobald ein Auftrag fertig erstellt ist, kann dieser in das Rechnungsmodule übernommen werden, dies geschieht über den Export Button.



Abbildung 6: Kopfleiste Modul Auftragverwaltung

**Kopfleiste** : Ihre Kopfleiste hat sich in diesem Modul etwas verändert. Ihre Filterfunktion blieb erhalten und wurde mit weiteren administrativen Funktionen erweitert.

## 6 Finanzverwaltung

Die Finanzverwaltung umfasst sieben Features, Rechnung anlegen, Rechnung bearbeiten, Rechnung löschen, Statuseinsicht mit Statusänderungsfunktion, PDF-Exportfunktion, eine Filterfunktion nach sinnvollen Attributen der Rechnung und eine Funktion zum erstellen und löschen von Töpfen. Über die 5 Buttons in der linken Navigation und der Kopfzeile können Sie die oben genannten Features nutzen.

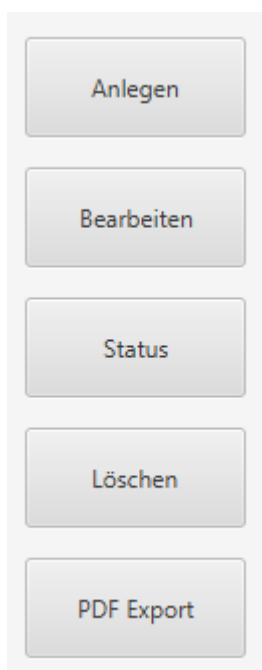


Abbildung 7: Linke  
Navigation  
Finanzverwaltung

**Anlegen** : Sobald angeklickt, öffnet sich ein neues Pop-up Fenster, füllen Sie alle Textfelder aus um eine Rechnung zu erstellen.

**Bearbeiten** : Sobald angeklickt, öffnet sich ein neues Pop-up Fenster, füllen Sie alle Textfelder aus um eine Rechnung zu bearbeiten.

**Löschen** : Wählen Sie ein Tupel aus ihrem Datenbestand aus und klicken Sie anschließend auf Löschen. Es öffnet sich eine Bestätigungsabfrage. Sollten Sie sich über die Löschung des Tupels sicher sein, bitte bestätigen Sie die Abfrage.

**Achtung!** → Eine Wiederherstellung ist nicht möglich, gelöschte Tupel werden in keinem Container aufgefangen!

**Status** : Sobald angeklickt, öffnet sich ein neues Pop-up Fenster, dort finden Sie alle Informationen zu vergangenen Status.

**PDF-Export** : Sobald angeklickt, wird aus ihrem aktuell ausgewählten Tupel ein lesbares PDF Dokument. Dieses Dokument ist im Projekt-Ordner zu finden.

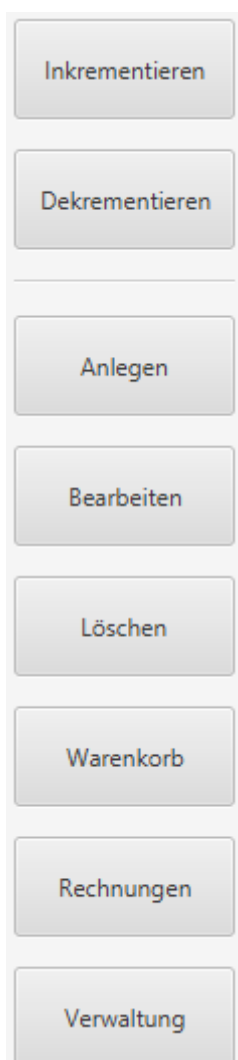


Abbildung 8: Kopfzeile Finanzverwaltung

**Kopfleiste** : Ihre Kopfleiste hat sich in diesem Modul etwas verändert. Ihre Filterfunktion blieb erhalten und wurde mit weiteren administrativen Funktionen erweitert. Es ist nun außerdem möglich, Töpfe zu generieren und zu löschen.

## 7 Bauteilverwaltung

Die Bauteilverwaltung umfasst neun Features, Inkrementieren, Dekrementieren, Bauteil anlegen, Bauteil bearbeiten, Bauteil löschen, Warenkorb anzeigen, Rechnungen anzeigen, Rechnungen verwalten, Kategorien erstellen/bearbeiten/löschen/filtern. Über die 9 Buttons in der linken Navigation und der Kopfzeile können Sie die oben genannten Features nutzen.



**Inkrementieren** : Wählen Sie ein Tupel aus dem Datenbestand aus, welches Sie inkrementieren möchten, sobald Sie sich entschieden haben, drücken Sie den inkrementieren Button.

**Dekrementieren** : Wählen Sie ein Tupel aus dem Datenbestand aus, welches Sie dekrementieren möchten, sobald Sie sich entschieden haben, drücken Sie den dekrementieren Button.

**Anlegen** : Sobald angeklickt, öffnet sich ein neues Pop-up Fenster, füllen Sie alle Textfelder aus um ein Bauteil zu erstellen.

**Bearbeiten** : Sobald angeklickt, öffnet sich ein neues Pop-up Fenster, füllen Sie alle Textfelder aus um ein Bauteil zu bearbeiten.



**Löschen** : Wählen Sie ein Tupel aus ihrem Datenbestand aus und klicken Sie anschließend auf Löschen. Es öffnet sich eine Bestätigungsabfrage. Sollten Sie sich über die Löschung des Tupels sicher sein, bitte bestätigen Sie die Abfrage.

**Achtung!** → Eine Wiederherstellung ist nicht möglich, gelöschte Tupel werden in keinem Container aufgefangen!

**Warenkorb** : Sobald Sie einige Bauteile dekrementiert haben, werden diese in ihren Warenkorb geladen. Sie können eingelagerte Bauteile aus ihrem Warenkorb wieder entfernen lassen via. Button „Bauteil entfernen“. Sollten Sie alle Bauteile gefunden haben, können Sie sich eine Rechnung stellen lassen via. Button „Rechnung Stellen“ (siehe Abbildung 10)

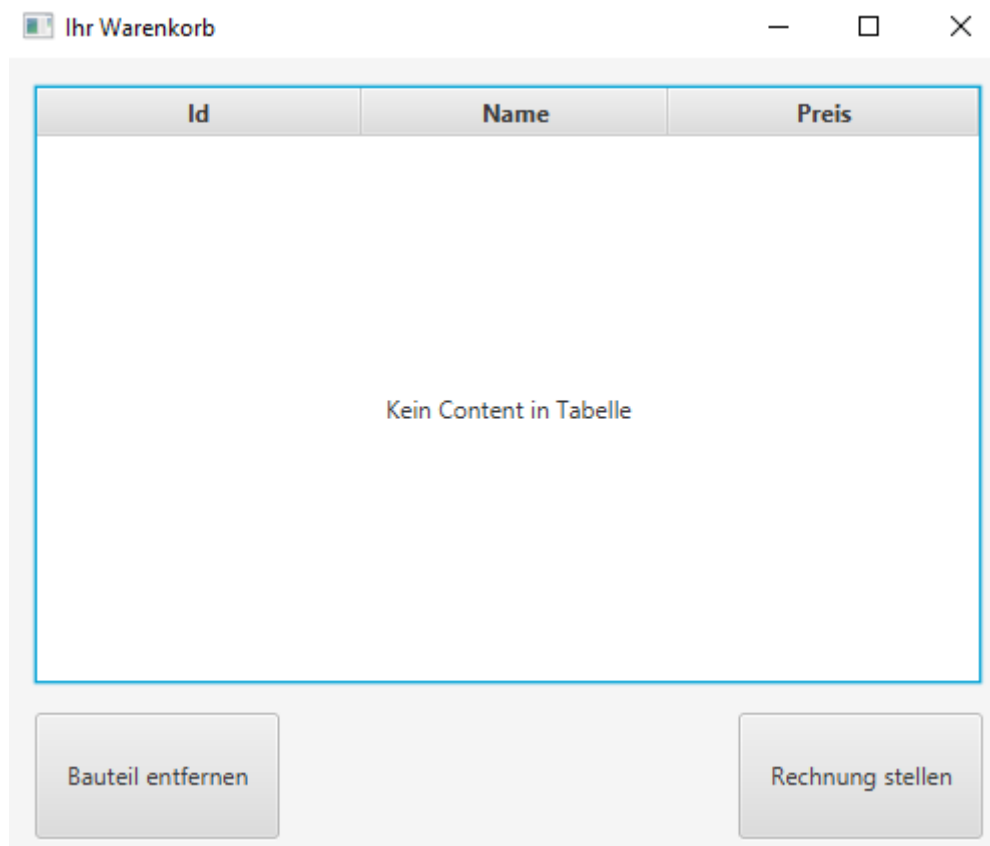
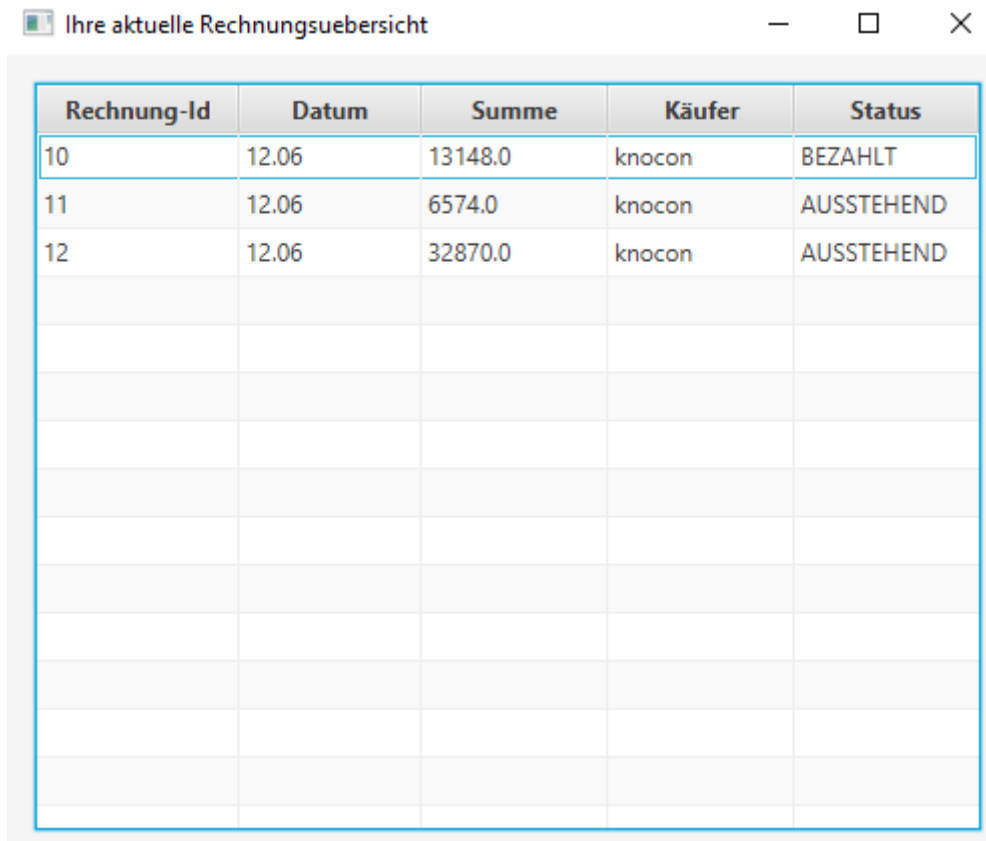


Abbildung 10 : Ihr Warenkorb

**Rechnungen** : Sollten Sie die Rechnung zum aktuellen Zeitpunkt nicht begleichen können, ist dies kein Problem. Ihre Rechnungen werden alle gespeichert und können nur von einem Verwalter im Verwaltungstool quittiert werden. Eine Einsicht über ihre bezahlten/ausstehenden Rechnungen finden Sie, sobald Sie auf den Rechnungen Button in der linken Navigation drücken. (siehe Abbildung 11)



Rechnung-Id	Datum	Summe	Käufer	Status
10	12.06	13148.0	knocon	BEZAHLT
11	12.06	6574.0	knocon	AUSSTEHEND
12	12.06	32870.0	knocon	AUSSTEHEND

Abbildung 11: Ihre Rechnungseinsicht

Diese Rechnungseinsicht wird nur geladen, wenn Sie mit einem korrekten Konto eingeloggt sind.

**Verwaltung** : Als Verwalter des Systems sind Sie nun in der Lage, den Status einer Rechnung zu quittieren oder als ausstehend zu markieren. Öffnen Sie dazu das Verwaltungstool über die linke Navigation. (Siehe Abbildung 13)

**Kopfleiste** : Um eine Struktur in ihren Bauteilebestand zu erzeugen, können Sie in der Kopfleiste Kategorien erstellen/bearbeiten/löschen. Ebenfalls können Sie nach den Kategorien filtern. Um den Datenbestand vollständig anzeigen zu lassen, so drücken Sie bitte Alle anzeigen.

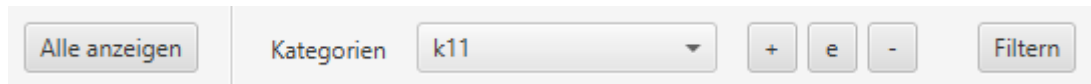


Abbildung 12 : Bauteilverwaltung Kopfzeile

**Achtung! → Eine Löschung der Kategorie hat zu Folge, dass alle Produkte mit dieser Kategorie gelöscht werden.**

Admin-Tool Rechnungen

Rechnung-Id	Datum	Summe	Käufer	Status
10	12.06	13148.0	knocon	BEZAHLT
11	12.06	6574.0	knocon	AUSSTEHEND
12	12.06	32870.0	knocon	AUSSTEHEND
13	12.06	13148.0	kfilip	AUSSTEHEND
14	12.06	13148.0	martin	AUSSTEHEND

Bezahlt
Ausstehend

Abbildung 13 : Das Verwaltungstool für Rechnungen