

Eddie's Schichtplanung

1 Eddie's Schichtenplaner

Um uns allen die Planung von Theken- und Heinzelmännchen-Schichten ein wenig zu erleichtern hab ich mal eine kleine Web-Anwendung gebastelt. Das ganze läuft aktuell noch auf dem Server von den Gipfelstürmern, deswegen die etwas komische URL:

<https://bayerns-beste-gipfelstuermer-verwaltung.de/eddies>

Nach meinem Urlaub setz ich mich mal mit dem Andi Feile zusammen und wir ziehen das auf die kletternmachtpass.de Seite um.

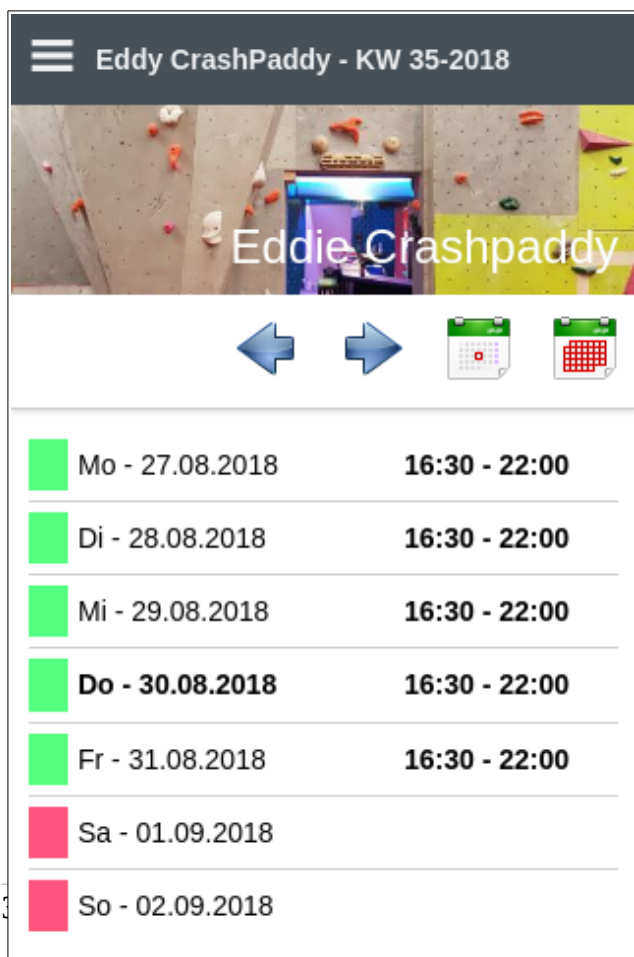
Wichtig:

Die Anwendung läuft natürlich auf dem PC, auf dem Tablet oder auf Telefonen. Alle Screenshots habe ich in einem simulierten Galaxy-S4 aufgenommen. Auf dem PC sehen die Masken ein bisschen anders aus, da dort üblicherweise die Bildschirme breiter sind.

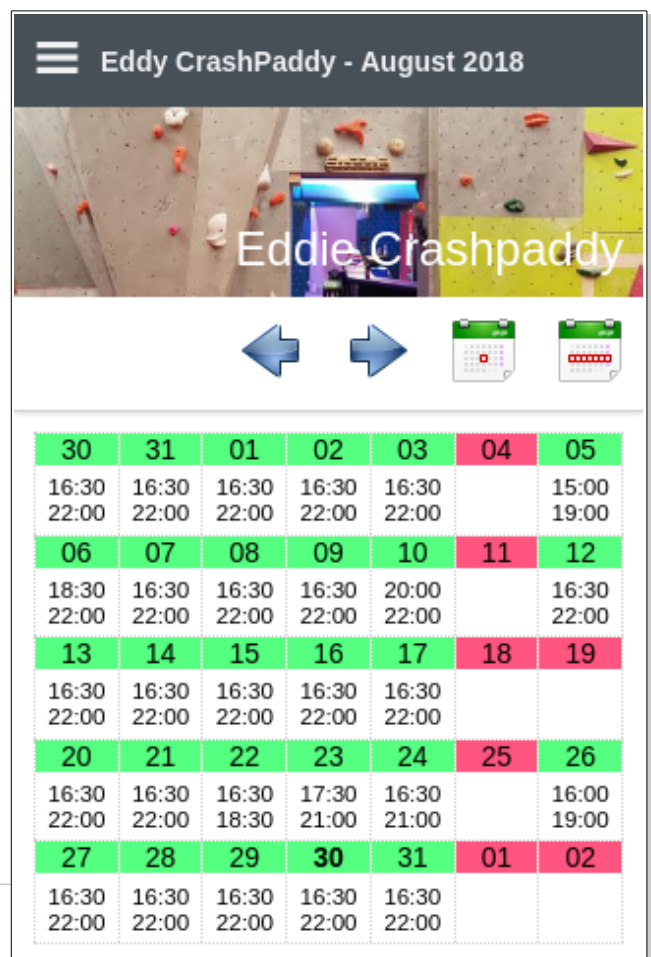
Getestet hab ichs mit dem Chrome-Browser, dem Firefox und mit dem Internet Explorer respektive dem Edge. Safari hatte ich nicht greifbar, es sollte aber tun. Wenn Ihr Bugs findet (und es sind sicher noch welche drin), bitte einfach Bescheid geben!

Auf geht's!

Wenn Ihr die o.g. URL aufruft landet Ihr in der Haupt-Ansicht, die gibt's als Wochen- und als Monats-Darstellung:



Eddy CrashPaddy - KW 35-2018	
Mo - 27.08.2018	16:30 - 22:00
Di - 28.08.2018	16:30 - 22:00
Mi - 29.08.2018	16:30 - 22:00
Do - 30.08.2018	16:30 - 22:00
Fr - 31.08.2018	16:30 - 22:00
Sa - 01.09.2018	
So - 02.09.2018	



Eddy CrashPaddy - August 2018						
30	31	01	02	03	04	05
16:30 22:00	16:30 22:00	16:30 22:00	16:30 22:00	16:30 22:00		15:00 19:00
06	07	08	09	10	11	12
18:30 22:00	16:30 22:00	16:30 22:00	16:30 22:00	20:00 22:00		16:30 22:00
13	14	15	16	17	18	19
16:30 22:00	16:30 22:00	16:30 22:00	16:30 22:00	16:30 22:00		
20	21	22	23	24	25	26
16:30 22:00	16:30 22:00	16:30 18:30	17:30 21:00	16:30 21:00		16:00 19:00
27	28	29	30	31	01	02
16:30 22:00	16:30 22:00	16:30 22:00	16:30 22:00	16:30 22:00		

Die Schaltflächen haben dabei folgende Funktionen:



Geht eine Wochen/einen Monat zurück



Geht eine Woche/einen Monat vorwärts



Geht zur aktuellen Woche/aktueller Monat



Schaltet in die Monats-Anzeige um

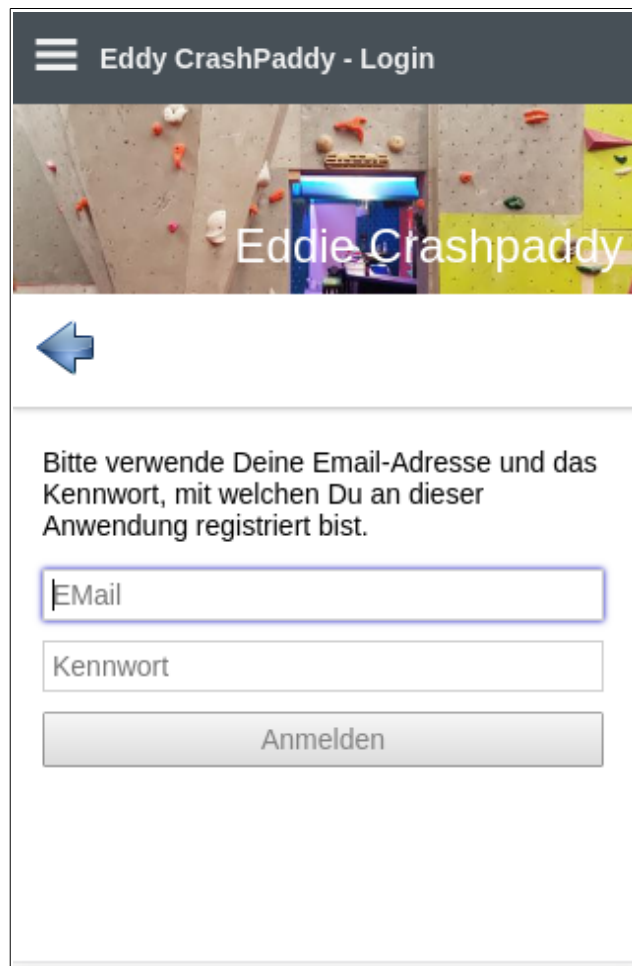


Schaltet in die Wochenansicht um

An den grau markierten Tagen hat das Eddies zu, an den grün markierten gelten die angezeigten Öffnungszeiten und an den rot markierten Tagen fehlt noch ein Theki.

2 Planungs-Funktionen

Bisher soweit unspannend. Irgendwie müssen aber nun auch die Termine geplant werden. Das darf natürlich nicht jeder, Ihr müsst Euch an der Anwendung anmelden. Klickt dazu auf das „Hamburger-Menü“ und wählt die Option „Anmelden“. Der Login-Dialog erscheint.



☰ Eddy CrashPaddy - Login

Eddie Crashpaddy

←

Bitte verwende Deine Email-Adresse und das Kennwort, mit welchen Du an dieser Anwendung registriert bist.

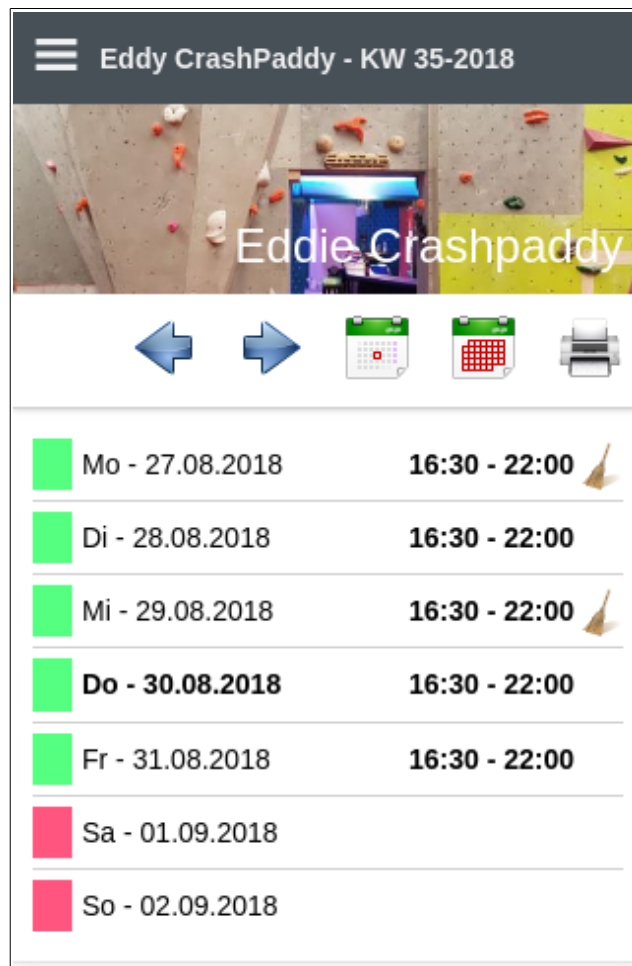
Email

Kennwort

Anmelden

Gebt hier bitte die Email-Addy ein, mit welcher Ihr am System angelegt seit. Als Initial-Kennwort verwendet erst mal „Start12345“. Wenn die Anmeldung geklappt hat, könnt (und solltet Ihr auch) das Kennwort ändern. Dazu wieder das „Hamburger-Menü“ klicken und nun „Kennwort wechseln“ auswählen. Bei beiden Feldern ist die Groß-/Klein-Schreibung relevant!

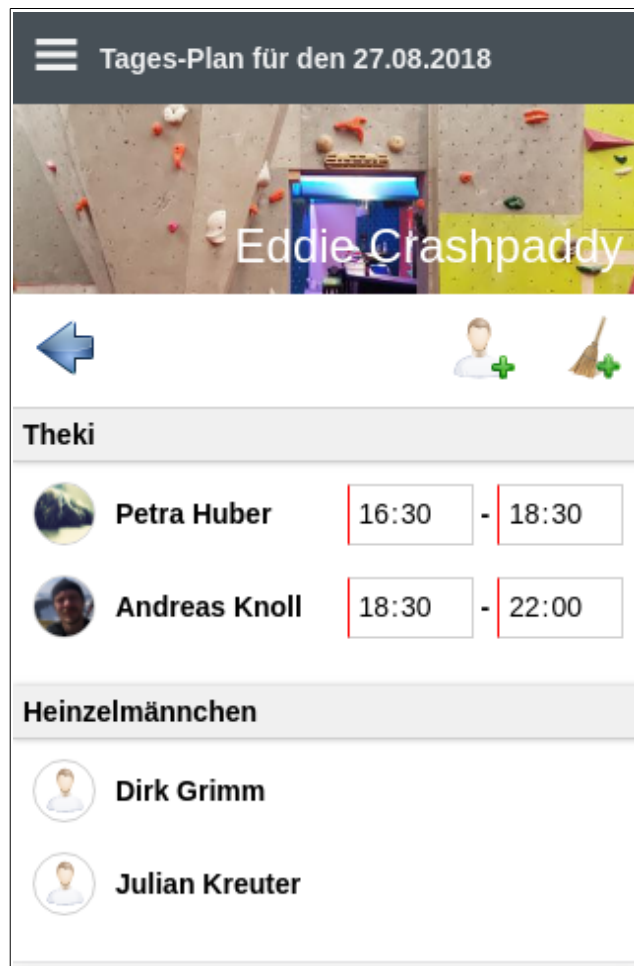
Nach der Anmeldung landet Ihr wieder in der Haupt-Ansicht. Die schaut nun ein bisserl anders aus:



Es ist eine weitere Schaltfläche mit dem Drucker-Symbol hinzu gekommen. Diese generiert Euch ein PDF, welche den Thekenplan und den Putzplan für die Woche bzw. für den Monat (je nach Ansicht) generiert.

Desweiteren seht Ihr an manchen Tagen einen kleinen „Besen“. An diesen Tagen ist eins unserer fleißigen Heinzelmännchen am Werk.

Klickt auf einen Tag in der Kalender-Ansicht und es erscheint die Planungs-Ansicht für diesen Tag:



Die Planungs-Ansicht stellt im oberen Bereich die Thekies für den Tag dar und im unteren Bereich die Heinzel Männchen. Wie Ihr seht, ist es auch möglich sich eine Thekenschicht zu zweit (oder zu dritt, ...) zu teilen. Und Heinzel Männchen können sich gern beliebig viele eintragen :-)

Die Schaltflächen im oberen Bereich haben folgende Funktion:



Geht zur vorigen Maske zurück (ohne Eure Änderungen zu speichern !)

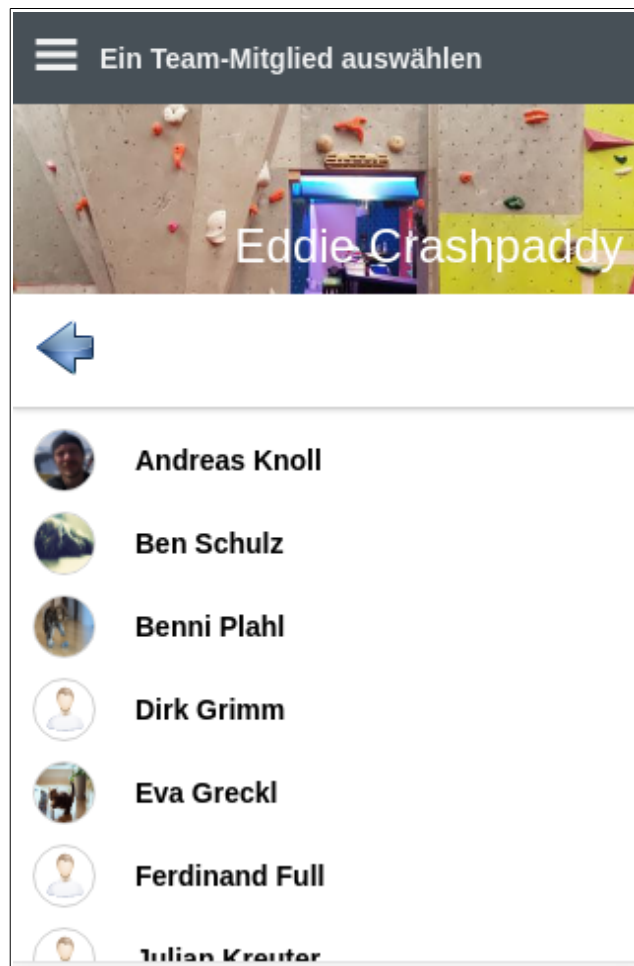


Fügt einen Theki für diesen Tag hinzu



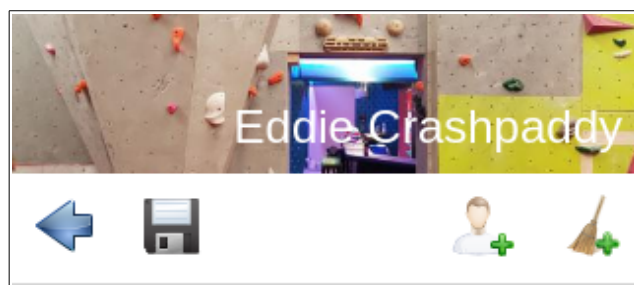
Fügt ein Heinzel Männchen für diesen Tag hinzu

Fügt Ihr einen Theki oder ein Heinzel Männchen dazu, erscheint der Auswahl-Dialog für die Team-Mitglieder:




Das gewünschte Team-Mitglied anklicken, fertig. Ok, bei Thekis müsst Ihr dann noch die von-bis Zeiten erfassen.


Wenn Ihr im Planungs-Dialog Änderungen vornehmt, erweitert sich die Leiste mit den Schaltflächen:







Es erscheint das Disketten-Symbol (ok, die jüngeren unter Euch kennen so was gar nimmer). Mit dem Ding speichert Ihr Eure Änderungen.

Einen Theki oder ein Heinzelmännchen entfernen ist ebenso einfach. Die jeweilige Person anklicken, sie wird dabei umrahmt und es erscheint die Schaltfläche zum löschen:




Tages-Plan für den 27.08.2018











Theki

	Petra Huber	16:30	-	18:30
	Andreas Knoll	18:30	-	22:00

Heinzelmännchen


Dirk Grimm

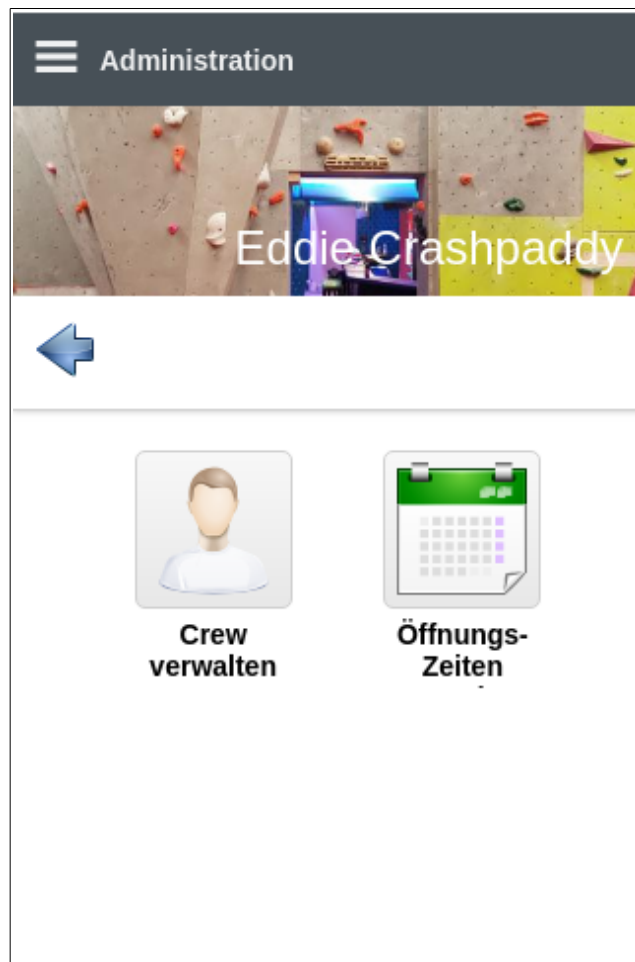

Julian Kreuter

Achtung: Ihr könnt nur Euch selbst entfernen!

3 Administration

Irgendwie müssen ja die ganzen Thekies und Heinzelmännchen erfasst werden. Das machen die Admins. Aktuell sind das Benni und meine Wenigkeit. Eure eigenen Daten könnt Ihr aber selbstverständlich ändern.

Nach der Anmeldung steht Euch im „Hamburger-Menü“ der Punkt „Administration“ zur Verfügung. Einmal drauf geklickt und folgender Bildschirm erscheint:



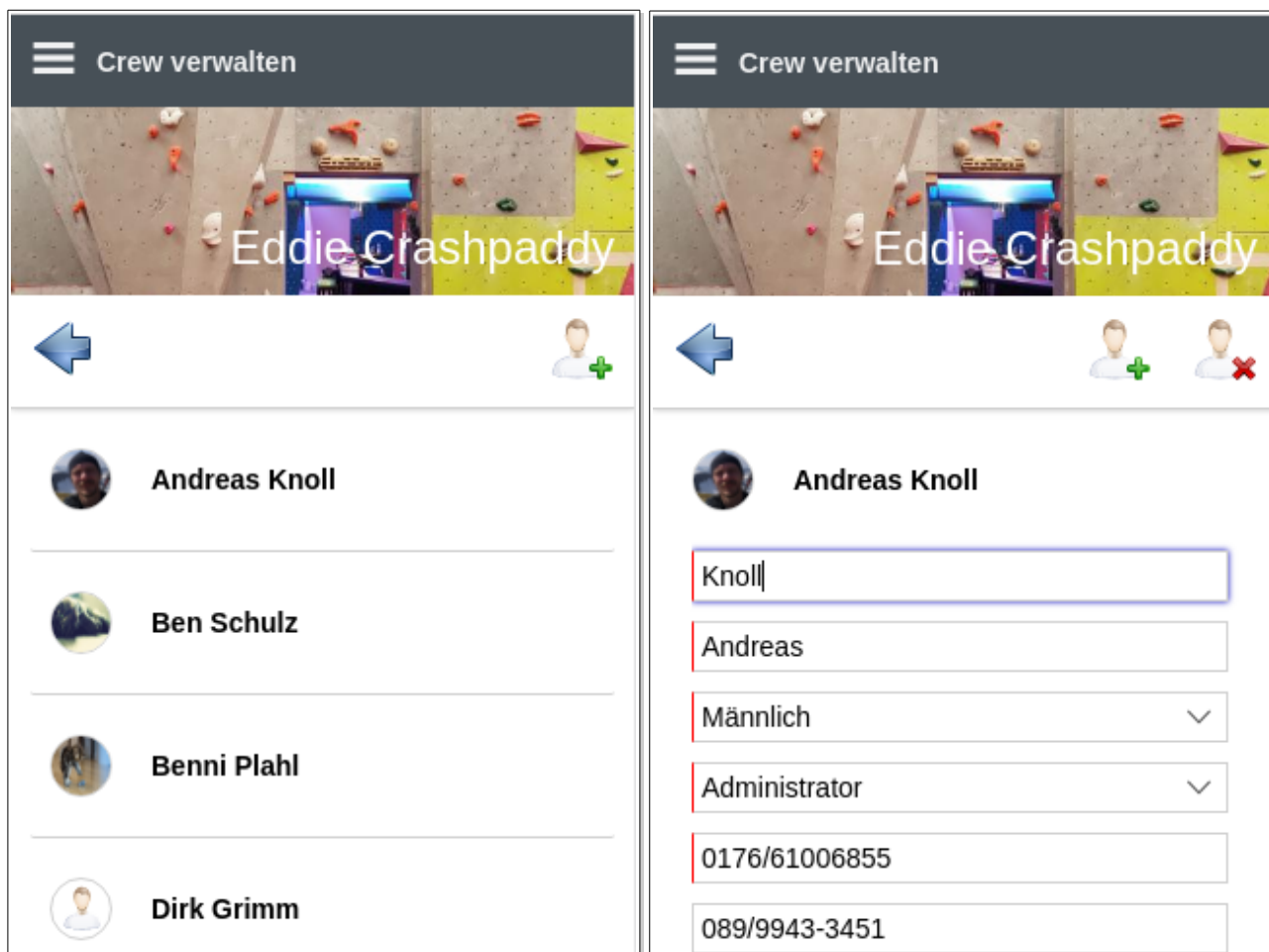
3.1 Crew verwalten

Es erscheint mal wieder die Liste der Teammitglieder und eine Schaltfläche, um ein neues Mitglied zu erfassen. Klickt Ihr ein Team-Mitglied erscheinen die Datenfelder.

Gleichzeitig taucht oben eine neue Schaltfläche zum löschen des Mitglieds auf. Das sollte zwar nicht nötig sein, aber naja. Die rot markierten Felder sind Pflicht-Angaben. Ach ja: ein Klick auf das Bild ermöglicht es Euch, selbiges zu ändern.

Achtung: Ihr könnt nur Eure eigenen Daten und Euer eigenes Bild ändern! Die Admins dürfen natürlich wieder alles :-)

Achtung: Wenn Ihr Eure Email ändert, dann gilt die neue Email natürlich auch bei der nächsten Anmeldung!



3.2 Öffnungs-Zeiten

Hier werden nur die „Standard“-Öffnungszeiten gepflegt. Also an welchem Wochentag haben wir von wann bis wann geöffnet. Das ganze sollte nur initial benötigt werden. Es ist aber wichtig, um die Mail-Benachrichtigung bauen zu können.

4 Mail-Benachrichtigung

Einmal am Tag (0:00Uhr) schaut der Server auf die aktuelle Theken-Planung der nächsten 7 Tage. Sollte er dabei offene Termine finden (also Abweichungen von den geplanten Öffnungszeiten), so sendet er an das ganze Team ein Mail mit den noch zu vergebenden Terminen. Im Anhang findet Ihr jeweils ein PDF mit den aktuellen Theken/Putz-Planungen der nächsten 7 Tage.

Wundert Euch nicht über die komische Absende-Adresse: bbgs.info@gmail.com

Wie gesagt, das ganze rennt noch auf dem Gipfelstürmer-Server...