

คู่มือการใช้งาน

ระบบการเก็บข้อมูลครูดนตรีและเครื่อง ดนตรีของโรงเรียนในประเทศใทย

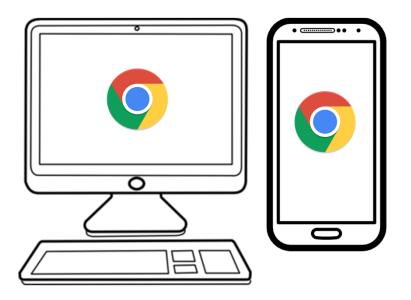


คำแนะนำในการใช้งานระบบ ฯ

โปรดใช้งานระบบผ่าน

Google Chrome

เพื่อประสิทธิภาพการใช้งานสูงสุด



สารบัญ (คลิกที่หัวข้อเพื่อมุ่งใปยังหน้าที่ต้องการใด้)

	<u> Kun</u>
คุณลักษณะสำคัญของระบบ ฯ	3
ขั้นตอนที่ 1: การลงทะเบียนผู้ใช้ระบบ และการแก้ใขข้อมูลส่วนบุคคล	4
การลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ การค้นหาโรงเรียน ทำใมถึงส่งข้อมูลไม่ได้ ? ระบบช่วยเหลือเมื่อลืมรหัสผ่าน หน้าสรุปความก้าวหน้าในการกรอกข้อมูล (Dashboard) การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	
ขั้นตอนที่ 2: การกรอกข้อมูลครูดนตรี	13
ขั้นตอนที่ 3: การกรอกข้อมูลเครื่องดนตรี	19
ขั้นตอนที่ 4: การแก้ใขข้อมูลที่กรอกแล้ว	29
การลบข้อมูลครูดนตรี การลบข้อมูลเครื่องดนตรีอื่น ๆ การบันทึกหลังการแก้ใขข้อมูลเดิม	

คุณลักษณะสำคัญของระบบ ฯ

- ท่านสามารถกรอกข้อมูล และหยุดการบันทึกข้อมูลใด้ โดยท่านสามารถเข้าสู่ระบบและดำเนินการกรอกข้อมูลต่อใด้ทุกเวลา
- ท่านสามารถกรอกข้อมูลผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หรือโทรศัพท์ Smart phone ที่สามารถเข้าถึงเครือข่าย internet ใด้ โดยเข้าเข้าสู่เว็บใซต์ www.mermthai.com
- หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือติดต่อผู้พัฒนาระบบ โปรดอีเมล์มาที่ merm.cu@gmail.com ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอนการใช้ระบบกรอกข้อมูล



____1 การลงทะเบียนผู้ใช้ระบบ และการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

2 การกรอกข้อมูลครูดนตรี

การกรอกข้อมูลเครื่องดนตรี

การแก้ใขข้อมูลที่กรอกแล้ว

เสร็จสมบูรณ์

หน้าแรก







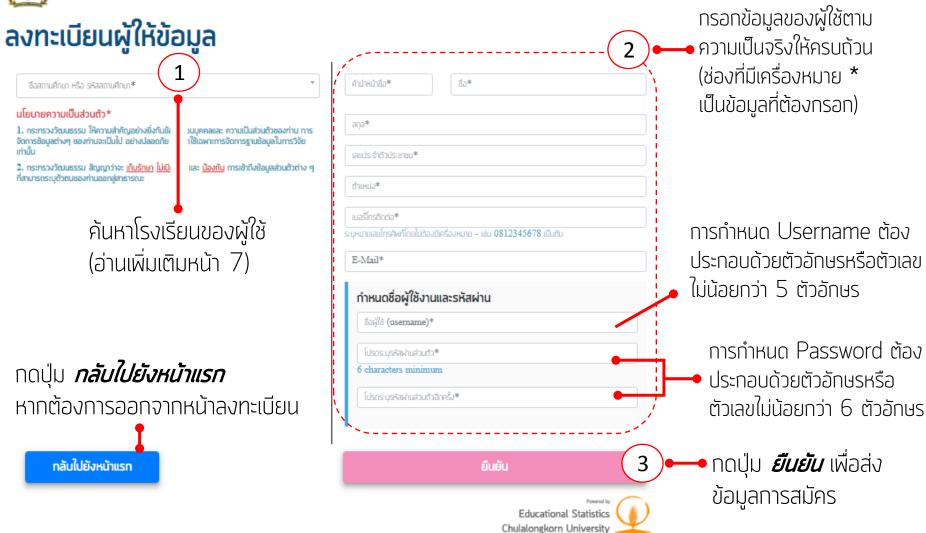
- 1 การลงทะเบียนผู้ใช้ระบบ และการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล 🗨 🗸
 - 2 การกรอกข้อมูลครูดนตรี

- 3 --- การกรอกข้อมูลเครื่องดนตรี
 - --- 4 การแก้ใขข้อมูลที่ทรอกแล้ว

การลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

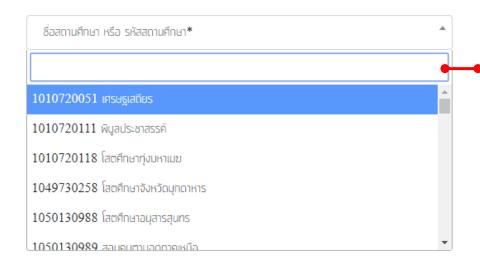


โครงการศึกษาสภาพและแนวทางในการจัดการทรัพยากรดนตรีศึกษาใน สถานศึกษาของประเทศไทย: มิติการกำหนดและขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงวัฒนธรรม



การค้นหาโรงเรียน

ลงทะเบียนผู้ให้ข้อมูล



ผู้ใช้สามารถค้นหาโรงเรียนที่ผู้ใช้สังกัดได้โดยสืบค้นได้
2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1:

ใช้รหัส 10 หลักของโรงเรียน ที่กำหนดโดย กระทรวงศึกษาธิการ

วิธีที่ 2:

พิมพ์ชื่อโรงเรียน

ทั้งนี้ ระบบจะขึ้นรายชื่อโรงเรียนที่มีในระบบตามคำสำคัญ ที่ใช้สืบค้นโดยอัตโนมัติ

^{*} หากท่านไม่พบชื่อโรงเรียนที่ท่านสังกัด โปรดส่งอีเมล์แจ้งเพิ่มเติมได้ที่ merm.cu@gmail.com

ทำใมถึงส่งข้อมูลใม่ใด้ ?

หากผู้ใช้ไม่สามารถดำเนินการสมัครได้ โปรดตรวจสอบคำ ้เตือนของระบบและดำเนินการแก้ไขดังต่อไปนี้

1. คำแจ้งเตือน "ต้องไม่เว้นว่างเอาไว้"

หมายถึง ผู้ใช้ไม่ได้กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบถ้วนทุกช่อง **การแก้ใข** กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * ให้

ครบถ้วนทกช่อง

<u>ี 2. คำแจ้งเตือน</u> "*เลขประจำตัวประชาชนถูกใช้ไปแล้ว"* ...

หมายถึงเลขประจำตัวประชาชนที่ระบุไว้ซ้ำกับข้อมูลที่มีอยู่ หมายความว่าผู้ใช้อาจเคยลงทะเบียนผู้ใช้งานด้วยเลข ประชาชมดังกล่าวแล้ว

การแก้ใข ออกจากระบบลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ และ ทำการเข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ที่เคยลงทะเบียน หากผู้ใช้ลืม รหัสผ่าน ผู้ใช้สามารถคลิกปุ่ม *ลืมรหัสผ่าน* ในหม้าแรกเพื่อดำเนินการเรียกคืน Password

🗸 3. คำแจ้งเตือน "Confirm Password ไม่ตรงกับการยืนยัน"

หมายถึงผู้ใช้ทรอทรหัสผ่านในช่อง Confirm Password ไม่ตรงกับที่ระบุไว้ในช่อง Password

การแก้ใข กรอกรหัสผ่านในช่อง Confirm Password ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในช่อง Password



กำหนดชื่อเ	์ใช้งานและรหัสผ่าน	
aaaaaa		
•••••		
6 characters	ninimum	

ไม่ตรงกับการยืนเ	u	

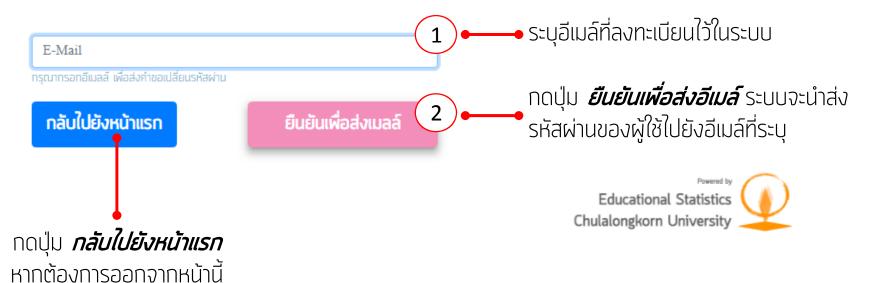
* ต้องการแจ้งปัญหาในการใช้ระบบ ฯ โปรดส่งอีเมล์แจ้งเพิ่มเติมใด้ที่ merm.cu@gmail.com

ระบบช่วยเหลือเมื่อลืมรหัสผ่าน



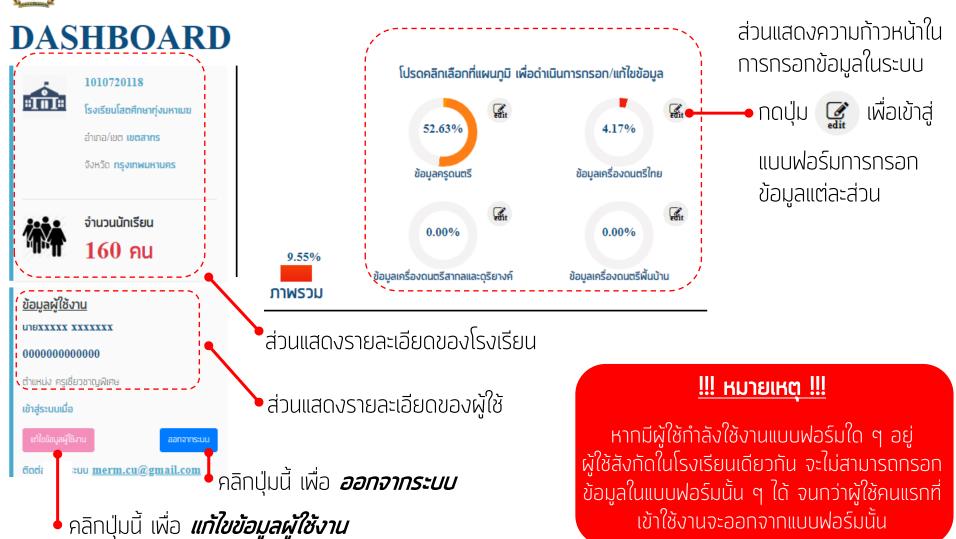
โครงการศึกษาสภาพและแนวทางในการจัดการทรัพยากรดนตรีศึกษาใน สถานศึกษา ของประเทศไทย: มิติการกำหนดและขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงวัฒนธรรม

ลืมรหัสผ่าน?



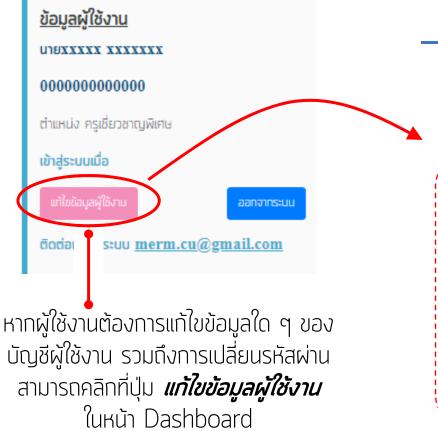
หน้าสรุปความก้าวหน้าในการกรอกข้อมูล

โครงการศึกษาสภาพและแนวทางในการจัดการทรัพยากรดนตรีศึกษาในสถานศึกษาของประเทศไทย: มิติการทำหนดและขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงวัฒนธรรม Dashboard



การแก้ใขข้อมูลผู้ใช้งาน

โครงการศึกษาสภาพและแนวทางในการจัดการทรัพยากรดนตรีศึกษาในสถานศึกษาของประเทศไทย:



คลิกปุ่ม *กลับหน้า Dashboard* เพื่อกลับสู่หน้าสรุปรวม โดย**ใม่บันทึก**การเปลี่ยนแปลง

มิติการกำหนดและขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงวัฒนธรรม แก้ใขข้อมูลส่วนตัว ผู้ใช้สามารถแก้ใข ข้อมูลต่าง ๆ ใด้ โรงเรียนโสตศึกษาทุ่งมหาเมฆ ตามต้องการ xxxxx 0000000000000 ครเซียวชาญพิเศษ 0801234567 ทำหนดชื่อผัใช้งานและรหัสผ่าน อีอดีใช้ (usemame) leave it blank if you don't want to change it eave it blank if you don't want to change i คลิกปุ่ม *บันทึก* เพื่อยืนยัน การเปลี่ยนแปลง กลับหน้า Dashboard

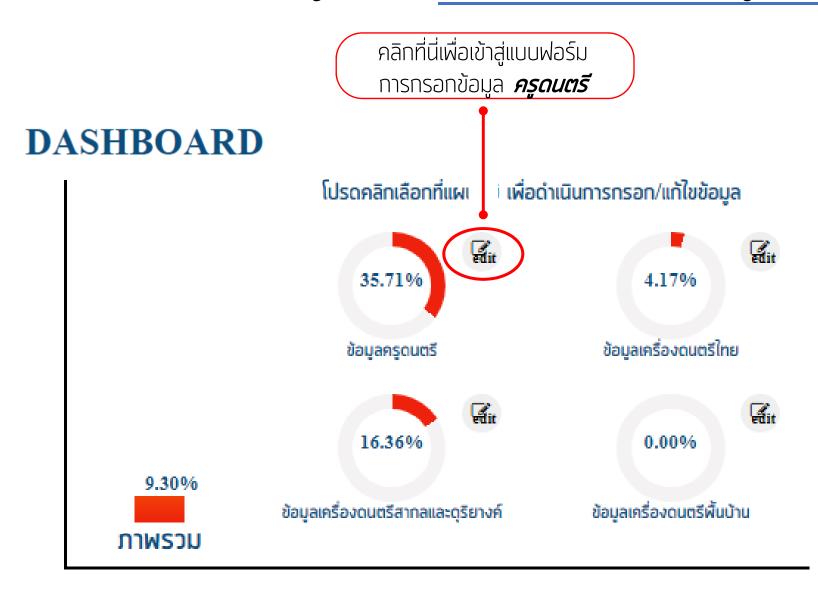




- 🖊 1 การลงทะเบียนผู้ใช้ระบบ และการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- วาวาา 2 การกรอกข้อมูลครูดนตรี 44

- 3 --- การกรอกข้อมูลเครื่องดนตรี
 - 4 การแก้ใขข้อมูลที่กรอกแล้ว

การเข้าสู่แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลครูดนตรี



การทรอกข้อมูล **ครูดนตร**ี



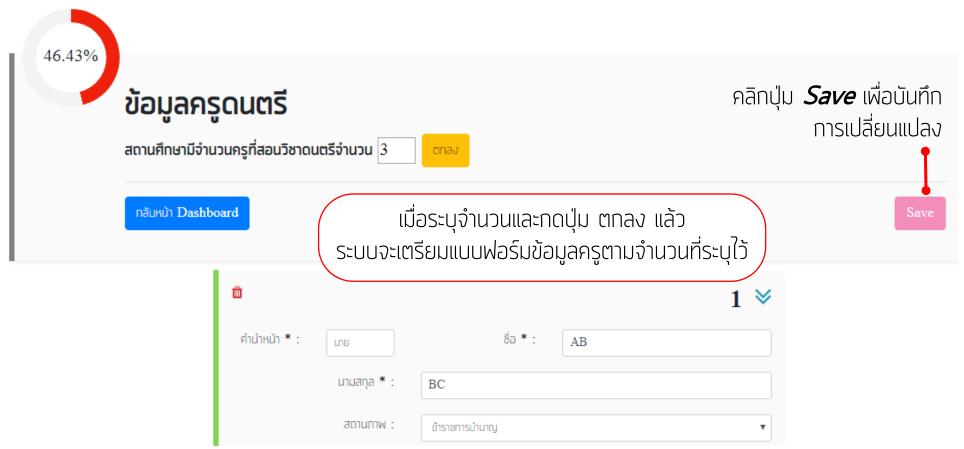
โครงการศึกษาสภาพและแนวทางในการจัดการทรัพยากรดนตรีศึกษาในสถานศึกษาของประเทศไทย: มิติการกำหนดและขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงวัฒนธรรม



การทรอกข้อมูล **ครูดนตรี**



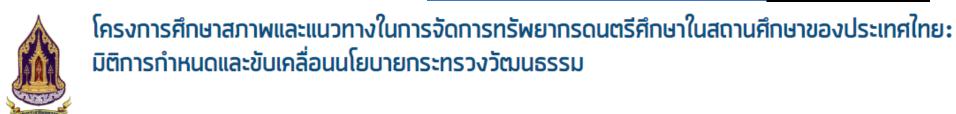
โครงการศึกษาสภาพและแนวทางในการจัดการทรัพยากรดนตรีศึกษาในสถานศึกษาของประเทศไทย: มิติการกำหนดและขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงวัฒนธรรม



ข้อมูลของครูดนตรี

, ,	,ค้านำหน้า * : _{นาย}	ชื่อ * : xxx	
	/	XXX	
	นามสกุล * :	xxxxx	
	สถานภาพ :	ข้าราชการนำนาญ	•
	ตำแหน่งที่บรรจุ :	ดนตรีไทย	•
กรอกข้อมูลครูดนต	ารี วุฒิการศึกษาสูงสุด :	อื่นๆ (โปรดระบุ)	•
ทุกท่านให้ครบถ้วน		ค.น.	
	สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา :	ดนตรีไทย	
	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา :	จุฬาลงทรณ์มหาวิทยาลัย	•
	ภาระงานสอนที่ได้รับมอบหมาย (กลุ่ม	ดนตรีไทย	•
	วิชา) :		
	การะงานอื่นๆ (ถ้ามี) :		

การทรอกข้อมูล **ครุดนตรี**





ŵ			1 ¥
คำนำหน้า * :	นาย	ชื่อ * : AB	
	นามสกุล * :	BC	
	สถานภาพ :	ข้าราชการนำนาญ	•



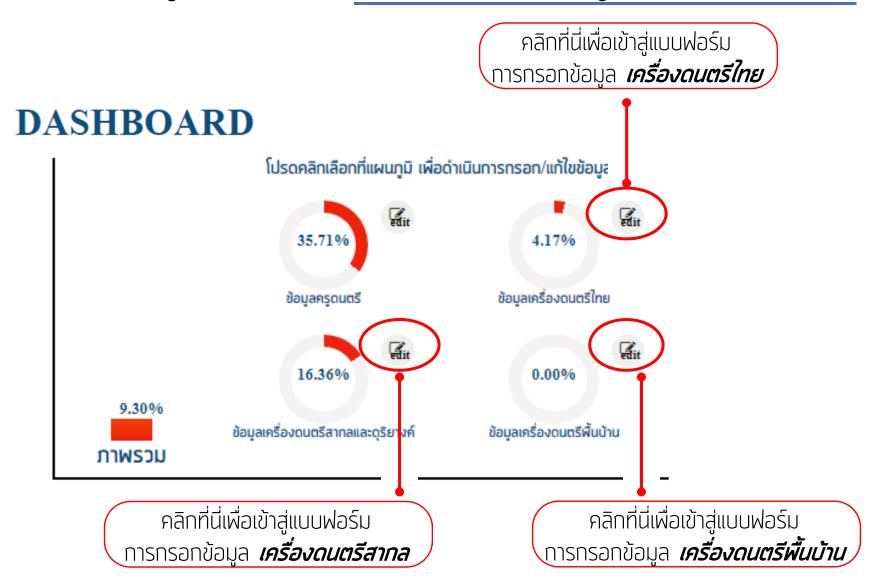


- 🖊 🚺 การลงทะเบียนผู้ใช้ระบบ และการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - าารกรอกข้อมูลครูดนตรี

3 --- การกรอกข้อมูลเครื่องดนตรี 🔫 🔫

4 การแก้ใขข้อมูลที่กรอกแล้ว

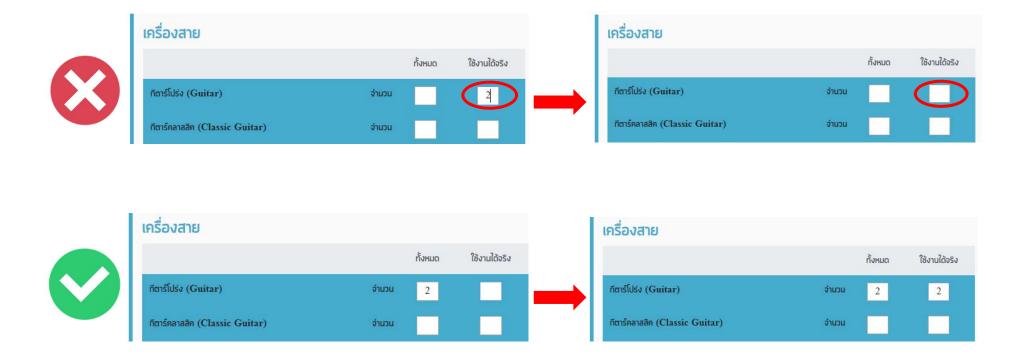
การเข้าสู่แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลเครื่องดนตรี





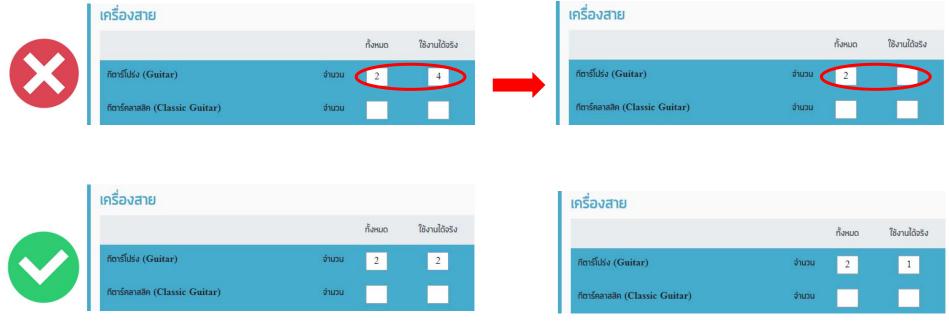
การกรอกจำนวนเครื่องดนตรีต้องระบุจำนวนเครื่องดนตรีในช่อง **ทั้งหมด** ก่อนช่อง **ใช้งานได้จริง**

หากไม่ทรอกข้อมูลตามลำดับ จะไม่สามารถระบุจำนวนเครื่องตนตรีที่ **ใช้งานได้จริง** ได้

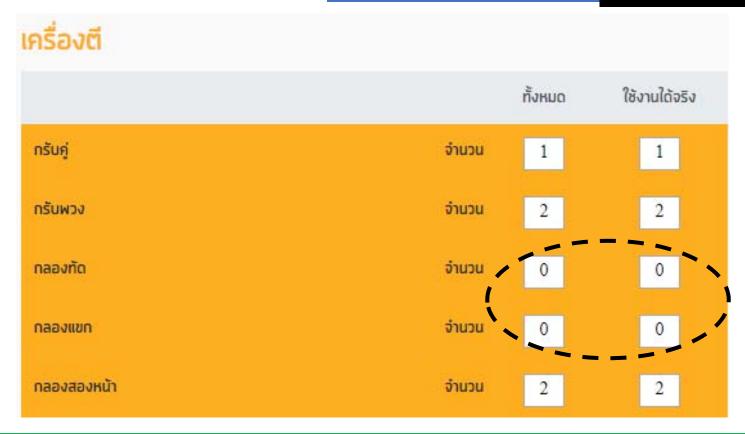


นอกจากนี้ การระบุจำนวนเครื่องดนตรีในช่อง **ใช้งานได้จริง** ต้องมีจำนวน **ไม่เกิน** ค่าที่กำหนดในช่อง **ทั้งหมด**

หากไม่ทรอกข้อมูลตามเงื่อนไข จะไม่สามารถระบุจำนวนเครื่องตนตรีได้



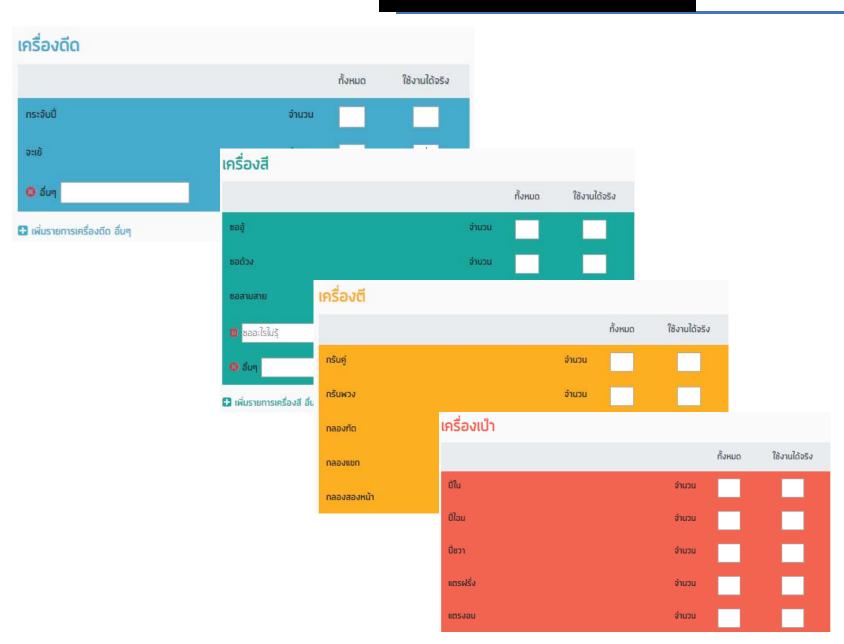
้จำนวนเครื่องดนตรีที่ **ใช้งานใด้จริง** ต้องมีจำนวนน้อยกว่า หรือเท่ากันกับจำนวนเครื่องดนตรี **ทั้งหมด**



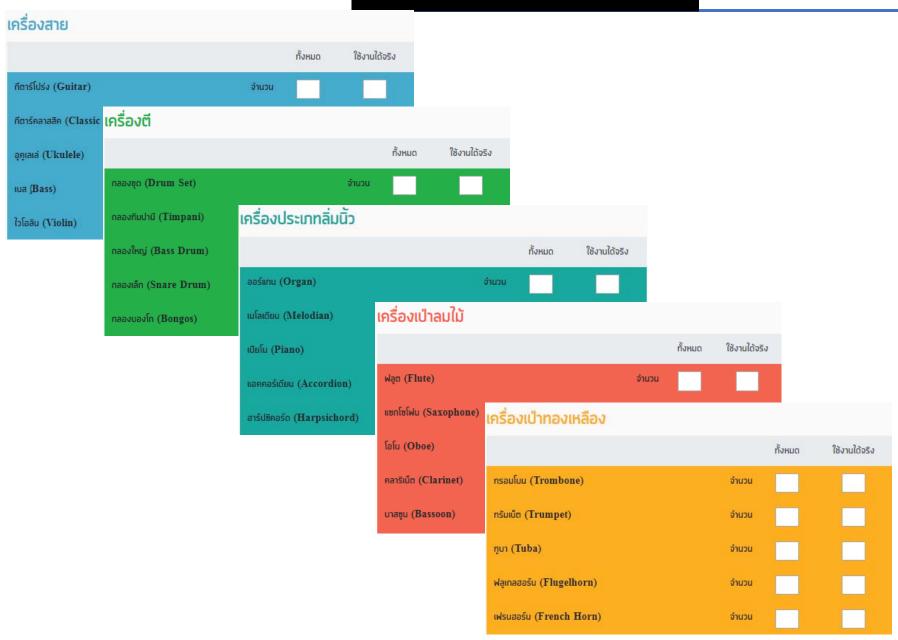
!!! หมายเหตุ !!!

หากโรงเรียนของท่านไม่มีเครื่องดนตรีในรายการหลักใด ๆ ที่ระบบกำหนดให้ โปรดกรอก O ลงในช่อง *ทั้งหมด* และ *ใช้งานได้จริง*

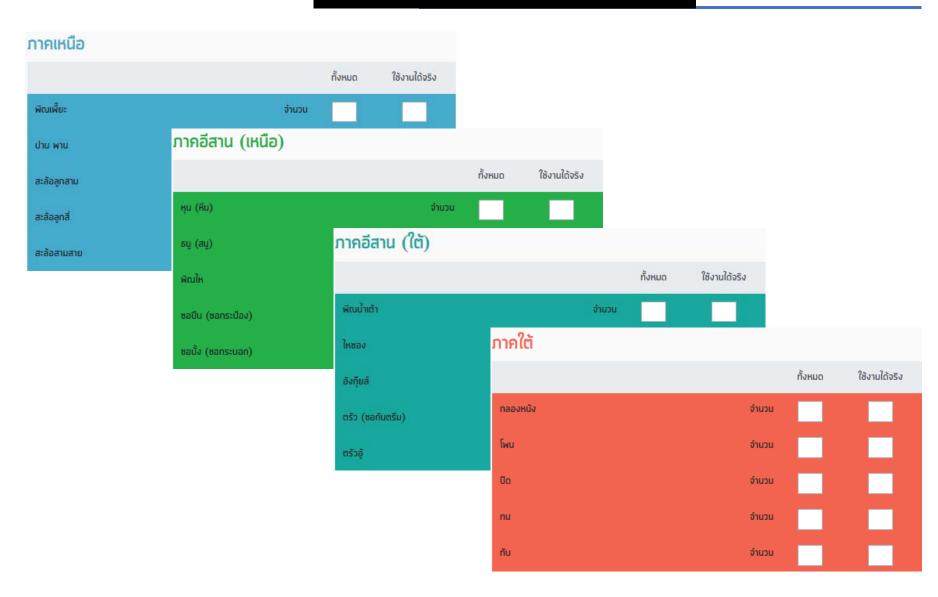
เครื่องดนตรีใทย 4 หมวด



เครื่องดนตรีสากล 5 หมวด



เครื่องดนตรีพื้นบ้าน 4 ภูมิภาค



การกรอกข้อมูลที่สมบูรณ์แล้ว

DASHBOARD



เมื่อโรงเรียนบันทึกข้อมูลสำเร็จสมบูรณ์แล้ว แผนภาพในหน้า **Dashboard** จะแสดงดังรูป





- 1 การลงทะเบียนผู้ใช้ระบบ และการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - **2** การกรอกข้อมูลครูดนตรี

- 3 --- การกรอกข้อมูลเครื่องดนตรี
 - - 4 การแก้ใขข้อมูลที่กรอกแล้ว

การลบข้อมูล **ครูดนตรี**

หากผู้ใช้ต้องการลบรายการ ครูดนตรี คำนำหน้า * : 80 ¥ : AB สามารถคลิกที่รูป 🞹 unuana * : BC หน้ารายการครูดนตรี่ สถานภาพ : ข้าราชการนำนาญ ที่ต้องการลบออก ตำแหน่งที่บรรจุ : ดนตรีไทย ระบบจะให้ผู้ใช้ยืนยันการลบ วุฒิการศึกษาสูงสุด : อื่นๆ (โปรดระนุ) รายการที่ใม่ต้องการ คลิก ตกลง หากผู้ใช้ต้องการลบ กดปุ่ม *ตกลง* เพื่อ **ยืนยัน** การลบรายการ รายการดังกล่าว ยืนยันการลบ? ยกเลิก ตกลง คลิก ยกเลิก หากผู้ใช้ไม่ต้องการ ลบรายการดังกล่าว ทดปุ่ม *ยทเลิท* เพื่อ **ยกเลิก** การลบรายการ

การลบข้อมูล **เครื่องดนตรีอื่น** ๆ

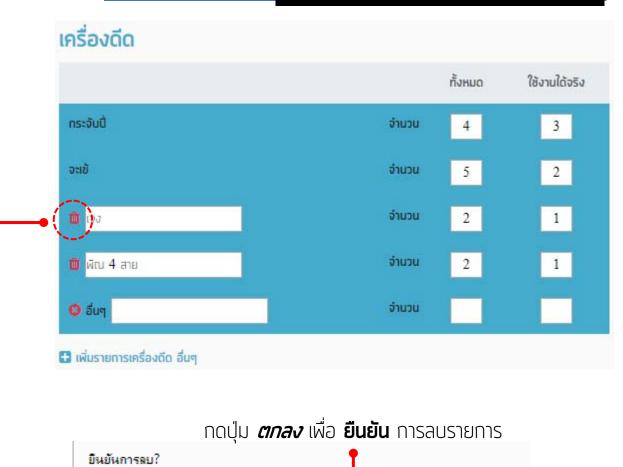
หากผู้ใช้ต้องการลบรายการ เครื่องดนตรี **อื่นๆ**

สามารถคลิกที่รูป **เ** หน้ารายการเครื่องดนตรี ที่ต้องการลบออก

ระบบจะให้ผู้ใช้ยืนยันการลบ รายการที่ไม่ต้องการ

คลิก ตกลง หากผู้ใช้ต้องการลบ รายการดังกล่าว

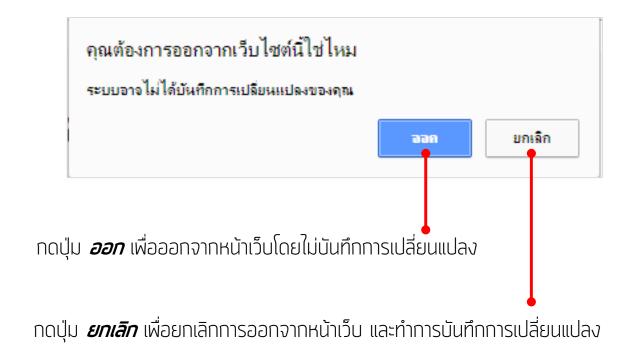
คลิก ยกเลิก หากผู้ใช้ไม่ต้องการ ลบรายการดังกล่าว



กดปุ่ม *ยกเลิก* เพื่อ **ยกเลิก** การลบรายการ

ยกเลิก

การบันทึกหลังการแก้ใขข้อมูลเดิม



ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลใน ระบบ ๆ ที่เคยกรอกไปแล้วใด้ ทันที อย่างไรก็ตามเมื่อมี การเปลี่ยนแปลงข้อมูลใด ๆ แล้ว ต้อง <u>บันทึกทุกครั้ง</u> ก่อนออกจาก หน้าแบบฟอร์ม หรือปิดหน้าต่าง การทำงาน

มิฉะนั้นระบบจะใม่ใด้บันทึก การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

อย่างไรก็ตามระบบ ฯ ออกแบบให้ แจ้งเตือนผู้ใช้หากไม่ได้ดำเนินการ บันทึกการเปลี่ยนแปลง