

GUIDE D'UTILISATION DES OUTILS INSTALLES SUR LES TABLETTES

Les différents outils sont conçus à partir de la technologie ODK (Open Data Kit) utilisée pour la collecte des données à partir des téléphones et des tablettes. Vous pouvez donc utiliser les tablettes et les téléphones sous Android pour faire la collecte des données.

Comment utiliser les différents outils ?

Deux manières permettent d'utiliser les différents outils : à partir de l'application Kobocollect et à partir d'un navigateur d'internet (nous avons retenu Chrome pour sa simplicité d'utilisation).

NB : Pour une première utilisation, assurez-vous que la tablette est bien connectée à internet

1. L'application Kobocollect

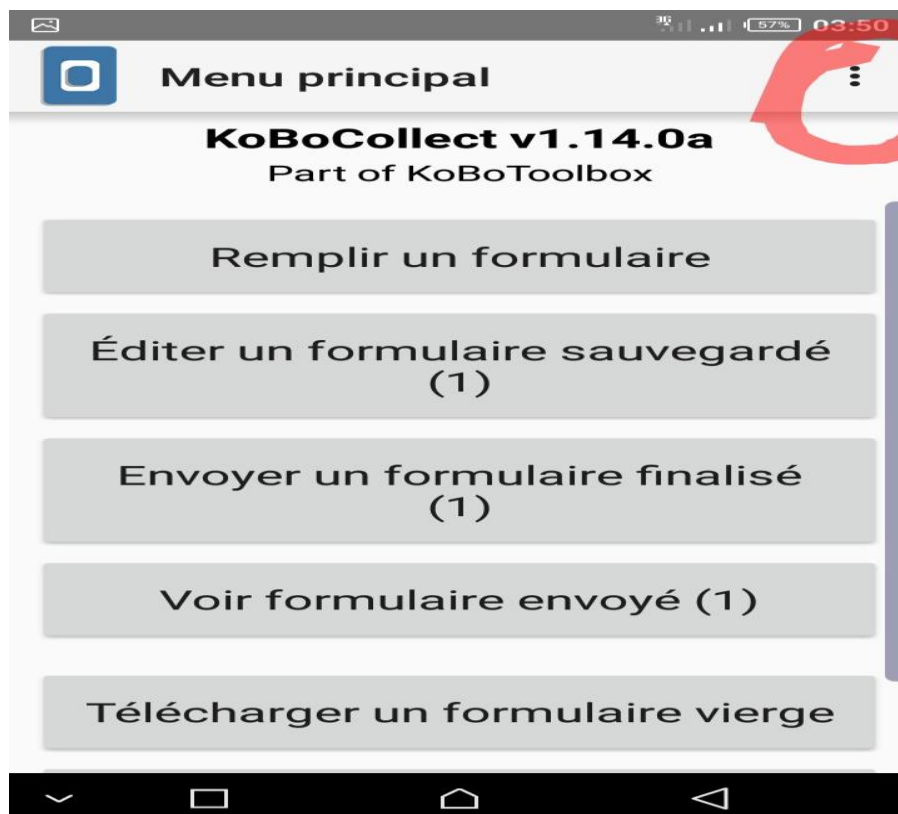
Pour installer l'application, comme toute autre application sur tablette fonctionnant sous Android, il faut aller dans Google Play, saisir le nom de l'application dans la barre de recherche (Kobocollect) et lancer le téléchargement.

NB : Pour ceux qui l'ont déjà, il faut suivre les mêmes étapes et mettre à jour l'application dont une nouvelle version est sortie.

Au lancement de l'application, vous aurez le menu principal suivant :

Avant de voir les utilités des différents onglets, il faut se connecter au serveur sur lequel se trouvent les outils en suivant les étapes suivantes :

- Appuyer sur les trois points dans l'angle supérieur droit :



Choisir « **Modifier les paramètres** » -> « **Serveur** »-> « **URL** » et saisissez l'adresse suivant dans le champ « **URL du serveur** » :

« https://kc.humanitarianresponse.info/contrat_performance » et valider en appuyant sur « **Bien** »

Vous pouvez revenir à l'accueil en appuyant sur précédent deux fois (le triangle des trois touches en bas).

Le rôle des différents onglets de l'application kobocollect :

- « **Remplir un formulaire** » permet de remplir un formulaire déjà téléchargé ;
- « **Editer un formulaire sauvegarder** » permet de changer les valeurs saisies dans un formulaire sauvegardé ;
- « **Envoyer un formulaire finalisé** » permet d'envoyer un formulaire rempli sur le serveur ;
- « **Voir formulaire envoyé** » permet de parcourir les données d'un formulaire envoyé ;
- « **Télécharger un formulaire vierge** » permet de télécharger des formulaires vierges depuis le serveur ;
- « **Supprimer formulaire sauvegardé** » permet de supprimer définitivement un formulaire sauvegardé dans l'application.

Pour commencer, nous allons télécharger des formulaires de grilles de visite, de bulletin et de programmation des activités en appuyant sur l'onglet « **Télécharger un formulaire vierge** ». Lorsqu'on appuie sur l'onglet, on a cette page :

Il faut cocher tout et appuyer sur « télécharger la sélection » et laisser télécharger les trois formulaires et à la fin vous appuyez sur OK pour revenir au menu principal.

Maintenant on peut remplir les trois formulaires en appuyant sur l'onglet « Remplir un formulaire ». En appuyant sur cet onglet, on a les trois formulaires qu'on vient de télécharger. Il suffit d'appuyer sur l'onglet qu'on veut remplir. Si c'est grille de visite de classe, appuyer sur « grille visite de classe ».

Après avoir terminé de remplir le formulaire, vous l'enregistrez et vous pouvez l'envoyer sur le serveur en appuyant sur l'onglet « Envoyé un formulaire finalisé ».

2. Utilisation d'un navigateur, chrome

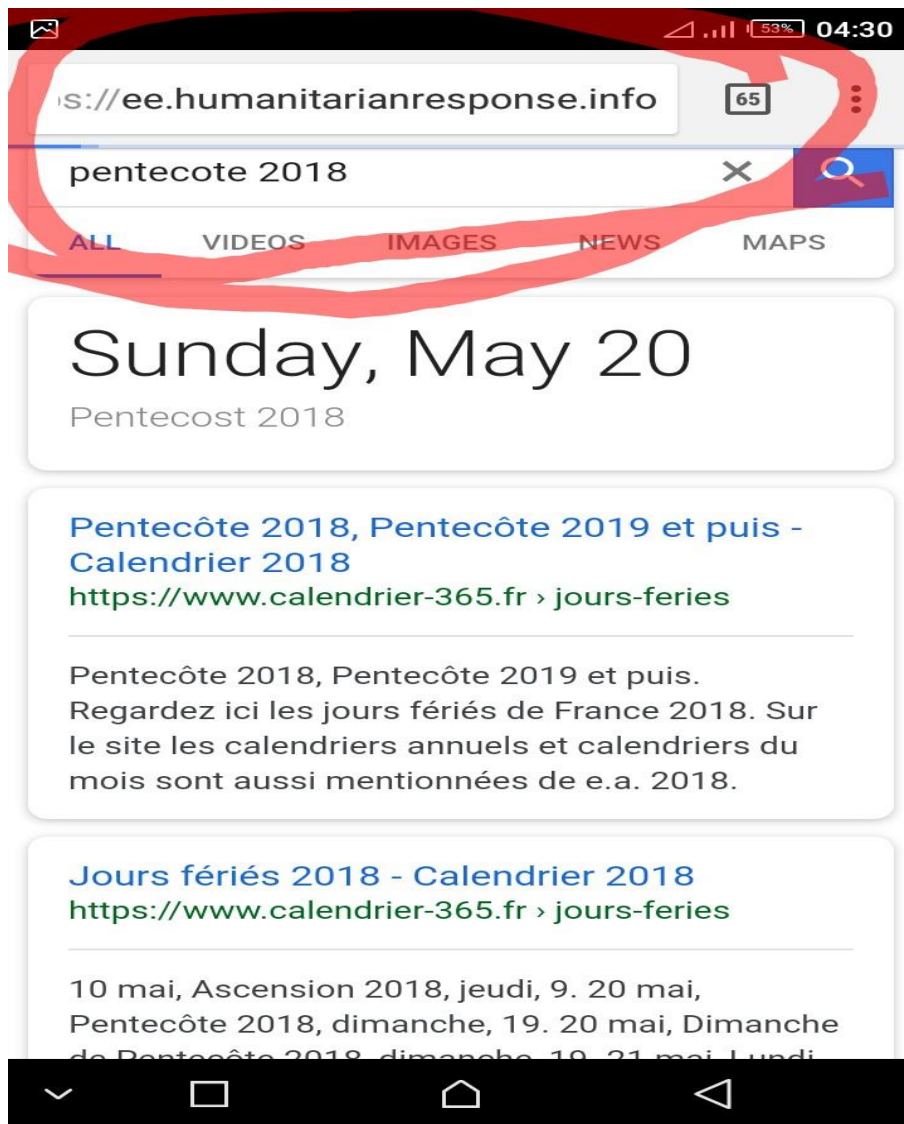
NB : C'est la méthode que nous conseillons vivement pour plus de simplicité dans le remplissage des formulaires.

Pour utiliser cette méthode, il suffit de lancer chrome et de saisir de saisir l'une des adresses suivantes dans la barre des adresses :

Grille : <https://ee.humanitarianresponse.info/x/#Y9XH>

Bulletin : <https://ee.humanitarianresponse.info/x/#Y9Xh>

Programmation : <https://ee.humanitarianresponse.info/x/#Y9XF>



Dès que vous saisissez l'adresse, le formulaire vient directement et vous pouvez commencer à le remplir.

A la fin de l'enregistrement, avant d'envoyer, revenez au début et appuyer sur l'image de l'imprimante pour l'enregistrer au format pdf sur la tablette que vous pouvez imprimer et joindre aux pièces justificatives de chaque sortie pédagogique.

Après avoir enregistré le formulaire, vous pouvez l'envoyer sur le serveur en appuyant sur soumettre. Quand il y aura la connexion, le formulaire sera envoyé automatiquement.

Il est conseillé d'avoir l'onglet de chaque formulaire sur l'écran de la tablette. Comment le faire ? Après avoir entré l'adresse dans la barre des adresses, et que le formulaire soit téléchargé, vous appuyez sur les trois points verticaux dans l'angle supérieur droit :

ee.humanitarianresponse.info 65 04:47

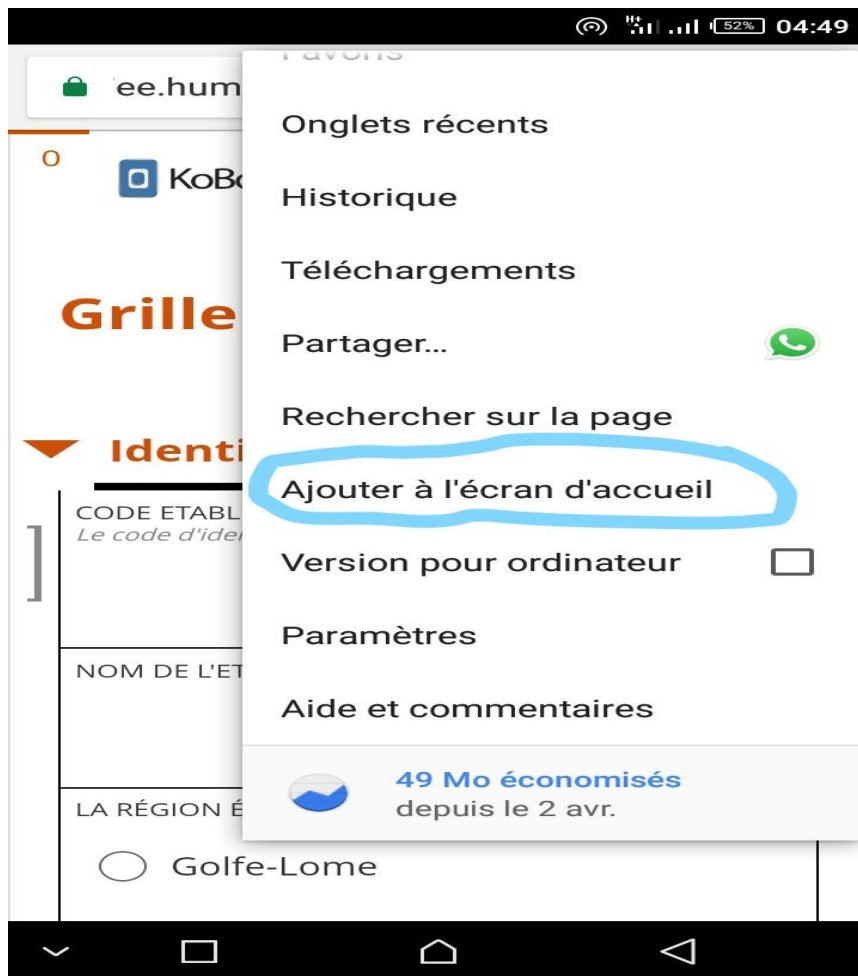
KoBoToolbox

Grille Visite de classe

Identification de l'école

CODE ETABLISSEMENT <i>Le code d'identification de l'établissement</i>	*
NOM DE L'ETABLISSEMENT	*
LA RÉGION ÉDUCATIVE <input type="radio"/> Golfe-Lome	

Et vous choisissez ajouter à l'écran et vous ajoutez à l'écran. Vous aurez sur l'écran l'onglet du formulaire choisis.



Lorsque vous avez les onglets sur l'écran, vous pouvez remplir les grilles même s'il n'y a pas de connexion internet et envoyer les données automatiquement une fois que vous aurez la connexion internet.