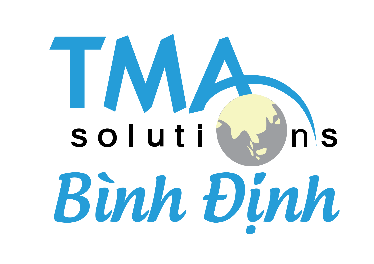
# NHẬT KÝ CÔNG VIỆC

(HỌC KỲ DOANH NGHIỆP)

****

**TMA Binh Dinh**

Sinh viên : Trần Võ Lập – 1811505310123

Ngành/Chuyên ngành : Công Nghệ thông tin

Khoa : Điện – Điện Tử

Giảng viên hướng dẫn : TS.Hoàng Thị Mỹ Lệ

Tháng …… , năm ……

**Tên dự án (công việc) được phân công:**

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

**1. Kế hoạch công việc**

Trình bày lại kế hoạch công việc cụ thể hàng tuần. Lưu ý là Kế hoạch cụ thể này đang được tiến hành trong tiến trình thực hiện học kỳ doanh nghiệp. Do đó, bảng kế hoạch công việc phản ánh tóm lược nội dung mô tả bằng lời của các hoạt động đã được thực hiện trên thực tế trong quá trình thực tập của sinh viên.

**2. Nhật ký công việc**

Nội dung công việc được ghi theo ngày và tổng hợp theo đơn vị tuần. Nội dung được dưới dạng văn bản tường thuật chi tiết các hoạt động hàng ngày

**Tuần 1 (từ ngày …. đến ngày ……)**

Tường thuật công việc hàng ngày bằng văn bản

Ngày 1, buổi, từ …giờ đến … giờ

Nội dung công việc đã thực hiện:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Mục tiêu đạt được so mục tiêu đặt ra:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Phương pháp đã sử dụng:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Các hỗ trợ đã được thực thi:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Kết quả đạt được:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Ngày 2, buổi, từ …giờ đến … giờ

Nội dung công việc đã thực hiện:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Mục tiêu đạt được so mục tiêu đặt ra:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Phương pháp đã sử dụng:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Các hỗ trợ đã được thực thi:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Kết quả đạt được:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

**Tuần 2 (từ ngày …. đến ngày ……)**

Tường thuật công việc hàng ngày bằng văn bản

Ngày …., buổi, từ …giờ đến … giờ

Nội dung công việc đã thực hiện:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Mục tiêu đạt được so mục tiêu đặt ra:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Phương pháp đã sử dụng:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Các hỗ trợ đã được thực thi:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Kết quả đạt được:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

**Tuần …. (từ ngày …. đến ngày ……)**

Tường thuật công việc hàng ngày bằng văn bản

Ngày …., buổi, từ …giờ đến … giờ

Nội dung công việc đã thực hiện:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Mục tiêu đạt được so mục tiêu đặt ra:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Phương pháp đã sử dụng:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Các hỗ trợ đã được thực thi:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Kết quả đạt được:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

**Sinh viên thực hiên Xác nhận của Doanh nghiệp**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*



**Xác nhận của Giảng viên hướng dẫn**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

Chú ý:

* Các hoạt động của sinh viên có thể được thực hiện ở bên trong hoặc bên ngoài doanh nghiệp. Ví dụ, sinh viên có thể đi gặp gỡ khách hàng, đối tác…. Sinh viên cũng có thể tham gia các cuộc họp nội bộ, thực hiện các công việc mang tính cá nhân hoặc nhóm được cố vấn thực tập giao.