



| | | | | |
|----------------|-------|----------------|-------------------------|-------------|
| شماره سفارش : | 10565 | کارفرما : | شرکت بافت بلوچ | شماره : 01 |
| شماره قرارداد: | 02067 | تاریخ قرارداد: | 1402/04/06 | ویرایش : 00 |
| | | | تاریخ تحویل: 1402/04/08 | |

| ردیف | شرح محصول و خدمات | آیتم / سایت / ایستگاه | تعداد | مقدار | واحد | اسناد مرجع نقشه / دیناشیت | تاریخ | ویرایش |
|------|-------------------|-----------------------|-------|-------|------|------------------------------|-------|--------|
| 1 | درپوش کلکتور | | 50 | | عدد | | | |
| 2 | درپوش رایزر | | 50 | | عدد | | | |
| 3 | تفلون رایزر | | 50 | | عدد | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |

| | | | | |
|---------------------------|---|---------------------|---|---------------------------------|
| بر عهده واحد تولید | ✓ | بر عهده واحد مهندسی | | ○ صدور BOM : |
| بر عهده واحد تولید | ✓ | بر عهده واحد مهندسی | | ○ صدور MTO : |
| بر عهده واحد تولید | ✓ | بر عهده واحد مهندسی | | ○ صدور MR : |
| مطابق دستور العمل شماره : | | روش معمول | ✓ | ○ پوشش : |
| مطابق دستور العمل شماره : | | روش معمول | ✓ | ○ بازرسی : |
| مطابق دستور العمل شماره : | | روش معمول | ✓ | ○ بسته بندی : |
| مطابق دستور العمل شماره : | | روش معمول | ✓ | ○ آزمون : |
| مطابق دستور العمل شماره : | | روش معمول | ✓ | ○ شماره گذاری : |
| مطابق دستور العمل شماره : | | روش معمول | ✓ | ○ مستندات : |
| بر عهده مشتری ، به مقصد: | ✓ | بر عهده شرکت | | ○ حمل : |
| نیاز نیست | ✓ | نیاز است | | ○ اعزام کارشناس : |
| نیاز نیست | ✓ | نیاز است | | ○ اخذ تاییدیه نقشه از کارفرما : |

توضیحات :

| | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ❖ تصویب و ابلاغ ، مدیر عامل : | ❖ تهیه کننده ، واحد فروش : |
|-------------------------------|----------------------------|

* توزیع نسخ :

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|---|-------|---|--------|---|-------|---|------|---|---------|---|----------|---|------|---|-------------|
| ✓ | دفتر تولید | ✓ | کیفیت | ✓ | مهندسی | ✓ | انبار | ✓ | مالی | ✓ | تدارکات | ✓ | دبیرخانه | ✓ | فروش | ✓ | برنامه ریزی |
|---|------------|---|-------|---|--------|---|-------|---|------|---|---------|---|----------|---|------|---|-------------|