



## Toolbox nieuwsbrief

Nog een maand en de **fiscale attesten** voor zowel **personeel** als **kinderopvang** moeten ingediend zijn bij Belcotax. In deze nieuwsbrief geven we de volgende stappen mee om dit alles tot een goed einde te brengen.

Daarnaast willen we toch nog eens vragen om alle (maar echt alle) vragen over Toolbox via onze **helpdesk** te stellen en geen mails meer te sturen. Graag ook altijd eerst een ticket aanmaken en dan bellen wij je even terug. Zo kunnen we iedereen vlotter helpen. Je kan de helpdesk terugvinden onder het vraagteken bovenaan in Toolbox.

Start je met het maken van leerlingenrekeningen? Of wil je alles nog eens opfrissen? We organiseren volgende week nog enkele nascholingen: [bekijk ze in onze opleidingskalender](#)



## Nieuw IP-adres!

Om de veiligheid en stabiliteit van onze servers te verbeteren, migreren we de komende weken de bestaande servers naar een nieuwe serveromgeving. Maak je gebruik van onze koppeling met ActiveDirectory, onze Mediabox-module of het importeren van aanrekeningen via Canon Uniflow? Voer dan zeker onderstaande aanpassing door zodat die functies zullen blijven werken!

Op de server waarop Toolbox gateway in je school draait, ga je naar de map met de installatie van Toolbox gateway. Open de map PHP - inc en open daar het bestand config.php. In dat bestand staat een lijst van toegelaten IP-adressen: `$allowed_ips = array('xxx','yyy');` Voeg daar het IP 83.217.67.8 aan toe: `$allowed_ips = array('xxx','yyy', '83.217.67.8');` en bewaar dit bestand.



## Attesten kinderopvang

Eind februari moeten de fiscale attesten voor kinderopvang ingediend worden bij Belcotax. We overlopen even welke stappen je hiervoor best uitvoert.

Mocht je dat nog niet hebben gedaan, verstuur de attesten dan naar de ouders. Zo hebben ze nog heel even de tijd om feedback te geven en kan je eventueel nog correcties (splitsingen) doorvoeren.

## Ten laatste op 12 februari

- KOBAs Metropool en KOBAs Noorderkempen  
Scholen sturen deze attesten zelf door naar Belcotax.
- Alle andere regio's bezorgen het XML bestand aan hun regioboekhouder

**Na deze datum vragen we om geen wijzigingen meer door te voeren aangezien die niet zullen worden doorgegeven aan Belcotax!**

Om de bestanden door te kunnen sturen naar Belcotax, moet je ze eerst omzetten naar een .bow bestand. Dat doe je via de Belcotax validatiemodule. In onze handleiding hebben we een nieuwe pagina toegevoegd waarin je alle informatie rond de installatie van deze module kan terugvinden: <https://handleiding.tbvs.be/belcotax>

Mogelijk krijg je tijdens het omzetten van het bestand foutmeldingen. Je hebt twee soorten foutmeldingen:

- Blokkerende foutmeldingen: die foutmeldingen vragen om een oplossing. Zonder die oplossing kan je het bestand sowieso niet indienen
- Niet-blokkerende foutmeldingen: die foutmeldingen zijn waarschuwingen maar zullen niet verhinderen dat het bestand kan worden ingediend. Je mag die fouten negeren als je ze niet kan oplossen. Denk bijvoorbeeld aan ontbrekende rijksregisternummers van ouders of leerlinge die effectief geen rnr hebben.

Op de pagina in onze handleiding kan je nog een handige tip vinden om de XML leesbaar te maken zodat je fouten makkelijker kan opsporen en vlotter corrigeren in Toolbox. Maak nadien terug een XML bestand aan en laat dat door de validatie lopen.



## Fiscale attesten personeel

Net zoals de fiscale attesten voor kinderopvang moeten de fiscale attesten van de personeelsleden eind februari ingediend worden bij Belcotax. Dit is de werkwijze voor dit jaar:

### **KOBArT, KOBAs Voorkempen, KOBAs Zuiderkempen, KOBAs Zuidkant en Mirho**

De regioboekhouders nemen dit volledig voor hun rekening. Je moet als school geen actie ondernemen.

### **KOBAs Metropool, KOBAs Noordkant, KOBAs Noorderkempen en KOBAs Heli**

De scholen van deze regio's maken het XML bestand **ten laatste 12 februari** aan en sturen dit naar hun regioboekhouder. Het is NIET de bedoeling dat je die bestanden zelf doorstuurt naar Belcotax!

Hoe maak je het XML bestand aan?

Ga in Toolbox naar de module Woon- werkverkeer. Selecteer bovenaan het jaar 2024 (inkomstenjaar). Je krijgt nu een rooster te zien met daarin de uitbetaalde vergoedingen voor 2024 voor woon- werkverkeer. Klik nu in het menu op "Importeer kosten uit Onkostenmodule". Je krijgt nu een popup te zien. Daar klik je op "Start import". De kosten die via de onkostenmodule gedeclareerd

worden, worden nu geïmporteerd. Je kan ze in de tekstvakken in de tabel zien staan (rode tekst). Als je op het informatie-icoontje achter een tekstvak klikt, krijg je te zien op basis van welke bedragen het totaalbedrag is samengesteld. Je kan ook verder doorklikken en dan kom je in de onkostemodule uit bij de aanvraag tot terugbetaling.

Opmerking: kosten voor directies en stafmedewerkers worden niet opgehaald. Die worden via de centrale Toolbox van de regio verwerkt. Hier moet je geen verdere actie voor ondernemen!

Nu kan je helemaal onderaan de pagina kiezen voor "Maak Belcotax XML voor Alle instellingsnummers" aan. Dat bestand bezorg je aan je regioboekhouder. Tip: maak eerst een zipbestand van het XML bestand alvorens het door te mailen. Sommige mailproviders blokkeren dit soort bestanden.

Helemaal boven stel je "Gebruikers kunnen hun fiche downloaden voor het jaar" in op "2024". Personeelsleden kunnen via de module fietsvergoeding hun fiscale fiche dan terugvinden zoals ze naar Belcotax verstuurd zal worden. Zo moet je die niet apart naar al je personeelsleden doormailen.



## Contactpersonen

Het feit dat je deze nieuwsbrief ontvangt, wil zeggen dat je bent opgenomen in de lijst van contactpersonen. Wil je je e-mailadres wijzigen? Vraag dan aan je Toolboxbeheerder om dit via deze module aan te passen. Ontvang je deze nieuwsbrief niet rechtstreeks? Vraag dan aan je Toolboxbeheerder om je toe te voegen.

Kijk ook even na of alle nieuwe (administratieve) medewerkers of directieleden zijn toegevoegd.

De beheerder kan de module Contactpersonen terugvinden in de menubalk, rechts bovenaan (naast het profielicoon).

Contacteer ons  
KOBAS vzw, tel: 0486 14 87 99, [toolbox@kobavzw.be](mailto:toolbox@kobavzw.be)