

# Webinar AFWEZIGHEDEN & VERVANGINGSLIJSTEN



23 juni 2023



Lessenrooster

(Mijn) afwezigheden







Wacht- en toezichtbeurten

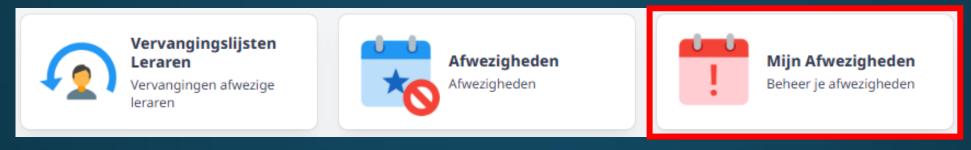


Digital signage



- - ✓ Mondriaan
  - ✓ Untis
  - ✓ EDT
  - ✓ Myro
- Koppelen op naam of afkorting van leraar
  - → Instellingen > Synchronisatie leraren > Koppelveld schoolagenda

## Afwezigheid aanvragen / ingeven

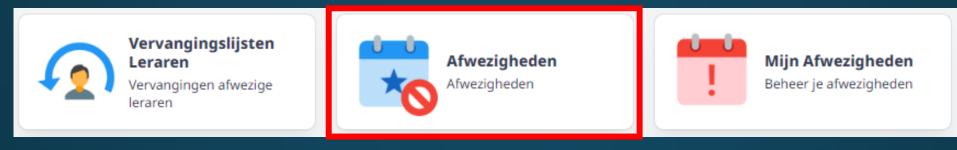


#### Door leraar zelf in de module 'Mijn afwezigheden'

- → School bepaalt tot hoeveel dagen op voorhand
- → Aanvraag komt bij verantwoordelijke ter goedkeuring
- → Leraar kan aanvraag opvolgen
- → Leraar kan documenten toevoegen



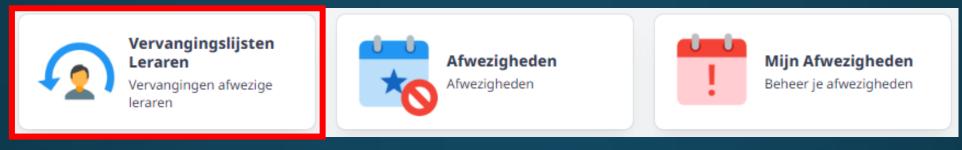
## Afwezigheid aanvragen / ingeven



#### Door medewerker administratie in de module 'Afwezigheden'

- → Aanvragen uit modules 'Mijn afwezigheden' & 'Vervangingslijsten' komen hier samen
- → Afwezigheden ook rechtstreeks in deze module in te geven
- → Aanvragen uit module 'Mijn afwezigheden' goedkeuren / aanpassen
- → Vervangers ingeven (≠ wachtbeurt toekennen)
- → Enkel niet-vervangen uren komen op de vervangingslijst

## Afwezigheid aanvragen / ingeven



#### Door medewerker die de vervangingslijsten maakt

- → Afwezige **leraren** ingeven/aanpassen
- → Afwezige **klassen** ingeven/aanpassen
- → Wachtbeurten toewijzen
- → Vervangingslijsten maken
- → Leerlingen en leraren verwittigen via Smartschool



Aanvragen via module Mijn Afwezigheden moeten eerst worden goedgekeurd (via module Afwezigheden) alvorens ze zichtbaar zijn in module Vervangingslijsten.



### Wacht- en toezichtbeurten

• Wachtbeurten (tijdens de lesuren)

Nodig voor de vervangingslijsten

Keuze: in Toolbox OF rechtstreeks in het roosterprogramma

( → koppelveld in de module Instellingen)

• Toezichtbeurten (buiten de lesuren)

Optioneel voor de vervangingslijsten

Raadpleegbaar voor leraar via profiel in Toolbox



### Digital signage

Vervangingslijsten en/of afwezigheden tonen op tv-schermen



#### HANDLEIDING EN CONTACT

