

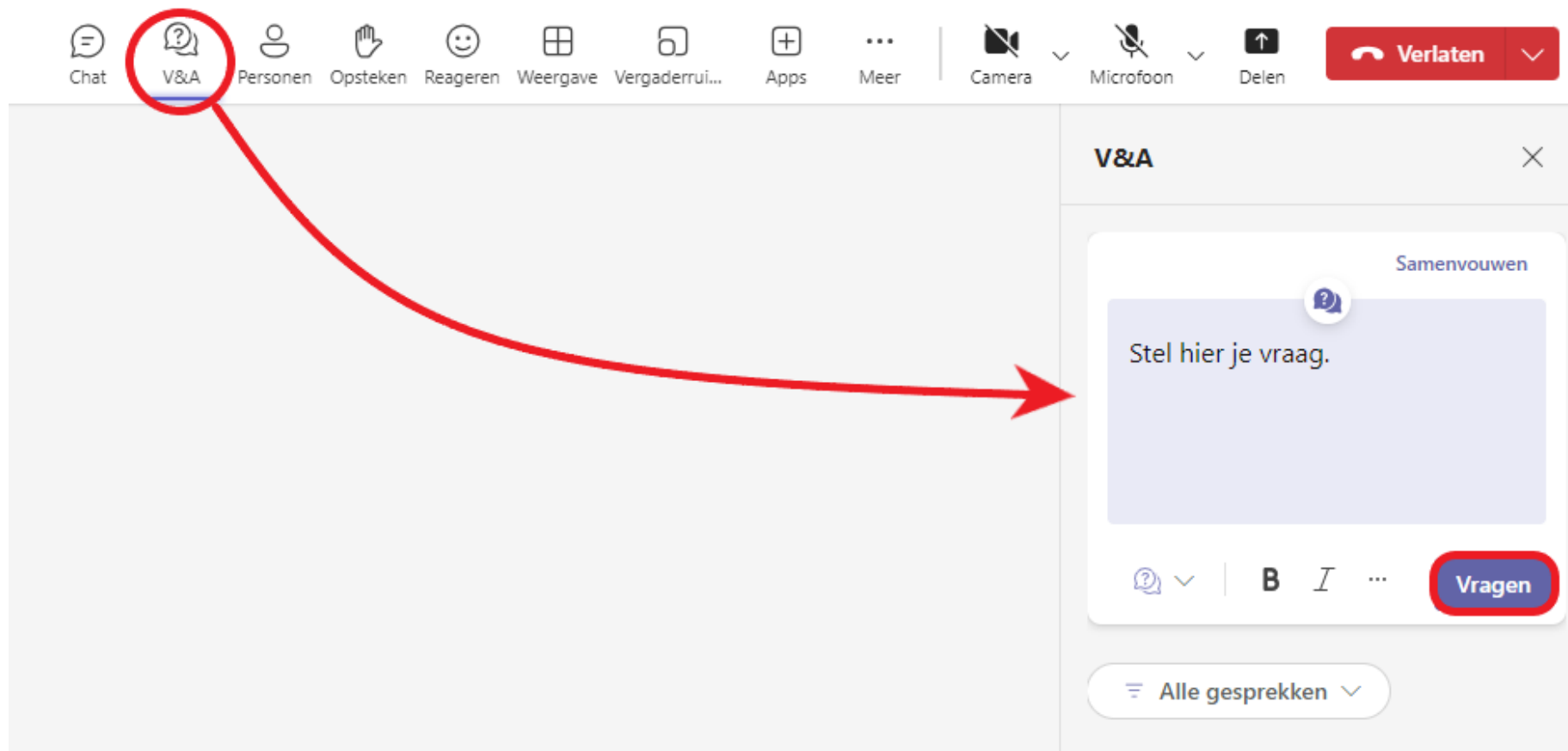
# Webinar

## Fiscale attestaten kinderopvang

2 december 2025



# Vragen tijdens webinar



# Fiscale attesten

## Aanslagjaar 2026 en inkomstenjaar 2025

- Gaat over de betaaldatum: in 2025
- Gaat niet over de facturatiedatum!

## Factuurdatum 20/12/2025 maar betaald op 3/1/2026

- Moet niet op het attest komen!
- Komt op het attest van het jaar nadien

## Factuurdatum 20/12/2025 en betaald op 23/12/2025

- Moet wél op het attest komen!



# Fiscale attesten

**Factuurdatum 20/12/2024 maar betaald op 3/1/2025**

- Moet op het attest komen!



# Wanneer betaald?

- Geen betaaldatum uit Exact Online
- Baseren ons op de openstaande facturen
- Facturen volledig betaald, ook in co-ouderschap
- Opletten met niet-invorderbare facturen die worden afgeboekt!



# Tijdslijn

## Na deze webinar

- Nakijken gegevens leerlingen en ouders

## Eind december

- Alle verstuurde facturen overgezet naar Exact Online

## Begin januari

- Alle betalingen tot en met 31/12/2025 afgepunt

## Ten laatste 10 januari

- Attesten berekend (door school of Toolbox team)!
- **Pas daarna bankbestanden voor 2026 inlezen!**
- Attesten versturen naar ouders en feedback verwerken

## Eind februari

- Attesten indienen via Belcotax



# Soorten opvang

## A. Voor- en naschoolse opvang

- Voorbewaking
- Nabewaking
- Huiswerkklas
- Woensdagnamiddagopvang
- Middagtoezicht

! Géén boetes voor laattijdig ophalen van het kind

## B. Activiteiten tijdens een weekend of schoolvakantie

! Géén reguliere bosklassen | zeeklassen | ...



# Basisprincipes

- Opvang/activiteit moet hebben plaatsgevonden
- Kind moet effectief hebben deelgenomen
- Opvang is betalend
- Factuur moet volledig betaald zijn
- Jaar van (volledig) betalen van de opvang/activiteit = inkomstenjaar
- Opvangdagen tellen mee tot de dag vóór de 14de verjaardag



# Nakijken gegevens Informat

- Maak een export naar Excel

The image displays three overlapping screenshots of the Informat software interface, illustrating the steps to export data to Excel.

**Top Screenshot:** Shows the 'Exporteren naar Excel...' dialog box. The 'Leering' section is selected, and the 'Overzicht van opgeslagen exportlijsten' is visible. The 'Opslaan als' field is empty.

**Middle Screenshot:** Shows the 'Exporteren naar Excel...' dialog box with the 'Leering' section selected. The 'Overzicht van opgeslagen exportlijsten' is visible. The 'Opslaan als' field is empty.

**Bottom Screenshot:** Shows the 'Exporteren naar Excel...' dialog box with the 'Leering' section selected. The 'Overzicht van opgeslagen exportlijsten' is visible. The 'Opslaan als' field is empty.

**Bottom Screenshot (Detailed):** Shows the 'Exporteren naar Excel...' dialog box with the 'Leering' section selected. The 'Overzicht van opgeslagen exportlijsten' is visible. The 'Opslaan als' field is empty.

**Bottom Screenshot (Detailed):** Shows the 'Exporteren naar Excel...' dialog box with the 'Leering' section selected. The 'Overzicht van opgeslagen exportlijsten' is visible. The 'Opslaan als' field is empty.

**Bottom Screenshot (Detailed):** Shows the 'Exporteren naar Excel...' dialog box with the 'Leering' section selected. The 'Overzicht van opgeslagen exportlijsten' is visible. The 'Opslaan als' field is empty.

# Nakijken gegevens

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Nr. Leerling	Naam	Voornaam	Geboortedatum	Rijksregisternr.	Type Lpv1	Adres Lpv1	Postnummer Lpv1	Gemeente Lpv1	Rijksregisternummer Lpv1	Type Lpv2	Adres Lpv2	Postnum
2	104.833			16.01.	508387	Vader		2020	ANTWERPEN 2		Moeder	aat 72	2020
3	99.399			01.03.	110020	Vader		2020	ANTWERPEN 2		Moeder	aat 72	2020
4	96.324			10.08.	005884	Vader		2660	HOBOKEN		Moeder	aat 107	2660
5	101.936			06.10.	530625	Vader	traat 63	2020	ANTWERPEN 2		Moeder	geyerstraat 63	2020
6	99.463			21.07.	108050	Vader	it 29 bus 5	2020	ANTWERPEN 2	00322142	Moeder	ossestraat 29 bus 5	2020
7	96.258			05.09.	515560	Vader	traat 63	2020	ANTWERPEN 2		Moeder	geyerstraat 63	2020
8	112.936			03.09.	312264	Vader	it 29 bus 5	2020	ANTWERPEN 2	00322142	Moeder	ossestraat 29 bus 5	2020
9	98.600			30.01.	046751	Vader	aat 31 bus 3	2020	ANTWERPEN 2	2956701	Moeder	chaertstraat 31 bus 3	2020
10	112.904			10.03.	007936	Vader	aat 31 bus 3	2020	ANTWERPEN 2	2956701	Moeder	chaertstraat 31 bus 3	2020
11	101.944			17.01.	715165	Vader	aat 31 bus 3	2020	ANTWERPEN 2	2956701	Moeder	chaertstraat 31 bus 3	2020
12	112.769			16.02.	534383	Moeder	aat 61 bus 001	2020	ANTWERPEN 2	01575874	Vader	chaertstraat 61 bus 001	2020
13	112.896			15.06.	536905	Vader	6 bus 1	2020	ANTWERPEN 2		Moeder	enstraat 6 bus 1	2020
14	112.897			15.06.	533440	Moeder	6 bus 1	2020	ANTWERPEN 2	00451416	Vader	enstraat 6 bus 1	2020
15	112.713			22.05.	211555	Moeder	laan 164 bus 3	2020	ANTWERPEN 2		Vader	Rijswijklaan 164 bus 3	2020
16	114.974			01.08.	100230	Vader	6	2020	ANTWERPEN 2		Moeder	enstraat 6	2020
17	111.508			04.07.	427397	Vader	is 301	2610	WILRIJK	01671927	Moeder	aat 40 bus 301	2610
18	111.507			18.05.	842043	Vader	is 301	2610	WILRIJK	01671927	Moeder	aat 40 bus 301	2610
19	19.806			18.07.	811683	Vader	9 bus 1	2610	WILRIJK	01072729	Moeder	nlaan 109 bus 1	2610
20	109.690			31.03.	133797	Vader	9 bus 1	2610	WILRIJK	01072729	Moeder	nlaan 109 bus 1	2610
21	112.783			25.09.	511095	Vader	it 120	2610	WILRIJK	00745418	Moeder	ndestraat 120	2610
22	102.369			12.08.	234286	Moeder		2020	ANTWERPEN 2	01060632			
23	91.370			04.12.	402513	Vader	:46	2020	ANTWERPEN 2		Moeder	urgstraat 46	2020
24	19.833			02.08.	224277	Vader	:27	2020	ANTWERPEN 2		Moeder	urgstraat 27	2020
25	109.728			07.11.	722726	Moeder	16	2020	ANTWERPEN 2	00035418	Vader	russtraat 16	2020
26	112.916			02.10.	216558	Moeder	at 36 bus 1A	2020	ANTWERPEN 2		Vader	shofstraat 36 bus 1A	2020
27	114.534			15.12.	505846	Moeder	at 36 bus 1A	2020	ANTWERPEN 2		Vader	shofstraat 36 bus 1A	2020
28	114.535			05.12.	515711	Moeder	at 36 bus 1A	2020	ANTWERPEN 2		Vader	shofstraat 36 bus 1A	2020
29	102.780			31.03.	122880	Vader	8	2020	ANTWERPEN 2		Moeder	straat 248	2020
30	105.209			01.04.	105593	Moeder		2660	HOBOKEN		Vader	lei 1	2660
31	105.208			06.10.	508573	Moeder		2660	HOBOKEN		Vader	lei 1	2660
32	101.921			13.06.	333635	Vader	traat 83 bus 3	2660	HOBOKEN	02057587	Moeder	geyerstraat 83 bus 3	2660
33	30.881			11.10.	104771	Vader	traat 83 bus 3	2660	HOBOKEN	02057587	Moeder	geyerstraat 83 bus 3	2660
34	109.703			01.12.	114765	Moeder	2	2020	ANTWERPEN 2	02465658	Vader	straat 142	2020
35	105.686			16.02.	507518	Moeder	2	2020	ANTWERPEN 2	02465658	Vader	straat 142	2020
36	114.488			25.01.		Vader	:23	2020	ANTWERPEN 2		Moeder	gelstraat 23	2020
37	105.391			09.04.	015974	Vader	aat 63	2020	ANTWERPEN 2	01847565	Moeder	beauxstraat 63	2020
38	99.385			09.01.	308616	Vader	Gaerstraat 83 bus 2	2020	ANTWERPEN 2		Moeder	is van de Gaerstraat bus 2	2020
39	112.883			03.12.	308327	Moeder	g 10	2610	WILRIJK	00949274	Vader	steenweg 10	2610
40	99.960			03.05.	320761	Vader	l	2610	WILRIJK	02849532	Moeder	sstraat 21	2020
41	112.761			22.04.	230539	Moeder	g 486 bus 102	2020	ANTWERPEN 2	02545830	Vader	steenweg 486 bus 102	2020
42	104.834			09.05.	319024	Vader	9 bus 3	2020	ANTWERPEN 2		Moeder	enstraat 9 bus 3	2020
43	91.369			29.01.2010	336213	Vader	9 bus 3	2020	ANTWERPEN 2		Moeder	enstraat 9 bus 3	2020

# Informat

Relaties van: <span></span>												
+ toevoegen + Toevoegen via EID												
	Naam	Voornaam	Geb. datum	Rijksregisternummer	Type	Nationaliteit	Beroep	Burg. staat	Info	LPV	Ophalen	OC
					Moeder		Secretariaatsmedewerker	Gehuwd of wettelijk samenwonend		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					Vader		Projectmedewerker	Gehuwd of wettelijk samenwonend		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# Informat

Leerling: [Redacted]

---

**Adres** Gemeente

---

Aanschrifttitel: Aan de ouder(s) van  
 Aanspreeknaam: [Redacted]  
 Land: 00150 België  
 Straat: [Redacted] Nr. [Redacted] - Bus [Redacted] Kamer [Redacted]  
 Hoofdgem.: [Redacted]  
 Deelgem.: [Redacted]  
 Provincie: Antwerpen  
 Opmerking(en):

☒ Domicilie van [Redacted] Vader [Redacted] LPV1  
☒ Domicilie van [Redacted] Moeder [Redacted] LPV2

☒ Domicilie ☒ Aanschrijf ☒ iSchoolCommunicatie  
☒ Verblijf ☐ Overige ☒ TOaH  
☒ Facturatie ☒ Halte ☐ Stage

Percentage: 100 %

Factuur mailen...	Type	E-mailadres
<input type="checkbox"/>	Vader	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">[Redacted]</span>
<input type="checkbox"/>	Moeder	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">[Redacted]</span>

# Corrigeren gegevens

## Terug synchroniseren

- Via de modules Synchronisatie leerlingen/leerlingen basisschool/internaat
- Eerste twee stappen uitvoeren

## Uitgeschreven leerlingen?

- Klik in de controle op de leerling om te zien wat je moet doen
- Synchronisatiedatum Informat instellen op datum binnen loopbaan  
leerling + synchroniseren + datum leegmaken en terug synchroniseren!



# Nakijken gegevens

## Toolbox

- Controlefunctie attesten (niet berekenen!)
- Export onkosten leerlingenrekeningen
  - Type A: Attest kinderopvang = 1
  - Type B: Activiteit gekoppeld?
- Algemene instellingen – Woon-werkverkeer
- Leerlingenrekeningen: handtekening en vinkje attest kinderopvang



# Corrigeren van aanrekeningen

## Toolbox – module Leerlingenrekeningen

- Type A: vinkje attest kinderopvang kan nadien aangevinkt worden
- Type B: activiteit kan gekoppeld worden
  - Indien geen gebruik gemaakt van de module Activiteiten:  
activiteit zelf toevoegen en zelf ook goedkeuren.  
Prijzen en leerlingen zijn hier niet belangrijk.



# Hoe berekenen

## Toolbox – module Leerlingenrekeningen - Rapporten

- Type A: via de rekenmachine
- Type B: via de bus
  - Activiteit kiezen
  - Enkel leerlingen die nog geen 14 jaar waren bij aanvang activiteit



# Belcotax-on-web

## A. School bezorgt XML-bestand aan REBO

KOBArT	KOBA HeLi -> Helpdesk Toolbox
KOBA Zuiderkempen	KOBA NoordkAnt
KOBA Voorkempen	KOBA ZuidkAnt
Mirho	KOBA Metropool

## B. School dient bestand zelf in bij Belcotax-on-web

→ Zorg dat je toegang hebt tot de applicatie!

KOBA Noorderkempen	Voor de Essense scholen is An Helmer aanspreekpunt, voor Sint-Jozefinstituut is dit Eef Van Leeuwen en de basisscholen van Triangel nemen best contact op met Klaartje Backx of met hun directeur.
--------------------	--



# Hands-on sessie

- Donderdag 8 januari 2025 om 13:30u
- KOBA – Nooitrust 4 in Malle

## Praktisch:

- Inschrijven via opleidingskalender
- Laptop meebrengen
- Voorbereiding door school
  - o Gegevens Informat + Toolbox controleren
  - o Alle facturen overzetten naar EOL
  - o Openstaande facturen afpunten
  - o Openstaande facturen synchroniseren op de dag van de sessie



# Nuttige links

- <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/jeugd/andere-diensten-jeugd/belastingvermindering-voor-kinderopvang>
- <https://financien.belgium.be/sites/default/files/downloads/145-attest-kinderoppas-brochure.pdf>
- <https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/fiscaal-attest-voor-kinderopvang/voor-iedereen>



# Contact & info



- Rechtstreeks in Toolbox

 helpdesk + handleiding

- Heb je geen toegang tot Toolbox?

 [toolbox@kobavzw.be](mailto:toolbox@kobavzw.be)

 <https://handleiding.tbvs.be/>

