



Toolbox nieuwsbrief

De eerste week van het nieuwe schooljaar zit er zo goed als op. Hopelijk hebben jullie een goede start gehad. In deze nieuwsbrief brengen we je graag op de hoogte van enkele nieuwigheden in Toolbox en nodigen we jou of je collega's uit voor onze opleidingen.

Je ontvangt deze nieuwsbrief omdat je bent opgenomen in de lijst van contactpersonen in Toolbox. Kijk zeker even na of alle nieuwe (administratieve) medewerkers of directieleden zijn toegevoegd. Meer info hierover vind je helemaal onderaan deze nieuwsbrief!



Opleidingen nieuw schooljaar

Starten er in september nieuwe medewerkers of heb je zelf interesse in een Toolbox-opleiding? Check dan zeker onze opleidingskalender voor meer info of om in te schrijven: <https://handleiding.tbvs.be/opleidingskalender>. Hieronder vind je alvast een beknopt overzicht van de opleidingen die bij het begin van het nieuwe schooljaar worden ingericht.

- Opleidingen module Leerlingenrekeningen
- Opleiding module Activiteiten
- Opleiding module Registratie Basisschool
- Opleiding module Inventaris (financiële verwerking)
- Opleiding voor personeelsadministraties
- Opleiding fiscale attesten kinderopvang (webinar en hands-on sessie)

Heb je nood aan een andere Toolbox-opleiding of heb je interesse in een bepaalde module en zou je daar graag wat meer over weten? Vul dan volgend formulier in: [Aanvraagformulier opleidingen Toolbox](#)



Nieuwigheden in Toolbox

Nieuwe module: Controle leerlingengegevens

Toolbox kreeg een extra module 'controle leerlingengegevens'. Deze module laat toe dat ouders via het leerlingportaal (<https://jouw-toolbox.regio.be/leerling>) van Toolbox hun gegevens kunnen controleren en eventueel corrigeren. Ouders kunnen op dit portaal inloggen via een gebruikersnaam/paswoord maar ook via hun co-account uit Smartschool.

In Toolbox (voor personeel) krijg je de correcties netjes opgelijst. Je kan ze vervolgens (manueel) overnemen in Informat en markeren dat ze werden verwerkt. Na synchronisatie zullen de ouders de gecorrigeerde gegevens ook in hun portaal zien.

Activiteiten

- Flows die niet meer gebruikt (mogen) worden, kunnen voortaan gearchiveerd worden door een gebruiker met het recht 'activiteiten_beheer'. Vervolgens kan men de flow in een nieuwe aanvraag niet meer selecteren. Activiteiten die in het verleden reeds gekoppeld waren aan deze flow blijven wel raadpleegbaar in het overzicht.
- Het gsm-nummer van begeleidende leraren en derden kan men opvragen door in de activiteit op de naam van de betreffende persoon te klikken. Om de gegevens van leraren te kunnen bekijken, heeft men het gebruikersrecht 'adresboek_bekijk_alle_adressen' nodig. Voor de gegevens van derden zijn er geen bijkomende gebruikersrechten nodig.

Activiteiten/Onkosten

- Je kan voortaan notificaties ontvangen in je browser of op je smartphone voor de modules Activiteiten en Onkosten. Indien geactiveerd, ontvangt de goedkeurder een notificatie bij het indienen van de aanvraag. Ook de aanvrager kan een notificatie krijgen wanneer de aanvraag wordt goed- of afgekeurd. Dit moet ingesteld worden door de gebruiker zelf op het gewenste apparaat. Wil men op meerdere apparaten notificaties ontvangen (bv. op laptop én smartphone), dan moet dat op elk apparaat afzonderlijk ingesteld worden. Open hiervoor je persoonlijk profiel in Toolbox door te klikken op de eerste letter van je voornaam of je foto rechts bovenaan. Helemaal onderaan kan je de notificaties voor dit apparaat activeren en ook een testnotificatie versturen. Deze functionaliteit werkt ook wanneer Toolbox niet geopend is.
- Specifiek voor iPhone: Voeg eerst Toolbox toe als pictogram aan je startscherm om de notificaties te kunnen ontvangen. Open hiervoor jouw Toolbox in Safari en klik onderaan op het deel-icoontje (vierkant met pijltje omhoog). Scroll vervolgens naar beneden en kies voor 'Zet op beginscherm'.
- Voor Android: Surf naar je Toolbox, druk op de 3 puntjes naas de adresbalk en selecteer "Toevoegen aan startscherm". Je kan dan een snelle link maken, of afhankelijk van je toestel krijg je ook de optie om te installeren. Neem in dat geval de optie installeren.

Inschrijvingen

- Je kan voortaan eigen exportbestanden samenstellen met de gewenste gegevens. Dat kan gaan van persoonsgegevens tot antwoorden op een bepaalde vraag op een pagina. Dit maakt maatwerk voor de scholen mogelijk. Klik op volgende link voor meer info: <https://handleiding.tbvs.be/inschrijvingen/opvolging/#export>
- Het overzicht per studierichting kan nu ook weergegeven worden als lijst. De weergave kan je linksboven in het overzicht wijzigen.
- Per type inschrijving kan je één of meerdere e-mailadressen in BCC toevoegen, bv. de verantwoordelijke van de leerlingenadministratie. Elke nieuwe inschrijving van dit type zal in blind copy gemaild worden daar deze ontvanger(s).



Contactpersonen

Het feit dat je deze nieuwsbrief ontvangt, wil zeggen dat je bent opgenomen in de lijst van contactpersonen. Wil je je e-mailadres wijzigen? Vraag dan aan je Toolbox-beheerder om dit via deze module aan te passen. Ontvang je deze nieuwsbrief niet rechtstreeks? Vraag dan aan je Toolbox-beheerder om je toe te voegen.

Kijk ook even na of alle nieuwe (administratieve) medewerkers of directieleden zijn toegevoegd.

De beheerder kan de module Contactpersonen terugvinden in de menubalk, rechts bovenaan (naast het profiel-icoon).

Contacteer ons

KOBA vzw, tel: 0486 14 87 99, toolbox@kobavzw.be