

国服院 2017 届本科生毕业设计（论文）工作安排和各阶段工作要求

（毕业论文的任务书、开题相关文档和正文等模板请在论文系统下载，以确保最新的版本）

阶段	时间安排	主要任务	具体要求	完成人
一出题选题	2016年9月10日	制定工作计划	制订 2017 届“本科生毕业设计（论文）工作计划表”	教学部各系
	2016年9月20日前	出题与选题审核	① 9 月 17 日前教师录入选题信息（出题数由各系确定）； ② 9 月 20 日前完成选题分组，9 月 30 日前完成选题审核	各系
	2016年9月21-30日	选题	完成选题（学生选题，导师锁定学生）	学生导师
	2016 年 10 月 12 日前	下达任务书	以电子稿形式通过论文管理系统下达给学生（任务书中导师姓名、日期直接打上，不再手签）	导师
二开题答辩	2016 年 10 月 13 日-2016 年 12 月 21 日前	完成外文翻译、文献综述、开题报告和作品设计框架、论文大纲	按要求上传外文翻译、文献综述和开题报告	学生
			导师审阅并提交各文档（开题相关三文档的导师评语请在论文系统直接填写）	导师
	2016 年 12 月 31 日(周六)前	论文开题答辩评审	① 系按要求分组，各组自行安排答辩场地或通过教学部落实； ② 各组填写学生开题答辩评审表； (无特殊情况不得延缓开题答辩，确有特殊原因的须在 12 月 25 日前进系统填写延缓开题答辩申请表并导师填写审核意见)	学生导师系评审答辩组
三中期检查	2017 年 1 月 1 日始	撰写论文	① 通过开题评审后，在导师指导下完成毕业设计并按学院统一的格式规范撰写论文正文； ② 师生面对面指导不能少于 3 次，填写指导记录表（系统内下载，由学生负责记录，导师手签）。	导师学生
	2017 年 2 月 20-25 日	中期检查	各系组织中期检查，提交中期检查总结	各系
四后期导师评审	2017 年 4 月 12 日前	导师评审	① 指导对象中有申请延缓答辩的，审批“延缓答辩申请”； ② 审查学生论文的查重报告； ③ 完成“本科生毕业论文成绩评审表（导师用）” PS: 导师必须审阅并“提交”学生上传的材料，否则评阅和答辩小组成员无法看到学生材料)	导师
		学生上传论文材料及查重 (上传的文档须是经导师评审后的定稿)	① 完成作品设计（设计作品实物交系成果实验室，设计程序上传地址待定）； ② 填写作品验收单、上传作品说明书、答辩 ppt ③ 按照格式规范完成毕业论文撰写并将所有相关材料上传到论文系统，以供导师和其他评审人员审阅； ④ 到指定网站进行论文查重，合格的才能参加后期评审（学生须凭查重报告单参加评审，具体要求另行通知）； ⑤ 无特殊原因不得延缓答辩	学生
五后期评阅	2017 年 4 月 19 日前	评阅	① 评阅分组； ② 评阅组验收设计作品，填写作品验收单 ③ 评阅组填写“本科生毕业论文成绩评审表（评阅人用）”	各系评阅组
六后期答辩	2017 年 4 月 26 日(周三)	答辩 (通过答辩后的论文材料只允许修改格式规范，不得对内容作出修改)	① 答辩分组； ② 答辩组在规定日期前自行确定答辩日期，教学部协助安排好答辩场所； ③ 答辩组按要求组织答辩，先检查查重报告，做好答辩记录，答辩结束后将本组答辩记录交教学部； ④ 答辩结束后一天内填好“本科生毕业论文成绩评审表（答辩组用）” ⑤ 答辩结束后一周内，学生需对开题相关文档、正文的格式规范等进行整改并经教学部验收后重新上传系统	答辩组导师学生

七 后期 二次 评审	2017年5月 3日前	导师审阅整改 报告、 评阅组完成评 阅评审	① 二次答辩分组； ② 不及格论文 ： i 学生提交 整改报告 、查重、上传整改后的论文材料。 ii 导师审阅整改报告（延缓答辩者免此项）和查重报告； iii 评阅组审阅整改后的材料并填写 二次评审表 ； ③ 延缓答辩者 ：导师、评阅人按第一次评审程序填写对应表格（后续答辩同此操作）	各系 学生 导师 评阅组
	2017年5月 10日（周 三）	答辩组完成答辩 评审	① 答辩组 分类 做好答辩记录，填写 对应 评审表； ② 答辩结束后将 答辩记录 表交教学部	答辩组
八 材料 整理 归档	2017年5月 21日前	推优、总结，论 文材料归档	① 电子稿 ：按规范要求将 答辩后整改过 的论文相关 定稿 材料（含 Ppt）上传到论文管理系统；设计实物作品交相关实验室，程序类作品须打包上传至 ftp 的指定文件夹内； ② 纸质稿 打印前须经各班安排的审核员审核通过后才能打印，并由审核员全部汇总后交教学部 （具体要求届时详见后期材料归档通知）	学生 导师 班长
			① 按 ≤5% 的比例以专业为单位推优论文； ② 以专业为单位对本届毕业论文工作进行质量评析总结，填写“ 毕业论文质量评析与总结表 ”，交教学部	系 教学部
			材料整理归档等工作	教学部

■ 毕业论文系统地址：

学院网站\本科教育\杭州国际服务工程学院教学管理系统登录

计算机、软工和金融系：<http://hiselw.hznu.edu.cn/papersite>

物联网系：<http://hiselw.hznu.edu.cn/papersitewlv>

■ 毕业论文系统登录：

教师账号：姓名，密码：原使用过的密码（新教师为*****）；

学生账号：学号，密码：*****

■ 毕业论文有关硬性规定：

详见系统通知：[国服院关于本科生毕业论文的有关硬性规定](#)

■ 学院教学部地址和联系电话：

办公室：恕园 1-711，联系人：潘云翔，电话：28869830， 664698

杭师大杭州国际服务工程学院教学部

2016年9月10日