

## 資料共有の手順

超便利なAirDropが使えない中学生のために  
めっちゃ効率がいい資料共有の手順を思いついたので紹介します♪  
※PDF化の手順がわからない人は「p2」に飛んでください




---

### 1 Googleドライブ（共有フォルダ）



---

◎長期的な保存が必要なもの・複数に人に共有する場合・共同編集を行う場合・鉄道写真・活動風景・文書・テンプレートファイル・クラスルームに掲載する予定の添付ファイル

◎保存する場所



鉄研ポータルの「共有フォルダ」→Googleドライブ「06\_鉄道研究会」内の→「01\_会員共通」

・鉄道写真の場合

「06\_鉄道写真」→該当するフォルダ→右下の「」から写真をアップロード！

※該当するフォルダがない場合は、適当にフォルダをつくってください。一応、本谷が神戸付近の電車とかバスのフォルダはつくってあります。

・活動風景の場合

「07\_活動風景」→「2025年度」→該当するフォルダ→写真をアップロード！

※これも、該当するフォルダがない場合は、適当にフォルダをつくってください。一応、本谷がイベント時はフォルダをつくれます。

・その他の書類をアップロードしたい場合

例えば、自分が交流会担当で、当日の予定などのpdfファイルをアップロードしたい場合は、本谷に連絡してください。基本的に、鉄道写真と活動風景以外のフォルダにファイルをアップロードする権限がみんなには無いので、言ってくれたら、一時的に本谷が権限を付与します。

※ダウンロードしたいファイルがあれば、共有フォルダから各自でダウンロードしてください。ただし、活動風景をダウンロードする場合は、一度本谷に声をかけてください。

※クラスルームにファイルを添付したい場合は、必ず「個人フォルダ」に保存してから添付してください。クラスルームにストリーム（お知らせ）を投稿する場合は、必ず、本谷に声をかけてから投稿してください。

## 2 ギガファイル便

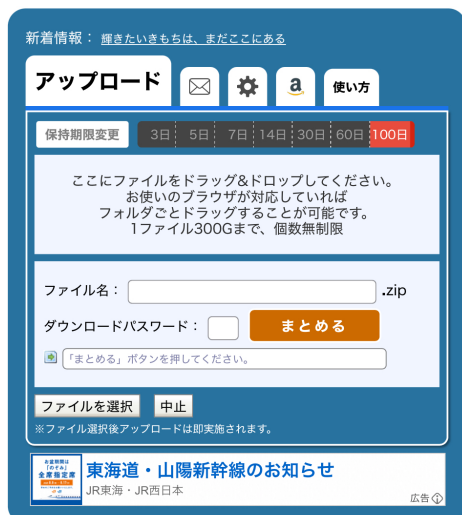
◎保存が必要でないもの・何人かに共有するだけのもの・AirDrop感覚で送るもの

◎ギガファイル便の使い方

①Safari/Chromeで「<https://gigafile.nu>」にアクセスする      QRコードはコチラ→



②ちょっと下にスクロールすると、こんなのが出てきます。



### 【注意事項】

- ①保存期間は「100日」にしてください。
- ②「ファイルを選択」でファイルを選択し、アップロードが完了したら「まとめる」でまとめたらURLが出てくるので、そのURLをコピペしてください。
- ③ダウンロードパスワードは絶対にかけないでください。

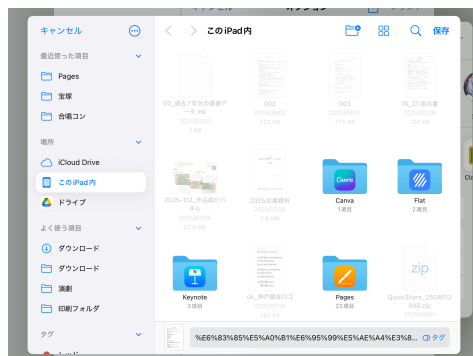
☆公式YouTubeでアップロード方法を詳しく説明しているの、よければどうぞ。 →[紹介動画](#)←

## 3 そもそもPDFへの変換方法が分かんない (iPad編)

◎Googleドキュメント/スプレッドシート/スライドの場合

アプリでファイルを開いて右上の「…」をタップ→「共有とエクスポート」→ 印刷

印刷 ボタンを押すと が出てくるので、 を押す



最後、説明が雑になりましたが何かわからないことがあれば本谷までどうぞ

