

경조사 지원 규정

1. 적용대상

계약직 사원을 포함한 임직원(고문 및 용역은 사장이 별도로 결정)

2. 경조사 지원기준

구 분	내 역	휴가(일)	금액(원)	기타
경 사	본인 결혼	5	500,000	화환 지급
	자녀 결혼	1	300,000	화환 지급
	형제자매결혼	1	100,000	
	자녀 출산(배우자)	10	100,000	1회 분할 사용 가능
	부모 회갑	1	200,000	
	배우자 부모회갑	1	200,000	
	부모고회(칠순)	1	300,000	
	배우자부모고회	1	300,000	
조 사	본인 사망	-	1,000,000	
	배우자 사망	5	1,000,000	조화 지급
	부모 사망	5	1,000,000	조화 지급
	자녀 사망	5	1,000,000	조화 지급
	배우자 부모 사망	5	500,000	조화 지급
	형제자매 사망	3	300,000	조화 지급
	조부모/외조부모 사망	3	200,000	조화 지급

3. 신청서류

경조금 : 경조금지급신청서 및 증빙서류 1부

휴 가: 휴가원 1부

4. 경조휴가일수

공휴일과 경조사가 중복되었을 경우 휴가일수는 공휴일을 제외하여 계산한다.

5. 결혼퇴직

결혼퇴직의 경우 퇴직 1개월 이내에 결혼할 시에는 위의 기준에 의거하여 지급한다.

6. 기타

경조금 신청 시 휴가 신청도 같이 진행해야 함이 원칙임

특별한 경우 사업부장 합의 시 경조금 신청일 이후 신청 가능(6개월 이내)

분할 사용 불가, 발생일 이전 신청 불가.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2007년 9월 14일부터 시행한다.
2. (개정일) 이 규정은 2012년 1월 1일부터 개정 시행한다.