

# 클라우드 WEB

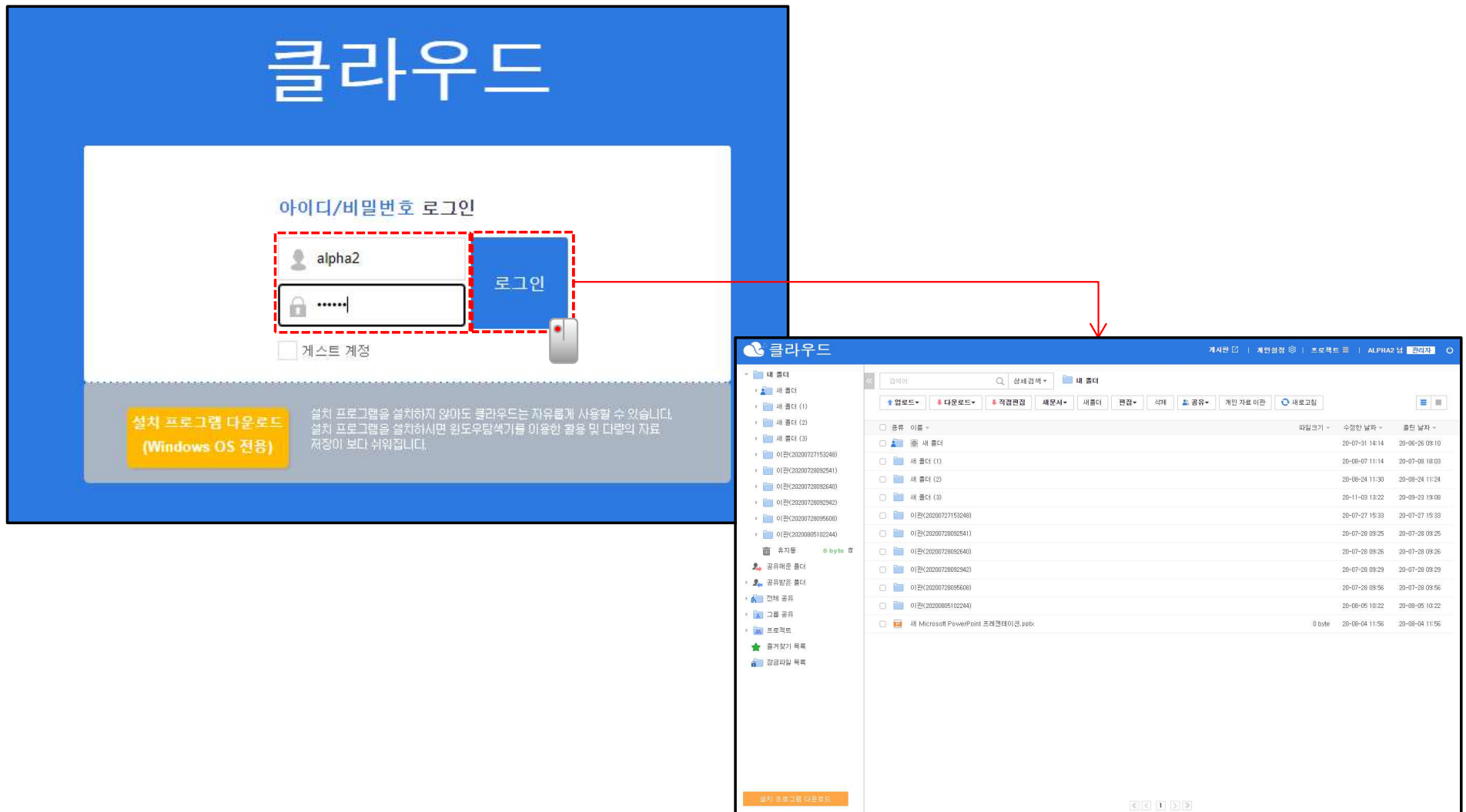
## 사용자 매뉴얼

2022.09.15




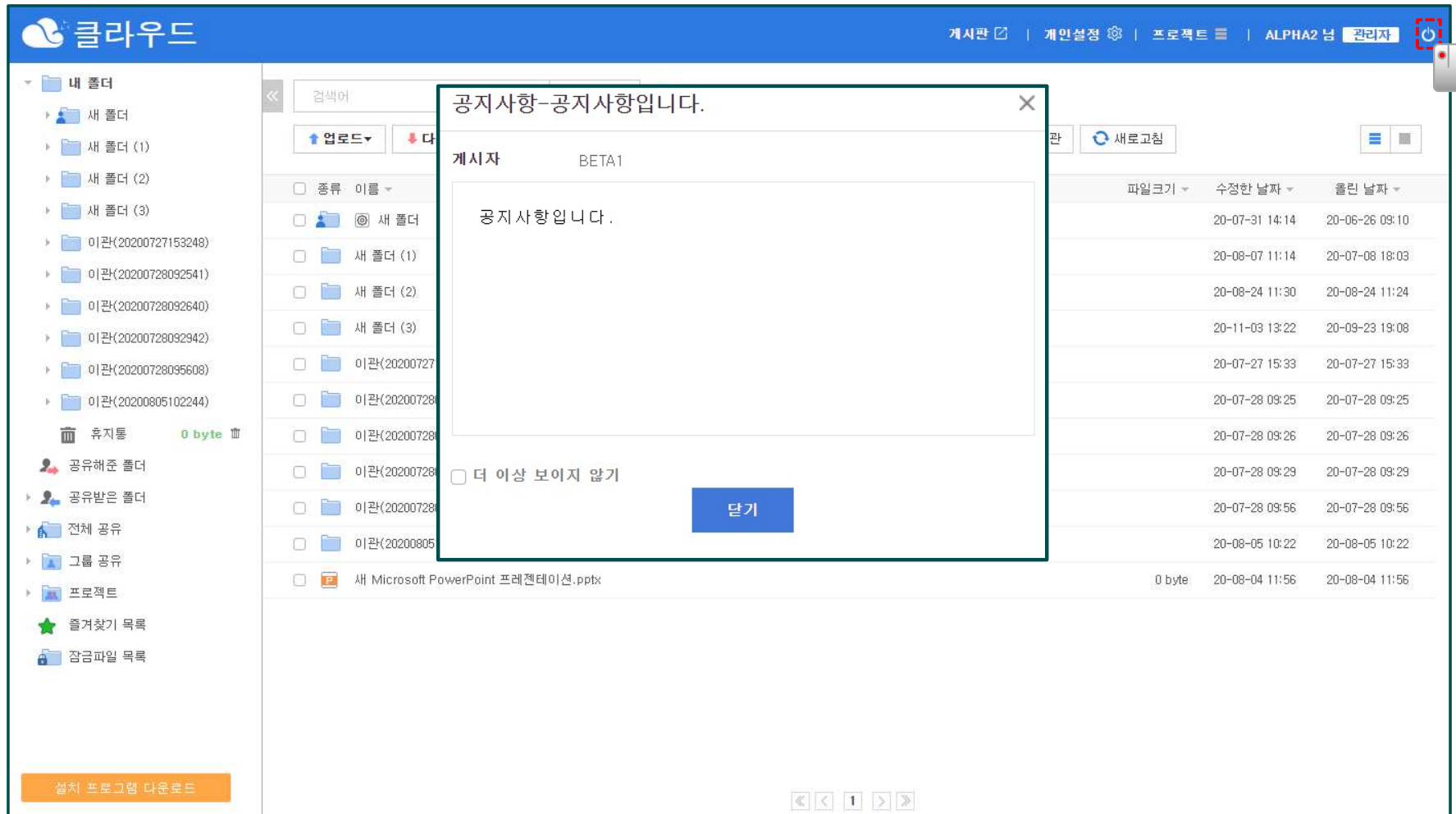
# WEB 로그인

- 로그인
  - 웹페이지 접속 후 사용자 아이디/비밀번호 입력하여 웹 페이지에 접속할 수 있습니다.



# WEB 공지사항/로그아웃

- 공지사항/로그아웃
  - 로그인시 공지사항 창이 생성됩니다.
  - 아래 이미지가 웹 메인 화면입니다. 웹 로그아웃은  해당 아이콘을 클릭하면 됩니다.



The screenshot shows a web portal titled '클라우드' (Cloud) with a blue header. The header includes navigation links: '계시판' (My Page), '개인설정' (Personal Settings), '프로젝트' (Project), 'ALPHA2 님 관리자' (ALPHA2 User Manager), and a power button icon for logout. The main content area is divided into a left sidebar with folder navigation, a central search and file list area, and a right sidebar with a table of file metadata. A modal window titled '공지사항-공지사항입니다.' (Notice-Notice) is overlaid on the central area, displaying the text '공지사항입니다.' (Notice) and a '닫기' (Close) button. The table in the right sidebar lists files with columns for file size, modification date, and upload date.

파일크기	수정한 날짜	올린 날짜
	20-07-31 14:14	20-06-26 09:10
	20-08-07 11:14	20-07-08 18:03
	20-08-24 11:30	20-08-24 11:24
	20-11-03 13:22	20-09-23 19:08
	20-07-27 15:33	20-07-27 15:33
	20-07-28 09:25	20-07-28 09:25
	20-07-28 09:26	20-07-28 09:26
	20-07-28 09:29	20-07-28 09:29
	20-07-28 09:56	20-07-28 09:56
	20-08-05 10:22	20-08-05 10:22
0 byte	20-08-04 11:56	20-08-04 11:56

# WEB 다중파일 업/다운로드

## • 업/다운로드 설치파일

- 웹에서 다중파일 업/다운로드를 수행하려면 클라우드 업/다운 로더 를 설치해야 합니다.
- 웹페이지 하단 설치 프로그램 다운로드 버튼 클릭 후, 클라우드 업/다운 로더 를 설치하시면 됩니다.
- 정상적으로 설치가 되었다면 트레이 메뉴에 클라우드 업/다운 로더 가 생성 됩니다.

클라우드

계시판 | 개인설정 | 프로젝트 | ALPHA2 님 관리자

내 폴더

- 새 폴더
- 새 폴더 (1)
- 새 폴더 (2)
- 새 폴더 (3)
- 이관(20200727153248)
- 이관(20200728092541)
- 이관(20200728092640)
- 이관(20200728092942)
- 이관(20200728095608)
- 이관(20200805102244)

휴지통 0 byte

공유해준 폴더

공유받은 폴더

전체 공유

그룹 공유

프로젝트

즐거찾기 목록

잠금파일 목록

검색어

상세검색

내 폴더

업로드 다운로드 직접편집 새문서 새폴더 편집 삭제 공유 개인 자료 이관 새로고침

종류 이름 파일크기 수정한 날짜 올린 날짜

<input type="checkbox"/>	새 폴더		20-07-31 14:14	20-06-26 09:10
<input type="checkbox"/>	새 폴더 (1)		20-08-07 11:14	20-07-08 18:03
<input type="checkbox"/>	새 폴더 (2)		20-08-24 11:30	20-08-24 11:24
<input type="checkbox"/>	새 폴더 (3)		20-11-03 13:22	20-09-23 19:08
<input type="checkbox"/>	이관(20200727153248)		20-07-27 15:33	20-07-27 15:33
<input type="checkbox"/>	이관(20200728092541)		20-07-28 09:25	20-07-28 09:25
<input type="checkbox"/>	이관(20200728092640)		20-07-28 09:26	20-07-28 09:26
<input type="checkbox"/>	이관(20200728092942)		20-07-28 09:29	20-07-28 09:29
<input type="checkbox"/>	이관(20200728095608)		20-07-28 09:56	20-07-28 09:56
<input type="checkbox"/>	이관(20200805102244)		20-08-05 10:22	20-08-05 10:22
<input type="checkbox"/>	새 Microsoft PowerPoint 프레젠테이션.pptx	1 byte	20-08-04 11:56	20-08-04 11:56

설치 프로그램 다운로드

설치 프로그램 다운로드

클라우드의 보다 편리한 이용을 위하여 아래의 프로그램 설치를 권장합니다.

클라우드 접속기  
접속기 및 윈도우 탐색기를 이용해 편리하게 활용 가능 (Window OS 전용)

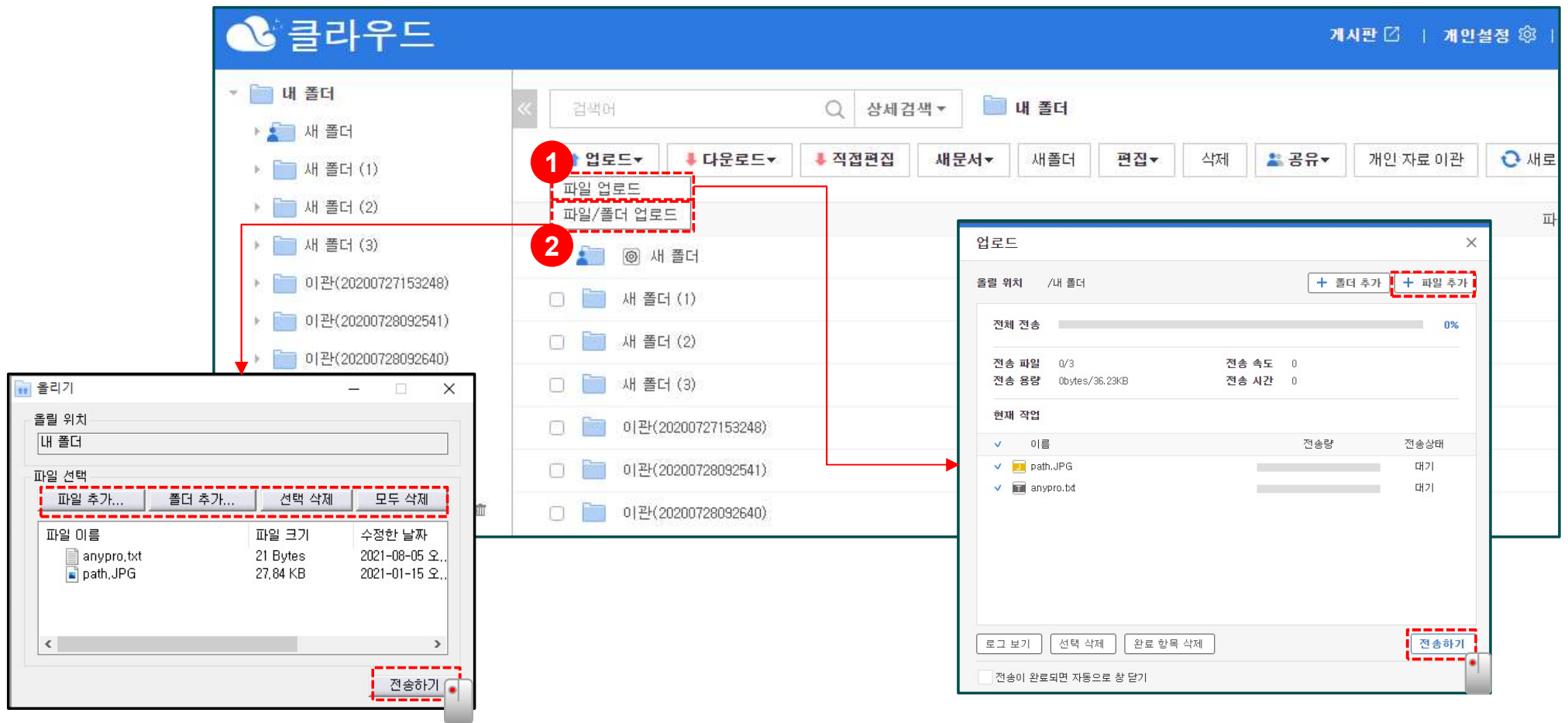
클라우드 업다운로더  
웹에서 다량의 파일과 폴더를 업/다운로드 가능 (Window OS 전용)

Bluetooth, Microsoft Edge, Windows Security, Taskbar, File Explorer, Cloud Up/Downloader, Outlook, Mail

# WEB 다중파일/폴더 업/다운로드

## • 다중 파일/폴더 업로드

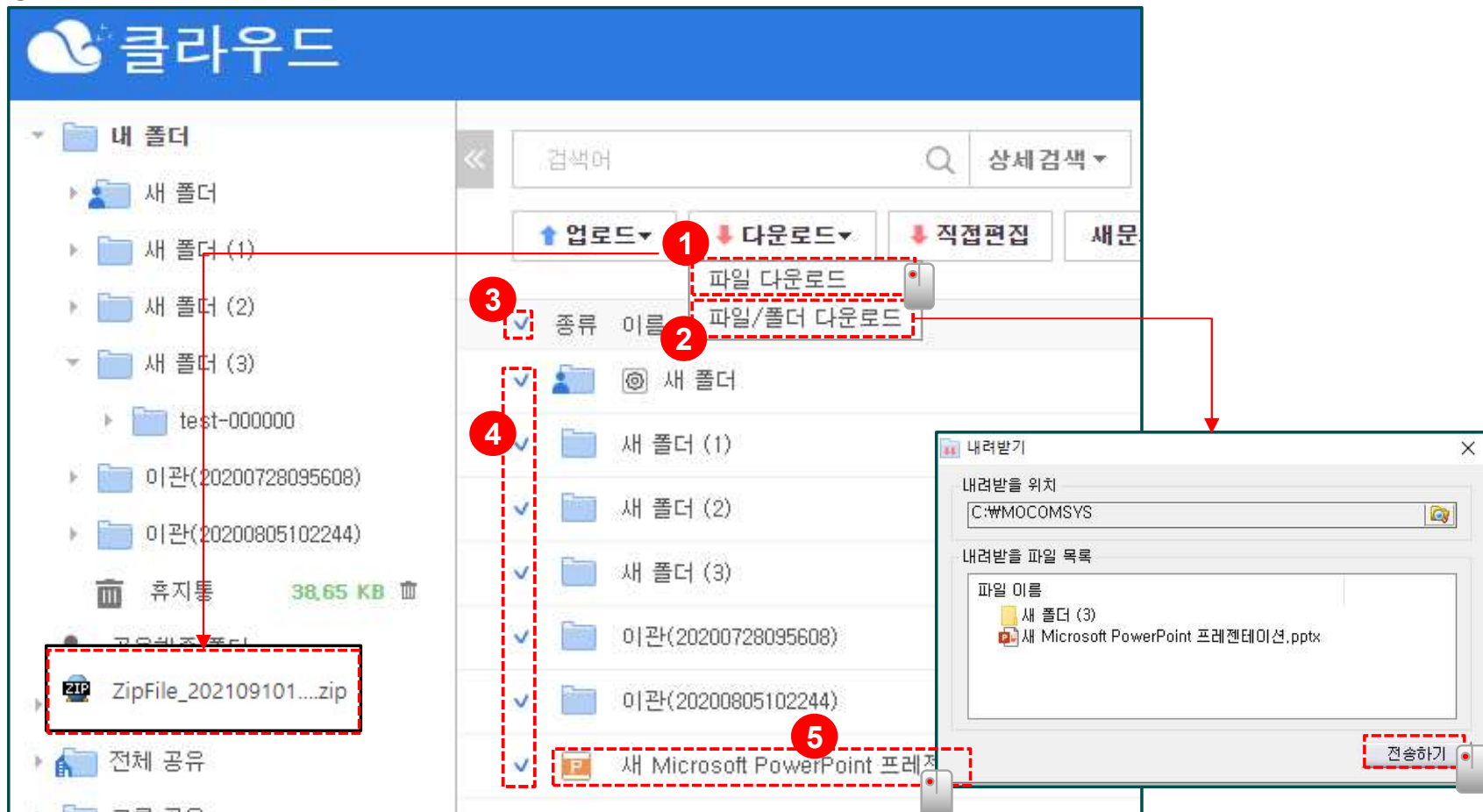
- ① 파일을 업로드할 수 있습니다. 파일 추가 버튼을 클릭하여 다중 파일들을 업로드 할 수 있습니다.
- ② 파일/폴더를 업로드할 수 있습니다. 파일 추가, 폴더 추가 버튼을 클릭하여 다중의 파일/폴더들을 업로드 합니다.



# WEB 다중파일/폴더 업/다운로드

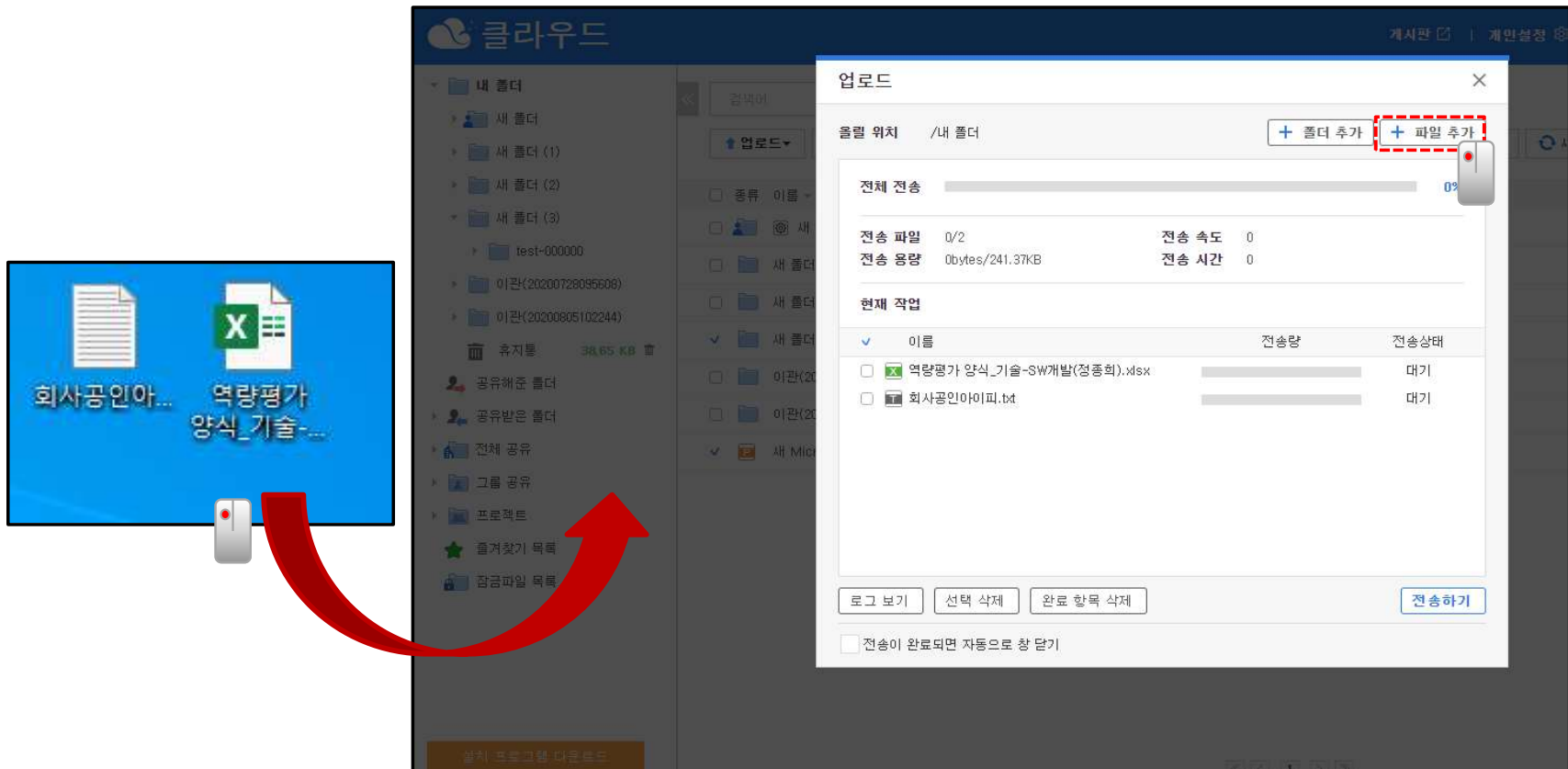
## • 다중 폴더/파일 다운로드

- ① 파일/폴더들을 압축상태로 다운로드 하길 원할 경우, 파일 다운로드 버튼을 클릭하면 됩니다.(압축파일은 다운로드 폴더에 저장됩니다.)
- ② 파일/폴더 다운로드 버튼은 다운로드를 할 경로를 지정 후, 해당경로에 다운로드를 진행할 수 있습니다.
- ③ 리스트상단의 체크박스를 클릭하여 파일/폴더를 전체 선택 및 해제를 할 수 있습니다.
- ④ 웹 파일/폴더 리스트의 체크박스를 클릭하여 원하는 파일/폴더를 지정할 수 있습니다.
- ⑤ 파일 더블 클릭시, 즉시 다운로드가 가능합니다.



# WEB 다중파일/폴더 업/다운로드

- Drag&Drop
  - 마우스 드래그로 로컬에서 웹으로 업로드가 가능합니다.
  - 업로드시 파일들을 업로드 할 수 있습니다.

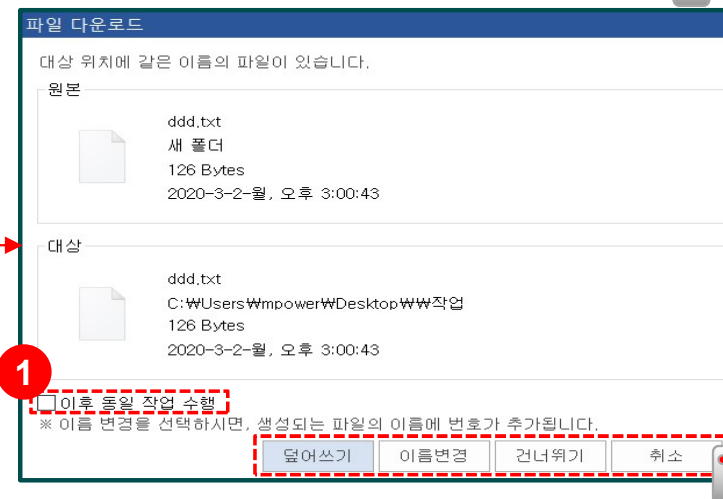
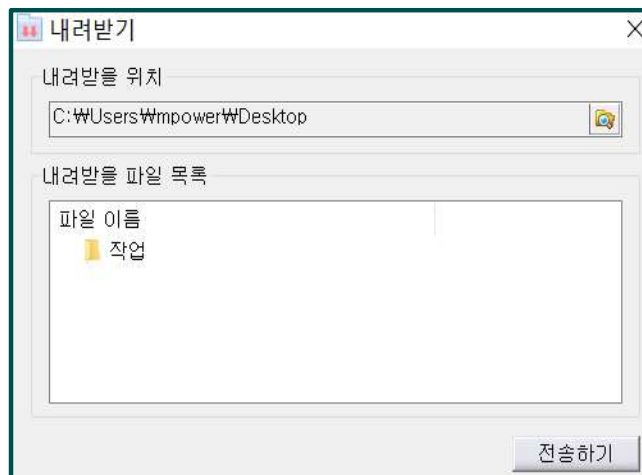
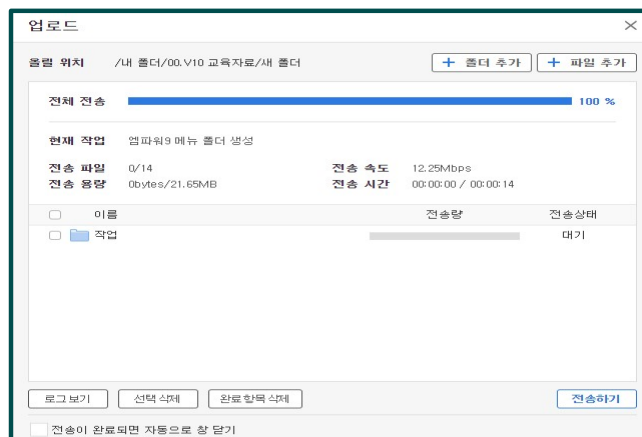




# WEB 다중파일/폴더 업/다운로드

## • 동일파일 업/다운로드 기능

- ① 체크박스를 클릭하면 업/다운로드시 모든 파일/폴더들이 적용됩니다.
- ② 웹에서 덮어쓰기는 파일을 버전파일로 업로드 됩니다. 건너뛰기는 업로드를 취소합니다. 이름 바꾸기는 파일이름(숫자) 로 자동으로 이름이 변경되어 업로드가 됩니다.
- ③ 다운로드는 위에서 업로드 작업과 동일합니다.





# WEB 다중파일/폴더 복사/이동

## • 다중 폴더/파일 복사

- ① 폴더/파일 선택후 마우스 클릭, 웹 상단 편집메뉴의 복사버튼, 단축키 Ctrl+C를 사용하여 폴더/파일을 복사 할 수 있습니다.
- ② 빈 공간 클릭 후 컨텍스트 메뉴, 웹 상단 편집메뉴의 붙여넣기 버튼, 단축키 Ctrl+V를 사용하여 폴더/파일을 붙여넣기 할 수 있습니다.

The image displays two screenshots of the MOCO SYS cloud interface, illustrating the steps for copying and pasting files and folders.

**Left Screenshot (Step 1):** The interface shows the '내 폴더' (My Folders) section. A folder named '새 폴더 (1)' is selected. A context menu is open, showing options like '복사' (Copy), '붙여넣기' (Paste), '이동' (Move), etc. A red circle with the number '1' and an arrow points to the '복사' (Copy) option.

**Right Screenshot (Step 2):** The interface shows the 'test' folder. A context menu is open, showing options like '붙여넣기' (Paste), '이동' (Move), etc. A red circle with the number '2' and an arrow points to the '붙여넣기' (Paste) option.

# WEB 다중파일/폴더 복사/이동

## • 다중 폴더/파일 이동

- ① 폴더/파일 선택후 마우스 클릭 , 웹 상단 편집메뉴의 잘라내기 버튼, 단축키 Ctrl+X를 사용하여 폴더/파일을 잘라내기 할 수 있습니다.
- ② 폴더/파일 선택후 마우스 클릭 후, 웹 상단 편집메뉴의 이동 버튼을 클릭 후 폴더 검색 창에서 이동할 폴더 경로를 지정한 후 폴더/파일을 이동 할 수 있습니다.
- ③ 빈 공간 클릭 후 컨텍스트 메뉴를 통하여 잘라내기를 한 폴더/파일을 이동할 수 있습니다.

The screenshot illustrates the web interface for managing multiple files and folders. It includes a '폴더 검색' (Folder Search) dialog box on the left, a main file list area, and a '내 폴더' (My Folders) sidebar on the right. Red annotations and arrows highlight the steps for moving files and folders.

**폴더 검색 (Folder Search) Dialog:**

- 이동할 폴더를 선택하세요. (Select the folder to move to.)
- Tree view showing folders: 내 폴더 (My Folders), 전체 공유 (All Shared), 그룹 공유 (Group Shared), 프로젝트 (Project).
- Buttons: 선택된 폴더 (Selected Folder), 확인 (Confirm), 취소 (Cancel).

**Main File List:**

- Search bar: 검색어 (Search), 상세검색 (Advanced Search).
- Buttons: 업로드 (Upload), 다운로드 (Download), 직접편집 (Edit Directly), 새문서 (New Document), 새폴더 (New Folder), 편집 (Edit), 삭제 (Delete).
- Table with columns: 종류 (Type), 이름 (Name).
- Items: test, test2, 새 폴더 (New Folder), 새 폴더 (1), 새 폴더, 새 폴더, 이관(20200805102244), 이관(20200805102244), 새 Microsoft PowerPoint 프레젠테이션 (New Microsoft PowerPoint Presentation).

**Context Menu (Right-click on '새 폴더'):**

- 3개 항목 (3 Items)
- 파일/폴더 다운로드 (Download File/Folder)
- 잠금 설정 (Lock Setting)
- 잠금 해제 (Unlock)
- 삭제 (Delete)
- 잘라내기 (Cut) - Annotated with red circle 1
- 복사 (Copy) - Annotated with red circle 2
- 이동 (Move) - Annotated with red circle 2
- 속성 (Properties)

**내 폴더 (My Folders) Sidebar:**

- 여기에 업로드 (Upload here)
- 여기에 파일/폴더 업로드 (Upload file/folder here)
- 새 폴더 (New Folder)
- 폴더여넣기 (Paste Folder) - Annotated with red circle 3
- 새 로고첨 (New Logo)
- 문서 템플릿 생성 (Create Document Template)

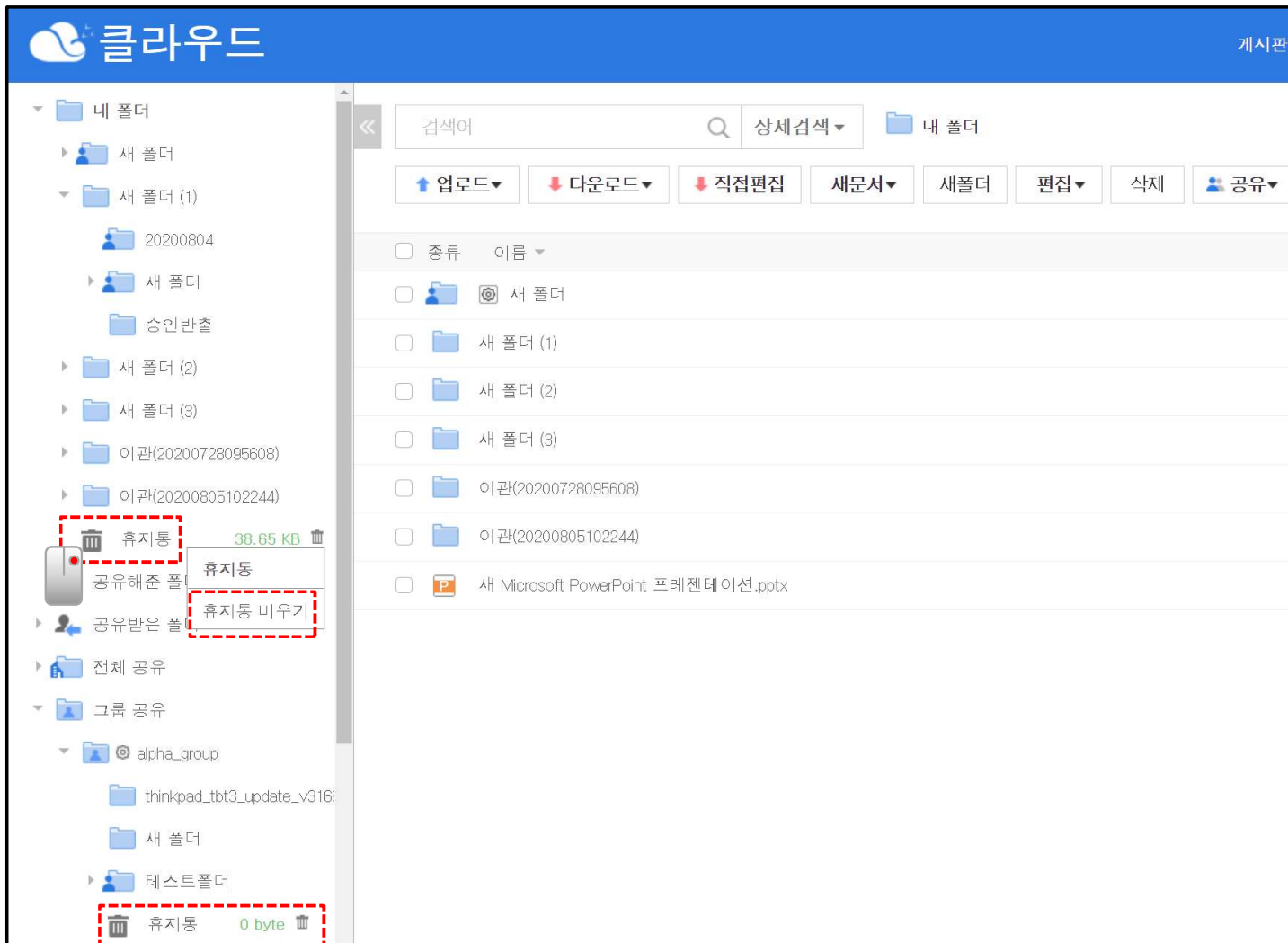
**Annotations:**

- Red circle 1: Points to '잘라내기' (Cut) in the context menu.
- Red circle 2: Points to '이동' (Move) in the context menu.
- Red circle 3: Points to '폴더여넣기' (Paste Folder) in the '내 폴더' sidebar.
- Red arrows show the flow from the file list to the context menu and then to the '내 폴더' sidebar.

# WEB 휴지통

- 휴지통

- 삭제 권한을 가지고 있는 모든 저장소에는 휴지통이 조회됩니다.
- 휴지통의 용량을 확인할 수 있습니다.
- 웹 좌측 폴더 트리 휴지통 마우스 클릭하여 휴지통을 비울 수 있습니다.



# WEB 휴지통

## • 휴지통

- 휴지통 폴더를 들어가면 상단에 버튼들이 생성됩니다. 휴지통 비우기, 선택항목 복원, 삭제, 새로고침.
- 폴더/파일을 복원할 경우 삭제시 위치했던 경로에 복원이 됩니다.
- 삭제했던 파일이 버전파일일 경우, 복원시 버전파일로 복원이 됩니다.
- 휴지통은 삭제한 사용자, 크기, 수정한 날짜, 삭제한 날짜 별로 정렬할 수 있습니다.
- 폴더/파일 선택후 마우스 클릭 후, 컨텍스트 메뉴를 통해 삭제, 복원이 가능합니다.
- 빈 공간 클릭 후, 컨텍스트 메뉴를 통해 휴지통을 비울 수 있습니다.

클라우드

계시판 | 개인설정 | 프로젝트 | ALPHA2 님 관리자

내 폴더

- 새 폴더
- 새 폴더 (1)
  - 20200804
- 새 폴더
- 승인반출
- 새 폴더 (2)
- 새 폴더 (3)
- 이관(20200728095608)
- 이관(20200805102244)

휴지통 38.65 KB

공유해준 폴더

공유받은 폴더

전체 공유

그룹 공유

- alpha\_group
  - thinkpad\_tbt3\_update\_v316

검색어 상세검색 휴지통

휴지통 비우기 선택항목 복원 삭제 새로고침

종류	이름	원래위치	삭제한 사용자	파일크기	수정한 날짜	삭제 날짜
✓	이관(20200728092640)	/내 폴더	ALPHA2(alpha2)	19.32 KB	20-07-28 09:26	21-09-10 14:07
✓	이관(20200728092541)	/내 폴더	ALPHA2(alpha2)	4 byte	20-07-28 09:25	21-09-10 14:07
✓	이관(20200728092541)	/내 폴더	ALPHA2(alpha2)	0 byte	20-07-27 15:33	21-09-10 14:07
	이관(20200728092541)	/내 폴더	ALPHA2(alpha2)	19.32 KB	20-07-28 09:29	21-09-10 14:07
	test2	/내 폴더	ALPHA2(alpha2)	0 byte	21-09-13 11:17	21-09-13 11:31
	test	/내 폴더	ALPHA2(alpha2)	0 byte	21-09-13 11:10	21-09-13 11:31



3개 항목

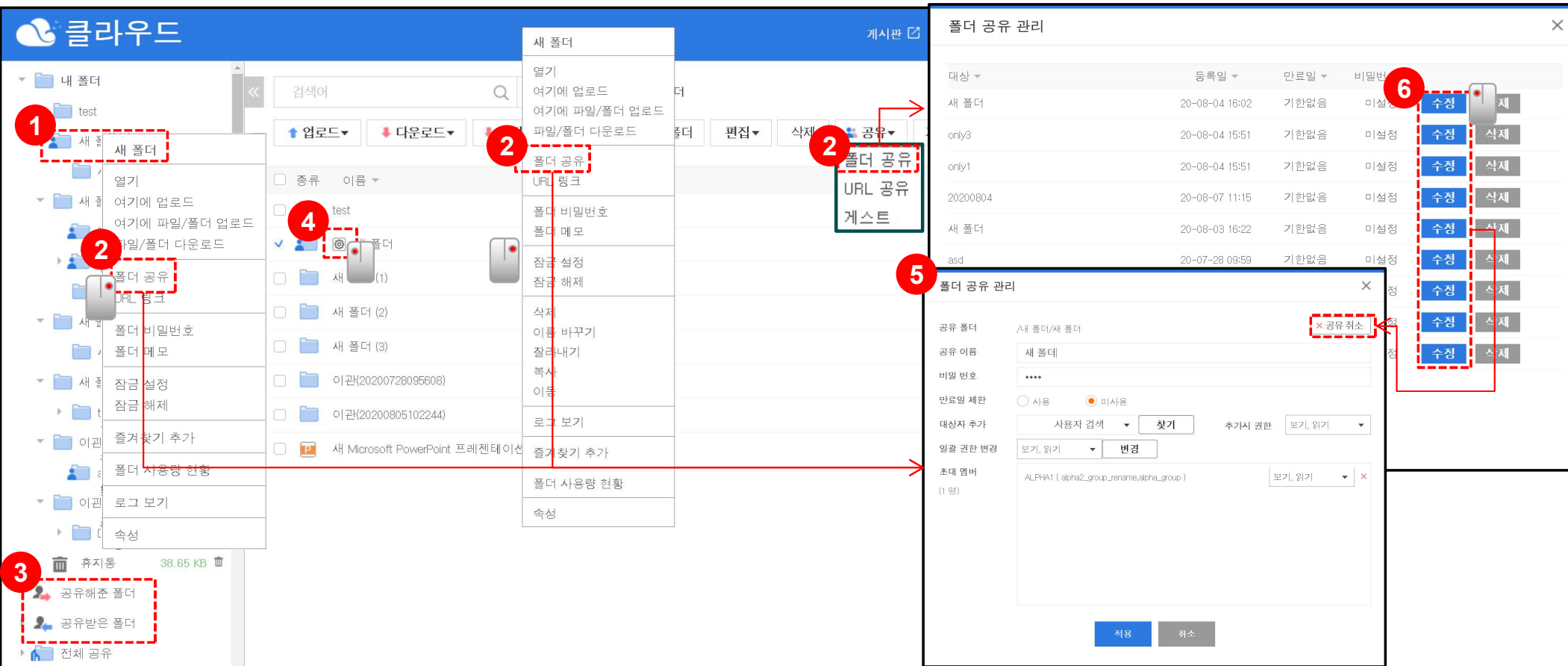
삭제  
복원하기

휴지통  
새로고침  
휴지통 비우기

# WEB 폴더공유

## 폴더공유

- ① 내폴더는 사용자 개인에게 할당된 폴더이며, 사용자가 폴더 공유 설정을 할 수 있습니다.
- ② 웹 좌측 폴더트리 마우스 클릭 후, 컨텍스트 메뉴를 통해 폴더 공유, 웹 상단 공유메뉴의 폴더 공유 버튼을 클릭하여 폴더를 공유할 수 있습니다.
- ③ 웹페이지 좌측 공유해준 폴더, 공유받은 폴더를 확인할 수 있습니다.
- ④ 폴더 공유시  아이콘이 표시됩니다. 아이콘 클릭시, 폴더 공유 관리를 할 수 있습니다.
- ⑤ 공유한 폴더 마우스 클릭 후, 컨텍스트 메뉴,  아이콘을 클릭하면 공유 관리 창이 생성되고, 폴더 공유를 수정 및 삭제할 수 있습니다.
- ⑥ 웹 상단 공유메뉴의 폴더공유 버튼을 클릭하여 폴더공유 관리 창에서 공유한 폴더들을 수정, 삭제할 수 있습니다.



**클라우드**

내 폴더

test

새 폴더

폴더 공유

폴더 공유 관리

폴더 공유 관리

대상	등록일	만료일	비밀번호	수정	삭제
새 폴더	20-08-04 16:02	기한없음	미설정	수정	삭제
only3	20-08-04 15:51	기한없음	미설정	수정	삭제
only1	20-08-04 15:51	기한없음	미설정	수정	삭제
20200804	20-08-07 11:15	기한없음	미설정	수정	삭제
새 폴더	20-08-03 16:22	기한없음	미설정	수정	삭제
asd	20-07-28 09:59	기한없음	미설정	수정	삭제

폴더 공유 관리

공유 폴더: /내 폴더/새 폴더

공유 이름: 새 폴더

비밀 번호: .....

만료일 제한: ☐ 사용 ☒ 미사용

대상자 추가: 사용자 검색 찾기 추가시 권한 보기, 읽기

일괄 권한 변경: 보기, 읽기 변경

초대 멤버 (1명): ALPHA1 ( alpha2\_group\_rename,alpha\_group ) 보기, 읽기

적용 취소

# WEB 폴더공유

## • 폴더공유

- ① 폴더 공유는 공유이름, 비밀번호, 만료일 제한 대상자 추가, 대상자 추가를 할 수 있습니다.
- ② 찾기 버튼을 클릭하여 조직별, 그룹별, 사용자별로 공유 대상을 지정할 수 있습니다. 폴더 공유를 받는 대상자에게 권한을 줄 수 있습니다.
- ③ 공유대상은 초대 멤버 리스트에 표시 됩니다.리스트 우측 x 버튼 클릭하여 초대 멤버를 삭제할 수 있고,초대 멤버마다 권한을 다르게 지정할 수 있습니다.

**1** 폴더 공유

공유할 폴더: /내 폴더/download

공유 이름: download

비밀 번호: ●●●●●●

만료일 제한: ☒ 미 사용 ☐ 사용

대상자 추가: 사용자 검색, 찾기, 추가시 권한, 보기, 읽기

초대 멤버

**2** 사용자 검색

사용자 선택한 후 확인 버튼을 눌러주세요.

	이름	검색어를 입력하세요	검색
<input type="checkbox"/>	ALPHA3	alpha3	대모
<input type="checkbox"/>	ALPHA4	alpha4	대모
<input type="checkbox"/>	ALPHA5	alpha5	대모
<input checked="" type="checkbox"/>	BETA1	beta1	대모
<input checked="" type="checkbox"/>	BETA3	beta3	대모

선택된 사용자: BETA3 x BETA1 x

**3** 폴더 공유

공유할 폴더: /내 폴더/download

공유 이름: download

비밀 번호: ●●●●●●

만료일 제한: ☐ 미 사용 ☒ 사용

공유 만료일: 2020-03-01

대상자 추가: 사용자 검색, 찾기, 추가시 권한, 보기, 읽기

초대 멤버: BETA3 ( beta3 ), BETA1 ( beta1 )

**권한**

- ☒ 보기
- ☒ 읽기
- ☐ 쓰기
- ☐ 삭제

적용 취소

# WEB 폴더공유

## • 폴더공유

- ① 공유받은 폴더를 들어가면 공유해준 사용자 이름을 확인할 수 있습니다.
- ② 폴더 공유시, 비밀번호를 지정했다면 공유받은 폴더 접근시 비밀번호를 입력해야 접근할 수 있습니다.

※ 사용기간이 지난 공유 폴더는 공유해준 폴더, 공유받은 폴더에 조회되지 않습니다.

클라우드

내 폴더

공유해준 폴더

공유받은 폴더

ALPHA1(alpha1)

내 폴더

1test

asdwdadacs

test

TTT

새 폴더

alpha\_group(g1000)

idskdltn(idskdltn)

검색어

상세검색

공유받은 폴더

새로고침

종류 이름

ALPHA1(alpha1)

alpha\_group(g1000)

idskdltn(idskdltn)

공유 비밀번호

[ 1test ]

폴더 공유에 비밀번호가 설정되어 있습니다.  
비밀번호를 입력하세요.

...

적용 취소



# WEB URL링크

## • URL 링크 생성

- 사용자가 URL을 링크하면, 다른 사용자는 URL을 받아 폴더/파일을 접근 할 수 있습니다.
- URL 링크는 공유 제목, 로그인 필요, 비밀번호, 만료일 제한 을 설정할 수 있습니다.
- URL 생성시 액세스 허용창이 뜨면, 액세스 허용을 클릭하면 됩니다.
- URL 링크시 로그인 필요를 선택 하였다면 URL접근시 로그인 창에서 로그인을 해야 합니다.
- URL 링크시 비밀번호를 설정 하였다면 해당 비밀번호를 입력해야 합니다.

URL 링크

공유 주소:

공유 제목:

공유 대상:

로그인 필요: ☒ 사용 ☐ 미사용

비밀 번호:

만료일 제한: ☒ 사용 ☐ 미사용

공유 만료일:

생성 취소

Internet Explorer

이 웹 페이지에서 클립보드에 액세스할 수 있도록 허용하시겠습니까?

허용할 경우 이 웹 페이지에서 클립보드에 액세스하여 최근에 잘라내거나 복사한 정보를 읽을 수 있습니다.

액세스 허용(A) 허용 안 함(N)

클라우드

아이디/비밀번호 로그인

아이디:  비밀번호:

로그인

게스트 계정

공유받은 URL

공유받은 URL의 비밀번호를 입력하세요.

적용 취소

# WEB URL링크

## • URL 링크

- ① 웹 좌측 폴더트리 마우스 클릭 후, 컨텍스트 메뉴를 통해 URL 링크 관리 창이 생성되고, 해당 창에서 URL 복사 및 삭제를 할 수 있습니다.
- ② URL 아이콘 클릭, URL 링크 설정한 폴더/파일 선택 후, 컨텍스트 메뉴를 통해 URL를 삭제 및 복사를 할 수 있습니다.

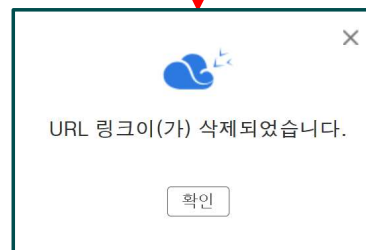
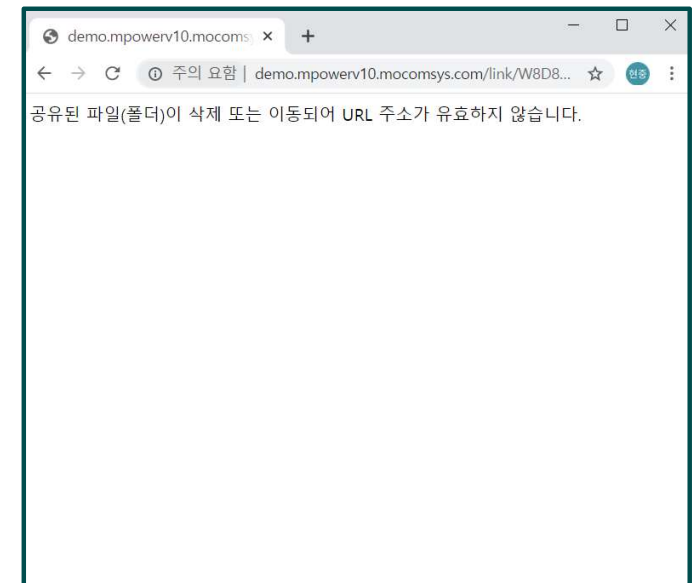
The image illustrates the process of managing a URL link in a cloud storage application. It is divided into three main sections:

- Main Folder View:** Shows a folder tree on the left. A context menu is open for a folder named 'download'. A red circle '1' highlights the 'URL 링크' (URL Link) option in the menu. Another red circle '2' highlights the 'URL 링크' option in the menu for a file named 'download'.
- URL 링크 관리 (URL Link Management) Window:** A window titled 'URL 링크 관리' with a close button. It contains a search bar, a dropdown for '저장소' (Storage) set to '전체' (All), a dropdown for '검색 구분' (Search Scope) set to '모두' (All), and a search button. Below this is a table with columns: '공유 제목' (Share Title), '생성자' (Creator), '등록일' (Registration Date), '인도일' (Inheritance Date), '비밀번호' (Password), and '로그인' (Login). The table shows a single entry for 'download' with details like 'ALPHA2(alpha2)', '21-09-13 13:32', '21-09-20 23:59', '미설정' (Not Set), and '미사용' (Not Used). A red circle '1' is placed above this window.
- URL 링크 관리 (URL Link Management) Window:** A window titled 'URL 링크 관리' with a close button. It contains a search bar, a dropdown for '저장소' (Storage) set to '전체' (All), a dropdown for '검색 구분' (Search Scope) set to '모두' (All), and a search button. Below this is a table with columns: '공유 제목' (Share Title), '생성자' (Creator), '등록일' (Registration Date), '인도일' (Inheritance Date), '비밀번호' (Password), and '로그인' (Login). The table shows a single entry for 'download' with details like 'ALPHA2(alpha2)', '21-09-13 13:32', '21-09-20 23:59', '미설정' (Not Set), and '미사용' (Not Used). A red circle '2' is placed above this window.

# WEB URL링크

- 삭제된 URL 접근

- URL삭제 후, 이전 URL을 접근하려 하면 아래와 같은 메시지가 뜨며 접속이 불가능 합니다.



# WEB 게스트

## 게스트 계정 생성

- 내폴더-> GUEST폴더에 폴더를 만든 후, 폴더를 선택하고, 웹 상단 공유 메뉴의 게스트 버튼을 클릭하여 게스트 계정을 만들 수 있습니다.
- 게스트 생성 페이지에서 계정 ID, 비밀번호, 권한, 만료일 제한, 만료일을 지정할 수 있습니다.
- 선택한 폴더를 해제하고, 웹 상단 공유 메뉴의 게스트 버튼을 클릭하면 게스트 관리 창이 나타나고, 게스트 계정을 수정 및 삭제할 수 있습니다.

클라우드

게시판 | 개인설정

내 폴더

- GUEST
- GUEST테스트
- download
- test
- 새 폴더
- 새 폴더 (1)

검색어 상세검색 GUEST

업로드 다운로드 직접편집 새문서 새폴더 편집 삭제 공유

폴더 공유 URL 링크 게스트

종류 이름

GUEST테스트

게스트 관리

아이디	비밀번호	대상	등록일	만료일	권한
test1	1234	/내 폴더/GUEST/GUEST테스트	21-09-13 15:18	21-12-12 23:59	모든권한

수정 삭제

게스트

대상: GUEST테스트

계정 ID: test1

비밀 번호: ....

권한: 모든 권한

만료일 제한: ☒ 사용 ☐ 미사용

공유 만료일: 2021-12-12

※ GUEST 계정 생성합니다.

생성 취소

# WEB 게스트

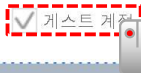
- 게스트 계정 접근

- 웹페이지 게스트 계정 체크 후, 게스트 계정 ID 와 비밀번호를 입력하면 정상적으로 로그인 됩니다.
- 게스트 계정 생성시 지정한 폴더로 접근할 수 있습니다.(만료일 이내 접근 가능하며, 설정시 지정한 권한으로 동작합니다.)
- 게스트 계정에서 업로드, 다운로드, 직접편집, 새폴더 생성, 편집, 삭제, 새로고침 기능을 사용할 수 있습니다.

## 클라우드

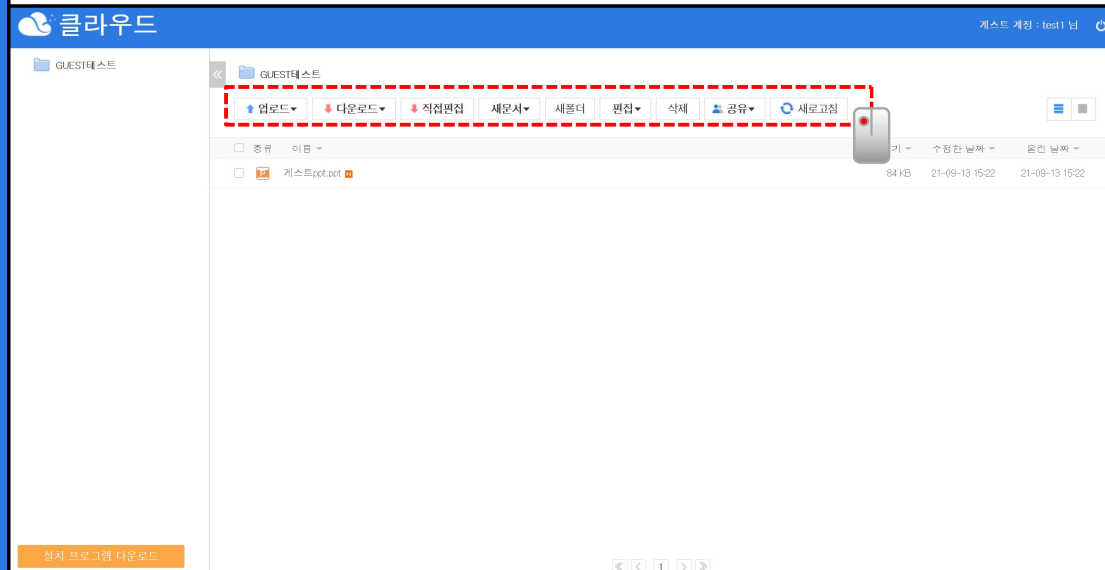
아이디/비밀번호 로그인

로그인



설치 프로그램 다운로드  
(Windows OS 전용)

설치 프로그램을 설치하지 않아도 클라우드는 자유롭게 사용할 수 있습니다.  
설치 프로그램을 설치하시면 윈도우탐색기를 이용한 활용 및 다량의 자료  
저장이 보다 쉬워집니다.



# WEB 프로젝트

## • 프로젝트

- 웹 상단 프로젝트 버튼을 클릭하면 프로젝트 목록 창이 생성됩니다.
- 프로젝트 목록에서 프로젝트 가입 및 생성을 할 수 있습니다.
- 프로젝트 개설시 동일한 이름으로 프로젝트 개설이 불가능 합니다.

클라우드

게시판 | 개인설정 | 프로젝트 | ALPHA2 님 관리자

내 폴더

검색어 상세검색

업로드 다운로드 직접편집 새문서

종류 이름

GUEST

download

test

새 폴더

새 폴더 (1)

프로젝트 개설 신청

카테고리 기본

프로젝트명 TEST

개설용량 10 GB

파일 버전 10개

최대 회원수 1 명

가입 암호 4~6자리 암호입력 (가입)

가입시 권한 승인 대기

소 개 프로젝트 소개를 입력하세요. ( 200자 제한 )

확인 취소

동일 프로젝트 이름이 존재합니다.

확인

프로젝트 목록

프로젝트 검색

카테고리 전체

가입 -선택-

검색 구분 프로젝트 이름

검색 단어 검색할 단어를 입력하세요

정렬 프로젝트 이름

프로젝트 개설

[기본] beta1 프로젝트 개설 신청 테스트

회원수 : 1 / 2

총용량 : 10 GB

사용량 : 8.49 MB

P M : BETA1(beta\_group)

가입신청

[자동 생성 프로젝트] TEST

회원수 : 1 / 10

총용량 : 1 GB

사용량 : 0 byte

P M : BETA1(beta\_group)

가입신청

[자동 생성 프로젝트] 용량테스트프로젝트

회원수 : 2 / 10

총용량 : 10 GB

사용량 : 0 byte

P M : ALPHA1(alpha\_group)

가입신청

[자동 생성 프로젝트] 최성근\_프로젝트\_자동

회원수 : 1 / 10

총용량 : 1 GB

사용량 : 0 byte

P M : ALPHA5(alpha\_group)

가입신청

# WEB 프로젝트

## • 프로젝트 개설

- 프로젝트는 카테고리, 프로젝트명, 파일 버전, 최대 회원수, 가입 암호, 가입시 권한을 설정하여 프로젝트를 개설할 수 있습니다.
- 가입시 권한을 승인대기 할 경우 프로젝트 개설자가 승인을 해야 프로젝트 가입이 정상적으로 이루어 집니다.
- 프로젝트 개설시 비밀번호를 설정 하였다면 프로젝트 가입시 비밀번호 입력해야 가입이 가능합니다.

※ 카테고리가 자동 생성 프로젝트일 경우 프로젝트가 바로 개설되지만, 기본일 경우 시스템관리자가 승인을 해야 프로젝트가 개설 됩니다.



프로젝트 개설

선택하세요  
기본  
자동 생성 프로젝트

카테고리 기본 생성 방식 관리자승인

프로젝트명 TEST

개설용량 10 GB

파일 버전 10개

최대 회원수 1 명

가입 암호 (가입 신청시 사용할 암호입니다)

가입시 권한 승인 대기

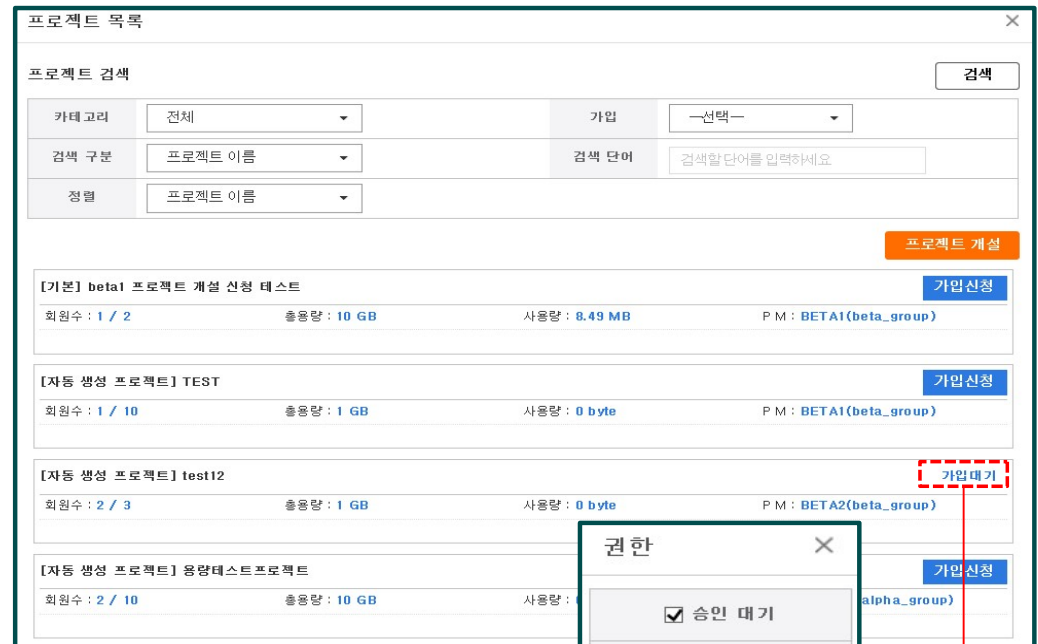
소 개 프로젝트 소개를 입력하세요. ( 200자 제한 )



프로젝트 가입 패스워드

프로젝트 가입에 비밀번호가 설정되어 있습니다.  
비밀번호를 입력하시기 바랍니다.

적용 취소



프로젝트 목록

프로젝트 검색

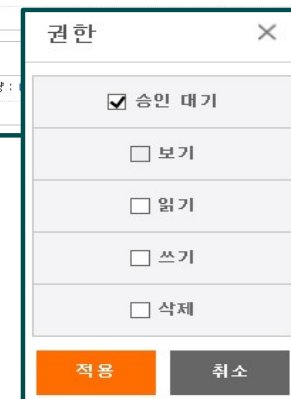
카테고리 전체 가입 -선택-

검색 구분 프로젝트 이름 검색 단어 검색할 단어를 입력하세요

정렬 프로젝트 이름

프로젝트 개설

카테고리	회원수	총용량	사용량	PM	가입신청
[기본] beta1 프로젝트 개설 신청 테스트	1 / 2	10 GB	8.49 MB	PM : BETA1(beta_group)	가입신청
[자동 생성 프로젝트] TEST	1 / 10	1 GB	0 byte	PM : BETA1(beta_group)	가입신청
[자동 생성 프로젝트] test12	2 / 3	1 GB	0 byte	PM : BETA2(beta_group)	가입대기
[자동 생성 프로젝트] 용량테스트프로젝트	2 / 10	10 GB		PM : alpha_group	가입신청



권한

☒ 승인 대기

☐ 보기

☐ 읽기

☐ 쓰기

☐ 삭제

적용 취소



# WEB 프로젝트

## • 프로젝트

- 프로젝트 개설자는 프로젝트 관리 창에서 프로젝트 수정 및 삭제를 할 수 있습니다.
- ① 프로젝트를 만든 PM를 확인할 수 있습니다.
- ② 프로젝트 개설자는 조직별, 그룹별, 사용자별로 프로젝트 대상자를 직접 추가할 수 있습니다.
- ③ 프로젝트에 가입된 사용자들 각각의 권한을 설정할 수 있습니다.

프로젝트 관리

카테고리: 자동 생성 프로젝트

프로젝트명: TEST

소개:

PM: BETA2(beta\_group) 1

파일 버전: 제한없음

현재/최대 회원 수: 3/3명

사용량/총용량: 0 byte / 1 GB

가입 암호: ●●●●●●

가입시 권한: 보기

기간 만료: [ 2020-05-20 16:04 ]

사용자 추가: 사용자 검색 2 찾기

추가시 권한: 모든 권한

일괄 권한 변경: 승인 대기 변경

그룹	이름	가입일	3	권한	
alpha_group	ALPHA1(alpha1)	20-03-04 22:39	보기	삭제	
beta_group	BETA3(beta3)	20-02-20 16:25	보기, 읽기	삭제	

사용자 검색

사용자 선택한 후 확인 버튼을 눌러주세요.

그룹명을 입력하세요 검색

이름 검색어를 입력하세요 검색

	이름	아이디	조직	그룹	직급
<input type="checkbox"/>	ALPHA1	alpha1	데모	alpha_group	
<input type="checkbox"/>	ALPHA2	alpha2	데모	alpha_group	
<input type="checkbox"/>	ALPHA3	alpha3	데모	alpha_group	
<input type="checkbox"/>	ALPHA4	alpha4	데모	alpha_group	
<input type="checkbox"/>	ALPHA5	alpha5	데모	alpha_group	

1

선택된 사용자

확인 취소

# WEB 개인자료 이관

## • 개인정보 이관

- 폴더의 경우 개인정보 이관 기능을 사용할 수 있습니다.
- 인계할 폴더를 추가 할 수 있고, 인수자를 선택할 수 있습니다.
- 인계방법을 선택후, 신청버튼을 클릭하여 폴더를 인계 할 수 있습니다.
- 이관한 내역을 확인할 수 있습니다.
- 인계 받은 사용자는 이관폴더가 웹 내폴더 목록에 생성 됩니다.

개인 자료 이관

폴더

인계할 폴더를 선택해주세요

찾기

/내 폴더/download ✕

/내 폴더/GUEST ✕

인수자

BETA3

찾기

인계 방법

☒ 전달 ☐ 이관

신청

취소

내역

등록일	진행 상황	상태
20-03-05 00:10	9 / 9 / 0	정상 완료
20-02-19 11:12	8 / 8 / 0	정상 완료
20-02-19 11:02	7 / 7 / 0	정상 완료

닫기

폴더 검색

이관할 폴더를 선택하세요. 상위의 폴더를 선택하면 하위 폴더도 포함됩니다.

내 폴더

00.V10 교육자료

download

GUEST

선택된 폴더

download ✕ GUEST ✕

확인

취소

사용자 검색

사용자 선택한 후 확인 버튼을 눌러주세요.

그동안을 입력하세요

검색

내 폴더

데모

이름

검색어를 입력하세요

검색

<input type="checkbox"/>	ALPHA3	alpha3	데모	alpha_group
<input type="checkbox"/>	ALPHA4	alpha4	데모	alpha_group
<input type="checkbox"/>	ALPHA5	alpha5	데모	alpha_group
<input type="checkbox"/>	BETA1	beta1	데모	beta_group
<input checked="" type="checkbox"/>	BETA3	beta3	데모	beta_group

1

선택된 사용자


BETA3 ✕

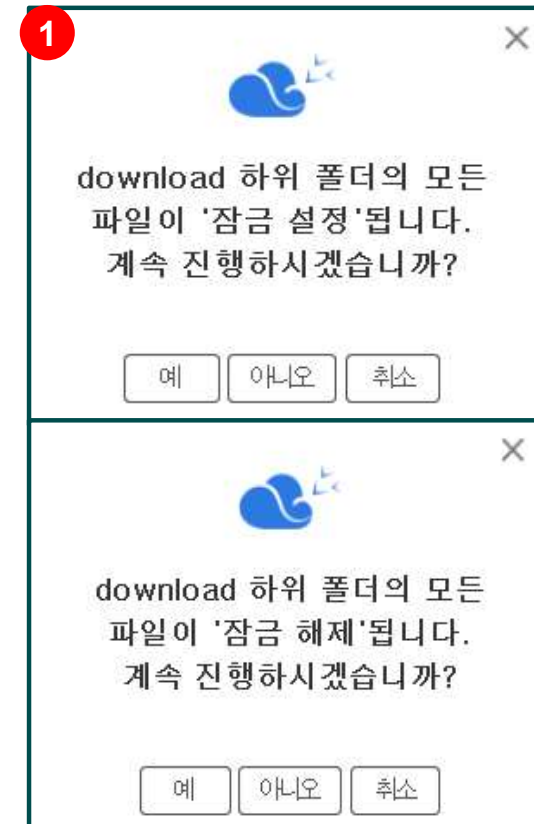
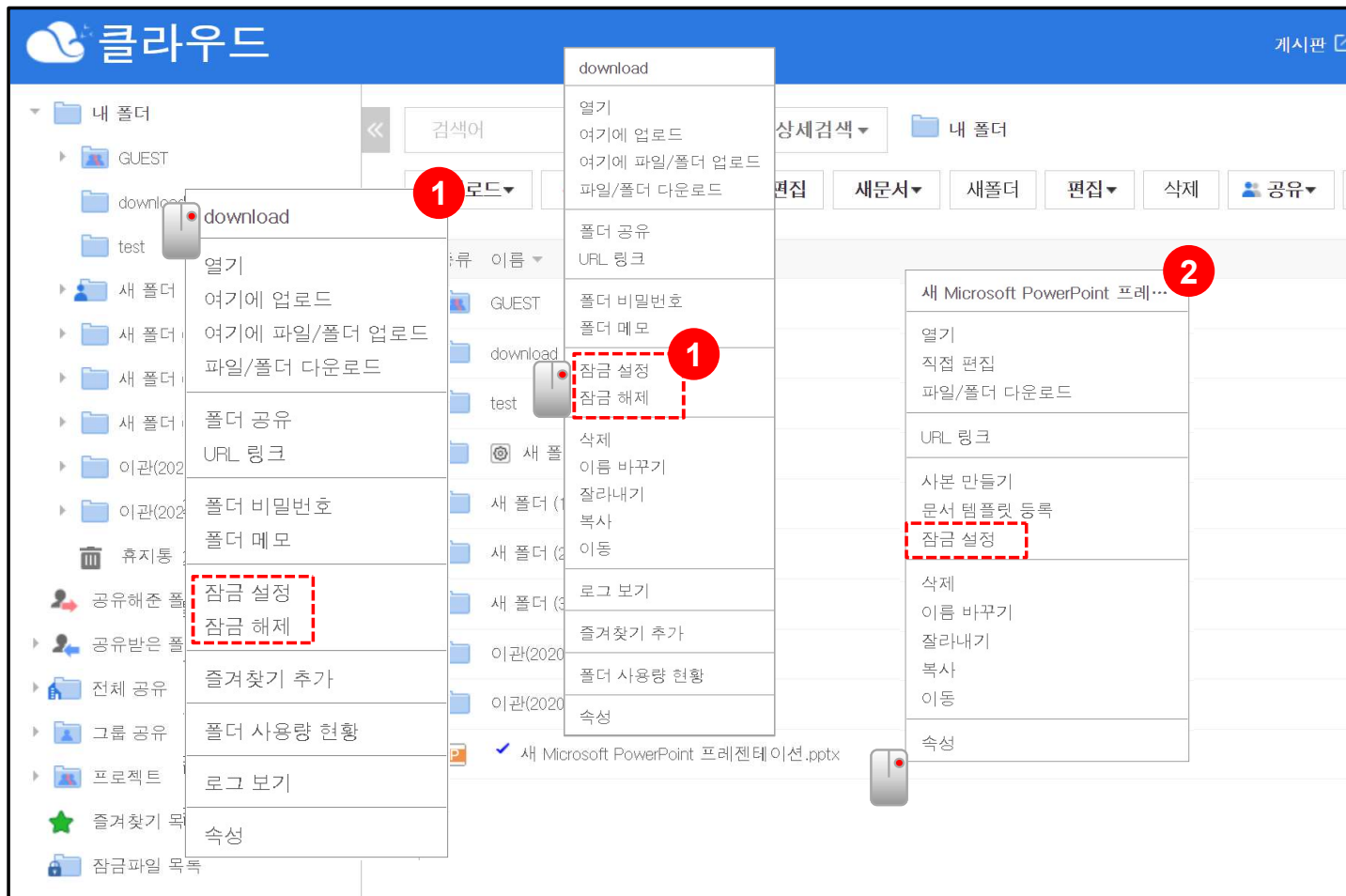
확인

취소

# WEB 잠금 설정

## • 잠금 설정

- 잠금 설정한 문서에는  아이콘이 표시됩니다.
- ① 웹 좌측 폴더 트리 폴더 선택 후, 컨텍스트 메뉴, 폴더/파일리스트의 폴더 선택 후, 컨텍스트 메뉴를 통해 해당 폴더내 하위 문서들을 잠금 및 해제 할 수 있습니다.
- ② 파일 선택 후, 컨텍스트 메뉴를 통해 파일을 잠금 설정 및 해제 할 수 있습니다.



# WEB 검색 기능

## • 검색 기능

- 웹 상단 🔍 아이콘 클릭, 웹 우측 검색 버튼을 클릭하여 폴더 및 파일을 검색할 수 있습니다.폴더 및 파일 이름 일부를 입력하여 검색이 가능합니다.
- 상세검색 버튼을 클릭하여 검색 위치, 올린 이, 수정 기간, 크기, 버전 파일을 지정하여 검색할 수 있습니다.
- 검색위치를 선택하고, 폴더 및 파일을 올린 사용자를 선택하여 원하는 폴더 및 파일을 찾을 수 있습니다.

The screenshot displays the MOCO SYS cloud interface. The top navigation bar includes links for '게시판', '개인설정', '프로젝트', and 'ALPHA2 님 관리자'. The left sidebar shows a folder tree with '내 폴더' expanded, listing 'GUEST', 'download', 'test', and several '새 폴더' items. The main content area features a search bar with '상세검색' and a '찾기' button. Below the search bar are filters for '수정 기간' (2021-08-14 to 2021-09-13), '크기' (사용), and '버전 파일' (포함). Two modal windows are shown: '폴더 검색' and '사용자 검색'. The '폴더 검색' modal shows a tree view with '이관(20200728095608)' selected. The '사용자 검색' modal shows a table of users with 'ALPHA1' selected.

**폴더 검색**

검색할 폴더를 선택하세요.

폴더명	선택
내 폴더	<input type="checkbox"/>
GUEST	<input type="checkbox"/>
download	<input type="checkbox"/>
test	<input type="checkbox"/>
새 폴더	<input type="checkbox"/>
새 폴더 (1)	<input type="checkbox"/>
새 폴더 (2)	<input type="checkbox"/>
새 폴더 (3)	<input type="checkbox"/>
이관(20200728095608)	<input checked="" type="checkbox"/>
이관(20200805102244)	<input type="checkbox"/>
휴지통	<input type="checkbox"/>
공유해준 폴더	<input type="checkbox"/>
공유받은 폴더	<input type="checkbox"/>
전체 공유	<input type="checkbox"/>
그룹 공유	<input type="checkbox"/>
프로젝트	<input type="checkbox"/>
즐거찾기 목록	<input type="checkbox"/>
잠금파일 목록	<input type="checkbox"/>

선택된 폴더: 이관(20200728095608) X

**사용자 검색**

사용자 선택한 후, 확인버튼을 누르세요.

이름	아이디	조직	그룹	직급
<input checked="" type="checkbox"/> ALPHA1	alpha1	데모	alpha2_group_rename, alpha_group	
<input type="checkbox"/> ALPHA2	alpha2	데모	alpha_group	
<input type="checkbox"/> ALPHA3	alpha3	데모	alpha_group	
<input type="checkbox"/> ALPHA4	alpha4	데모	alpha_group	
<input type="checkbox"/> ALPHA5	alpha5	데모	alpha_group	

선택된 항목: ALPHA1 X