



엠파워 클라우드 사용자 매뉴얼

1. 사용준비

1.1. 엠파워 클라우드 설치본 다운로드

1.2. 엠파워 클라우드 설치본 설치

1.1. 엠파워 클라우드 설치본 다운로드

다운로드 주소는 <http://서버주소/download> 이며, 웹브라우저 주소창에 입력한다.



아래 통합설치본을 다운로드하여 설치하세요.

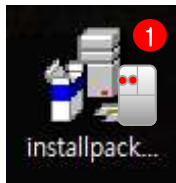
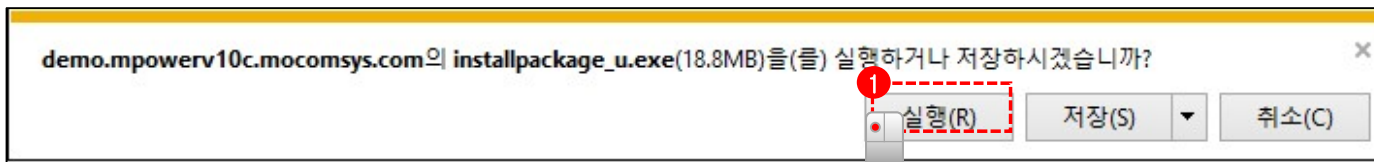


[다운로드 페이지 접속]

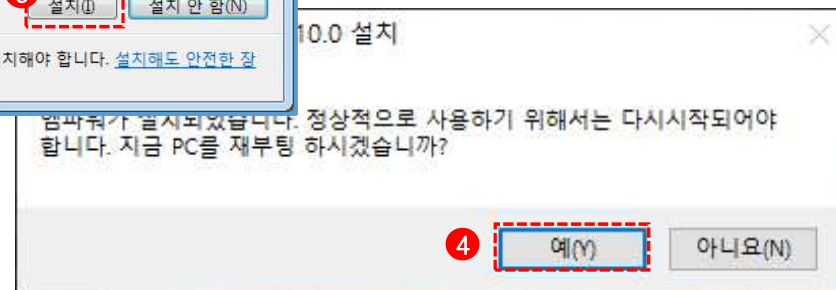
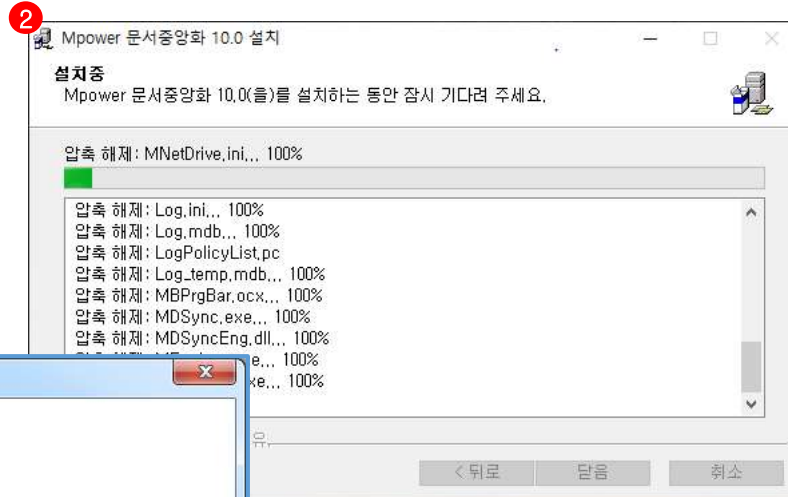
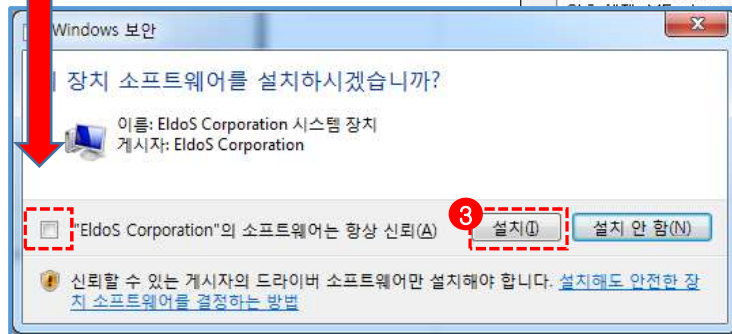
- ① 웹브라우저 주소창에 엠파워 클라우드 다운로드 주소(ex, <http://서버주소/download>) 입력
- ② 통합설치본 다운로드 클릭

1.2. 엠파워 클라우드 설치본 설치

엠파워 클라우드 설치본을 설치하면 별도의 접속기 뿐만 아니라 윈도우 탐색기를 통하여 보안폴더에 접속하여 자료 보관 및 공유를 편리하게 사용할 수 있다.



[체크]



[통합 설치본 설치]

- ① 실행 버튼 클릭 또는 다운로드 받은 설치파일 더블 클릭
- ② 자동 설치 진행
- ③ 장치 드라이버(EldoS) 설치
- ④ 설치 후, 정상적인 엠파워 클라우드 사용을 위해서는 **윈도우 재시작 필요**

※ EldoS 설치 시 "항상 신뢰" 체크 후 설치 진행

2. 사용

2.1. 로그인

2.2. 윈도우 탐색기

2.3. 전용 접속기

2.4. WEB

2.1. 로그인

로그인

바탕화면에 생성된 통합파일서버 아이콘을 실행하여 로그인할 수 있습니다.



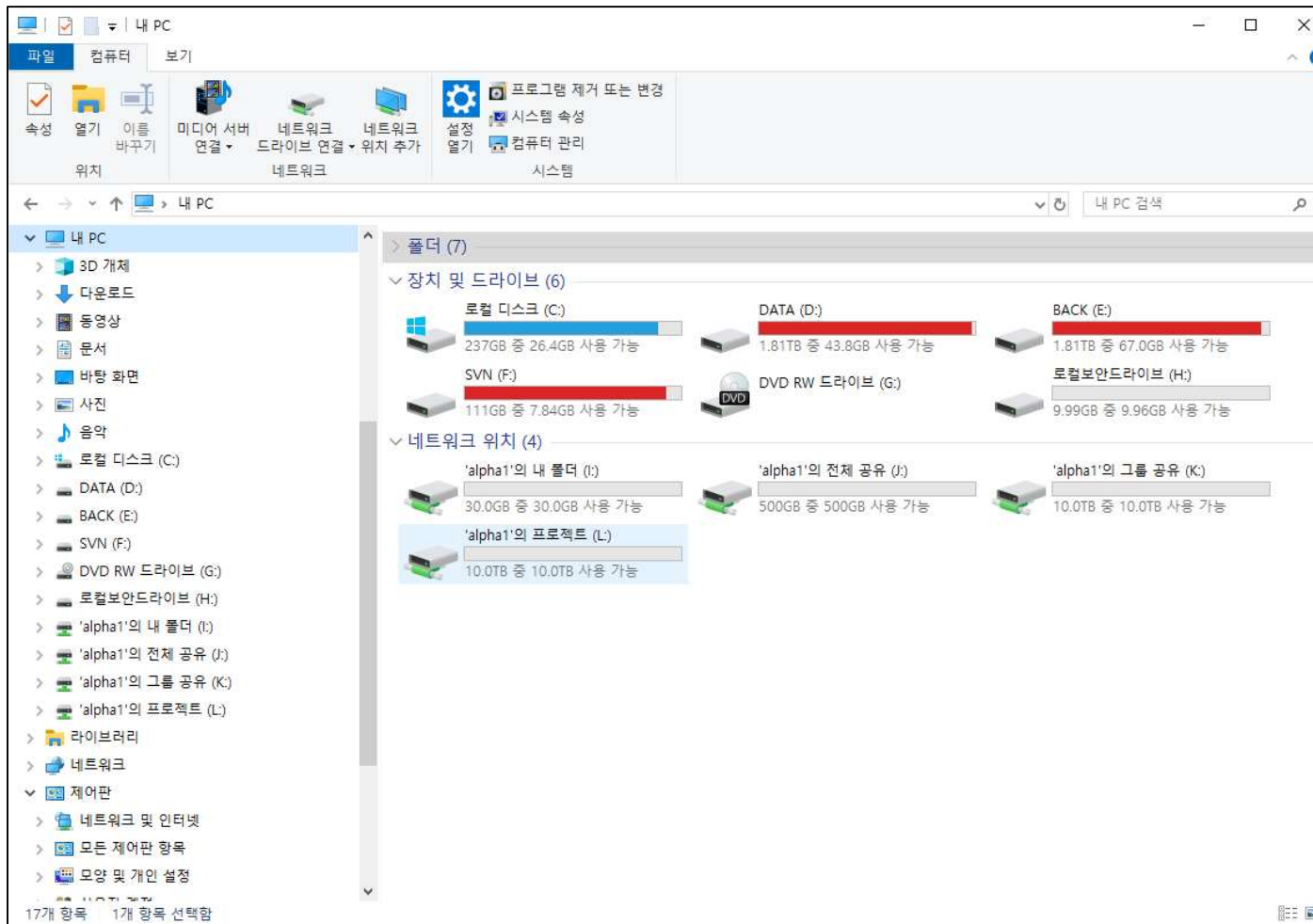
[로그인]

- ① 로그인을 실행하면 네트워크 드라이브 형태로 내 폴더, 전체 공유, 그룹공유, 프로젝트 접근 가능

2.2. 윈도우 탐색기

탐색기

로그인 후, 윈도우 탐색기를 사용할 수 있다. 네트워크 드라이브 형태로 접근할 수 있으며 윈도우 탐색기를 통하여 파일 복사/붙여넣기, 이동, 삭제 등 의 기능을 활용할 수 있다.



[윈도우 탐색기 활용]

- ① 윈도우 탐색기를 실행하면 네트워크 드라이브 형태로 내 폴더, 전체 공유, 그룹공유, 프로젝트 접근 가능

2.3. 전용 접속기

접속기

로그인 후, 전용 접속기를 사용할 수 있다. UX에 친숙한 웹하드 UI를 통하여 파일 업/다운로드, 공유 등의 기능을 활용할 수 있다.

보안파일서버(alpha1)


이름	크기	종류	올린이	잠금설정	수정한 날짜	업로드 날짜	압축률	파일
내 폴더		폴더	SYSTEM...		2020-05-06 16:3...	2020-04-28 15:1...		
공유해준 폴더		폴더	SYSTEM...		2020-04-28 15:1...	2020-04-28 15:1...		
공유받은 폴더		폴더	SYSTEM...		2020-04-28 15:1...	2020-04-28 15:1...		
전체 공유		폴더	SYSTEM...		2020-04-28 14:5...	2020-04-28 14:5...		
그룹 공유		폴더	SYSTEM...		2020-04-28 14:5...	2020-04-28 14:5...		
프로젝트		폴더	SYSTEM...		2020-04-28 14:5...	2020-04-28 14:5...		
즐거찾기 목록		폴더	SYSTEM...		2020-04-28 15:1...	2020-04-28 15:1...		
잠금파일 목록		폴더	SYSTEM...		2020-04-28 15:1...	2020-04-28 15:1...		

보안파일서버(alpha1)

- 내 폴더
- 공유해준 폴더
- 공유받은 폴더
- 전체 공유
- 그룹 공유
- 프로젝트
- 즐거찾기 목록
- 잠금파일 목록

내 폴더 : 개인적인 파일을 저장하거나 타인에게 공유할 파일을 보관하는 공간
전체 공유 : 회사 규정, 홍보, 교육, 배포용 S/W, 전사 공유자료 등을 보관하는 공간
그룹 공유 : 사업계획, 주간업무보고, 부서 공지 사항 등을 보관하는 공간
프로젝트 : TF, 프로젝트 등 특정한 목적을 가진 사용자간 공유할 파일을 보관하는 공간

[전용 접속기 활용]

- 우측 하단 트레이 아이콘에서  아이콘을 더블 클릭하면 전용 접속기 팝업

※ 기본 사용 방법은 웹하드와 동일

내 폴더 : 본인만 접근 가능

전체 공유 : 전사 임직원 접근 가능

그룹 공유 : 부서원만 접근 가능

프로젝트 : 관리자에 의해 필요로 생성된 특정 목적의 TF 프로젝트에 접근 권한이 있으면 접근 가능 (부서공유, 동호회, 프로젝트 등)

2.4. WEB

WEB

웹페이지 접속 후 사용자 아이디/비밀번호 입력하여 웹 페이지에 접속할 수 있습니다.



[WEB]

① 주소창에 <http://서버주소/> 입력

※ 기본 사용 방법은 전용접속기와 동일

내 폴더 : 본인만 접근 가능

전체 공유 : 전사 임직원 접근 가능

그룹 공유 : 부서원만 접근 가능

프로젝트 : 관리자에 의해 필요로 생성된 특정 목적의 TF 프로젝트에 접근 권한이 있으면 접근 가능 (부서공유, 동호회, 프로젝트 등)

3. 활용

3.1. 파일 속성 및 버전 관리

3.2. 잠금 설정 및 해제

3.3. 폴더 공유 설정 및 해제

3.4. 휴지통

3.5. 개인 자료 이관

3.6. 전용 접속기를 이용한 대용량 자료 전송

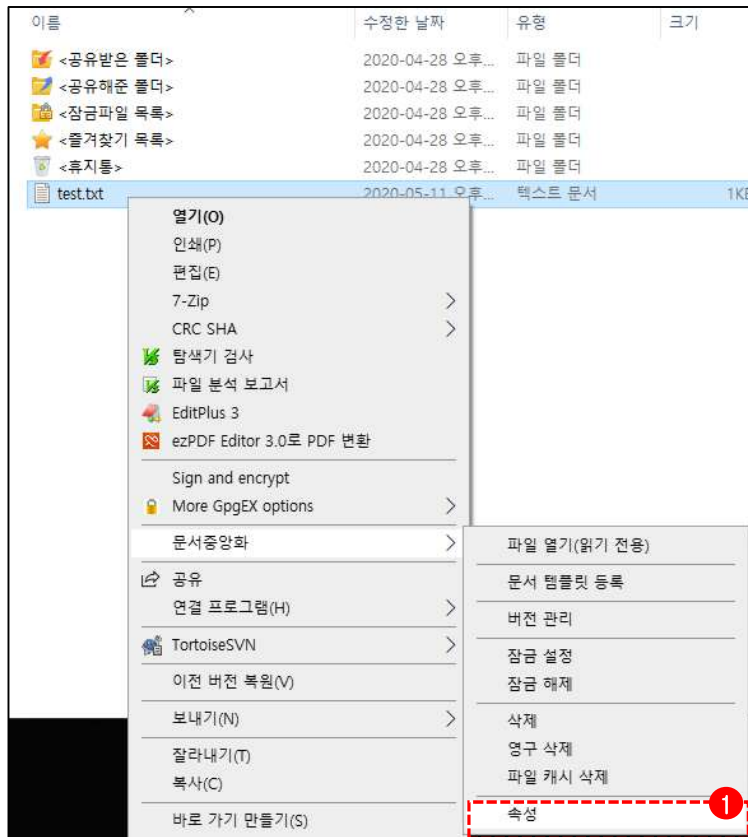
3.7. 예약 업로드

3.8. 프로젝트

3.1. 파일 속성 및 버전 관리 (계속)

탐색기

소유자, 잠금 설정한 사용자, 파일 수정 이력 등의 엠파워 클라우드 상세 정보를 윈도우 탐색기 [속성] 창을 통해 확인할 수 있다.



[M드라이브 파일 속성]

- ① 속성을 확인하고자 하는 폴더/파일에서 우 클릭 후 [엠파워 클라우드] 선택 => [속성] 선택
- ② 폴더/파일 속성 정보 출력
- ③ 파일이 잠금되었다면 잠금 사용자 확인 및 잠금해제 가능
- ④ [버전 복구] 탭 클릭

※ 현재 버전 개수는 5까지 생성할 수 있도록 제한 (용량 관리 차원)

3.1. 파일 속성 및 버전 관리



[파일 버전 관리]

① [버전 복구] 탭 클릭

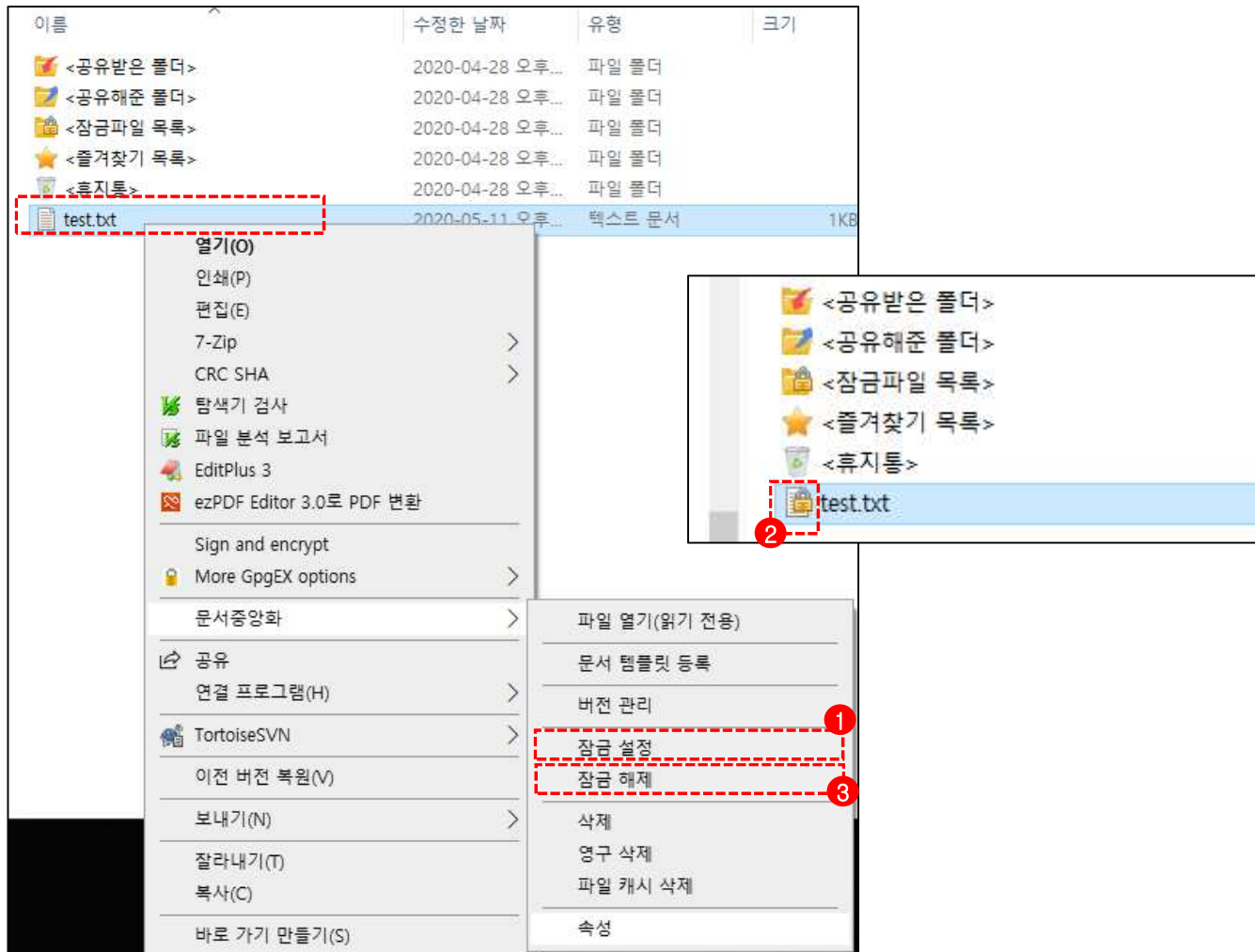
② 파일을 수정한 일시 및 복구

※ 현재 버전 개수는 5까지 생성할 수 있도록 제한 (용량 관리 차원)

3.2. 잠금 설정 및 해제

탐색기

로그인 후, 윈도우 탐색기를 사용할 수 있다. 네트워크 드라이브 형태로 접근할 수 있으며 윈도우 탐색기를 통하여 파일 복사/붙여넣기, 이동, 삭제 등 의 기능을 활용할 수 있다.



[잠금 설정 및 해제]

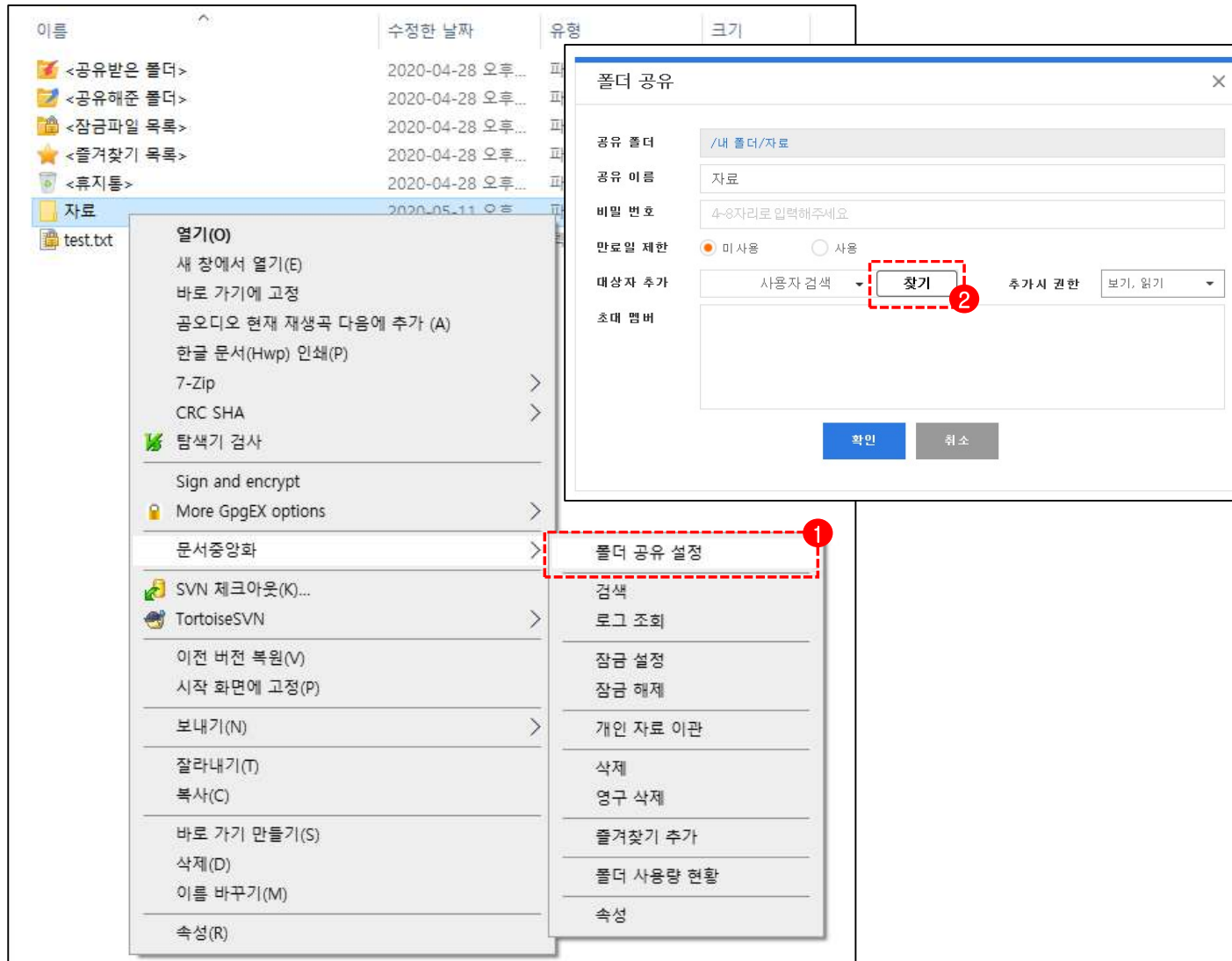
- ① 잠금 설정하고자 하는 파일을 선택하고 우 클릭 후 [잠금 설정] 선택
- ② 잠금 설정 후 아이콘 모양 변경
- ③ 잠금 해제하고자 하는 파일을 선택하고 우 클릭 후 [잠금 해제] 선택

※ 폴더를 잠금 설정할 경우, 하위 모든 파일 잠금 처리

3.3. 폴더 공유 설정 및 해제 (계속)

탐색기

특정 사용자와 업무 자료를 공유하고 싶은 경우, [공유 설정] 기능을 통하여 내 문서함 內 특정 폴더에 파일을 저장(업로드) 및 편집을 하거나 읽기(다운로드)할 수 있다.



[공유 설정]

- ① 공유할 폴더에서 우 클릭 후 [폴더 공유 설정] 선택
- ② [찾기] 버튼 클릭

※ 내폴더 內 [폴더] 만 설정 가능. 즉, 부서함, 공유함 설정 불가. 파일 설정 불가.

3.3. 폴더 공유 설정 및 해제 (계속)

[공유 설정]

- ① 공유할 사용자 선택
- ② [확인] 버튼 클릭
- ③ 비밀번호 설정
- ④ 만료일 설정
- ⑤ 추가된 사용자 권한 설정
- ⑥ [확인] 버튼 클릭
- ⑦ 폴더 공유 설정 후 아이콘 모양 변경

사용자 검색

이름	아이디	그룹	직급
<input checked="" type="checkbox"/>	ALPHA2	alpha2	al
<input checked="" type="checkbox"/>	ALPHA3	alpha3	al
<input type="checkbox"/>	ALPHA4	alpha4	al
<input type="checkbox"/>	ALPHA5	alpha5	al
<input type="checkbox"/>	ALPHA6	alpha6	al
<input type="checkbox"/>	ALPHA7	alpha7	al
<input type="checkbox"/>	ALPHA8	alpha8	al
<input type="checkbox"/>	BETA1	beta1	b
<input type="checkbox"/>	BETA2	beta2	b
<input type="checkbox"/>	BETA3	beta3	b
<input type="checkbox"/>	BETA4	beta4	b
<input type="checkbox"/>	BETA5	beta5	b

선택된 사용자: ALPHA2 × ALPHA3 ×

폴더 공유

공유 폴더: /내 폴더/자료

공유 이름: 자료

비밀 번호: ●●●●●●

만료일 제한: ☐ 미사용 ☒ 사용

공유 만료일: 2020-08-09

대상자 추가: 사용자 검색 찾기 추가시 권한 보기, 읽기

초대 멤버:

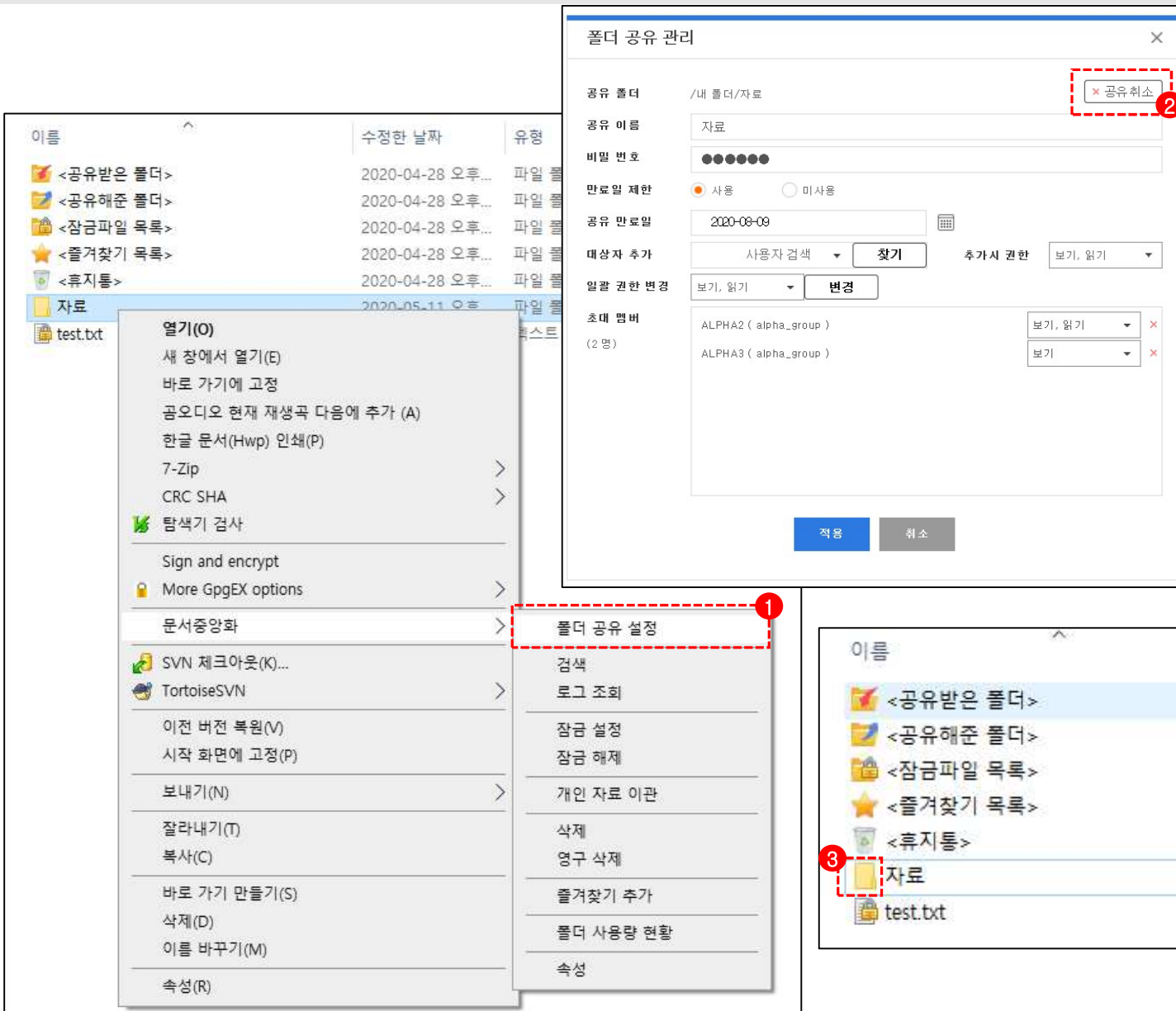
ALPHA2 (alpha2)	보기, 읽기	×
ALPHA3 (alpha3)	보기	×

확인 취소

이름

- <공유받은 폴더>
- <공유해준 폴더>
- <잠금파일 목록>
- <즐거찾기 목록>
- <휴지통>
- 자료
- test.txt

3.3. 폴더 공유 설정 및 해제



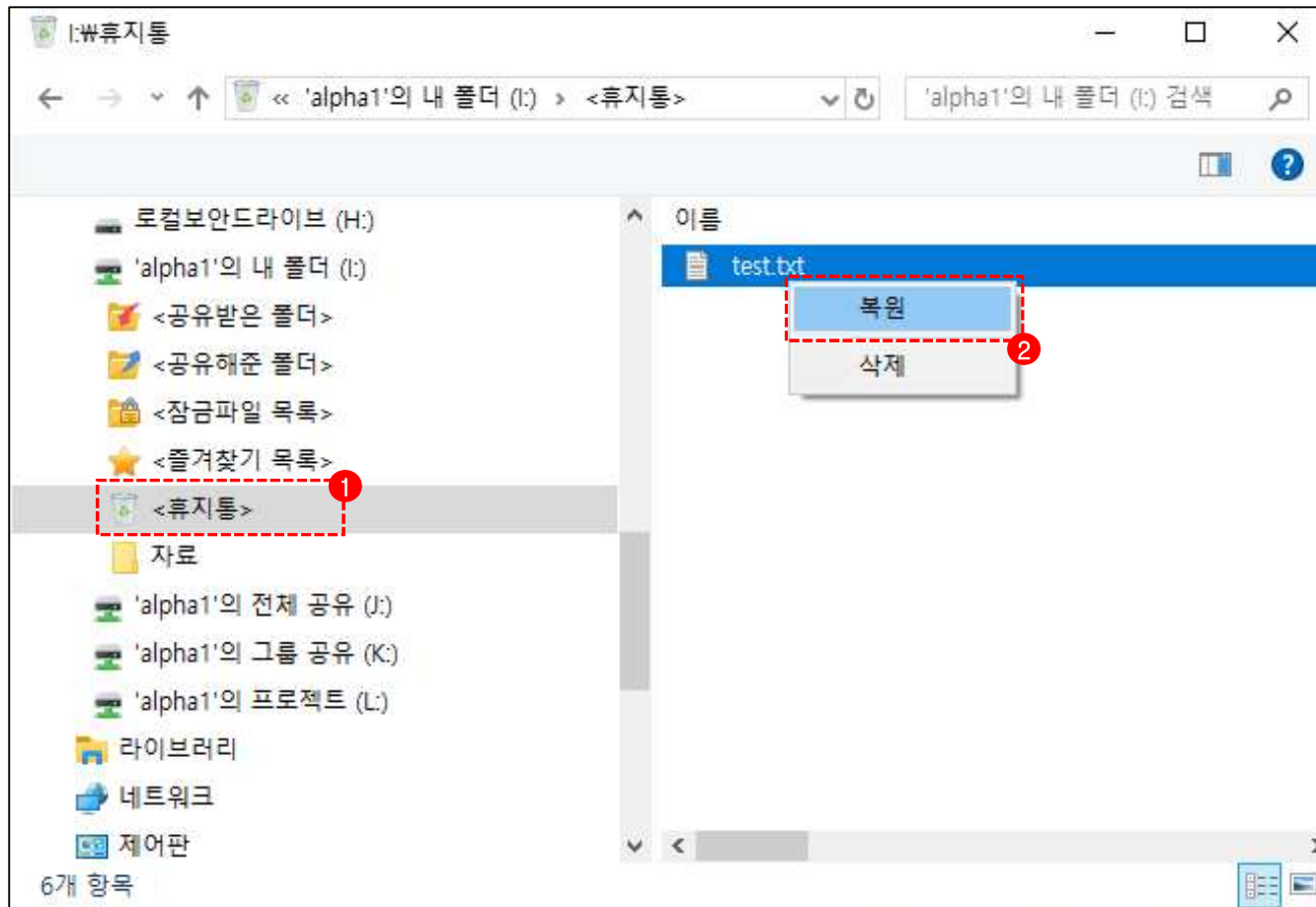
[폴더 공유 해제]

- ① 폴더 공유 설정된 폴더에서 우 클릭 후 [폴더 공유 설정] 선택
- ② [공유 취소] 버튼 클릭
- ③ 폴더 공유 해제 후 아이콘 모양 변경

3.4. 휴지통

탐색기

실수로 파일을 잘못 지우는 것에 대비하기 위하여 휴지통 기능이 있다. 휴지통은 삭제권한을 가진 모든 저장소에 존재한다.



[휴지통 복원]

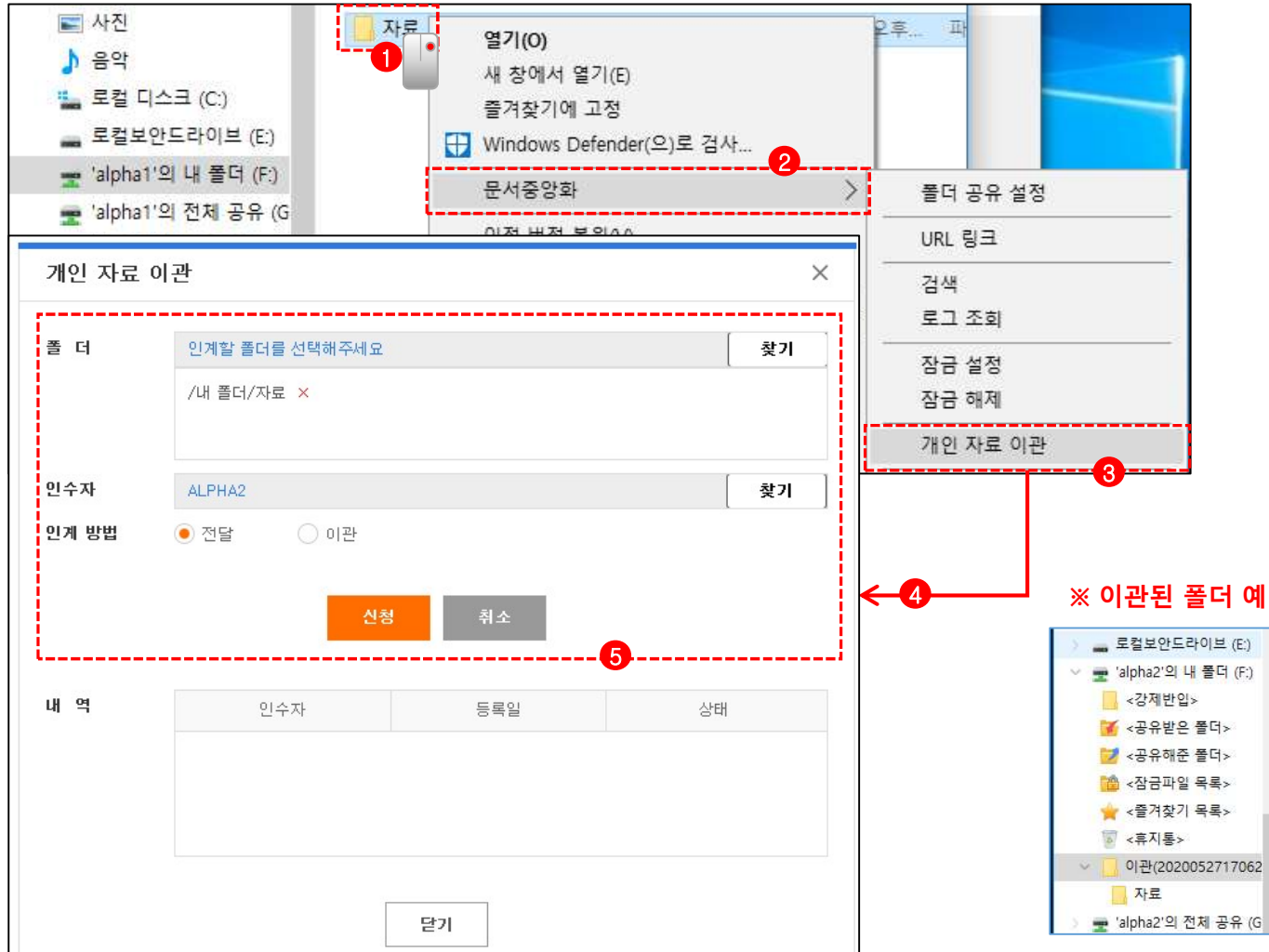
- ① 탐색기에서 내 폴더, 전체공유, 그룹공유, 프로젝트 내의 휴지통 클릭
- ② 복원할 파일/폴더 선택 후 [복원] 클릭

※ 휴지통에서도 삭제한 경우 관리자에게 복원 요청 가능. 복원시 휴지통으로 복원됨. 다만, 기간이 오래되어 서버에서 삭제된 경우에는 복원이 불가할 수 있음.

3.5. 개인 자료 이관

탐색기

조직개편 또는 보직변경 시 후임자에게 업무자료를 인수인계 해야 할 경우, [개인자료이관] 기능을 이용하여 내 문서함의 특정 폴더들을 다른 사용자에게 넘겨줄 수 있다.



[개인 자료 이관]

- ① 이관할 폴더 **마우스 우 클릭**
- ② [엠파워 클라우드] 선택
- ③ [개인 자료 이관] 클릭
- ④ [개인 자료 이관] 설정 창 팝업
- ⑤ 이관 상세정보를 설정하고 [신청] 버튼 클릭

> 인수자 : 폴더를 인수할 사용자

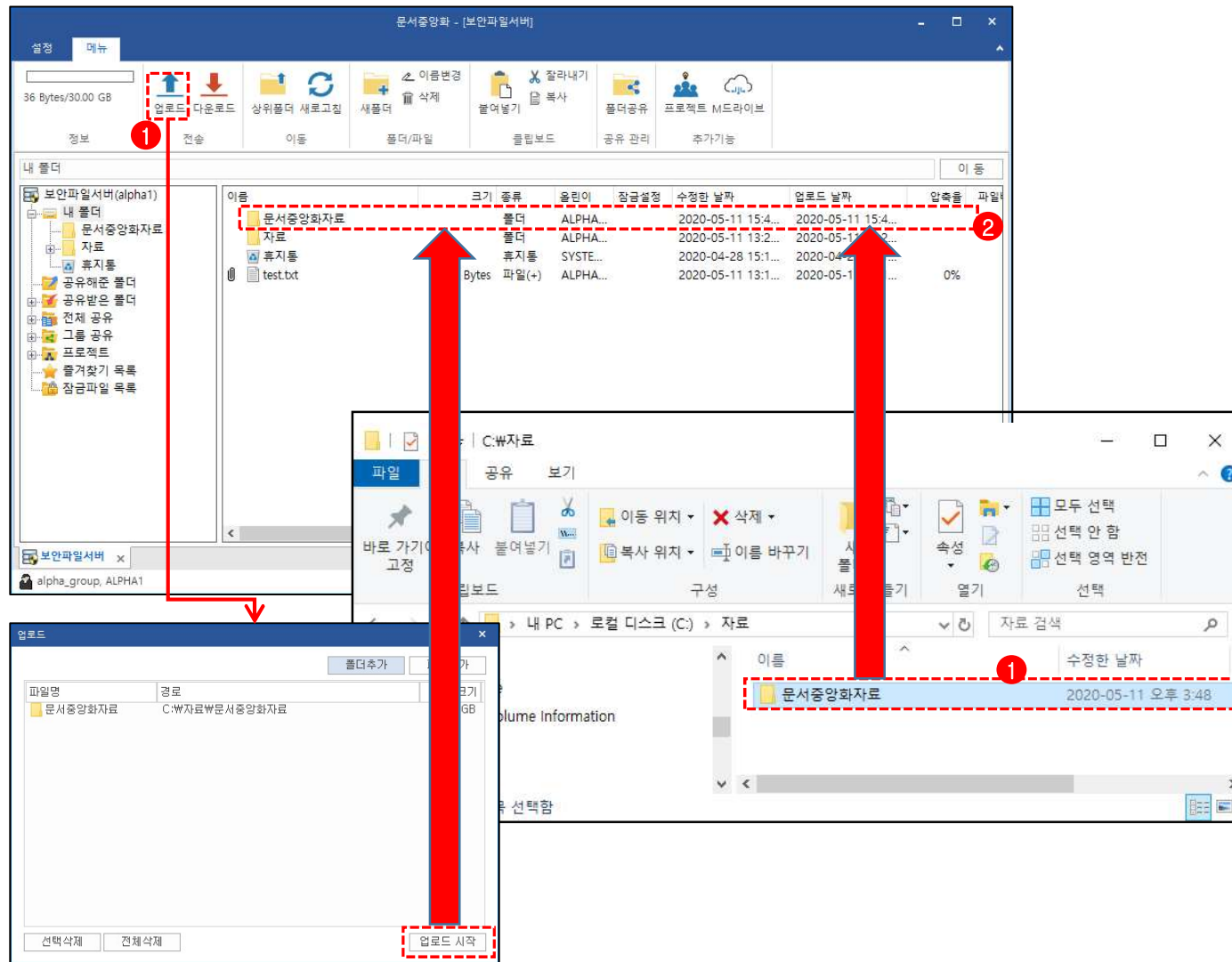
> 인계 방법 : 전달-복사/이관-이동

※ 이관을 하면 인수하는 사용자의 내 폴더에 “이관(이관일시)” 폴더를 생성하고 그 하위에 인계한 폴더를 인계 방법에 맞게 이관 처리
생성 폴더 예) 내 폴더\이관 (20191205100234)\자료

3.6. 전용 접속기를 이용한 대용량 자료 전송

접속기

대용량 자료전송이 필요한 경우에는 윈도우 탐색기 보다는 전용 접속기를 사용하는 것이 안전하고 편리하다. 전송속도, 예상시간, 전송결과 등의 판단이 용이하다.



[대용량 자료전송]

- ① 이관할 폴더 또는 파일을 탐색기에서 선택 또는 [업로드] 버튼 클릭하여 업로드창에서 선택
- ② 전용 접속기의 특정 폴더에 Drag&Drop 또는 업로드창에서 [업로드 시작] 버튼 클릭

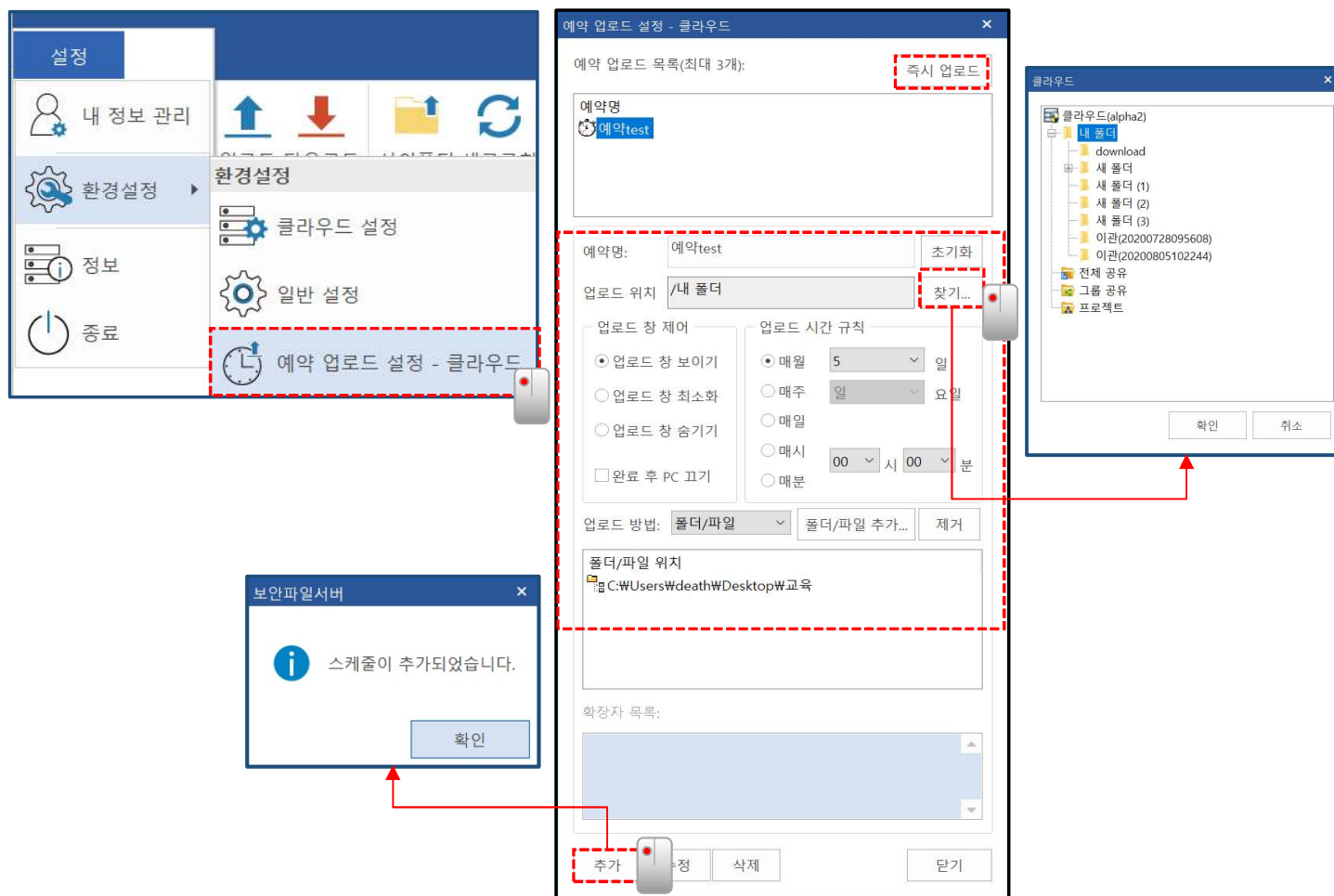
※ 전용 접속기를 활용하여 대용량 자료를 전송함으로써 전송 속도와 남은 시간, 스킵/에러 파일 그리고 전송 취소 등 윈도우 탐색기에서는 제공받을 수 없는 다양한 편의 기능들을 제공받을 수 있으며 또한 안정적으로 전송할 수 있다.

※ 일반 드라이브에서 보안 드라이브로 자료 이관할 때 일반적으로 사용

3.7. 예약 업로드

접속기

예약 업로드 기능을 사용하면 동일한 폴더를 주기적으로 업로드 할 수 있다. 폴더 내 파일이 많은 경우 변경된 파일만 즉시 찾아 업로드 한다.



[예약 업로드 추가]

- ① 클라우드 상단 설정탭 -> 환경설정 -> 예약 업로드 설정 클릭
- ② 예약명, 업로드 위치, 업로드 창 제어, 업로드 시간 규칙을 설정
- ③ 좌측 하단 [추가] 버튼을 클릭하여 예약 내용을 추가
- ④ 상단 [즉시 업로드] 버튼을 클릭하여 예약된 업로드를 즉시 업로드 할 수 있다

※ 일반 드라이브에서 보안 드라이브로 자료 이관할 때 사용

3.8. 프로젝트 - 개설

접속기

특정 목적의 TF 공유 폴더가 필요한 경우 프로젝트를 생성하여 사용할 수 있다.

프로젝트 개설 신청

카테고리: 자동 생성 프로젝트 ▼

프로젝트명: 테스트베타

개설용량: 1 GB

파일 버전: 10 개

최대 회원수: 10 명

가입 암호: ●●●●●●

가입시 권한: 승인 대기

기간 만료: 3 개월 동안 사용

소 개: 프로젝트 소개를 입력하세요. (200자 제한)

확인 **취소**

프로젝트 목록

프로젝트 검색

카테고리	전체	가입	—선택—
검색 구분	프로젝트 PM	검색할 단어를 입력하세요	
정렬	프로젝트 이름		

프로젝트 개설

[자동 생성 프로젝트] TEST

회원수 : 1 / 10 총용량 : 1 GB 사용량 : 0 byte P M : BETA1(beta_group)

[자동 생성 프로젝트] test1111

회원수 : 1 / 11 총용량 : 1 GB 사용량 : 0 byte P M : BETA2(beta_group)

[자동 생성 프로젝트] 용량테스트프로젝트

회원수 : 2 / 10 총용량 : 10 GB 사용량 : 0 byte P M : ALPHA1(alpha_group)

[자동 생성 프로젝트] 최성근_프로젝트_자동

권한

☒ 승인 대기

☐ 보기

☐ 읽기

☐ 쓰기

☐ 삭제

적용 **취소**

[프로젝트 생성]

- ① 클라우드 상단 프로젝트 버튼 클릭하여 프로젝트 개설, 프로젝트 가입 가능
- ② 프로젝트 개설 신청 창에서 카테고리, 프로젝트명, 파일 버전, 최대 회원수, 가입 암호, 가입시 권한을 설정하여 프로젝트 개설

※ 카테고리가 자동 생성일 경우 프로젝트가 바로 개설되지만, 관리자 승인일 경우 시스템 관리자가 승인을 해야 프로젝트가 개설된다

3.8. 프로젝트 - 관리

접속기

프로젝트 개설자(PM)는 생성한 프로젝트를 관리할 수 있다

[프로젝트 관리]

- ① PM은 프로젝트 삭제, 프로젝트 변경을 할 수 있다
- ② PM은 프로젝트에 사용자를 추가 하고, 가입을 승인할 수 있다

프로젝트 관리

카테고리: 자동 생성 프로젝트

프로젝트명: 테스트베타

소 개: 프로젝트소개를 입력하세요. (200자 제한)

PM: BETA2(beta_group) 파일 버전: 제한없음

현재/최대 회원수: 2/ 2 명 사용량/총용량: 0 byte / 1 GB

가입 암호: ●●●●●● 가입시 권한: 승인 대기

기간 만료: [2020-05-20 16:04]

사용자 추가: 사용자 검색 찾기 추가시 권한: 모든 권한

일괄 권한 변경: 보기, 읽기 변경

그룹	이름	가입일	권한	
beta_group	BETA3(beta3)	20-02-20 16:14	승인 대기	<input type="button" value="삭제"/>

권한

☐ 승인 대기

☒ 보기

☒ 읽기

☐ 쓰기

☐ 삭제