


| | | |
|--|---|----------------------------|
|  | Projet « Conception et réalisation d'une plateforme pour la gestion des orientations scolaires et des bourses » | Auteur : TOPAN Bia Zakaria |
| | | Création : 01/10/2018 |
| | Compte - Rendu de l'atelier de « Validation de la plateforme mobile » | Version : 00 |

| <u>Date, heure et lieu réunion :</u> | <u>Ordre du jour :</u> |
|--|---|
| Date : 28/09/2018 Heure : 09h36 – 12h58 Lieu : Salle de réunion DIOSPB | Présentation de l'état d'avancement du projet Présentation et validation des interfaces de saisi Planning des activités à venir Divers |

Participants (Confère liste de présence)

Points abordés :

1- Présentation de l'état d'avancement du projet

Le consultant a présenté l'état d'exécution du planning initial du projet après un (01) mois d'activité.

Ainsi, toutes les activités prévues ont été menées conformément au planning.

Il s'agit:

- du recueil des besoins spécifiques et techniques (DSFT),
- de la validation par l'équipe projet du DSFT ;
- du développement et de l'implémentation de la plateforme mobile conformément au dossier de spécifications techniques et fonctionnelles ;
- de la réalisation les tests de conformités au DSFT.

Les interfaces conçues ont été présentées par le consultant en vue de recueillir les amendements des participants.

2- Présentation et validation des interfaces de saisi

L'équipe projet a apprécié positivement l'état d'avancement global du projet et les résultats du développement actuel des solutions.

En vue d'améliorer la présentation des interfaces, les observations ont porté sur :

❖ Les interfaces :

- Mettre les différents champs de saisie de texte en alphanumérique de manière à permettre la saisie des caractères et numérique à la fois (Par exemple : CM2 A).
1. De manière générale, formater l'ensemble des champs de type texte, en majuscule de manière à contraindre l'utilisateur à saisir les champs en caractères majuscules, exception faite au Prénom de l'élève qui doit être saisi avec la première lettre seulement en caractère majuscule.

2. Faire un control dans la mesure du possible, pour vérifier que l'utilisateur ne saisisse un jour qui n'existe pas. par exemple 30/02/2018, vue que le caractère particulier du mois de février;
3. Faire un control qui permette de conditionner le choix des filières de l'élève à partir de l'âge sélectionné(pour qu'on ne puisse pas sélectionner l'option Enseignement Général pour un élève qui a plus de 14 ans au primaire. Idem pour le post primaire dont l'âge maximum est de 19 ans)
4. Option choix d'établissement : Faire un contrôle pour éviter qu'on ne puisse pas sélectionner des établissements autres que ceux de la région de l'élève.
5. Trois (3) Choix d'école de l'élève : Intégrer la liste des écoles/établissements post primaires/Primaire pour permettre de choisir avec un bouton radio, que les établissements de la région (par exemple éviter qu'un élève de la région de l'Est ne puisse pas choisir un établissement de la région du Nord)
6. Intégrer le champ type Etablissement avec les options reforme/pas reforme.
 - a. Au cas où l'on choisit l'option Reforme, présenter que la liste des établissements sous reforme (au nombre 90 pour le moment). Les élèves qui sont dans des établissements de réforme ne font pas l'entrée en 6^e et entrée en 2^{nde} (sauter automatiquement les questions « es-tu inscrit à l'entrée en 6^e ou 2^{nde})
7. Option radio case à coché pour le choix des établissements (Enseignement Général/Technique/Professionnel)
8. Changer la question entrée en second en entrée en 1^{ère} année BEP au cas où l'on choisit l'option Enseignement professionnel ou Enseignement Technique.
9. Au lieu de : es-tu inscrit à l'entrée en 6^e, écrire plutôt es-tu candidat à l'entrée en 6eme ? si option Oui choisie, présenter l'interface avec choix EG/ET. Si option ET choisie, présenter les filières de ET.
10. Prendre en compte les filières (présenter la liste des filières et permettre que l'on choisisse la filière dans liste des filières existantes) : Donner la possibilité de choisir la filière par option radio. Au cas où l'on choisit Enseignement Technique ou Enseignement professionnel au niveau du formulaire de renseignement post primaire.
11. Intégrer une question permettant de renseigner la situation de handicap ou non d'un élève. Au cas où l'option choisi est oui, donner la possibilité de choisir dans les options d'orientation une école spécialisée pour les personnes en situation de handicap.
12. Supprimer la question présence du certificat de scolarité dans le dossier post primaire
13. L'acte de naissance doit être la seule pièce à photographier, supprimer la possibilité de photographier les autres pièces constituant le dossier élève.
14. Intégrer la liste des écoles privées conventionnées.

❖ **Les modalités pratiques à mettre en œuvre pour permettre une exploitation optimale de la plateforme mobile.**

Afin de faciliter l'utilisation optimale de la plateforme, deux options ont été présentés au comité projet :

Option 1 : la plateforme charge la base de données des écoles du Burkina et permet à l'utilisateur de sélectionner l'école ou l'établissement par un simple clic.

L'avantage de cette option est la facilité qu'elle offre, car l'utilisateur n'aura qu'à choisir son école dans la base de données nationale des écoles, organisée par région, province et CEB.

L'inconvénients :

- la lenteur qu'entraîne le traitement et l'envoi des données. En effet du fait de la très grande taille de la base de données des écoles, son chargement et déchargement nécessite d'une part, une bonne capacité de traitement de l'équipement mobile afin extraire les données et d'autre part, une bonne connexion Internet pour envoyer les données saisies.
- Disposer d'une base de données fiable et exhaustive des écoles du Burkina Faso. En effet afin d'éviter que certaines écoles ne puissent pas saisir les dossiers élèves du fait qu'elles n'existent pas la base de données, il faut que la base de données à utiliser par la plateforme soit exhaustive et complète.

Du fait des réalités du Burkina en terme de non fiabilité et du MENA a disposer d'équipements mobile performants, le consultant a proposé une deuxième option.

Option 2 : La plateforme ne charge pas la base de données des écoles, dans ce cas l'opérateur saisi le Nom de l'école en contrôlant les caractères saisis (saisir le nom d'école en majuscule uniquement)

Avantage :

- Ne nécessite pas une grosse capacité de traitement de l'équipement mobile
- Permet d'envoyer aisément les données saisies au serveur
- Ne nécessite pas une base de données exhaustive et complète des écoles du Burkina Faso

Inconvénients : L'utilisateur saisi le nom des écoles ou établissements en caractères Majuscule

Après exposé et discussion sur les avantages et inconvénients, l'équipe projet a opté pour l'option 1 : la plateforme charge la base de données des écoles du Burkina et permet à l'utilisateur de sélectionner l'école ou l'établissement par un simple clic.

❖ **Les modalités pratiques à mettre en œuvre pour permettre une exploitation sécurisée de la plateforme mobile.**





Les préoccupations de sécurisation ont été abordés et ont permis de rassurer l'équipe projet sur l'intégration de mesure permettant une sécurité d'accès aux données par identifiant et mot de passe.

3- Planning des activités à venir

| N° | Activité | Période | Responsable | Durée (jour) | Observation |
|----|--|------------------|--|--------------|--|
| 7 | Prise en compte des amendements sur la plateforme mobile | 25/09 au 27/09 | Consultant | 3 | Disponibiliser les ressources nécessaires : liste des écoles et établissements en annexe 1 |
| 8 | Validation technique et fonctionnelle de la plateforme mobile | 28/09 au 28/09 | DIOSPB | 1 | Non échu |
| 9 | Réalisation, paramétrage et l'intégration de la plateforme web | 28/09 au 12/09 | Membres de l'équipe DSI/DIOSPB | 14 | Non échu |
| 10 | Validation technique et fonctionnelle de la plateforme web | 12/10 au 12/12 | Membres de l'équipe DSI/DIOSPB | 1 | Non échu |
| 11 | Prise en compte des amendements | 12/10 au 21/10 | LOGO Services | 09 | Non échu |
| 12 | Formation de vingt (20) formateurs et transfert de compétence aux administrateurs sur les plateformes | 22/10 au 26/10 | Utilisateurs et administrateurs | 5 | Non échu |
| 13 | transfert de compétence aux administrateurs sur les plateformes et validation des documents techniques et des rapport de projets | 24/10 au 26/10 | Membres de l'équipe élargie aux personnes ressources | 1 | Non échu |
| 14 | Assistance trois (03) mois aux utilisateurs (délai non contractuel) | 03 mois à partir | Formateurs et administrateurs | 03 mois | Non échu |

4- Divers

Aucun point de divers n'a été abordé.

| Rédacteurs | Vérificateurs | Valideur |
|--|---------------|--|
| Présenté par le Consultant:  Mr. Bia Zakaria TOPAN  | Equipe projet | Validé par DIOSPB:  Mme ILBOUDOU/BOUDA Aïssata  |

Annexe 1 : Ressources nécessaire pour mettre en œuvre l'option 1 choisie par le comité projet

❖ Au niveau du primaire :

la liste exhaustive et complète par Région/Province/CEB:

- des écoles publiques ;
- des écoles conventionnées ;
- des écoles spécialisées des personnes en situation de handicap ;

❖ Au niveau du post primaire :

la liste par Région/Province/commune:

- des établissements publics ;
- des établissements conventionnés ;
- des établissements spécialisés dans la prise en charge de personnes en situation de handicap ;
- des établissements publics et Privés professionnels ;
- des établissements publics et Privés techniques ;
- des filières techniques.