

DIRECTION DE L'INFORMATION, DE L'ORIENTATION SCOLAIRE, PROFESSIONNELLE ET DES BOURSES (DIOSPB)

Document de cadrage

Conception et réalisation d'une plateforme pour la gestion des orientations scolaires et des bourses

Présenté par le Consultant:

Mr. Bia Zakaria TOPAN



Validé par DIOSPB:

Mme ILBOUDO



**DIRECTION DE L'INFORMATION, DE L'ORIENTATION
SCOLAIRE, PROFESSIONNELLE ET DES BOURSES (DIOSPB)**

Réunion de cadrage

**Conception et réalisation d'une plateforme pour la
gestion des orientations scolaires et des bourses**

**Présenté par:
Bia Zakaria TOPAN**

SOMMAIRE

I. Présentation des membres du projet

II. Présentation du projet

III. Organisation et planning

IV. Missions des parties prenantes

V. Fonctionnalités des logiciels

Présentation du consultant et des assistants

❖ **Consultant Principal:** Bia Zakaria TOPAN

- **Spécialité:** ingénieur de conception génie logiciel et Master en management de projet
- **Force:** engagement et réactivité
- **Domaine d'action:** génie logiciel; infrastructure réseau - télécom, sécurité et formation
- **Références:** Onze (11) expériences prouvées dans le développement d'applications web

❖ **Groupe d'experts**

- Pool enseignant
- Une Data Analyste
- Pool Développeur
- Pool assistance utilisateur

Objectif global

Doter la DIOSPB d'une plateforme permettant la gestion des orientations scolaires et des bourses

Objectifs spécifiques

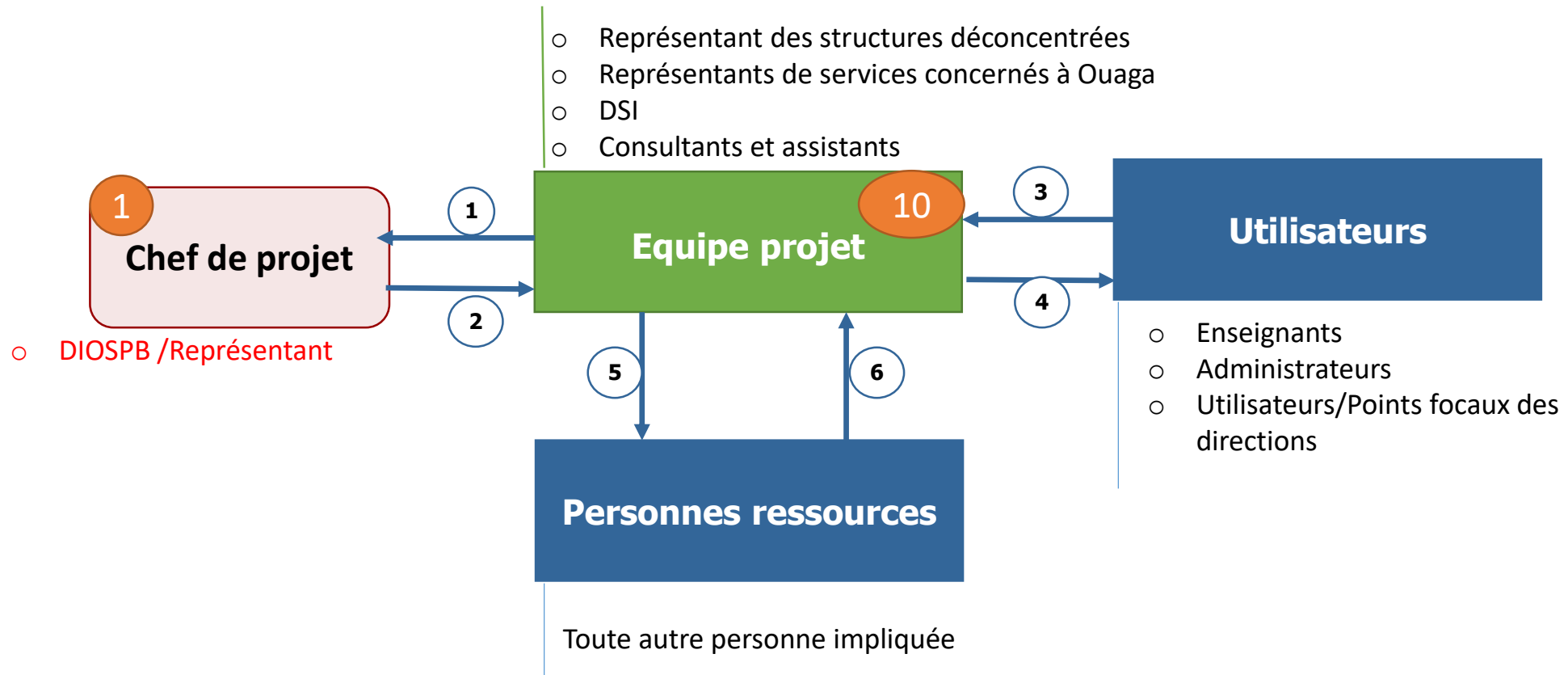
- **Faire une proposition technique de plateforme** de gestion des orientations scolaires, des affectations et des bourses conformément aux préoccupations de la DIOSPB;
- **Développer et faire fonctionner une plateforme électronique** qui servant de base de données pour la gestion de l'information sur les orientations scolaires, des affectations et des bourses;
- **Intégrer une application mobile Android** afin de faciliter les flux d'informations entre la plateforme Web et les tablettes ;
- **Former les opérateurs et les décideurs de la DIOSPB** sur l'utilisation des différentes fonctions de la plateforme, les applications mobiles et sa maintenance usuelle;
- **Mettre en place un système de sécurité** de la base de données et de la plateforme;
- **Fournir un guide d'utilisation et de la maintenance** périodique de la plateforme.

Résultats attendus

- **La proposition technique de la plateforme** de gestion des orientations scolaires, des affectations et des bourses conformément aux préoccupations de la DIOSPB est validée;
- **La plateforme électronique est développée et fonctionnelle;**
- **L'application mobile Android est développée et fonctionnelle;**
- **Les opérateurs et les décideurs de la DIOSPB sont formés** sur l'utilisation des différentes fonctions de la plateforme, les applications mobiles et sa maintenance usuelle;
- **Mettre en place un système de sécurité** de la base de données et de la plateforme;
- **Les utilisateurs et les administrateurs sont formés à l'exploitation et la maintenance des applications**

Livrables

- Dossier d'analyse
- Dossier d'architecture technique, d'installation et de configuration de la solution
- Dossier de tests et recettes
- Codes sources
- Dossier de formation et de transfert de compétence



1. Rapport d'avancement du projet
2. Orientation et mise à disposition de ressources nécessaires
3. Expression des besoins fonctionnels
4. Livrables satisfaisants les besoins fonctionnels
5. Demande d'appui à la réalisation du projet
6. Informations et suggestions pouvant améliorer la gestion du projet

Planning du projet

N°	Activité	Période	Personnes à disponibiliser	Durée (jour)
1	Cadrage du projet	10/08 au 10/08	Équipe projet DIOSPB	1
2	Etude de l'existant	13/08 au 17/08	Équipe projet DIOSPB	5
3	Etude des besoins fonctionnels et techniques	17/08 au 23/09	Équipe projet DIOSPB	5
4	Validation du dossier de spécifications fonctionnelles et techniques (DSFT)	24/08 au 24/08	Équipe projet DIOSPB élargie aux personnes ressources	1
5	Réalisation, paramétrage et l'intégration	25/08 au 24/09	Équipe projet DIOSPB	30
6	Tests de conformité	24/09 au 04/10	Équipe projet DIOSPB	5
7	Validation technique et fonctionnelle des plateformes	04/10 au 05/10	Équipe projet DIOSPB élargie aux personnes ressources	
8	Formation de vingt (20) formateurs et transfert de compétence aux administrateurs	17 au 21/09	Utilisateurs et administrateurs	5
9	Validation des documents techniques et des rapport de projets	04/10 au 05/10	Équipe projet DIOSPB élargie aux personnes ressources	
10	Assistance trois (03) mois aux utilisateurs (délai non contractuel)	03 mois à partir	Formateurs et administrateurs	03 mois

Missions du consultant

- ❖ Proposer un calendrier et une méthodologie de travail adéquate ;
- ❖ Analyser les besoins de la DIOSPB en plateformes (principale et mobile) pour le domaine des bourses et des orientations;
- ❖ Concevoir, réaliser et paramétrer les logiciels les solutions conformément aux besoins fonctionnels et techniques validés;
- ❖ Former les formateurs;
- ❖ Assurer le transfert de compétence aux administrateurs.

Missions de la DIOSPB

- ❖ Assurer la disponibilité des acteurs désignés du projet pendant la durée du projet;
- ❖ Fournir les ressources nécessaires à la bonne compréhension des processus métiers (bourse, orientation et affectation) couverts par les plateformes;
- ❖ Valider le cahier des spécifications fonctionnelles après la phase de recueil des besoins;
- ❖ Valider les documents techniques élaborés;
- ❖ Faciliter l'accès aux ressources techniques nécessaires au bon déroulement du projet
- ❖ Disponibiliser pendant la durée du projet un local pour une proximité entre l'équipe projet et les utilisateurs

Plateforme mobile de saisie des données

Plateforme à télécharger sur playStore, elle peut être utiliser en mode déconnecté, elle permet de:

- s'identifier
- Saisir le formulaire dossiers élèves CEP;
- Saisir le formulaire de dossier élèves Entrée en sixième
- Saisir les notes d'examens
- Envoie des données dans la plateforme web en mode connecté;
- ---

Plateforme web

Accessible par un navigateur en mode connecté à travers une URL (www.diospb.net: à valider), elle permet de:

- s'identifier
- Saisir le formulaire dossiers élèves CEP;
- Saisir le formulaire de dossier élèves Entrée en sixième
- Saisir les notes d'examens
- Rattacher les documents scannés aux élèves pour constituer le dossier élèves (actes de naissance, ...)
- Traiter les données centralisées selon les critères d'attribution des bourses
- Traiter les données centralisées selon les critères d'orientation et d'affection
- Editer la liste des candidats répondants aux critères de sélection de la bourse
- Editer la liste des candidats selon les critères d'orientation
- Editer des statistiques diverses;
- ---.

Statistiques

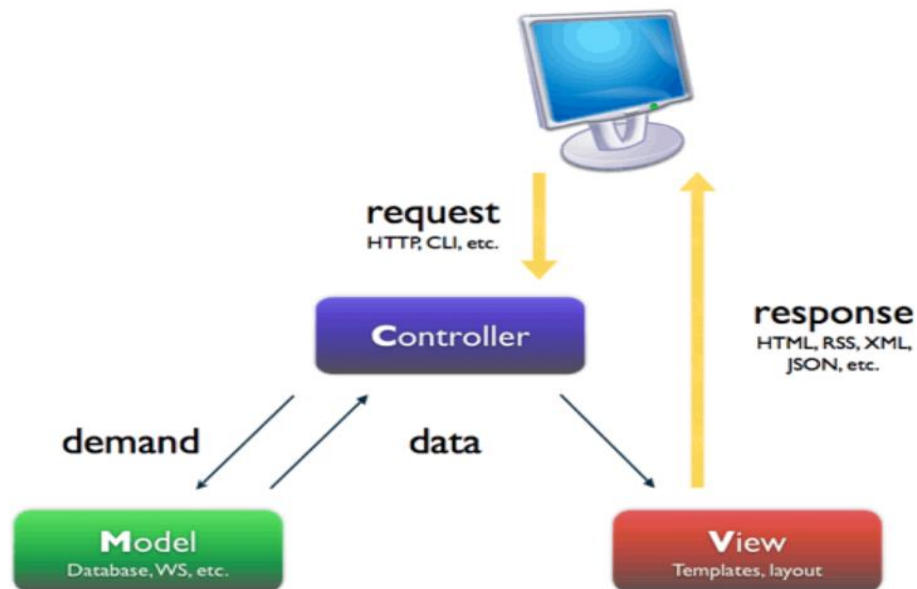
- La solution permet de restituer des statistiques sur l'activité d'octroi de bourse et d'orientation.
- Les résultats des statistiques (à définir) devraient être imprimables et exportables vers des tableurs (Excel et CSV) ou sous format PDF.
- Les résultats des statistiques doivent être aussi afficher sous forme de graphique (histogrammes ou camembert).

Administration des plateformes

- La gestion des profils génériques des utilisateurs, des comptes utilisateurs
- Gestion des habilitations
- la mise à jour des données relatives sur les plateformes mobiles et web
- Permettre que chaque opération effectuée par un utilisateur de la plateforme web est renseignée automatiquement dans le système de manière à pouvoir tracer toutes les opérations dans le système par utilisateur

Caractéristiques de la plateforme web

- Etre évolutif et agile permettant une exploitation aisée,
- Exploiter un référentiel commun de données centralisées,
- Pouvoir échanger des données avec les outils mobiles (portables 3G et tablettes)
- Etre sécurisée.



Conception selon le modèle MVC

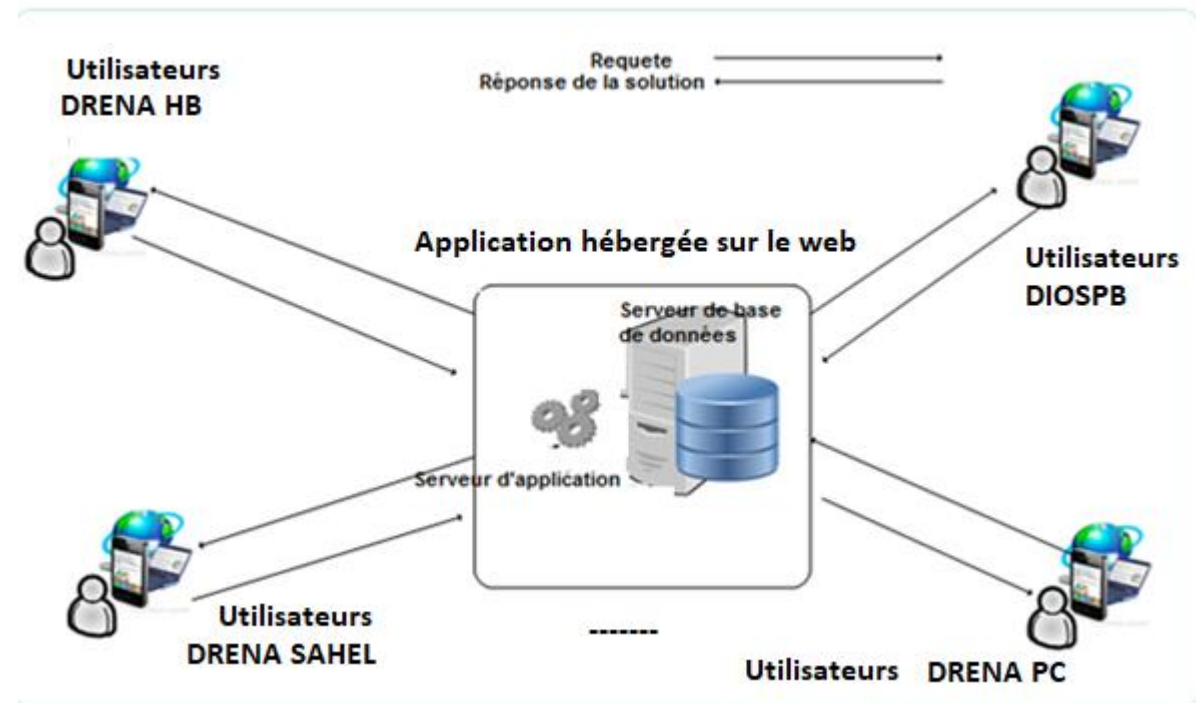


Schéma d'architecture 3/3

Principe de fonctionnement de la plateforme mobile



Etape 1: Création/modification de formulaire de saisie de données (dossier élèves et entrée en 6^e sur l'outil ODKbuild par un administrateur

Etape 2: Envoie du formulaire sur la plateforme web

Etape 3: Téléchargement du formulaire sur les mobile

Etape 4: saisie des données dans le formulaires et validation

Etape 5: Synchronisation des données pour envoyer les données saisies sur la plateforme web

Etape 6: sélection de la liste des boursiers et proposition d'orientation et d'affectation selon les critères

Etape 7: Visualisation des résultats et impression depuis un poste connecté

Activités à venir

- Recueil des besoins (début lundi 13/08/2018)
- Validation du DSFT
- Paramétrage et configuration
- Commande et installation
- Installation, tests et corrections
- Formation des utilisateurs et transfert de compétences

Réunions Bi/
hebdomadaires

- Toutes les (deux) semaines à partir de **10/08/2018**
- Prochaine réunion avec le comité : **24/08/2018** pour la validation de Dossier de spécifications technique et fonctionnelle

Réception

- **30/09/2018**

Merci!!!

