

	RAPPORT DE FORMATION DES FORMATEURS	Elaboré par : TOPAN Bia Zakaria	
		Version n°1 du 06/12/2018	Nbre de pages :5

CONCEPTION ET REALISATION D'UNE PLATEFORME POUR LA GESTION DES ORIENTATIONS SCOLAIRES ET DES BOURSES

Rapport de formation des formateurs

Du 05 au 06 décembre 2018

SOMMAIRE

Introduction

I.	Présentation de la formation.....	3
I.1	Objectifs de la formation	3
I.2	Résultats attendus de la formation	3
II.	Déroulement de la formation	3
II.1	Durée	3
II.2	Méthode pédagogique.....	3
II.3	Contenu détaillé et programme de la formation.....	4
II.4	Participation	4
II.5	Evaluation à chaud	4

Conclusion

Introduction

Les 05 au 06 décembre 2018 de la s'est déroulée à l'Association Burkinabè pour Management de la Qualité (ABMAQ), la formation des formateurs de la plateforme intégrée de gestion des orientations, des affectations et des bourses scolaires.

Cette activité entre dans le cadre de l'exécution de la lettre de commande N° 23/00/01/07/00 /2018/MENA/SG/DAF, établit à cet effet.

Elle vise à renforcer les capacités des formateurs désignés du MENA sur la plateforme afin de leur permettre de former les autres acteurs intervenant dans la chaîne de gestion des orientations et de l'orientation des bourses.

I. Présentation de la formation

I.1 Objectifs de la formation

Renforcer les capacités des participants afin qu'ils puissent à leur tour dispenser la formation à d'autres participants.

Plus spécifiquement, les participants doivent :

- ☐ Avoir une meilleure connaissance du projet
- ☐ Savoir comment accéder et utiliser la plateforme SIGOBS infos
- ☐ Savoir comment accéder et utiliser la plateforme SIGOBS
- ☐ Savoir comment accéder et utiliser la plateforme web

I.2 Résultats attendus de la formation

A l'issue de la formation, il est attendu que les participants:

- ☐ aient une meilleure connaissance du projet
- ☐ sachent comment accéder et utiliser la plateforme SIGOBS infos
- ☐ sachent comment accéder et utiliser la plateforme SIGOBS
- ☐ sachent comment accéder et utiliser la plateforme web

II. Déroulement de la formation

II.1 Durée

La formation s'est déroulée du 05 au 06 de 9h à 14h conformément au planning présenté au point I.6.

II.2 Méthode pédagogique

La méthode pédagogique utilisée est active et fait appel à l'implication du participant. Elle est divisée en deux phases : une partie présentation des solutions suivie d'exercices pratiques.

II.3 Contenu détaillé et programme de la formation

05/12/2018 Formation sur le mobile	06/12/2018 Sur la plateforme web
Présentation des participants et des formateurs	Révision sur la formation sur le mobile
Introduction	Présentation globale et l'architecture de la plateforme web
Présentation de la formation	Présentation de l'espace public
Pré- requis	Gestion de l'espace public
Installations et gestion des formulaires sur les mobiles des participants	
Pause café	
<ul style="list-style-type: none"> - Présentation générale et architecture de la plateforme mobile - Paramétrage et configuration nécessaires Pratique sur la saisie des données dans le formulaire sur le mobile	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion des demandes de bourses (accès public) Clôture et remise des attestations
Pause déjeuner	

II.4 Participation

Sur les vingt-trois (25) participants invités,

- Dix-neuf (19) ont participé au deux (02) jours de formation soit un taux de participation de 76%
- Vingt-quatre (24) ont participé à un (01) jour de formation soit un taux de participation de 96%.

II.5 Evaluation à chaud

Une évaluation à chaud de la formation a permis de mesurer l'atteinte des objectifs de la formation. Ainsi Selon les premières analyses de ce tableau, les participants estiment que les objectifs ont été à 88%

Les résultats sont présentés dans le tableau ci-dessous :

	I. Efficacité des méthodes et techniques pédagogiques utilisées	Moyenne /4
1	Qualité du support de présentation utilisé (Power Point)	3,5
2	Qualité des documents et supports de la formation	3,81
3	Implication des participants	3,85
	II. la qualité de la prestation du formateur	
4	Maîtrise du sujet	3,77
5	Allure générale (présentation-attitude-enthousiasme)	3,43
6	Prise en compte des questions et commentaires	3,5
7		3,40
8	Clarté des exposés	3,60
	III. Atteinte des objectifs de la session de la formation	
9	Niveau de connaissance du projet	3,5
10	Savoir utiliser SIGOBS Infos	3,2
11	Savoir utiliser de SIGOBS	3,7
12		3,1
	IV. Qualités des conditions de déroulement de la formation	
13		3,6
14		3,5
	Suggestions pour améliorer les futures sessions	
	IV. Suggestions pour améliorer les futures sessions <ul style="list-style-type: none"> - Plus de pratique - - Revoir la durée de la formation en y ajoutant des jours pour permettre aux participants de faire des TP en - - Bon vent, restez toujours dans cette dynamique de travail ; toujours soudés - - Améliorer la présentation et les supports - Je ne peux que vous souhaitez bon courage pour la suite de vos activités. Médiatisez si possible - Fournir des supports en version papier couleur pour mieux ressembler à la présentation numérique - Présentation Power Point (petite écritures, utilisation de couleurs non lisibles) - Recadrer la rencontre uniquement sur la formation - Organiser mieux les interventions - Instaurer les règles de bonne conduite pour moins de perturbation - quant à la prise de parole 	
	V. Vos attentes par rapport à la suite de la présente formation (écrire au verso si besoin) <ul style="list-style-type: none"> - Plus de pratique surtout - Une assistance pour la formation des utilisateurs et des mesures structures 	

-
- Prise en compte de amendements sollicités
- Recyclage
- Suivi sur le terrain
- Accompagnement financier et logistique
- La pérennisation du projet
- Respect des engagements
- Que les 25 formateurs soient mis à la disposition de la DIOSPB pour former les utilisateurs sur le terrain
- Organiser des sessions de recadrage et de mise à jour des outils
- DIOSPB et DSI à travailler pour mieux faciliter les implantations des objectifs futures
- Powerpoint correct
- Focaliser uniquement sur la formation au lieu de revenir sur des étapes validées lors des sessions précédentes
- Que le logiciel réponde à vos attentes,
- Faciliter le traitement des données bourses scolaires-orientations-affectations
-
- Bonne réactivité des acteurs concernés
- Faire une bonne publicité autour du logiciel pour sa réussite
- généraliser dans les deux ans à

Conclusion

La présente session s'est tenue dans de bonnes conditions avec des participants motivés et très impliqués dans les exercices pratiques. Cela a été possible grâce au soutien du chef de projet et de la Direction des services informatiques.

Ainsi, nous tenons à les remercier et restons disponibles à toujours les accompagner pour la suite des activités d'exploitation du logiciel.

Rédacteurs

Présenté par le Consultant:


Mr. Bia Zakaria TOPAN

