	Projet « Conception et réalisation d'une plateforme pour la gestion des orientations scolaires et des bourses»	Auteur : TOPAN Bia Zakaria
		Création : 24/11/2018
	Compte - Rendu de l'atelier de « Validation de la plateforme mobile et web»	Version : 00

<u>Date, heure et lieu réunion :</u>	<u>Ordre du jour :</u>
Date : 24/11/2018 Heure : 15h – 17h05 Lieu : Salle de réunion DIOSPB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de l'état d'avancement du projet</li> <li>- Etat de prise en compte des amendements de la réunion du 16/11/2018</li> <li>- Présentation et validation des interfaces de saisi de la plateforme web et mobile</li> <li>- Planning et modalités pratiques de mise en œuvre des activités à venir</li> <li>- Divers</li> </ul>

### **Participants (Confère liste de présence)**

### **Points abordés :**

#### **1- Présentation de l'état d'avancement du projet**

Le consultant a présenté l'état d'exécution du planning initial du projet au 24/11/2018.

Ainsi, toutes les activités prévues ont été menées conformément au nouveau.

Il s'agit de :

- La prise en compte des amendements de la réunion du 16/11/2018,
- La poursuite conception et le développement de la plateforme web ;

Les interfaces de la plateforme mobile, mises à jour conformément aux amendements de la réunion du 16/11/2018 ont été présentées par le consultant en vue de vérifier leurs conformités.

Le Consultant a également présenté les interfaces de la plateforme web afin de recueillir les amendements des participants.

#### **2- Présentation des interfaces mises à jour et validation de la plateforme mobile et web**

L'équipe projet à confirmer la prise en compte des amendements faites à la réunion du 16/11/2018 sur les interfaces de la plateforme mobile.

En vue d'améliorer la présentation des interfaces, les observations ont porté sur :

- Au lieu de Ville/Commune/Village, écrire Ville ou commune ou village
- Au lieu secteur/village, écrire Secteur ou village

#### **❖ Validation de la plateforme web**

L'équipe projet a validé la plateforme mobile du fait de sa conformité technique et fonctionnelles au dossier de spécifications techniques et fonctionnelle et aux amendements d'amélioration faites pendant les réunions projet.

### **3- Présentation et amendements des interfaces de la plateforme web**

Le consultant a présenté les interfaces de la plateforme web qui n'a pas trouvé d'amendement.

Le consultant a donné l'assurance que les interfaces permettant l'automatisation de la génération des listes des boursiers et des affectations et orientations seront terminés au plus tard le 04/12/2018.

### **4- Planning et modalités pratiques de mise en œuvre des activités à venir**

#### **❖ Planning des activités à venir**

Activité	Période	Responsable	Durée (jour)	Observation
Suite de la conception de la plateforme web	24/11 au 04/12	Consultant	10	Non échu
Formation de vingt (20) formateurs et transfert de compétence aux administrateurs sur les plateformes	05/12 au 06/12	Consultant	5	Non échu
Dépôt du rapport du projet	10/12/2018	Consultant	4	Non échu
Assistance trois (03) mois aux utilisateurs (délai non contractuel)	03 mois à partir	Formateurs et administrateurs	03 mois	Non échu

#### **❖ Modalités pratiques de mise en œuvre**

##### **- Modalités pratiques de la formation**

La formation des formateurs et administrateur se déroulera du 05 au 07/12/2018 à Association Burkinabè pour le Management de la Qualité (l'ABMAQ).

Le planning détaillé et le contenu de la formation a été soumis à l'appréciation de l'équipe projet qui l'a amendé.

Ainsi afin d'atteindre les objectifs de la formation (doter les participants du nécessaire de contenu leur permettant d'assurer à leur tour la formation, le planning ci-dessous a été retenu :

##### **- Modalités pratiques de la période d'assistance**

Les modalités pratiques de la période d'assistance ont été convenues entre la DIOSPB.

Ainsi :




- Afin de pratiquer immédiatement le logiciel et permettre de réaliser des tests sur les données réelles, les agents de la DIOSPB ayant suivi la formation saisiront les dossiers de demande de bourse en cours de traitement dans le système
- La DIOSPB doit désigner trois (03) écoles et/ ou établissements devant servir de test ;
- Du fait de l'indisponibilité de bureau pour accueillir le consultant de manière permanente pendant les trois (03) mois prévus à cet effet, il a été retenu que l'assistance se fera au besoins par appel téléphonique.

### Planning et contenu de la formation

Horaire	04/12/2018	Formation des Administrateurs		
		Formation des formateurs		
		05/12/2018 Formation sur le mobile	06/12/2018 Sur la plateforme web	07/12/2018 Sur la plateforme web
08h - 10h	Arrivée des participants hors de ouagadougou	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation des participants et des formateurs</li> <li>- Introduction</li> <li>- Présentation de la formation</li> <li>- Pré- requis</li> <li>- Installations et gestion des formulaires sur les mobiles des participants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Révision sur la formation sur le mobile</li> <li>- Présentation globale et l'architecture de la plateforme web</li> <li>- Présentation de l'espace public</li> <li>- Gestion de l'espace public</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des paramètres et des utilisateurs</li> <li>- Gestion des demandes de bourses (accès administrateur)</li> <li>- Gestion de l'orientation et des affectations</li> </ul>
11h - 11h30		Pause-café		
11h30 - 14h		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation générale et architecture de la plateforme mobile</li> <li>- Paramétrage et configuration nécessaires</li> <li>- Pratique sur la saisie des données dans le formulaire sur le mobile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des demandes de bourses (accès public)</li> <li>- Clôture et remise des attestations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion de l'orientation et des affectations suite et fin</li> <li>- Clôture et remise des attestations</li> </ul>
14h	Pause pour déjeuner			

### 5- Divers

Aucun point de divers n'a été abordé.

Rédacteurs	Vérificateurs	Validateur
Présenté par le Consultant:  Mr. Bia Zakaria TOPAN 	Equipe projet	Validé par DIOSPB:  Mme ILBOUDOU/BOUDA Aïssata 