

株式会社サイエン 御中

# 生成AI×業務効率化研修のご提案

2025年4月7日



# 前回お打合せ内容の整理

## 4/1 お打合せ内容

- ・助成金を活用できるAI研修を探している
- ・受発注業務やシフト管理の効率化、営業戦略の立案などに生成AIを活用したい
- ・受講人数は10名程度を想定（そのうち2~3名はマネージャー、その他はメンバークラス）
- ・プログラミング未経験者でも11時間の学習を完了できるのか？  
→過去の受講生の約9割が未経験者だったが、問題なく修了している実績ある
- ・学習を完了できないと意味がないため、最後まで学び切れるサポート体制がほしい
- ・助成金の限度額を知りたい  
→divの研修において、中小企業は上限30万円/名、中小企業以外は上限20万円/名となる
- ・助成金を活用できる点、現場の業務の改善に繋がる点にて、一定のご評価をいただく
- ・上記のご要望を踏まえ、divにて企画書を作成し、社内で検討いただく

# 今回ご提案のサマリ

## 研修内容

- ・価格と習熟度の観点より、2つのプランをご提案いたします（ベーシックプラン／ベーシックプラン+伴走オプション）
- ・いずれのプランにおいても、業務効率化の考え方を基盤とし、生成AIおよびプログラミングの実践的な活用方法を学習いただけます
- ・各プランの主な違いは、研修後に目指す到達レベルと、研修期間中のサポート体制にあります

## 研修期間

ベーシックプランでは、1ヶ月間で11時間程度学習いただくことを想定しております。

ベーシックプラン+伴走オプションでは、2ヶ月間で30時間程度学習いただくことを想定しております。

## サポート体制

- ・伴走オプションでは、研修を受講いただく社員の方々に専属のトレーナーがつきます
- ・定期面談を通じて、学習進捗や習熟度の管理、モチベーションの向上を支援し、やり切れるまで徹底的に伴走いたします

# ご提案したいプランの一覧

	ベーシックプラン	ベーシックプラン+伴走オプション
提供内容	動画学習	動画学習+伴走サポート
到達レベル	業務効率化の視点を持ち、 生成AIやプログラミングを使って 自身の業務改善に着手できる状態	業務効率化の視点を持ち、 生成AIやプログラミングを使って 自身の業務プロセスを効率化できる状態
研修期間	1ヶ月間	2ヶ月間
サポート体制	なし	後半1ヶ月間におけるサポート体制です。 ・個別面談（30分/週） ・個人の業務改善の支援 ・最終報告会の企画・運営）
受講人数		10名～
1名様あたりの価格	14万円（税前）	19万（税前）
1名様あたりの 助成金適用後の価格	3.5万円（税前）	8.5万円（税前）

# ベーシックプランの詳細

プラン名
研修期間
学習内容

ベーシックプラン
1ヶ月間（11時間）
<p>1. 生成AIの基礎知識と業務への応用</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・生成AIとは</li><li>・生成AI使用時の注意点</li><li>・プロンプトエンジニアリングの基本</li><li>・生成AIを活用した業務の効率化事例</li></ul> <p>2. 業務効率化の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・業務棚卸の必要性</li><li>・効率化すべき業務の見つけ方</li><li>・業務の分解</li><li>・生成AI×プログラミングでできる業務効率化</li></ul> <p>3. VBAの基礎知識と業務への応用 ※Pythonへの変更も可能</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・VBAの基本文法</li><li>・Outlookの操作</li><li>・Word操作</li><li>・PowerPoint操作</li><li>・VBAを活用した業務自動化</li></ul>

**到達レベル**  
業務効率化の視点を持ち、  
生成AIやプログラミングを使って  
自身の業務改善に着手できる状態

# ベーシックプラン+伴走オプションの詳細

プラン名
研修期間
学習内容
サポート体制

ベーシックプラン+伴走オプション
2ヶ月間（30時間）
<ol style="list-style-type: none"><li>ベーシックプランと同様の学習内容<ul style="list-style-type: none"><li>生成AIの基礎知識と業務への応用</li><li>業務効率化の考え方</li><li>VBAの基礎知識と業務への応用</li></ul></li><li>業務の棚卸し+改善フロー構築<ul style="list-style-type: none"><li>改善目標の設定</li><li>業務内容・作業工程の洗い出し</li><li>改善工程の選定</li></ul></li><li>業務改善ツールの作成<ul style="list-style-type: none"><li>AIまたはプログラミングによる開発</li></ul></li></ol>
後半1ヶ月間におけるサポート体制です。 <ul style="list-style-type: none"><li>個別面談（30分/週）</li><li>個人の業務改善の支援（質問し放題／実装のレクチャー）</li><li>最終報告会の企画・運営</li></ul>

到達レベル  
業務効率化の視点を持ち、  
生成AIやプログラミングを使って  
自身の業務プロセスを効率化できる状態

# 「やりきる」ためのサポート体制

受講者一人ひとりに専任メンターが伴走し、「やりきる」ためのサポートを行います。

メンターは答えを教えるのではなく、考え方やヒントを与える存在として学習をサポートします。



質問対応時間中はチャットで質問可能。  
疑問をすばやく解消し、効率的な学習が  
可能です。



コーチングによってマインドの変革を  
促し、受講者の「自走する力」を養い  
ます。

# 研修の最後には成果発表会を実施します

社内向け発表会やDX研修での開発物の共有を行い、  
全社のDX推進意識を高める機会を提供します。



社内向け発表会

研修を受講した社員が  
業務改善ノウハウをシェア

期待できる効果

組織全体にDX推進の  
意識が浸透する

# 今後の進め方について

助成金の申請を踏まえ、以下のスケジュールで進めさせていただきたくお願い申し上げます。

## ご発注の意思確認

**～2025年4月16日（水）**

※メールまたは口頭でのご連絡で構いません。ご発注の意思確認後、リソースの確保および契約の手続きを進めさせていただきます。

## 研修内容の最終合意

**～2025年4月18日（金）**

※契約書の締結にあたり、研修内容・期間・金額を最終確定させます。

## 申込書の締結

**～2025年4月23日（水）**

※4/11(金)に契約書の雛形を送付いたしますので、リーガルチェックを並行して進めさせていただきたくお願いいたします。

## 助成金申請

**2025年4月23日（水）～2025年4月30日（水）**

※貴社より受講開始の1ヶ月前までに労働局へ申請書類の提出が必要となっております。

## 研修準備ミーティング

**2025年4月～5月に複数回実施**

※研修の運用方法の確定、使用ツールおよびカリキュラム確認等、研修開始に向けて準備を進めて参ります。

## 研修スタート

**2025年6月上旬**

ご検討のほどよろしくお願ひいたします