

「 ICT 학점연계 프로젝트 인턴십 」 협약서

한국정보산업연합회(이하“운영기관”이라 한다), (주)브랜드콘텐츠(이하“연수업체”라 한다), 정우희 등 3명(이하 “실습생”이라 한다)은 과학기술정보통신부, 정보통신기획평가원, 한국정보산업연합회가 ICT분야 실무형 인재양성을 목적으로 추진하는 2023년 상반기 「ICT 학점연계 프로젝트 인턴십」 국내과정 시행과 관련하여, 상호신뢰를 바탕으로 본 협약을 체결한다.

- 사 업 명 : ICT 학점연계 프로젝트 인턴십
- 협약기간 : 2023년 3월 1일 ~ 2023년 6월 30일
- 실습장소(사업장 주소) : 서울 강남구 선릉로107길 13, 4층
- 실 습 생 : 총 3명

No	성명	소속대학명	학과명(ICT관련학과)	학년	성별
1	정우희	용인대학교	컴퓨터과학과	3	여
2	박윤희	동덕여자대학교	정보통계학과	4	여
3	이현중	강남대학교	데이터사이언스학과	4	남

제1조(목적) 본 협약서는 “운영기관”, “연수업체” 그리고 “실습생” 간 「ICT 학점연계 프로젝트 인턴십」(이하 “인턴십”이라 한다) 수행에 필요한 사항을 정하고, 이를 성실하게 준수할 것을 약정함에 그 목적이 있다.

제2조(협약기간) 협약기간은 2023년 3월 1일부터 2023년 6월 30일까지로 정한다.

제3조(실습장소) 실습장소는 「연수업체 운영계획서」에서 지정한 “연수업체” 사업장으로 한다.

제4조(실습조건) ① “실습생”의 실습조건은 “연수업체”와 “실습생” 당사자 간 상호합의에 의해 정하며, 다음 각 호의 사항을 따른다.

1. 실습 시간 : 09:00~18:00 (휴게시간을 제외하고 하루 8시간을 초과할 수 없음)

가. “연수업체”에서는 실습 시간 외 연장 실습이 필요한 경우 1주 최대 5시간 한도로 사전 “실습생”의 동의하에 실시하여야 한다. 다만, 1주 최대 5시간을 초과할 경우에는 본 협약서 외 추가로 근로계약 체결 후 운영하여

야 한다.

2. 실습 일수 및 요일 : 주5일제 (월요일~금요일)

가. “연수업체”에서는 실습 요일 외의 휴일(토, 일, 공휴일) 및 사전 협의 및 동의되지 않은 야간(당일 오후 10시부터 이튿날 오전 6시까지)에는 실습을 시킬 수 없으며, 불법·유해·위험한 내용에 대한 실습을 시킬 수 없다.

3. 휴게 및 휴일 : “연수업체”에서는 1일 1시간 이상의 휴게시간과 1주 1일 이상의 휴일 및 공휴일, 1개월 기준 1일의 휴일, 협약기간 중 “실습생”의 공적 의무 수행일, 경조사일, 입원일 등의 휴일 활용을 보장한다.

가. “연수업체”에서는 위 휴일 외 “연수업체”의 사정 및 필요에 따라 별도의 휴일을 부여할 수 있다.

4. 복리후생 : “연수업체”는 「연수업체 운영계획서」 내 기재한 복리후생 및 기타 지원사항을 “실습생”에게 제공하여야 한다.

복리후생	식사 []	교통 []	기숙사 []	
기타 지원사항	• 사내 간식 및 식사대용 식품 제공 • 사무용품 지원			

② 재난 상황에도 불구하고 인턴십 지속 운영 필요에 대한 “연수업체”의 요청이 있는 경우 협약기간(또는 일수)의 100분의 25 이하에 해당하는 기간(또는 일수) 범위에서 재택실습을 실시할 수 있다. 이 경우 세부사항은 다음 각 호의 기준에 따른다.

1. 재택실습 기간은 출석일수로 인정한다.

2. 재택실습 실시 시 “실습생”이 소속된 “참여대학”의 별도 요청이 있는 경우 “연수업체”에서는 재택실습 운영계획 등이 포함된 요청서류를 제출하여야 한다.

③ 제2항에도 불구하고 재택실습을 100분의 25를 초과하여 실시하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 충족하여야 한다.

1. “연수업체”의 소속 직원의 복무(또는 근무) 여건과 동일한 상황에서 실습이 가능한 직무인 경우

2. “연수업체”가 소속 직원과 동일한 재택근무 여건을 “실습생”에게 제공하는 경우

제5조(운영기관의 의무) ① “운영기관”은 “연수업체”에게 전담인력 확보, 실습생 수당 지원, 인턴십 운영을 위한 시설 구축 등 인턴십 운영에 필요한 인턴십 운영 지원금(정부지원금)을 지원해야 한다.

② “운영기관”은 인턴십이 성공적으로 추진될 수 있도록 운영실태 등을 관리해야 한다.

제6조(연수업체의 의무) “연수업체”는 다음 각 호의 사항에 대한 준수 의무를 가진다.

1. “연수업체”는 전담 “지도인력”을 지정·배치하고, “실습생”의 전공과 적성을 고려하여 실습목적에 부합되는 관련 직무를 부여하는 등, 「연수업체 운영계획서」에 따라 신의와 성실을 다하여 본 인턴십을 운영해야 한다.
2. “연수업체”는 “실습생”에게 월 최저임금액 기준 이상 금액으로 실습생 수당을 지급해야 한다.
3. “연수업체”는 “운영기관”의 별도 안내에 따라 실습생 수당 지급 이행에 대하여 지급보증보험*에 가입해야 하며 보증보험사의 내부 기준에 따라 지급보증보험 가입이 불가능한 연수업체는 별도 양식의 확인서를 제출하여야 한다.
* 지급보증보험 : 보증보험사가 미지급된 실습생 수당을 연수업체 대신 변제하는 경우 보증보험사는 연수업체에게 비용 지급을 청구
4. “연수업체”는 “실습생”에 대한 산업재해보험을 실습개시일로부터 15일 이내 가입해야 한다.
* 단, 대학에서 현장실습이 아닌 다른 형태로 인턴십을 운영하여 산업재해보험 가입이 불가능한 경우에는 “운영기관”에서 상해보험을 가입하는 것으로 갈음한다.
5. “연수업체”는 “실습생”에게 적절한 근무환경을 제공하고, 출결사항을 관리해야 한다.
6. “연수업체”는 협약기간 동안 “실습생”을 다른 정부지원사업 등에 참여시킬 수 없다.
7. “연수업체”는 “실습생”의 학점 인정을 위하여 소속 “참여대학”에서 별도 서류 제출 및 점검 등 요청사항이 있는 경우 적극 협조해야 한다.
8. “연수업체”는 “운영기관”이 사업 진행현황이나 협약의 이행여부 등을 확인하기 위하여 자료 제출을 요구하거나 지도·점검·방문 등을 하는 경우 적극 협조해야 한다.
9. “연수업체”는 “실습생”에게 실습 상의 편의를 위하여 사내 복리후생시설을 이용할 수 있도록 해야 한다.
10. “연수업체”는 “실습생”이 인턴십 중 재해를 입은 경우 산업재해보상보험법 또는 상해보험 약정에 따른 보상금 청구 절차 이행에 필요한 서류의 제출 등에 적극 협조해야 한다.
11. “연수업체”는 사고의 발생이나 그 밖의 어떠한 이유로도 지위 또는 관계 등의 우위를 이용하여 “실습생”에게 폭언 및 욕설, 폭행 등 신체적·정신적 고통을 주거나 실습환경을 악화시키는 행위를 하여서는 아니 된다.
12. “연수업체”는 기타 본 인턴십 운영에 필요한 사항을 최대한 지원해야 한다.

제7조(실습생의 의무) “실습생”은 다음 각 호의 사항에 대한 준수 의무를 가진다.

1. “실습생”은 본 인턴십의 모든 일정을 성실히 수행하여 학점을 이수해야 하고, 인턴십 수행에 지장을 줄 수 있는 타 활동을 병행할 수 없다.
2. “실습생”은 사규 등 “연수업체”의 제반수칙을 준수하고, 성실하게 인턴십에 임해야 한다.
3. “실습생”은 “연수업체” 사업장 내 시설·장비가 파손되거나 망실되지 않도록 주의해야 한다.
4. “실습생”은 인턴십 수행 중 알게 된 “연수업체” 사업장의 기밀을 누설하지 않는다.

제8조(실습생 수당 지급) ① “연수업체”는 “실습생”에게 본 인턴십 수행에 필요한 실습생 수당을 지급해야 하며, 다음 각 호의 사항을 따른다.

1. “연수업체”는 “실습생”에게 「최저임금법 시행령」 제5조의2에 따른 월 환산액 기준 최저임금액 이상으로 실습생 수당을 지급한다.

가. 지급 금액 : 월 2,100,000원 지급 (4개월 간 총 8,400,000원/1인당)

나. “연수업체”에서 연장 실습을 실시하는 경우 해당 연장 실습에 대해서는 당해 연도 시간급 최저임금의 100분의 50 이상을 가산하여 지급한다.

다. 다만 “실습생”이 중도 포기하거나, 결석하는 경우에는 실습일수에 비례하여 실습생 수당을 지급한다.

2. “연수업체”는 3월~6월에 대한 월별 실습생 수당을 매월 [익월] 05일(익월의 경우 7일 이내)에 “실습생”의 은행계좌로 지급하며, 지급일이 휴일인 경우에는 직전 평일에 지급한다.

② “운영기관”은 “연수업체”가 실습생 수당을 미지급하는 경우 미지급 금액에 대한 청구권을 가지고 있으며 해당 금액에 대하여 청구권을 행사하여 “실습생”에게 지급한다.

제9조(인턴십 운영지원금 지급) ① “운영기관”은 본 협약서와 관련 신청서 등에 근거하여 「인턴십 운영지원금(“실습생” 1인당 120만원/월)」을 “연수업체”에 월별로 지급한다.

② “연수업체”는 매월 인턴십 운영지원금 신청 서류 및 증빙자료를 “운영기관”에 제출해야 하며 “운영기관”은 신청 서류를 검토 및 취합하여 익월 3주차에 지급한다.

제10조(정보제공) “운영기관”은 사업 성과조사 시 제3자에게 “연수업체” 소속 참여인력(행정담당자 및 지도인력) 및 “실습생” 개인정보 일부 항목을 제공하며 제3자에게 공개해야 하는 경우 목적, 항목, 기간 등을 ICT인턴십 홈페이지에 사전 공지한다.

제11조(결과보고) “연수업체” 및 “실습생”은 협약종료일부터 20일 이내에 “운영기관”에서 제공하는 서식의 「결과보고서」를 작성하여 관련 증빙자료와 함께 “운영기관”에 제출해야 한다.

제12조(협약의 변경) ① “운영기관”과 “연수업체”, “실습생”은 상호협의 하에 본 협약의 내용을 일부 변경할 수 있다. 단, 동 인턴십 운영에 반하는 약정은 체결할 수 없다.

② 협약의 변경은 “연수업체”가 신청할 수 있으며, 협약종료일로부터 1개월 전까지 신청할 수 있다.

③ 협약의 변경은 “운영기관”의 장이 다음 각 호의 사항에 대해 승인 또는 통보한 날부터 효력을 가지며, 이와 연관된 “참여대학”과의 협약도 동일한 효력을 가진다.

1. 승인사항

가. 프로젝트 내용 또는 목표 등의 변경

나. 지도인력의 변경

다. 일부 실습생의 중도 포기

2. 통보사항

가. 소재지 주소, 대표자 및 행정담당자, 명칭 등의 변경

나. 승인사항을 제외한 그 밖의 협약내용 변경이 필요한 경우

④ “운영기관”은 변경 요청이 접수된 경우, 해당 사항에 대한 검토를 위해 현장실태조사를 실시할 수 있다.

⑤ “운영기관”은 “연수업체”가 협약의 변경을 요청한 경우, 요청받은 날부터 15일 이내에 그 결과를 통보하여야 하며, 동 기간 내 처리가 어려운 경우에는 그 사유를 통보하고 처리 기간을 연장할 수 있다.

제13조(협약의 해지) ① “운영기관”은 다음 각 호의 사항 중 어느 하나에 해당하는 경우, 협약을 해지할 수 있다.

1. “연수업체”의 부도·폐업 등으로 사업을 계속 수행할 수 없는 경우

2. “연수업체”가 제출한 서류가 허위이거나 거짓으로 확인된 경우

3. “연수업체”가 “운영기관”의 자료 요청 및 지도, 점검, 방문 등에 불응한 경우

4. “실습생”이 “연수업체”와 상호 합의 없이 협약기간 중 연속해서 5일 또는 총 10일 이상 무단으로 결근하는 경우

5. “실습생”이 질병, 재해로 인하여 남은 협약기간 동안 정상적인 실습이 불가하다고 판단될 경우

6. 그 밖에, “연수업체”, “참여대학”, “실습생” 중 누구라도 협약 내용의 중대한 사항을 위반하여 지원사업의 계속 수행이 곤란하다고 판단되는 경우

② 협약을 해지해야 하는 부득이한 사유가 발생하는 경우, “연수업체”는 협약 해지일 전까지 해당 사실 및 사유 등을 명기하여 “운영기관”에 서면으로 통보해야 한다.

③ “운영기관”은 협약의 해지 시 협약기간 중 “실습생” 실습일수에 비례하여 정부지원금(인턴십 운영지원금)을 지급한다.

④ “연수업체”는 협약의 해지 시 협약기간 중 “실습생” 실습일수에 비례하여 실습생 수당을 지급한다.

⑤ 협약 해지 사유에 따라, “운영기관”은 “연수업체” 혹은 “실습생” 중 협약 해지의 과실이 있는 참여 주체에 대하여 향후 동 사업 참여 제한 등 제재를 가할 수 있다.

제14조(인턴십 운영지원금 환수) ① “연수업체”가 기타 부정한 방법으로 관계 법령 및 규정·협약 등의 중대한 사항을 위반하는 경우, 본 협약은 당연 해지되며, 기지급된 정부지원금도 반환하여야 한다.

② “연수업체”는 협약의 해지 등에 의해 발생한 환수대상액을 “운영기관”의 통보일로부터 20일 이내에 반납해야 한다.

③ “운영기관”은 “연수업체”가 환수기간 내에 납부를 하지 않을 경우, 독촉·경고 등의 조치를 취할 수 있으며, 이후에도 통보사항을 이행하지 않는 경우에는 채권추심, 형사고발 등 사업비 환수를 위해 필요한 법적 조치를 취할 수 있다.

제15조(안전·보건상의 조치) ① “연수업체”는 “실습생”의 협약기간 중 재해를 예방하기 위하여 안전·보건교육 및 필요한 안전상의 조치를 하여야 한다.

② “실습생”은 인턴십 과정에서 일어날 수 있는 사고 등의 재해에 대하여 산업재해보상보험법 또는 상해보험 약정에 따라 보상을 받을 수 있다.

③ “연수업체”는 인턴십 중 “실습생” 사고 발생 시 “참여대학” 및 “운영기관” 담당자에게 즉시 사고 상황을 알린다. 시급한 경우 선 조치 후 “참여대학” 및 “운영기관” 담당자에게 알린다.

제16조(관계법령의 준수) ① “연수업체”는 본 사업을 수행함에 있어 관련 법령 및 관련 규정에서 정해진 사항을 준수하여야 한다.

② 협약기간 중, 관련 법령 및 규정이 변경되는 경우, 협약 당시 법령 및 지침에 따라 처리한 것으로 본다.

제17조(협약의 효력) ① 본 협약서는 협약기간 시작일로부터 유효하다.

② “연수업체”와 “실습생”이 사전 협의 및 동의 하에 별도의 (근로)계약서를 체결하더라도 본 협약서를 우선하여 준수하여야 한다.

제18조(준용 및 해석) 본 협약서에 명시되지 아니한 사항은 관련 규정을 따르되,
해석상의 이의가 있을 경우 상호 합의에 의하여 결정한다.

※ 본 협약서는 “운영기관”과 “연수업체”, “실습생”이 각각 보관한다.

- 붙임 1. 참여인력 확인서 1부.
2. 개인정보 수집·이용 동의서 1부. 끝.

2023년 3월 1일

“운영기관”	한국정보산업연합회	회 장	정 진 섭 (인)
“연수업체”	(주)브랜드콘텐츠	대표이사	최신원, 서자영 (인)
“실 습 생”	용인대학교	성 명	정 우 희 (인)
“실 습 생”	동덕여자대학교	성 명	박 윤 희 (인)
“실 습 생”	강남대학교	성 명	이 현 중 (인)

참여인력 확인서

1. 연수업체 현황

기업명	(주)브랜드콘텐츠
협약기간	2023년 3월 1일 ~ 2023년 6월 30일

2. 참여인력 현황

(1) 연수업체

No.	참여 신분	성명	부서명	직위	참여인력 휴대번호	참여인력 이메일	담당 실습생
1	행정 담당자	이혜미	경영지원팀	과장	010-3626-3364	support@content.com	
2	행정 담당자	이지혜	경영지원팀	사원	010-5760-5748	jh.lee@contentlap.com	
3	지도 인력	최훈녕	프로젝트팀	팀장	010-9456-3520	operating@contentlap.com	박윤희
4	지도 인력	이명재	연구개발팀	팀장	010-8071-2484	t.brightj@contentlap.com	이현중 정우희

※ 행정담당자가 지도인력 역할을 병행 할 경우 참여 신분 란에 '행정/지도'로 표기

※ 담당실습생 란은 지도인력만 기재(실습생 1명 당 1명의 지도인력만 배정 가능)

(2) 실습생

No.	신분	성명	소속대학명	학과명	학년
1	실습생	정우희	용인대학교	컴퓨터과학과	3학년
2	실습생	박윤희	동덕여자대학교	정보통계학과	4학년
3	실습생	이현중	강남대학교	데이터사이언스학과	4학년

위와 같이 ICT 학점연계 프로젝트 인턴십 참여인력을 확인합니다.

2023년 3월 1일

(주)브랜드콘텐츠

대표자 최신원, 서자영



한국정보산업연합회장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

☐ 연수업체 참여인력 개인정보 수집·이용 동의

구분	성명	직위	개인정보 수집·이용 동의(서명)
행정담당자	이혜미	과장	이혜미
행정담당자	이지혜	사원	이 지 혜
지도인력	최훈녕	팀장	최훈녕
지도인력	이명재	팀장	이명재
지도인력			

* 필요 시 행추가

1. 본인은 ICT학점연계프로젝트인턴십 사업의 전담기관·운영기관(정보통신기획평가원·한국정보산업연합회)이 다음 각 호의 정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

가. 수집·이용목적 : 협약 체결, 운영지원금 지급, 수행현황 점검 및 성과조사 등 ICT학점연계프로젝트인턴십 운영 및 관리

나. 수집하는 개인정보의 항목 :

(필수) 이름, 전화번호(일반번호, 휴대번호), 전자우편, 부서, 직위
(선택) 경력(기간, 직위 등), 기타 이력 등

2. 작성 시점부터 해당 과제 참여 종료 시까지 본인의 개인정보를 보유하는 데 동의합니다.

3. 개인정보 수집 미동의 시 협약 체결 및 수당 지급 등이 불가하여 해당 사업 참여가 어려우므로 이점 양지하여주시기 바랍니다.

2023. 3. 1.

정보통신기획평가원장/한국정보산업연합회장 귀하