



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI UTARA
SEKRETARIAT DAERAH

JALAN 17 AGUSTUS NOMOR 69 TELEPON 865559, 862701 FAX. 860420
<http://www.sulut.go.id> e-mail: tuppemprovsulut@gmail.com
MANADO 95119

Manado, 3 Juli 2024

Nomor : 500.6.7.4/24.4549/SEKR-RO-EKON
Sifat : Penting
Lamp. : -
Hal : **Undangan**

Yth. **BUPATI /WALIKOTA SE - SULAWESI UTARA**

Di -
Tempat

Dalam rangka Evaluasi Pupuk Bersubsidi di Sulawesi Utara bulan Januari sampai dengan Juni 2024 dan rencana penyaluran pupuk bersubsidi di Kabupaten/Kota, maka dimohon kepada Bupati/Walikota agar menugaskan Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Kepala Bagian Perekonomian, Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan, untuk menghadiri rapat yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : **Rabu , 10 Juli 2024**
Waktu : **10.00 Wita – selesai**
Tempat : **Ruang Rapat F.J. Tumbelaka Kantor Gubernur Sulawesi Utara**
Acara : **Rapat Evaluasi Pupuk Bersubsidi dan Rencana Penyaluran Pupuk Bersubsidi**

Mengingat rapat ini sangat penting, diharapkan dapat membawa data realisasi dan rencana pupuk bersubsidi Tahun 2024.

Demikian disampaikan, atasnya diucapkan terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH PROV. SULUT,



STEVE H. A. KEPEL, ST. M.Si
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19680926 199603 1 005

Tembusan Yth.:

1. Gubernur Sulawesi Utara;
2. Wakil Gubernur Sulawesi Utara.

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Malahasa No.1 Kelurahan Soatoloara 2 Kecamatan Tahuna 95813

Telepon (0432)21003, 21198, Fax (0432)24210

Email : Setda@sangihe.go.id Website : www.Sangihe.go.id

LEMBAR DISPOSISI

Surat Dari : <u>SEKDA PROV SULUT</u>	Diterima Tgl. : <u>9 / 7 / 2024</u>
No. Surat : <u>500-6-7.4/24. 4549/SEKJ2 -</u>	Keluar Tgl. : _____
Tgl. Surat : <u>120 - Ewon</u>	No. Agenda : _____
<u>3 / 7 / 2024</u>	Sifat : <input type="checkbox"/> Sangat segera <input type="checkbox"/> Segera
Perihal : <u>UNDANGAN.</u>	<input type="checkbox"/> Rahasia <input type="checkbox"/> Penting

DISPOSISI KEPADA :

<input type="checkbox"/> Asisten Pemerintahan & Kesra	<input checked="" type="checkbox"/> Asisten Perekonomian & Pembangunan	<input type="checkbox"/> Asisten Administrasi Umum
<input type="checkbox"/> Staf Ahli Bidang Pemerintahan	<input type="checkbox"/> Staf Ahli Bidang Pembangunan	<input type="checkbox"/> Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan
<input type="checkbox"/> Bagian Tata Pemerintahan	<input type="checkbox"/> Bagian Perekonomian	<input type="checkbox"/> Bagian Umum
<input type="checkbox"/> Bagian Hukum	<input type="checkbox"/> Bagian Administrasi Pembangunan	<input type="checkbox"/> Bagian Organisasi
<input type="checkbox"/> Bagian Kesejahteraan Rakyat	<input type="checkbox"/> Bagian Pengadaan Barang & Jasa	<input type="checkbox"/> Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
<input type="checkbox"/> Bagian Kerja Sama	<input type="checkbox"/> Bagian Sumber Daya Alam	<input type="checkbox"/> Bagian Perencanaan dan Keuangan
<input type="checkbox"/> Sekretariat DPRD	<input type="checkbox"/> Badan Perencanaan Serta Penelitian dan Pengembangan Daerah	<input type="checkbox"/> INSPEKTORAT Daerah
<input type="checkbox"/> Badan Kesbang & Politik Daerah	<input type="checkbox"/> Dinas Perikanan Daerah	<input type="checkbox"/> Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah
<input type="checkbox"/> Dinas Sosial Daerah	<input type="checkbox"/> Dinas PU & Penataan Ruang Daerah	<input type="checkbox"/> Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
<input type="checkbox"/> Dinas Kependudukan & Pencatatan Sipil Daerah	<input type="checkbox"/> Dinas Lingkungan Hidup Daerah	<input type="checkbox"/> Dinas Penanaman Modal & Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah
<input type="checkbox"/> Satuan Polisi Pamong Praja dan Kebakaran Daerah	<input type="checkbox"/> Dinas Perhubungan Daerah	<input type="checkbox"/> Dinas Komunikasi dan Informatika Daerah
<input type="checkbox"/> Dinas Pemberdayaan Masyarakat & Desa Daerah	<input type="checkbox"/> Dinas Perindustrian & Perdagangan Daerah	<input type="checkbox"/> Dinas Perpustakaan & Kearsipan Daerah
<input type="checkbox"/> Dinas Pengendalian Penduduk & KB Daerah	<input type="checkbox"/> Dinas Koperasi & UMKM Daerah	<input type="checkbox"/> Rumah Sakit Umum Daerah Liunkendage Tahuna
<input type="checkbox"/> Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Daerah	<input type="checkbox"/> Dinas Ketahanan Pangan Daerah	<input type="checkbox"/> Rumah Sakit Daerah Liung Paduli
<input type="checkbox"/> Badan Penanggulangan Bencana Daerah	<input type="checkbox"/> Dinas Perumahan Rakyat & Permukiman serta Pertanahan Daerah	
<input type="checkbox"/> Dinas Kesehatan Daerah	<input type="checkbox"/> Dinas Pertanian Daerah	
<input type="checkbox"/> Dinas PP dan PA Daerah	<input type="checkbox"/> Dinas Tenaga Kerja & Transmigrasi	
<input type="checkbox"/> Dinas Kepemudaan dan Olahraga Daerah		
<input type="checkbox"/> Badan Pengelolah Perbatasan Daerah		
<input type="checkbox"/> Dinas Pariwisata Daerah		

Mengharapkan :

<input type="checkbox"/> Hadapkan ke Bupati	<input checked="" type="checkbox"/> Koordinasikan	<input type="checkbox"/> Teliti
<input type="checkbox"/> Tugaskan Pejabat untuk mewakili Bupati	<input type="checkbox"/> Pertimbangan	<input type="checkbox"/> Lakukan Pemeriksaan
<input type="checkbox"/> Laporkan / Menghadap Sekda	<input type="checkbox"/> Monitor Untuk Masukan	<input type="checkbox"/> Untuk Diketahui
<input type="checkbox"/> Pelajari / Buatlah Kajian / Telaan / Saran	<input type="checkbox"/> Untuk Menjadi Perhatian	<input type="checkbox"/> Difasilitasi
<input type="checkbox"/> Proses / Selesaikan Sesuai Ketentuan	<input type="checkbox"/> Buatlah Materi / Sambutan	<input type="checkbox"/> Dipedomani
<input type="checkbox"/> Berikan Penjelasan	<input type="checkbox"/> Dibantu Sesuai Ketentuan / Kemampuan	<input type="checkbox"/> Dievaluasi
<input type="checkbox"/> Buatlah Tanggapan / Saran	<input checked="" type="checkbox"/> Tindak Lanjut	

Catatan :

a.n. BUPATI KEPULAUAN SANGIHE,
SEKRETARIS DAERAHMELANCHTON H. WOLFF, ST. ME
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19660505 199903 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SANGIHE

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Malahasa No. 1 Kelurahan Soataloara 2 Kecamatan Tahuna 95813
Telepon (0432) 21003, 21198, Fax (0432) 24210
Email : setda@sangihe.go.id Website : www.sangihe.go.id

Surat Dari : Sekda Prov Sulut

Diterima Tgl : 9/7/24

No Surat : 500.6.7.4/24.4549/SEK-RO

Har Tgl : 3/7/2024

Tgl Surat : 3/7/2024

No Agenda : 1

Sifat : ☐ Sangat Segera ☐ Segera
☐ Rahasia ☐ Penting

Perihal : UNDANGAN

☐ Staf Ahli Bidang
Pembangunan

- ☒ Bagian Perekonomian
☐ Bagian Administrasi Pembangunan
☐ Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa
☐ Bagian Sumber Daya Alam

- ☐ BAPELITBANG
☐ KA. Dinas Perumahan Rakyat dan
Permukiman Serta Pertanahan
☐ KA. Dinas PU dan Penataan
Ruang Daerah
☐ KA. Dinas Lingkungan Hidup
Daerah
☐ KA. Dinas Perikanan Daerah
☐ KA. Dinas Perhubungan Daerah
☐ KA. Dinas Perindustrian dan
Perdagangan
☐ KA. Dinas Koperasi dan UMKM
☐ KA. Dinas Ketahanan Pangan
☒ KA. Dinas Pertanian Daerah
☐ KA. Dinas Tenaga Kerja Daerah
☐ KA. Dinas Pariwisata Daerah

Isi Disposisi :

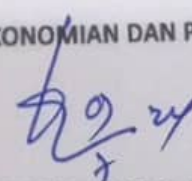
- ☐ Ajukan Saran Pada Pj. Bupati
☐ Ajukan Saran Pada Wakil Bupati
☐ Ajukan Saran Pada Bpk Sekda
☐ Pelajari dan Buatlah Telaahan
☐ Kaji dan TL Sesuai Ketentuan

- ☐ Tindak Lanjuti Sesuai Ketentuan
☐ Tangani dan Laporkan Hasilnya
☒ Koordinasikan dan TL
☐ Untuk Perlunya
☐ Untuk Perhatian

- ☐ File Khusus
☐ Bahan Evaluasi
☐ File
☐ Olah Datanya
☐ Pelajari

Catatan :

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN


Ir. GREGORIUS D. LONDO, ST, SE, M.Sc
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19670129 199803 1 002