

REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB I RZECZY

ŚRODKAMI LOKALNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO WYKONYWANEGO NA ZLECENIE MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACYJNEGO W LUBLINIE

obowiązuje od dnia 19 września 2013r.

Niniejszy Regulamin przewozu osób i rzeczy środkami lokalnego transportu zbiorowego wykonywanego na zlecenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Lublinie zwany dalej „Regulaminem” określa zasady obsługi podróżujących środkami lokalnego transportu zbiorowego w Lublinie w celu zapewnienia bezpieczeństwa przewozu i zachowania punktualności kursowania pojazdów oraz warunki wynikające m.in. z art. 47 ustawy z 16.12.2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U 2011. 5 poz.13 ze zm.) i ustawy z dnia 15.11.1984r. – Prawo przewozowe (Dz. U. 2012. 1173.j. ze zm.)

I. PRZEPISY OGÓLNE

§1

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) MPK w Lublinie – rozumie się przez to Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Lublinie organizatora komunikacji miejskiej w Lublinie,
- 2) pojeździe - rozumie się przez to autobusy i trolejbusy operatorów wykonujących przewozy na zlecenie MPK w Lublinie,
- 3) operatorze - rozumie się przez to przedsiębiorcę wykonującego usługi przewozowe na zlecenie MPK w Lublinie,
- 4) przewozie - rozumie się przez to przewóz osób oraz rzeczy i zwierząt wykonywany przez operatora,
- 5) pasażerze - rozumie się przez to każdą osobę, która przebywa w pojeździe, nienależącą do jego obsługi,
- 6) kasowaniu biletu – rozumie się przez to nadanie biletowi cech ważności za pośrednictwem:
 - a. kasownika umieszczonego w pojeździe – w przypadku biletów papierowych i elektronicznych
 - b. stosownej aplikacji w telefonie komórkowym – w przypadku biletów elektronicznych nabywanych za pośrednictwem telefonu komórkowego w systemie funkcjonującym w Lublinie (np. mPay, moBilet, SkyCash. CallPay).

§2

1. Pasażer ma prawo do korzystania z przewozu pojazdami komunikacji miejskiej kursującymi zgodnie

z zatwierdzonym przez MPK rozkładem jazdy i przebiegiem tras. MPK zastrzega sobie prawo do zmiany rozkładów jazdy oraz przebiegu tras, ich skrócenia bądź wydłużenia w szczególności w przypadkach wystąpienia np. robót drogowych itp.

2. Do przejazdu środkami komunikacji miejskiej wykonującymi przewozy na zlecenie MPK w Lublinie upoważniają:

2.1. bilety jednorazowe, czasowe oraz specjalne - jednorazowe w Strefie Płatnego Parkowania, określone w stosownej uchwale Rady Miasta Lublin, w formie papierowej i elektronicznej oraz kodowane odpowiednio na Kartach Biletu

Elektronicznego i Kartach Biletu Rodzinnego na zasadach określonych przez MPK w Lublinie,

2.2. bilety okresowe imienne i na okaziciela, bilety rodzinne określone w stosownej uchwale Rady Miasta Lublin, w formie elektronicznej kodowane odpowiednio na Kartach Biletu Elektronicznego, Elektronicznych Legitymacjach Studenckich i Kartach Biletu Rodzinnego na zasadach określonych przez MPK w Lublinie,

2.3. dokumenty potwierdzające uprawnienia do korzystania z bezpłatnego przejazdu.

II. SPRZEDAŻ BILETÓW W POJAZDACH

§3

1. Sprzedaż biletów w pojazdach jest uzupełnieniem stacjonarnej sieci sprzedaży i może być prowadzona:

a. za pośrednictwem biletomatów,

b. przez kierowcę pojazdu w przypadku gdy w pojeździe brak jest biletomatu lub gdy jest on niesprawny,

c. za pośrednictwem telefonu komórkowego w systemie funkcjonującym w Lublinie (np. mPay, moBilet, SkyCash, CallPay)

2. Kierowca prowadzi sprzedaż biletów jednorazowych, jednorazowych nocnych oraz 90-minutowych nocnych w formie papierowej.

3. Bilety jednorazowe, mogą być sprzedawane w formie karnetów składających się z 5 biletów jednorazowych. W celu posługiwania się biletem jednorazowym zakupionym w karnecie należy oderwać pojedynczy egzemplarz wzdłuż zaznaczonej perforacji i skasować go. Każdy bilet z karnetu po oderwaniu go staje się biletem jednorazowym i należy się nim posługiwać zgodnie z Zasadami korzystania biletów określonymi w rozdziale III. paragrafie 4 ust.1 niniejszym Regulaminie. Bilety jednorazowe nocne sprzedawane są pojedynczo.

4. W przypadku konieczności dokonania zakupu biletu u kierowcy pasażer obowiązany jest zgłosić ten fakt kierowcy:

a. bezpośrednio po wejściu do pojazdu.

b. w przypadku awarii automatu – bezpośrednio po stwierdzeniu tego faktu.

5. Sprzedaż biletów przez kierowcę prowadzona jest na przystankach.

6. Zakupiony w pojeździe bilet (u kierowcy bądź w biletomacie) dla swojej ważności wymaga skasowania (w przypadku biletów zakupionych w formie karnetu – po wcześniejszym oderwaniu pojedynczego egzemplarza biletu).
7. Wskazane jest uiszczenie opłaty za bilet kwotą odliczoną.

III. ZASADY KORZYSTANIA Z BILETÓW

§4

1. Bilety jednorazowe, czasowe oraz specjalne – jednorazowe w Strefie Płatnego Parkowania:

- a) bilety jednorazowe, czasowe oraz specjalne – jednorazowe w strefie Płatnego Parkowania należy bezwzględnie skasować natychmiast po wejściu do pojazdu (bilet nieskasowany nie uprawnia do przejazdu). W przypadku biletu czasowego skasowanego wcześniej w innym pojeździe, przejazd kontynuuje się bez dodatkowego kasowania
- b) bilety jednorazowe ważne są wyłącznie na jeden przejazd jednego pasażera w pojeździe w którym zostały skasowane
- c) bilety specjalne - jednorazowe w Strefie Płatnego Parkowania uprawniają wyłącznie do jednokrotnego przejazdu w dni robocze: od poniedziałku do piątku pojazdem, którego trasa przebiega w obrębie granic Strefy Płatnego Parkowania, której obszar określony został w stosownej uchwale Rady Miasta Lublin, począwszy od pierwszego przystanku w granicy tej strefy do pierwszego przystanku po wyjeździe z tej strefy. Bilet specjalny w Strefie Płatnego Parkowania nie uprawnia do przejazdu w komunikacji nocnej oraz do przesiadania się do innego pojazdu
- d) bilety czasowe uprawniają do wielokrotnych przejazdów na dowolnych trasach z możliwością przesiadania się do innych pojazdów, w czasie określonym na bilecie liczonym od momentu jego skasowania bądź też do przejazdu w pojeździe, w którym bilet czasowy został skasowany, na całej długości trasy, tj. do przystanku końcowego, bez względu na czas przejazdu.
- e) nie można odstępować lub oddawać innej osobie skasowanego biletu jednorazowego oraz specjalnego - jednorazowego w Strefie Płatnego Parkowania. Nieważny jest bilet jednorazowy czy bilet specjalny - jednorazowy w Strefie Płatnego Parkowania użyty przez inną osobę korzystającą z przewozu na podstawie tego biletu. Nieważny jest bilet jednorazowy/ czasowy zakodowany na Karcie imiennej użyty przez inną osobę korzystającą z przewozu na podstawie tego biletu bez obecności w pojeździe właściciela Karty.
- f) nieważny jest papierowy bilet jednorazowy, czasowy lub specjalny - jednorazowy w Strefie Płatnego Parkowania zniszczony lub uszkodzony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nadruku kasownika lub numeru, wartości biletu.
- g) nieważny jest papierowy bilet jednorazowy, czasowy lub specjalny - jednorazowy w Strefie Płatnego Parkowania wielokrotnie kasowany;

- h) nieważny jest bilet jednorazowy, czasowy lub specjalny- jednorazowy w Strefie Płatnego Parkowania o wartości innej w stosunku do aktualnie obowiązującej taryfy wprowadzonej stosowną Uchwałą Rady Miasta Lublin;
- i) nieokazanie biletu jednorazowego, czasowego lub specjalnego - jednorazowego w Strefie Płatnego Parkowania podczas kontroli wyklucza złożenie reklamacji.

2. Bilety okresowe:

- a) z biletu okresowego imiennego może korzystać osoba, której dane widnieją na Karcie Biletu Elektronicznego lub Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, zaś z biletu okresowego na okaziciela może korzystać dowolna osoba posiadająca go w czasie przejazdu;
- b) bilet okresowy imienny może być zakodowany wyłącznie na imiennej Karcie Biletu Elektronicznego lub Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, zaś bilet okresowy na okaziciela może być zakodowany na dowolnej Karcie Biletu Elektronicznego, Elektronicznej Legitymacji Studenckiej lub Karcie Biletu Rodzinnego;
- c) bilet okresowy ważny jest przez taką kolejną ilość dni kalendarzowych, na jaką został zakupiony począwszy od daty początku ważności biletu zakodowanej na karcie. W przypadku, gdy dzień rozpoczęcia ważności biletu okresowego jest równocześnie dniem jego zakupu, bilet jest ważny z chwilą jego zakupu. Z biletu okresowego 30-dniowego, 90-dniowego i 150-dniowego, który ważny jest od pierwszego dnia miesiąca, korzysta się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności biletu z wyłączeniem biletu ważnego od pierwszego dnia miesiąca lutego.
- d) bilet okresowy można zakupić w przedsprzedaży, z maksymalnie trzymiesięcznym wyprzedzeniem czasowym;
- e) bilety okresowe na wszystkie linie upoważniają do nieograniczonej ilości przejazdów wszystkimi liniami komunikacyjnymi w terminie ważności biletu, zaś bilety okresowe na jedną lub dwie linie upoważniają do nieograniczonej ilości przejazdów pojazdami wskazanych linii oraz innych linii na trasie pokrywającej się dokładnie z przebiegiem wskazanych linii (maksymalnie do pierwszego przystanku po rozjeździe linii) w terminie ważności biletu.

3. Bilety rodzinne:

- a) są to bilety dla rodzin wielodzietnych, mieszkających stale w Lublinie pod wspólnym adresem, posiadających minimum czworo dzieci własnych lub przysposobionych w wieku do 18 lat, jeżeli kształcą się dalej - do ukończenia 25 lat zaś w przypadku dzieci niepełnosprawnych bez ograniczenia wieku. z biletu może korzystać każdy członek rodziny, którego dane widnieją na bilecie, pojedynczo lub wspólnie z innymi uprawnionymi osobami z zastrzeżeniem, iż nieokazanie biletu rodzinnego podczas kontroli wyklucza złożenie reklamacji.

- b) Każdemu członkowi rodziny wielodzietnej przysługuje jeden egzemplarz biletu rodzinnego. Bilet jest ważny przez 12 kolejnych pełnych miesięcy, należy go nabyć w przedsprzedaży bądź w pierwszym dniu danego miesiąca kalendarzowego rozpoczynającego okres ważności biletu. Wszystkie egzemplarze biletu rodzinnego wydawane są na jednakowy okres ważności.
- c) bilet rodzinny wydawany jest na podstawie wniosku składanego w Punkcie Sprzedaży Biletów Lublinie po udokumentowaniu spełnienia wymogów określonych w ust. 3 punkt a) niniejszego paragrafu.

IV. KONTROLA BILETÓW W POJAZDACH

§5

1. Kontrola Biletów w pojazdach operatorów wykonujących przewozy w lokalnym transporcie zbiorowym na zlecenie MPK w Lublinie, odbywa się na podstawie art. 33a Prawa przewozowego.
2. Kontrola prowadzona jest w zespołach 3 osobowych lub większych.
3. Kontroler przystępując do kontroli oraz w trakcie jej przeprowadzania, bezwzględnie musi posiadać umieszczony w miejscu dobrze widocznym dla pasażera ważny identyfikator wydany przez MPK w Lublinie.
4. W czasie kontroli pasażer zobowiązany jest okazać oraz na każde wezwanie kontrolera wręczyć bilet oraz dokumenty potwierdzające uprawnienie do ulgowych bądź bezpłatnych przejazdów, w celu ich szczegółowego obejrzenia i weryfikacji.
5. W przypadku stwierdzenia u pasażera:
 - a) braku ważnego biletu,
 - b) braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu,
 - c) posługiwania się biletem niezgodnie z zasadami korzystania z biletów jednorazowych, czasowych, elektronicznego biletu okresowego, biletów rodzinnych, biletów okresowych i na okaziciela,kontroler uprawniony jest do pobrania gotówką właściwej przewozowej opłaty za przejazd oraz opłaty dodatkowej wystawiając jako pokwitowanie przyjęcia wpłaty Druk opłaty dodatkowej, albo wystawia druk Wezwania do zapłaty przewozowej opłaty za przejazd oraz opłaty dodatkowej.
6. Wystawione w danym pojeździe Wezwanie do zapłaty lub Druk opłaty dodatkowej stanowi dowód przejazdu pasażera bez ważnego dokumentu przewozu i uprawnia pasażera do kontynuowania jazdy tym samym pojazdem.
7. Kontroler uprawniony jest do zatrzymania za pokwitowaniem Biletów oraz dokumentów uprawniających do przejazdów ulgowych i bezpłatnych oraz innych dokumentów, co do których istnieje domniemane podejrzenie, że zostały podrobione lub przerobione, umieszczając stosowną adnotację na Wezwaniu do zapłaty.
8. Kontroler wykonuje czynności kontrolne w pojeździe (będącym w ruchu lub na przystankach). Dokończenie czynności kontrolnych poza pojazdem jest możliwe na

wniosek lub za zgodą pasażera w przypadku, gdy ustalono w pojeździe tożsamość pasażera, u którego stwierdzono brak ważnego biletu lub ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu.

9. Pasażer może podlegać karze grzywny na zasadach, w szczególności rozdziału 10a Prawa przewozowego.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI PASAŻERA

§6

1. Pasażer ma prawo do wyczerpujących informacji o kursowaniu pojazdów oraz o warunkach przewozów osób, zwierząt i rzeczy. W przypadku wyłączenia pojazdu z ruchu, awarii technicznej, zjazdu do zajezdni pasażer ma prawo uzyskać informacje o konieczności opuszczenia pojazdu oraz o warunkach kontynuowania przerwanej podróży..

2. Pasażer ma prawo do kulturalnej, z poszanowaniem godności osobistej, obsługi przez kierowcę i osoby kontrolujące.

3. Przedmioty znalezione w pojeździe przekazywane są za pośrednictwem kierowcy do prowadzonego przez Operatora/ Przewoźnika Biura Rzeczy Znalezionych.

4. Pasażer posługujący się w czasie przejazdu biletem jednorazowym lub specjalnym - jednorazowym w Strefie Płatnego Parkowania skasowanym w danym pojeździe ma prawo do jednokrotnego przejazdu tym pojazdem na realizowanej przez niego trasie, maksymalnie od przystanku początkowego do końcowego, bez możliwości przesiadania się do innego pojazdu, zgodnie z Zasadami korzystania biletów określonymi w rozdziale III. paragrafie 4 ust.1 niniejszego Regulaminu.

5. Pasażer posługujący się w czasie przejazdu biletem czasowym ma prawo do wielokrotnych przejazdów na dowolnych trasach z możliwością przesiadania się do innych pojazdów, w czasie określonym na bilecie liczonym od momentu jego skasowania bądź też do przejazdu w pojeździe, w którym bilet czasowy został skasowany, na całej długości trasy, tj. do przystanku końcowego, bez względu na czas przejazdu zgodnie z Zasadami korzystania biletów określonymi w rozdziale III. paragrafie 4 ust.1 niniejszego Regulaminu.

6. Pasażer posługujący się w czasie przejazdu biletem okresowym ma prawo do wielokrotnych przejazdów na liniach na jakie bilet został zakupiony, w okresie jego ważności określanym w momencie zakupu zgodnie z Zasadami korzystania biletów określonymi w rozdziale III. paragrafie 4 ust.2 niniejszego Regulaminu.

7. Pasażer nieposiadający ważnego biletu okresowego, rodzinnego lub uprawnienia do przejazdu bezpłatnego obowiązany jest natychmiast po wejściu do pojazdu skasować właściwy bilet wynikający z tabeli opłat taryfowych.

8. Skasowany bilet należy zachować i okazywać w czasie kontroli.

9. Szkody (np. pobrudzenia, rozdarcia odzieży itp.) wynikłe z winy przewoźnika należy natychmiast zgłosić obsłudze pojazdu.

10. Pasażer ma prawo do bezpłatnego przewozu w pojazdach rzeczy i zwierząt na zasadach określonych Uchwałą nr 773/XXXI/2013 Rady Miasta Lublin z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie przepisów porządkowych w gminnym regularnym przewozie osób, realizowanym w lubelskiej komunikacji miejskiej w ramach publicznego transportu zbiorowego, lub w przypadku jej zmiany kolejną Uchwałą regulującą te kwestie, przy czym:

a) pasażer może przewozić w pojazdach bagaż ręczny, jeżeli istnieje możliwość takiego umieszczenia go w pojeździe, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na zanieczyszczenia odzieży innych pasażerów, nie zasłaniał widoczności kierującemu pojazdem, nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu itp. Pasażer powinien zdjąć plecak lub torbę o znacznych gabarytach i przewozić go w sposób nie utrudniający podróży innym. Zabrania się przewożenia przedmiotów o długości powyżej 2 m,

b) dozwolony jest przewóz roweru pod warunkiem umieszczenia go tak w pojeździe, aby nie powodował zagrożenia zdrowia innych pasażerów, uszkodzenia pojazdu i nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu. Pasażer ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody i zanieczyszczenia powstałe wskutek przewozu roweru,

c) pasażer może przewozić w pojazdach wózek dziecięcy lub wózek inwalidzki.

11. W przypadku wsiadania na przystanku „na żądanie” pasażer zobowiązany jest sygnalizować ten zamiar w widoczny dla prowadzącego sposób, np. zająć miejsce w pobliżu krawędzi przystanku (w bezpiecznej od niej odległości) lub dać znak podniesioną ręką. Wskazane czynności winny być dokonane w sposób umożliwiający bezpieczne zatrzymanie na przystanku. W przypadku wysiadania z pojazdu na przystanku „na żądanie” pasażer zobowiązany jest uprzedzić o tym kierującego pojazdem poprzez naciśnięcie przycisku „STOP” lub słownie poinformować kierowcę.

12. W wypadku awarii lub wypadku pojazdu komunikacji miejskiej, uniemożliwiającej dalszą nim podróż, pasażer ma prawo do kontynuowania podróży kolejnym pojazdem tej samej linii z wykorzystaniem biletu jednorazowego skasowanego w pojeździe, który nie mógł kontynuować jazdy.

13. Pasażer ma prawo do składania do MPK w Lublinie skarg i reklamacji wynikających z realizacji usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w trybie określonym w § 8 niniejszego Regulaminu.

14. Powyższe skargi i reklamacje rozpatrywane będą w terminie zgodnym z przepisami działu VIII KPA.

VI. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W CZASIE JAZDY

§7

1. Po wejściu do pojazdu pasażer zobowiązany jest do zajęcia miejsca i trzymania się uchwytów lub poręczy, szczególnie w przypadku zajęcia miejsca stojącego

2. Zabrania się w pojazdach:

1) zajmowania miejsca lub zachowywania się w sposób ograniczający kierowcy widoczność lub w inny sposób utrudniający prowadzenie pojazdu;

- 2) prowadzenia rozmowy z kierowcą w czasie jazdy;
 - 3) dawania nieuzasadnionego sygnału odjazdu lub zatrzymania pojazdu;
 - 4) otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy.
 - 5) przebywania w pojeździe w czasie manewrów związanych ze zmianą kierunku jazdy na przystanku krańcowym.
 - 6) dotykania i trzymania elementów wyposażenia do tego nieprzeznaczonych.
 - 7) przebywania w promieniu pracy skrzydeł drzwi w czasie ich uruchamiania.
 - 8) siadania na barierkach ochronnych, poręczach i uchwytach.
3. Kierowca zobowiązany jest do:

- 1) zasygnalizowania odjazdu, po uprzednim sprawdzeniu czy wszystkie osoby wsiadające są wewnątrz pojazdu, a wysiadające opuściły pojazd,
- 2) punktualnego, a zwłaszcza nieprzedwczesnego podjeżdżania i odjeżdżania z przystanków z zachowaniem czasu wynikającego z rozkładu jazdy, z uwzględnieniem standardów obowiązujących operatora.,
- 3) podjeżdżania do przystanku początkowego, po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy, z zachowaniem czasu wynikającego z rozkładu jazdy, z uwzględnieniem standardów obowiązujących operatora,
- 4) nieprzewożenia w kabinie kierowcy osób postronnych
- 5) zatrzymania się na przystanku „na żądanie”, w przypadku, gdy na takim przystanku oczekuje potencjalny pasażer oraz w przypadku gdy wewnątrz pojazdu pasażer nie zasygnalizuje chęci wysiadania poprzez naciśnięcie odpowiedniego przycisku, ale jego zachowanie będzie sugerować, że chce on opuścić pojazd na najbliższym przystanku. Zasada ta dotyczy również sytuacji, w której w pojeździe znajduje się znaczna liczba stojących pasażerów w rejonie drzwi.
- 6) Zmniejszenia prędkości, a w razie potrzeby zatrzymania pojazdu na przystanku „na żądanie”, podczas ograniczonej widoczności (np. mgła, inny pojazd w zatoce przystankowej, duże opady deszczu lub śniegu, przystanek w miejscu nieoświetlonym) celem upewnienia się, że na przystanku nie znajdują się pasażerowie. Wskazane czynności winny być dokonane w sposób umożliwiający bezpieczne zatrzymanie na przystanku.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8

1. Skargi, wnioski oraz wpłaty z tytułu wystawionych przez kontrolerów Wezwań do zapłaty przyjmowane są przez Biuro Obsługi Klienta MPK w Lublinie, 20-718 Lublin al. Kraśnicka 25, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 16:45, telefon: 81 466 29 36, e-mail: bok@MPK.lublin.eu
2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania komunikacji miejskiej wykonywanej na zlecenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Lublinie kierować można do Biura Obsługi Klienta czynnego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 16:45.:

- a. pisemnie lub osobiście : 20-718 Lublin al. Kraśnicka 25
 - b. telefonicznie: 81 466 29 36
 - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej: MPK@MPK.lublin.eu, bok@MPK.lublin.eu
3. Reklamacje przyjmowane i rozpatrywane są w trybie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz.U. z 2006.38.266).
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odnośne przepisy obowiązującego prawa w tym ustawy - Prawo przewozowe, Uchwały nr 773/XXXI/2013 Rady Miasta Lublin z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie przepisów porządkowych w gminnym regularnym przewozie osób, realizowanym w lubelskiej komunikacji miejskiej w ramach publicznego transportu zbiorowego (Dz Urzed.Wojew.Lub. z dnia 2 lipca 2013r. poz.3282).

§9

1. Regulamin Przewozu Osób i Rzeczy Środkami Lokalnego Transportu Zbiorowego Wykonywanego na Zlecenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Lublinie dostępny jest w Biurze Obsługi Klienta MPK w Lublinie oraz na stronach internetowych www.MPK.lublin.eu, www.mpk.lublin.pl.
2. Traci moc Komunikat Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Lublinie z dnia 29 sierpnia 2013r. w sprawie Regulaminu Przewozu Osób i Rzeczy Środkami Lokalnego Transportu Zbiorowego Wykonywanego na Zlecenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Lublinie.