**FR. APL-02. ASESMEN MANDIRI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skema Sertifikasi:  (~~KKNI~~/Okupasi/~~Klaster~~) | Judul | : | Penyuluh Pertanian Swadaya Fasilitator Mahir |
| Nomor | : | 01.SSO.PPSFM/LSP-TANINDO/V/2024 |

|  |
| --- |
| **PANDUAN ASESMEN MANDIRI** |
| **Instruksi:**   * Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri * Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. * Isi kolom di sebelah kanan dengan menuliskan bukti yang relevan anda miliki untuk menunjukkan bahwa anda melakukan pekerjaan. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kelompok Pekerjaan 1: Persiapan** | **No.** | **Kode Unit** | **Judul Unit** |
| 1 | M.74PPP01.002.01 | Mengorganisasikan Pekerjaan |
| 2 | M.74PPP01.006.01 | Menerapkan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) |
| 3 | M.74PPP01.008.01 | Menyusun Data Potensi Wilayah |
| 4 | M.74PPP01.009.03 | Menyusun Programa Penyuluhan Pertanian |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 1** | Kode Unit | : | M.74PPP01.002.01 | | | |
| Judul Unit | : | Mengorganisasikan Pekerjaan | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| Elemen : 1. Mempersiapkan pengorganisasian pekerjaan   * Kriteria Unjuk Kerja :   1.1 Jenis pekerjaan yang akan diorganisir ditetapkan sesuai kebutuhan.  1.2 Tim kerja ditetapkan sesuai dengan tugas kerja.  1.3 Sarana dan prasarana ditetapkan sesuai jenis pekerjaan.  1.4 Rencana kerja pengorganisasian pekerjaan disusun. | | | |  |  |  |
| Elemen : 2. Melaksanakan pengorganisasian pekerjaan   * Kriteria Unjuk Kerja :   2.1 Metode pengorganisasian pekerjaan ditetapkan sesuai rencana.  2.2 Pengorganisasian pekerjaan dilaksanakan sesuai metode.  2.3 Laporan pengorganisasian pekerjaan disusun sesuai hasil pelaksanaan. | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 2** | Kode Unit | : | M.74PPP01.006.01 | | | |
| Judul Unit | : | Menerapkan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| Elemen : 1. Merencanakan prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)   * Kriteria Unjuk Kerja :   1.1 Alat pelindung diri diidentifikasi sesuai kebutuhan.  1.2 Perlengkapan kerja dan material dipilih sesuai standar.  1.3 Material berbahaya dan bahaya lain yang berdampak pada pelaksana, pekerja lain, tanaman dan hewan di area kerja diidentifikasi.  1.4 Rencana prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) ditetapkan sesuai prosedur. | | | |  |  |  |
| Elemen : 2. Menerapkan prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)   * Kriteria Unjuk Kerja :   2.1 Peralatan pelindung digunakan sesuai spesifikasi dan standar.  2.2 Lingkungan kerja dibersihkan sesuai standar.  2.3 Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dilakukan sesuai standar. | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 3** | Kode Unit | : | M.74PPP01.008.01 | | | |
| Judul Unit | : | Menyusun Data Potensi Wilayah | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| Elemen : 1. Menyiapkan rencana pengumpulan data potensi wilayah   * Kriteria Unjuk Kerja :   1.1 Jenis data dan potensi wilayah diidentifikasi sesuai kebutuhan.  1.2 Metode pengumpulan data ditetapkan sesuai kebutuhan.  1.3 Instrumen pengumpulan data potensi wilayah disusun sesuai prosedur.  1.4 Rencana kegiatan pengumpulan data potensi wilayah ditetapkan sesuai rencana. | | | |  |  |  |
| Elemen : 2. Melakukan Analisis data potensi wilayah   * Kriteria Unjuk Kerja :   2.1 Cara analisis data potensi wilayah dan permasalahan agribisnis ditetapkan.  2.2 Interpretasi hasil analisis data potensi wilayah dan permasalahan agribisnis ditetapkan.  2.3 Pemetaan data potensi wilayah dan permasalahan agribisnis disusun sesuai prosedur.  2.4 Permasalahan agribisnis dirumuskan berdasarkan wilayah usaha. | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 4** | Kode Unit | : | M.74PPP01.009.03 | | | |
| Judul Unit | : | Menyusun Programa Penyuluhan Pertanian | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| Elemen : 1. Menyiapkan penyusunan programa penyuluhan pertanian   * Kriteria Unjuk Kerja :   1.1 Tahapan dan mekanisme penyusunan programa diidentifikasi sesuai prosedur.  1.2 Sintesis kegiatan penyuluhan pertanian berdasarkan program pembangunan wilayah diidentifikasi sesuai ketentuan.  1.3 Rencana penyusunan programa ditetapkan sesuai prosedur | | | |  |  |  |
| Elemen : 2. Menyusun programa penyuluhan pertanian   * Kriteria Unjuk Kerja :   2.1 Rumusan keadaan potensi agribinis ditetapkan sesuai peraturan.  2.2 Tujuan programa dirumuskan berdasarkan prinsip SMART.  2.3 Rumusan masalah penyuluhan ditetapkan sesuai peraturan.  2.4 Rencana kegiatan penyuluhan pertanian disusun dalam bentuk matriks.  2.5 Programa penyuluhan pertanian disusun sesuai peraturan. | | | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kelompok Pekerjaan 2: Pelaksanaan Fasilitasi** | **No.** | **Kode Unit** | **Judul Unit** |
| 1 | M.74PPP01.001.01 | Melaksanakan Komunikasi Efektif |
| 2 | M.74PPP01.005.01 | Menerapkan Teknologi Informasi Komunikasi |
| 3 | M.74PPP01.007.01 | Membangun Jejaring Kerjasama |
| 4 | M.74PPP01.010.01 | Memfasilitasi Proses Pembelajaran |
| 5 | M.74PPP01.013.01 | Memfasilitasi Penerapan Teknologi |
| 6 | M.74PPP01.014.01 | Memfasilitasi Peningkatan Produktivitas Usahatani |
| 7 | M.74PPP01.015.01 | Menumbuh kembangkan Pos Penyuluhan Desa |
| 8 | M.74PPP01.016.01 | Menumbuhkembangkan Penyuluh Pertanian Swadaya |
| 9 | M.74PPP01.023.01 | Memfasilitasi Pengelolaan Subsistem Agroinput |
| 10 | M.74PPP01.024.01 | Memfasilitasi Pengelolaan Subsistem Agroproduksi |
| 11 | M.74PPP01.025.01 | Memfasilitasi Pengelolaan Subsistem Agroprocessing |
| 12 | M.74PPP01.026.01 | Memfasilitasi Pengelolaan Subsistem Agroniaga |
| 13 | M.74PPP01.027.01 | Memfasilitasi Perencanaan Usaha Agribisnis |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 1** | Kode Unit | : | M.74PPP01.001.01 | | | |
| Judul Unit | : | Melakukan Komunikasi Efektif | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| Elemen : 1. Mempersiapkan komunikasi yang efektif   * Kriteria Unjuk Kerja :   1.1 Karakteristik komunikan diidentifikasi sesuai kebutuhan.  1.2 Tujuan komunikasi ditetapkan sesuai karakteristik komunikan.  1.3 Unsur komunikasi ditetapkan sesuai tujuan. | | | |  |  |  |
| Elemen : 2. Menerapkan komunikasi efektif   * Kriteria Unjuk Kerja :   2.1 Strategi/teknik komunikasi efektif ditetapkan sesuai tujuan komunikasi.  2.2 Pesan disampaikan secara efektif. | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 2** | Kode Unit | : | M.74PPP01.005.01 | | | |
| Judul Unit | : | Menerapkan Teknologi Informasi Komunikasi | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| Elemen : 1. Menyiapkan rencana penyusunan dalam pemanfaatan teknologi informasi komunikasi terkini   * Kriteria Unjuk Kerja :   1.1 Teknologi informasi komunikasi diidentifikasi sesuai dengan perkembangan teknologi terkini.  1.2 Materi teknologi informasi komunikasi ditetapkan sesuai tujuan.  1.3 Rencana kegiatan teknologi informasi komunikasi disusun sesuai ketentuan. | | | |  |  |  |
| Elemen : 2. Mengaplikasikan penerapan teknologi informasi komunikasi   * Kriteria Unjuk Kerja :   2.1 Teknologi informasi diaplikasikan sesuai dengan pedoman.  2.2 Penerapan teknologi informasi komunikasi dilaporkan kepada pihak terkait. | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 3** | Kode Unit | : | M.74PPP01.007.01 | | | |
| Judul Unit | : | Membangun Jejaring Kerjasama | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| Elemen : 1. Menyiapkan rencana membanguan jejaring Kerjasama   * Kriteria Unjuk Kerja :   1.1 Mitra kerja ditetapkan sesuai kebutuhan.  1.2 Materi membangun jejaring kerjasama dianalisis sesuai kebutuhan.  1.3 Jejaring kerjasama dijajagi sesuai kesepakatan para pihak.  1.4 Rencana membangun jejaring kerjasama disusun sesuai kesepakatan. | | | |  |  |  |
| Elemen : 2. Mengembangkan jejaring kerjasama   * Kriteria Unjuk Kerja :   2.1 Jejaring kerjasama dikembangkan sesuai rencana.  2.2 Kesepakatan pihak-pihak yang akan bermitra dibuat sesuai ketentuan. | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 4** | Kode Unit | : | M.74PPP01.010.01 | | | |
| Judul Unit | : | Memfasilitasi Proses Pembelajaran | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| Elemen : 1. Menyiapkan materi pembelajaran   * Kriteria Unjuk Kerja :   1.1 Sasaran pembelajaran diidentifikasi sesuai kebutuhan.  1.2 Materi inovatif kekinian ditetapkan sesuai dengan sasaran pembelajaran. | | | |  |  |  |
| Elemen : 2. Menentukan media metode pembelajaran   * Kriteria Unjuk Kerja :   2.1 Jenis media penyampaian informasi diidentifikasi sesuai kelompok sasaran.  2.2 Metode pembelajaran diidentifikasi sesuai kelompok sasaran.  2.3 Media metode pembelajaran ditetapkan sesuai hasil identifikasi. | | | |  |  |
| Elemen: 3. Melakukan pembelajaran kepada sasaran   * Kriteria Unjuk Kerja :   3.1 Proses pembelajaran dilakukan sesuai dengan metode pembelajaran.  3.2 Laporan pelaksanaan proses belajar disusun sesuai prosedur. | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 5** | Kode Unit | : | M.74PPP01.013.01 | | | |
| Judul Unit | : | Memfasilitasi Penerapan Teknologi | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| Elemen : 1. Melakukan penyiapan fasilitasi penerapan teknologi   * Kriteria Unjuk Kerja :   1.1 Data teknologi pertanian diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan petani spesifik lokasi.  1.2 Jenis teknologi pertanian ditetapkan sesuai dengan kebutuhan petani spesifik lokasi.  1.3 Rencana fasilitasi penerapan teknologi disusun sesuai ketentuan. | | | |  |  |  |
| Elemen : 2. Melakukan pelaksanaan fasilitasi penerapan teknologi   * Kriteria Unjuk Kerja :   2.1 Fasilitasi penerapan teknologi dilaksanakan kepada petani dalam bentuk kegiatan.  2.2 Hasil fasilitasi penerapan teknologi petani dievaluasi dengan melihat capaian keberhasilan.  2.3 Model penerapan teknologi ditetapkan sesuai hasil evaluasi.  2.4 Laporan pelaksanaan fasilitasi penerapan teknologi disusun. | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 6** | Kode Unit | : | M.74PPP01.014.01 | | | |
| Judul Unit | : | Memfasilitasi Peningkatan Produktivitas Usahatani | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| Elemen : 1. Melakukan persiapan fasilitasi peningkatan produktivitas usahatani   * Kriteria Unjuk Kerja :   1.1 Data peningkatan skala usahatani diidentifikasi sesuai prosedur.  1.2 Hasil identifikasi data peningkatan skala usaha tani dianalisis sesuai ketentuan.  1.3 Rencana kegiatan pengembangan usahatani disusun sesuai petunjuk teknis. | | | |  |  |  |
| Elemen : 2. Melakukan pelaksanaan fasilitasi peningkatan produktivitas usahatani   * Kriteria Unjuk Kerja :   2.1 Fasilitasi kegiatan peningkatan produktivitas ditetapkan sesuai spesifik lokasi.  2.2 Hasil kegiatan fasilitasi dilaporkan sesuai petunjuk teknis. | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 7** | Kode Unit | : | M.74PPP01.015.01 | | | |
| Judul Unit | : | Menumbuhkembangkan Pos Penyuluhan Desa | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| Elemen : 1. Melakukan persiapan faslilitasi penumbuhan Pos Penyuluhan Desa (Posluhdes)   * Kriteria Unjuk Kerja :   1.1 Data calon pos penyuluhan desa diidentifikasi sesuai petunjuk teknis.  1.2 Metode penumbuhan Pos Penyuluhan Desa (Posluhdes) ditetapkan sesuai petunjuk teknis.  1.3 Rencana kegiatan penumbuhkembangan pos penyuluhan desa disusun sesuai ketentuan. | | | |  |  |  |
| Elemen : 2. Memfasilitasi penumbuhan Pos Penyuluhan Desa (Posluhdes)   * Kriteria Unjuk Kerja :   2.1 Pendampingan proses penumbuhan Pos Penyuluhan Desa (Posluhdes) dilakukan sesuai rencana.  2.2 Hasil penumbuhan Posluhdes dilaporkan sesuai format. | | | |  |  |
| Elemen : 3. Memfasilitasi Pengembangan Pos Penyuluhan Desa (Posluhdes)   * Kriteria Unjuk Kerja :   3.1 Pendampingan proses pengembangan Pos Penyuluhan Desa (Posluhdes) dilakukan sesuai petunjuk teknis.  3.2 Hasil pengembangan Posluhdes dilaporkan sesuai format. | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 8** | Kode Unit | : | M.74PPP01.016.01 | | | |
| Judul Unit | : | Menumbuhkembangkan Penyuluh Pertanian Swadaya | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| Elemen : 1. Memfasilitasi penyiapan penumbuhan penyuluh pertanian swadaya   * Kriteria Unjuk Kerja :   1.1 Data calon penyuluh pertanian swadaya diidentifikasi sesuai petunjuk teknis.  1.2 Metode penumbuhan penyuluh pertanian swadaya ditetapkan sesuai petunjuk teknis.  1.3 Rencana kegiatan penumbuhkembangan penyuluh pertanian swadaya disusun sesuai ketentuan. | | | |  |  |  |
| Elemen : 2. Memfasilitasi penumbuhan penyuluh swadaya   * Kriteria Unjuk Kerja :   2.1 Pendampingan proses penumbuhan penyuluh swadaya dilakukan sesuai rencana.  2.2 Hasil penumbuhan penyuluh swadaya dilaporkan sesuai petunjuk teknis. | | | |  |  |
| Elemen : 3. Memfasilitasi pengembangan penyuluh pertanian swadaya   * Kriteria Unjuk Kerja :   3.1 Pendampingan proses pengembangan penyuluh swadaya dilakukan sesuai petunjuk teknis.  3.2 Hasil pengembangan penyuluh pertanian swadaya dilaporkan sesuai petunjuk teknis. | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 9** | Kode Unit | : | M.74PPP01.023.01 | | | |
| Judul Unit | : | Memfasilitasi Pengelolaan Subsistem Agroinput | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| Elemen : 1. Merencanakan kegiatan fasilitasi pengelolaan agroinput   * Kriteria Unjuk Kerja :   1.1 Agroinput komoditas pertanian diidentifikasi sesuai kebutuhan.  1.2 Permasalahan agroinput komoditas pertanian diidentifikasi sesuai pedoman.  1.3 Hasil identifikasi dan permasalahan agroinput komoditas pertanian dirumuskan dalam rancangan fasilitasi. | | | |  |  |  |
| Elemen : 2. Melaksanakan kegiatan fasilitasi pengelolaan agroinput   * Kriteria Unjuk Kerja :   2.1 Kegiatan fasilitasi pengelolaan agroinput komoditas pertanian disiapkan sesuai dengan prinsip good handling practices, dan good manufacturing practices.  2.2 Kegiatan fasilitasi pengelolaan agroinput komoditas pertanian dilaksanakan sesuai dengan prinsip good handling practices, dan good manufacturing practices. | | | |  |  |
| Elemen : 3. Mengevaluasi hasil fasilitasi pengelolaan agroinput   * Kriteria Unjuk Kerja :   3.1 Instrumen evaluasi fasilitasi pengelolaan agroinput komoditas pertanian dibuat sesuai prosedur.  3.2 Hasil evaluasi fasilitasi pengelolaan agroinput komoditas disusun dalam bentuk laporan. | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 10** | Kode Unit | : | M.74PPP01.024.01 | | | |
| Judul Unit | : | Memfasilitasi Pengelolaan Subsistem Agroproduksi | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| Elemen : 1. Merencanakan kegiatan fasilitasi pengelolaan agroproduksi   * Kriteria Unjuk Kerja :   1.1 Agroproduksi komoditas pertanian diidentifikasi sesuai kebutuhan.  1.2 Permasalahan komoditas pertanian diidentifikasi sesuai pedoman.  1.3 Hasil identifikasi dan permasalahan agroproduksi komoditas pertanian dirumuskan dalam rancangan fasilitasi. | | | |  |  |  |
| Elemen : 2. Melaksanakan kegiatan fasilitasi pengelolaan agroproduksi   * Kriteria Unjuk Kerja :   2.1 Kegiatan fasilitasi produksi komoditas pertanian disiapkan sesuai dengan prinsip good handling practices, dan good manufacturing practices.  2.2 Kegiatan fasilitasi produksi komoditas pertanian dilaksanakan sesuai dengan prinsip good handling practices, dan good manufacturing practices. | | | |  |  |
| Elemen : 3. Mengevaluasi hasil fasilitasi pengelolaan agroproduksi   * Kriteria Unjuk Kerja   3.1 Instrumen evaluasi fasilitasi produksi komoditas pertanian disusun.   * 1. Hasil evaluasi fasilitasi produksi pengelolaan komoditas disusun dalam bentuk laporan.: | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 11** | Kode Unit | : | M.74PPP01.025.01 | | | |
| Judul Unit | : | Memfasilitasi Pengelolaan Subsistem Agroprocessing | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| Elemen : 1. Merencanakan kegiatan fasilitasi pengelolaan agroprocessing   * Kriteria Unjuk Kerja :   1.1 Komoditas pertanian diidentifikasi sesuai kebutuhan.  1.2 Permasalahan komoditas pertanian diidentifikasi sesuai pedoman.  1.3 Hasil identifikasi produk pertanian dan permasalahan agroporcessing dirumuskan dalam rancangan fasilitasi. | | | |  |  |  |
| Elemen : 2. Melaksanakan kegiatan fasilitasi pengelolaan agroprocessing   * Kriteria Unjuk Kerja :   2.1 Alat dan bahan baku agroprocessing disiapkan sesuai kebutuhan.  2.2 Kegiatan fasilitasi pengelolaan agroprocessing dilaksanakan berdasarkan prinsip good handling practices, dan good manufacturing practices. | | | |  |  |
| Elemen: 3. Mengevaluasi hasil fasilitasi pengelolaan agroprocessing   * Kriteria Unjuk Kerja :   3.1 Hasil fasilitasi pengelolaan agroprocessing dievaluasi sesuai prosedur.  3.2 Hasil evaluasi disusun dalam bentuk laporan. | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 12** | Kode Unit | : | M.74PPP01.026.01 | | | |
| Judul Unit | : | Memfasilitasi Pengelolaan Subsistem Agroniaga | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| Elemen : 1. Merencanakan kegiatan pengelolaan agroniaga   * Kriteria Unjuk Kerja :   1.1 Produk pertanian diidentifikasi sesuai kebutuhan.  1.2 Permasalahan pemasaran produk pertanian diidentifikasi sesuai pedoman.  1.3 Hasil identifikasi produk pertanian dan permasalahan pemasaran dirumuskan dalam rancangan fasilitasi. | | | |  |  |  |
| Elemen : 2. Melaksanakan kegiatan fasilitasi pengelolaan agroniaga   * Kriteria Unjuk Kerja :   2.1 Alat dan perlengkapan kegiatan fasilitasi pengelolaan agroniaga disiapkan sesuai kebutuhan.  2.2 Kegiatan fasilitasi pengelolaan agroniaga dilaksanakan berdasarkan strategi pemasaran. | | | |  |  |
| Elemen : 3. Mengevaluasi hasil pengelolaan agroniaga   * Kriteria Unjuk Kerja :   3.1 Hasil fasilitasi pengelolaan agroniaga dievaluasi sesuai prosedur.  3.2 Hasil evaluasi disusun dalam bentuk laporan. | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 13** | Kode Unit | : | M.74PPP01.027.01 | | | |
| Judul Unit | : | Memfasilitasi Perencanaan Usaha Agribisnis | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| Elemen : 1. Mempersiapkan perencanaan usaha agribisnis   * Kriteria Unjuk Kerja :   1.1 Segmentasi pasar diidentifikasi sesuai prosedur.  1.2 Target pasar diidentifikasi sesuai prosedur.  1.3 Potensi usaha agribisnis diidentifikasi sesuai prosedur.  1.4 Jenis produk diidentifikasi sesuai kebutuhan pasar.  1.5 Kelayakan usaha dianalisis sesuai prosedur. | | | |  |  |  |
| Elemen : 2. Melaksanakan fasilitasi perencanaan usaha agribisnis   * Kriteria Unjuk Kerja :   2.1 Perencanaan usaha agribisnis disusun berdasarkan prosedur.  2.2 Proposal usaha agribisnis disusun sesuai prosedur. | | | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kelompok Pekerjaan 3: Pelaporan** | **No.** | **Kode Unit** | **Judul Unit** |
| 1 | M.74PPP01.011.01 | Melakukan Penumbuhan Kelembagaan Petani |
| 2 | M.74PPP01.012.01 | Menumbuhkembangkan Kelembagaan Ekonomi Petani |
| 3 | M.74PPP01.017.03 | Mengevaluasi Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan Pertanian |
| 4 | M.74PPP01.004.01 | Memecahkan Permasalahan (Problem Solving) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 1** | Kode Unit | : | M.74PPP01.011.01 | | | |
| Judul Unit | : | Melakukan Penumbuhan Kelembagaan Petani | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| Elemen : 1. Melakukan penyiapan penumbuhan kelembagaan petani   * Kriteria Unjuk Kerja :   1.1 Data kelembagaan petani yang berorientasi agribisnis diidentifikasi sesuai prosedur.  1.2 Metode penumbuhan kelembagaan petani ditetapkan sesuai kebutuhan.  1.3 Rencana penumbuhan kelembagaan petani ditetapkan sesuai kebutuhan. | | | |  |  |  |
| Elemen : 2. Melakukan fasilitasi penumbuhan kelembagaan petani.   * Kriteria Unjuk Kerja :   2.1 Pendampingan rembug/pertemuan penumbuhan kelembagaan petani dilakukan sesuai prosedur.  2.2 Hasil rembug/pertemuan didokumentasikan sesuai prosedur.  2.3 Rekomendasi penumbuhan kelembagaan petani ditetapkan sesuai prosedur.  2.4 Hasil rekomendasi dilaporkan kepada instansi yang berwenang. | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 2** | Kode Unit | : | M.74PPP01.012.01 | | | |
| Judul Unit | : | Menumbuhkembangkan Kelembagaan Ekonomi Petani | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| Elemen : 1. Melakukan persiapan penumbuhkembangan Kelembagaan Ekonomi Petani (KEP)   * Kriteria Unjuk Kerja :   1.1 Data calon Kelembagaan Ekonomi Petani (KEP) diidentifikasi sesuai prosedur.  1.2 Data calon KEP diklasifikasi sesuai hasil identifikasi.  1.3 Rencana penumbuhkembangan KEP ditetapkan sesuai pedoman. | | | |  |  |  |
| Elemen : 2. Memfasilitasi penumbuhkembangan Kelembagaan Ekonomi Petani (KEP)   * Kriteria Unjuk Kerja :   2.1 Pendampingan rembug/pertemuan penumbuhan KEP dilakukan sesuai prosedur.  2.2 Hasil rembug/pertemuan didokumentasikan sesuai prosedur.  2.3 Rembug penumbuhan KEP dilaporkan sesuai format laporan.  2.4 Pelatihan transformasi manajemen organisasi dan teknis dilaksanakan sesuai ketentuan.  2.5 Model Pengembangan usaha KEP dilaksanakan sesuai dengan pedoman.  2.6 Hasil usaha pengembangan KEP yang sudah dilaksanakan disusun dalam bentuk laporan. | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 3** | Kode Unit | : | M.74PPP01.017.03 | | | |
| Judul Unit | : | Mengevaluasi Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan Pertanian | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| Elemen : 1. Merencanakan evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian   * Kriteria Unjuk Kerja :   1.1 Judul pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian ditetapkan sesuai kebutuhan.  1.2 Tujuan evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian dirumuskan sesuai permasalahan yang ada.  1.3 Metode evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian ditetapkan sesuai kebutuhan.  1.4 Instrumen evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian disusun sesuai prosedur.  1.5 Rencana evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian disusun sesuai prosedur. | | | |  |  |  |
| Elemen : 2. Menerapkan evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian   * Kriteria Unjuk Kerja :   2.1 Data evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian dikumpulkan sesuai metode dan instrumen evaluasi.  2.2 Data yang terkumpul direkapitulasi sesuai dengan prosedur.  2.3 Data yang terkumpul dianalisis sesuai teknis analisis.  2.4 Hasil analisis data diinterpretasikan sesuai tujuan evaluasi. | | | |  |  |
| Elemen : 3. Menyusun laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian   * Kriteria Unjuk Kerja :   3.1 Sistematika penulisan laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan pertanian ditetapkan sesuai prosedur.  3.2 Hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan disusun dalam bentuk laporan. | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 4** | Kode Unit | : | M.74PPP01.004.01 | | | |
| Judul Unit | : | Memecahkan Masalah (Problem Solving) | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| Elemen : 1. Merumuskan masalah   * Kriteria Unjuk Kerja :   1.1 Permasalahan ditetapkan sesuai dengan keadaan yang ada.  1.2 Faktor-faktor penyebab masalah diidentifikasi sesuai ketentuan.  1.3 Faktor yang mempengaruhi masalah dirumuskan sesuai hasil identifikasi. | | | |  |  |  |
| Elemen : 2. Melakukan pemecahan masalah   * Kriteria Unjuk Kerja :   2.1 Metode pemecahan masalah ditetapkan sesuai dengan faktor yang mempengaruhi masalah.  2.2 Permasalahan dianalisis sesuai dengan metode.  2.3 Hasil analisis masalah dirumuskan sesuai dengan kondisi yang ada.  2.4 Hasil rumusan pemecahan masalah dilaksanakan sesuai prosedur. | | | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rekomendasi Untuk Asesi:** | **Asesi :** | |
| Asesmen dapat / tidak dapat dilanjutkan melalui pendekatan ……………………………………. | Nama |  |
| Tanda tangan/ Tanggal |  |
| **Ditinjau Oleh Asesor :** | |
| Nama : |  |
| No. Reg: |  |
| Tanda tangan/ Tanggal |  |