

기획서 구성 예시

- Karns -

1. 프로젝트 목표 설정

- 기획의 시작은 명확한 목표 설정에서 시작
- 예를 들어, 특정 비즈니스 문제를 해결하거나 데이터에 대한 직관적인 인사이트를 제공하는 것이 목표가 될 수 있음
- 구성 예시
 - 프로젝트 목표
 - 프로젝트의 목적과 목표
 - 비즈니스 문제 정의
 - 대시보드를 통해 얻고자 하는 최종 인사이트

2. 주요 이해관계자 및 타겟 사용자 정의

- 대시보드를 사용하는 대상은 일반적으로 경영진, 분석가, 팀 리더 등 다양함
- 각 사용자의 요구와 기대를 파악해야 대시보드를 효과적으로 설계해야 함
- 구성 예시
 - 이해관계자 및 사용자 정의
 - 주요 이해관계자와 그들의 요구사항
 - 대시보드의 타겟 사용자 및 용도
 - 사용자 경험 및 인터랙티브 기능 요구사항

3. 데이터 출처 및 수집 전략

- 데이터를 수집할 때는 신뢰성, 정확성, 데이터 형식 등이 중요한 고려사항
- 구성 예시
 - 데이터 출처 및 수집 전략
 - 데이터 출처 및 접근 방식
 - 데이터의 종류와 주요 변수

4. 데이터 분석 및 전처리 계획

- 데이터 전처리는 시각화가 잘 이뤄지기 위해 중요한 단계
- 분석에 적합한 형식으로 데이터를 변환해야 하고, 이를 통해 일관된 결과를 도출할 수 있어야 함
- 구성 예시
 - 데이터 전처리 및 분석 계획
 - 데이터 정제 및 변환 전략

5. 대시보드 구성 및 설계

- 사용할 대시보드 도구 선택
- 대시보드는 사용자 친화적으로 구성되어야 하며, 데이터의 주요 인사이트를 직관적으로 전달할 수 있어야 함
- 필터, 차트 등의 구성을 결정
- 구성 예시
 - 대시보드 구성 및 설계
 - 주요 대시보드 컴포넌트 (예: 차트, 테이블, 필터 등)
 - 대시보드 레이아웃 및 사용자 흐름 설계
 - 시각적 요소 (색상, 그래프 유형) 및 사용자 경험 설계

6. 프로젝트 타임라인 설정 및 팀원간 역할 분담

- 프로젝트가 효과적으로 진행되려면 각 단계별 일정을 설정해 관리해야 함
- 구성 예시
 - 프로젝트 타임라인 및 역할 분담
 - 각 단계별 주요 일정
 - 주요 작업 및 그에 대한 목표 기한 설정
 - 팀원 간 역할 분담