



FERRETERIA
FERNE

Manual de Aplicación

Sistema de Gestión

Ferretería FERNE

**Aplicación desarrollada por Braulio Nelson / Franco Urra / Jesús Molina
/ Pablo Guerra**

Julio 2020

Contenido

| | |
|---------------------------------------|----|
| 1. Descripción del Sistema..... | 2 |
| 2. Pre-requisitos del sistema..... | 2 |
| 3. Funciones..... | 3 |
| 3.1 Credenciales de Acceso..... | 3 |
| 3.2 Registro Proveedores..... | 4 |
| 3.3 Registro de Clientes | 6 |
| 3.4 Registro de Empleados | 8 |
| 3.5 Registro de Ventas | 10 |
| 3.6 Registro de orden de compra | 11 |
| 3.7 Registro de producto | 11 |

1. Descripción del Sistema.

El Sistema Web Ferretero es una aplicación personalizada para el manejo eficiente del local de productos de ferretería “FERNE”, este sistema está diseñado de acuerdo a los requerimientos solicitados por el cliente y opera bajo un sistema operativo Windows lo que permite conexiones de gran fluidez y una interfaz rápida.

Las funciones del sistema son controlar las existencias de productos, los pedidos de productos, las ventas realizadas en el local, los proveedores seleccionados, organizar clientes y empleados.

2. Pre-requisitos del sistema.

Para la ejecución del Sistema Web Ferretero es necesario contar con los siguientes requisitos mínimos en el sistema de alojamiento:

- Windows 7 o superior,
- Sistema operativo de 64 bits, procesador x64
- 8 GB de memoria RAM.
- Conexión a internet.

3. Funciones.

3.1 Credenciales de Acceso

Para iniciar el Sistema Web Ferretero debe pulsar el acceso directo en el escritorio de Windows, aparecerá una ventana de acceso en su navegador de internet solicitando un usuario y contraseña, como se observa en la figura 3.1.1.

Las credenciales de acceso son las informadas en la tabla 3.1.2.

Si el acceso es correcto, se podrá visualizar el menú principal de la aplicación, esta ventana se observa en la figura 3.1.3.



Figura 3.1.1 Ventana de Acceso (LOGIN) de Sistema Web Ferretero.

| Usuario | Contraseña | Tipo Usuario |
|---------|------------|---------------------|
| admin | admin | Super Administrador |

Tabla 3.1.2 Credenciales Sistema Web Ferretero

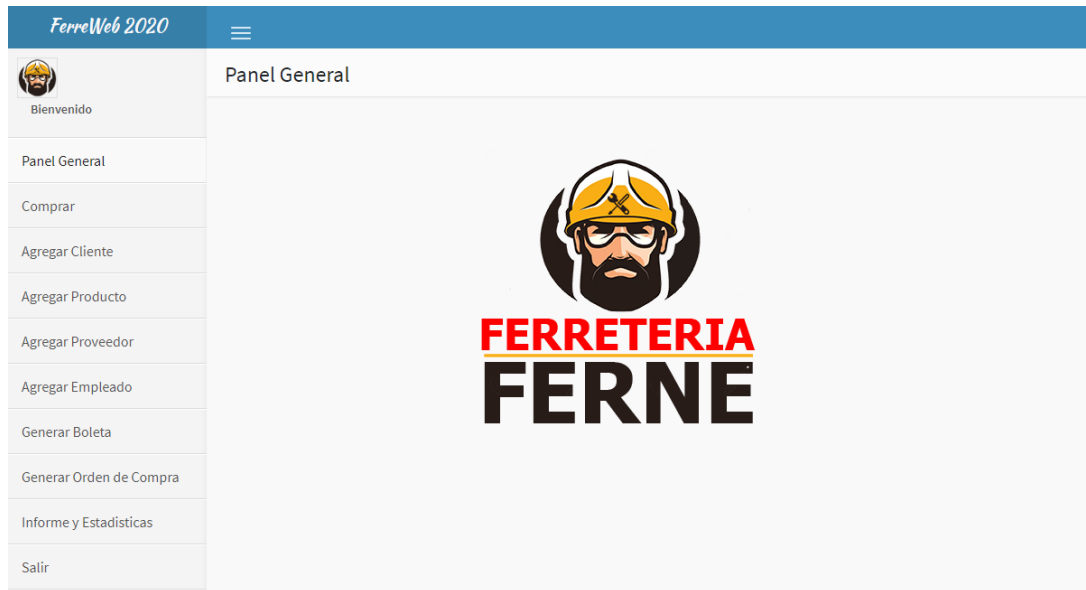


Figura 3.1.3 Ventana de Panel General Sistema Control FERNE.

3.2 Registro Proveedores

Ficha de proveedores que permite agregar datos de contacto, como por ejemplo nombre, teléfono y rubro. Con esta información se permitirá generar orden de pedido y controlar las recepciones.

Para acceder a esta ficha se debe seleccionar la pestaña de “Agregar Proveedor” en la ventana principal, desde la cual se desplegarán las siguientes opciones:

- a) **Registro de Proveedores:** Seleccionando esta opción permitirá registrar un proveedor con sus datos de contacto: nombre, rubro, teléfono contacto. Como se observa en la figura 3.2.1

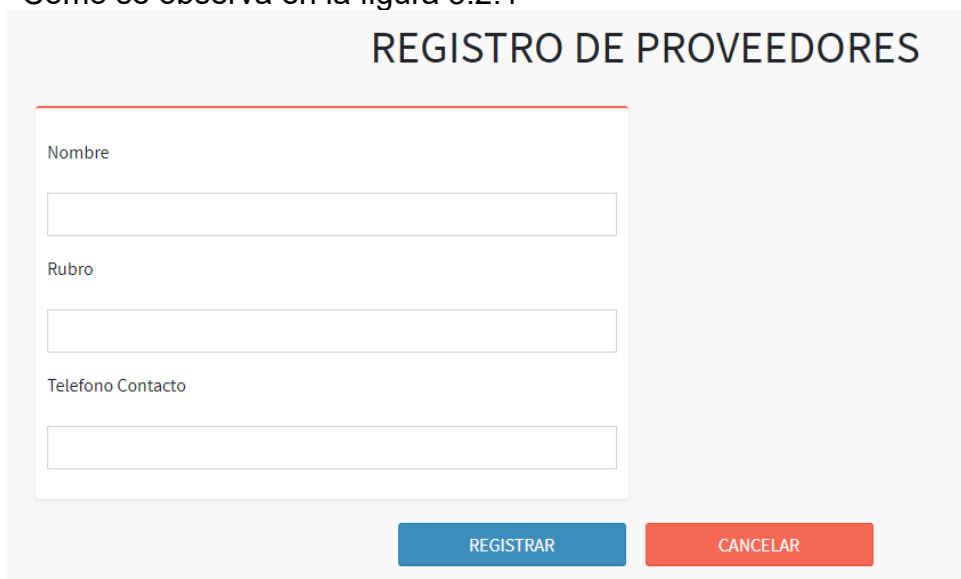


Figura 3.2.1 Agregar Proveedor.

- b) **Modificar Proveedor:** Seleccionando esta opción permitirá modificar los datos de un proveedor ya registrado.

Al final de los campos de información aparecerán 2 botones “EDITAR” y “DELETE”, como se observa en la figura 3.2.3, luego se debe pulsar el botón “EDITAR” para cambiar los campos que sean necesarios editar; posterior a esta acción aparecerá un mensaje indicando “Se modificó Proveedor”.

La ventana de edición de proveedor se observa en la figura 3.2.2.

| | | | | |
|--------|--------------|----------|--------|--------|
| Bauker | herramientas | 12345678 | EDITAR | DELETE |
| delco | tornillos | 12345678 | EDITAR | DELETE |

Figura 3.2.2 Modificar Proveedor.

- c) **Eliminar Proveedor:** Seleccionando esta opción permitirá eliminar un proveedor ya registrado.

Al final de los campos de información aparecerán 2 botones “EDITAR” y “DELETE”, como se observa en la figura 3.2.3, luego se debe pulsar el botón “DELETE” y posterior a esta acción aparecerá un mensaje que indica “No existen Registros”.

| | | | | |
|--------|--------------|----------|--------|--------|
| Bauker | herramientas | 12345678 | EDITAR | DELETE |
| delco | tornillos | 12345678 | EDITAR | DELETE |

Figura 3.2.3 Eliminar Proveedor.

3.3 Registro de Clientes

Ficha de clientes que permite agregar datos como por ejemplo RUT, nombre, apellido, dirección, teléfono, correo electrónico.

Para acceder a esta ficha se debe seleccionar la pestaña de “Agregar Cliente” en la ventana principal, desde la cual se desplegarán las siguientes opciones:

- a) **Agregar Clientes:** Seleccionando esta opción permitirá registrar un cliente con sus datos de contacto: RUT, nombre, apellido, dirección, teléfono, correo electrónico y empresa. Una vez completados los datos, se debe pulsar el botón “REGISTRAR”. Esto se observa en la figura 3.3.1.



El formulario, titulado "REGISTRO DE CLIENTES", contiene los siguientes campos de entrada:

- Rut Cliente
- Nombre
- Apellido
- Telefono
- Dirección
- Correo Electronico
- Empresa

En la parte inferior del formulario hay dos botones: "REGISTRAR" (azul) y "CANCELAR" (rojo).

Figura 3.3.1 Agregar Cliente.

- b) **Modificar Cliente:** Si el cliente existe, al costado de los campos de información aparecerán 2 botones “Modificar” y “Eliminar”, luego pulsamos el botón “Modificar” para cambiar los campos que sean necesarios editar; posterior a esta acción aparecerá un mensaje indicando “Se modificó Proveedor” como se observa en la figura 3.3.2.

| | | | | | | | | | | | |
|----|---------|--------|-------------------|---------------|-----------|----|-----------|----|--------|--------|--------|
| 31 | Braulio | nelson | lira 1237 | algo@mail.com | 92109284 | 45 | 184624923 | Br | nel 18 | EDITAR | DELETE |
| 32 | prueba | prueba | Navarrete 1280 | j@mail.com | 996860937 | 1 | 15555555 | pr | pr 15 | EDITAR | DELETE |

Figura 3.3.2 Modificar Cliente.

- c) **Eliminar Cliente:** Seleccionando esta opción permitirá eliminar un cliente ya registrado. Al costado de los campos de información aparecerán 2 botones “EDITAR” y “DELETE”, como se observa en la figura 3.3.3, luego se debe pulsar el botón “DELETE” y posterior a esta acción aparecerá un mensaje que indica “No existen Registros”.

| | | | | | | | | | | | |
|----|---------|--------|-------------------|---------------|-----------|----|-----------|----|--------|--------|--------|
| 31 | Braulio | nelson | lira 1237 | algo@mail.com | 92109284 | 45 | 184624923 | Br | nel 18 | EDITAR | DELETE |
| 32 | prueba | prueba | Navarrete 1280 | j@mail.com | 996860937 | 1 | 15555555 | pr | pr 15 | EDITAR | DELETE |

Figura 3.3.3 Modificar Cliente.

3.4 Registro de Empleados

Esta ficha permitirá tener los datos de los empleados que trabajan en el local.

Para acceder a esta ficha se debe seleccionar la pestaña “Agregar Empleado” en la ventana principal:

- a) **Agregar Empleados:** Seleccionando esta opción permitirá registrar un empleado, los campos corresponden a: RUT empleado, Nombre, Apellido, Teléfono, Dirección, Correo Electrónico, Cargo. Una vez completados los datos, se debe pulsar el botón “REGISTRAR”. Esto se observa en la figura 3.4.1. y aparecerá en pantalla un mensaje indicando “Empleado Registrado exitosamente”.



El formulario, titulado "REGISTRO DE EMPLEADOS", está dividido en dos columnas. La columna izquierda contiene seis campos de texto con las siguientes etiquetas: "Rut Empleados", "Nombre", "Apellido", "Telefono", "Dirección" y "Correo Electronico". La columna derecha contiene un solo campo de texto con la etiqueta "Cargo". En la parte inferior del formulario, hay dos botones: "REGISTRAR" (azul) y "CANCELAR" (rojo).

Figura 3.4.1 Agregar Empleado.

- b) **Modificar Empleados:** Seleccionando esta opción permitirá modificar los empleados ya registrados. Si el empleado existe, al costado de los campos de información aparecerán 2 botones “EDITAR” y “DELETE”, luego pulsamos el botón “EDITAR” para cambiar los campos que sean necesarios editar; posterior a esta acción aparecerá un mensaje indicando “Se modificó Empleado” como se observa en la figura 3.4.2.

| | | | | | | | | | | | |
|----|---------|----------|---------------|-----------------|----------|------------|----------|-----|--------|--------|--------|
| 14 | claudia | mortera | portugal 5678 | mar@mail.com | 98765432 | 17432678-0 | vendedor | cla | mor174 | EDITAR | DELETE |
| 15 | jesus | espinoza | cdfsds 1254 | alsdfds@algo.cl | 45514145 | 12345444-8 | prueba | jes | esp123 | EDITAR | DELETE |
| 16 | pueba | prueba | cdfsds 1254 | alsdfds@algo.cl | 45514145 | 12345444-8 | prueba | pue | pru123 | EDITAR | DELETE |

Figura 3.4.2 Modificar Empleado.

- c) **Eliminar Empleado:** esta opción permitirá eliminar un empleado ya registrado. Si el empleado existe, al costado de los campos de información aparecerán 2 botones “EDITAR” y “DELETE”, como se observa en la figura 3.4.3, luego se pulsa el botón “DELETE” y posterior a esta acción aparecerá un mensaje que indica “Se Eliminó Empleado”.

| | | | | | | | | | | | |
|----|---------|----------|---------------|-----------------|----------|------------|----------|-----|--------|--------|--------|
| 14 | claudia | mortera | portugal 5678 | mar@mail.com | 98765432 | 17432678-0 | vendedor | cla | mor174 | EDITAR | DELETE |
| 15 | jesus | espinoza | cdfsds 1254 | alsdfds@algo.cl | 45514145 | 12345444-8 | prueba | jes | esp123 | EDITAR | DELETE |
| 16 | pueba | prueba | cdfsds 1254 | alsdfds@algo.cl | 45514145 | 12345444-8 | prueba | pue | pru123 | EDITAR | DELETE |

Figura 3.4.3 Eliminar Empleado.

3.5 Registro de Ventas

El sistema permite registrar todas las ventas realizadas con boletas.

Por lo anterior se debe hacer el registro e impresión de boletas con su respectivo detalle de compra.

Para acceder a esta ficha se debe seleccionar la pestaña de “Generar Boleta” en la ventana principal, desde la cual se desplegarán las siguientes opciones:

- a) **Generar Boleta:** Seleccionando esta opción permitirá crear una boleta con el detalle de la compra: código producto, producto, cantidad, valor unitario, valor total.

Entre las opciones se puede observar que se pueden borrar productos durante la creación de la boleta.

Para emitir la boleta se debe pulsar el botón “Agregar”.

VENTAS ONLINE

| | | | |
|--|--|--|---|
|  <p>Código: 115555 Producto: Bolsa de Clavos Categoría: Ferretería Precio: \$ 3200 Cantidad: <input type="text" value="1"/> Agregar al Carrito</p> |  <p>Código: 12475 Producto: Sopapo Categoría: Ferretería Precio: \$ 1500 Cantidad: <input type="text" value="1"/> Agregar al Carrito</p> |  <p>Código: 5587 Producto: Destornillador Categoría: Ferretería Precio: \$ 4500 Cantidad: <input type="text" value="1"/> Agregar al Carrito</p> |  <p>Código: 5556 Producto: Martillo Categoría: Ferretería Precio: \$ 8600 Cantidad: <input type="text" value="1"/> Agregar al Carrito</p> |
|  <p>Código: 5556 Producto: Huincha Medir Categoría: Ferretería</p> |  <p>Código: 20014 Producto: Serrucho Categoría: Ferretería</p> |  <p>Código: 1222 Producto: Alicate Categoría: Ferretería</p> |  <p>Código: 6589 Producto: Tornillos Categoría: Ferretería</p> |

3.6 Registro de orden de compra

El sistema debe registrar las órdenes de compra de los distintos proveedores, permitiendo chequear en la recepción a los productos.

Para acceder a esta ficha se debe seleccionar la pestaña de “Generar Orden de Compra” en la ventana principal, desde la cual se desplegará la opción:

- a) **Crear Pedido:** Seleccionando esta opción permitirá crear un pedido a un determinado proveedor.

Al crear un pedido, se visualizará una ventana con un número asignado que será correlativo a los ya existentes, en este se debe agregar el detalle de los productos que serán solicitados junto con el RUT del proveedor al cual se realizara la solicitud.

Para emitir el pedido se debe pulsar el botón “Agregar” posterior al cual se observará un mensaje indicando “Pedido agregado exitosamente”, en caso de cancelar la solicitud durante la creación se debe pulsar el botón “Cancelar”.

3.7 Registro de producto

Este sistema permite mantener un correcto control de existencias lo que permite una más eficiente forma de administrar los pedidos a proveedores y los requerimientos de productos por parte de los clientes.

Para acceder a esta ficha se debe seleccionar la pestaña de “Agregar Producto” en la ventana principal, desde la cual se desplegarán las siguientes opciones:

- a) **Registrar Producto:** Seleccionando esta opción permitirá agregar un producto al portafolio, los campos de productos corresponden a: nombre, precio, stock, fecha vencimiento. Una vez completados los datos, se debe pulsar el botón “AGREGAR”. Esto se observa en la figura 3.7.1 y aparecerá en pantalla un mensaje indicando “Producto Agregado exitosamente”.

REGISTRO DE PRODUCTOS

Nombre producto

Stock Productos

Precio

Fecha Vencimiento

julio de 2020

| | lun. | mar. | mié. | jue. | vie. | sáb. | dom. |
|----|------|------|------|------|------|------|------|
| 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |

REGISTRAR
CANCELAR

Figura 3.7.1 Agregar Producto

- b) **Modificar Producto:** Seleccionando esta opción permitirá modificar los productos ya registrado. Si el producto existe, al costado de los campos de información aparecerán 2 botones “EDITAR” y “DELETE”, luego pulsamos el botón “EDITAR” para cambiar los campos que sean necesarios editar; posterior a esta acción aparecerá un mensaje indicando “Modificación almacenada exitosamente” como se observa en la figura 3.7.2.

| | | | | |
|--------|--------------|----------|--------|--------|
| Bauker | herramientas | 12345678 | EDITAR | DELETE |
| delco | tornillos | 12345678 | EDITAR | DELETE |

Figura 3.7.2 Modificar Producto.

- c) **Eliminar Producto:** Seleccionando esta opción permitirá eliminar un producto ya registrado. Si el producto existe, al costado de los campos de información aparecerán 2 botones “EDITAR” y “DELETE”, como se observa en la figura 3.7.3, luego se pulsa el botón “DELETE” y posterior a esta acción aparecerá un mensaje que indica “Producto Eliminado Exitosamente”.

| | | | | |
|--------|--------------|----------|--------|--------|
| Bauker | herramientas | 12345678 | EDITAR | DELETE |
| delco | tornillos | 12345678 | EDITAR | DELETE |

Figura 3.7.3 Eliminar Producto

Así Finaliza este Manual de Usuario para la Gestión de Ferretería FERNE, espero que este texto le haya sido de ayuda en el uso de su sistema Web, a la vez, a nombre del Equipo de Desarrollo del programa le damos las gracias por haber leído este Manual.