

# 콘테니도 동아리 회칙

(시행 2024-04-01)

제1장 총칙

제2장 조직

제3장 출석

제4장 징계

제5장 재정

제6장 개정

부칙

## 콘테니도 1기

회장	운영부	홍보부	기획부(스태프 + 정기모임)	
허은서	허종현(부장) 고준 최지인 이은상 전가은	허은서 (부장[임시]), ,박소현, 도정현, 강소혜, 김미진, 유서영, 최희주	스태프 A 팀	이지선(팀장), 김나혁, 김현진, 김민수, 박희연, 신민수, 지은빈, 이초원, 조은진, 허승식, 최경환
			스태프 B 팀	이유빈(팀장), 손민우, 공지윤, 서영은, 심현지, 윤동현, 이병훈, 주희정, 위덕, 정수현, 박도훈, 오지윤, 원성현, 김예진
			스태프 C 팀	방지윤(팀장), 안성민, 권혜근, 정하윤, 한다연, 김은성, 나영수, 조해원, 배예슬, 박진우, 유원우
			정기모임	나유진(팀장), 정효경, 박민형, 송유진, 김아정, 강경모, 김지훈

# 제 1 장 총칙

## 제 1 조(의의)

콘테니도(Contentido) 동아리는 오락 및 엔터테인먼트를 목적으로 리얼  
버라이어티 콘텐츠 및 다양한 콘텐츠 기획과 이벤트에 자발적으로 참여하여  
동아리 활동 경험으로 사회적 성장과 지적 성장을 도모할 수 있는  
조직체이다.

## 제 2 조(성격)

콘테니도(Contentido) 동아리는 여러 대학교의 대학생들로 이루어진 문화  
콘텐츠 연합동아리이다.

## 제 3 조(목적)

- ① 학생의 자기 적성의 발견을 위한 여가선용에 도움을 준다.
- ② 참여를 통해 사회성을 기른다.
- ③ 기획을 통해 다양한 소질의 개발과 성장에 도움을 준다.

## 제 4 조(구성)

동아리의 구성원은 현재 대학교에 재학 중인 대학생, 대학원생 또는 휴학생  
이외에 졸업생을 포함한다. 동아리 구성원은 원칙적으로 학생 신분만을  
받지만 그 이외의 자가 구성원이 되기를 희망한다면 운영진의 결정에 따른다.  
동아리의 구성원은 **회장, 운영진, 스태프, 참가자, 졸업자**로 구성된다.  
동아리의 구성원은 동아리 회칙을 잘 준수하고 지켜야 한다.

## 제 5 조(활동)

- ① 스태프 기획 : **한달에 1 회** 실시된다. 스태프는 한달에 1 회 이상 개인 또는 단체로 이벤트를 기획할 수 있다. 스태프 기획 절차는 다음과 같다.

- I. 1 차 기획안 작성 및 제출
- II. 스태프 팀장 1 차 심사
- III. 기획안 투표
- IV. 이벤트 작업
- V. 결과 보고서 작성 및 제출

- ② 정규 이벤트 : **한주에 1 회** 실시된다. 스태프들의 사정(학교 기간 등)에 따라 탄력적으로 운영할 수 있다. 독자적으로 기획되어 만들어진 동적인 콘텐츠가 결합된 이벤트이다. 정규 이벤트 홍보 글에는 **주제, 설명, 장소, 날짜, 참가비, 문의사항**에 대한 상세한 설명이 적혀 있어야 한다.

정규 이벤트 절차는 다음과 같다.

## I. 홍보물 공표

<p style="text-align: center;"><b>[ 이벤트 제목 ]</b></p> <p style="text-align: center;">안녕하세요! 콘테니도 스태프 [ ] 팀입니다!</p> <p style="text-align: center;">콘테니도의 [ ] 월 [ ] 주차 정규 이벤트 활동으로 ' [ ] '의 참가자를 모집합니다!</p> <p style="text-align: center;">[ 이벤트 개요 및 목적 ]</p> <p style="text-align: center;">일시: [ ] 월 [ ] 일 [ ]시</p> <p style="text-align: center;">장소: [ ]</p> <p style="text-align: center;">참가비: 7,600원</p> <p style="text-align: center;">참가비 예산 목록 (예시)</p> <p style="text-align: center;">[생수(800원) x40개 = 32,000원 스케치북(8,900원)x5개 = 44,500원 간식(2,300원)x40개 = 92,000원 장소 대관비 = 112,000원 총 예산 : 280,500원 인당 7012.5원 == 7,100원 수수료 : 500원 총 참가비 : 7,600원]</p> <p style="text-align: center;">모집 인원: 40명</p> <p style="text-align: center;">[ 이벤트 추가 설명 ]</p> <p style="text-align: center;">[ 모집 인원 미달 시 대처 방안 ]</p> <p style="text-align: center;">[ 이벤트 참가 방법 ]</p> <p style="text-align: center;">[ 이벤트 문의 사항 ]</p>
---

## II. 참가자 모집

## III. 참가비 수금

## IV. 이벤트 실시

## V. 이벤트 정산

- ③ 정기모임 : **한달에 1 회** 실시된다. 소규모로 할 수 있는 **정적인 콘텐츠**(보드게임, 토크쇼, 마술, 타로 등)로 정규 이벤트의 **동적인 콘텐츠**(운동회, 보물찾기, 런닝맨 등)와 대조적인 성격을 띤다.

- ④ 번개 모임 : **상시** 번개 양식에 맞춰 동아리 구성원(운영진, 참가자, 스태프)은 원하는 주제의 콘텐츠를 주최할 수 있다.
- ⑤ 신입생 OT : **두 달에 1 회** 실시된다. 동아리 신입부원 모집 이후 실시되는 이벤트로써 정기모임팀에서 주관하며 기존 부원과 신입부원의 친목을 도모하기 위한 모임이다.

[번개 양식]

<번개모임 이름>

날짜 :

장소 :

인원 :

마지막 한마디

ex) <술찌 접근금지 술꾼들의 술파티>

날짜 : 4/ o o 요일 저녁

장소 : 강남 oo 식당

인원: oo 몇

갠톡으로 참여하실 분 연락주세요.

- ⑥ 이벤트 설문조사 : **비정기적**으로 실시된다. 동아리 구성원은 투표를 통해 동아리에서 실시되는 이벤트 설문조사에 응할 수 있다.
- 설문조사의 구성은 다음과 같다.

- I. 향후 실시되는 정규 이벤트 및 정기모임의 장르 및 테마  
수요조사

## II. 동아리 운영을 위해 필요한 설문

- ⑦ 건의 및 문의 : **상시** 동아리가 운영되는 기간 동안 실시된다.  
운영진을 통해 카카오톡 또는 동아리 내에서 사용하는 그 외의 의사  
소통 플랫폼을 통해 가능하다.
- ⑧ MT : **한학기에 1 회** 실시된다.
- ⑨ 연말 이벤트 : **1 년에 1 회** 실시된다.

## 제 2 장 조직

### 제 6 조(모집)

- ① 동아리 부원의 모집은 격월로 운영진이 정한 기간에 따라 실시된다.
- ② 스태프 팀원 모집은 스태프 팀장의 요청 시에 결정된다.
- ③ 동아리 가입비는 **15,000 원**으로 규정한다.
- ④ 동아리 이탈자가 없는 경우 또는 동아리 부원의 충원이 불가능한  
경우에는 다음 격월로 이월된다.
- ⑤ 홍보 플랫폼 등을 통해 동아리 부원을 모집한다.
- ⑥ 제명된 부원일 경우에는 운영진 회의를 통해 가입이 결정된다.

### 제 7 조(회원)

- ① 회장 : 동아리를 대표해 운영 및 관리한다.
- ② 운영진 : 동아리를 운영하는 운영진은 운영부, 기획부, 홍보부로  
역할이 나뉜다.

## I. 운영부

- i. 동아리의 회칙 및 동아리의 운영구조를 관리하고 총괄한다.
- ii. 동아리의 재정 및 공금을 관리한다.
- iii. 동아리 내에서 발생하는 이벤트의 건의사항 및 문제점 해결
- iv. 동아리 구성원을 모집 및 관리한다.
- v. 각 부서별과의 소통과 피드백을 연결한다.

## II. 기획부

- i. 스태프팀 : 정규 이벤트 및 MT 를 운영 및 관리한다. 단, **스태프 팀장**만을 운영진으로 한정한다.
- ii. 정기모임팀 : 한달에 1 회 실시되는 신입생 OT 와 정적인 콘텐츠를 기획 및 주최한다.

## III. 홍보부

- i. 동아리의 홍보활동을 담당한다.
- ii. 소통 플랫폼(인스타,유튜브 등)을 운영 및 관리한다.
- iii. 홍보 포스터, 카드뉴스를 제작한다.

③ 스태프 : 동아리의 정규 이벤트 및 MT 를 기획하고 선정된 이벤트를 작업한다.

④ 참가자 : ①, ②, ③에 해당되지 않는 **일반부원**으로 동아리에서 발생하는 모든 이벤트에 참가한다.

⑤ 졸업자 : 동아리의 발전에 기여하고 동아리를 졸업한 부원

## 제 8 조(회장)

### 권한 및 권리

- ① 동아리를 대표하며 동아리를 운영하는 운영진의 전권을 가지며, 모든 부서에 관여할 권한을 가진다.
- ② 운영진을 임명할 권한과 면직할 권한을 가진다.
- ③ 동아리 구성원에 대한 1 차 징계권을 가진다. 징계 사유가 중대할 경우 운영진 회의 이후 해당 구성원에 대한 징계를 결정할 수 있다.
- ④ 회칙에 언급되지 않은 동아리의 일들에 대해 우선적으로 판단하고 지시할 권한을 가진다. 다만 이 경우, 운영부장의 동의에 따라 필요할 경우 회칙에 포함시켜야 한다.
- ⑤ 동아리 활동의 각종 행사의 진행과 계획, 평가 등의 권한을 가진다.
- ⑥ 필요한 경우 운영진 회의를 진행할 수 있으며, 회의에 소요되는 식비와 다과비에 한해 운영비에서 지출한다. 그 금액은 회의를 진행하는 회장과 회의에 참여한 운영진 부장(팀장)의 승인하에 결정된다. 단, 추후에 지출비가 합리적이지 않을 시에는 운영진 회의를 통해 일정 금액이 반환된다.

### 책임 및 의무

- ① 동아리를 대표할 의무를 가지며, 동아리에서 일어나는 모든 활동에 대해 검토하여 부원자격을 유지시키거나 탈퇴시킬 의무를 가진다.



- ② 모든 징계 회의 소집 요청을 검토할 의무를 가진다.
- ③ 모든 운영진 회의 소집 요청을 검토할 의무를 가진다.

## 제 9 조(운영진)

### 권한 및 권리

- ① 운영진의 임기는 **1 년**으로 하며 각 운영진은 연임 가능하다.
- ② 운영부는 부서별 요청에 따라 운영진 회의를 진행할 수 있으며, 운영진 회의에 소요되는 다과비용 및 장소대여는 운영비에서 지출한다. 금액은 운영진 회의에 참가하는 각 인원 당 운영부의 승인하에 결정된다.
- ③ 운영진 회의 시 **4 인 이상**인 경우에만 운영비를 지출할 수 있다.
- ④ 동아리 운영에 성실히 활동한 운영진은 격월마다 운영진 회의를 통해 상품이 수여될 수 있다.

### 책임 및 의무

- ① 동아리의 발전을 위해 맡은 부서의 활동 및 역할에 성실히 임해야 한다.
- ② 임기 도중 하차한 운영진은 그 즉시 운영진 자격을 박탈당한다.
- ③ 운영진 회의는 회장 또는 운영부장의 승인하에 결정되며 운영진 **4 인 이상**인 경우에만 회의 소집이 가능하다.
- ④ 합리적인 이유가 없다면 정기적인 운영진 회의에 참여해야 한다.
- ⑤ 운영진의 활동이 미흡하거나 불성실할 경우, 회장을 포함한 운영진 회의를 통해 해당 운영진의 지위와 권한을 박탈할 수 있다.

## **총무**

- ① 동아리의 공금 및 재정을 관리한다.
- ② 동아리 재정 지출의 손해를 발생시키지 않는 한에서 보유한 자산 관리에 대한 전적인 권리를 갖는다.
- ③ 동아리 활동 지출과 수입을 정확히 기록할 의무가 있다.
- ④ 동아리 구성원의 재정내역 공개요청에 대해 재정내역을 정확히 보고할 의무가 있다.

## **서기**

- ① 동아리의 활동 및 출석을 기록한다.
- ② 동아리 퇴출 **2 주전**에 단독방에 퇴출 예정 인원을 고지한다.

## **제 10 조(스태프)**

### **권한 및 권리**

- ① 동아리의 정규 이벤트 및 MT 를 기획할 권한을 가진다.
- ② 동아리의 정규 이벤트 및 MT 를 주최 및 진행할 권한을 가진다.
- ③ 결과 보고서 및 참가자 후기를 통해 평점이 가장 우수한 이벤트 팀은 운영진 회의를 통해 결정된 상품 또는 상금이 수여된다.

### **책임 및 의무**

- ① 한달에 1 회 개인 또는 단체로 이벤트 기획안을 제출해야 한다.

- ② 스태프의 임기는 **6개월**로 정하며 연임 가능하다.
- ③ 기획안에는 다음과 같은 사항이 반드시 명시되어야 한다.
  - A. 이벤트 주제
  - B. 이벤트 날짜
  - C. 이벤트 개요 및 목적
  - D. 필요 예산
  - E. 소요 시간
  - F. 진행 순서
  - G. 구체화된 이벤트 내용
- ④ 기획안 투표 기간에 자신이 기획한 이벤트 외에 1 개 이상의 다른 이벤트를 투표해야 한다.
- ⑤ 자신이 투표한 기획안이 선정될 시 이벤트 작업에 참여해야 한다.
- ⑥ 정규 이벤트 활동 종료 후 스태프 팀은 결과 보고서를 작성해야 한다.
- ⑦ 작성된 결과 보고서는 운영부에 제출해야 한다.
- ⑧ 스태프 팀장은 자신의 팀이 작업중인 이벤트의 절차가 잘 진행되도록 지휘할 의무가 있다.

## 제 11 조(참가자)

### 권한 및 권리

- ① 동아리에서 발생하는 모든 이벤트 활동에 참가할 권리를 가진다.
- ② 동아리내에 모든 시스템에 관해 문의 및 건의할 권리를 가진다.

- ③ 총무에게 재정내역 공개요청을 할 수 있다.

## **책임 및 의무**

- ① 참가자는 **2 달에 1 회 이상** 정규 이벤트 또는 정기모임에 참가해야 한다.
- ② 2 달동안 이벤트에 참가하지 않은 참가자는 동아리에서 제명된다.
- ③ 활동기록은 격월마다 갱신된다. 예시) 7 월 참가자는 9 월 1 일에 활동기록이 갱신된다. 7 월~9 월 1 일 전까지 활동기록이 없을 경우 동아리 활동 의사가 없는 것으로 간주한다.
- ④ 동아리 퇴출 경고는 **2 주전**에 단독방에 고지된다.
- ⑤ 동아리에서 실시되는 모든 이벤트 활동 진행자의 이벤트 진행 절차에 따라야 한다.
- ⑥ 동아리 이벤트 활동 전 참가비가 청구될 경우 이벤트 참여자는 반드시 동아리용 계좌에 송금해야 한다.
- ⑦ 동아리 이벤트 활동 후 개인별로 정산이 진행될 경우 비용은 1/n 로 참가자에게 비용이 청구된다.
- ⑧ 동아리 이벤트 활동 후 팀별로 정산이 진행될 경우 비용은 팀별로 청구된다.

## **제 12 조(졸업부원)**

- ① 동아리 내에서 활동하면서 다음 사항을 만족한 경우 자동적으로 졸업부원 자격이 주어진다.

### **I. 회장 활동**

II. 부서별 부장 1 년 이상 활동

III. 스태프 팀장 1 년 이상 활동

- ② 운영진 회의에 참여할 권리를 가진다.
- ③ 자신이 맡았던 부서 및 팀의 권리를 가진다.
- ④ 이벤트 활동에 참가할 권리를 가진다.
- ⑤ 졸업회원은 성별, 성 정체성, 종교, 신념, 인종, 국적, 나이에 대한 편향적인 사상과 차별을 강요하지 않을 의무를 가진다.
- ⑥ 졸업부원은 제정 또는 개정된 회칙을 따라야 한다.

### 제 13 조(탈퇴)

- ① 동아리 부원의 탈퇴는 본인이 원하는 즉시 신청할 수 있고 그 즉시 부원자격을 상실한다.
- ② 운영진 회의 또는 징계 되어 제명된 부원은 운영진 회의에서 정하는 바에 따라 일시적, 또는 영구적으로 가입이 승인되지 않을 수 있다.

## 제 3 장 출석

### 제 14 조(인증)

- ① 동아리의 구성원은 동아리에서 실시되는 모든 이벤트 활동에 신청할 수 있다.
- ② 정규 이벤트 및 정기모임에 불참을 희망할 경우 이를 전에 반드시 이벤트 진행자에게 고지해야 한다.

- ③ 이벤트 진행팀에게 당일출석을 인증하거나 이벤트 종료 후 진행되는 사진인증을 통해 출석을 인정받을 수 있다.
- ④ 이벤트에 참가하지 않고 당일출석 인증만 할 경우에는 불참으로 간주한다.
- ⑤ 이벤트에 참가하지 않고 사진인증만 할 경우에는 불참으로 간주한다.
- ⑥ 이벤트에 참가하였지만 이벤트 진행팀의 참가인원 명단에 없을 경우에는 목격자 진술을 통해 인증이 가능하다.

## 제 4 장 징계

### 제 15 조(사고발생)

- ① 동아리의 모든 이벤트 진행 중 주최자(스태프 및 운영진)의 과실로 인한 사고 발생의 책임은 주최자에 있다.
- ② 동아리의 모든 이벤트 진행 중 참가자의 과실로 인한 사고 발생의 책임은 참가자에 있다.
- ③ 동아리의 모든 이벤트 진행 중 동아리 구성원들 간의 사고 발생의 책임은 당사자들에게 있다.
- ④ 동아리의 모든 이벤트 진행(주최) 및 참여(참가)에 불참 및 방해할 경우 **경고 1 회 또는 경고 2 회**를 부여할 수 있다.
- ⑤ 스태프 및 참가자의 과실로 인한 문제 및 동아리의 구성원들 간의 사고 발생 시 운영진 회의를 통해 **경고 1 회 또는 2 회**를 부여할 수 있다.

## 제 16 조(물리적 및 정신적 폭력)

- ① 동아리 내에서 활동하는 동아리의 구성원은 상대방에게 물리적 및 정신적 폭력을 가해서는 안된다.
- ② 동아리 내에서 활동하는 동아리의 구성원은 정치, 종교, 인종, 이념에 치우친 언행이나 편향된 사상을 강요해서는 안된다.
- ③ 동아리 구성원의 부적절한 언행에 대해 운영진(회장 및 운영진)은 운영진 회의를 통해 **경고 2 회 또는 3 회**를 부여할 수 있다.

## 제 18 조(제명)

- ① 참가자는 2 달동안 정규 이벤트 또는 정기모임에 참가하지 않을 시 제명된다.
- ② 누적 **경고 3 회**시 동아리에서 퇴출된다.
- ③ 누적 경고의 초기화는 **4 개월**로 규정한다.

## 제 5 장 재정

### 제 19 조(지출)

- ① 정규 이벤트, 정기모임, MT, 연말 행사 비용
- ② 운영진 회의에 필요한 운영비 (장소대관 및 다과 비용)
- ③ 동아리의 의사소통 플랫폼, 홍보 플랫폼, 운영관리 비용
- ④ 이벤트 설문조사를 통해 선정된 스태프팀의 상품 또는 상금
- ⑤ 우수 운영진 상품 또는 상금

- ⑥ 동아리내 모든 이벤트의 우승자 상품 또는 상금

## 제 20 조(수입)

- ① 가입비 15,000 원
- ② 후원
- ③ 동아리용 계좌 예치금
- ④ 동아리 활용 플랫폼 (유튜브, 인스타, 네이버 블로그 등) 수입

## 제 6 장 개정

### 제 21 조(개정시기)

- ① 회칙은 회장을 포함한 운영진 회의를 통해서만 개정할 수 있다.
- ② 회칙은 회장 및 운영진 부장(팀장)의 2/3 이상이 참석한 총회에서 2/3 이상이 찬성했을 경우에 개정될 수 있다. 개정의 제안은 총회 참석 인원 전원의 동의를 거쳐 회장이 발의한다.
- ③ 단, 총회 당일 회장 또는 모든 운영진의 참석이 불가한 경우, 회장 및 운영팀장의 승인을 통해 위임장을 요청할 수 있다.

### 제 22 조(시행)

이 회칙은 2024 년 4 월 1 일, 회장 및 운영진 부장(팀장) 회의를 거쳐  
시행된다.

2024-04-01 제정

2024-05-01 개정

2024-06-09 개정



## **부칙**

### **제 1 조**

본 회칙은 제정 또는 개정 후 7 일 후에 효력을 발생한다.

단 회칙 개정 내용에 따른 발표 시한에 대한 특별부칙을 둘 수 있다.

### **제 2 조**

본 회칙이 대한민국 법률과의 충돌이 있을 경우 후자를 우선으로 한다.

### **제 3 조**

회칙에 명시되지 않은 사항은 관례에 의한다.

회칙에 명시되기 이전에 위반되는 사항에 소급 적용하지 아니한다.