

RELATÓRIO BACKLOG INICIAL

1) Análise INVEST

I = Independente (dá para implementar sem depender fortemente de outra)

N = Negociável (dá para ajustar escopo sem perder o objetivo)

V = Valiosa (entrega valor real ao usuário/negócio)

E = Estimável (dá para estimar esforço com clareza)

S = Pequena (não é grande demais para um backlog inicial)

T = Testável (dá para testar e comprovar se funciona)

US01 — Login

Como usuário, Quero fazer login no sistema, Para acessar as funcionalidades de reserva com minha conta.

I: é uma funcionalidade separada que habilita as demais (não mistura com reserva).

N: pode ser um login simples, sem cadastro complexo.

V: garante rastreabilidade (saber quem criou cada reserva).

E: esforço previsível (tela + validação + sessão).

S: pequena quando limitada a autenticar e manter sessão.

T: testável com login válido, inválido e tentativa sem autenticação.

US02 — Ver perfil e papel

Como usuário, Quero ver meu nome e meu papel, Para entender minhas permissões no sistema.

I: pode existir sem depender de reservas prontas (apenas do login).

N: pode mostrar somente nome e papel, sem extras.

V: reduz confusão e ajuda o usuário a entender o que pode fazer.

E: estimável (consulta e exibição simples).

S: pequena.

T: testável verificando se nome e papel aparecem corretamente.

US03 — Consultar salas e laboratórios

Como usuário, Quero consultar a lista de salas/labs com tipo e capacidade, Para escolher o local adequado.

I: funciona mesmo sem reservas existentes (lista vazia de reservas não impede).

N: Não negociável

V: é passo necessário antes de reservar.

E: estimável (listar e exibir dados).

S: pequena.

T: testável conferindo se a lista aparece e contém os dados básicos.

US04 — Ver detalhes do espaço

Como usuário, Quero ver detalhes do espaço, Para escolher o local adequado.

I: depende apenas do cadastro do espaço (não precisa de reservas).

N: pode manter só tipo e capacidade (escopo mínimo).

V: evita reserva de espaço inadequado.

E: estimável (uma tela/consulta).

S: pequena.

T: testável abrindo um espaço e verificando os campos.

US05 — Consultar disponibilidade por data

Como usuário, Quero ver os horários livres e ocupados de um espaço em uma data, Para planejar minha reserva.

I: depende do espaço existir; com zero reservas ainda funciona (mostra tudo livre).

N: pode ser lista ou grade; pode começar com visão “por dia”.

V: evita tentativa e erro ao reservar.

E: estimável (consulta por espaço e data).

S: pequena se ficar “por dia” e sem calendário avançado.

T: testável em dia vazio e dia com reservas.

US06 — Criar reserva

Como usuário, Quero criar uma reserva informando local, data, início, fim e finalidade, Para garantir o uso do espaço no horário desejado.

I: depende de login e de um espaço existir, mas é independente das listagens gerenciais.

N: Não negociável

V: é a funcionalidade principal do produto.

E: estimável (criar e persistir).

S: pequena se não incluir regras extras (aprovação/limites).

T: testável criando reserva válida e validando erros de campos obrigatórios.

US07 — Bloquear conflito de horário

Como usuário, Quero que o sistema bloqueie reservas com sobreposição de horário no mesmo espaço. Para evitar conflitos.

I: regra isolada aplicada na criação da reserva.

N: Não negociável

V: resolve o problema central do projeto (conflitos).

E: estimável (validação + consulta).

S: pequena (regra objetiva).

T: testável com cenários de sobreposição e de horários “encostando”.

US08 — Minhas reservas

Como usuário, Quero ver minhas reservas, Para me organizar e acompanhar meus agendamentos.

I: depende do usuário logado e de existirem reservas, mas não depende de agenda geral.

N: lista simples já atende (sem filtros avançados).

V: confirma que o sistema registrou as reservas e dá organização.

E: estimável (consulta por usuário).

S: pequena.

T: testável com usuário com reservas e sem reservas.

US09 — Cancelar reserva

Como usuário, Quero cancelar uma reserva, Para liberar o horário quando eu não for usar.

I: depende apenas de existir uma reserva do usuário.

N: pode ser “marcar como cancelada” (mantém histórico) em vez de apagar.

V: libera horários e mantém calendário confiável.

E: estimável (alterar status + refletir na disponibilidade).

S: pequena.

T: testável cancelando e verificando se o horário volta a ficar livre.

US10 — Gerenciar espaços

Como coordenação/secretaria, Quero gerenciar espaços, Para manter a base de salas e laboratórios atualizada.

I: depende de acesso administrativo, mas é independente das reservas em si.

N: Não negociável

V: sem isso, o sistema não se sustenta (não há espaços corretos para reservar).

E: estimável (CRUD básico).

S: pode crescer; para manter pequena, evitar recursos extras e manter campos mínimos.

T: testável criando, editando e removendo e conferindo na lista.

US11 — Agenda geral do espaço

Como coordenação/secretaria, Quero ver as reservas de um espaço por dia, Para acompanhar e organizar o uso dos ambientes.

I: depende de reservas existirem, mas não depende do “minhas reservas”.

N: Não negociável

V: traz transparência e organização por espaço/dia (gestão).

E: estimável (consulta por espaço e data).

S: pequena se ficar só “por dia”.

T: testável selecionando espaço/data e conferindo reservas exibidas.

2) PRIORIZAÇÃO MOSCOW

Must

US01 (Login): sem login não há rastreabilidade de responsável e o sistema perde controle básico de quem reservou.

US03 (Consultar salas e laboratórios): é o ponto de entrada para escolher o espaço a ser reservado.

US05 (Consultar disponibilidade por data): sem disponibilidade o usuário fica no “tentativa e erro”, e o valor do sistema cai muito.

US06 (Criar reserva): é a entrega principal do produto (reservar).

US07 (Bloquear conflito de horário): é o requisito que resolve o problema central (evitar sobreposição).

US08 (Minhas reservas): necessário para o usuário conferir e se organizar; também valida que o sistema funcionou.

US09 (Cancelar reserva): necessário para liberar horários e evitar calendário “travado” por reservas que não serão usadas.

US10 (Gerenciar espaços): garante que exista e se mantenha a base de salas/labs correta; sem isso o sistema não se mantém.

US11 (Agenda geral do espaço): atende a necessidade de listagem por espaço e por dia para organização e transparência do uso.

Should

US02 (Ver perfil e papel): melhora a clareza das permissões, mas o fluxo principal (consultar/ reservar/ cancelar) funciona sem isso.

US04 (Ver detalhes do espaço): melhora a escolha do local (tipo/capacidade), mas não impede o usuário de reservar.

3) CRITÉRIOS DE ACEITE

US01 — Login

Positivo

Dado que eu tenho credenciais válidas

Quando eu informo usuário e senha corretos
Então o sistema deve permitir meu acesso

Negativo

Dado que eu tenho credenciais inválidas

Quando eu tento fazer login

Então o sistema deve negar o acesso e informar que as credenciais são inválidas

Não funcional (RNF01)

Dado que eu realizo o login

Quando o sistema processa a autenticação

Então deve responder em até 2 segundos em 90% das tentativas

US02 — Ver perfil e papel

Positivo

Dado que eu estou autenticado

Quando eu acesso a área de perfil

Então o sistema deve exibir meu nome e meu papel

Negativo

Dado que eu não estou autenticado

Quando eu tento acessar a área de perfil

Então o sistema deve bloquear o acesso e solicitar login

Não funcional (RNF01)

Dado que eu acesso a área de perfil

Quando o sistema carrega as informações

Então deve responder em até 2 segundos em 90% das tentativas

US03 — Consultar salas e laboratórios

Positivo

Dado que eu estou autenticado

Quando eu acesso a lista de espaços

Então devo visualizar salas e laboratórios cadastrados

Negativo

Dado que não existem espaços cadastrados

Quando eu acesso a lista de espaços

Então o sistema deve exibir uma mensagem indicando que não há espaços disponíveis

Não funcional (RNF01)

Dado que existem até 200 espaços cadastrados

Quando eu abro a lista de espaços
Então deve carregar em até 2 segundos em 90% das tentativas

US04 — Ver detalhes do espaço

Positivo

Dado que eu selecionei um espaço existente
Quando eu abro os detalhes do espaço
Então o sistema deve exibir tipo e capacidade

Negativo

Dado que eu tento acessar um espaço inexistente
Quando eu abro os detalhes do espaço
Então o sistema deve informar que o espaço não foi encontrado

Não funcional (RNF01)

Dado que eu abro os detalhes do espaço
Quando o sistema carrega as informações
Então deve responder em até 2 segundos em 90% das tentativas

US05 — Consultar disponibilidade por data

Positivo

Dado que eu selecionei um espaço e uma data
Quando eu consulto a disponibilidade
Então o sistema deve exibir horários livres e ocupados

Negativo

Dado que eu não selecionei uma data
Quando eu tento consultar a disponibilidade
Então o sistema deve impedir a consulta e solicitar uma data válida

Não funcional (RNF01)

Dado que eu consulto a disponibilidade de um espaço
Quando o sistema busca as reservas do dia
Então deve responder em até 2 segundos em 90% das tentativas

US06 — Criar reserva

Positivo

Dado que um horário está livre para um espaço e data
Quando eu informo início, fim e finalidade e confirmo
Então o sistema deve criar a reserva

Negativo

Dado que eu tento criar uma reserva sem finalidade

Quando eu confirmo a reserva

Então o sistema deve impedir a criação e informar que a finalidade é obrigatória

Não funcional (RNF04)

Dado que eu selecionei espaço e data

Quando eu realizo o fluxo consultar disponibilidade e criar reserva

Então devo concluir o fluxo em até 2 minutos

US07 — Bloquear conflito de horário

Positivo

Dado que existe uma reserva ativa de 10:00 a 11:00 no mesmo espaço e data

Quando eu tento reservar de 11:00 a 12:00

Então o sistema deve permitir a criação da reserva

Negativo

Dado que existe uma reserva ativa de 10:00 a 11:00 no mesmo espaço e data

Quando eu tento reservar de 10:30 a 11:30

Então o sistema deve bloquear a criação por conflito de horário

Não funcional (RNF02)

Dado que dois usuários tentam reservar o mesmo espaço e horário ao mesmo tempo

Quando o sistema processa as solicitações

Então no máximo uma reserva deve ser criada

US08 — Minhas reservas

Positivo

Dado que eu tenho reservas criadas

Quando eu acesso minhas reservas

Então o sistema deve exibir minha lista de reservas

Negativo

Dado que eu não tenho reservas

Quando eu acesso minhas reservas

Então o sistema deve exibir uma mensagem indicando que não existem reservas

Não funcional (RNF01)

Dado que eu tenho até 50 reservas

Quando eu abro minhas reservas

Então deve carregar em até 2 segundos em 90% das tentativas

US09 — Cancelar reserva

Positivo

Dado que eu tenho uma reserva futura ativa

Quando eu cancelo a reserva

Então o sistema deve alterar o status para cancelada

Negativo

Dado que eu tento cancelar uma reserva que não existe ou não é minha

Quando eu solicito o cancelamento

Então o sistema deve negar a operação e informar que a reserva é inválida

Não funcional (RNF03)

Dado que eu cancelo uma reserva

Quando o cancelamento é concluído

Então o sistema deve registrar usuário e data/hora da ação

US10 — Gerenciar espaços

Positivo

Dado que eu sou coordenação/secretaria (admin)

Quando eu cadastro um espaço com nome, tipo e capacidade

Então o sistema deve salvar e exibir o espaço na lista

Negativo

Dado que eu não sou admin

Quando eu tento cadastrar, editar ou remover um espaço

Então o sistema deve negar a operação

Não funcional (RNF05)

Dado que um usuário sem permissão tenta gerenciar espaços

Quando ele tenta executar a ação

Então o sistema deve impedir e manter os dados inalterados

US11 — Agenda geral do espaço

Positivo

Dado que eu selecionei um espaço e uma data

Quando eu abro a agenda geral do espaço

Então o sistema deve exibir todas as reservas do espaço no dia

Negativo

Dado que eu seleciono um espaço inexistente

Quando eu tento abrir a agenda geral

Então o sistema deve informar que o espaço não foi encontrado

Não funcional (RNF01)

Dado que eu abro a agenda geral do espaço

Quando o sistema carrega as reservas do dia

Então deve responder em até 2 segundos em 90% das tentativas

4) LISTA DE RNFs

RNF01 — Desempenho

Principais consultas e telas devem responder em até 2 segundos em 90% das tentativas.

RNF02 — Consistência

Em tentativas simultâneas, o sistema deve permitir no máximo 1 reserva criada para o mesmo espaço e horário.

RNF03 — Auditoria

Criar e cancelar reservas, e gerenciar espaços, deve registrar usuário e data/hora.

RNF04 — Usabilidade

Um usuário deve concluir o fluxo consultar disponibilidade → criar reserva em até 2 minutos.

RNF05 — Controle de acesso

Apenas coordenação/secretaria (admin) pode gerenciar espaços.

5) RASTREABILIDADE

RNF01 (Desempenho) impacta: US01, US02, US03, US04, US05, US08, US11

RNF02 (Consistência) impacta: US06, US07

RNF03 (Auditoria) impacta: US06, US09, US10

RNF04 (Usabilidade) impacta: US06

RNF05 (Controle de acesso) impacta: US10 (e depende de US01 para autenticar)

Rastreabilidade inversa (por história)

US01: RNF01

US02: RNF01

US03: RNF01

US04: RNF01

US05: RNF01

US06: RNF02, RNF03, RNF04

US07: RNF02

US08: RNF01

US09: RNF03

US10: RNF03, RNF05

US11: RNF01