

※安定した通信環境として、光回線等の有線での接続を推奨します。

※イベントの様子を記録用に録画させていただきます。



Zoomを インストールしよう!!

Zoomを検索





パソコンから





https://zoom.us/download #client_4meeting

スマートフォンから



iPhone/iPadの場合





https://apps.apple.com/jp/app/zoom-cloud-meetings/id546505307

Androidの場合



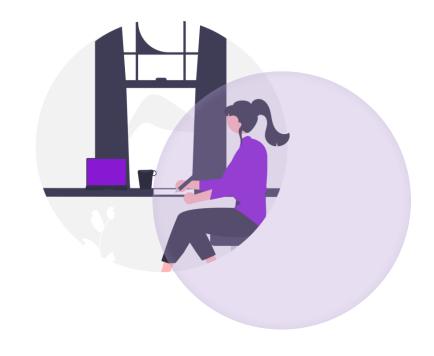


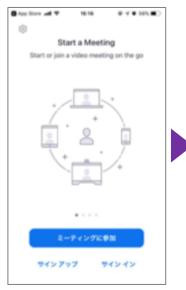
https://play.google.com/store/apps/details?id= us.zoom.videomeetings ※インストールは無料ですが、通信料がかかる場合があります のでご注意ください。

※最新のバージョンでないと起動しない可能性がありますので、 アプリは最新の状態に更新してください。

Zoom ミーティングの入り方

- 1. 事前予約フォームからご予約いただいた方に、受付URLをお送りいたします。
- 2. イベント開始30分前からお送りしたURLより受付が可能です。受付URLより受付後、 視聴URLが表示されます。
- 3. 入室後は、名前を入力してください。(ニックネームでも可)
- 4. 「OK」をタップすると接続状態になります。入室後は、<mark>カメラを「OK」・マイクを</mark> 「ミュート」の状態でお待ちください。
- 5. 定刻になりましたらイベントがスタートします。





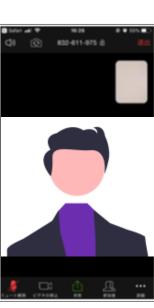












参加にあたってのお願い①

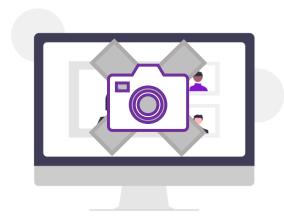
■ビデオについて

原則、「OFF」でお願いします。



音声は「ミュート」で参加してください。

※ミニ講義等で発言される際は、マイクを「ON」にして、 コミュニケーションをとってください。





参加にあたってのお願い②

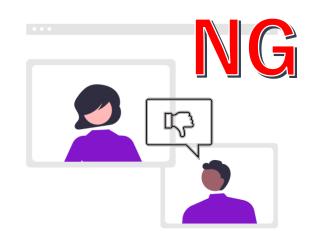
■録画について

今回の配信内容を絶対に録画しないでください。 録画・撮影したものをSNS等にアップするなどの 行為は固く禁止します。



■不適切な言動があった場合

本学がふさわしくない言動として判断した 場合、強制的に退出していただくことが あります。



参加にあたってのお願い(3)

■オープンキャンパス中の質問について

オープンキャンパスを視聴中、質問・疑問にお答えします。以下の 手順に従って投稿してください。

1. 画面右下の詳細ボタン をクリック



2. チャットボタンを クリック



3. 赤枠部分をクリック して投稿内容を入力 してください。 入力後、送信ボタン をクリックして送信 してください。



※送信の際は、宛先に注意して 送信してください。

4. 投稿内容送信後、 視聴内にお答えできる ものはお答えします。 ■ App Store • II 중 VPN 23:36 チャット

送信先:全員、