

# 就実大学・就実短期大学の入試は全てインターネット出願です

## インターネット出願による出願の流れ

インターネットに接続されたパソコンやスマートフォン、プリンター等を準備する。

インターネットに接続する環境がない場合は、高等学校の先生等に相談することとするが、相談できない場合は本学入試課へ連絡して指示を受けること。

### 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows	： Microsoft Edge（最新バージョン） ： GoogleChrome（最新バージョン） ： Firefox（最新バージョン）
	MacOS	： Safari（最新バージョン）
スマートフォン タブレット	Android	： 5.0 以上（Android Chrome 最新バージョン）
	iOS	： 10.0 以上（Safari 最新バージョン）

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行う必要がある。

- ・ JavaScript を有効にする。
- ・ Cookie を有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合があるので注意すること。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせること。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要となる。フリーメール（Gmail や Yahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構わないが、携帯メールの場合はドメイン（@shujitsu.ac.jp, @postanet.jp）を受信指定すること。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信される。

### 入試日程

入試制度	出願期間	入学検定料 払込期限	必要書類郵送 締切日	試験日
総合型選抜 （自己アピール型／ 資格・検定型）	9/1(木)～9/9(金) 15：00まで	出願登録期間 の最終日まで	9/9(金)必着	一次：9/24(土) 二次：10/22(土)
総合型選抜 （基礎学力型／ AO）	10/3(月)～10/13(木) 15：00まで		10/13(木)必着	10/22(土)
学校推薦選抜*1 （基礎学力型）	11/1(火)～11/9(水) 15：00まで		11/9(水)必着	11/17(木)
学校推薦選抜 （小論文型）	11/1(火)～11/9(水) 15：00まで		11/9(水)必着	11/18(金)
一般選抜	1/5(木)～1/20(金) 15：00まで		1/20(金)必着	2/1(水) 2/2(木)*2
共通テスト 利用選抜 A	1/5(木)～1/20(金) 15：00まで		1/20(金)必着	－
共通テスト 利用選抜 B	2/9(木)～2/22(水) 15：00まで		2/22(水)必着	－
共通テスト 利用選抜 C	3/3(金)～3/9(木) 15：00まで		3/9(木)必着	－





\*1 面接併用タイプ、面接なしタイプ共通

\*2 2月2日(木)は大学のみ

※出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了となる。

①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられないので十分注意すること。入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを（コンビニ等で）行うことができなくなる。その場合は、もう一度①から出願手続をやり直すこと。

## STEP 1 出願に必要な書類などを準備

志願票	インターネットで出願登録し、入学検定料支払い後に出力（プリントアウト）したもの。
顔写真データ (JPEG ファイル)  ※出願時にデータをアップロード	<p>出願3か月以内に撮影したもので、上半身、<b>無帽、無背景、正面向き</b>のもの。          ※私服・制服どちらでも可。          ※個人が特定しづらいものは使用できない。          ※画像データは3MB以下とすること。</p> <p><u>画像データをアップロードする際の注意事項</u></p> <p>①背景は無地とし、白、青、またはグレー壁で撮影する。          ②壁に近づき過ぎると、影が濃く出て、輪郭がわからなくなる恐れがある。          ③フラッシュを使用すると顔全体が白くなりすぎ、陰影がなくなる場合がある。          ④画像アップロードの際は、画像調整時に表示される円に顔の輪郭を合わせる。          ⑤データ容量が極端に小さい（100KB 以下）写真データは使用不可。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <p>○適切な例</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>×頭が切れている</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>×被写体が小さい</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>×被写体がぼやけている</p> </div> </div>
調査書	<p>出身学校長が6か月以内に作成し、厳封したもの。※P44参照          ※1回の出願ごとに1通必要。ただし、大学・短大の併願も含め同一出願期間の入試区分で複数学科・区分に出願し、かつ同一封筒に封入して郵送する場合には調査書は1通でよい。          ※共通テスト利用選抜A・Bなど、出願期間が異なる入試区分を受験する場合は、各入試区分につき1通必要。</p>
自己推薦書・出願資格を証明する書類	総合型選抜（自己アピール型／資格・検定型）を受験する場合、本学 Web サイトからダウンロードし、志願者本人が作成したもの。
志望理由書	総合型選抜（基礎学力型）を受験する場合、本学 Web サイトからダウンロードした志望理由書を使用し、志願者本人が作成したもの。
推薦書	学校推薦選抜（基礎学力型）または（小論文型）を受験する場合 本学 Web サイトからダウンロードした推薦書（面接併用タイプ、面接なしタイプ共通）を使用し、出身学校長が作成したもの。
大学入学共通テスト成績請求票（私立大学・公立短期大学用）	共通テスト利用選抜 A・B・C に出願する場合のみ必要。
出願書類提出用封筒	市販の角2サイズ（24cm×33.2cm）の封筒

入試区分により、必要な書類が異なるため、よく確認すること。※P45参照

## STEP 2 アカウント作成と出願登録を行う

**【アカウント作成】** 次の手順に従ってアカウントの作成をする。

- ①就実大学・就実短期大学「受験生応援サイト」にアクセス。

[https://www.shujitsu.ac.jp/admissions\\_site/](https://www.shujitsu.ac.jp/admissions_site/)



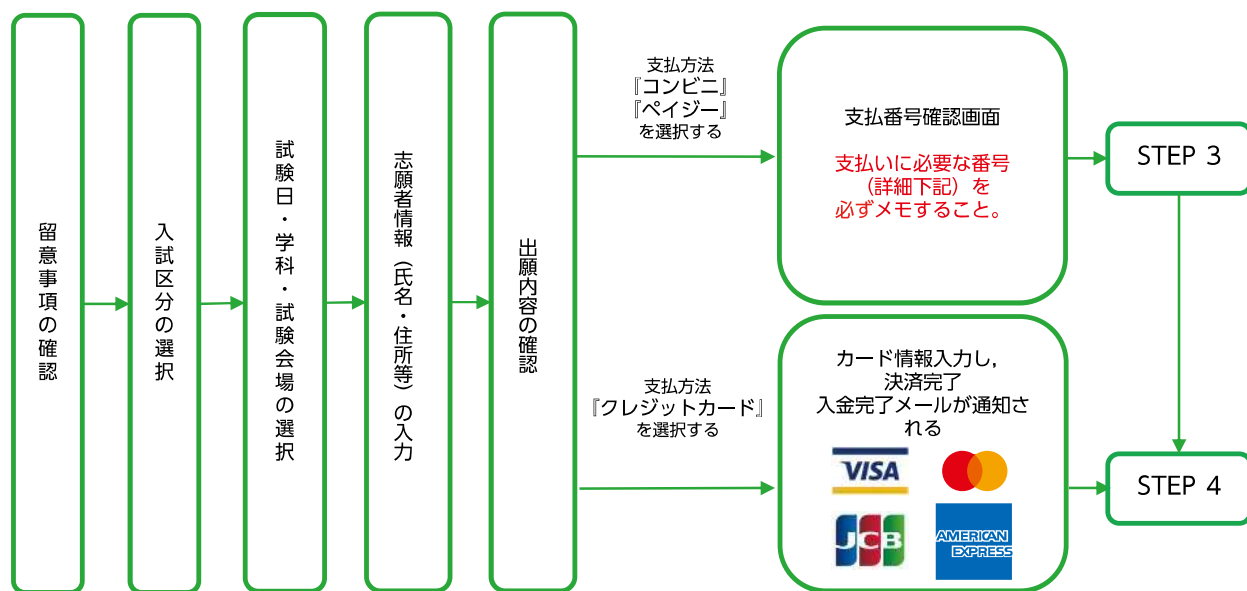
- ②「インターネット出願」のバナーをクリックして出願ページを開く。  
③ Post@net のログイン画面より「**新規登録**」ボタンをクリック。  
④利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「**登録**」ボタンをクリック。  
⑤入力したメールアドレス宛に、仮登録メールが届く。  
⑥仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させる。  
⑦ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届くので、入力しログインする。

**【ログイン】** 次の手順に従ってログインし、お気に入りの学校を登録する。

- ①メールアドレス・パスワードを入力して「**ログイン**」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届くので、入力しログインする。  
②「学校一覧」から「**就実大学**」「**就実短期大学**」を検索する。

**【出願登録】** 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録する。

※入学検定料の割引が適用される場合でも、一度に出願登録する必要があるので注意すること。



### POINT ①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認すること。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更はできない。

### POINT ②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示される。STEP 3の支払い時に必要となるので**必ずメモすること**。

### STEP 3 入学検定料を支払う（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

#### 要注意

出願期間の最終日までに、次のとおり入学検定料を支払うこと。入学検定料の払込期限（P1参照）を過ぎると、登録された内容での入学検定料支払いができなくなる。

#### ■ コンビニ



LAWSON

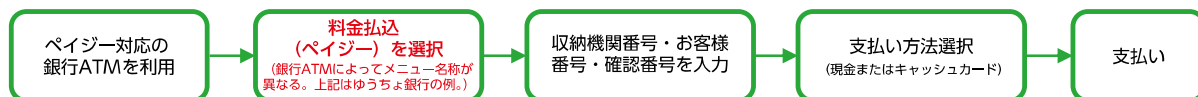
FamilyMart



Seicomart

支払いを行うコンビニによって操作方法が異なるので、「学校一覧」から「就実大学」「就実短期大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報をメモするなどし、払込期限までに入学検定料を支払うこと。

#### ■ ペイジー（銀行ATM）



#### ■ ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認して入学検定料を支払うこと。

#### ■ 払込手数料（900円〔税込〕）

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要。
- ・お支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料（200円）が必要。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要。控えとして保管すること。

#### POINT ③

入金が完了すると入金完了メールが通知されるので、必ず確認すること。

## STEP 4 出願書類を郵送する

【書類準備】 次の手順に従って Web 入学志願票, 封筒貼付用宛名シートを印刷する。

- ① Post@net へログインし「**出願内容一覧**」より就実大学・就実短期大学の「**出願内容を確認**」を選択し「**Web 入学志願票**」,「**封筒貼付用宛名シート**」をクリックして, それぞれの PDF ファイルをダウンロードする。
- ②①の PDF ファイルを**ページの拡大・縮小はせず**に **A4**で印刷する。  
印刷した **Web 入学志願票**と, 調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送する。**封筒貼付用宛名シート**の出力ができない場合は, 直接封筒に記入すること。
- ③郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を**簡易書留・速達**で郵送すること。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入すること。

### 要注意

STEP1～STEP4を, すべて期限内に完了することによって, 出願が正式に受理される(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は, 出願が受け付けられない)。  
※出願の期限については, 「出願期間」を十分に確認の上, できるだけ余裕をもって出願すること。

送付先  
〒703-8516  
岡山県岡山市中区西川原1-6-1  
**就実大学・就実短期大学 入試課 行**  
**入試出願書類在中**

## STEP 5 受験票を印刷する

【受験票準備】 次の手順に従ってデジタル受験票を印刷する。

必要書類の受理, 入学検定料の入金が確認されると以下の期日以降にデジタル受験票のダウンロードと印刷が可能となる。

- ① Post@net へログインし「**出願内容一覧**」より就実大学・就実短期大学の「**出願内容を確認**」を選択し「**デジタル受験票**」をクリックし, PDF ファイルをダウンロードする。
- ②①の PDF ファイルを**ページの拡大・縮小はせず**に **A4**で印刷する。
- ③試験当日に必ず受験票を持参すること。

※出願後, 本学から受験票は郵送しない。各自で印刷して受験票を試験会場に必ず持参すること。総合型選抜(AO)・共通テスト利用選抜の受験者も出願受理票を印刷して保管しておくこと。なお, 以下の期日になってもデジタル受験票のダウンロード又は印刷ができない場合は**入試課**(☎086-271-8118)へ連絡すること。

入試区分	受験票(出願受理票)出力開始日
総合型選抜(自己アピール型/資格・検定型)	2022年9月15日
総合型選抜(基礎学力型/AO)	2022年10月18日
学校推薦選抜(基礎学力型・小論文型)	2022年11月13日
一般選抜, 共通テスト利用選抜A	2023年1月25日
共通テスト利用選抜B	2023年2月24日
共通テスト利用選抜C	2023年3月12日

## STEP 6 合否結果を照会する

**【合否結果照会】** 次の手順に従って合否結果を確認する。

Post@net へログインし「**出願内容一覧**」より就実大学・就実短期大学の「**合否結果照会**」を選択する。  
受験内容を確認し、間違いなければ「**はい**」をクリックして、合否結果を確認する。

※合格者には別途「合格通知」および「入学手続き類」を郵送する（不合格者には郵送しない）。

発表日に発送するので受取には3～4日を要する場合がある。

万一、届かない場合は**入試課**（☎086-271-8118）へ連絡すること。

## インターネット出願に関するQ&A

**Q1** パソコンやプリンターを持っていないのですが出願できますか？

**A1** スマートフォンからでも出願は可能ですが、インターネットに接続できる環境がない場合は、高校の先生等に相談してください。プリンター環境がない場合は、一部のコンビニエンスストアにメディアリーダーを備えたコピー機があります。ネットプリントサービス等を利用して印刷してください。

**Q2** メールアドレスを持っていません。出願できますか？

**A2** メールアドレスは「出願登録完了メール」などを受信するのに必要です。携帯電話、Gmail・Yahoo! メール等のフリーメールでも構いませんので、メールアドレスは必ず登録してください。また、携帯電話のアドレスを登録する場合は、受信拒否にならないように、送信元ドメイン（@shujitsu.ac.jp）を登録してください。また、入学前準備教育等に関する連絡にも利用する場合がありますので、受験者本人のメールアドレスを登録するようお願いします。

**Q3** いつから出願登録できますか？

**A3** 出願開始日の9時から登録可能です。出願登録後は入学検定料の支払いや出願書類の送付などが必要です。早めに出願されることをお勧めします。

**Q4** 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

**A4** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。  
〈例〉高木→高木 山崎→山崎（ローマ数字）III→3

**Q5** ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

**A5** Google ツールバーや Yahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net（home.postanet.jp, www.postanet.jp）のポップアップを常に許可するよう設定してください。

**Q 6** 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

**A 6** メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

**Q 7** コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

**A 7** Post@net へログインし「**出願内容一覧**」より就実大学・就実短期大学の「**出願内容を確認**」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

**Q 8** 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

**A 8** 入学検定料支払い後の出願情報（**試験日**、**志望学科**、**受験教科・科目**、**試験地**）の変更は一切認められません。出願登録時に間違いが無いようご確認ください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際の**アカウント情報**と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、**入試課**（☎086-271-8118）へご連絡ください。

**Q 9** 第二志望の入力条件はあるのでしょうか？

**A 9** 大学の一般選抜では必須科目を指定されていますので、第二志望でも**受験科目が適合する場合のみ**入力が可能です。

その他、インターネット出願の操作方法についてのご質問やご不明な点については、以下からお問い合わせください。

次の URL 又は QR コードから、post@net のオンラインお問い合わせフォームにアクセスしてください。

<https://home.postanet.jp/qa/QA/GeneralInquiryForm>



操作方法に関するお問い合わせ

【受付日時】 24時間 365日

【返信日時】 土日祝 年末年始（12月29日～1月3日）以外の9：00～17：00