 울산과학대학교	<h1 style="text-align: center;">학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 1 / 71

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 울산과학대학교(이하 "본 대학교"라 한다) 학칙 중 학사운영에 관한 세부사항을 규정하여 합리적이고 효율적인 학사업무 운영을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 학사에 관한 업무 중 따로 규정된 사항이외에는 이 규정을 적용한다.

제3조(책임과 권한) 책임과 권한은 업무분장및위임전결규정(UCS-B-102)에 따른다.

제2장 등록

제4조(등록의무) 학생은 매학기 초 소정의 기간 내에 등록을 필하여야 한다.

제5조(등록절차) ① 등록은 소정의 등록금 납입과 수강신청 및 본 대학교에서 요구하는 서류제출 등을 필함으로써 완료된다.

② (조기복학 등록) 조기복학이 허가된 자는 등록금을 납입하여야 한다.

③ (재입학생의 등록) 재입학을 하고자 하는 자는 재입학원을 제출하여야하며, 총장의 승인을 득한 후 재입학하고자하는 해당 학기 등록금을 납입하여야 한다.<개정>(2019.05.01)

④ (편입학생의 등록) 편입학이 허가된 자는 입학금 및 해당 학기 등록금을 납입하여야 한다.

⑤ (계절학기의 등록) 수강신청절차에 따라 수강신청을 하고 등록금을 납입하여야 한다.

<개 정> (2008. 7. 1)

제3장 전공학부 전공결정

제6조(전공결정시기) 전공학부별로 입학한 자는 1학년 2학기 시작 전에 전공을 결정하는 것을 원칙으로 한다. 단, 학부의 요청이 있을시 입학직후 또는 2학년 1학기 시작 전에 전공을 결정할 수도 있으며 그 여부는 총장이 정한다.<개정>(2009. 7. 1)

제7조(전공소개) ① 전공학부장은 전공결정 대상학생에 대하여 전공소개자료 제공 및 전공지망조사 등을 1회 이상 실시하고 그 결과를 공개하여 학생의 전공결정을 참고토록 한다.

② 전공결정 대상학생의 지도교수는 학생 개별면담을 통하여 학생의 전공결정에 참고토록 한다.

제8조(전공지망원서 제출) 전공결정 직전학기 소정기간에 전공지망원서(양식B501-2)를 지도교수를 경유, 전공학부장에게 제출하여야 한다.

 울산과학대학교	<h1 style="text-align: center;">학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 2 / 71

제9조의1(전공결정) ① 전공결정 및 변경을 심의하기 위하여 전공학부에 전공결정위원회를 둔다.

② 전공인원은 전공학부별 전공기준 배정인원을 원칙으로 하되 배정인원범위 내에서 가감할 수 있다. <개정 2025. 11. 1.>

③ 전공결정은 학생의 지망을 원칙으로 하되 학생의 학업성적 및 지도교수의 의견 등을 참작, 전공결정위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.

제9조의2(공학기술교육학위과정) <신설 2023. 6. 1.> ① 공학기술교육인증(이하 ‘인증’이라 함)제를 운영하는 학부(과)또는 전공은 인증 학위과정과 일반 학위과정을 구분한다.

② 인증 학위과정을 이수한 학생에게는 이수 사실을 성적 및 졸업증명서 등에 구분 표기하여야 한다.

③ 인증 학위과정의 운영에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제4장 휴학과 복학

제10조(휴학의 구분) 휴학은 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 일반휴학 : 학생의 개인 사유로 인한 휴학 <개정 2019. 6. 1., 2023. 8. 1.>
2. 질병휴학 : 의료기관에서 4주 이상의 진단을 받고 치료를 요하는 질병에 의한 휴학 <신설 2019. 6. 1., 개정 2023. 8. 1.>
3. 육아휴학 : 임신, 출산, 자녀양육의 사유로 인한 휴학 <신설 2019. 6. 1., 개정 2023. 8. 1.>
4. 군입대휴학 : 병역의무를 이행하기 위한 휴학 <개정 2019. 6. 1., 2023. 8. 1.>
5. 창업휴학: 창업으로 인한 휴학 <개정 2019. 6. 1., 2023. 8. 1.>
6. 직권휴학: 대학에서 졸업유보자를 대상으로 직권 처리하는 휴학 <신설 2023. 8. 1.>

제11조(일반휴학절차) ① 일반휴학을 원하는 자는 휴학 가능기간 내에 일반휴학 신청 후 지도교수 또는 학부(과)장과 상담을 거쳐 총장의 허가를 받아야 한다. 지도교수 또는 학부(과)장은 학생이 전문상담사의 상담이 필요한 경우 학생상담센터의 상담을 받을 수 있도록 안내한다. <개정>(2019.6.1.)

② 학기개시 후 4분의 3선이 경과한 경우에는 일반휴학 할 수 없다. 단, 천재지변 등 불가피하다고 인정되는 경우 예외로 할 수 있다. <개정 2021. 12. 1.>

③ 등록금 분할납부를 신청한 학생은 등록금 완납 후 휴학 할 수 있다. <개정>(2019. 6. 1.)

④ 신입생, 편입생, 재입학생은 입학학기에 일반휴학을 허가하지 않는다. 단, 장애학생 또는 총장이 특별히 인정하는 경우에는 예외로 할 수 있다. <신설 2020.1.1., 개정

 울산과학대학교	<h1 style="text-align: center;">학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 3 / 71

2020.12.1., 2021. 12. 1.>

제12조(일반휴학 기간 및 횟수) ① 일반휴학기간은 1회 2개 학기를 초과하지 못하며, 재적 기간 중 3회를 초과할 수 없다. 단, 장애학생은 재적기간 중 6회를 초과할 수 없다.<개정 2020.1.1., 2020.12.1>

② 일반휴학 기간 중 군입대 휴학을 하는 경우는 일반휴학 횟수에 포함하지 않는다. <개정>(2019.6.1.)

③ 계절학기를 수강하지 않아도 학적변동(휴학 등)의 적용을 받지 않는다.

④ 졸업유보자는 일반휴학 횟수에 제한을 받지 않는다. <신설 2020.1.1., 개정 2023. 8. 1.>

제12조의2(질병휴학 절차 및 횟수) <신설>(2019.6.1.) ① 질병으로 휴학할 경우 의료기간의 진단서(4주이상)를 첨부하여 질병휴학을 신청하고 학부(과)장의 승인 후 총장의 허가를 받아야 한다. 단, 학기종강일 이전에 휴학을 신청하여야 한다.

② 질병휴학기간은 1회 2개 학기를 초과하지 못하며, 휴학 횟수에 제한을 받지 않는다. <개정 2020.1.1.>

③ 질병휴학은 일반휴학 횟수에 포함하지 않는다.

④ 등록금 분할납부를 신청한 학생은 등록금 완납 후 휴학 할 수 있다.

제12조의3(육아휴학 절차 및 횟수) <신설 2019.6.1.> ① 본인의 임신, 출산, 만 8세 이하 (취학 중인 경우는 초등학교 2학년 이하) 자녀양육을 목적으로 휴학할 경우 관련 증빙서류를 첨부하여 육아휴학을 신청하고, 학부(과)장의 승인 후 총장의 허가를 받아야 한다. 단, 학기 종강일 이전에 휴학을 신청하여야 한다.<개정 2021. 12. 1.>

② 육아휴학기간은 1회 2개 학기를 초과하지 못하며, 재적기간 중 2회를 초과할 수 없다. 단, 장애학생은 재적기간 중 4회를 초과할 수 없다. <개정 2020.1.1., 2020.12.1>

③ 육아휴학은 일반휴학 횟수에 포함하지 않는다.

④ 등록금 분할납부를 신청한 학생은 등록금 완납 후 휴학 할 수 있다.

⑤ 제1항에도 불구하고 자녀양육을 목적으로 휴학하는 자는 학기 개시 후 4분의 3선이 경과한 후에는 휴학할 수 없다. 단, 부득이한 사유로 총장이 인정하는 경우에는 예외로 할 수 있다. <신설 2021. 12. 1.>

제13조(일반휴학중 군입대 휴학) 일반휴학 중 군입대하게 된 경우 군입대 휴학절차를 이행하여야 한다.

제14조(군입대 휴학절차) ① 군병역의무 복무로 인한 휴학의 경우 입영통지서 또는 입영일자 확인 가능한 서류를 첨부하여 군입대휴학을 신청하여야 한다. 단, 재학중인 자가 군입대 휴학을 신청하는 경우 입영일자가 해당학기 종강일 이후에 해당되는 때에는 해당학기 종강일 이후에 군입대 휴학을 허가한다. <개정 2019. 6. 1., 2021. 12. 1>

② 입대 후 귀향 조치된 자는 즉시 교무처에 신고하여 필요한 조치를 취하여야 한다. <신설 2017.11.01., 2023. 3. 1.>

 울산과학대학교	<h1 style="text-align: center;">학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 4 / 71

- ③ 분할납부를 신청한 학생은 등록금 완납 후 휴학 할 수 있다. <신설> (2015. 5. 1)
- 제15조(군입대 휴학기간) 군입대 휴학자의 휴학기간은 제대 후 해당 복학 학기 전까지로 한다.
- 제16조(군입대 휴학기간 연장신고) 군입대 휴학자가 의무 복무기간을 초과하여 복무할 경우 군복무 확인서를 제출하여 군입대 휴학 연장 신고를 하여야 한다. <개정>(2019.6.1.)
- 제17조(군입대 휴학 중 일반휴학) 군입대 휴학기간이 만료된 자가 복학해야 할 학기에 일반 휴학을 원할 경우 일반휴학 절차를 이행하여야 한다.
- 제18조(창업휴학의 절차) ① 창업휴학을 원하는 자는 사전에 창업창직교육센터에 자격요건을 확인 후 사업자등록증명원을 제출하여 신청하고, 지도교수 또는 학부(과)장의 승인 후 창업창직교육센터의 서류심사와 현장점검 을 거쳐야 한다. <개정 2020. 1. 1., 2021. 12. 1., 2023. 8. 1.>
- ② 창업휴학을 신청한 학생은 현장점검 및 실태조사에 협조하여야 하며 창업창직교육센터는 지도교수 또는 학부(과)장의 승인 후 10일 이내에 창업현장을 방문하여 현장점검을 실시하여야 한다. 현장점검 결과 목적과 부합하지 않을 때는 창업휴학을 불허할 수 있다. <개정 2020. 1. 1., 2020. 12. 1., 2023. 8. 1.>
- 제18조2(창업휴학 인정 범위 및 자격요건) <신설 2023. 8. 1.> ① 창업휴학은 전공(복수전공 포함)과 관련된 분야로 창업하는 경우로 한정한다. 단, 창업창직교육센터운영위원회가 인정하는 다음 각호는 예외로 한다.
1. 교외 창업 관련 공모전 및 경진대회 등에서 수상하고 창업하는 경우
 2. 정부기관에서 실시하는 창업 관련 지원 사업에 선정되어 창업하는 경우
 3. 기타 인정하는 경우
- ② 별표 4의 업종에 대해 창업휴학을 허용하지 않는 것을 원칙으로 한다. 단, 전공(복수전공 포함)과 일치하는 경우는 위원회의 승인을 거쳐 예외로 한다.
- ③ 창업휴학을 하려는 자는 다음 각호의 기준을 만족하여야 한다.
1. 입학 이후 창업하는 자로 창업기준일은 개인사업자는 사업자등록증명원의 개업일, 법인사업자는 법인등기부등본상의 법인설립 등기일을 기준으로 함
 2. 창업 관련 학점을 2학점 이상 이수한 자
- 제18조3(창업휴학 기간 및 횟수) <신설 2023. 8. 1.> ① 창업휴학기간과 횟수는 다음과 같다. <개정 2024. 2. 1.>
1. 재학기간 중 1회(단, 장애학생은 2회)
 2. 회당 2개 학기를 초과하지 못한다.
 3. 제1호에도 불구하고 특별한 사유가 있는 경우 교무처장의 승인을 받아 1회 연장 가능하다.
- ② 창업휴학 기간 중 폐업을 하는 경우에도 해당 기간은 휴학기간으로 인정한다.
- ③ 창업휴학은 일반휴학 횟수에 포함되지 않으며 수업일수 4분의 3이 경과한 경우에는

 울산과학대학교	<h1 style="text-align: center;">학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 5 / 71

휴학할 수 없다.

④ 등록금 분할납부를 신청한 학생은 등록금 완납 후 휴학 할 수 있다.

⑤ 신입생, 편입생, 재입학생은 입학학기에 창업휴학을 허가하지 않는다.

제19조(직권휴학 절차 및 횟수) <신설 2023. 8. 1.> ① 졸업유보자 중 개인사정 등의 부득이한 사유로 휴학을 신청하지 못하는 자의 학업유지를 위해 총장의 승인을 받아 직권휴학으로 처리할 수 있다. 단, 연락두절 및 학업의사가 없는 학생의 경우 직권휴학 처리없이 학사처분 할 수 있다.

② 직권휴학은 1회 2개 학기를 초과하지 못하며, 재적기간 중 3회를 초과할 수 없다.

제20조(복학) ① 휴학기간 만료 후 복학학기에 복학하여야 하며 학기개시일로부터 4주(28일)이내 복학할 수 있다. 단, 군휴학자의 경우 학기 개시일로부터 4주(28일)이후 전역자라도 휴가기간 중 해당 학기 수업에 출석하여 수업일수가 4분의 3이상 충족될 수 있는 자에 대하여는 휴가증, 전역예정증명서 등 관련서류 제출 후 복학을 허가할 수 있다. <개정 2021. 12. 1.>

<개정>(2019.6.1.)

② 복학승인 후 지도교수의 수강지도를 받아 수강신청을 하고, 등록금 납부 절차를 밟아야 한다. <신설 2020.1.1.>

③ 군입대 휴학자는 본인의 병역사항이 기록된 전역증 또는 주민등록초본을 첨부하여 복학신청을 하여야 한다. <개정 2020. 1. 1., 2021. 12. 1.>

④ 군입대 후 조기전역하는 경우에는 교무팀에 반드시 신고하여야 하고, 변경된 복학년도에 복학하여야 한다. <개정 2020. 1. 1. 2021. 12. 1.>

⑤ 산업체위탁생은 휴학 당시의 학부(과) (전공)로 복학 신청 시 미개설 또는 폐과되었을 경우 복학 할 수 없으며, 이 경우에도 이의 제기하지 않음을 휴학 시 각서로 제출한다. <신설 2020.3.1.>

⑥ 학사학위전공심화과정생은 휴학 당시의 학부(과) (전공)로 복학 신청 시 미개설 또는 폐과되었을 경우 유사한 타 관련과정으로 전과를 할 수 있으며, 학사학위 전공심화과정은 영위원회의 심의를 거쳐 전과여부를 결정한다. 유사한 과정이 개설되지 않아 복학을 하지 못하는 경우에도 이의 제기하지 않음을 휴학 시 각서로 제출한다. <신설 2020.3.1.>


제21조(조기복학) 휴학기간 만료전이라도 복학을 원하는 자는 총장의 허가를 받아 조기 복학할 수 있다.

제22조(복학절차) <삭제 2020. 1. 1.>

제23조(미복학자 처리) 휴학기간이 만료되고도 복학하지 아니할 때는 제적처리한다.

제4장의2 재입학

<신설 2020. 7. 1., 삭제 2021. 12. 1., 신설 2022. 1. 1., 삭제 2022. 3. 1.>

 울산과학대학교	<h1 style="text-align: center;">학사운영규정</h1>	문서번호		UCS-B-501	
		제정일자		1985. 5. 1	
		개정일자		2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지	6 / 71

제5장 등록금

제24조(등록금) 등록금은 다음 각 호와 같이 납부하되 그 외의 경우는 전액 납부하여야 한다.

1. 자진유급, 조기복학, 졸업유보자, (전문)학위취득유예자의 경우 수강학점에 따라 아래의 등록금(입학금은 제외한다.)을 납부하여야 한다. 단, 편입학생 및 재입학생이 입학과 동시에 자진유급을 신청한 경우에는 예외로 한다. <개정 2020.7.1>
 - 가. 1학점부터 3학점까지는 해당 학기 등록금의 6분의1 해당액
 - 나. 4학점부터 6학점까지는 해당 학기 등록금의 3분의1 해당액
 - 다. 7학점부터 9학점까지는 해당 학기 등록금의 2분의1 해당액
 - 라. 10학점 이상은 해당 학기 등록금의 전액 <신설> (2011. 1. 1)
2. 졸업유보자, (전문)학위취득유예자로서 당해학기에 수강학점이 없는 경우는 등록금을 납부하지 아니한다.<개정>(2018.12.01.)
3. 재입학생은 재입학하고자 하는 해당 학기 등록금 전액을 납부하되, 재입학금은 면제한다. <개정>(2019.05.01.)
4. 편입학생은 입학금 및 해당 학기 등록금 전액을 납부한다. 단, 관할청의 명에 의거 학교의 폐지 등의 사유로 제적된 자의 편입학인 경우에는 입학금을 면제할 수 있다.
5. 계절학기 수강료는 교과목별, 학점 수, 시간 수 등에 따라 총장이 따로 정한다.

제25조(복학생의 등록금) 정상등록을 마친 후, 휴학한 자로서 다음의 경우 복학 시 등록금을 납부하지 아니한다.

1. 재학 중 군입대 휴학으로 인하여 해당 학기를 이수치 못한 경우
2. 학기개시일로부터 4주(28일) 이내에 휴학을 한 경우. 단, 학기개시 후 4주(28일)가 지난날부터 휴학한 경우는 아래와 같이 등록금(입학금은 제외한다.)을 납부하여야 한다. <개정 2020.9.1.>

구 분	납부금액
학기개시 후 4주(28일)가 지난날부터 8주(56일)까지	해당학기 등록금의 1/2 해당액
학기개시 후 8주(56일)가 지난 날 이후	해당학기등록금 전액

<개정 2020.1.1.>

3. 수업일수 4분의 3 이내에 중병 등으로 4주 이상의 진단서를 첨부하여 질병휴학 한 경우 <개정 2020.1.1.>

 울산과학대학교	<h1 style="text-align: center;">학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 7 / 71

제26조(차액 납부) 장학생 및 기타 학비감면 대상자도 등록금 납부기간에 등록금과 감면액의 차액을 납부하지 않으면 수혜자격을 상실한다.

제27조(감면 및 대체불허) 전 각조의 경우를 제외하고는 일체 납부금의 감면이나 대체를 인정하지 아니한다.

제28조(등록금의 반환) ① 등록금이 과오납 된 경우에는 그 금액을 전액 반환한다.<신설> (2011. 1. 1)

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우(이하 '반환사유'라 한다)에는 제3항의 반환 기준에 따라 납부한 등록금을 반환한다.

1. 법령에 의하여 입학(재입학 및 편입학을 포함한다. 이하 같다.)을 할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우
2. 입학허가를 받은 자가 입학 포기 의사를 표시한 경우
3. 재학 중인 자가 자퇴의사를 표시한 경우
4. 휴학 중인 자가 복학하지 않아 제적된 경우<신설> (2011. 1. 1)
5. 본인의 질병, 사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 해당 학교에 입학을 하지 않게 되거나 학업을 계속하지 않게 된 경우

③ 등록금의 반환 기준은 다음과 같다.

1. 해당 학기 개시일(입학생의 경우에는 입학일을 말한다. 이하 같다.) 전일까지 반환사유가 발생한 경우에는 이미 납부한 등록금의 전액을 반환한다.<신설> (2011. 1. 1)
2. 해당 학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 경우에는 입학금은 반환하지 않되, 등록금(입학금은 제외한다. 이하 이 호에서는 같다)은 다음 표의 기준에 따라 반환한다.

<신설> (2011. 1. 1)

등록금의 반환 기준

반환사유발생일	반환금액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음

<신설> (2011. 1. 1)

④ 휴학생이 자퇴하는 경우의 등록금 반환은 제3항의 등록금 반환 기준에 준하되 휴학일을 기준으로 한다.

⑤ 등록금 납부 연기신청으로 등록금 일부를 분할납부하고 잔여등록금을 납부 마감일까지 납부하지 못하여 미등록 제적된 자가 기납부한 등록금은 반환하지 않는다. 단, 미납액은 징수하지 않는다. <신설 2021. 12. 1.>

 울산과학대학교	<h1 style="text-align: center;">학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 8 / 71

제6장 수강신청

제29조(수강신청 절차) 학생은 해당 학기에 수강할 교과목을 신청하고 수강신청 확인원을 지도교수에게 경유하여 학부(과)장의 승인을 받아 교무처로 제출하여야 한다. <개정 2017. 11. 1., 2021. 12. 1., 2023. 3. 1.>

1. <삭제 2021. 12. 1.>
2. <삭제 2021. 12. 1.>
3. <삭제 2021. 12. 1.>

제30조(수강학점) <개정 2018. 1. 1., 2022. 12. 1.> ① 전문학사과정의 수강학점은 학기당 16학점부터 20학점까지, 졸업직전 학기는 10학점 이상 수강신청 할 수 있으며 그 과정은 각호와 같다.

1. 일반과정
2. 산업체위탁교육 과정
3. 계약학과 과정

② 학사학위전공심화 과정은 다음 각호와 같이 수강할 수 있다.

1. 1년제 : 학기당 10학점 이상 15학점 이내
2. 2년제 : 학기당 10학점 이상 18학점 이내

③ 전문기술석사 과정의 수강학점은 1학점 이상 9학점 이내에서 수강할 수 있다.

④ 계절학기 수강학점은 따로 정한다.

⑤ 예외 사항은 별도로 정한다.

제31조(수강신청의 정정) 수강신청 정정은 수강신청 완료 후 시간표의 변경, 폐강 또는 기타 부득이한 경우에 한하여 수업일수 4분의 1이내 지도교수 및 학부(과)장의 승인을 얻어 정정할 수 있다. <개정 2020.1.1.>

제32조(수강신청의 효력) 수강신청을 하지 아니한 교과목의 성적은 이를 인정하지 아니한다.


제33조(중복불허) 동일한 과목을 중복신청 하였을 때 한 과목의 학점만 인정한다.

제34조(학점취소 및 재수강) ① 취득한 성적등급이 C+이하인 경우 매 학기 최대 4학점까지 취소하고 재수강할 수 있으며, B+~F(SS, S)내에서 성적을 부여할 수 있다. <개정 2018. 9. 1., 2025. 1. 1.>

② 제1항의 경우 당해 학기에 개설된 교과목 중 최소 14학점은 신청하여야 한다. 단, 교육과정 개편 등으로 인하여 불가능한 경우는 예외로 한다.<개정>(2009. 7. 1)

③ 학점을 취소하고 휴학, 제적 등으로 당해학기를 이수하지 못할 경우 학점취소는 인정되지 아니한다.

④ 재수강으로 취소 된 최초 교과목의 성적은 'R_교과목명'의 형식으로 함께 표기하고,

 울산과학대학교	<h1 style="text-align: center;">학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 9 / 71

평점평균에는 새로운 성적을 반영한다. <개정 2020.9.1.>

제34조의2(학점포기 및 삭제) ① 취득한 학점은 포기할 수 없다. 단, 아래 각 호에 해당하는 경우 학점포기를 신청할 수 있다. <개정 2020.3.1., 2024. 2. 1.>

1. 자진유급자 및 조기복학자
2. 전부(과) 학생
3. 폐학부(과) 또는 폐전공되어 재수강이 불가능한 교과목 <개정 2024. 11. 1.>
4. 2014학년도 이전 취득한 학점
- ② 제1항제2호부터 제4호까지 규정에 해당하는 교과목의 취득학점 포기를 위해서는 등록 학기 3회(3년제 5회, 4학년 7회) 이상, 54학점(3년제 90학점, 4년제 115학점) 이상 취득한 학생으로서 소정의 기간에 지도교수 및 학부(과)장을 경유하여 교무처장에게 포기원을 제출하여야한다. 이 경우에 해당하는 교과목에 대해서는 ‘W’(Withdraw)로 표기하며, 평점평균에 반영하지 아니한다. <개정 2020.3.1., 2023. 3. 1., 2024. 2. 1.>
- ③ 학점포기원은 1회에 한하여 제출할 수 있으며, 취소된 학점은 회복할 수 없다. <개정 2020.3.1.>
- ④ <삭제 2018. 9. 1.>
- ⑤ 포기한 교과목은 재수강을 할 수 없다. <개정 2020.3.1.>

제7장 출석

제35조(출석) 한 학기 간 수업시간의 3분의 1을 초과하여 결석하면 해당 교과목의 학업 성적을 인정하지 아니한다. <개정 2010. 3. 1., 2021. 12. 1.>

제36조(미등록자의 출석처리) 미등록기간의 출석은 인정하지 아니한다.

제37조(출석인정) 다음 각 호의 사유로 출석인정신청서(양식B501-8)를 제출하여 승인을 받을 경우 출석으로 인정한다. <개정 2020.9.1.>

1. 경조사로 인한 결석은 다음과 같이 적용한다. <개정>(2018.12.01.)

구분	대상	일수
결혼	본인	5
	배우자	5
출산	본인	20
	배우자	5
	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
사망	본인 및 배우자의 조부모·외조부모	3
	본인 및 배우자의 형제자매	1

<개정 2020.7.1>


2. 본인의 긴급수술, 중병으로 인한 경우 3주일 범위 내에서 진단서에 명기된 기간

 울산과학대학교	<h1 style="text-align: center;">학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 10 / 71

3. 각종 병사관계(징병검사, 근무소집 등)로 인한 경우 증빙서류에 명기된 기간
 4. 수업일수 4분의 3이상을 경과하고 중간시험을 필한 후 군입대하게 되는 경우 입대일 이후의 기간 <개정 2020.1.1.>
 5. 공공기관의 요청으로 국내외 회합 및 행사에 참가할 경우 교무처장이 인정한 기간 <개정 2023. 3. 1.>
<개정>(2017.11.01.)
 6. 현장견학, 실습, 학습답사 등에 참가하는 경우 당해 학부(과)장이 인정한 기간. 단, 전공수업에 한하여 인정한다. <개정 2020.1.1.>
 7. 여학생이 생리로 인하여 수업 출석이 어려운 경우 월 1일 이내, 학기당 4일 이내(단, 시험기간은 불가) <신 설> (2008. 7. 1)
 8. 취업연계 프로그램 등 총장이 인정할 수 있는 기간 <개정 2020.9.1.>
 9. 기타 천재지변, 감염병 등 부득이한 사유로 인한 경우 인정할 수 있는 기간 <개정 2020.7.1>
 10. 졸업예정자의 조기취업으로 인한 경우. 단, 학사학위전공심화과정, 산업체위탁교육과정, 계약학과 과정은 예외로 한다. <신설 2020.1.1., 개정 2022. 6. 1.>
- 제37조의1(출결관리) 각 학부(과)장은 재학생의 출결지도에 철저히 하여야 하며, 수업일수 1/4선마다 출결이 불량한 자에 대한 출결현황을 교무처에 제출하여야 한다. <개정 2020.1.1., 2023. 3. 1.>
- 제37조의2(체육특기자 출석관리) <신설 2020.1.1.> 체육특기자의 제37조 규정의 출석인정 기간은 전체 수업일수 1/2(15회 중 7회)를 초과할 수 없다. 해외 훈련 또는 대회경기 참가 등의 부득이한 사유로 시험기간에 출석하지 못하는 경우에는 제41조 규정의 추가시험을 실시할 수 있다. <개정 2026. 1. 1.>
- 제37조의3(원격수업 출석관리) <신설 2020.7.1. 개정 2020.12.1> 원격수업의 출석관리는 원격수업운영에 따로 정한다. <개정 2020.12.1.>
- 제38조(출석인정신청서 제출) <개정 2020.9.1.> 제37조에 의한 출석인정을 받고자할 때는 소정양식의 출석인정신청서를 담당교수 확인 후 지도교수 및 학부(과)장을 경유하여 교무처로 제출하여야 한다. <개정 2020.9.1., 2023. 3. 1.>

제8장 시험관리

- 제39조(시험) ① 시험은 주.객관식의 필답고사를 원칙으로 한다. 다만, 교과목에 따라 실기, 실습, 과제물 작성, 구술 등에 의하여 평가할 수 있다. <개정 2020.7.1.>
- ② 시험시간외의 시간은 수업을 진행하는 것을 원칙으로 한다. <신설 2020.7.1.>

 울산과학대학교	<h1 style="text-align: center;">학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 11 / 71

제40조(시험시기) <개정 2020.7.1.> 매 학년도 학사일정에 따라 학기 중에 시행하는 것을 원칙으로 한다. <개정 2020.7.1.>

제40조의2(성적평가 관련 자료 보존기간) <신설 2020.7.1.> 시험지 및 답안지, 과제물 등의 성적평가와 관련된 자료는 5년간 교과목 담당교수가 보관하여야 하며, 교과목 담당교수가 보관하기 어려운 경우 학부(과)장의 책임 하에 학부(과)사무실에 보관하여야 한다.

제41조(추가시험 신고 등) <개정 2020.7.1.> 질병 등 기타 부득이한 사정으로 실시하는 추가시험 신고의 제반사항은 다음 각 호와 같다. <개정 2020.7.1.>

1. 추가시험 신고 : 시험 개시 전에 추가시험원(양식B501-9)을 학부(과)장 또는 전공주임 교수에게 제출하고 교무처장의 승인을 받아야 한다. <개정 2020. 7. 1., 2026. 1. 1.>
2. 추가시험 방법, 시기 등 : 제1호의 승인 후 교과목 담당교수가 운영 및 관리 한다. <개정 2020.7.1.>

제9장 학업성적처리

제42조(성적기재) ① 교과목 담당 교수는 출석상황, 평소 학업성적, 중간고사 및 기말고사 성적을 종합 평가하여 다음을 기준으로 분류 평가함을 원칙으로 한다.

성 적 등 급	평 점	상대평가분포	제한평가분포
A+	4.5	0 ~ 30%	
A0	4.0		
B+	3.5	0 ~ 100%	
B0	3.0		
C+	2.5	0 ~ 100%	
C0	2.0		
D+	1.5	0 ~ 100%	
D0	1.0		
F		0 ~ 100%	
SS, S	불계		

<개정 2019. 12. 1., 2025. 1. 1.>

② 평균 성적 산출 <개정 2025. 1. 1.>

1. 학업성적 평점 평균은 다음과 같이 산출한다.
평점 평균 = (교과목별 학점 수 x 평점)의 합계 / 수강 총 학점 수
단, 성적평가 등급이 SS, S일 때는 평점 평균 산출에 포함하지 않는다.
2. 교과목 중 점수를 표시할 필요가 없는 과목은 충족여부만 구분하여 SS(우수), S(충족) U(미충족)으로 표시한다.
3. 학업성적(평점평균)을 100점 만점 단위의 평균성적으로 환산할 경우 다음 방법에 의한

 울산과학대학교	학사운영규정	문서번호		UCS-B-501	
		제정일자		1985. 5. 1	
		개정일자		2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지	12 / 71

다.

백분을 환산식 = $60 + (\text{평점} - 1) \times 40 / 3.5$ (별표 환산성적) <개정 2019.9.1.>

③ 성적 평가 방법은 상대평가를 원칙으로 하며, 예외로 할 수 있는 경우는 총장이 따로 정한다. <개정 2019.9.1.>

제43조(성적 인정) 담당교수가 제출한 성적은 출석실적, 부정행위, 등록여부 등을 조사확인한 후 그 성적을 인정한다.

제44조(부정행위자의 성적처리) ① 부정행위로 징계처분을 받은 경우 당해과목의 성적은 낙제가 된다.

② 이미 취득한 성적이라도 부정행위에 의한 것임이 판명되었을 때는 해당 과목의 성적은 취소된다.

제45조(성적열람 및 조회) <개정 2020.11.1.> ① 학생은 통합정보시스템을 통해 매학기 성적열람기간에 당해학기 성적을 열람할 수 있다.

② 학생은 통합정보시스템을 통해 상시적으로 매학기 성적을 조회할 수 있다.

제46조(성적이의 신청) 학생은 공시된 성적에 이의가 있을 경우 성적고시 기간 내에 담당교수에게 성적이의 신청으로 성적을 정정할 수 있다.

제46조1(성적정정) ① 제출된 성적은 정정할 수 없다. 다만, 성적누락, 기재(입력)착오가 발생한 경우는 담당교수가 그 사유서와 이를 입증할 수 있는 구체적인 증빙자료(답안지, 출석부(양식B501-10), 과제물 등)를 첨부한 성적정정원(양식B501-11)을 다음 학기 개강 1주일 이전에 교무처에 제출하여야 한다. <개정 2017. 11. 1., 2023. 3. 1.>


② 총장은 성적정정원에 대한 사유가 정당하다고 인정될 경우 성적 정정을 허가할 수 있다. 다만, 정정된 성적은 졸업사정, 장학사정 등에 소급하여 적용하지 않는다.

제47조(군입대자 성적 인정) 수업일수의 4분의 3선 경과 후 군입대 하는 학생이 출석인정신청서를 제출하는 경우에 한하여 중간고사 성적을 해당학기 성적으로 인정할 수 있다. 단, 해당학기 종강일 이후 군입대하는 학생은 해당학기 성적을 부여한다. <개정 2020. 9. 1.. 2021. 12. 1.>

제10장 학점인정 <개정 2020.7.1.>

제48조(학점인정 범위 등) <개정 2020.7.1.> ① 학칙 제29조의3(학점인정) 제1항 각호의 학점인정범위는 다음 각 호와 같으며, 단, 제1호 가목 및 제3호 모두에 해당하는 경우 졸업에 필요한 학점의 4분의 3을 초과할 수 없으며, 제1호 나목 및 제3호에 모두 해당하는 경우 졸업에 필요한 학점의 2분의 1을 초과할 수 없다. <개정 2020.7.1.>

1. 학칙 제29조의3 제1항 제1호 내지 3호까지 또는 제5호 중 어느 하나 이상에 해당하

 울산과학대학교	<h1 style="text-align: center;">학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 13 / 71

는 경우 : 다음 각 목의 구분에 따른 범위 <개정 2020.7.1.>

가. 외국대학과 공동으로 운영하는 과정으로 본 대학교와 외국대학의 학위를 모두 취득할 수 있거나, 외국대학과 공동명의로 수여하는 학위를 취득할 수 있는 과정을 이수한 경우 : 졸업에 필요한 학점의 4분의 3이내이며 인정절차는 ‘외국대학과의 복수학위제 운영규정(UCS-B-515)’에 따른다.

나. 가목 외의 경우 : 졸업에 필요한 학점의 2분의 1이내에서 인정

2. 학칙 제29조의3 제1항 제4호에 해당하는 경우 : 학기당 3학점 이내, 연 6학점 이내로 학생은 개강 후 1/4선 내에 ‘군 교육훈련 학점인정 신청서’를 교무처에 제출하여야 한다.
<개정 2020.7.1., 2023. 3. 1.>

3. 학칙 제29조의3 제1항 제6호에 해당하는 경우 : 졸업에 필요한 학점의 5분의 1 이내로 한다. <개정 2020.7.1.>

② 제1항 제3호의 학점을 인정하려면 재직 중인 모집단위 교육과정과 다른 학교·연구기관 또는 산업체 등에서 학습·연구·실습 또는 근무한 경험 사이에는 교육부장관이 정하는 바에 다음 각 호와 같이 관련성이 있어야 하며, 학점인정심의위원회 심의를 거쳐야 한다.
<신설 2020.7.1.>


1. 산업체 근무경력은 ‘산업체위탁교육 시행지침’의 산업체 기준에 부합하는 기관에서 근무한 것에 한한다.
2. 학생이 재직 중인 모집단위 교육과정과 다른 학교·연구기관 또는 산업체 등에서 학습·연구·실습 또는 근무한 경험 사이 관련성은 학사학위전공심화과정의 학과 및 관련 직업 분야 기준을 준용한다.

제48조의2(학점인정 세부분야 등) <신설 2020.7.1., 개정 2023. 3. 1.> 제48조제1항제1호 나목의 학점인정 세부분야 및 인정절차는 다음과 같다.

① 학칙 제29조의4의 편입생 학점인정은 재학 중 1회에 한하며, 개강 후 1/4선 내에 전적대학(교) 이수과목 학점인정 신청서(편입생)를 제출하여야 한다. 단, 졸업에 필요한 학점의 2분의 1이내 에서 학기당 18학점까지 인정하고, 편입과 동시에 자진유급자는 학기당 9학점까지만 인정한다. 교과목이수 분야는 다음 각 호와 같다.

1. 교양으로 이수한 과목은 교양 또는 일반선택으로 인정한다. 단 편입학 모집단위의 교육과정에 전공유사과목으로 대체 가능할 경우 전공학점으로 인정할 수 있다.
2. 전공으로 이수한 교과목은 편입학 모집단위 교육과정의 전공을 고려하여 전공 또는 일반선택으로 인정한다.
3. 교직과목, 보육과목 등으로 이수한 교과목은 편입학 모집단위 교육과정을 고려하여 교직과목, 보육과목 또는 일반선택 등으로 인정한다.

② 전문대졸 이상 전형 입학자의 전적대학(교)의 학점인정은 재학 중 1회에 한하며, 전적

 울산과학대학교	<h1 style="text-align: center;">학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 14 / 71

대학(교) 이수과목 신청서(대졸자)를 제출하여야 한다. 단, 학점인정 범위는 다음 표에 의하고, 교과목 이수분야는 제1항의 1호 내지 3호와 같다.

<전문대졸 이상 전형 입학자의 학점인정표>

구분	교양	전공	일반	총인정학점
2년제 학부과	0~10	0~10	0~10	0~10
3년제 학부과	0~14	0~14	0~14	0~14
4년제 학부과	0~18	0~18	0~18	0~18

③ 재입학생은 전 조 제1항 제1호 나목의 경우에도 불구하고, 입학이 허가된 학기의 이전 학기까지 취득한 학점으로 인정하고 별도의 절차를 거치지 않는다. 단, 기이수한 학기로 재입학하는 경우에는 기이수한 학점은 취소된다.

④ 전부(과) 또는 전공변경 학생의 학점인정은 전부(과) 및 전공변경에 관한 내규(UCS-B-501-05) 제8조 내지 제9조에 의거하여 학점을 인정한다.

⑤ 국외대학교 교환학생이 취득한 학점에 대한 인정 및 절차는 국외대학교교환학생프로그램운영규정(UCS-B-513)에 따른다. <개정 2021.5.1.>

⑥ 학점교류협약을 체결한 타 대학의 이수 교과목에 대하여 학점을 인정할 수 있으며, 세부사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2024. 8. 1.>

⑦ 학칙 제29조의3 제1항 제1호 및 제1항 제3호에 의거 후진학선도형사업으로 본 대학교 또는 타대학(교)에서 대학교육과정에 상당하는 교과목을 이수한 경우, 전 조 제1항 제1호 나목에도 불구하고 졸업에 필요한 학점의 4분의 1이내에서 학점인정심의위원회 심사를 거쳐 학점을 이수한 것으로 인정할 수 있다. 세부사항은 총장이 별도로 정한다.


⑧ 기타 학점인정이 필요한 경우 학점인정심의위원회의 심의를 거쳐 총장이 승인하는 경우 인정할 수 있다. <신설 2023. 3. 1, 개정 2025. 3. 1.>

제11장 전부(과) 및 전공변경

제49조(전부(과) 및 전공변경) ① 전부(과)는 입학정원 또는 재학생 중의 적은 인원의 10% 범위 내에서 전입, 전출을 허가할 수 있다. 단, 외국인 유학생, 장애인 학생의 경우 전입, 전출 인원을 총장이 별도로 허가한다. <개정 2020.7.1.>

② 학부 내 전공변경은 결정된 전공인원의 10% 범위 내에서 변경을 허가할 수 있다. <개정 2020.7.1.>

③ 전부(과)는 계열에 상관없이 가능하며 간호계열, 보건계열, 유아교육과, 사회복지학과 의 경우에는 입학정원의 범위 내에서 전입을 허용한다. 단, 융합안전공학과는 제1항에도

 울산과학대학교	학사운영규정	문서번호		UCS-B-501
		제정일자		1985. 5. 1
		개정일자		2026. 1. 1
		개정번호	88	페이지

불구하고 전입을 허용하지 않는다. <개정 2020. 7. 1., 2022. 12. 1.>

④ 폐학부 및 폐전공시에는 유사한 학부 및 전공으로 전부 및 전공변경을 허가할 수 있다. 단, 이 경우 전부(과) 횟수 제한에 적용받지 않는다. <신설 2020.9.1.>

⑤ 매 학기 복학자 중 학부(과) 개편으로 인해 복학 대상 학년의 교육과정이 존재하지 않는 학생이 있을 경우 교무처장의 승인을 득하여 학적변동 조치 할 수 있다. <신설 2024. 11. 1.>

제49조의1(학점인정) 전적 학부(과)의 교양 및 전공과목은 교양 또는 일반선택으로 인정하고, 전과한 계열의 전공과목으로 대체가능하다고 판단되면 전공학점으로 인정할 수 있다. 이외 전적 학부(과) 및 전공의 학점인정에 관한 사항은 별도 내규로 정한다.

제12장 학사경고 및 유급

제50조(학사경고) <개정> (2016. 11. 1.) ① 다음 각 호에 해당하는 자에 대하여는 이를 경고한다. <개정 2020.11.1.>

1. 당해학기 취득학점 중 F학점수가 수강신청학점의 1/3을 초과한 자
2. 당해학기 취득성적 평균평점이 1.5 미만인 자
3. 기타 경고가 필요하다고 사정회에서 결정된 자

② 매학기 초 직전학기 학사경고자 현황을 소속 학부(과)로 안내하여야 하며, 해당 학부(과)는 학사경고자의 성적향상을 위해 개별 상담 및 지도하여야 한다. <신설 2020.11.1.>

제51조(자진유급) 본인이 희망할 경우 재학 기간 중 1년 단위로 유급할 수 있다.

제12장의 2 수료 <신설 2020.7.1.>

제51조의2(수료) ① 학칙 제37조의 의거 각 학년별 소정의 학점을 취득한 자는 당해 학년 수료로 인정하고, 수료증명서를 발급한다.

② 각 학년별 수료 인정의 기준은 별표 5와 같다.

1. <삭제 2023. 12. 1.>
2. <삭제 2023. 12. 1.>
3. <삭제 2023. 12. 1.>
4. <삭제 2023. 12. 1.>

제13장 학업증명서 발급

 울산과학대학교	학사운영규정	문서번호		UCS-B-501	
		제정일자		1985. 5. 1	
		개정일자		2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지	16 / 71

제52조(증명서의 종류) 본 대학교에서 발부하는 국문 또는 외국어 증명서의 종류는 다음과 같다.

1. 재학증명서(양식B501-12)
2. 휴학증명서(양식B501-13)<개정>(2009. 7. 1)
3. 수료증명서(양식B501-14)
4. 졸업증명서(양식B501-15)
5. 성적증명서(양식B501-16)
6. 졸업예정증명서(양식B501-17)
7. 제적증명서(양식B501-18)<개 정>(2009. 7. 1)
8. 기타 학업에 관계되는 증명서

제53조(증명서발급 절차) ① 증명서의 발급은 자동발급기, 인터넷, 팩스민원, 민원우편 또는 제증명발급 창구에서 발급 받을 수 있다. <개정>(2019.6.1.)

② 제증명발급 창구에서 발급 시 증명서 발급 담당자는 증명서 발급 대상자의 인적사항을 확인한 후 발급한다. <개정>(2019.6.1.)

③ 전항의 증명서 발급 시 소정의 수수료를 납부하며, 제증명수수료는 별도 수수료 규정에 의하여 징수한다. <개정>(2019.6.1.)

④ 각종 증명서는 총장 명의로 발급한다.

⑤ 업무상 필요한 증명서는 통합정보시스템에 공용증명서 발급 신청을 한 건에 대하여 발급한다. <신설 2020.12.1.>

제54조(증명서발급 기록 및 보관) 각종 증명서의 발급에 관한 사항을 기록, 보관할 필요가 있는 경우 총장이 정하는 방법에 따라 기록, 보관할 수 있다.

제55조(학적부 정정) 학적부의 성명, 생년월일 등 학적부 기재사항을 정정하고자 하는 자는 학적부 기재사항 정정원에 정정 사유를 기입하고 주민등록초본(변경내용 기재분) 또는 기타 증빙서류를 구비하여 총장의 결재를 얻은 후 정정할 수 있다. <개정>(2019.2.15.)

제14장 연계융합전공제

<개정 2022. 3. 1., 2024. 3. 1., 2024. 11. 1., 2025. 11. 1.>

제56조(용어 정의) ① “제1전공”이라 함은 소속학부(과)에서 학생이 이수하는 주전공을 말한다.

② “연계융합전공제”라 함은 융복합 교육과정에 대한 학생의 교육과정 선택권을 제고하고자, 2개 이상의 학과(전공) 간 연계하여 개설하는 전공 이수 프로그램을 말한다.

③ “연계융합전공 주관학과(전공)” 이라 함은 연계융합전공 교과과정을 개발·편성하고 학

 울산과학대학교	<h1 style="text-align: center;">학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 17 / 71

사행정을 지원하는 전공을 말한다.

제57조(개설·변경 및 폐지) 연계융합전공을 개설(변경) 및 폐지하고자 하는 연계융합전공 주관학과(전공)는 소정의 신청서류를 교무처로 제출하여야 하며 개설·변경 및 폐지 여부는 교육과정위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.

제58조(과정 운영) ① 연계융합전공제의 원활한 운영을 위하여 연계융합전공 주관학과(전공)에서 전공 책임교수제를 운영할 수 있으며, 융합전공제의 학사 운영은 교무처에서 담당한다.

② 연계융합전공제 운영은 정규학기 또는 필요시 계절학기에 개설하며, 집중 이수제의 형태로 운영할 수 있다.

제59조(교과편성) ① 연계융합전공제 교과과정 편성은 교육과정위원회에서 정한다.

② 연계융합전공제 교과목은 관련 학부(과,전공)에 이미 개설된 교과목 또는 신규 개발 교과목으로 편성함을 원칙으로 한다.

제60조(이수대상) 연계융합전공은 간호학부, 치위생학과, 물리치료학과, 유아교육과, 반려동물보건과를 제외한 전 학부(과)를 대상으로 한다. <개정 2026. 1. 1.>

제61조(신청자격) ① 연계융합전공을 신청하고자 하는 학생은 1학년 1학기(16학점)이상을 이수하고, 평점평균 성적이 3.0 이상이어야 한다. 단, 위탁과정, 전공심화과정, 계약과정, 성인학습자과정, 전문기술석사과정 및 외국인 유학생은 신청할 수 없다.

② 편입생은 편입학 후 1개 학기(16학점) 이상을 이수하고, 취득한 평점평균 성적이 3.0 이상이어야 한다.

제62조(신청 및 허가) ① 연계융합전공을 이수하고자 하는 학생은 2차 학기부터 지정된 기간에 주관학과(전공)에 별표 7의 연계융합전공 이수신청서를 제출하고 허가를 받아야 한다.


② 주관학과(전공)에서는 연계융합전공 이수 대상자를 심사, 선발하여 그 명단을 교무처에 송부하여야 한다.

제63조(학점이수 및 인정) ① 연계융합전공을 허가받은 학생은 제1전공이 3년제일 경우 제1전공 전공교과 45학점 이상, 2년제일 경우 전공교과 36학점 이상 이수하여야 한다.

② 연계융합전공이 3년제일 경우 전공교과 42학점 이상, 2년제일 경우 전공교과 33학점 이상을 이수하여야 한다.

③ 제1전공과 동일한 교과목 이수 시 최대 9학점까지 중복 인정할 수 있다. 다만, 이때의 중복학점은 평점에 산정하지 아니한다.

제64조(이수포기) ① 연계융합전공을 허가받은 학생이 전공 이수를 포기하고자 할 경우 지정된 기간에 별표 8의 포기신청서를 작성하여 주관학과장 또는 전공주임의 확인을 받아 교무처에 제출하여야 한다.

 울산과학대학교	<h1 style="text-align: center;">학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 18 / 71

② 연계융합전공 중도 포기시 연계융합전공 전공교과목은 일반교과목으로 대체된다.

③ 연계융합전공 신청자가 제적되는 경우 참여 중인 연계융합전공은 별도의 포기 절차 없이 자동 포기 처리된다.

제65조(학위수여 및 증명발급) <개정 2026. 1. 1.> ① 연계융합전공자가 제1전공 및 연계융합전공의 졸업조건을 모두 충족하였을 때에만 각 학위를 동시에 수여한다.

② 주전공의 졸업 및 학위수여는 연계융합전공 이수학점을 취득할 때까지 보류한다.

③ 연계융합전공제 졸업증명서와 성적증명서 등 각종 증명서에 제1전공 및 연계융합전공을 병기하여 발급한다.

제15장 트랙제 <신설 2011. 6. 15., 개정 2025. 11. 1.>

제66조(트랙제) ① 학부(과)에서는 전공 관련 직무별로 트랙을 구분하여 교육과정을 개설, 운영할 수 있다.

② 트랙제는 학과 또는 전공별로 실시하거나 2개 이상의 학과 또는 전공별로 공동으로 실시할 수 있다. 단, 공동으로 운영하는 트랙의 주관 학과 또는 전공은 총장이 따로 정한다.

제67조(트랙 인원 배정) 트랙 인원배정은 트랙의 특성을 고려하여 주관 학과 또는 전공에서 결정할 수 있다.

제68조(트랙결정 시기) 트랙의 결정은 2학년 진급 시 결정하는 것을 원칙으로 한다. 단, 학부(과)의 요청이 있을 시 트랙결정 시기를 조정 할 수 있다.

제69조(트랙 지망원서 제출) 트랙 결정대상 학생들은 트랙 결정시기에 트랙지망원서(양식 B501-20)를 지도교수를 경유하여 전공학부장 또는 학과장에게 제출하여야 한다.


제70조(트랙 결정) 트랙의 결정은 학생의 지망에 따라 결정하는 것을 원칙으로 하되 지망인원이 배정인원에 초과되는 경우에는 학생의 학업성적 및 지도교수의 의견 등을 참작, 학과 교수회의의 심의를 거친 후 전공학부장 또는 학과장이 조정하고 이를 교무처로 통보하여야 한다.
<개정 2017. 11. 1., 2023. 3. 1.>

제70조의2(트랙 이수 표기) <신설 2020. 9. 1.> 주문식 교육과정 트랙 이수자의 트랙명을 졸업증명서와 성적증명서에 표기할 수 있다.

제16장 복수전공제 <신설 2022. 12. 1., 개정 2025. 11. 1.>

제71조(용어의 정의) ① “복수전공제”라 함은 제1전공을 포함하여 2개 이상의 전공과정(연계융합전공 포함)을 이수하는 프로그램을 말한다.

② “제1전공”이라 함은 소속학부(과)에서 학생이 이수하는 주전공을 말한다.

 울산과학대학교	학사운영규정	문서번호		UCS-B-501
		제정일자		1985. 5. 1
		개정일자		2026. 1. 1
		개정번호	88	페이지

③ “제2전공”이라 함은 복수전공을 말한다.

제72조(이수대상) ① 복수전공은 간호학부, 치위생학과, 물리치료학과, 유아교육과, 반려동물보건과를 제외한 전 학부(과)를 대상으로 한다. <개정 2026. 1. 1.>

② 위 ①항에도 불구하고, 융합안전공학과는 각 호의 복수전공 분야 중 1을 선택한다.

1. 기계공학부 기계설비전공
2. 전기전자공학부 전기전공
3. 화학공학과

제73조(허용인원) 복수전공 이수의 허용인원은 교수인력, 강의실(실험실습실 포함) 등 제반 여건을 고려하여 학과 또는 전공에서 제한할 수 있다.

제74조(신청자격) ① 복수전공을 신청하고자 하는 학생은 1학년 1학기(16학점)이상을 이수하고, 평점평균 3.0 이상이어야 한다. 단, 위탁과정, 전공심화과정, 계약과정, 성인학습자과정, 전문기술석사과정 및 외국인 유학생은 신청할 수 없다.

② 편입생은 편입학 후 1개 학기 이상을 이수하고, 취득한 평점평균 성적이 3.0 이상이어야 한다.

③ 위 ①항에도 불구하고 융합안전공학과는 1학년 1학기 말까지 소정의 기간 내에 복수전공 신청서를 받아 학생을 선발하고, 복수전공을 운영하는 학부(과)장을 경유하여 그 결과를 교무처로 통지한다.

제75조(신청 및 허가) ① 복수전공을 이수하고자 하는 학생은 2차 학기부터 지정된 기간에 별표 7의 복수전공 이수신청서를 작성하여 소속 학부(과)장을 추천을 받아 복수전공 대상이 되는 해당 학부(과) 장에게 제출하고 허가를 받아야 한다.

② 복수전공 이수 신청을 받은 학부(과)에서는 심사 결과를 소정의 신청기간에 교무처에 제출하여야 한다.

제76조(학점이수 및 인정) ① 복수전공을 허가받은 학생은 제1전공이 3년제일 경우 제1전공 전공교과 45학점 이상, 2년제일 경우 전공교과 36학점 이상 이수하여야 한다.

② 복수전공이 3년제일 경우 전공교과 42학점 이상, 2년제일 경우 전공교과 33학점 이상을 이수하여야 한다.

③ 전부(과)한 자는 전적 학부(과)의 전공을 복수전공으로 이수할 수 없다.

제77조(이수포기) ① 복수전공을 허가받은 학생이 전공 이수를 포기하고자 할 경우 지정된 기간에 별표 8의 포기신청서를 작성하여 소속학부(과)장 및 복수전공 학부(과)장의 확인을 받아 교무처에 제출하여야 한다.

② 복수전공 중도 포기시 복수전공 전공교과목은 일반교과목으로 대체된다.

③ 복수전공 신청자가 제적되는 경우 참여 중인 복수전공은 별도의 포기 절차 없이 자동 포기 처리된다.

 울산과학대학교	학사운영규정	문서번호		UCS-B-501	
		제정일자		1985. 5. 1	
		개정일자		2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지	20 / 71

④ 위 ②항에도 불구하고 융합안전공학과는 졸업 시 까지 복수전공 학점을 이수하지 못한 경우 이미 이수한 복수전공의 전공과목은 졸업사정 시 융합안전공학과와 전공학점으로만 인정한다.

제78조(변경절차) ① 동일전공을 부전공에서 복수전공으로 변경하고자 하는 자는 복수전공 신청기간에 별표 8의 변경 신청서를 작성하여 신청할 수 있으며, 복수전공의 승인 절차를 밟아야 한다.

② 동일전공을 복수전공에서 부전공으로 변경하고자 하는 자는 부전공 신청기간에 별표 8의 변경 신청서를 적상하여 신청할 수 있으며, 부전공의 승인 절차를 밟아야 한다.

③ 융합안전공학과에서 복수전공을 이수하는 자는 중도에 이를 변경, 취소하거나 포기할 수 없다.

제79조(학위수여 및 증명발급) <개정 2026. 1. 1.> ① 복수전공자가 제1전공 및 복수전공의 졸업조건을 모두 충족하였을 때에만 각 학위를 동시에 수여한다.

② 주전공의 졸업 및 학위수여는 복수전공 이수학점을 취득할 때까지 보류한다.

③ 복수전공제 졸업증명서와 성적증명서 등 각종 증명서에 제1전공 및 복수전공을 병기하여 발급한다.

제17장 소단위 전공제 <신설 2023. 12. 1., 개정 2024. 8. 1., 2025. 11. 1.>

제80조(용어의 정의) 소단위 전공제의 유형은 마이크로디그리와 나노디그리로 구분하며, 용어의 정의는 다음과 같다.

① “소단위 전공제”란 학생들이 특정 분야의 전문적인 지식 습득을 위해 세분화된 역량 개발에 필요한 교육을 집중적으로 제공하도록 구성된 최소단위(4~12학점)의 교육과정을 말한다.

② “나노디그리”와 “마이크로디그리”란 융복합 교육과정에 대한 학생의 접근성 향상을 위하여 단일 학부(과) 또는 전공에서 개설하거나 2개 이상의 학부(과) 또는 전공이 연계(타 대학교 연계 포함)하여 개설한 교과목으로 구성하는 것을 말한다.

③ “나노디그리”는 4~6학점 규모의 교과목으로 구성하며, “마이크로디그리”는 8~12학점 규모의 교과목으로 구성하는 것을 원칙으로 한다. <개정 2026. 1. 1.>

제81조(개설·변경 및 폐지) ① 소단위 전공제를 개설·변경하고자 하는 주관 학부(과)장 및 운영실적이 부진하여 폐지하고자 하는 기존 운영 학부(과)장은 소정의 신청서류를 교무처로 제출하여야 하며 개설·변경 및 폐지 여부는 교육과정위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.

② 소단위 전공제의 개설·변경 및 폐지에 관한 세부적인 사항은 별도로 정한다.

 울산과학대학교	학사운영규정	문서번호		UCS-B-501	
		제정일자		1985. 5. 1	
		개정일자		2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지	21 / 71

제82조(과정 운영) ① 소단위 전공제의 원활한 운영을 위하여 디그리 종류별로 책임교수를 둘 수 있으며, 소단위 전공제의 학사 운영은 교무처에서 담당한다.

② 소단위 전공제 운영은 정규학기 또는 필요시 계절학기에 개설하며, 집중 이수제의 형태로 운영할 수 있다.

제83조(교과편성) ① 소단위 전공제 교과과정 편성은 교육과정위원회에서 정한다.

② 소단위 전공제 교과목은 관련 학부(과) 또는 전공에 이미 개설된 교과목으로 편성함을 원칙으로 한다.

제84조(학점이수 및 인정) ① 소단위 전공제 교과목 중에서 소속 학부(과)의 전공과목을 이수하면 전공학점으로, 타 학부(과)의 교과목(타 대학교 포함)을 이수하면 일반선택 학점으로 인정하며, 교양과목은 교양학점으로 인정한다.

② 소단위 전공제는 복수로 이수할 수 있다.

제85조(증명발급) 소단위 전공제 이수 관련 사항은 졸업증명서와 성적증명서에 표기할 수 있으며, 이수한 학생 본인이 희망할 경우 이수증을 발급할 수 있다.

제18장 폐학부(과, 전공) 사후조치 <신설 2024. 3. 1., 개정 2025. 11 .1.>

제86조(용어의 정의) ① “모집정지”란 신입생을 더 이상 모집하지 않도록 해당 학년도부터 중단하는 것을 말한다.

② “폐전공”이란 해당 학년도 학기부터 운영 중인 학부의 전공에서 더 이상 운영하지 않는 전공을 말한다.

③ “통폐합”이란 해당 학년도 학기부터 2개 이상의 학부(과) 또는 전공을 통합한 것을 말한다.

제87조(교육과정 운영) ① 모집정지 학부(과) 및 폐전공의 교육과정은 편제정원 소멸 시까지 운영한다.

② 통폐합으로 인한 폐학부(과)의 교육과정은 편제정원 소멸 시까지 운영한다.

제88조(학생의 소속) ① 모집정지 학부(과) 소속의 학생은 기존 학부(과)의 재적생으로 본다.


② 제1항에도 불구하고 학생이 희망하는 경우 전부(과)를 허용할 수 있다.

③ 폐전공 소속의 학생은 기존 전공의 재적생으로 본다.

④ 제3항에도 불구하고 학생이 희망하는 경우 전공변경을 허용할 수 있다.

⑤ 통폐합 이전 학부(과) 소속의 학생은 통폐합 이후 학부(과)의 재적생으로 본다.

⑥ 제5항에도 불구하고 학생이 희망하는 경우 통폐합 이전 학부(과) 소속으로 할 수 있다.

 울산과학대학교	<h1 style="text-align: center;">학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 22 / 71

제89조(전부(과) 및 전공변경) ① 제84조 제2항 및 제4항에 의거 전부(과) 및 전공변경을 희망하는 학생에 대해 『전부(과) 및 전공변경에 관한 내규』 제5조 시기 및 허가, 제6조 자격제한, 제7조 허용인원 및 사정기준에도 불구하고 전부(과) 및 전공변경을 허용할 수 있으며, 세부사항은 따로 정한다.

② 학생이 전입하고자 하는 학부(과) 및 전공에서는 이를 거부할 수 없다.

③ 제1항에 의거 전부(과)하는 학생에 한하여 소정의 장학금을 지급할 수 있으며, 세부사항은 따로 정한다.

제19장 부전공 <신설 2025. 1. 1., 개정 2025. 11. 1.>

제90조(용어의 정의) ① “주전공”이라 함은 소속학과(부)에서 학생이 이수하는 전공을 말한다.

② 부전공이라 함은 주전공 외에 타 학과의 전공과목을 기준학점 이상 취득하여 추가로 수료하는 것을 의미한다.

제91조(목적) 학생들의 융·복합적 역량을 기름으로써 연계 교육 활성화와 학생 취업의 범용성을 높이기 위한 부전공에 따르는 세부 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제92조(부전공의 범위) 모든 학부(과)는 부전공 이수가 가능함을 원칙으로 한다. 다만, 다음에 해당하는 학부(과)의 부전공은 허용하지 않는다.

1. 간호학부, 치위생학과, 물리치료학과, 유아교육과, 반려동물보건과 <개정 2026. 1. 1.>
2. 융합안전공학과

제93조(운영) 운영에 관한 세부 사항은 교육과정위원회에서 다를 수 있다.

제94조(신청자격 및 선발기준) ① 부전공을 신청하고자 하는 학생은 1학년 1학기(16학점) 이상을 이수하고, 평점평균 3.0 이상이어야 한다. 단, 위탁과정, 전공심화과정, 계약과정, 성인학습자과정, 전문기술석사과정 및 외국인 유학생은 신청할 수 없다.

② 편입생은 편입학 후 1개 학기(16학점) 이상을 이수하고, 취득한 평점평균 성적이 3.0 이상이어야 한다.

③ 부전공의 허용인원은 학과의 특성상 교수인력, 강의실(실험실습실 포함) 등 제반여건과 수용인원을 고려하여 학과 또는 전공에서 제한할 수 있다.

④ 학부(과)별 선발기준에 따라 학업성적 또는 별도의 평가 요소를 반영하여 선발할 수 있다.

제95조(신청절차) ① 부전공을 수료하고자 하는 학생은 2차 학기부터 지정된 기간에 별표 7의 부전공 이수신청서를 작성하여 소속 학부(과)장 및 지도교수의 승인을 받아 부전공 대상이 되는 해당 학부(과) 장에게 제출하여야 한다.

 울산과학대학교	<h1 style="text-align: center;">학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 23 / 71

② 부전공 이수 신청을 받은 학부(과)에서는 심사 결과를 소정의 신청기간에 교무처에 제출하여야 한다.

제96조(학점이수 및 이수 교과목) ① 부전공 신청자는 소속학부(과)의 주전공 전공학점(2년제 40학점 이상, 3년제 60학점 이상)을 이수하고, 부전공별 전공학점을 2년제 18학점 이상, 3년제 21학점 이상 이수하여야 한다. 단, 부전공을 개설한 학부(과)에서 지정한 이수 과목을 따른다.

② 주전공의 졸업 및 학위수여는 부전공 이수학점을 취득할 때까지 보류한다. <신설 2026. 1. 1.>

③ 전부(과)한 자는 전적 학부(과)의 전공을 부전공으로 이수할 수 없다.

제97조(수료) ① 부전공 수료는 주전공 학과에서 졸업 사정 시 부전공 수료 여부를 확인한다.

② 부전공 과정을 이수한 학생에게는 학위증서에 부전공을 표기하여 수여하고 학적부에 기재한다. 단, 주전공으로 졸업하지 못할 시 이를 인정하지 않는다. <개정 2026. 1. 1.>

제98조(이수포기) ① 부전공을 포기하고자 하는 학생은 정해진 기간에 대학에서 정한 절차에 따라 별표 8의 부전공 포기신청서를 작성하여 소속학부(과)장 및 부전공 학부(과)장의 확인을 받아 교무처에 제출하여야 한다.

② 졸업까지 부전공 이수에 필요한 학점을 취득하지 못했을 때는 부전공의 승인을 취소하며, 부전공 이수 과목을 일반과목으로 간주한다.

제99조(관련문서) 관련문서는 다음 각 호와 같다.

1. 학칙(UCS-A-101)
2. 업무분장및위임전결규정(UCS-B-102)
3. 수강지도세칙(UCS-B-502) <신설 2022. 12. 1.>

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 1985년 5월 1일부터 시행한다.

제2조(시행세칙) 본 규정 시행에 필요한 사항은 별도의 시행세칙으로 정한다.

제3조(타 내규의 폐지) 본 규정 시행과 동시 다음 각 호의 내규는 폐지한다.

1. 휴학자 및 복학자의 등록금에 관한 내규
2. 제1조(시행일) 이전에 학사 내규

제4조(권고휴학에 대한 경과 조치) 삭제('98. 8. 1)

제5조(학비감면에 관한 경과 조치) 제18조 각 호는 '84. 8. 1부터 시행한다. 단, '84. 7. 31 이전 휴학한자의 복학 시 등록금 납입은 휴학 당시의 내규를 적용 한다.

 울산과학기술대학교	<h1>학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 24 / 71

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 1987년 3월 1일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 1989년 3월 1일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 1989년 9월 1일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 1992년 3월 1일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 1993년 3월 1일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 1997년 3월 1일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 1997년 3월 19일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 제22조(납입금의 반환)는 1997년 8월 14일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 1998년 8월 1일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 1998년 9월 1일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 1998년 11월 19일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 1999년 3월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 제24조, 제28조는 1999년 2학기부터 시행한다.


부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.
2. (복학자의 경과조치) 시행일 이후의 복학자는 제3장(전공학부 전공결정)에 불구하고 아래 해당학부에 복학하여야 하며 전공결정은 해당 전공결정위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다. 단, 학과학부의 복학자는 당해 학과로 복학한다.

복학전학과	복학대상학부	비고
기계과, 금형설계과, 정밀기계설계과, 조선과	기계학부	전공결정위원회 에서 전공결정
전기과, 전자과, 원자력과, 반도체응용과, 정보통신과	전기전자학부	
전자계산과, 전산정보통신과 전산정보처리과, 산업정보디자인과	컴퓨터정보학부	

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2001년 3월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 복학 전 아래학과의 학생이 복학할 때에는 아래 학부로 복학하여야하며 전공결정은 해당 전공결정위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.

 울산과학대학교	<h1>학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 25 / 71

복학전학과	복학대상학부(과)	비고
토목과, 토목환경과, 건축과, 실내디자인과, 실내건축과	공간디자인학부	전공결정위원회 에서 전공결정

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2001년 9월 15일부터 시행한다.

1. (시행일) 이 규정은 2001년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

2. (경과조치) 복학당시의 학부(과) 및 전공이 명칭변경, 통합 또는 학부로 개편된 경우 복학생의 소속은 변경, 통합, 개편된 학부(과) 및 전공으로 한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2002년 9월 1일부터 시행한다.

1. (시행일) 이 규정은 2002년 11월 15일부터 시행한다.

1. (시행일) 이 규정은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

1. (시행일) 이 규정은 2003년 6월 1일부터 시행한다.

1. (시행일) 이 규정은 2003년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

2. (경과조치) 제24조(등록금) 제1호 및 제25조(복학생의 등록금) 제2호 단서 조항은 2004학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2004년 4월 1일부터 시행한다.

1. (시행일) 이 규정은 2004년 8월 23일부터 시행한다.

1. (시행일) 이 규정은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

1. (시행일) 이 규정은 2005년 6월 1일부터 시행한다.

1. (시행일) 이 규정은 2006년 1월 1일부터 시행한다.

1. (시행일) 이 규정은 2006년 6월 15일부터 시행한다.

1. (시행일) 이 규정은 2007년 7월 1일부터 시행한다.


부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2008년 7월 1일부터 시행한다.

2. (경과조치) 기졸업자의 성적이 F인 교과목의 학점은 모두 삭제한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2009년 2월 13일부터 시행한다.

 울산과학대학교	학사운영규정	문서번호		UCS-B-501
		제정일자		1985. 5. 1
		개정일자		2026. 1. 1
		개정번호	88	페이지

부 칙

- 1.(시행일) 이 규정은 2009년 7월 1일부터 시행한다.
- 2.(재입학금 관련 경과조치) 2009년 6월 30일 이전 자퇴 및 제적자가 재입학할 경우에는 재입학금 납부를 면제한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2010년 3월 1일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 2010년 6월 1일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 2011년 1월 1일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 2011년 6월 15일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 2011년 9월 1일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 2011년 12월 1일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 2012년 6월 1일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 2013년 6월 1일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 2014년 3월 1일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 2014년 5월 1일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 2014년 7월 1일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 2015년 5월 1일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 2015년 9월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 이 규정 시행당시 제 25조의 규정에 의하여 2015년 9월 1일 이전 휴학한 자는 이전 규정을 적용한다.
1. (시행일) 이 규정은 2016년 4월 1일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 2016년 11월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 제36조 8항은 2016학년도 2학기부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2017년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2017년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2018년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2018년 9월 1일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 2018년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

 울산과학대학교	<h1 style="text-align: center;">학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 27 / 71

1. (시행일) 이 규정은 2019년 2월 15일부터 시행한다.
2. (3년제 산업경영과, 3년제 안전및산업경영과, 3년제 안전및산업경영공학과 폐과에 따른 경과조치) 2019학년도부터 2023학년도까지 2년제 안전및산업경영공학과에서 3년제 학생의 졸업요건이 충족될 수 있도록 교육과정을 운영한다.
3. (3년제 산업경영과, 3년제 안전및산업경영과, 3년제 안전및산업경영공학과에서 2년제 안전및산업경영공학과로의 전과 경과조치) 2019학년도 이후부터 3년제의 2학년 재학생이 1학년 1학기 또는 1학년 2학기로 자진유급 시에만 2년제 안전및산업경영공학과 1학년으로 전과할 수 있다. 다만, 자진유급 해당학기에 대하여 학점인정을 받을 수 없다. 3년제의 3학년 학생은 2년제 안전및산업경영공학과로는 전과할 수 없다.
4. (일반 야간 기계공학부 기계시스템전공 폐과에 따른 경과조치) 2019학년도 이후 폐과된 학년의 재학생 교육과정은 졸업요건이 충족될 수 있도록 3년제 일반 주간 기계공학부에서 운영한다.
5. (일반 야간 기계공학부 기계시스템전공 폐과에 따른 전과 경과조치) 2019학년도 이후 일반 야간 기계공학부 기계시스템전공 1학년 1학기 또는 1학년 2학기로의 복학, 조기복학, 자진 유급생은 3년제 일반 주간 기계공학부(기계시스템전공)로 전과할 수 있다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2019년 4월 1일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 2019년 5월 1일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 2019년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2019년 9월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 제42조2항3호의 100점 만점단위 평균성적(백분율)의 적용은 2019학년도 2학기 성적사정부터 적용하며, 2019학년도 1학기 이전 성적에 대하여는 기존의 환산식을 적용한다. (기존 환산식 : 100점 만점단위 평균성적=(평점평균성적×11.4285)+48.5714)

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2019년 12월 1일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 2020년 1월 1일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 2020년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2020년 7월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 제49조(전부(과) 및 전공변경) 제1항은 2020학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2020년 9월 1일부터 시행한다.
2. (공간디자인학부, 컴퓨터정보학부 폐학부에 따른 경과조치) 2020학년도부터 폐학부된 학년의 재학생 교육과정은 졸업요건이 충족될 수 있도록 건축학부, IT응용기술학부에서 운

 울산과학기술대학교	<h1>학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 28 / 71

영한다.

3. (공간디자인학부, 컴퓨터정보학부 폐학부에 따른 전부 경과조치) 2020학년도부터 복학하는 공간디자인학부 및 컴퓨터정보학부 소속 학생은 건축학부 및 IT응용기술학부로 전부 처리한다.
4. (공간디자인학부 건축전공, 토목환경전공 및 토목조경전공 폐전공에 따른 전공변경 경과조치) 2020학년도부터 복학하는 공간디자인학부 건축전공, 토목환경전공 및 토목조경전공 소속의 학생은 건축토목전공으로 전공변경 처리한다.
5. (트랙이수 표기) 2020년 9월 1일 이후 졸업생부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2020년 11월 1일부터 시행한다.
1. (시행일) 이 규정은 2020년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2021년 3월 1일부터 시행한다.
2. (2년제 사회복지학과, 2년제 스포츠지도학과, 2년제 화학공학과 폐과에 따른 경과조치) 2021학년도부터 폐과된 학년의 재학생 교육과정은 졸업요건이 충족될 수 있도록 3년제 사회복지학과, 3년제 스포츠지도학과, 3년제 화학공학과에서 운영한다.
3. (건축학부 폐학부에 따른 경과조치) 2021학년도부터 폐학부된 학년의 재학생 교육과정은 졸업요건이 충족될 수 있도록 건축디자인학부에서 운영한다.
4. (건축학부 폐학부에 따른 전부 경과조치) 2021학년도부터 복학하는 건축학부 소속 학생 및 2021학년도 1학년부터 복학하는 공간디자인학부 소속 학생은 건축디자인학부로 전부 처리한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2021년 5월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 이 규정은 시행일에도 불구하고 2021학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2021년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2021년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2022년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2022년 3월 1일부터 시행한다.
2. (학부(과) 및 전공 변경에 따른 학적변동 경과조치)

 울산과학대학교	<h1>학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 29 / 71

- ① 개편 학부(과)에서 전공이 결정되지 않은 학생 중, 2022학년도부터 복학하는 자는 다음과 같이 학적을 변경하고, 교육과정을 운영한다.

개편 학부(과)	변경 후 학적	비고
건축디자인학부, 건축학부, 공간디자인학부	건축과, 실내건축디자인과	택 1
IT응용기술학부	컴퓨터IT학부	
안전및산업경영공학과	산업경영공학과	전공 관계없음

- ② 개편 학부(과)의 전공 소속 학생 중 2022학년도부터 복학하는 자는 다음과 같이 학적을 변경하고 교육과정을 운영한다.

개편 전공명(학부명)	변경 후 학적	비고
건축전공, 건축토목전공(건축트랙) (공간디자인학부, 건축학부, 건축디자인학부)	건축과	개편 전공명의 교육과정이 운영 되는 학년, 학기 로 복학하는 자 는 원전공 학적 유지
실내건축전공 (공간디자인학부, 건축학부, 건축디자인학부)	실내건축디자인과	
조선해양전공(기계공학부)	스마트해양수송시스템전공(기계공학부)	
전자및통신전공(전기전자공학부)	스마트전자전공(전기전자공학부)	

단, 토목환경전공, 토목조경전공, 건축토목전공의 토목트랙 학생은 2024학년도까지 건축디자인학부 건축토목전공으로 학적을 유지하고 교육과정을 운영한다.

부 칙

- (시행일) 이 규정은 2022년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙


- (시행일) 이 규정은 2022년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

- (시행일) 이 규정은 2022년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

- (시행일) 이 규정은 2023년 3월 1일부터 시행한다.
- (학부(과) 및 전공 변경에 따른 학적변동 경과조치)

 울산과학대학교	<h1>학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 30 / 71

개편 학부(과)	변경 후 학적	비고
유통물류경영학과	융복합유통플랫폼학과	개편 학과의 교육과정이 운영되는 학년, 학기로 복학하는 자는 원학과 학적 유지
스포츠지도학과	스포츠재활학부(스포츠지도전공)	
산업경영공학과	스마트제조공학과	

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2023년 6월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 제9조의2는 시행일에도 불구하고, 2023학년도부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2023년 8월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 이 규정의 시행일에도 불구하고 창업휴학 자격요건 중 제18조2제3항 이수학 점에 대한 사항은 2024학년도부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2023년 12월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 시행일에도 불구하고 제17장제76조부터 제81조까지는 2023-2학기부터 적용한다.

부칙

1. (시행일) 이 규정은 2024년 2월 1일부터 시행한다.
2. (학부(과) 및 전공 변경에 따른 학적변동 경과조치)

개편 학부(과)	변경 후 학적	비고
컴퓨터IT학부	컴퓨터IT·보안학과	1학년은 복학시 학적변동처리하며, 2,3학년은 희망하는 자에 한해 학적변동처리한다. 단, 개편 학과의 교육과정이 운영되는 학년, 학기로 복학하는 자는 원학과 학적 유지
디지털콘텐츠디자인학과	영상콘텐츠디자인과	개편 학과의 교육과정이 운영되는 학년, 학기로 복학하는 자는 원학과 학적 유지

부칙

1. (시행일) 이 규정은 2024년 3월 1일부터 시행한다.


부칙

1. (시행일) 이 규정은 2024년 5월 1일부터 시행한다.

부칙

1. (시행일) 이 규정은 2024년 7월 1일부터 시행한다.

부칙

 울산과학대학교	<h1>학사운영규정</h1>	문서번호		UCS-B-501	
		제정일자		1985. 5. 1	
		개정일자		2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지	31 / 71

1. (시행일) 이 규정은 2024년 8월 1일부터 시행한다.

부칙

1. (시행일) 이 규정은 2024년 11월 1일부터 시행한다.

부칙

1. (시행일) 이 규정은 2025년 1월 1일부터 시행한다. 단, 제34조(학점취소 및 재수강), 제 42조(성적기제)는 2025학년도 1학기부터 시행한다.

부칙

1. (시행일) 이 규정은 2025년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

1. (시행일) 이 규정은 2025년 11월 1일부터 시행한다.

2. (학부(과) 및 전공 변경에 따른 학적변동 경과조치)

개편 학부(과)	변경 후 학적	비고
컴퓨터IT학부 컴퓨터IT·보안학과	컴퓨터공학과	개편 학과의 교육과정이 운영되는 학년, 학기로 복학하는 자는 원학과 학적 유지
디지털콘텐츠디자인학과 영상콘텐츠디자인과	게임영상학과	

부칙

1. (시행일) 이 규정은 2026년 1월 1일부터 시행한다.

 울산과학대학교	학사운영규정	문서번호		UCS-B-501	
		제정일자		1985. 5. 1	
		개정일자		2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지	32 / 71


[별표 1] <개정 2019. 4. 1., 2022. 8. 1.><삭제 2024. 2. 1.>

[별표 2] <신설 2019.9.1.>

환 산 성 적

평점	백분율	평점	백분율	평점	백분율	평점	백분율	평점	백분율	평점	백분율	평점	백분율	평점	백분율
4.50	100.00	4.06	94.97	3.62	89.94	3.18	84.91	2.74	79.89	2.30	74.86	1.86	69.83	1.42	64.80
4.49	99.89	4.05	94.86	3.61	89.83	3.17	84.80	2.73	79.77	2.29	74.74	1.85	69.71	1.41	64.69
4.48	99.77	4.04	94.74	3.60	89.71	3.16	84.69	2.72	79.66	2.28	74.63	1.84	69.60	1.40	64.57
4.47	99.66	4.03	94.63	3.59	89.60	3.15	84.57	2.71	79.54	2.27	74.51	1.83	69.49	1.39	64.46
4.46	99.54	4.02	94.51	3.58	89.49	3.14	84.46	2.70	79.43	2.26	74.40	1.82	69.37	1.38	64.34
4.45	99.43	4.01	94.40	3.57	89.37	3.13	84.34	2.69	79.31	2.25	74.29	1.81	69.26	1.37	64.23
4.44	99.31	4.00	94.29	3.56	89.26	3.12	84.23	2.68	79.20	2.24	74.17	1.80	69.14	1.36	64.11
4.43	99.20	3.99	94.17	3.55	89.14	3.11	84.11	2.67	79.09	2.23	74.06	1.79	69.03	1.35	64.00
4.42	99.09	3.98	94.06	3.54	89.03	3.10	84.00	2.66	78.97	2.22	73.94	1.78	68.91	1.34	63.89
4.41	98.97	3.97	93.94	3.53	88.91	3.09	83.89	2.65	78.86	2.21	73.83	1.77	68.80	1.33	63.77
4.40	98.86	3.96	93.83	3.52	88.80	3.08	83.77	2.64	78.74	2.20	73.71	1.76	68.69	1.32	63.66
4.39	98.74	3.95	93.71	3.51	88.69	3.07	83.66	2.63	78.63	2.19	73.60	1.75	68.57	1.31	63.54
4.38	98.63	3.94	93.60	3.50	88.57	3.06	83.54	2.62	78.51	2.18	73.49	1.74	68.46	1.30	63.43
4.37	98.51	3.93	93.49	3.49	88.46	3.05	83.43	2.61	78.40	2.17	73.37	1.73	68.34	1.29	63.31
4.36	98.40	3.92	93.37	3.48	88.34	3.04	83.31	2.60	78.29	2.16	73.26	1.72	68.23	1.28	63.20
4.35	98.29	3.91	93.26	3.47	88.23	3.03	83.20	2.59	78.17	2.15	73.14	1.71	68.11	1.27	63.09
4.34	98.17	3.90	93.14	3.46	88.11	3.02	83.09	2.58	78.06	2.14	73.03	1.70	68.00	1.26	62.97
4.33	98.06	3.89	93.03	3.45	88.00	3.01	82.97	2.57	77.94	2.13	72.91	1.69	67.89	1.25	62.86
4.32	97.94	3.88	92.91	3.44	87.89	3.00	82.86	2.56	77.83	2.12	72.80	1.68	67.77	1.24	62.74
4.31	97.83	3.87	92.80	3.43	87.77	2.99	82.74	2.55	77.71	2.11	72.69	1.67	67.66	1.23	62.63
4.30	97.71	3.86	92.69	3.42	87.66	2.98	82.63	2.54	77.60	2.10	72.57	1.66	67.54	1.22	62.51
4.29	97.60	3.85	92.57	3.41	87.54	2.97	82.51	2.53	77.49	2.09	72.46	1.65	67.43	1.21	62.40
4.28	97.49	3.84	92.46	3.40	87.43	2.96	82.40	2.52	77.37	2.08	72.34	1.64	67.31	1.20	62.29
4.27	97.37	3.83	92.34	3.39	87.31	2.95	82.29	2.51	77.26	2.07	72.23	1.63	67.20	1.19	62.17
4.26	97.26	3.82	92.23	3.38	87.20	2.94	82.17	2.50	77.14	2.06	72.11	1.62	67.09	1.18	62.06
4.25	97.14	3.81	92.11	3.37	87.09	2.93	82.06	2.49	77.03	2.05	72.00	1.61	66.97	1.17	61.94
4.24	97.03	3.80	92.00	3.36	86.97	2.92	81.94	2.48	76.91	2.04	71.89	1.60	66.86	1.16	61.83
4.23	96.91	3.79	91.89	3.35	86.86	2.91	81.83	2.47	76.80	2.03	71.77	1.59	66.74	1.15	61.71
4.22	96.80	3.78	91.77	3.34	86.74	2.90	81.71	2.46	76.69	2.02	71.66	1.58	66.63	1.14	61.60
4.21	96.69	3.77	91.66	3.33	86.63	2.89	81.60	2.45	76.57	2.01	71.54	1.57	66.51	1.13	61.49
4.20	96.57	3.76	91.54	3.32	86.51	2.88	81.49	2.44	76.46	2.00	71.43	1.56	66.40	1.12	61.37
4.19	96.46	3.75	91.43	3.31	86.40	2.87	81.37	2.43	76.34	1.99	71.31	1.55	66.29	1.11	61.26
4.18	96.34	3.74	91.31	3.30	86.29	2.86	81.26	2.42	76.23	1.98	71.20	1.54	66.17	1.10	61.14
4.17	96.23	3.73	91.20	3.29	86.17	2.85	81.14	2.41	76.11	1.97	71.09	1.53	66.06	1.09	61.03
4.16	96.11	3.72	91.09	3.28	86.06	2.84	81.03	2.40	76.00	1.96	70.97	1.52	65.94	1.08	60.91
4.15	96.00	3.71	90.97	3.27	85.94	2.83	80.91	2.39	75.89	1.95	70.86	1.51	65.83	1.07	60.80
4.14	95.89	3.70	90.86	3.26	85.83	2.82	80.80	2.38	75.77	1.94	70.74	1.50	65.71	1.06	60.69
4.13	95.77	3.69	90.74	3.25	85.71	2.81	80.69	2.37	75.66	1.93	70.63	1.49	65.60	1.05	60.57
4.12	95.66	3.68	90.63	3.24	85.60	2.80	80.57	2.36	75.54	1.92	70.51	1.48	65.49	1.04	60.46
4.11	95.54	3.67	90.51	3.23	85.49	2.79	80.46	2.35	75.43	1.91	70.40	1.47	65.37	1.03	60.34
4.10	95.43	3.66	90.40	3.22	85.37	2.78	80.34	2.34	75.31	1.90	70.29	1.46	65.26	1.02	60.23
4.09	95.31	3.65	90.29	3.21	85.26	2.77	80.23	2.33	75.20	1.89	70.17	1.45	65.14	1.01	60.11
4.08	95.20	3.64	90.17	3.20	85.14	2.76	80.11	2.32	75.09	1.88	70.06	1.44	65.03	1.00	60.00
4.07	95.09	3.63	90.06	3.19	85.03	2.75	80.00	2.31	74.97	1.87	69.94	1.43	64.91		

※ 백분율 환산식 : $60 + (\text{평점} - 1) \times 40 / 3.5$


 울산과학대학교	학사운영규정	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 33 / 71

[별표 3] <신설 2022. 3. 1., 개정 2024. 3. 1.><삭제 2024. 11. 1.>

[별표 4] <신설 2023. 8. 1.>

제한업종

NO	대상업종
1	금융및부동산
2	부동산업
3	숙박 및 음식점업 (호텔업, 휴양콘도 운영업 및 상시 근로자 20명 이상의 법인인 음식점은 제외)
4	무도장 운영업
5	골프장 및 스키장 운영업
6	기타 gambling 및 베팅업
7	기타 개인 서비스업 (산업용 세탁업은 제외)
8	그 밖에 제조업이 아닌 업종으로서 산업부령으로 정하는 업종

 울산과학대학교	<h1 style="text-align: center;">학사운영규정</h1>	문서번호		UCS-B-501	
		제정일자		1985. 5. 1	
		개정일자		2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지	34 / 71

[별표 5] 과정별 수료 기준 학점 <신설 2023 12. 1.>

1. 일반과정

가. 2018년 이후

구분	수료 졸업	1학년	2학년 1학기	2학년	3학년 1학기	3학년	4학년 1학기	4학년	비고
2년제	74	37	55	74					
3년제	110	36	55	73	91	110			
4년제	137	34	51	68	85	102	119	137	

나. 2017년 이전

구분	수료 졸업	1학년	2학년 1학기	2학년	3학년 1학기	3학년	4학년 1학기	4학년	비고
2년제	80	40	60	80					
3년제	120	40	60	80	100	120			
4년제	140	35	52	70	87	105	122	140	

2. 일반과정: 성인학습자

구분	수료 졸업	1학년	2학년 1학기	2학년	3학년 1학기	3학년	4학년 1학기	4학년	비고
2년제	60	30	45	60					
3년제	90	30	45	60	75	90			

3. 산업체위탁교육과정

가. 2024년 이후


구분	수료 졸업	1학년	2학년 1학기	2학년	3학년 1학기	3학년	4학년 1학기	4학년	비고
2년제	60	30	45	60					
3년제	90	30	45	60	75	90			

나. 2018년 이후 ~ 2023년 이전

구분	수료 졸업	1학년	2학년 1학기	2학년	3학년 1학기	3학년	4학년 1학기	4학년	비고
2년제	74	37	55	74					
3년제	110	36	55	73	91	110			

다. 2017년 이전

구분	수료 졸업	1학년	2학년 1학기	2학년	3학년 1학기	3학년	4학년 1학기	4학년	비고
2년제	80	40	60	80					
3년제	120	40	60	80	100	120			

 울산과학대학교	<h1>학사운영규정</h1>					문서번호	UCS-B-501	
						제정일자	1985. 5. 1	
						개정일자	2026. 1. 1	
						개정번호	88	페이지 35 / 71

3. 계약학과과정

구분	수료 졸업	1학년	2학년 1학기	2학년	3학년 1학기	3학년	4학년 1학기	4학년	비고
2년제	74	37	55	74					현대중공업 그룹사
	66	33	49	66					
3년제	110	36	55	73	91	110			

4. 학사학위전공심화과정

구분	수료 졸업	1학년	2학년 1학기	2학년	3학년 1학기	3학년	4학년 1학기	4학년	비고
1년제	20	20							
2년제	60	30	45	60					

5. 전문기술석사과정 <개정 2024. 7. 1.>

구분	수료 졸업	1학년	2학년 1학기	2학년	3학년 1학기	3학년	4학년 1학기	4학년	비고
2년제	24	12	18	24					평균 평점 3.0(B0) 이상


[별표 6] <신설 2023 12. 1., 개정 2024. 5. 1.><삭제 2024. 11. 1.>



문서번호		UCS-B-501	
제정일자		1985. 5. 1	
개정일자		2026. 1. 1	
개정번호	88	페이지	36 / 71

복수(부,연계융합)전공 이수 신청서


****는 복수(부,연계융합)전공 희망 학부(과)**

 울산과학대학교	학사운영규정	문서번호		UCS-B-501
		제정일자		1985. 5. 1
		개정일자		2026. 1. 1
		개정번호	88	페이지

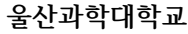
[별표 8] <신설 2025. 1. 1., 개정 2025. 11. 1.>

복수(부,연계융합)전공 (변경)포기 신청서

소속 학부(과)		학년		학번	
성명		연락처			
복수(부,연계융합) 전공 학부(과)	학부(과)명				
	전공명				
복수(부,연계융합)전공 (변경)포기 내용					
구분	현재 구분		변경 구분		
변경 해당란에 ✓ 표시	복수전공 <input type="checkbox"/> / 부전공 <input type="checkbox"/>		복수전공 <input type="checkbox"/> / 부전공 <input type="checkbox"/>		
포기 해당란에 ✓ 표시	복수전공 <input type="checkbox"/> 부전공 <input type="checkbox"/> 연계융합전공 <input type="checkbox"/>	포기사유			
<p>상기 본인은 () 전공 이수를 포기(변경)하고자 제출합니다.</p> <p>20 년 월 일</p> <p>신청자 : (인)</p> <p>소속 학부(과)장 : (인)</p> <p>복수(부,연계융합)전공 학부(과)장 : (인)</p> <p>교무처장 귀하</p>					

 울산과학기술대학교	<h1>학사운영규정</h1>	문서번호		UCS-B-501	
		제정일자		1985. 5. 1	
		개정일자		2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지	38 / 71

[별표 9] <신설 2025. 1. 1., 개정 2025. 11. 1.><삭제 2026. 1. 1.>



문서번호		UCS-B-501	
제정일자		1985. 5. 1	
개정일자		2026. 1. 1	
개정번호	88	페이지	39 / 71

학년도 - 학기

재 입 학 원

●성적인정원 제출 여부

제적당시소속	학년		학기		학부(과)		주야		전공	
재입학소속	학년		학기		학부(과)		주야		전공	
학 번					성 명					
주 소	(-)									
자택 전화번호						휴대폰번호				
제적일자	년 월 일					제적사유				
성적취득사항	총 취득학점									
	누계평균성적									

위와 같이 재입학원을 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

☐ 개인정보 수집·이용 사항 고지

개인정보보호법 제15조 제1항에 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
재입학 업무 처리	성명, 학번, 재입학 소속, 전화번호	『고등교육법시행령』 제29조의 2


년 월 일

본 인 (인)

울산과학대학교 총장 귀하

지도교수/ 학부(과)장	상담내용 :

비고

 울산과학대학교	<h1>학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지

<개정 2019.6.1., 2020.3.1>

일 반 휴 학 원				
※ 학적상태 :				
학부(과)		주야 구분	학 년	성 명
휴학사유			복학예정학기	20 년도 학기
연 락 처	우편번호		연락처	
	주 소			
	E-MAIL			
학생 또는 학부모 상담내용				

※ 복학시 등록금부담액 : 등록금 전액 본인 부담

(서명)

□ 개인정보 수집· 이용 사항 고지

개인정보보호법 제15조 제1항에 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집· 이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
휴학 업무 처리	성명, 학번, 전화번호, 휴학사유	고등교육법 제23조의 4

구 분	복학시 납부금액
재학 중 군입대 휴학한 경우	면제
학기개시 후 4주(28일)이내 휴학한 경우	면제
학기개시 후 4주(28일)가 지난 날 부터 8주(56일)까지 휴학한 경우	등록금의 1/2
학기개시 후 8주(56일)가 지난 날 이후 휴학한 경우	등록금 전액
수업일수 3/4선 이내에 질병휴학 한 경우	면제

20 . . .

성 명 (인)


※ 병무청 공지사항 : 일반휴학을 해도 본인이 입영신청을 하지 않으면 계속해서 입영 연기자로 관리됩니다. 군입대를 목적으로 일반휴학하는 학생은 먼저 입영신청을 하고 입영일자가 결정된 후 휴학을 해야 학업공백기간을 줄일 수 있습니다.

※ 지도교수와 전화상담 바랍니다.

※ 휴학승인 신청 후 상담 및 승인처리 완료일 기준으로 복학 시 납부 등록금이 산정됩니다.

울산과학대학교 총장 귀하

※ 신청절차 : 휴학 입력/승인신청 → 지도교수 : 학생/학부모상담 → 상담내용 입력/전산승인 → 필요시 학생상담센터 상담권유 → 교무팀 전산승인(휴학처리 완료)

 울산과학대학교	학사운영규정	문서번호		UCS-B-501	
		제정일자		1985. 5. 1	
		개정일자		2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지	41 / 71

<개정 2019.6.1.>

군 입 대 휴 학 원

※ 학적상태 :

학 부(과)	주야 구분	학 년	학 번	성 명

휴학사유		복학예정 학기	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 년도 학기 </div>
------	--	------------	---

연 락 처	우편번호		연 락 처	☎ HP :
	주 소			
	E-MAIL			

입영일자		제대일자		성적취득여부	
------	--	------	--	--------	--

입대구분		복무기간	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 년 개월 </div>	
------	--	------	---	--

위와 같은 사유로 휴학하고자 군입대 휴학원을 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

첨부 : 입영통지서 사본 (또는 입영일자 확인가능한 병적증명서, 주민등록초본)

☐ 개인정보 수집·이용 사항 고지

개인정보보호법 제15조 제1항에 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집· 이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
휴학 업무 처리	성명, 학번, 전화번호, 휴학사유	고등교육법 제23조의 4

재학 중 3/4선 이후 휴학자 확인

년
월
일

성적인정 ☐

(서명)

성 명

(서명)


성적불인정 ☐

(서명)

울산과학대학교 총장 귀하

비 고

※ 신청절차 : 휴학입력(입영통지서 첨부)/승인신청 → 교무팀 전산승인(휴학처리 완료)

 울산과학대학교	<h1>학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지

<개정 2020.3.1., 2023. 8. 1.>

<h2 style="margin: 0;">창 업 휴 학 원</h2>					
※ 학적상태 :					
학부(과)		주야 구분	학 년	학 번	성 명
휴학사유			복학예정학기	년도 학기	
연 락 처	우편번호		연락처		
	주 소				
	E-MAIL				
학생 또는 학부모 상담내용					

☐ 개인정보 수집·이용 사항 고지

개인정보보호법 제15조 제1항에 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
휴학 업무 처리	성명, 학번, 전화번호, 휴학사유	고등교육법 제23조의 4

구 분	복학시 납부금액
재학 중 군입대 휴학한 경우	면제
학기개시 후 4주(28일)이내 휴학한 경우	면제
학기개시 후 4주(28일)가 지난 날 부터 8주(56일) 까지 휴학한 경우	등록금의 1/2
학기개시 후 8주(56일)가 지난 날 이후 휴학한 경우	등록금 전액
수업일수 3/4선 이내에 질병휴학 한 경우	면제

불임 : 사업자등록증 또는 사업계획서 1부.

※ 지도교수 전화상담 바랍니다.

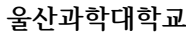
※ 휴학승인 신청 후 상담 및 승인처리 완료일 기준으로 복학 시 납부 등록금이 산정됩니다.

※ 창업관련 취득 학점: 학점

울산과학대학교 총장 귀하

창업창직교육센터장

※ 신청절차 : 창업창직교육센터에 자격요건 확인 → 휴학 입력/승인신청 → 지도교수 : 학생/학부모상담 → 상담내용 입력/전산승인 → 휴학원 출력 → 창업창직교육센터장 확인 → 교무팀 제출 → 교무팀 전산승인(휴학처리 완료)



문서번호		UCS-B-501	
제정일자		1985. 5. 1	
개정일자		2026. 1. 1	
개정번호	88	페이지	43 / 71

목 아 휴 학 원

학부(과)			주야구분	학 년	학 번	성 명
휴학사유			복학예정학기	20 년도 학기		
연 락 처	우편번호		연락처			
	주 소					
	E-MAIL					
학생 또는 학부모 상담내용						


개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
휴학 업무 처리	성명, 학번, 전화번호, 휴학사유	고등교육법 제23조의 4

구 분	복학시 납부금액
재학 중 군입대 휴학한 경우	면제
학기개시 후 4주(28일)이내 휴학한 경우	면제
학기개시 후 4주(28일)가 지난 날 부터 8주(56일)까지 휴학한 경우	등록금의 1/2
학기개시 후 8주(56일)가 지난 날 이후 휴학한 경우	등록금 전액
수업일수 3/4선 이내에 질병휴학 한 경우	면제

성명 (인)

울산과학기술대학교 총장 귀하

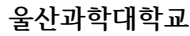
A4(210×297)

 울산과학대학교	학사운영규정	문서번호		UCS-B-501
		제정일자		1985. 5. 1
		개정일자		2026. 1. 1
		개정번호	88	페이지

<개정> (2019.6.1.)

<h2 style="margin: 0;">일반복학원</h2>				
학부(과)	전공	학년	학번	성명
복학구분				
연락처	전화번호		연락처	
	주소			
	E-MAIL			
<p>위와 같이 복학하고자 일반복학원을 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 년 월 일 성명 (인) </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3 style="margin: 0;">울산과학대학교 총장 귀하</h3> </div>				

※ 신청절차 : 복학입력/승인신청 → 교무팀 전산승인(복학처리 완료)



문서번호		UCS-B-501	
제정일자		1985. 5. 1	
개정일자		2026. 1. 1	
개정번호	88	페이지	45 / 71


군제대복학원

학부(과)		주야 구분	학년	학 번	성 명
복학구분					
입대일자		전역일자		년 월 일	
연락처	전화번호			연락처	
	주소				
	E-MAIL				

성명 (인)

울산과학기술대학교 총장 귀하

A4(210×297)

 울산과학대학교	<h1 style="text-align: center;">학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 46 / 71

출석인정신청서 <개정 2020.9.1., 2021.6.1>

학부(과)		학번		성명		연락처	
과정구분		학년		주야		서명	

구분	대상	구분	대상
결혼	본인 <input type="checkbox"/>	수술(질병)	본인 <input type="checkbox"/>
출산	본인 <input type="checkbox"/> 배우자 <input type="checkbox"/>	병사	징병검사 <input type="checkbox"/> 근무소집(예비군훈련) <input type="checkbox"/> 군입대 <input type="checkbox"/>
사망	배우자 <input type="checkbox"/> 본인 부모 <input type="checkbox"/> 배우자 부모 <input type="checkbox"/>	기타	현장견학 <input type="checkbox"/> 실습 <input type="checkbox"/> 학습답사 <input type="checkbox"/> 생리 <input type="checkbox"/> 취업 <input type="checkbox"/> 취업연계프로그램 참석 <input type="checkbox"/> 천재지변 <input type="checkbox"/> 기타()
	본인 조부 <input type="checkbox"/> 본인 조모 <input type="checkbox"/>		
	본인 외조부 <input type="checkbox"/> 본인 외조모 <input type="checkbox"/>		
	본인의 형제자매 <input type="checkbox"/> 배우자의 형제자매 <input type="checkbox"/>		

기 간 : 년 월 일 ~ 년 월 일

증빙서류 :

과 목	강의시간	담당교수	확인	과 목	강의시간	담당교수	확인

※ 담당교수가 전자출석부 수정을 완료해야 최종 반영이 완료됨

학사운영규정 제37조 및 제47조의 규정에 의거 출석인정신청서를 제출합니다.

☐ 개인정보 수집·이용 사항 고지

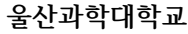
개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
출석인정	성명, 학번, 전화번호, 출석인정 신청내용	「교육기본법」 제16조제2항 「고등교육법시행령」 제73조제2항

년 월 일

울산과학대학교 총장 귀하

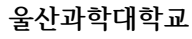
경유	지도교수	학과장



문서번호		UCS-B-501	
제정일자		1985. 5. 1	
개정일자		2026. 1. 1	
개정번호	88	페이지	47 / 71

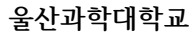
학 년 :	학 번 :	성 명 :	연락처 :					
학부(과) : 주·야		전공명 :						
추가시험신청과목명		수강 장소 (수강 학과/학년/주야/반)			담당교수(인)			
추가시험 신청 사유								
본인은 학사운영규정 제39조(시험) 3호 및 제41조(추가시험)에 의거 추가시 험원을 제출하오니 추가로 시험에 응시할 수 있도록 허가하여 주시기 바랍니다.								
년 월 일								
신 청 인 : (인)								
울 산 과 학 대 학 총 장 귀하								
지도교수	학부(과)장		결재					

※결재 구분은 직제규정(UCS-B-101)에 의함



문서번호		UCS-B-501	
제정일자		1985. 5. 1	
개정일자		2026. 1. 1	
개정번호	88	페이지	48 / 71


[illegible]



문서번호		UCS-B-501	
제정일자		1985. 5. 1	
개정일자		2026. 1. 1	
개정번호	88	페이지	49 / 71

담당교수	
------	--

[illegible]

 울산과학대학교	학사운영규정	문서번호		UCS-B-501
		제정일자		1985. 5. 1
		개정일자		2026. 1. 1
		개정번호	88	페이지

성 적 정 정 원

1.인적사항 및 정정내역 (학년도 학기)

학년	학 부(과) 전 공 명	학 번	성 명	정 정 내 역			
				과 목 명	학점	당초성적	정정성적

2. 정 정 사 유

(구체적으로 기술)

3. 구비서류 : 각서 1부, 출석부사본 1부, 시험지 및 관련서류 일체

학사운영규정이 정하는 바에 따라 관련증빙서류를 첨부하여 성적정정원을 제출하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

성적정정 경유처	
학부(과)장	전공주임교수 (지도교수)


년 월 일

부(과) 담당교수: (인)

울산과학대학교 총장 귀하

결					
재					

※결재 구분은 직제규정(UCS-B-101)에 의함

 울산과학기술대학교	학사운영규정		문서번호	UCS-B-501	
			제정일자	1985. 5. 1	
			개정일자	2026. 1. 1	
	개정번호	88	페이지	51 / 71	

<개정> (2019.2.15.)

제 호

재 학 증 명 서

성 명 :

생 년 월 일 :

학 부(과) :

학 년 :

학 번 :


위의 사실을 증명함.

년 월 일

울 산 과 학 대 학 교 총 장

※ 발급 수수료 500원입니다.

* 본 증명은 자동발급기에서 발급된 것임.


 울산과학대학교	학사운영규정		문서번호		UCS-B-501	
			제정일자		1985. 5. 1	
			개정일자		2026. 1. 1	
			개정번호	88	페이지	52 / 71

<개정> (2019.2.15.)

제	호
<h2 style="text-align: center;">휴 학 증 명 서</h2>	
성	명 :
생	년 월 일 :
학	부(과) :
학	년 :
학	번 :
재	적 사 항 :
<p style="text-align: center;">위의 사실을 증명함.</p>	
<p style="text-align: center;">년 월 일</p>	
<h2 style="text-align: center;">울 산 과 학 대 학 교 총 장</h2>	

※ 발급 수수료 500원입니다.

* 본 증명은 자동발급기에서 발급된 것임.


 울산과학기술대학교	학사운영규정		문서번호	UCS-B-501	
			제정일자	1985. 5. 1	
			개정일자	2026. 1. 1	
			개정번호	88	페이지 53 / 71

<개정> (2019.2.15.)

제	호
<p style="text-align: center;">수 료 증 명 서</p>	
성	명 :
생	년 월 일 :
학	부(과) :
학	년 :
학	번 :
수	료 학 년 :
<p style="text-align: center;">위의 사실을 증명함.</p>	
<p style="text-align: center;">년 월 일</p>	
<p style="text-align: center;">울 산 과 학 대 학 교 총 장</p>	

※ 발급 수수료 500원입니다.

* 본 증명은 자동발급기에서 발급된 것임.


 울산과학대학교	학사운영규정		문서번호		UCS-B-501	
			제정일자		1985. 5. 1	
			개정일자		2026. 1. 1	
			개정번호	88	페이지	54 / 71

<개정> (2019.2.15.)

제	호
<p style="text-align: center;">졸업증명서</p>	
성	명 :
생	년 월 일 :
학	부(과) :
졸	업 일 자 :
졸업증서번호 :	
학	위 명 :
학위등록번호 :	
<p style="text-align: center;">위의 사실을 증명함.</p>	
<p style="text-align: center;">년 월 일</p>	
<p style="text-align: center;">울 산 과 학 대 학 교 총 장</p>	

※ 발급 수수료 500원입니다.

* 본 증명은 자동발급기에서 발급된 것임.

 울산과학대학교	<h1>학사운영규정</h1>	문서번호		UCS-B-501	
		제정일자		1985. 5. 1	
		개정일자		2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지	55 / 71

<개정 2020.9.1>

성 적 증 명 서

제 호

성 명 :
생년월일 :
학 번 :
학부(과) :


입학년월일 :
졸업년월일 :
학 위 명 :
졸업증서번호 :
학위등록번호 :

구분	교과명	학점	성적	구분	교과명	학점	성적	구분	교과명	학점	성적

*성적등급표 : A+(100-95) A(94-90) B+(89-85) B(84-80) C+(79-75) C(74-70) D+(69-65) D(64-60) F(59-0) P(이수)
*만점 : 4.50(P과목과 인정학점은 평점계산에서 제외됩니다.)
*교과명 앞에 "R"이 표기된 과목은 재수강으로 인해 학점이 취소된 교과입니다.(평점평균에 미반영)
*교과명 앞에 "W"가 표기된 과목은 과목 폐지로 인해 학점이 취소된 교과입니다.(평점평균에 미반영)

※ 발급 수수료 500원입니다.

* 본 증명은 자동발급기에서 발급된 것임.

 울산과학대학교	학사운영규정	문서번호		UCS-B-501	
		제정일자		1985. 5. 1	
		개정일자		2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지	56 / 71

<개정> (2019.2.15.)

제 호

졸업예정증명서

성 명 :
생 년 월 일 :
학 부(과) :
학 년 :
학 번 :
졸업 예정일 :
학위 과정명 :


위의 사실을 증명함.

년 월 일

울 산 과 학 대 학 교 총 장

※ 발급 수수료 500원입니다.

* 본 증명은 자동발급기에서 발급된 것임.

 울산과학대학교	학사운영규정	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 57 / 71

<개정> (2019.05.01.)

학적부 기재사항 정정원

학년	학 부(과)	학 번	성 명	생년월일
	학부(과) (주,야,위)			

<정정 내용>

성 명	오(×)	➡	정(○)
생년월일	오(×)	➡	정(○)

정정 사유	
-------	--

위와 같은 사유로 학적부 기재사항을 정정코자 증명서류를 첨부하여 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

첨부 : 주민등록 초본 (정정사유가 기재된 것) 1통

☐ 개인정보 수집 · 이용 사항 고지

개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
학적부 정정	성명, 학번, 전화번호, 정정신청내용	「교육기본법」 제16조제2항 「고등교육법시행령」 제73조제2항


20 년 월 일

위 본인 (인)

울산과학대학교 총장 귀하

정정 확인	학적부 기록 정정

접 수	
--------	--

 울산과학대학교	학사운영규정	문서번호		UCS-B-501
		제정일자		1985. 5. 1
		개정일자		2026. 1. 1
		개정번호	88	페이지

전공지망원서 <개정 2020.9.1.>

학번 : 생년월일 : 성명 : (인)

※ 지망하는 전공에 ○표 하시오.

전공구분	제1지망	제2지망	제3지망	비고
○○○○전공				
○○○○전공				
○○○○전공				

- 학생분류 기준표에 의한 총괄표 -

※ 주의사항 : 학생들은 ★가 있는 칸을 비워두어야 합니다.

1학년 1학기 성적		해당전공 관련자격증 (상세히 기재)	지도교수면담	총 점
평균성적백분율	평점평균			
★	★		★	★


※ 차후 사실여부의 확인에 따라 위의 기재 사항이 사실과 다를 경우에 발생하는 모든 책임은 학생에게 있습니다.

전공결정위원회 기재 사항 (해당전공결정)

※ 해당전공에 ○표 하시오.

○○○○전공	○○○○전공	○○○○전공

학부장 (인)

 울산과학대학교	학사운영규정		문서번호	UCS-B-501	
			제정일자	1985. 5. 1	
			개정일자	2026. 1. 1	
	개정번호	88	페이지	59 / 71	

<개정> (2019.2.15.)

제 호

제 적 증 명 서

성 명 :
생 년 월 일 :
학 부(과) :
학 년 :
재 적 기 간 :
제 적 일 자 :

위의 사실을 증명함.


년 월 일

<개정>(2009. 7. 1)

울 산 과 학 대 학 교 총 장

※ 발급 수수료 500원입니다.

* 본 증명은 자동발급기에서 발급된 것임.

 울산과학대학교	학사운영규정	문서번호		UCS-B-501
		제정일자		1985. 5. 1
		개정일자		2026. 1. 1
		개정번호	88	페이지

<개정> (2019.2.15)

트랙지망원서 (과(전공))

학 번 :

생년월일 :

성 명 :

(인)

※ 지망하는 전공에 ○표 하시오

트랙 구 분	제 1지망	제 2지망	제 3지망	비 고
트랙				
트랙				
트랙				

- 학생분류 기준표에 의한 총괄표 -

※ 주의사항 - 학생들은 ★가 있는 칸을 비워두어야 합니다.

성적		지도교수면담	총 점
직전학기 평균	누계평균		
★	★	★	★


트랙결정위원회 기재사항 (해당트랙결정)

※ 해당트랙에 ○표 하시오

트랙	트랙	트랙

학과장(전공주임)

(인)

 울산과학기술대학교	학사운영규정		문서번호		UCS-B-501	
			제정일자		1985. 5. 1	
			개정일자		2026. 1. 1	
			개정번호	88	페이지	61 / 71

<개정> (2019.2.15)

제 호

학 위 취 득 유 예 증 명 서

성 명 :
생 년 월 일 :
학 부(과) :
학 년 :
학 번 :
학위취득유예학기 :
졸업예정일 :

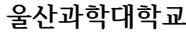
위의 사실을 증명함.

년 월 일

울 산 과 학 대 학 교 총 장

※ 발급 수수료 500원입니다.

* 본 증명은 자동발급기에서 발급된 것임.



문서번호		UCS-B-501	
제정일자		1985. 5. 1	
개정일자		2026. 1. 1	
개정번호	88	페이지	62 / 71

자 진 퇴 학 원

(현) 학 적 사 항	재 학 중	
	일반휴학중	
	군입대휴학중	

학년		학 부(과)		학 번		성 명		생 년 월 일	
연락처		우편번호	-	전화번호	()	-	휴대폰	-	-
		주 소							
		E-mail							
자퇴사유		① 경제사정 ② 적성불일치 ③ 학업부진 ④ 진로취업불투명 ⑤ 대인관계 ⑥ 본대학 타과 입학 ⑦ 타대학진학 ⑧집안사정 ⑨입대준비 ⑩장기군복무 ⑪ 취업 ⑫질병 ⑬어학연수 ⑭창업 ⑮육아 ⑯ 기타 ()							
지도교수 또는 학부모 상담내용	(지도교수/학부(과)장님은 학부모님과 통화 한 상담내용을 반드시 작성해주셔야 교무팀(서부행절실)에서 접수됩니다.)								
	작성란	지도교수 또는 학부(과)장 의견							

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
자진퇴학 업무 처리	성명, 학번, 전화번호, 자진퇴학사유	고등교육법 제23조의 4

(보호자 연락처 :)


울산과학기술대학교 총장 귀하

학생 확인 기간	①지도 교수/ 학부(과)장	②학생상담 센터 (1-204)	③학생복지팀(M-302) 국가장학금 반환확인		④재무회계팀(M-102) 등록금 환급확인	
			반 환	비반환	환 급	비환급

접수	
----	--

 등록금 환급 대상자는 등록금 환급신청서를 작성하여야 합니다.

* 지도교수 상담 후 관련부서 경유하여 교무팀(또는 서부행정실)에 자진퇴학원을 제출하여야 자진퇴학 처리가 완료됩니다.

 울산과학대학교	<h1 style="text-align: center;">학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 63 / 71

<개정 2020.7.1.>

산업체 위탁생 휴학 각서

학부(과), 전공			
학 번		학 년	
성 명		연락처	

위 본인은 산업체 위탁생으로서 휴학 당시의 학부(과)(전공)로 복학 신청 시 미개설 또는 폐과 되었을 경우,

1. 동일 또는 유사학과(학부(과)명이 바뀐 경우)의 야간반이 개설된 경우로써,
가. 복학 시점에 해당 교육과정이 운영되고 있고,
나. 산업체 장의 동의를 받아 관련 서류를 제출하여,
다. 위탁교육심의위원회의 심의를 거쳐 승인을 득한 후,


정규 야간으로 흡수 편성하여 수강할 수 있으며, 정규 야간 학생의 등록금을 납부 하겠음.

2. 복학 시 이직자 확인사항(교육부 산업체 위탁교육 시행계획 기준)
가. 자발적 퇴직 : 이직 후 3개월 이내 재취업 확인(공적증명서상 상실일과 취득일 기준)
나. 비자발적 퇴직 : 이직 후 6개월 이내 재취업 확인(공적증명서상 상실일과 취득일 기준)
3. 위 1호의 사항을 충족하지 못하여 복학 할 수 없는 경우에도 이의를 제기하지 않겠으며, 2호의 이직 후 재취업 기간 내 미취업 시 학칙 및 교육부 산업체 위탁교육 시행계획에 의거 제적 됨

위 본인은 산업체 위탁생으로, 휴학함에 있어 위 사항을 충분히 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

위 각서인 :

(날인 또는 서명)

 울산과학기술대학교	학사운영규정	문서번호		UCS-B-501	
		제정일자		1985. 5. 1	
		개정일자		2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지	64 / 71

<신설 2020.3.1.>

학사학위 전공심화과정생 휴학 각서


학부(과),전공			
학 번		학 년	
성 명		연락처	

위 본인은 학사학위 전공심화과정생으로서 휴학 당시의 학부(과)(전공)로 복학 신청시 미개설 또는 폐과 되었을 경우,

1. 유사한 타 관련과정이 개설된 경우 학사학위 전공심화과정 운영위원회의 심의를 거쳐 전과를 할 수 있고,
2. 유사한 과정이 개설되지 않아 복학 할 수 없는 경우에도 이의를 제기하지 않겠음.

위 본인은 학사학위 전공심화과정생으로, 휴학함에 있어 위 사항을 충분히 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

위 각서인 : (날인 또는 서명)

 울산과학기술대학교	<h1>학사운영규정</h1>	문서번호		UCS-B-501	
		제정일자		1985. 5. 1	
		개정일자		2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지	65 / 71

<신설 2020.7.1., 개정 2023. 8. 1.>


학 적 부

제 호

학부(과) 전 공					학 번	
성 명					생년월일	
주 소						
입학일자					신 입 생 등재번호	
졸 업	졸업일자				졸 업 증서번호	
	학위번호				학 위 명	
장학사항					학적변동 사 항	
수상내역						
등록사항					위의 사실을 증명함. 년 월 일 울산과학기술대학교 총장	

※ 발급 수수료 500원입니다.

* 본 증명은 자동발급기에서 발급된 것임.

 울산과학대학교	<h1>학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지

<신설 2020.7.1., 개정 2021.6.1., 2023. 3. 1.>

전적대학(교) 이수과목 학점인정 신청서 (편입생)						
학부과 :		학번 :		학년 :		휴대폰 :
전공명 :		성명 :		√ 표 하세요		<input type="checkbox"/> 주간, <input type="checkbox"/> 야간
전적대학의 교과목 현황					학점인정 교과목 확인란	
학년-학기	이수구분	전적대학 교과목명 (인정 희망 교과목만 기재)	학점	성적 (F 제외)	학부과장 또는 전공주임교수 기재란 (아래 작성지침 숙지 후 작성)	*구분 (전공, 교양, 일반 등)

가. 편입생 학점인정 범위 : 본 대학 편입 당해학기 이전의 학기당 18학점만 인정(2학년 편입은 36학점까지 인정)

나. 인정절차

- 1) 신청기간 : 재학 중 1회에 한하며, 개강 후 1/4선 내에 교무처에 제출, 인정학점 감안하여 수강 신청
- 2) 학점인정 방법 : 인정학점은 전적대학에서 이수한 학점 수로 인정(S)하며, 평점에 포함되지 않음

다. 인정내용

- 1) 판단기준 : 본 대학 편입생 소속 학부과의 전공을 고려
- 2) 전적대학 교양과목 → 본 대학 교양학점으로 인정
- 3) 전적대학 전공과목 → 본 대학 전공, 일반학점으로 인정
- 4) 전적대학 교직과목, 보육과목 등 → 본 대학 교직, 보육, 일반학점 등으로 인정

라. 편입생 졸업요건 (수강지도시 활용)

구분	1학년 편입생 (폐교)	2학년 이상 편입생 (공개모집, 폐교)	
전공학점	50학점(3년제 72학점) 이상 (인정전공학점 포함)	유리한	36학점(3년제 54학점) 이상 (인정전공학점 미포함시)
		조건 적용	50학점(3년제 72학점) 이상 (인정전공학점 포함시)
교양학점	학사운영규정 준용 (인정교양학점 포함)		
필수학점	학사운영규정 준용 (인정전공·교양외국어학점으로 대체 가능)		
총학점	학사운영규정 준용 (인정학점 포함)		

■ 첨부 : 전적대학 성적증명서 1부

☐ 개인정보 수집·이용 사항 고지

개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
학점인정	성명, 학번, 전화번호, 학점인정 신청내용	「교육기본법」 제16조제2항 「고등교육법시행령」 제73조제2항

위와 같이 본 대학 학점으로 인정하고자 합니다.

20 년 월 일

학부(과)장 (전공주임교수)
(서명)



개정번호 88 페이지 67 / 71

학부(과)장 (전공주임교수) (서명)



문서번호	UCS-B-501		
제정일자	1985. 5. 1		
개정일자	2026. 1. 1		
개정번호	88	페이지	68 / 71

전적대학(교) 이수과목 학점인정 신청서(대졸자)

[illegible]

* 수강신청 과목은 인정학점과는 별도로 신청이 가능함

구분	교양	전공	일반	총 인정학점	비고
2년제 학부과	0~10	0~10	0~10	0~10	
3년제 학부과	0~14	0~14	0~14	0~14	
4년제 학부과	0~18	0~18	0~18	0~18	

- 1) 신청기간 : 재학 중 1회에 한하며, 개강 후 1/4선 내에 교무처에 제출
- 2) 학점인정 방법 : 인정학점은 전적대학에서 이수한 학점수로 인정(S)하며, 평점에 포함되지 않음


- 1) 판단기준 : 본 대학 편입생 소속 학부과의 전공을 고려
- 2) 전적대학 교양과목 → 본 대학 교양학점으로 인정
- 3) 전적대학 전공과목 → 본 대학 전공, 일반학점으로 인정
- 4) 전적대학 교직과목, 보육과목 등 → 본 대학 교직, 보육, 일반학점 등으로 인정

□ 개인정보 수집 · 이용 사항 고지

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
학점인정	성명, 학번, 전화번호, 학점인정 신청내용	「교육기본법」 제 16조제2항 「고등교육법시행령」 제 73조제2항

20 11 01 01

학부(과)장 (전공주임교수) : (인)

 울산과학대학교	<h1>학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지

<신설 2020.11.1., 2021.6.1., 2023. 3. 1.>

전적대학(교) 이수과목 학점인정 신청서 (복수학위생)							
학부(과) :			학 번 :		학년 :	휴대폰 :	
전 공 명 :			성 명 :		√ 표 하세요 ■ 주간, □ 야간		
전적대학의 교과목 현황					학점인정 교과목 확인란		
학년	구분 (전공, 교양 등)	전적대학 교과목명 (인정 희망 교과목만 기재)	학점	성적 (F학점 제외)	학부(과)장 또는 전공주임교수 기재란 (아래 작성지침 숙지 후 작성)	*인정여부 (○, ×)	*구분 (전공, 교양, 일반 등)

가. 복수학위생 학점인정 범위

구 분	인정가능 학점		비고
	2년제	3년제	
전공	37	54	전공 최소이수학점 기준(2년제 50, 3년제 72)의 4분의 3 이내
일반선택	18	28	일반선택과 전공인정으로 구분하여 인정
교양			소속 대학 교양과목은 본대학 교양으로 인정
총학점	55	82	해당 전공 졸업학점(2년제 74, 3년제 110)의 4분의 3 이내

나. 인정절차

- (1) 신청기간 : 재학 중 1회에 한하여 교무처에 제출
- (2) 학점인정 방법 : 인정학점은 학점 수만 인정, 본 대학 평점 계산에는 포함되지 않음

다. 인정내용

- 복수학위생의 소속 대학 전공과목 → 본 대학 전공과목 or 일반선택과목으로 인정
(판단 기준 : 본 대학 소속 학부(과)의 전공을 고려)
- 복수학위생의 소속 대학 교양과목 → 본 대학 교양선택으로 인정

라. 복수학위생 졸업요건 (수강지도시 활용)

구 분	졸업요건		비고
	2년제	3년제	
전 공	50학점(인정전공학점 포함)	72학점 (인정전공학점 포함)	학사운영규정 준용 (필수과목은 반드시 이수)
교 양	10학점	14학점	
외국어	2학점	2학점	
총학점	74학점 이상	110학점 이상	

■ 첨부 : 복수학위생의 소속대학 성적증명서 1부

□ 개인정보 수집 · 이용 사항 고지


개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
학점인정	성명, 학번, 전화번호, 학점인정 신청내용	「교육기본법」 제16조제2항 「고등교육법시행령」 제73조제2항

위와 같이 본 대학 학점으로 인정하고자 합니다.


20 년 월 일

학부(과)장 (전공주임교수) _____ (서명)

 울산과학대학교	<h1>학사운영규정</h1>	문서번호	UCS-B-501	
		제정일자	1985. 5. 1	
		개정일자	2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지 70 / 71

<개정 2020.11.1., 2021.6.1., 2023. 3. 1.>

군 교육훈련 학점인정 신청서										
학부(과) :		전공명 :		주 / 야 / 위탁						
성 명 :	학 년 :	학 번 :	휴대폰 :							
군 교육훈련 평가인정과목	학습 과목명		학점	성적						
<p>가. 인정 범위</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 병역법에 따른 입영 또는 복무 중인 자가 취득한 학점 2) 학기당 3학점 이내, 연 6학점 이내로 신청 가능 <p>나. 인정절차</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 매학기 신청기간 내에 군 교육훈련 학점인정 신청서를 교무처에 제출하여야 한다. 2) 신청한 학점은 해당학기에 “일반학점” 으로 인정되며 졸업학점에 포함된다. 3) 인정학점은 ‘군 교육훈련 학점인정서’ 에서 표시된 학점 수로 인정(S)하며 평점 계산에는 포함되지 않는다. <p style="margin-top: 20px;">학칙 제29조의3 및 학사운영규정 제47조에 의거하여 위와 같이 군 교육훈련 학점인정 신청서를 제출합니다.</p> <p style="margin-top: 20px;">※ 붙임 : 군 교육훈련 학점인정서 1부 (평생교육진흥원 학점은행운영본부 홈페이지(www.cb.or.kr))에서 발급)</p> <p>□ 개인정보 수집 · 이용 사항 고지 개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">개인정보 처리목적</th> <th style="width: 40%;">개인정보 항목</th> <th style="width: 40%;">수집 근거</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">학점인정</td> <td>성명, 학번, 전화번호, 학점인정 신청내용</td> <td>「교육기본법」 제16조제2항 「고등교육법시행령」 제73조제2항</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 20 년 월 일 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div style="display: inline-block; width: 45%; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> 위 본인 <div style="display: inline-block; width: 45%; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> (서명) </div>					개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거	학점인정	성명, 학번, 전화번호, 학점인정 신청내용	「교육기본법」 제16조제2항 「고등교육법시행령」 제73조제2항
개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거								
학점인정	성명, 학번, 전화번호, 학점인정 신청내용	「교육기본법」 제16조제2항 「고등교육법시행령」 제73조제2항								

 울산과학대학교	학사운영규정	문서번호		UCS-B-501	
		제정일자		1985. 5. 1	
		개정일자		2026. 1. 1	
		개정번호	88	페이지	71 / 71

<신설 2020.9.1. 개정 2020.12.1., 2021.6.1>

<h2 style="margin: 0;">특별학점인정신청서</h2>						
< 인적사항 및 신청과목 사항 >						
학부(과)/전공	학년	과정구분 (주간/야간)	학번	성명	연락처	비고
특별학점신청 과목		과목명 : _____ 학점 : _____				

< 특별학점 인정분야 >

☐ 교육과정에 편성된 과목 중 교육과정심의위원회에서 지정한 과목
☐ TOEIC(TOEFL)
☐ 사회봉사활동
☐ 헌혈
☐ K-MOOC/메타버시티 컨소시엄

학칙 제 29조 2 및 특별학점 취득에 관한 규정에 의거 위와 같이 특별 학점 인정신청서를 제출합니다.

붙임 : 특별학점 취득 증빙 서류 1부.

☐ 개인정보 수집·이용 사항 고지
개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
학점인정	성명, 학번, 전화번호, 학점 인정 신청내용	「교육기본법」 제16조제2항 「고등교육법시행령」 제73조제2항

20 년 월 일

위 본인
(서명)

※ 신청/확인 절차 : 특별학점 입력(파일업로드)/승인신청 → 학생 : 지도교수 또는 학부(과)장 방문 → 지도교수 또는 학부(과)장 : 전산 승인(시간표와 사회봉사활동시간 중복 시 사유 입력) → 교무팀 전산승인(처리완료) → 학생 : 성적열람기간에 특별학점 승인사항 확인