

Modul E-SKM

Survei Kepuasan Masyarakat
Berbasis Web

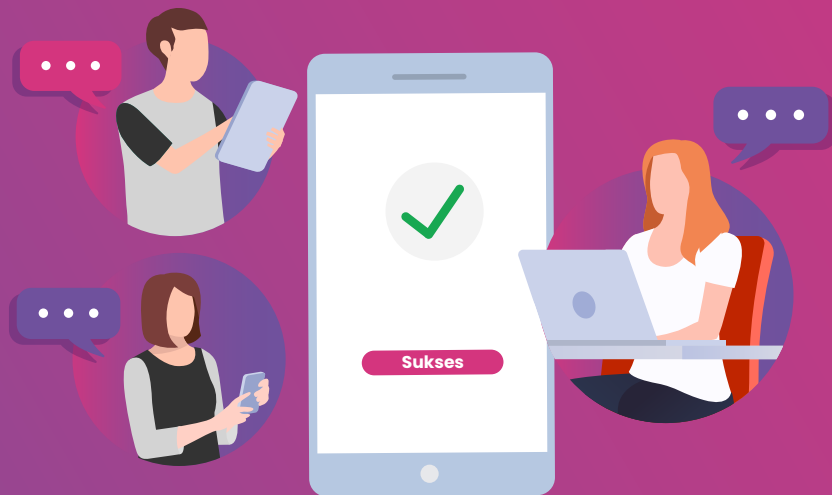


Table of Contents

Contents

Istilah Dan Definisi	4
Ringkasan.....	4
Struktur Aplikasi	5
Modul Pertanyaan Dinamis.....	5
Modul Pelaporan	5
Berlangganan Aplikasi E-SKM.....	7
Membuat Survei Baru	7
Modul Pertanyaan	9
Pembuatan Profil Responden	9
Profil Responden Dari Template	10
Kustom Profil Responden	10
Pembuatan Unsur Pelayanan.....	11
Pembuatan Pertanyaan Unsur	11
Pembuatan Pertanyaan Harapan.....	12
Pembuatan Pertanyaan Tambahan.....	13
Pembuatan Pertanyaan Kualitatif.....	13
Menambahkan Surveyor	14
Link Survei.....	16
Draft Kuesioner.....	16
Pembuatan Scan Barcode.....	17
Prospek.....	18
Melihat Data Perolehan Survei	18
Melihat Data Perolehan Surveyor	19
Melihat Hasil Olah Data	19
Melihat Grafik Unsur	20
Melihat Grafik Kuadran	20
Melihat Grafik Profil Responden.....	21
Pembuatan E-Sertifikat	21
Melihat Rekapitulasi Alasan Jawaban Pertanyaan Unsur	22
Melihat Rekapitulasi Jawaban Pertanyaan Kualitatif	23
Melihat Rekapitulasi Saran/ Opini Responden	23
Mengisi Analisa Survei Dan Executive Summary	24
Pembuatan Laporan.....	24

Pengaturan Survei	25
Mengelola Pengguna Admin Survei	26
Halaman Utama.....	27
Memulai Survei Dalam Versi Komputer.....	28
Memulai Survei Dalam Versi Mobile/ Ponsel.....	31

Istilah Dan Definisi

E-SKM	: Aplikasi kepuasan masyarakat berbasis web yang selanjutnya disebut E-SKM, merupakan layanan aplikasi survei kepuasan yang penggunaannya dilakukan dengan sistem berlangganan. Prinsip perhitungan survei kepuasan mengacu kepada Permenpan dan RB No. 14 Tahun 2017.
Akun Klien	: Merupakan akun yang dibuat oleh Administrator (Penyedia layanan) atau juga disebut sebagai klien yang berlangganan aplikasi E-SKM. Akun klien memiliki Klasifikasi Survei dan Jenis Pelayanan Survei, sehingga pertanyaan yang dibuat sesuai dengan klasifikasi masing-masing. Akun Klien memiliki peran membuat dan menentukan kapan survei akan dilaksanakan. Akun Klien dapat membuat dan menugaskan Akun Admin Survei untuk mengelola survei yang sudah dibuat.
Akun Admin Survei	: Merupakan akun yang dibuat oleh Akun Klien. Akun Admin Survei mempunyai peran menjalankan/ melaksanakan survei yang dibuat oleh Akun Klien. Akun Admin Survei dapat mengelola pertanyaan dan membagikan link survei tersebut.
Administrator	: Merupakan admin pengelola layanan aplikasi E-SKM.
Pertanyaan Unsur	: Pertanyaan SKM yang mengacu pada unsur-unsur SKM yang anda buat.
Pertanyaan Harapan	: Pertanyaan ini dibuat untuk membandingkan antara harapan dan kebutuhannya dalam survei. Isi dari pertanyaan harapan ini sama dengan pertanyaan unsur namun pilihan jawaban berupa (Penting, Kurang Penting, Penting, Sangat Penting).
Pertanyaan Tambahan	: Pertanyaan ini dibuat secara bebas namun mengacu kepada unsur pertanyaan yang anda pilih. Isian dari pertanyaan tambahan dapat berupa pilihan atau inputan. Hasil akhir dari pertanyaan tambahan dapat direkap berupa persentase dan rekap inputan pada hasil akhir.
Pertanyaan Kualitatif	: Pertanyaan yang dibuat secara bebas. Isian dari pertanyaan tambahan berupa inputan. Hasil akhir dari pertanyaan kualitatif berupa rekap inputan.

Ringkasan

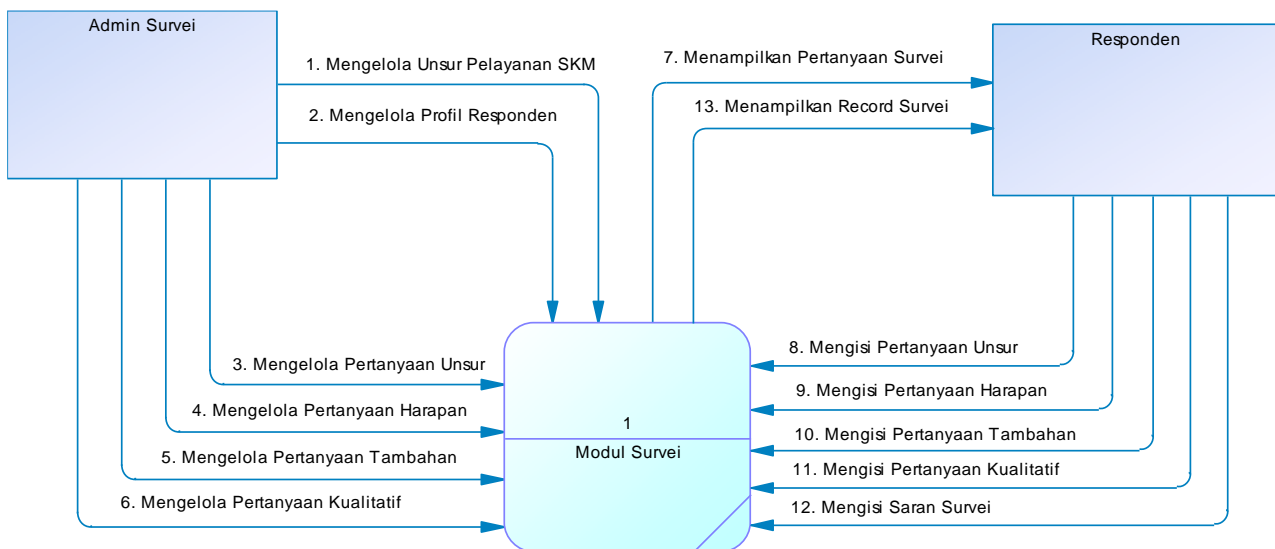
Aplikasi Survei Kepuasan Masyarakat berbasis web merupakan aplikasi yang dibuat untuk keperluan survei secara online, dikembangkan pada awal tahun 2022. Aplikasi ini ditanamkan pada domain <https://survei-kepuasan.com> yang dapat diakses publik.

Struktur Aplikasi

Pada sisi pemrograman aplikasi survei kepuasan masyarakat berbasis web ini dibuatkan 2 modul MVC yaitu Modul Laporan dan Modul Pelayanan. Modul Pelayanan akan mencakup perubahan pada bagian profil responden, bagian pertanyaan unsur, bagian pertanyaan harapan, bagian pertanyaan tambahan dan bagian pertanyaan kualitatif. Sedangkan Modul Laporan akan mencakup laporan.

Modul Pertanyaan Dinamis

Pertanyaan dinamis merupakan perubahan yang menyebabkan setiap pertanyaan unsur, pertanyaan tambahan, pertanyaan kualitatif di aplikasi survei kepuasan masyarakat berbasis web dapat memiliki isi pertanyaan yang berbeda satu dengan yang yang lain berdasarkan survei yang dibuat. Hal ini disebabkan klasifikasi survei dan jenis pelayanan yang dimiliki masing-masing klien berbeda. Prosedur yang dilakukan untuk modul ini dapat digambarkan dengan DFD (*Data Flow Diagram*) berikut.



Gambar 1. DFD Modul Pertanyaan Dinamis

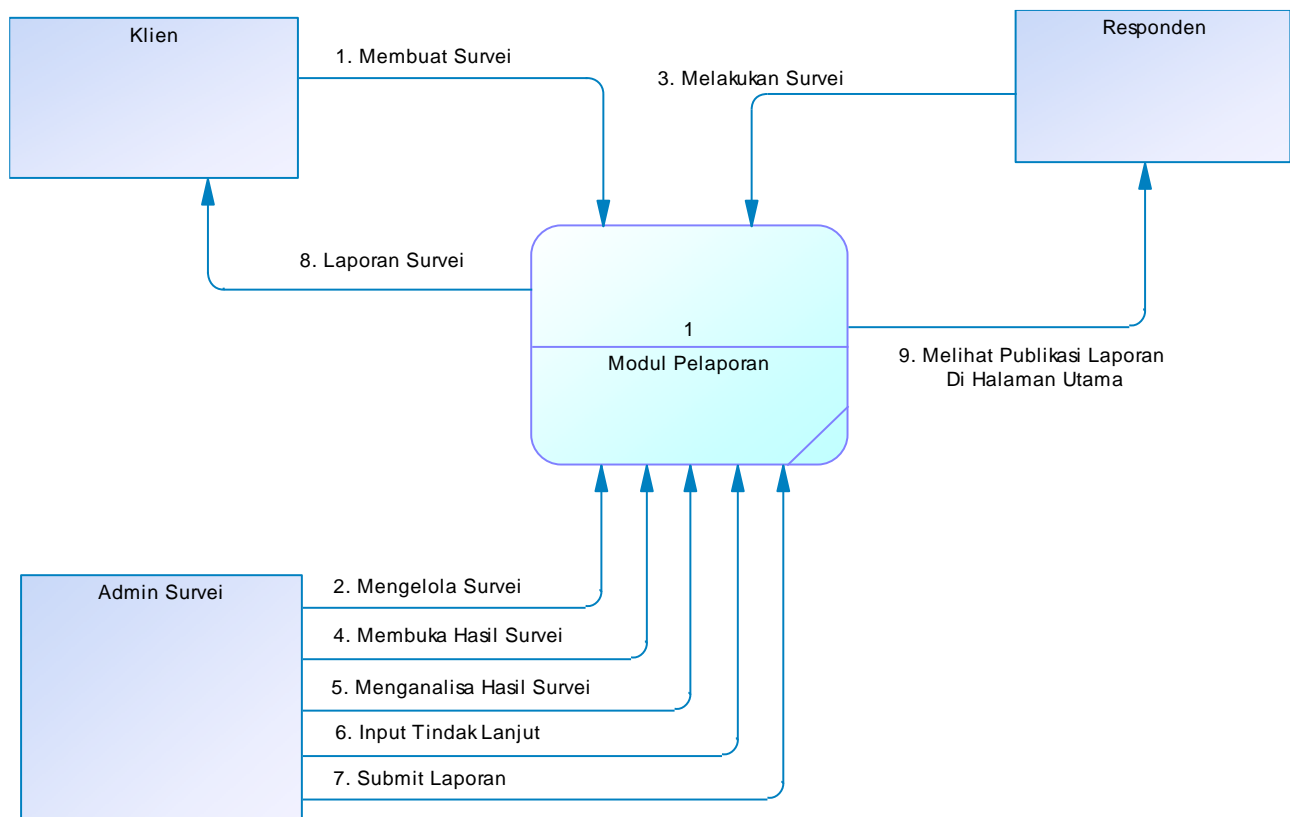
Modul Pelaporan

Modul pelaporan ini dibuatkan untuk memfasilitasi admin klien tiap klien dalam melakukan hasil survei secara berkala. Setiap survei yang dibuat diharuskan menyampaikan hasil survei dan tindak lanjut terhadap survei yang disampaikan oleh responden melalui aplikasi survei kepuasan masyarakat berbasis web.

Pelaporan akan dilakukan secara berkala pada periode-periode yang ditentukan oleh Akun Klien. Akun Klien akan menentukan periode awal dan akhir yang akan mengambil data survei yang dilakukan oleh responden pada periode yang ditentukan tersebut.

Akun Admin Survei, akan menerima jadwal yang telah ditentukan oleh Admin Klien dan secara otomatis sistem akan menyajikan data survei dan response responden yang telah tersedia didalam sistem di periode pelaporan tersebut.

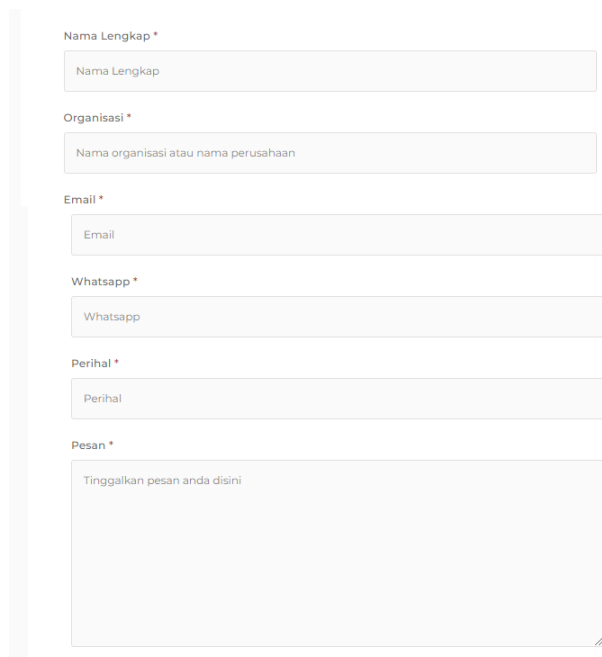
Masing-masing Akun Admin Survei, melalui Akun Klien, akan melakukan 6 analisa masukan, mendefinisikan permasalahan dan menentukan tindak lanjut yang dilakukan berdasarkan respons responden yang masuk ke survei yang dibuat oleh Akun Klien di aplikasi survei kepuasan masyarakat berbasis web. Laporan ini akan terkumpul menjadi satu di aplikasi survei kepuasan masyarakat berbasis web. Laporan survei kepuasan masyarakat akan dipublikasikan kepada masyarakat melalui website <https://survei-kepuasan.com>.



Gambar 2. DFD Modul Pelaporan

Berlangganan Aplikasi E-SKM

Untuk berlangganan aplikasi E-SKM, anda dapat menghubungi kami pada link berikut ini <https://survei-kepuasan.com/contact>.



The form contains the following fields:

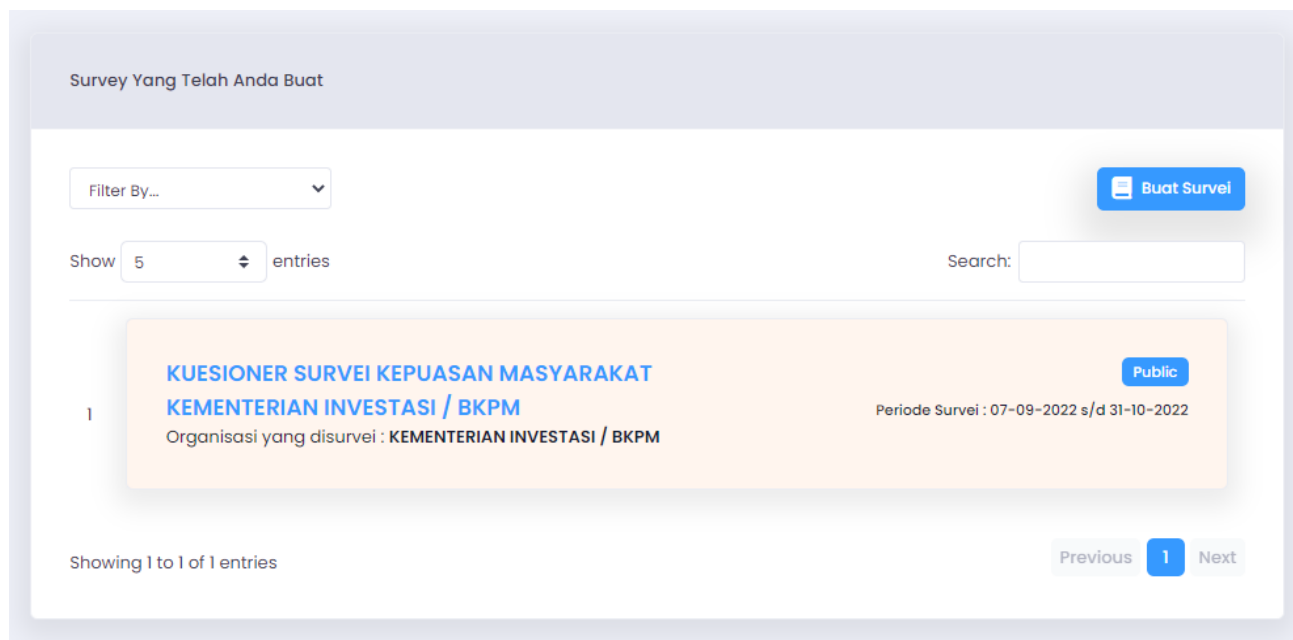
- Nama Lengkap *
- Organisasi *
- Email *
- Whatsapp *
- Perihal *
- Pesan *

Setelah anda berhasil melakukan pembelian paket berlangganan, maka anda akan dibuatkan Akun Klien untuk login ke dashboard aplikasi E-SKM anda.

Gambar 3. Form Berlangganan

Membuat Survei Baru

Untuk membuat survei hanya dapat dilakukan oleh Akun Klien selaku pemegang kontrol untuk seluruh survei. Penambahan dapat dilakukan di menu Survei → Kelola Survei → Buat Survei



The interface shows a list of surveys under the heading "Survey Yang Telah Anda Buat". It includes a "Filter By..." dropdown, a "Show 5 entries" selector, and a "Search:" input field. A "Buat Survei" button is located in the top right. The main content area displays a single survey entry with the following details:

- 1
- KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT**
- KEMENTERIAN INVESTASI / BKPM**
- Organisasi yang disurvei : **KEMENTERIAN INVESTASI / BKPM**
- Public
- Periode Survei : 07-09-2022 s/d 31-10-2022

At the bottom, it shows "Showing 1 to 1 of 1 entries" and navigation buttons for "Previous", "1", and "Next".

Gambar 4. Halaman Kelola Survei

Data yang perlu dimasukkan dalam membuat survei adalah

Buat Survey Baru

Sebuah survey setidaknya harus diisi dengan nama survey, tahun survey, kapan survey dilaksanakan dan kapan survey berakhir.

Nama Survei * SKM Dinas XXX Kota XXX Tahun 2022, SKM Dinas XXX Periode Februari 2022 Sampai April 2022

Organisasi Yang di Survei * Dinas XXX

Template Survei *
☐ Tanpa Template
☐ Dengan Template

Tanggal Survei * Pilih rentang tanggal survei

Deskripsi (Optional) Survei Kepuasan Masyarakat Dinas XXX Kota XXX

Link Kuesioner *
☐ Default
Sistem akan membuat link survey untuk anda.
☐ Custom
Anda yang akan menentukan link survey.

Metode Sampling* Krejcie

Jumlah Populasi * 10000

Jumlah Minimal Sampling * 370

Atribut Pertanyaan Survei *
☒ Pertanyaan Unsur
☐ Pertanyaan Harapan
☐ Pertanyaan Tambahan
☐ Pertanyaan Kualitatif

Gambar 5. Form Buat Survei

- | | |
|---------------------------|--|
| Nama Survei | : Diisi nama survei |
| Organisasi Yang di Survei | : Diisi nama organisasi yang disurvei |
| Template Survei | : Bisa memilih pilihan tanpa template atau dengan template. Jika dengan template anda bisa memakai template survei yang disediakan. Anda juga dapat memodifikasi pertanyaan setelah survei dibuat. |
| Tanggal Survei | : Diisi tanggal survei dimulai dan tanggal survei berakhir. |
| Deskripsi | : Boleh diisi atau tidak. Jika diisi, bisa diisi sesuai deskripsi survei yang anda buat. |
| Link Kuesioner | : Bisa memilih pilihan Default atau Custom. Jika pilih Default, sistem akan membuat link secara otomatis. Jika pilih Custom, anda dapat mengisinya sesuai yang anda inginkan. |

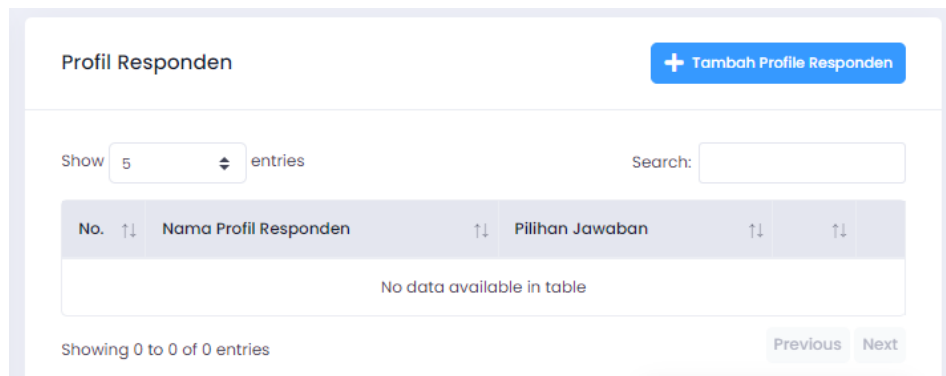
Metode Sampling	: Tersedia pilihan metode sampling Krejcie dan Slovin.
Jumlah Populasi	: Diisi jumlah populasi yang akan disampling.
Atribut Pertanyaan Survei	: Diisi sesuai kebutuhan survei anda. Terdapat pilihan Pertanyaan Unsur, Pertanyaan Harapan, Pertanyaan Tambahan dan Pertanyaan Kualitatif. Secara default sistem menggunakan pertanyaan unsur. <ul style="list-style-type: none"> • Pertanyaan unsur adalah pertanyaan dibuat mengacu kepada unsur SKM • Pertanyaan harapan adalah pertanyaan yang dibuat untuk membandingkan antara harapan dan kebutuhannya dalam survei. Isi dari pertanyaan harapan ini sama dengan pertanyaan unsur namun pilihan jawaban berupa (Penting, Kurang Penting, Penting, Sangat Penting). • Pertanyaan tambahan adalah pertanyaan dibuat secara bebas namun mengacu kepada unsur pertanyaan yang anda pilih. Isian dari pertanyaan tambahan dapat berupa pilihan atau inputan. Hasil akhir dari pertanyaan tambahan dapat direkap berupa persentase dan rekap inputan pada hasil akhir. • Pertanyaan kualitatif adalah pertanyaan yang dibuat secara bebas. Isian dari pertanyaan tambahan berupa inputan. Hasil akhir dari pertanyaan kualitatif berupa rekap inputan.

Modul Pertanyaan

Untuk hasil survei yang lebih akurat dan tertuju pada aspek khusus, setiap survei yang dibuat harus memiliki profil responden, unsur pelayanan dan pertanyaan unsur. Klien juga diperbolehkan membuat pertanyaan survei sesuai kebutuhan masing-masing.

Pembuatan Profil Responden

Profil Responden dapat dibuat oleh Akun Klien atau Akun Admin Survei apabila sudah dibuat. Pembuatan Profil Responden dapat diakses di menu Survei → Kelola Survei → Pilih nama survei yang dibuat → Profil Responden → Tambah Profil Responden



Gambar 6. Halaman Profil Responden

Profil Responden Dari Template

Anda dapat membuat profil responden dari template yang sudah ada. Jika ada profil responden dari template yang anda butuhkan, anda bisa check pada list tersebut lalu klik tombol simpan. Secara default, nama lengkap responden otomatis dipilih.

Gambar 7. Form Tambah Profil Resopnden

Kustom Profil Responden

Gambar 8. Form Tambah Profil Responden Kustom

Aplikasi E-SKM memperbolehkan anda membuat profil responden secara kustom.

- **Nama Profil Responden**

Diisi nama profil responden.

- **Jenis Jawaban**

Jika dipilih jawaban singkat, terdapat typedata yang harus dipilih text atau number. Jika dipilih dengan pilihan ganda, maka masukkan pilihan jawaban.

Pembuatan Unsur Pelayanan

Tambah Unsur Pelayanan

Unsur Pelayanan *

Menurut Permenpan dan RB, unsur SKM terbagi 9 unsur antara lain: 1) Persyaratan 2) Sistem, Mekanisme, dan Prosedur 3) Waktu Penyelesaian 4) Biaya/Tarif 5) Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan 6) Kompetensi Pelaksana 7) Perilaku Pelaksana 8) Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan 9) Sarana dan prasarana

Sub Unsur Pelayanan *

☐ Tanpa Sub Unsur

☒ Dengan Sub Unsur

Batal Simpan

Gambar 9. Form Tambah Unsur Pelayanan

- Unsur Pelayanan : Diisi sesuai unsur pelayanan SKM
- Sub Unsur Pelayanan : Terdapat pilihan Tanpa Sub Unsur dan Dengan Sub Unsur. Jika anda memilih Dengan Sub Unsur, maka anda wajib memilih unsur yang sebelumnya sudah diinput.

Pembuatan Pertanyaan Unsur

Pada dasarnya pertanyaan unsur ditampilkan sesuai pada awal anda membuat survei dengan menggunakan template atau tidak menggunakan template. Jika pada awal pembuatan survei anda memilih tidak menggunakan template, maka anda wajib membuat pertanyaan unsur terlebih dahulu. Jika anda pada awal pembuatan survei menggunakan template, maka secara otomatis pertanyaan unsur anda akan sesuai dengan pertanyaan template, namun disini anda masih bisa memodifikasi pertanyaan tersebut sesuai yang anda butuhkan. Penambahan dan perubahan pertanyaan dapat diakses di menu Survei → Kelola Survei → Pilih nama survei yang dibuat → Pertanyaan Unsur.

Gambar 10. Form Tambah Pertanyaan Unsur Pelayanan

- Unsur Pelayanan : Dipilih sesuai unsur pelayanan yang sudah diinput sebelumnya.
- Pertanyaan Unsur : Diisi dengan pertanyaan unsur
- Pilihan Jawaban : Dipilih dengan 2 atau 4 Pilihan Jawaban
- Pilihan Jawaban (1-2) atau (1-4) : Diisi sesuai isian pilihan jawaban, contohnya (Tidak Sesuai, Kurang Sesuai, Sesuai dan Sangat Sesuai)

Pembuatan Pertanyaan Harapan

Pertanyaan harapan akan tersedia apabila pada saat awal pembuatan Survei anda mencentang pertanyaan harapan. Secara default isi dari pertanyaan harapan sama dengan pertanyaan unsur, namun dari sisi isi pilihan jawaban berbeda. Anda juga bisa mengubah pilihan jawaban pertanyaan harapan sesuai yang anda kehendaki. Pertanyaan harapan dan akses ubah jawaban pertanyaan harapan dapat diakses di menu Survei → Kelola Survei → Pilih nama survei yang dibuat → Pertanyaan Harapan.

Gambar 11. Form Edit Pertanyaan Harapan

Pembuatan Pertanyaan Tambahan

Pertanyaan tambahan akan tersedia apabila pada saat awal pembuatan Survei anda mencentang pertanyaan tambahan. Penambahan dan perubahan pertanyaan dapat diakses di menu Survei → Kelola Survei → Pilih nama survei yang dibuat → Pertanyaan Tambahan.

Tambah Pertanyaan Tambahan

Unsur Pelayanan Dari

Nama Pertanyaan

Isi Pertanyaan Tambahan

Pilihan Jawaban ☐ Jawaban Singkat
☒ Dengan Pilihan Ganda

Masukkan Pilihan Jawaban ...

Masukkan Pilihan Jawaban ...

Dengan Isian Lainnya ☒ Ya
☐ Tidak

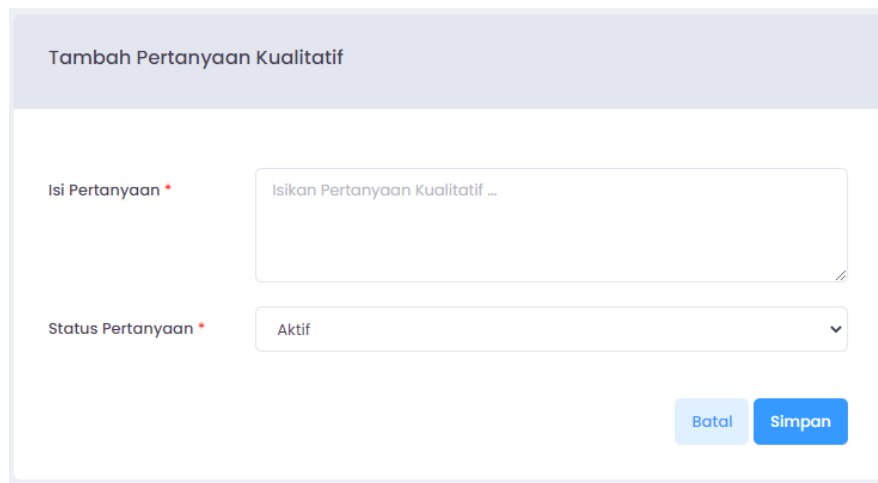
Batal Simpan

Gambar 12. Form Tambah Pertanyaan Tambahan

- | | |
|-------------------------|---|
| Unsur Pelayanan Dari | : Dipilih sesuai unsur pelayanan |
| Nama Pertanyaan | : Diisi dengan nama pertanyaan, contoh “Pertanyaan Tambahan U1” |
| Isi Pertanyaan Tambahan | : Diisi dengan pertanyaan tambahan. |
| Pilihan Jawaban | : Dipilih jawaban singkat atau pilihan ganda. Jika memilih pilihan ganda wajib mengisi pilihan jawaban. |
| Dengan Isian Lainnya | : Dipilih ya atau tidak. Jika dipilih ya, maka akan ditampilkan field isian lainnya. |

Pembuatan Pertanyaan Kualitatif

Pertanyaan kualitatif akan tersedia apabila pada saat awal pembuatan survei anda mencentang pertanyaan kualitatif.



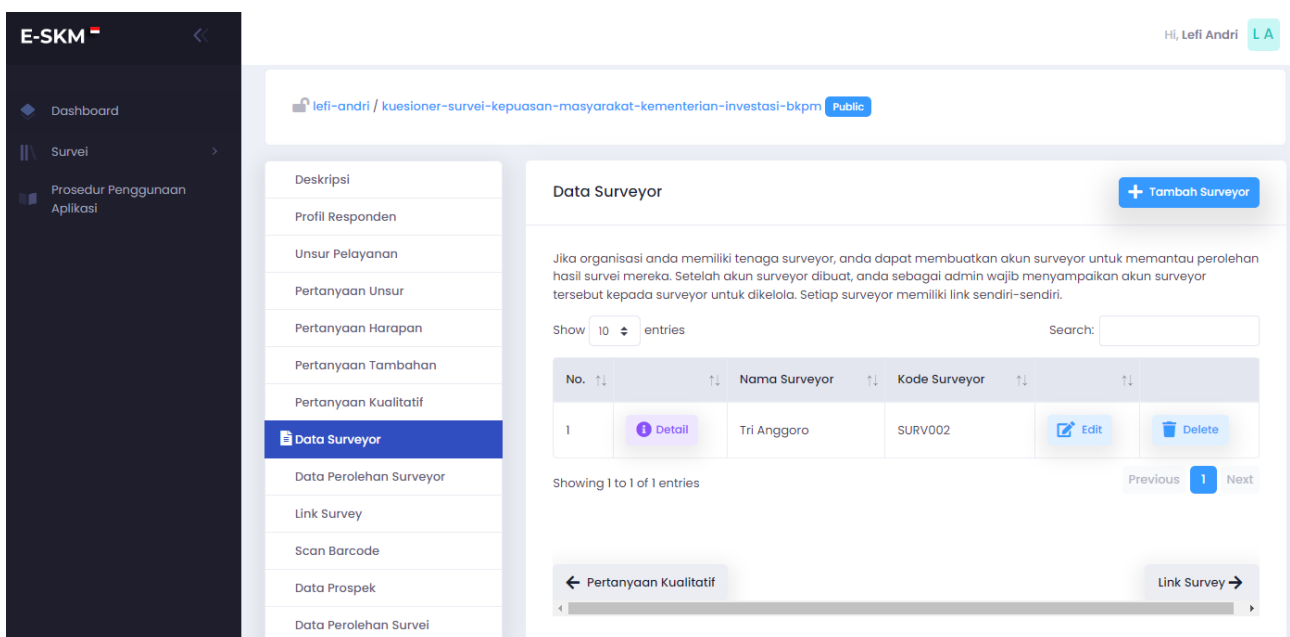
The form is titled "Tambah Pertanyaan Kualitatif". It contains two main input fields: "Isi Pertanyaan" with a text area containing the placeholder "Isikan Pertanyaan Kualitatif ..." and "Status Pertanyaan" with a dropdown menu currently set to "Aktif". At the bottom right, there are two buttons: "Batal" (light blue) and "Simpan" (dark blue).

Gambar 13. Form Tambah Pertanyaan Kualitatif

- Isi Pertanyaan : Diisi dengan isi pertanyaan kualitatif.
- Status Pertanyaan : Dipilih aktif atau tidak aktif. Jika aktif, maka pertanyaan akan ditampilkan di form survei.

Menambahkan Surveyor

Jika anda menggunakan tenaga surveyor untuk melakukan survei, maka anda dapat membuat akun surveyor untuk mereka. Jika akun surveyor telah dibuat, masing-masing surveyor akan memiliki sebuah dashboard untuk memantau hasil perolehan survei mereka. Link survei setiap surveyor berbeda-beda, menandakan bahwa setiap surveyor membawa link survei mereka masing-masing. Penambahan akun surveyor dapat diakses di menu Survei → Kelola Survei → Pilih nama survei yang dibuat → Pertanyaan Tambahan.



The screenshot shows the "Data Surveyor" page in the E-SKM system. On the left is a dark sidebar with a menu including Dashboard, Survei, and various sub-items. The main content area has a header with the user's name "lefi-andri" and a "Public" status. Below this is a "Data Surveyor" section with a "+ Tambah Surveyor" button. A text block explains that organizations can create surveyor accounts to monitor survey results. Below the text is a table with columns: No., Nama Surveyor, Kode Surveyor, and actions (Detail, Edit, Delete). The table contains one entry for "Tri Anggoro" with code "SURV002". At the bottom, there are navigation links for "Pertanyaan Kualitatif" and "Link Survey".

No.	Nama Surveyor	Kode Surveyor	
1	Tri Anggoro	SURV002	Detail Edit Delete

Gambar 14. Halaman Data Surveyor

Tambah Data Surveyor
Please enter the user's information below.

First Name *

Last Name *

Username *

Kode Surveyor *

Company *

Email *

Phone *

Password *

Confirm Password *

Gambar 15. Form Tambah Surveyor

- | | |
|---------------------|--|
| Nama Depan | : Diisi dengan nama depan surveyor. |
| Nama Belakang | : Diisi dengan nama belakang responden |
| Kode Surveyor | : Otomatis terisi |
| Organisasi | : Diisi dengan nama organisasi |
| Email | : Diisi dengan email surveyor |
| Whatsapp | : Diisi dengan nomor whatsapp responden |
| Password | : Diisi dengan password |
| Konfirmasi Password | : Diisi sama dengan password yang diinput sebelumnya |

Link Survei

Link survei akan tersedia apabila unsur pelayanan, pertanyaan unsur, pertanyaan harapan, pertanyaan tambahan dan pertanyaan kualitatif sudah terisi. Anda bisa klik tombol untuk menampilkan link survei anda.

Gambar 16. Form Konfirmasi Link Kuesioner


Gambar 17. Form Link Survei Yang Sudah dikonfirmasi

Pada aplikasi E-SKM, kami juga memfasilitasi anda untuk mengubah link survei secara kustom.

Draft Kuesioner

Pada menu draft kuesioner ini anda bisa mendownload form survei berupa file pdf. Jika anda menghendaki melakukan survei secara manual anda bisa memanfaatkan draft kuesioner ini.

☰
Draf Kuesioner
1 / 2 | 100% | + | - | 🔄 | 📄



**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
KEMENTERIAN INVESTASI / BKPM**

Dalam rangka meningkatkan kepuasan masyarakat, Saudara dipercaya menjadi responden pada kegiatan survei ini. Atas kesediaan Saudara kami sampaikan terima kasih dan penghargaan sedalam-dalamnya.

DATA RESPONDEN	
Nama	
Jenis Kelamin	
Umur	
Pendidikan Terakhir	
Pendapatan Per Bulan	
Pekerjaan Utama	
Waktu Isi Survei	

PENILAIAN TERHADAP UNSUR-UNSUR KEPUASAN MASYARAKAT (isi kolom dengan tanda "X" sesuai jawaban Saudara)						
No	PERTANYAAN	PILIHAN JAWABAN				Berikan alasan jika pilihan jawaban: 1 atau 2
		1	2	3	4	
U1	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya ?	Tidak Sesuai	Kurang Sesuai	Sesuai	Sangat Sesuai	
U2	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini ?	Tidak Mudah	Kurang Mudah	Mudah	Sangat Mudah	
U3	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan ?	Tidak Cepat	Kurang Cepat	Cepat	Sangat Cepat	
U4	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan ?	Sangat Mahal	Cukup Mahal	Mahal	Gratis	
U5	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?	Tidak Sesuai	Kurang Sesuai	Sesuai	Sangat Sesuai	

Gambar 18. Draft Kuesioner

Pembuatan Scan Barcode

Jika anda membutuhkan informasi yang dapat diakses publik secara bebas, anda bisa memanfaatkan pembuatan model scan barcode. E-SKM sudah disiapkan untuk hal itu, anda tinggal memilih desain default yang telah disediakan atau anda menginginkan desain tersendiri, anda dapat mendownload kode barcode untuk ditempatkan pada desain anda.

E-SKM

- Dashboard
- Survei
- Prosedur Penggunaan Aplikasi

Deskripsi

Profil Responden

Unsur Pelayanan

Pertanyaan Unsur

Pertanyaan Harapan

Pertanyaan Tambahan

Pertanyaan Kualitatif

Data Surveyor

Data Perolehan Surveyor

Link Survey

Scan Barcode

Data Prospek

Data Perolehan Survei

Olah Data

Grafik Unsur

Grafik Kuadran

Grafik Profil Responden

Rekapitulasi Jawaban Kualitatif

Rekapitulasi Alasan Jawaban

Rekapitulasi Opini Responden


Draft Kuesioner

Scan Barcode


Dengan scan barcode dapat mempermudah responden untuk menuju ke link survei. Anda bisa memberikan informasi scan barcode melalui cetak tulisan yang bisa ditempelkan, agar bisa menjangkau responden yang berada di tempat umum. Tersedia pilihan yang bisa anda gunakan untuk mencetak scan barcode.

Pilih desain yang anda inginkan:

Latar Belakang Terang



Latar Belakang Gelap



Custom

Anda juga bisa membuat desain scan barcode sendiri. Dibawah ini disediakan Qrcode yang bisa anda letakkan di desain anda.

Link Survei Anda <http://192.168.159:8881/survei/kuesioner-survei-kepuasan-masyarakat-kementerian-investasi-bkpm>

☐ Sertakan Logo pada QrCode

Request QrCode

Gambar 19. Halaman Scan Barcode

17

Prospek

Jika anda memiliki list responden yang akan anda jadikan responden, anda bisa menggunakan fasilitas membagikan link survei dengan email. Responden anda akan menerima email yang didalamnya terdapat link survei.

Bagikan Via Email

Bagikan Link Survey

Kami Tim Survey Kepuasan Masyarakat PT. KOKEK, memohon kepada Bapak/ Ibu, untuk mengisi Kuesioner KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT KEMENTERIAN INVESTASI / BKPM dengan link berikut ini <http://192.168.1.59:8881/survei/kuesioner-survei-kepuasan-masyarakat-kementerian-investasi-bkpm>. Mohon diisi sebelum tanggal 31-10-2022. Atas kesedian dan partisipasinya kami ucapkan Terima Kasih.

☒ Kirimkan informasi
Pastikan email sudah benar dan aktif !

Batal Kirim Link Survey Ke zaki.ariief@gmail.com

Gambar 20. Form Bagikan Link Survei via Email

Melihat Data Perolehan Survei

Data Perolehan Survei

Refresh Export

Filter Status Valid / Tidak Valid Filter Dengan Surveyor / Tanpa Surveyor

Please Select Please Select

Show 10 entries Search:

No.	Status	Form	Surveyor	Nama Responden	Waktu Isi Survei	
1	Valid		--	Gunawan W	07-09-2022	Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Gambar 21. Halaman Data Perolehan Survei

Melihat Data Perolehan Surveyor

Jika sebelumnya anda membuat akun surveyor dan telah menugaskan surveyor untuk melakukan survei, maka anda dapat memantau atau melihat hasil perolehan surveyor pada menu Data Perolehan Surveyor.

Perolehan Surveyor

Pada halaman ini Anda dapat memantau perolehan surveyor.

Show 10 entries Search:

No. ↑↓	Surveyor ↑↓	Perolehan ↑↓
1	SURV002 -- Tri Anggoro	1

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

[Detail Perolehan →](#)

Gambar 22. Halaman Data Perolehan Surveyor

Melihat Hasil Olah Data

Pada menu Hasil Olah Data ini ditampilkan seluruh perolehan survei. Survei dengan surveyor maupun non surveyor akan ditampilkan pada menu ini. Ditampilkan juga table olah data persepsi dan harapan.

Olah Data 3 Kuesioner Sudah Terisi

Export Show 5 entries Search:

No. ↑↓	Status ↑↓	Surveyor ↑↓	Nama Lengkap ↑↓	U1 ↑↓	U2 ↑↓	U3 ↑↓	U4 ↑↓	U5 ↑↓	U6 ↑↓	U7 ↑↓	U8 ↑↓	U9 ↑↓
1	Valid	SURV002--Tri Anggoro	Meilani Dwi R	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
2	Valid	--	Bambang Suryadi	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
3	Valid	--	Gunawan W	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

Persepsi

	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
TOTAL	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Rata-Rata	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Nilai per Unsur	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Rata-Rata * Bobot	0.333	0.333	0.333	0.333	0.333	0.333	0.333	0.333	0.333
Nilai Rata2 Tertimbang	3								
IKM	75								
MUTU PELAYANAN	Kurang Baik								

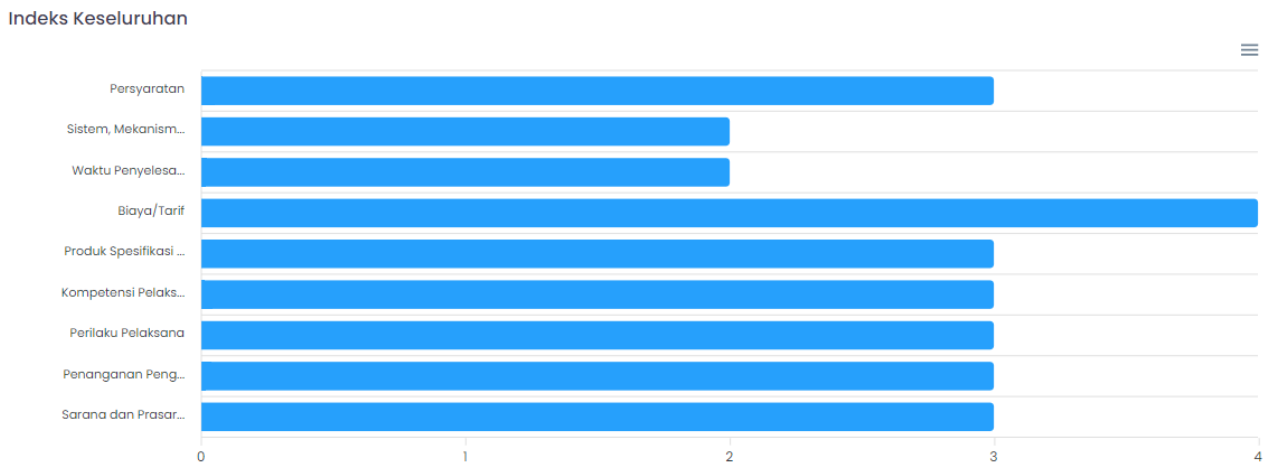
Harapan

	H1	H2	H3	H4	H5	H6	H7	H8	H9
TOTAL	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Rata-Rata	3.333	3.333	3.333	3.333	3.333	3.333	3.333	3.333	3.333
Rata-Rata per Harapan	3.333	3.333	3.333	3.333	3.333	3.333	3.333	3.333	3.333

Gambar 23. Halaman Olah Data

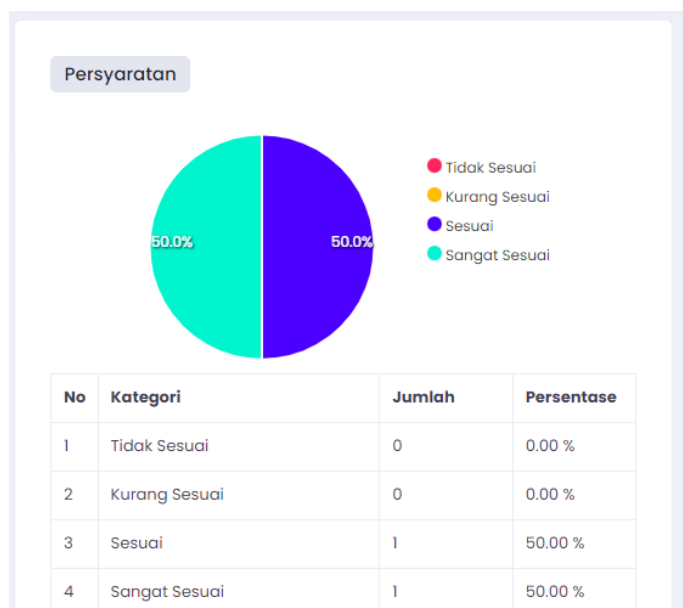
Melihat Grafik Unsur

Pada menu Grafik Unsur menampilkan pencapaian indeks keseluruhan unsur SKM diikuti dengan tabel perinciannya. Pada menu ini juga ditampilkan bar chart per unsur beserta perinciannya.



Gambar 24. Bar Chart Unsur SKM

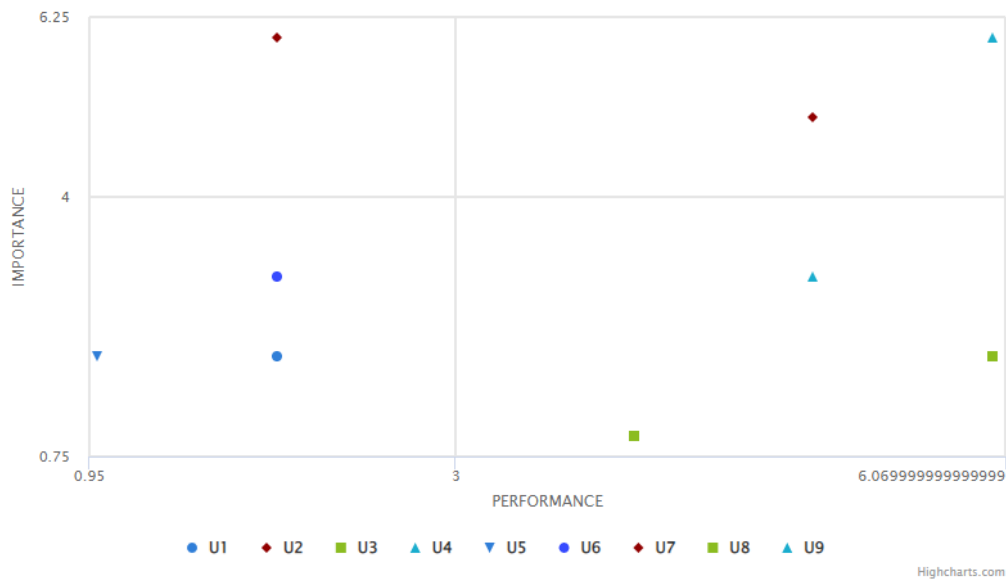
Sedangkan untuk perincian per unsur skm akan ditampilkan dengan pie chart beserta tabel perolehannya.



Gambar 25. Pie Chart Perincian Per Unsur SKM

Melihat Grafik Kuadran

Kuadran adalah daerah yg terjadi akibat perpotongan dari sumbu x dan sumbu y pada bidang koordinat. Pada aplikasi akan ditampilkan juga grafik kuadran apabila kuesioner anda menggunakan pertanyaan harapan di survei anda.



Gambar 26. Grafik Kuadran

Melihat Grafik Profil Responden

Deskripsi profil responden menguraikan atau menggambarkan identitas responden yang dijadikan sebagai sampel penelitian. Dalam pembahasan profil responden ditetapkan 100 responden, hal ini didasari dengan rumus slovin yang sebagaimana telah diuraikan pada bab sebelumnya. Dimana perlu ditambahkan bahwa penyebaran kuesioner kepada responden yang menunjukkan bahwa semua responden telah mengembalikan kuesioner dan telah diisi secara lengkap dan benar.



Gambar 27. Grafik Profil Responden

Pembuatan E-Sertifikat

Anda dapat membuat e-sertifikat pada aplikasi E-SKM. Terdapat beberapa model default yang dapat anda pilih. Template akan selalu diupdate oleh administrator, sehingga koleksi template e-sertifikat semakin banyak varian.

E-Sertifikat Mutu Pelayanan

Anda bisa menerbitkan sertifikat SKM dengan melengkapi form dibawah ini. Sertifikat yang diterbitkan dilengkapi dengan QrCode yang bisa dilakukan validasi kebenaran datanya. Desain sertifikat akan selalu diupdate oleh administrator.

Desain Sertifikat

Pilih Desain Sertifikat *

Penandatanganan Sertifikat

Nama lengkap beserta title yang menandatangani sertifikat *

Jabatan *

Pilih Periode Survei * Please Select

Pilih Profil Responden Yang di Tampilkan * Please Select

[Generate Sertifikat](#)

Gambar 28. Halaman Pembuatan e-Sertifikat

- | | | |
|---|---|--|
| Desain Sertifikat | : | Pilih desain e-sertifikat yang anda inginkan |
| Nama lengkap beserta title yang menandatangani sertifikat | : | Diisi nama lengkap beserta gelar |
| Jabatan | : | Diisi jabatan yang menandatangani sertifikat |
| Profil Responden yang di Tampilkan | : | Dipilih beberapa item profil responden yang akan ditampilkan di e-sertifikat |

Melihat Rekapitulasi Alasan Jawaban Pertanyaan Unsur

Rekapitulasi alasan jawaban pertanyaan unsur adalah sebuah ringkasan dari jawaban responden yang memilih pilihan jawaban yang berbobot 1 dan 2 dari pertanyaan unsur, yang mana responden harus mengisi alasan jawaban. Pada halaman rekapitulasi alasan jawaban pertanyaan unsur anda bisa melihat alasan jawaban pertanyaan unsur per nomor soal dan anda juga bisa mendownload hasil rekapitulasi alasan jawaban pertanyaan unsur berupa file pdf.

Rekap Alasan			
<div> <div>Cetak Rekap Alasan</div> </div>			
<div> <div>Show 10 entries</div> <div>Search:</div> </div>			
No. ↑↓	Isi Pertanyaan ↑↓	Total Alasan ↑↓	
1	U1. Operasional Pertanyaan 1	0	Detail Alasan Jawaban →
2	U2.1. Kemudahan mendapatkan informasi Coba	0	Detail Alasan Jawaban →
3	U3. tes Yaaaa	0	Detail Alasan Jawaban →
<div> <div>Showing 1 to 3 of 3 entries</div> <div> <div>Previous</div> <div>1</div> <div>Next</div> </div> </div>			

Gambar 29. Halaman Rekapitulasi Alasan Jawaban Unsur

Melihat Rekapitulasi Jawaban Pertanyaan Kualitatif

Rekapitulasi jawaban pertanyaan kualitatif adalah sebuah ringkasan dari jawaban pertanyaan kualitatif berupa jawaban singkat dari responden. Pada halaman ini anda bisa melihat hasil jawaban dari responden per pertanyaan dan anda bisa mendownload hasil rekapitulasi jawaban pertanyaan kualitatif berupa file pdf.

Rekap Jawaban Pertanyaan Kualitatif

Cetak Jawaban Pertanyaan Kualitatif

Show 10 entries

Search:

No. <div>↑↓</div>	Isi Pertanyaan <div>↑↓</div>	
1	aaxaxax	<div>Detail Jawaban Kualitatif →</div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

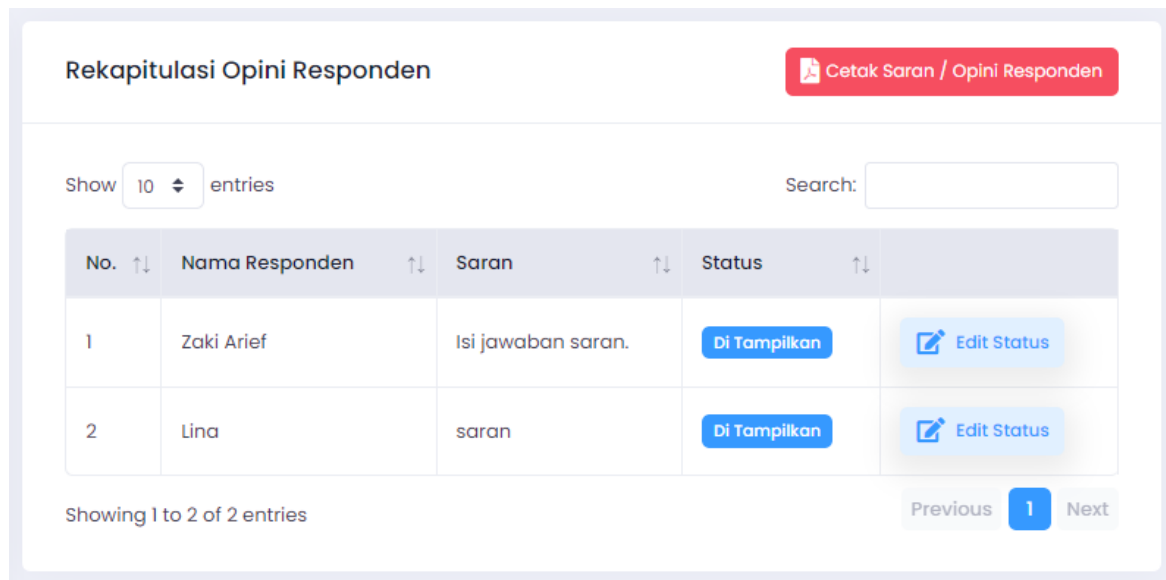
1

Next

Gambar 30. Halaman Rekapitulasi Jawaban Pertanyaan Kualitatif

Melihat Rekapitulasi Saran/ Opini Responden

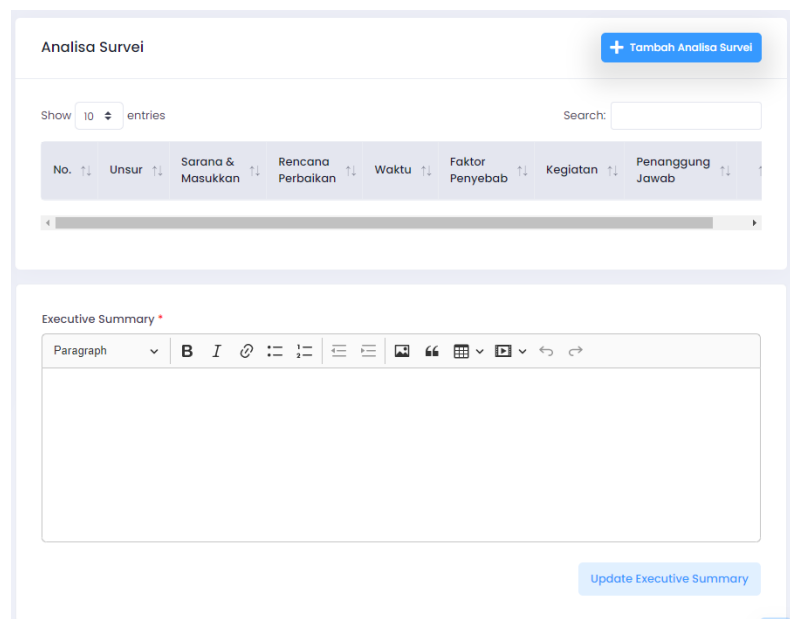
Rekapitulasi saran atau opini responden adalah sebuah ringkasan dari form isian saran survei. Responden bisa mengisi saran terhadap survei yang dinilai sesuai dengan isian saran yang responden kehendaki. Pada halaman ini anda bisa mengatur saran ini ditampilkan atau tidak dan anda dapat mendownload rekapitulasi saran atau opini responden berupa file pdf.



Gambar 31. Halaman Rekapitulasi Opini Responden

Mengisi Analisa Survei Dan Executive Summary

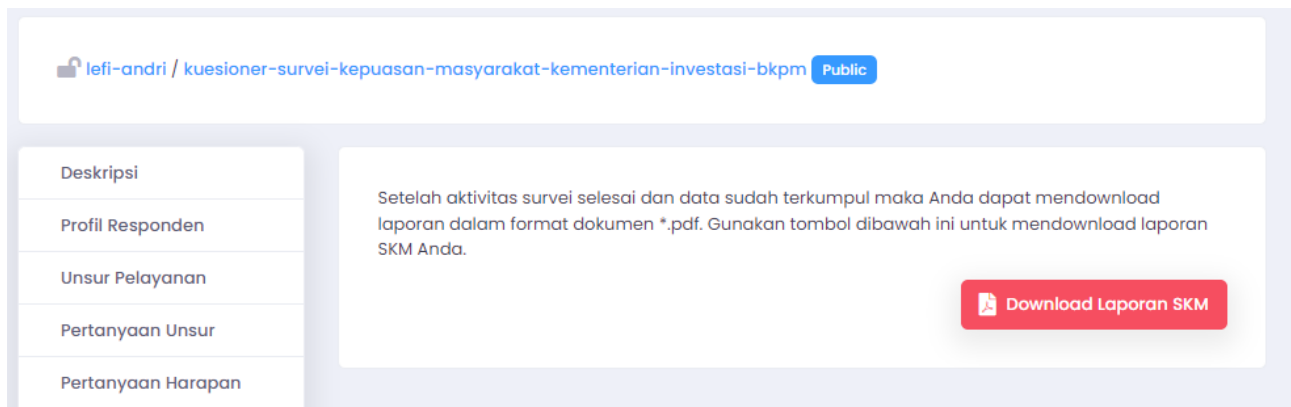
Analisa survey digunakan untuk menganalisa setiap unsur pertanyaan yang ada didalam survei dengan tujuan mengetahui unsur mana yang memiliki predikat paling tinggi dan paling rendah. Di halaman ini juga terdapat form input executive summary yang digunakan dalam pembuatan laporan survei.



Gambar 32. Halaman Analisa Survei

Pembuatan Laporan

Pembuatan Laporan Survei dilakukan jika survei sudah selesai. Semua data survei yang masuk akan terkumpul menjadi satu di dalam system lalu akan di proses menjadi laporan akhir survei yang dapat digunakan untuk kebutuhan perbaikan kualitas pelayanan di instansi tersebut. Data Laporan akan ditampilkan sesuai dengan survei yang diterima dengan format berupa pdf.

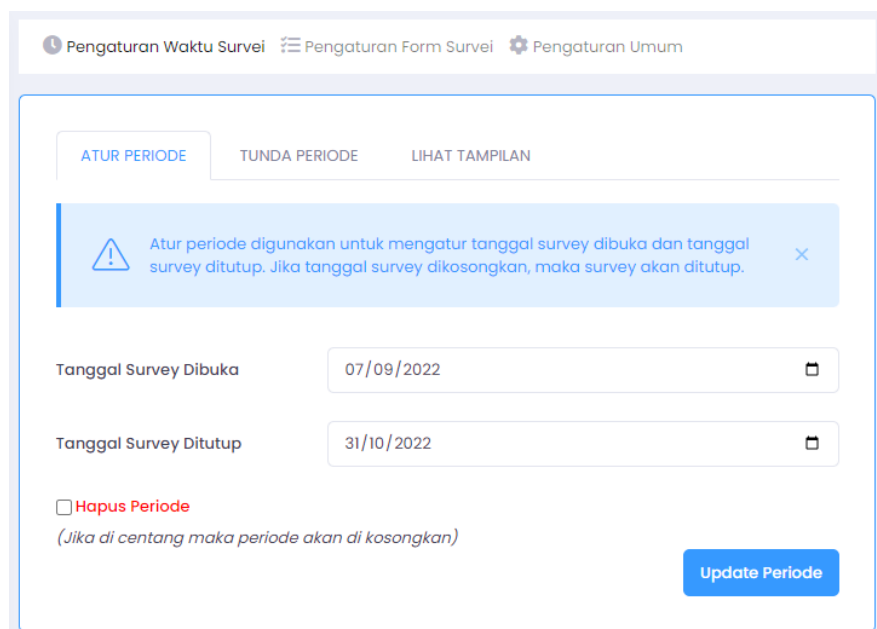


Gambar 33. Halaman Laporan Survei

Pengaturan Survei

Pengaturan Survei digunakan untuk mengubah beberapa fungsi di dalam aplikasi. Didalam pengaturan survei terdapat beberapa pengaturan :

- Pengaturan Waktu Survei : Digunakan untuk mengatur periode survei dan menunda
- Pengaturan Form Survei : Digunakan untuk mengatur tampilan header form survei dan mengaktifkan atau menonaktifkan form saran pada survei anda
- Pengaturan Umum : Digunakan untuk mengatur jenis pertanyaan yang ada di dalam survei dan menghapus survei tersebut.



Gambar 34. Halaman Pengaturan Survei

Mengelola Pengguna Admin Survei

Jika anda sebagai klien membutuhkan admin untuk ditugaskan mengelola survei yang telah anda buat, anda dapat membuat akun admin survei pada menu Kelola Pengguna. Penambahan akun surveyor dapat diakses di menu Survei → Kelola Pengguna → Klik tombol Users Management.

E-SKM Hi, Lefi Andri

Survei

- Overview
- Kelola Survei
- Kelola Pengguna**
- Info Berlangganan
- Prosedur Penggunaan Aplikasi

Paket Anda

Nama Paket	Jumlah User
PAKET 4 Pemda	2
Deskripsi	Jumlah Kuesioner
Paket Survei 2 User dan 10 Kuesioner	10
Lama Berlangganan	Status Paket
365 Hari	Aktif
Harga Paket	Tanggal Jatuh Tempo
80000000	Paket berakhir dalam 364 hari lagi
Tanggal Pembelian	
07-09-2022	

Kelola Divisi

+ Tambah Divisi

Show 10 entries Search:

No.	Nama Divisi
1	General

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Kelola Pengguna Supervisor

+ Tambah Pengguna

Show 5 entries Search:

No.	Nama Lengkap	Devisi	Jenis Akun
-----	--------------	--------	------------

No data available in table

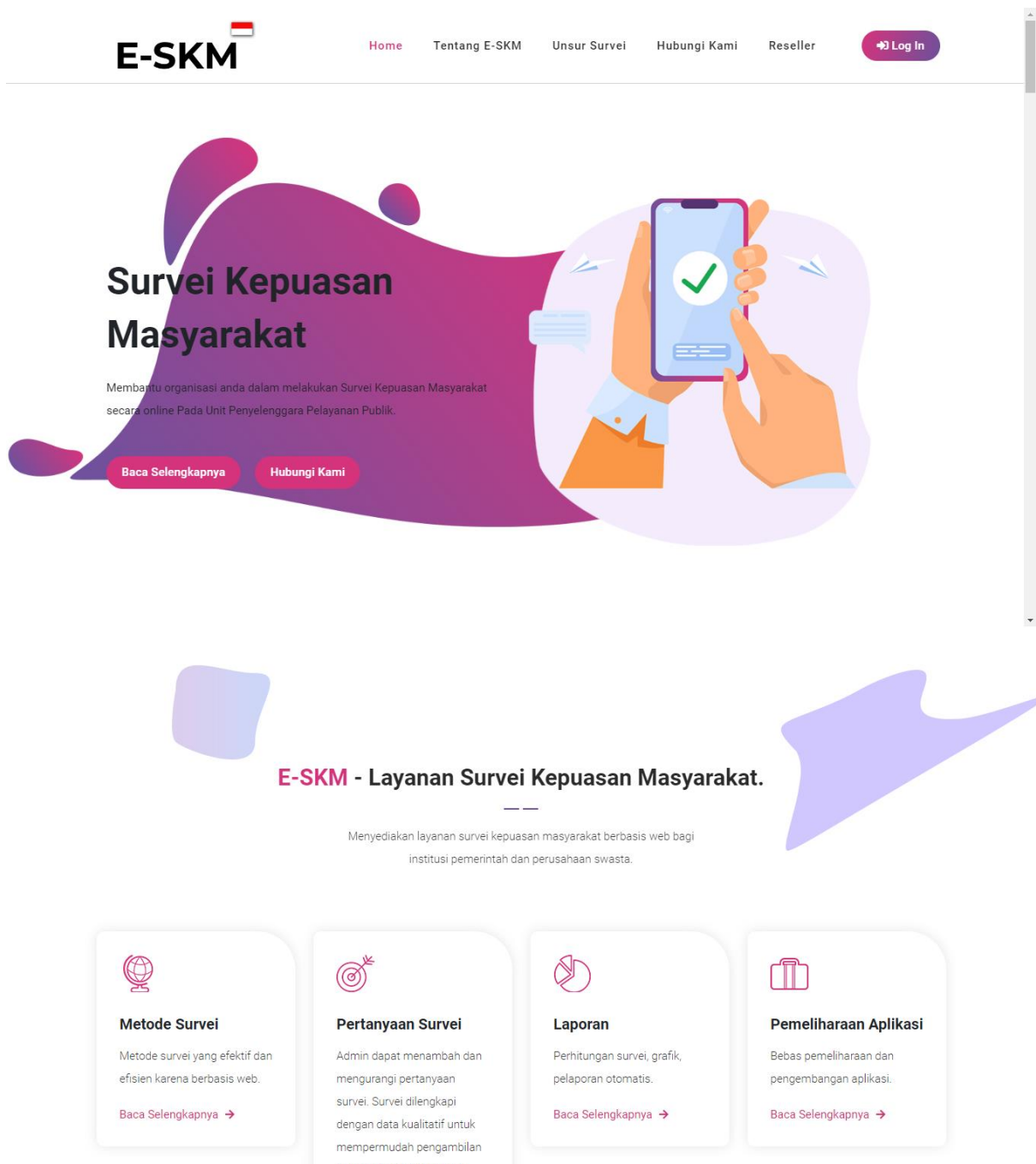
Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Gambar 35. Halaman Kelola Pengguna

Halaman Utama

Desain dan penambahan informasi pada halaman utama dilakukan secara berkala sesuai kebutuhan klien. Pada halaman utama dibagi menjadi 5 bagian:

1. Home
2. Tentang E-SKM: berisikan dasar hukum SKM
3. Unsur Survei: berisikan unsur unsur yang digunakan dalam SKM
4. Hubungi Kami
5. Reseller



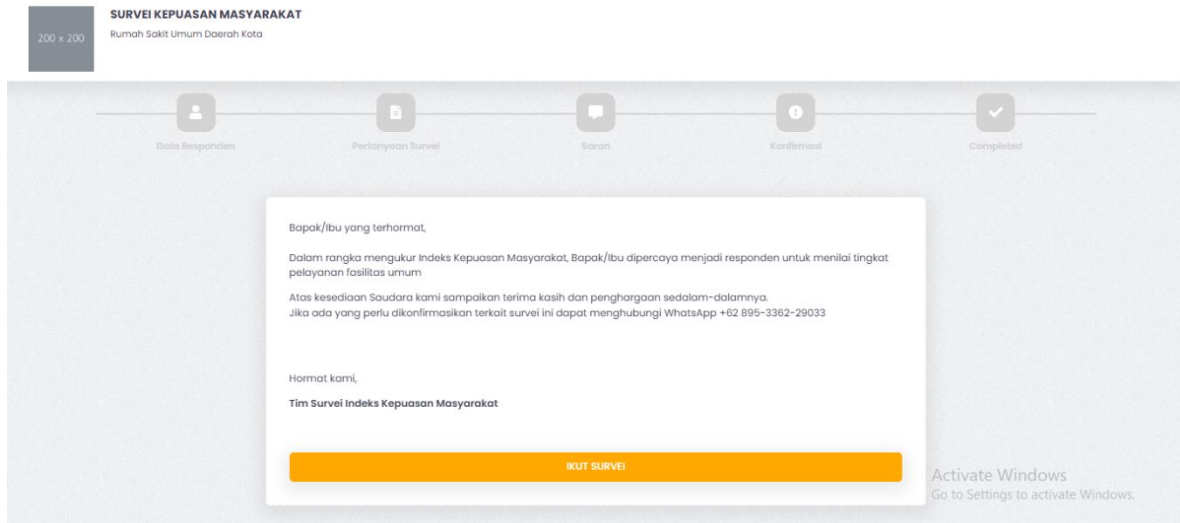
Gambar 36. Halaman Home

Memulai Survei Dalam Versi Komputer

Untuk melakukan survei melalui versi komputer dapat dilakukan dengan cara mengetikkan link survei yang sudah didapatkan ke mesin pencarian seperti Google Chrome, dll. Untuk mengisi survei ikuti Langkah-langkah dibawah ini :

1. Form Opening

Klik *IKUT SURVEI* jika akan mengisi survei.

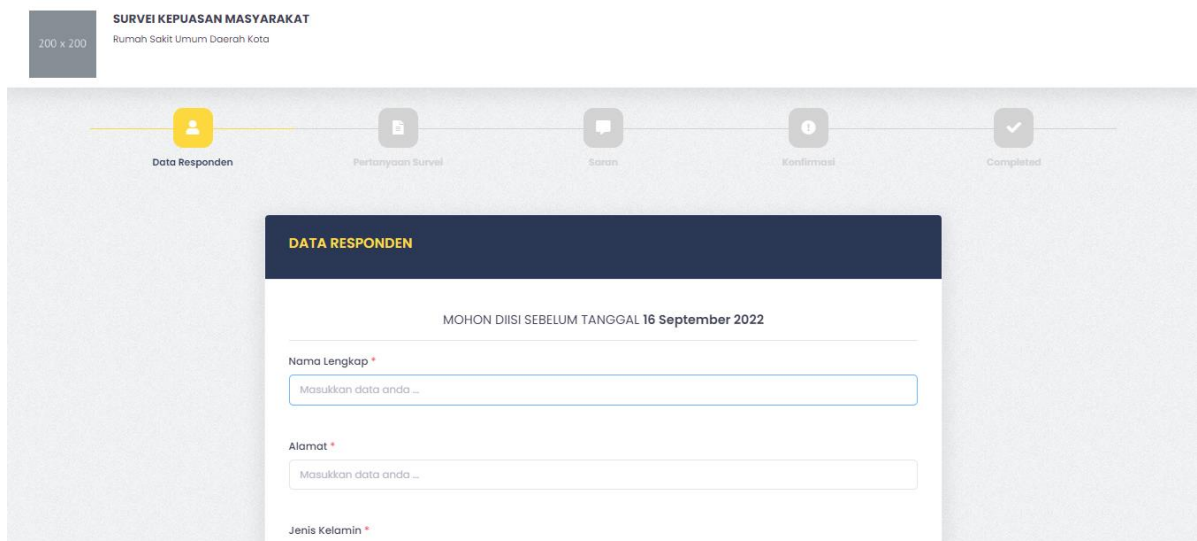


The screenshot shows the 'Form Opening' interface for the 'SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT' (Community Satisfaction Survey) at 'Rumah Sakit Umum Daerah Kota'. The interface features a progress bar at the top with five steps: 'Data Responden', 'Pertanyaan Survei', 'Saran', 'Konfirmasi', and 'Completed'. The 'Data Responden' step is currently active. The main content area contains a message from the survey team, explaining the purpose of the survey and providing contact information for further inquiries. At the bottom, there is a prominent orange button labeled 'IKUT SURVEI' (Join Survey). An 'Activate Windows' watermark is visible in the bottom right corner.

Gambar 37. Form Opening Survei

2. Form Data Responden

Form data responden berisi form terkait identitas dari responden tersebut. Jenis jenis identitas yang ditanyakan didalam form ini mengacu pada menu profil responden yang ada pada halaman admin. Silahkan isi form Data Responden untuk lalu klik selanjutnya untuk melanjutkan ke proses berikutnya.



The screenshot displays the 'Form Data Responden' (Respondent Data Form). The progress bar at the top indicates that the 'Data Responden' step is the first and currently active step. The form has a dark blue header with the title 'DATA RESPONDEN'. Below the header, there is a deadline notice: 'MOHON DIISI SEBELUM TANGGAL 16 September 2022'. The form contains three input fields: 'Nama Lengkap *' (Full Name), 'Alamat *' (Address), and 'Jenis Kelamin *' (Gender). Each field has a placeholder text 'Masukkan data anda ...' (Enter your data ...).

Gambar 38. Form Data Responden

3. Form Pertanyaan Survei

Form pertanyaan survei dipecah menjadi 3 jenis bagian yaitu form pertanyaan unsur dan pertanyaan tambahan, form pertanyaan harapan dan form pertanyaan kualitatif. Namun jika instansi hanya ingin menggunakan salah satu dari jenis pertanyaan tersebut maka hanya form yang dipilih yang akan di gunakan dalam survei tersebut.

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
Rumah Sakit Umum Daerah Kota

200 x 200

Data Responden Pertanyaan Survei Saran Konfirmasi Completed

PERTANYAAN UNSUR

MOHON DIISI SEBELUM TANGGAL 16 September 2022

U1. Bagaimana menurut Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan pada unit ini ?

☐ Tidak Sesuai
☐ Kurang Sesuai
☐ Sesuai
☐ Sangat Sesuai

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Gambar 39. Form Pertanyaan Unsur

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
Rumah Sakit Umum Daerah Kota

200 x 200

Data Responden Pertanyaan Survei Saran Konfirmasi Completed

PERTANYAAN KUALITATIF

MOHON DIISI SEBELUM TANGGAL 16 September 2022

1. Berikan Tanggapan Saudara Terkait Pelayanan Yang Ada Di Unit Ini ?

Masukkan jawaban pertanyaan kualitatif pada bidang ini.

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Gambar 40. Form Pertanyaan Kualitatif

4. Form Saran

Form saran survei digunakan untuk menampung opini dan saran responden terkait survei tersebut. Jika form saran tidak digunakan dalam survei admin dapat menonaktifkan form saran tersebut di dalam menu pengaturan survei sebelum survei di publik.

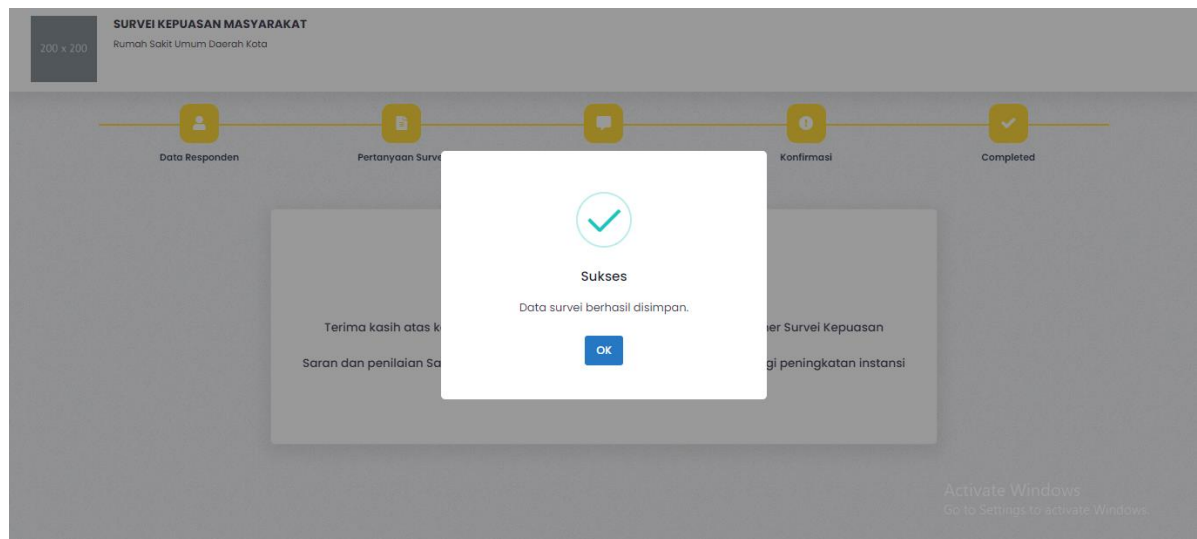
Gambar 41. Form Saran

5. Form Konfirmasi

Form konfirmasi adalah form terakhir yang di tampilkan di dalam tahapan survei, jika responden sudah yakin dengan isi survei maka responden dapat men-submit survei dan semua data yang sudah di isikan akan terkirim ke dalam system.

Gambar 42. Form Konfirmasi

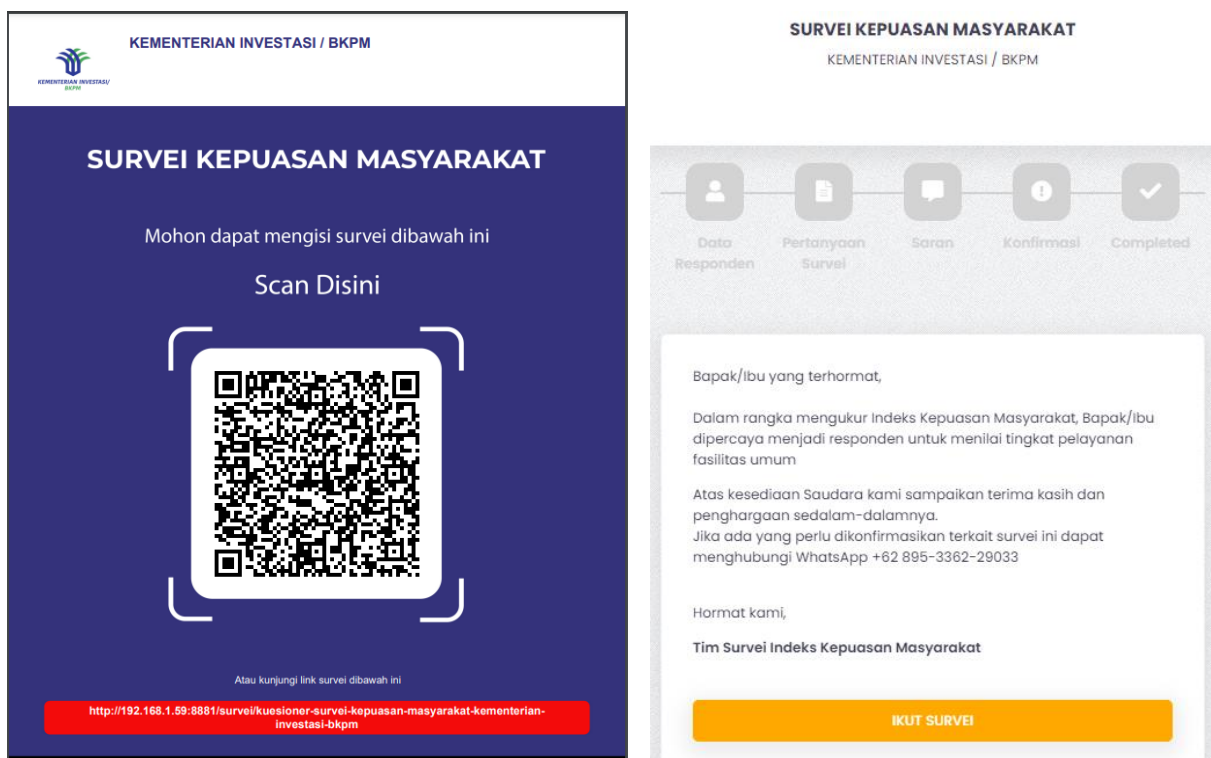
Selanjutnya jika responden sudah yakin dengan jawaban yang sudah diisi responden bisa klik tombol Submit Kuesioner, namun jika responden belum yakin responden bisa Kembali lagi ke tahap sebelumnya dengan mengklik tombol lengkapi lagi.



Gambar 43. Form Success

Memulai Survei Dalam Versi Mobile/ Ponsel

Untuk melakukan survei melalui versi hp dapat dengan menscan qrcode yang dipajang di ruang publik.



SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

KEMENTERIAN INVESTASI / BKPM



Data Responden



Pertanyaan Survei



Saran



Konfirmasi



Completed

PERTANYAAN UNSUR


MOHON DIISI SEBELUM TANGGAL **31 October 2022**

U1. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya ?


☐ Tidak Sesuai
☐ Kurang Sesuai
☐ Sesuai
☐ Sangat Sesuai

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT


KEMENTERIAN INVESTASI / BKPM




Data Responden




Pertanyaan Survei




Saran



Konfirmasi



Completed



Terima kasih atas kesediaannya dan partisipasinya untuk mengisi kuesioner KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT KEMENTERIAN INVESTASI / BKPM. Saran dan penilaian Saudara memberikan kontribusi yang sangat berarti bagi peningkatan instansi kami.

Gambar 44. Tampilan Survei Versi Mobile