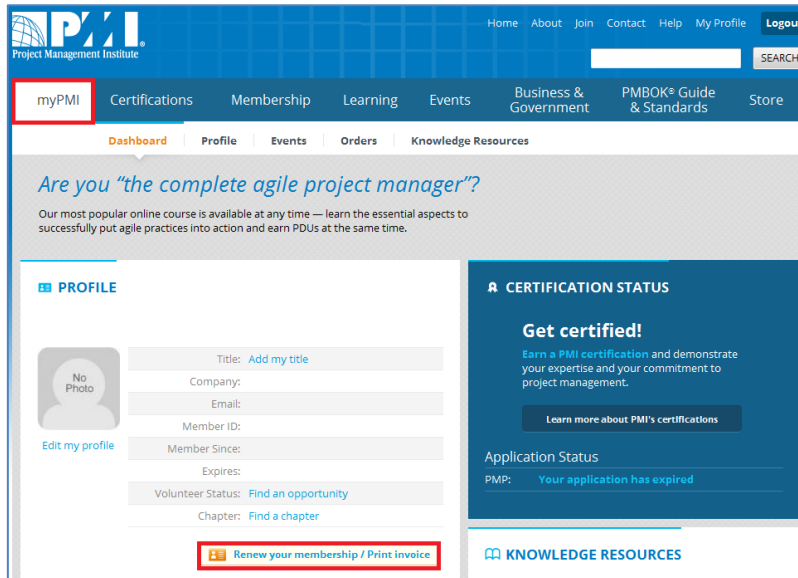


PMI 멤버십 갱신(Renew) 안내

참고로 온라인 상에서 멤버십을 갱신하시는 경우에는 이전 멤버십 만료일로부터 자동으로 1년이 연장됩니다

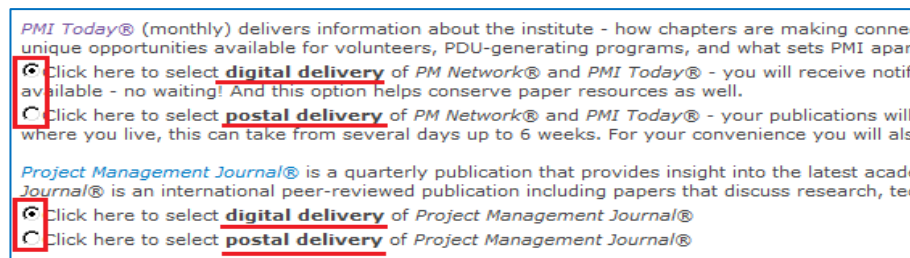
1. www.pmi.org 로 접속 후 로그인
2. 상단 메뉴 제일 왼쪽 myPMI 클릭 후, **Renew your membership** 클릭



3. 페이지 우측 상단의 **My Cart** 에서 **Subtotal** 금액 확인 후, **'Checkout'** 클릭



4. 개인 정보를 확인시고, 페이지 하단에서 멤버십 간행물 배송 방법을 선택 후 **Finish** 클릭
(멤버십 간행물을 우편으로 받아보시려면 **'postal delivery'**를, 전자본으로 받아보시려면 **'digital delivery'**를 클릭하십시오.)



5. 카드 정보 기입 후 **Continue** 클릭 (카드종류/번호/이름/유효기간/CVC)
6. **Order Summary**(주문내용) 확인 후 아래의 네모 박스 체크 → **Place Your Order** 클릭
7. **myPMI – Orders** 클릭 후 주문 내역 확인 및 영수증 다운로드