

---

## PMBOK 5<sup>th</sup> edition 공통 사항 파악하기

작성자: 최경석 패스투피엠 대표

➤ e-mail: [kyungchoi58@daum.net](mailto:kyungchoi58@daum.net), 010-2583-7393

➤ 자격: PMP, PRINCE2\_Practitioner,

Managing Successful Program\_Foundation, CISA

# PMBOK 5<sup>th</sup> 공통 사항

---

## .1 프로젝트 문서 규칙 (Project Documents rules)

■ 프로젝트 문서의 종류(Activity list) 가 첫 번째 output 발생하면: 예: (PMBOK 6.2.3)

➔ 후속 프로세스 output: project documents updates 발생 (예: PMBOK 6.3 ~ 6.7)

## .2 프로젝트관리 계획 규칙 (Project Management Plan rules)

■ 기획 프로세스 그룹의 관리계획 프로세스: 5장 ~ 13장

◆ Input: Project management plan

◆ Output: XXX Management plan

■ 통제프로세스 그룹 (5장 ~ 13장)

◆ input: Project management plan, output: Project management plan updates

◆ 통제 프로세스(5장 ~ 13장)의 공통 input & 공통 output

Inputs: 계획 (Project management plan) 과 실적 (Work performance data)

Outputs: Work performance information, Change requests, Project management plan updates, Project documents updates

## .3 ITO 순서 규칙 (Sequencing rules)

- Enterprise environmental factors → Organizational process assets (OPA 항상 끝 발생)
- 회의 (Meetings)는 항상 마지막 도구와 기법으로 나타남
- Output 갱신 순서는 다음과 같음
  - ◆ 프로젝트관리계획 갱신
  - ◆ 프로젝트문서 갱신
  - ◆ 기업환경요인 갱신
  - ◆ 조직프로세스자산 갱신

## .4 산정 프로세스(3개) 공통 ITO: PMBOK 6.4(자원), 6.5(기간), 7.2(원가)

- Input: 기업환경요인, 조직프로세스자산
- Tools & Techniques: 전문가 판단
- Outputs: 산정치