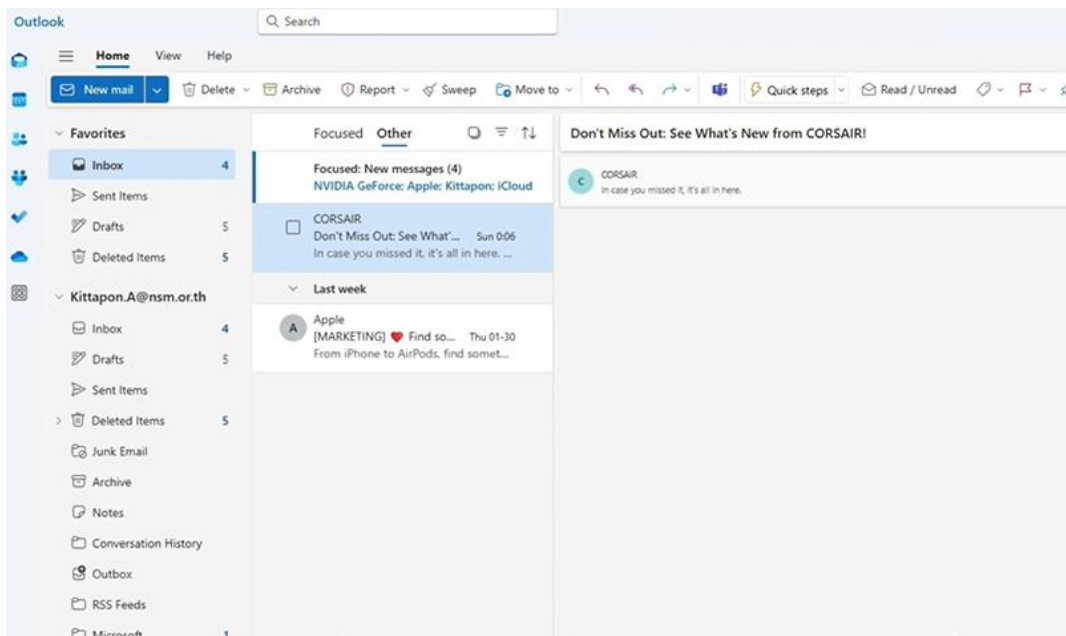




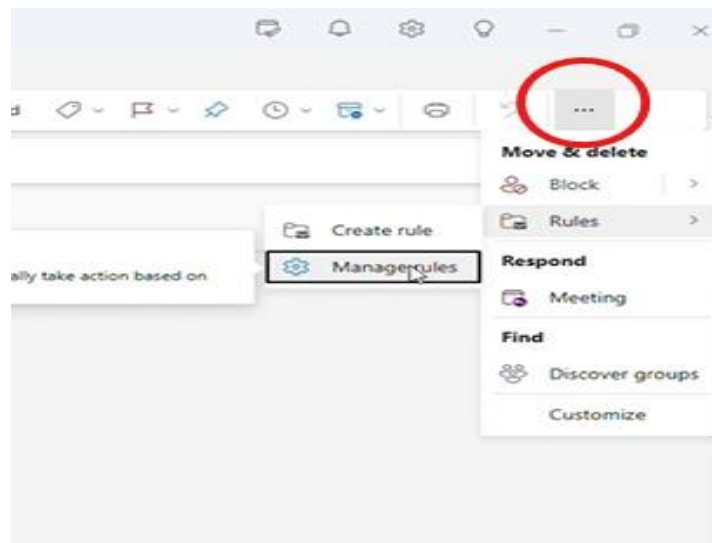
## ขั้นตอนการสร้าง RULES OUTLOOK

หมายเหตุ วิธีนี้จะทำให้ เมลที่ส่งมาหาเราย้ายไปตามโฟลเดอร์ที่เราได้กำหนดเอาไว้โดยอัตโนมัติ

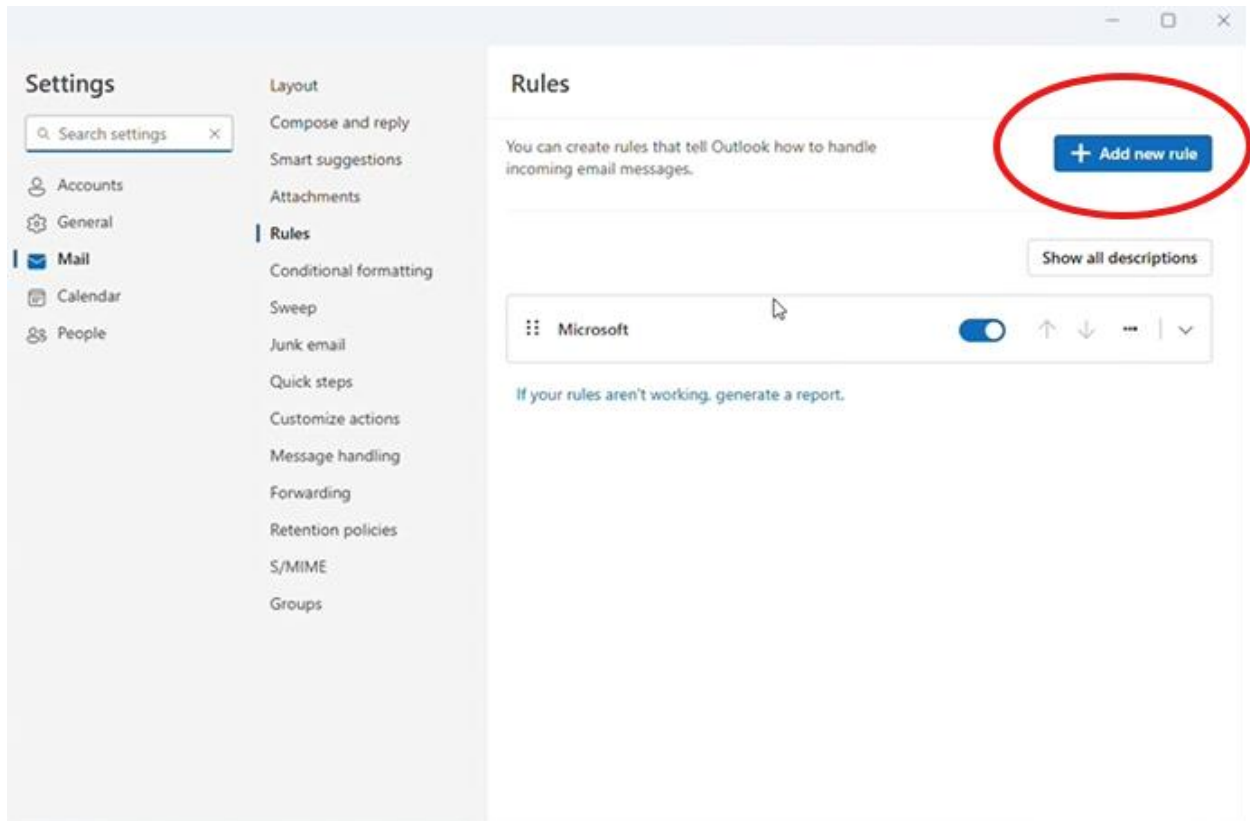
### 1. เปิดoutlookขึ้นมา



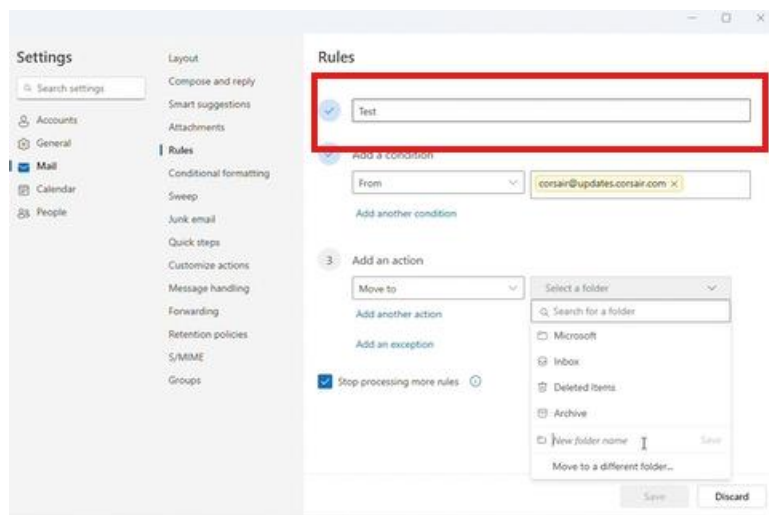
### 2. กดที่จุด3จุดด้านซ้ายมือ และคลิกเลือกmanage ตามรูปที่วงไว้



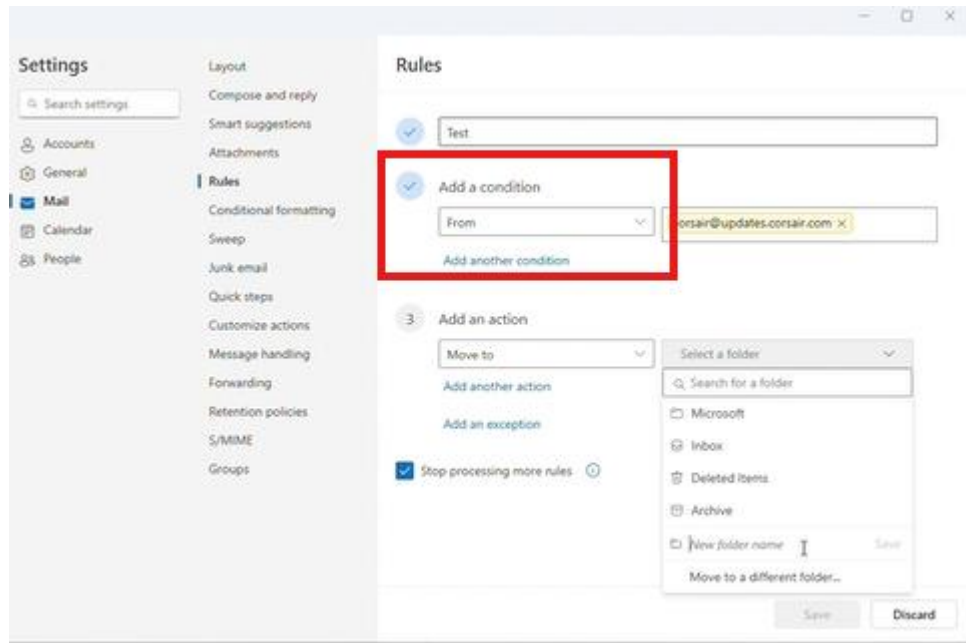
### 3. กดเลือกAdd new rule



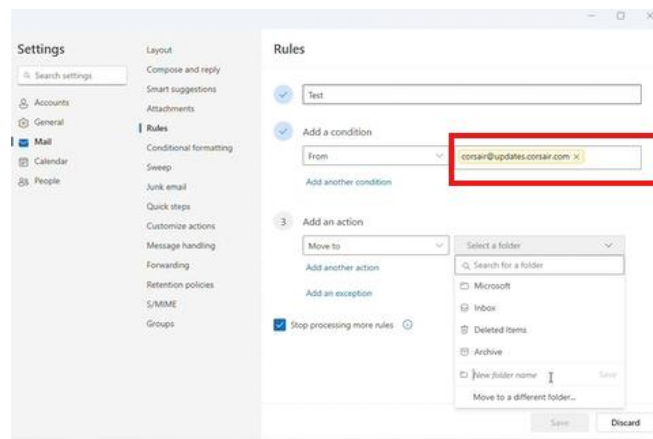
### 4. ตั้งชื่อตามที่ต้องการ



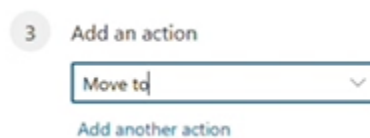
## 5. เลือก from



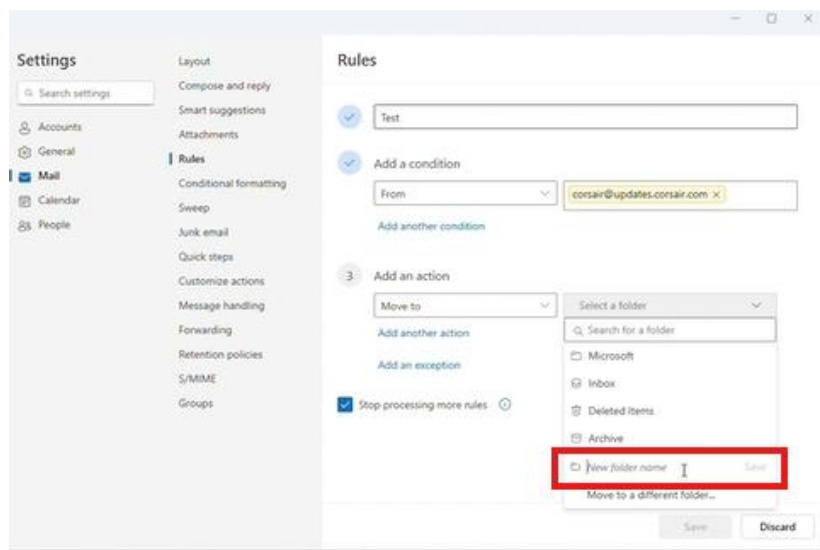
## 6. หลังจากนั้นก็กรอกอีเมลที่ต้องการคัดแยก



## 7. และเลือก move to



## 8. ตั้งชื่อ Folder และ กด Save



## 9. หลังจากนั้นคลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง Run rule now และ กด Save



จะได้ Folder ที่ได้ทำการสร้างไว้ และ E-mail ที่ได้ตั้งค่าไว้จะถูกย้ายมาจัดเก็บไว้ใน Folder

