# Fiche de présentation de la situation professionnelle

| BTS Services informatiques aux organisations Session 2016   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
| DESCRIPTION D'UNE SITUATION PROFESSIONNELLE   |  |                                  |
| Épreuve ponctuelle  | 1  | Contrôle en cours de formation □ |
| PARCOURS SISR □   |  | PARCOURS SLAM                    |
| NOM et prénom du candidat : Momo Kenfack N° candidat : Koko Jackeve   |  |                                  |
| Contexte de la situation professionnelle  La Maison des Ligues de Lorraine (M2L) a pour mission de fournir des espaces et des services aux différentes ligues sportives régionales et à d'autres structures hébergées.  |  |                                  |
| Intitulé de la situation professionnelle :  CREATION D'UNE APPLICATION WEB DE GESTION DE FORMATION DES EMPLOYES   |  |                                  |
| Période de réalisation Modalité : Seul  | <b>1 :</b> Du 22/01/2016 au 25/03/2016<br>□ En équ | <b>Lieu : M2</b> L<br>ipe        |
| <ul> <li>La situation suivante est réalisée avec l'IDE Java « Eclipse », permettant de coder au format.</li> <li>Le logiciel doit être accessible partout sans nécessité d'installer un logiciel. Un site web est recommandé sans ajout de logiciels supplémentaires.</li> <li>→ Ressources fournies : code source (l'application MVC, modèle-vue-contrôleur et base de données existantes), contexte, documentations technique, utilisateurs puis les documents concernant notre mission, le suivi de carrière.</li> <li>→ Résultats attendus : Service de gestion des formations du personnel avec une application web permettant la gestion des employés de la Maison des ligues de Lorraine. Cette application devra être installé sur le serveur de la M2L, être rédigée en français, gérer les droits d'accès (seuls les employés de la M2L auront accès au site), fonctionner sur tous les navigateurs, respecter les bonnes pratiques d'accessibilité des sites internet et pouvoir être maintenu facilement par les employés de la Maison des</li> </ul> |  |                                  |
| Productions associées:  - Production d'une documentation détaillée évoquant tous les détails - Fiche documentation du projet  Modalités d'accès aux productions:  Code source: https://github.com/kokojack/gestionFormation Base de données: gestionFormation Codes d'accès:  → Administrateur: login: koko.christ@M2L.com  |  |                                  |
| <u>n</u><br>→ <u>Emp</u>  | not de passe : Koko12                              |                                  |

mot de passe : Koko2016

I- Présentation de la situation professionnelle : La Maison des Ligues de Lorraine (M2L) a pour mission de fournir des espaces et des services aux différentes ligues sportives régionales et à d'autres structures hébergées. La Maison des Ligues souhaite faire réaliser un logiciel pour gérer les formations de ses

salariés. La Maison des Ligues pense que la formation au cours de la vie professionnelle est très importante. Elle a décidé d'allouer à chaque salarié un certain nombre de jours de formation par an en plus des dispositifs nationaux qui existent comme le Compte Personnel de Formation.

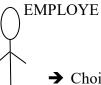
## II- Description de l'environnement de réalisation

- Environnement de développement
  - → Ordinateur :
    - windows 10 comme os
    - phpMyadmin comme hébergeur local et serveur php local (apache)
    - Eclipse comme éditeur de texte pour écrire les scripts
    - Github comme logiciel de versioning
  - → laguage :
    - html/CSS
    - PHP
    - MySQL

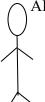
#### III- Productions réalisées :

Mise en place des fonctionnalités attitrées aux responsables de service :

- → Affiche du Sommaire adéquat en fonction du grade du visiteur (employé ou administrateur)
  - → Historique des formations effectuées par un employé
- → Listing détaillé des employés de son domaine avec possibilité de réinitialiser le mot de passe d'un employé ou d'en faire un administrateur
  - → Contrôle du non dépassement des crédits et jours alloués à chaque employé



- → Choix des formations à suivre
- → Accès à l'historique de ses formations
- → Contrôle du nombre de jours et du nombre de crédits alloué



### **ADMINISTRATEUR**

- → Validation des formations
- → Refus des formations
- → Accès à la liste des utilisateurs
- → Réinitialisation de mot de passe

