

Zoomによるオンラインスクーリング受講&簡易マニュアルについて

法政大学通信教育部

※2023年度までに掲載していた内容から一部変更しています。

WEB会議システム「Zoom」を利用したオンラインスクーリング受講について説明します。スムーズに受講できるよう必ず事前に準備し、ご自身でテストを行ってください。

機材や通信回線の不調等で当日受講できなかった場合にも、特別対応や返金はできません。あらかじめご自身で受講環境を整えていただくようお願いします。

なお「Zoom」の操作方法に関する問い合わせには通信教育部ではお答えできませんのでご了承ください。

(参考)Zoom 公式ホームページ:<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

■ 事前準備

1. 端末の用意:PC、スマートフォン、タブレットのいずれか。ただし科目により担当教員が指定することがあります。受講科目のシラバスで確認してください。
 - ・対応するPCのOS:Windows 7/8/8.1/10/11、MacOS X/10.10以降
 - ・対応するスマートフォン、タブレット:iOS8.0以降、iPadOS13以降、Android5.0x以降
 - ・対応ブラウザ:Windows:Edge、Firefox、Safari、Chrome(いずれも最新バージョンから2バージョン以内)
(※2024年6月現在)

※マイク・カメラ・スピーカーが必要になる可能性が高いです。予め用意してください。

特にPCの場合、当該機能が使えるかを良く確認してください。(機種によってはカメラやスピーカーがついていません)

2. インターネットに接続できる環境

安定したブロードバンド回線をご利用ください(回線速度:推奨 1~3Mbps以上)。スマートフォン・タブレットなどの場合、モバイル回線はキャリア・場所・時間帯により回線品質が低下し、視聴が不安定になることがあります。また通信料が高額になる可能性があるため、Wi-Fi環境で接続することをおすすめします。

3. アプリケーションのインストール ※p.2~3 参照

次の手順に沿って、アプリケーションをインストールして下さい。初めて使用する場合、環境設定等に数分程度時間が必要です。必ず、授業開始時までに設定しておいてください。

4. 統合認証アカウント ユーザIDによる法政大学専用Zoomへのログイン ※p.4~5 参照

2024年度より統合認証アカウント ユーザIDが付与され、法政大学専用Zoom(大学管轄のZoom)をオンラインスクーリング等で使用できるようになりました。

Zoomによるオンラインスクーリングの際は、法政大学専用Zoomで受講してください。

※既存のZoomアプリケーションから法政大学専用Zoomを利用できます(ログイン方法はp.4~5を参照)。

■その他重要事項・当日の操作方法について ※p.6~7 参照

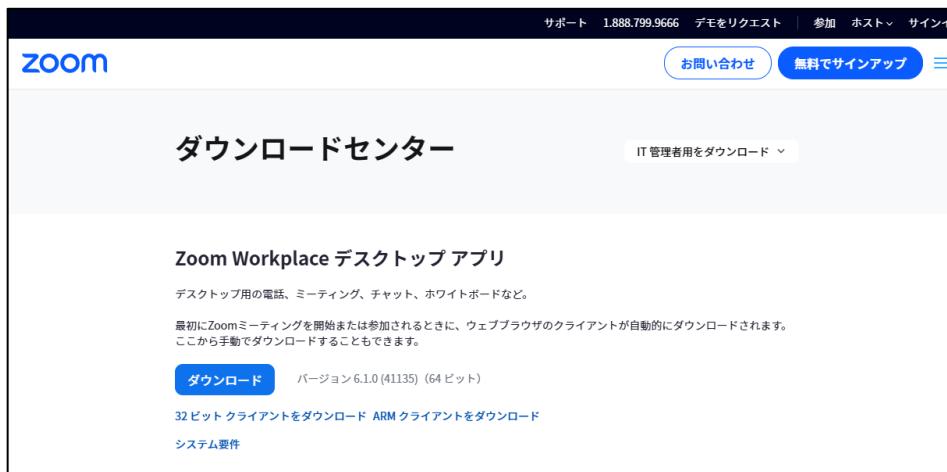
受講に関する重要な事項をまとめています。必ずご確認ください。

簡易マニュアル ■事前準備の3. 4. についてご案内します。

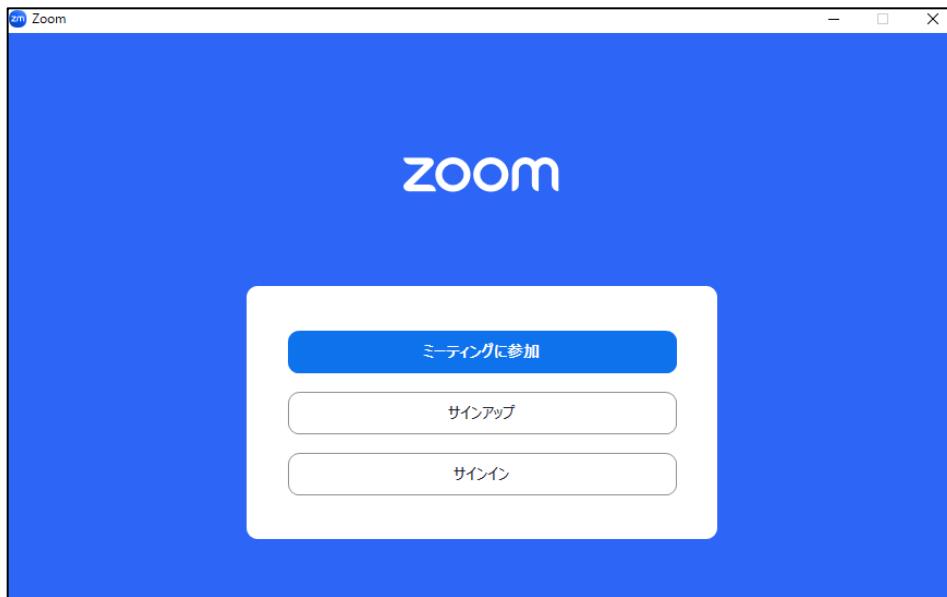
3. アプリケーションのインストール について

【PC を使用する場合】

- ①Zoom のウェブサイト <http://zoom.us/download> にアクセス。「Zoom Workplace デスクトップアプリ」の「ダウンロード」をクリック。



- ②ダイアログが表示されるので[実行]をクリック。インストールが開始されるので、指示に従ってインストールする。完了すると、下記の画面が表示される。



【スマートフォン・タブレットを使用する場合】

- ① App Store または Google Play にアクセス。「Zoom Workplace」を検索してインストールする。

iPhone の場合



Android の場合



- ② インストールが完了すると次の画面が表示される。

iPhone & Android 共通



4. 統合認証アカウント ユーザ ID による法政大学専用 Zoom へのログイン について

ここでは一般的に使用されている PC アプリケーションからのアクセス方法をご案内します。

PC ブラウザ・スマートフォン・タブレットからのアクセスや、その他詳細については「ユーザ支援 WEB サイト」

(<https://netsys.hosei.ac.jp/protected/manual/distance/manual-enkaku-Zoom.html>) を参照してください。

- ① トップ画面で「サインイン」を押下



- ② 「SSO」を押下



- ③ 框内に「hosei-ac-jp」を入力 ※hosei と ac と jp の間は「 - (半角ハイフン)」です。



④ 画面遷移後、「統合認証アカウント ユーザ ID・パスワード」を入力してログインを押下



法政大学
HOSEI University

全学ネットワークシステム統合認証

ログインサービス:

ユーザID(USER_ID)

■ユーザIDをマスキングする(masking USER_ID)

パスワード>Password)

ログイン(Login)

このログイン画面は2017年8月7日に画面を変更しました。
ブラウザのCookieを有効にしてください。

⑤ ログイン後、下記のプロフィール画面が表示されればサインイン完了です

(右上のアイコンにカーソルを合わせた時に“自分の氏名”と“法政メールアドレス”が表示されます)。



■その他重要事項について

重要！

- ・あらかじめ名前は【 学生証番号(7桁) 】に設定してください。
⇒未入力ですと、出席としてカウントされない場合があります。
- ・Zoom ミーティング情報は「学習支援システム」から確認してください。
⇒スクーリング開始の 2 日前までを目安に教員から掲載される予定です。
- ・**Zoom によるオンラインスクーリングの際は、法政大学専用 Zoom で受講してください。**
⇒統合認証アカウント ユーザ ID でログインが必要です。
- ・スピーカーおよびマイクのテストを下記 test ページから事前に行ってください。
<https://zoom.us/test> 参考) Zoom トップページを最下段までスクロール→「Zoom をテストする」
- ・マイクのオン・オフ、カメラのオン・オフの切り替えをできるようにしておいてください。

■ 当日の操作方法(PC・スマートフォン・タブレット共通)

授業開始 5 分前には受講できる状態にしてください。

アクセス方法は 2 種類あります。

- A 「学習支援システム」に記載された「Zoom の URL」を確認し、アクセスする。
- ・リンクが設定されている場合は、クリックすれば直接アクセスできます。
 - ・リンクが設定されていない場合は、URL をコピーしてブラウザに貼り付けてアクセスしてください。

【テスト】Zoomミーティング情報について（お知らせ）

作成者	リカレント・通信教育センター事務部通信教育部事務課
修正日時	2023/0
グループ	授業
メッセージ	

※このお知らせはテストです。
下記情報からはミーティングルームへアクセスできません。

●●さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。
トピック: テスト
時間: 2023年11月●●日 09:00 AM 大阪、札幌、東京
Zoomミーティングに参加する
<https://hosei-ac-jp.zoom.us/j/86517045537?pwd=VlVRV2FnbczC●●>
ミーティングID: 8●● 17● 5●●7
パスコード: 24●●●●

表示された URL に直接アクセス
※科目によって表記が異なる場合があります。

※PC の場合はブラウザが自動的に立ち上がります。スマートフォンの場合は自動的にアプリが起動します。

※受講中に Zoom が切れてしまった場合は、もう一度 URL にアクセスしてください。

- B. Zoom アプリケーションを起動して、「ミーティングに参加」を選択。→「学習支援システム」に記載されたミーティング ID(9~11 桁の番号)を入力します。次に指定されたパスワードを入力します。
PC の場合は[コンピューターでオーディオに参加]を選択、スマホ・タブレットの場合は[インターネットを使用した通話]または[オーディオ]を選択します。

<受講中に困ったとき>

★音が聞こえない(PCの場合)

①パソコン本体の音量設定を確認します。(消音になっていないか、音量は適切か)

②Zoom 上のマイク/スピーカーの設定を確認します。



画面左下のアイコンが「オーディオに参加」となっている場合、マイク・スピーカーの機能が接続できていないため、以下を行う。

①「オーディオに参加」を選択

②ウィンドウが表示されるので、「コンピューターでオーディオに参加を選択」

★音が聞こえない(スマートフォン・タブレットの場合)

①スマートフォン本体の音量設定を確認します。(消音になっていないか、音量は適切か)

②Zoom 上のマイク/スピーカーの設定を確認します。

画面左下のアイコンが「オーディオ」となっている場合、音声機能が接続できていないため、以下を行う。

・Android の場合、「デバイスのオーディオを介して通話」を選択

・iOS の場合、「インターネットを使用した通話」を選択

★表示名を設定したい



画面下の「参加者」のアイコンを選択し、参加者一覧を表示します。画面最上部の自分のアカウントを選択し、名前の変更を選択します。名前を入力し、[名前の変更]または[完了]を選択します。

以上