

คำแนะนำการใช้งานเว็บไซต์ AFIND PART-TIME JOBS

เว็บไซต์ AFIND PART-TIME JOBS จัดทำขึ้นเพื่อตอบโจทย์ให้แก่ นักเรียน นักศึกษาหรือบุคคลทั่วไปที่อยากจะหารายได้เสริมจากการทำงานนอกเวลาหรือที่เรียกกันว่า “งานพาร์ทไทม์”

การเข้าสู่ระบบและการสมัครสมาชิกเพื่อเข้าใช้งาน

กรณีมีบัญชีผู้ใช้แล้ว

การเข้าสู่ระบบ โดยผู้ใช้สามารถกดไปที่ปุ่ม “ ” ที่อยู่มุมบนขวาของหน้าเว็บไซต์ เมื่อกดแล้วจึงจะสามารถใส่อีเมลและรหัสผ่านที่ลงทะเบียนเอาไว้ล่วงหน้าแล้วเท่านั้นจึงจะทำการเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานเว็บไซต์ได้

กรณียังไม่มีบัญชีผู้ใช้

หากผู้ใช้อย่างไม่เคยลงทะเบียนเพื่อสมัครเข้าใช้งานเว็บไซต์ให้ทำการกดเข้าที่ปุ่ม “Sign in” ที่อยู่มุมบนขวาของหน้าเว็บไซต์ เมื่อเข้าไปแล้วให้กดไปที่ “Sign up” เพื่อเข้าสู่การสมัครเข้าใช้งาน หลังจากนั้นทำการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มของการเข้าสู่ระบบ และในการเลือกโหมดเพื่อเข้าใช้งาน สามารถเลือกใช้ได้ดังนี้

- โหมดของ operator สำหรับบริษัทหรือห้างร้านที่ต้องการหาพนักงานพาร์ทไทม์
 - โหมดของ worker สำหรับนักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลทั่วไปที่ต้องการหางานพาร์ทไทม์
- เมื่อทำการเลือกโหมดเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกด “REGISTER” เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้เพื่อใช้งานเว็บไซต์

การใช้งานโหมดของ operator สำหรับบริษัทหรือห้างร้านที่ต้องการหาพนักงานพาร์ทไทม์

1. “LIST”

เพื่อดูว่าฟีดว่ามีบุคคลอื่นที่โพสต์ฝากข้อมูลของตนเองไว้หรือไม่ และสามารถกดที่ปุ่มอ่านเพิ่มเติมเพื่ออ่านข้อมูลของผู้ที่มาฝากใบสมัครงานออนไลน์เอาไว้ และสามารถกดดาวน์โหลดเพื่อทำการบันทึกเอกสารประกอบการสมัครงานของผู้ใช้ได้ และเมื่อพบว่าถูกใจบุคคลนี้ ก็ให้ทำการกดไปที่ปุ่มรูปหัวใจเพื่อทำการบันทึกใบสมัครงานออนไลน์ของบุคคลนี้ และสุดท้ายสามารถเสร็จเพื่อหาพนักงานที่ถูกใจโดยเลือกตัวเลือกจากตัวเลือกทั้งหมดที่กำหนดและกดค้นหา

2. “Post Job”

เพื่อทำการปิดประกาศรับสมัครงานออนไลน์ ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกช่องว่าง แล้วจึงกดส่งข้อมูล เพื่อให้การปิดประกาศรับสมัครงานเป็นไปได้อย่างสมบูรณ์

3. “Liked”

เพื่อทำการดูประวัติการกดถูกใจของใบสมัครงานออนไลน์ และสามารถกดอ่านเพิ่มเติมเพื่อทำการอ่านข้อมูลทั้งหมดของใบสมัครงานออนไลน์นั้น และสามารถกดดาวน์โหลดเอกสารประกอบใบสมัครงานของผู้ใช้

4. “My post”

เพื่อทำการดูประวัติการปิดประกาศรับสมัครงานของท่านว่าปิดประกาศอะไรไปแล้วบ้าง และสามารถอ่านเพิ่มเติมเพื่อดูรายละเอียดได้

การใช้งานโหมดของ Worker สำหรับนักเรียนนักศึกษา หรือบุคคลทั่วไป

● “LIST”

เพื่อทำการดูว่ามีบริษัทหรือห้างร้านใดมาปิดประกาศเพื่อรับสมัครงานพาร์ท타임บ้างหรือไม่ พร้อมทั้งยังสามารถค้นหาที่ต้องการผ่านช่องเสิร์จโดยทำการใส่ข้อมูลเพื่อทำการค้นหาและยังสามารถกดอ่านเพิ่มเติมเพื่อกดเข้าไปอ่านรายละเอียดงานพร้อมทั้งยังสามารถกดถูกใจและดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับงานได้อีกด้วย

● “Resume หรือ My Resume”

หากผู้ใช้นี้ยังไม่มีกรอกข้อมูลเพื่อทำการโพสต์งานออนไลน์ สามารถกดเข้าไปที่ Resume เพื่อทำการกรอกข้อมูลและกดส่งข้อมูลเพื่ออัปโหลดเอกสารการสมัครงานออนไลน์ได้

หากผู้ใช้นี้ได้ทำการอัปโหลดข้อมูลไปแล้ว สามารถกด My resume เพื่อดูเรซูเม่ที่ทำการอัปโหลดไปแล้ว พร้อมทั้งยังสามารถกดอ่านเพิ่มเติมเพื่อดูเนื้อหาในส่วนของคุณสมบัติที่กรอกเข้าไป และยังสามารถแก้ไขข้อมูลนั้นได้

● “Liked” เพื่อดูว่าเคยกดถูกใจงานใดบ้างและสามารถกดอ่านเพิ่มเติมเพื่อดูรายละเอียดในงานนั้นๆ พร้อมทั้งยังสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบงานได้อีกด้วย

โหมดที่มีให้ใช้งานเหมือนกัน

“Profile”

- โหมดของ operator จะต้องทำการกรอกข้อมูลเพื่อยืนยันตัวก่อนที่จะใช้งานเว็บไซต์และสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลบางส่วนได้
- โหมดของ worker ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตนก่อนใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้เลย และสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลได้บางส่วนเช่นกัน

ข้อกำหนดของข้อมูลบนเว็บไซต์

1. เรซูเม่จะมีอายุเป็นเวลา 30 วัน และจะถูกลบออกจากเว็บไซต์
2. งานที่บริษัทปิดประกาศจะมีอายุเป็นเวลา 30 วัน และจะถูกลบออกจากเว็บไซต์