



**FAKULTI PENGURUSAN DAN INDUSTRI HALAL**

<b>PROGRAM</b>	<b>Diploma Perakaunan</b>
<b>NAMA KURSUS</b>	<b>AUDIT</b>
<b>KOD KURSUS</b>	<b>DAD 5513</b>
<b>JAM KREDIT</b>	<b>3</b>
<b>SINOPSIS</b>	Kursus ini merupakan langkah pertama dalam mempelajari ilmu audit. Hala tujuannya ialah memperkenalkan pelajar kepada konsep dan prosedur asas pengauditan. Ia akan membolehkan pelajar memahami risiko audit, bukti audit dan materialiti dalam proses audit. Matapelajaran ini direka untuk menerangkan pelbagai prosedur dan kaedah yang ada dalam proses audit serta perbincangan peruntukan tertentu dalam Akta Syarikat 2016 yang berkaitan dengan audit dan juga piawaian audit dan beberapa keperluan berkanun yang berkaitan. Selaian itu ia juga merangkumi tajuk persampelan, ketidakbergantungan dan laporan audit.
<b>STRUKTUR KURSUS</b>	
<b>BAB</b>	<b>TAJUK</b>
<b>1</b>	<b>Pengenalan</b>  1.1 Pembangunan audit 1.2 Perbezaan antara pengauditan dan perakaunan 1.3 Jenis-jenis audit dan juruaudit 1.4 Pengenalan kepada standard audit dan kepentingannya.
<b>2</b>	<b>Pengenalan kepada Audit Dalaman.</b>  2.1 Gambaran terhadap Audit Dalaman (objektif, skop dan tanggungjawab) 2.2 Beza dan persamaan antara audit dalaman dan audit luaran 2.3 Koordinasi antara audit dalaman dan luaran.
<b>3</b>	<b>Keperluan Akta Syarikat 1965 dan undang-undang kecil MIA (Pelaksanaan dan Etika Professional)</b>  3.1 Kelayakan juruaudit 3.2 Perlantikan dan perletakan jawatan 3.3 Tugas dan tanggungjawab 3.4 Memahami undang-undang kecil MIA.
<b>4</b>	<b>Perancangan Audit</b>  4.1 Pra Perancangan 4.1.1 Penerimaan pelanggan dan penerangan etika 4.1.2 Surat Perlantikan 4.1.3 Memperolehi maklumat pelanggan



	<p>4.2 Penggunaan prosdedur analitikal dalam perancangan audit</p> <p>4.3 Risiko dan materialiti.</p>
<b>5</b>	<p><b>Bukti audit dan dokumentasi</b></p> <p>5.1 Sifat dan sumber bukti audit.</p> <p>5.2 Program audit dan kertas kerja.</p> <p>5.3 Teknik pengumpulan bukti audit.</p> <p>5.4 Teknik pengumpulan bukti audit.</p>
<b>6</b>	<p><b>Persampelan</b></p> <p>6.1 Statistik vs bukan statistik sampel.</p> <p>6.2 Sampel rawak dan sifat sampel.</p>
<b>7</b>	<p><b>Kawalan Dalam.</b></p> <p>7.1 Konsep Utama</p> <p>7.2 Penggunaan sistem kawalan dalaman</p> <p>7.3 Kitaran urusniaga</p> <p>7.4 Analisa ke atas kawalan dalaman.</p> <p>7.5 Surat pengurusan</p>
<b>8</b>	<p><b>Audit ke atas nota-nota penyata kewangan</b></p> <p>8.1 Perbandingan asset dan liabiliti</p> <p>8.1.1 Baki tunai dan bank</p> <p>8.1.2 Penghutang dan pemiutang</p> <p>8.1.3 stok dan kerja dalam proses</p> <p>8.1.3 Aset tetap</p> <p>8.1.4 Liabiliti jangka Panjang</p> <p>8.2 Perwakilan pengurusan</p>
<b>9</b>	<p><b>Laporan audit</b></p> <p>9.1 Jenis-jenis pendapat audit</p> <p>9.2 Elemen laporan tidak berkeelayakan</p> <p>9.3 Laporan pengubahsuaian dan ketidaklayakan</p>
<b>10</b>	<p><b>Pengenalan kepada audit pengkomputeran.</b></p> <p>10.1 Kesan pengkomputeran ke atas proses audit</p> <p>10.2 Kawalan dalaman dalam persekitaran EDP</p> <p>10.3 Pendekatan audit kepada persekitaran computer – penggunaan CAATs</p>



<b>Rujukan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. MIA By-Laws on Professional Conduct and Ethics</li><li>2. Malaysian Approved Standards of Auditing (MSAs)</li><li>3. Company's Act 2016</li></ol>
----------------	--