

## **FAKULTI PENGURUSAN DAN INDUSTRI HALAL**

PROGRAM	Diploma Perakaunan
NAMA KURSUS	PERAKAUNAN KEWANGAN 3
KOD KURSUS	DAA 3213
JAM KREDIT	3
SINOPSIS	Kursus ini direka untuk membentuk kemahiran pelajar dalam menyediakan penyata
	kewangan bagi pelbagai bentuk perniagaan dengan mengaplikasikan prinsip, konsep
	dan peraturan perakaunan yang telah dipelajari. Ia mendedahkan isu-isu khusus
	berkaitan perniagaan pengilangan, perkongsian, cawangan dan sewa beli.
STRUKTUR KURSU	S
ВАВ	TAJUK
1	Akaun Pengilangan
	1.1 Perbezaan antara pengilangan dan perniagaan tunggal.
	1.2 Elemen kos.
	1.3 Klasifikasi kos kepada kos langsung dan kos tak langsung.
	1.4 Struktur akaun pengilangan.
	1.5 Penyediaan akaun pengilangan, akaun perdagangan dan untung rugi serta
	lembaran imbangan.
	<ul><li>1.6 Peruntukan untung belum nyata keatas stok akhir.</li><li>1.7 Kaedah penilaian kerja dalam proses dan pengolahannya dalam akaun</li></ul>
	pengilangan.
2	Perkongsian
	2.1 Pembentukan Perkongsian.
	2.1.1 Ciri-ciri Perkongsian.
	2.1.2Mengapa perlunya Perkongsian.
	2.2 LayananPerakaunan
	2.2.1 Modal tetap dan modal tidak tetap.
	2.2.2 Akaun modal rakankongsidanakaunsemasarakankongsi
	2.2.3 Akaun akhir-akaun untung rugi, akaun pengagihan untung rugi dan lembaran imbangan.
	2.3 Perubahan dalam perakaunan.
	2.3.1 Kemasukan rakan kongsi baru.
	2.3.2 Pemberhentian dan kematian rakan kongsi.
	2.3.3 Perubahan dalam tahun semasa dan di akhir tahun.
	2.3.4 Akaun untung rugi dan pengagihan untuk sebelum dan selepas.
	2.3.5 Penilaian semula asset dan pelarasan Goodwill.
	2.3.6 Akaun Modal rakan kongsi, akaun semasa rakan kongsi dan lembaran

lo.	
	DOG
	INTT
- "	A COLUMN

UNIT	
	imbangan
	2.4 Pembubaran Perkongsian
	2.4.1 Akaun Realisasi.
	2.4.2 Rakan kongsi yang tidak mampu- kes Garner lawan Murray.
3	Perakaunan Cawangan
	3.1 Perbezaan antara agensi jualan dan cawangan autonomi.
	3.2 Cawangan agensi jualan
	3.2.1 Barangan dihantar kepada cawangan pada kos dan pada markup.
	3.2.2 Pengiraan untung kasar dengan menggunakan akaun pelarasan stok.
	3.2.3 Merekodkan urusniaga dalam buku ibu pejabat.
	3.3 Cawangan autonomi(tempatan)
	3.3.1 Perekod dan urusniaga dalam buku ibu pejabat dan cawangan
	3.3.2 Barangan dihantar kepada cawangan pada kos dan pada markup
	3.3.3 Penyediaan akaun akhir bagi ibu pejabat dan cawangan
4	Perakaunan Untuk Sewa Beli
	4.1 Sifat urus niaga sewa beli
	4.2 Konsep perakaunan bagi urusniaga sewa beli
	4.3 Pengiraan bunga tahunan yang dikenakan dalam akaun untung rugi
	4.4 Merekodkan urusniaga dalam buku pembeli dan penjual
Rujukan	1. Roshayani A., Laily U., Siti Maznah M. A and Kamaruzzaman M., Financial
	Accounting, An Introduction, 3rd edition, McGraw Hill., 2009, ISBN: n/a
	2. Partnership Act 1961, n/a, ISBN: n/a
	3. Companies Act 2016, n/a, ISBN: n/a
1	