



**FAKULTI PENGURUSAN DAN INDUSTRI HALAL**

<b>PROGRAM</b>	<b>Diploma Pengurusan Muamalat</b>
<b>NAMA KURSUS</b>	<b>Bahasa Kebangsaan</b>
<b>KOD KURSUS</b>	<b>MPU 2213</b>
<b>JAM KREDIT</b>	<b>3</b>
<b>SINOPSIS</b>	Mata pelajaran bahasa kebangsaan ini disediakan untuk membolehkan pelajar menguasai kecekapan berbahasa, setaraf dengan peringkat intelek mereka untuk berkomunikasi dengan berkesan bagi menghayati dan melahirkan fikiran tentang ilmu pengetahuan, hal-hal persendirian dan kemasyarakatan dalam konteks rasmi, kreatif dan bukan kreatif melalui lisan dan penulisan, serta memupuk daya pengembangan berbahasa pelajar bagi kepentingan pendidikan tinggi dan kerjaya.
<b>STRUKTUR KURSUS</b>	
<b>BAB</b>	<b>TAJUK</b>
<b>1</b>	<b>Pengenalan</b> 1.1 Dasar Bahasa - Proses penentuan dasar bahasa, masalah pelaksanaannya 1.2 Fungsi bahasa Melayu - Bahasa kebangsaan, bahasa rasmi, bahasa perpaduan, bahasa ilmu 1.3 Kedudukan dan taraf bahasa Melayu - Perkara 152 Perlembagaan Persekutuan, Akta Bahasa Kebangsaan, Akta Pendidikan
<b>2</b>	<b>2.0 Sistem Ejaan dan Sebutan Baku</b> 2.1 Sistem Ejaan Bahasa Melayu Bunyi dan huruf, pola keselarasan vokal, kekecualian sistem keselarasan vokal, ejaan kata pinjaman, penulisan kata sendi nama, penggunaan tanda baca, penulisan kata ganti nama singkat, penulisan partikel, penulisan kata berimbuhan, penulisan kata ganda, penulisan kata majmuk dan rangkai kata Sistem Ejaan dan Sebutan Baku 2.2 Sebutan Baku Bahasa Melayu - Prinsip sebutan baku (vokal, konsonan dan diftong, penyukuan) - Intonasi - Sistem Ejaan dan peristilahan
<b>3</b>	<b>3.0 Tatabahasa</b> 3.1 Pengenalan (Definisi tatabahasa, bidang tatabahasa) 3.2 Morfologi - Definisi Morfologi, - Bidang Morfologi: - Bentuk kata (kata tunggal;kata terbitan;kata majmuk;kata ganda) - Proses Pembentukan Kata a. pengimbuhan(imbuhan kata nama;imbuhan kata kerja;imbuhan kata adjektif) b. pemajmukan(konsep kata majmuk;bentuk kata majmuk) c. penggandaan(penggandaan penuh;penggandaan separa;penggandaan berentak)



	<p>3.3 Golongan kata</p> <p>i. Kata nama (kata nama am, kata nama khas, kata ganti nama)</p> <p>ii. Kata kerja ( transitif, aktif dan pasif)</p> <p>iii. Kata adjektif (jenis-jenis kata adjektif)</p> <p>iv. Kata tugas (konsep kata tugas, kata penyambung ayat, jenis kata tugas, kata praflausa, kata pascakata)</p> <p>3.4 Sintaksis</p> <p>a. Definisi ayat</p> <p>b. Binaan ayat (subjek dan prediket, objek, unsur keterangan)</p> <p>c. Pola ayat dasar (FN+FN, FN+FK, FN+FA, FN+FS)</p>
<b>4</b>	<p><b>4.0 Frasa dan Klausa</b></p> <p>4.1 Definisi frasa</p> <p>- Jenis frasa (nama, kerja, adjektif)</p> <p>Binaan frasa (nama, kerja, adjektif)</p> <p>4.2 Definisi klausa</p> <p>- Jenis bebas (klausa bebas, klausa tak bebas)</p> <p>- Jenis ayat (ayat penyata, ayat perintah, ayat seru, ayat tanya)</p> <p>- Ragam ayat (ayat aktif, ayat pasif)</p> <p>- Bentuk ayat; i. ayat tunggal; ii. Ayat majmuk (gabungan; pancangan;-komplemen, keterangan), iii. Ayat majmuk campuran Susunan dalam ayat (ayat susunan biasa;ayat susunan songsang)</p>
<b>5</b>	<p><b>5.0 Dinamika dan Apresiasi Bahasa</b></p> <p>5.1 Ragam bahasa (bahasa formal, bahasa tak formal)</p> <p>5.2 Laras bahasa (akademik, undang-undang, sastera, sukan, media massa, agama Islam) Retorik (pemerian, pendedahan, penghujahan, penceritaan)</p> <p>5.3 Gaya bahasa</p> <p>- Aspek bunyi (intonasi, aliterasi, rima)</p> <p>- Aspek perkataan (diksi, metafora, simili, personafikasi, hiperbola, pengulangan)</p> <p>- Aspek ungkapan (peribahasa, kata-kata hikmat, cogan kata) aspek ayat (kesatuan gagasan, kepaduan, penekanan, variasi, kesejajaran, penalaran)</p>
<b>6</b>	<p><b>6.0 Kesantunan Bahasa</b></p> <p>- Kata sapaan (diri, kehormat)</p> <p>- Gelaran (kekeluargaan, keturunan, kehormat)</p> <p>- Kosa kata (berdasarkan struktur sosial, agama, diraja, awam, bentuk halus)</p> <p>- Ungkapan bertatasusila</p>
<b>7</b>	<p><b>7.0 Membaca dan Memahami</b></p> <p>- Bahasa prosa, bahasa puisi</p>
<b>8</b>	<p><b>8.0 Komunikasi di Khalayak</b></p> <p>- Ucapan, pidato, syarahan, forum, temu ramah, bahas, pengacaraan majlis, pengendalian mesyuarat, ulasan dan komentar</p>
<b>9</b>	<p><b>Penulisan</b></p> <p>9.1 Ciri-ciri penulisan (fakta, gaya dan laras, pengolahan, bahasa)</p> <p>9.2 Jenis-jenis teks (surat rasmi, laporan, minit mesyuarat, pengumuman, rencana, ucapan, wawancara, kad ucapan, puisi, cerpen)</p>



<b>Rujukan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Noor Hafizah Zamri (2021), Modul Bahasa Kebangsaan (MPU 2213), Port Dickson, Jabatan Pengajian Umum, Kolej UNITI.</li><li>2. Nik Safiah Karim &amp; Shahidah Hashim (2019), Bahasa Melayu, Shah Alam, Oxford Fajar Sdn. Bhd.</li></ol>
----------------	---