



FAKULTI PENDIDIKAN PEMBANGUNAN MANUSIA

PROGRAM	DPISR
NAMA KURSUS	PENGURUSAN GERKO
KOD KURSUS	DIK 3011
JAM KREDIT	1
SINOPSIS	Kursus ini membincangkan tajuk-tajuk yang berkaitan dengan kegiatan gerak kerja kokurikulum dalam pelbagai aspek meliputi konsep dan matlamat penubuhan unit gerak kokurikulum, komponen-komponen dan juga pengelolaan aktiviti-aktiviti gerak kerja kokurikulum. Pendedahan kepada sistem fail & surat mesyuarat, pengurusan mesyuarat, pengelolaan pertandingan, pengurusan kewangan dan pegurusan majlis rasmi dapat memberi pengetahuan dan kemahiran yang berguna kepada para pelajar semasa mereka melaksanakan gerak kerja kokurikulum di sekolah dan di institut.
STRUKTUR KURSUS	
BAB	TAJUK
1	Pengenalan kepada gerak kerja kokurikulum (GERKO) <ul style="list-style-type: none"> • Konsep dan matlamat • Strategi dan komponen
2	Pengenalan kepada gerak kerja kokurikulum (GERKO) <ul style="list-style-type: none"> • Penubuhan Unit-Unit GERKO • Persatuan, Permainan dan Unit Uniform • Perlembagaan dan peraturan • Carta Organisasi dan Bidang Tugas
3	Sistem fail & Surat Menyurat <ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis Sistem fail • Sistem fail yang berkesan
4	Sistem fail & Surat Menyurat <ul style="list-style-type: none"> • Akta dan surat pekeliling ikhtisas • Peraturan dan pelaksanaan ko kurikulum • Penulisan dan format surat rasmi
5	Pengurusan Mesyuarat <ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis Mesyuarat • Peranan Pengerusi dan setiausaha • Minit Mesyuarat



6	Pengurusan Mesyuarat <ul style="list-style-type: none"> • Mesyuarat Jawatankuasa • Mesyuarat Agong • Mesyuarat Luar Biasa
7	Pengelolaan Aktiviti <ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis aktiviti • Perancangan sebelum, semasa dan selepas • Kepentingan Kertas Kerja dan senarai semak
8	Pengelolaan Aktiviti <ul style="list-style-type: none"> • Aktiviti Perkhemahan • Aktiviti Lawatan • Aktiviti Pengajian kursus/ bengkel/ seminar
9	Pengelolaan Pertandingan <ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis pertandingan • Fasa sebelum, semasa dan selepas
10	Pengelolaan Pertandingan <ul style="list-style-type: none"> • Sistem Pertandingan • Sistem Kalah mati • Sistem Liga • Pengajuran aktiviti sukan
11	Pengurusan Kewangan <ul style="list-style-type: none"> • Sumber kewangan • Peraturan mengutip wang • Peranan bendahari
12	Pengurusan Kewangan <ul style="list-style-type: none"> • Rekod inventori • Penyata kira-kira
13	Pengurusan Majlis Rasmi <ul style="list-style-type: none"> • Konsep protokol dan atiket sosial • Anugerah Darjah Kebesaran
14	Pengurusan Majlis Rasmi <ul style="list-style-type: none"> • Pengendalian majlis rasmi • Susunan keutamaan
Rujukan	1. James Ang Jit Eng, Pengurusan Aktiviti Luar Sekolah: Panduan Pengurusan Aktiviti Di Luar Sekolah. Batu Caves: PTS Publications & Distributors Sdn.Bhd (2016). 2. Mohd Razak Mohd Nordin, Panduan Pengacaraan Majlis & Pengurusan Majlis Rasmi : Sri Saujana Marketing (2019).

