



FAKULTI TEKNOLOGI DAN KEJURUTERAAN

PROGRAM	DIPLOMA KOMUNIKASI DAN MEDIA
NAMA KURSUS	Penulisan Media
KOD KURSUS	DKM 3043
JAM KREDIT	3
SINOPSIS	Perbincangan meliputi definisi, falsafah, teknik dan peranan penulisan media. Ia juga meliputi teori dan praktikal dalam mengaplikasikan penulisan media.
STRUKTUR KURSUS	
BAB	TOPIK
1	Penulisan Media Digital 1.1 Pengenalan 1.2 Sejarah Penulisan 1.3 Prinsip Penulisan Baik 1.4 Bermula: Meletakkan Idea dalam Perkataan
2	Perbandingan Media Digital dan Analog 2.1 Ketepatan masa, mendesaknya, dan Kedudukan yang dekat 2.2 Kebolehbacaan dan "Scan-keupayaan" 2.3 kredibiliti 2.4 pengenalan Transparency 2.5 Akauntabiliti 2.6 Meningkatkan Kredibiliti 2.7 Alat dan Teknologi
3	Suntingan Media Digital Strategi 3.1 Multi-Tasking, Cross-latihan, dan Silo-Busting 3.2 Teknik penyuntingan 3.3 Multimedia Bercerita 3.4 Melakukan Peralihan



4	Peralatan dan teknik 4.1 Layer 4.2 Hiperteks
5	Pengayaan dan Suara 5.1 Gaya visual 5.2 Merancang Laman 5.3 Gaya Penulisan 5.4 Usability
6	Mereka Bentuk dan Membina Ruang dan Tempat 6.1 Pra-Perancangan 6.2 Memaksimumkan Kecergasan kandungan 6.3 Pembangunan kandungan 6.4 Maklumat Seni Kandungan 6.5 Membangunkan Gaya Panduan
7	Penulisan Blog 7.1 Blogs: Sejarah Ringkas 7.2 Bagaimana untuk Blog 7.3 Etika Blog 7.4 Blogging live 7.5 Blogger Vs Wartawan Debat 7.6 Blogging korporat
8	Kewartawanan Digital 8.1 Memahami "Kami" Media 8.2 Apa Tindakan Wartawan 8.3 Struktur cerita 8.4 Crowdsourced ("Citizen") Kewartawanan 8.5 Sederhana Forum Komuniti 8.6 Masa Depan dan Sekarang Kewartawanan



9	Pembangunan Strategi Media Sosial 9.1 Kuliah Menjadi Perbualan 9.2 Etika Media Sosial 9.3 Kelebihan Media Sosial 9.4 Bagaimana untuk Menggunakan Twitter 9.5 Tweeting live 9.6 Penglibatan dengan Facebook
10	Media Digital dan Undang-undang 10.1 Mengumpul maklumat 10.2 Ucapan dan Seksyen 230 10.3 Hak Cipta dan Intelek Issues Hartanah 10.4 Undang-undang Antarabangsa dan Sederhana Global
11	Memahami InDesign 11.1 Bekerja dengan gaya 11.2 Bekerja dengan grafik 11.3 Bekerja dengan objek 11.4 Bekerja dengan gaya objek
12	Menyediakan Dokumen dan Bekerja dengan Halaman 12.1 Membuat dan menyimpan tetapan dokumen 12.2 Mewujudkan dokumen baru 12.3 Beralih antara dokumen InDesign terbuka 12.4 Bekerja dengan laman induk 12.5 Menggunakan laman induk untuk mendokumentasikan laman 12.6 Menambah halaman dokumen baru 12.7 Menyusun semula dan memotong laman dokumen 12.8 Menukar saiz halaman 12.9 Meletakkan teks dan grafik pada laman dokumen
13	Suntingan Teks 13.1 Mencari dan menukar font hilang 13.2 Memasuki dan mengimport teks



	<p>13.3 Mencari dan mengubah teks dan format</p> <p>13.4 Semakan ejaan</p> <p>13.5 Menyunting teks dengan mengheret dan menjatuhkan</p> <p>13.6 Menggunakan Story Editor</p>
14	<p>Bekerja dengan warna</p> <p>14.1 Menyegerakkan tetapan warna dalam Adobe Bridge</p> <p>14.2 Menentukan tetapan warna dalam InDesign</p> <p>14.3 Memaparkan imej pada resolusi penuh</p> <p>14.4 Kalis warna skrin</p> <p>14.5 Menentukan keperluan percetakan</p> <p>14.6 Mencipta dan menggunakan warna</p> <p>14.7 Menggunakan warna kepada teks dan objek</p>
RUJUKAN:	<p>1. Brian Carroll. 2014. Writing & Editing for Media Digital second edition. Routledge, New York.</p> <p>2. W. Richard Whitaker, Janet E. Ramsey & Ronald D. Smith. 2012. Media Writing: Print, Broadcast, & Public Relation. Routledge, New York.</p>