

FAKULTI PENGURUSAN DAN INDUSTRI HALAL

| PROGRAM | Diploma in Tourism Management |
|-----------------|---|
| NAMA KURSUS | BAHASA KEBANGSAAN |
| KOD KURSUS | MPU 2213 |
| JAM KREDIT | 3 |
| SINOPSIS | Mata pelajaran bahasa kebangsaan ini disediakan untuk membolehkan pelajar menguasai kecekapan berbahasa, setaraf dengan peringkat intelek mereka untuk berkomunikasi dengan berkesan bagi menghayati dan melahirkan fikiran tentang ilmu pengetahuan, hal-hal persendirian dan kemasyarakatan dalam konteks rasmi, kreatif dan bukan kreatif melalui lisan dan penulisan, serta memupuk daya pengembangan berbahasa pelajar bagi kepentingan pendidikan tinggi dan kerjaya. |
| STRUKTUR KURSUS | |
| ВАВ | TAJUK |
| 1 | Pengenalan 1.1 Dasar Bahasa 1.1.1 Proses penentuan dasar bahasa; masalah pelaksanaannya 1.2 Fungsi Bahasa Melayu 1.2.1 Bahasa kebangsaan; bahasa rasmi; bahasa perpaduan; bahasa ilmu 1.3 Kedudukan dan taraf Bahasa Melayu 1.3.1 Perkara 152 Perlembagaan Persekutuan; Akta Bahasa Kebangsaan; Akta Pendidikan |
| 2 | Sistem Ejaan dan Sebutan Baku 2.1 Sistem Ejaan Bahasa Melayu 2.1.1 Bunyi dan huruf; pola keselarasan vocal; kekecualian system keselarasan vocal; ejaan kata pinjaman; penulisan kata sendi nama; penggunaan tanda baca; penulisan kata ganti nama singkat; penulisan partikel; penulisan kata berimbuhan; penulisan kata ganda; penulisan kata majmuk dan rangkai kata; 2.2 Sebutan Baku Bahasa Melayu 2.2.1 Prinsip sebutan baku(vocal, konsonan, dan diftong, penyukuan) 2.2.2 Intonasi 2.2.3 Sistem Ejaan dan Peristilahan 2.2.4 Aspek Dinamika dan Apresiasi Bahasa |



| 3 | Tatabahasa |
|---|--|
| | |
| | 3.1 Pengenalan (Definisi tatabahasa, bidang tatabahasa) |
| | 3.2 Morfologi |
| | 3.2.1 Definisi Morfologi, |
| | 3.2.2 Bidang Morfologi: |
| | 3.2.3 Bentuk kata (kata tunggal;kata terbitan;kata majmuk;kata ganda) 3.2.4 Proses Pembentukan Kata |
| | a. Pengimbuhan(imbuhan kata nama;imbuhan kata kerja;imbuhan kata |
| | adjektif) |
| | b. Pemajmukan(konsep kata majmuk;bentuk kata majmuk) |
| | c. Penggandaan(penggandaan penuh;penggandaan separa;penggandaan |
| | berentak) |
| | 3.3 Golongan kata |
| | 3.3.1 kata nama (kata nama am; kata nama khas; kata ganti nama) |
| | 3.3.2 Kata kerja (transitif;aktif dan pasif) |
| | 3.3.3 Kata adjektif (jenis-jenis kata adjektif) |
| | 3.3.4 Kata tugas (konsep kata tugas; kata penyambung ayat; jenis kata tugas; kata praflausa;kata pascakata |
| | 3.4 Sintaksis |
| | 3.4.1 Definisi ayat |
| | 3.4.2 Binaan ayat (subjek dan prediket; objek; unsure keterangan) |
| | 3.4.3 Pola ayat dasar (FN+FN; FN+FK; FN+FA; FN+FS) |
| | |
| 4 | Frasa dan Klausa |
| | |
| | 4.1 Definisi frasa |
| | 4.1.1 Jenis frasa (nama.kata,adjektif,sendi nama) |
| | 4.1.2 Binaan frasa (nama,kata,adjektif,sendi nama) 4.2 Definisi klausa |
| | 4.2.1 Jenis bebas (klausa bebas; klausa tak bebas) |
| | 4.2.2 Jenis ayat (ayat penyata;ayat perintah;ayat seru; ayat tanya) |
| | 4.2.3 Ragam ayat (ayat aktif;ayat pasif) |
| | 4.2.4 Bentuk ayat;l ayat tunggak; ii. Ayat majmuk (gabungan; pancangan; |
| | komplemen,keterangan),iii. Ayat majmuk campuran |
| | 4.2.5 Susunan dalam ayat (ayat susunan biasa;ayat susunan songsang) |
| _ | |
| 5 | Dinamika dan Apresiasi Bahasa |
| | 5.1 Ragam bahasa (bahasa formal,bahasa tak formal) |
| | 5.2 Laras bahasa (akademik, undang-undang, sastera, sukan,media massa, agama |
| | Islam) |
| | 5.3 Retorik (pemerian, pendedahan, penghujahan, penceritaan) |
| | 5.4 Gaya bahasa |
| | 5.4.1 Aspek bunyi (intonasi,aliterasi, rima) |
| | 5.4.2 Aspek perkataan (diksi, metafora, simili, personafikasi, hiperbola, |
| | pengulangan) |
| | 5.4.3 Aspek ungkapan (peribahasa, kata-kata hikmat, cogan kata) |
| | 5.4.4 Aspek ayat (kesatuan gagasan, kepaduan, penekanan, variasi, kesejajaran, |



| | UNIT |
|---------|---|
| | penalaran) |
| 6 | Kesantunan Bahasa |
| | 6.1 Kata sapaan (diri,kehormat) |
| | 6.2 Gelaran (kekeluargaan, keturunan, kehormat) |
| | 6.3 Kosa kata (berdasarkan struktur social;agama, diraja, awam; bentuk halus) |
| | 6.4 Ungkapan bertatasusila |
| 7 | Membaca dan Memahami |
| | 7.1 Bahasa prosa; bahasa puisi |
| 8 | Komunikasi di Khalayak |
| | 8.1 Ucapan, pidato, syarahan, forum, temuramah, bahas, pengacaraan majlis, pengendalian mesyuarat, ulasan dan komentar. |
| 9 | Penulisan |
| | 9.1 Ciri-ciri penulisan (fakta; gaya dan laras; pengolahan; bahasa) |
| | 9.2 Jenis-jenis teks (surat rasmi, laporan, minit mesyuarat, pengumuman, |
| | rencana,ucapan, wawancara, kad ucapan, puisi, cerpen) |
| Rujukan | Modul Bahasa Kebangsaan (MPU 2213), Port Dickson, Jabatan Pengajian |
| | Umum, Kolej UNITI. |
| | |
| | |
| | |