**Заявление на отпуск**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместителю директора РФЯЦ-ВНИИЭФ по управлению персоналом Ю.М. Якимову |  | | | | | |
|  | кому (должность, ФИО) | | | | | |
|  | от | Ведущего инженера-исследователя | | | | |
|  | (должность) | | | | | |
|  | **333 54 5 67 678** | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | 54 | | | | | |
|  | (ФИО работника полностью) | | | | | |
|  | № тел. | | 22724 |  | Таб.№ | 14086113 |
|  |  | | | | | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне отпуск:

|  |  |
| --- | --- |
|  | ежегодный оплачиваемый |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | дополнительный |  | оплачиваемый |  |
|  | | |  | неоплачиваемый | |
|  | | | | | |
| (указать вид дополнительного отпуска) | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | без сохранения заработной платы |  |
| (указать причину) | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| на | « | 11 | » | января | 20 | 21 | г. |  | с |  | 11:00 | до | 17:00 . |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: |  |
|  | (документ, подтверждающий право на дополнительный отпуск по коллективному договору, |
|  | |
|  | на отпуск без сохранения заработной платы (при наличии)) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | / |  |
|  | (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы работника) |
| **Визы** | |  |  |  |  |
| (руководитель подразделения) | |  | (подпись) |  | (ФИО) |
| (специалист по кадрам) | |  | (подпись) |  | (ФИО) |

**333 54 5 67 678 435 678 6 55 79**