**Государственная академическая стипендия (ГАС)**

**Базовый вид стипендии для студентов в Университете ИТМО**

**Критерии назначения стипендии**

* Стипендия назначается студентам Университета ИТМО, соответствующим нижеуказанным критериям:
  + студент 1 курса обучения, поступивший на бюджетную форму обученияпо направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры;
  + отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
  + отсутствие академической задолженности.
* **Иностранным гражданам и лицам без гражданства**, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации,  государственная академическая стипендия назначается в течение всего периода прохождения обучения **вне зависимости от успехов в учебе.**
* Стипендия выплачивается ежемесячно в течение семестра, после окончания промежуточных аттестаций (зимней и летней сессии).
* Стипендия выплачивается ежемесячно в 3-5 числах месяца за предыдущий. Исключение составляет декабрь (за декабрь выплата происходит в 27-29 числах декабря) и апрель (за апрель выплата происходит в 27-29 числах апреля).
* ГАС хорошо и отлично успевающего студента (в т.ч. иностранного) –**2 000 руб.**
* ГАС отлично успевающего студента (в т.ч. иностранного) – **4 100 руб.**
* ГАС студента 1 года обучения (бакалавриат, специалитет, магистратура) – **2 000 руб.**
* ГАС студента 1 года обучения (магистратура) при наличии красного диплома о предыдущем образовании (выплачивается первый семестр, далее по результатам сессии) – **4 100 руб.**
* Стипендия ITMO.Family для студентов 1 года обучения (бакалавриат, специалитет):
  + «Золотой студенческий» – **15 000 руб.**
  + «Серебряный билет» – **10 000 руб.**
  + «Бронзовый билет» –**7 000 руб.**
  + «Спортивный студенческий» – **10 000 руб.**

*Размеры стипендий не суммируются.*  
Стипендия начисляется на стипендиальную карту банка «Санкт-Петербург», которая оформляется на первом курсе в начале учебного года.

**Повышенная государственная академическая стипендия (ПГАС)**

**Стипендия для поощрения активной деятельности студентов Университета ИТМО**

**Критерии назначения стипендии**

Стипендия назначается студентам 1-4 курса бакалавриата, 1-5 курса специалитета и 1-2 курса магистратуры Университета ИТМО, соответствующим нижеуказанным критериям:

* отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
* отсутствие академической задолженности;
* должен быть назначен на ГАС;
* наличие достижений в следующих направлениях согласно [Положению](https://student.itmo.ru/admin/uploads/file/5d78f618a77b6298355980.pdf):
  + **учебная**([критерии](https://student.itmo.ru/admin/uploads/file/5d77e2cfde921263312509.pdf));
  + **научно-исследовательская\***([критерии](https://student.itmo.ru/files/836));
  + **общественная\*\***([критерии](https://student.itmo.ru/files/4004));
  + **культурно-творческая**([критерии](https://student.itmo.ru/admin/uploads/ckeditor/%D0%92%D0%BE%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8/%D0%9F%D0%93%D0%90%D0%A1/pgas_kt_.pdf));
  + **спортивная**([критерии](https://vk.com/@kronbars-pgas)).

\*В конкурсе на ПГАС по научно-исследовательской деятельности не рассматриваются заявки, которые:

* не соответствуют критериям назначения стипендии по научно-исследовательской деятельности;
* не имеют представление научного руководителя;
* не соответствуют [принципам научной этики Университета ИТМО](https://science.itmo.ru/%d0%bf%d1%80%d0%b8%d0%bd%d1%86%d0%b8%d0%bf%d1%8b-%d0%bd%d0%b0%d1%83%d1%87%d0%bd%d0%be%d0%b9-%d1%8d%d1%82%d0%b8%d0%ba%d0%b8-%d1%83%d0%bd%d0%b8%d0%b2%d0%b5%d1%80%d1%81%d0%b8%d1%82%d0%b5%d1%82%d0%b0/?ysclid=l7np4q0bx3795962286).

Если у вас нет научного руководителя, то представление на ПГАС можно согласовать либо с деканом вашего факультета, либо с руководителем образовательной программы.

\*\* В конкурсе на ПГАС по общественной деятельности рассматриваются достижения в мероприятиях, аффилированных с Университетом ИТМО

Претенденты отбираются один раз в семестр из числа студентов на конкурсной основе согласно [Положению](https://student.itmo.ru/admin/uploads/file/5d78f618a77b6298355980.pdf). С 2018 года прием заявок осуществляется в электронном виде.

* **05.02.2024 г. (с 10:00) — 12.02.2024 г. (до 18:00)**— конкурс для студентов 1-4 курсов бакалавриата, 1-5 курсов специалитета, 1-2 курсов магистратуры;
* **07.07.2023 г. (с 10:00) — 14.08.2023 г. (до 18:00)** — конкурс для студентов 2-4 курсов бакалавриата, 2-5 курсов специалитета и 1-2 курсов магистратуры.

**Сроки назначения стипендии**

* с 1 сентября по 31 января – для вновь поступивших студентов на программы подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры;
* с 1 февраля по 30 июня – для студентов 1-4 курсов бакалавриата, 1-5 курсов специалитета  и 1-2 курсов магистратуры;
* с 1 июля по 31 января – для студентов 2-4 курсов бакалавриата, 2-6 курсов специалитета и 2 курсов магистратуры;
* с 1 июля по 31 августа – для студентов выпускных курсов бакалавриата, специалитета и магистратуры на период каникул.

Стипендия выплачивается ежемесячно в течение семестра, после окончания промежуточных аттестаций (зимней и летней сессии).

Стипендия выплачивается ежемесячно в 3-5 числах месяца за предыдущий. Исключение составляет декабрь (за декабрь выплата происходит в 27-29 числах декабря) и апрель (за апрель выплата происходит в 27-29 числах апреля).

Приказ на стипендию на будущий семестр формируется по итогам результатов предыдущей сессии:

* 26-27 августа по итогам летней сессии
* 26-27 сентября для студентов 1 курса (бакалавриат, специалитет, магистратура)
* 24-25 февраля по итогам зимней сессии

**Размер стипендии**

* От 2 000 до 27 000 руб. / мес \*
* Размер зависит от количества баллов и места в рейтинге, который формируется по итогам рассмотрения заявок конкурсной комиссией.
* Максимальный размер стипендии зависит от количества победителей в каждом конкретном конкурсе.
* Стипендия начисляется на стипендиальную карту банка «Санкт-Петербург», которая оформляется на первом курсе в начале учебного года.
* \*указаны ориентировочные размеры стипендии: каждый семестр размер может изменяться как в большую, так и в меньшую стороны.

1. Подача на Конкурс осуществляется по 5 направлениям
2. Балл суммируется внутри каждого направления отдельно и нормализуется (в общественной деятельности выполняется дополнительная нормировка по внутренним направлениям)
3. Нормализованные баллы по всем направлениям суммируются и итоговый рейтинг нормализуется еще раз
4. Заявления принимаются в электронной форме через [информационную систему управления университета](http://isu.ifmo.ru/):

* Личный кабинет [ИСУ](https://isu.ifmo.ru/) / «Образование и наука» / «Конкурс на повышенную академическую стипендию».
* Инструкции:
  + [учебная деятельность](https://student.itmo.ru/admin/uploads/file/5d77e2841efc2990879464.pdf)
  + [научно-исследовательская деятельность](https://student.itmo.ru/admin/uploads/ckeditor/%D0%92%D0%BE%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8/%D0%9F%D0%93%D0%90%D0%A1/Instruktsia_po_nauchno-issledovatelskoy_deyatelnosti_2022.pdf)
  + общественная деятельность:
    - [инструкция по подаче заявки (основная)](https://student.itmo.ru/admin/uploads/ckeditor/%D0%92%D0%BE%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8/%D0%9F%D0%93%D0%90%D0%A1/Instrukciya_podacha_zayavka_osn.pdf)
    - [регламент внесения мероприятия](https://student.itmo.ru/files/3881)
    - [инструкция по карточке мероприятия](https://student.itmo.ru/admin/uploads/ckeditor/%D0%92%D0%BE%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8/%D0%9F%D0%93%D0%90%D0%A1/2.%20Instrukciya_po_kartochke_meropriyatiya.pdf)
    - инструкции для ролей:
      * [инструкция для куратора студентов по оценке организатора](https://student.itmo.ru/files/3882)
      * [инструкция для организатора](https://student.itmo.ru/admin/uploads/ckeditor/%D0%92%D0%BE%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8/%D0%9F%D0%93%D0%90%D0%A1/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%D0%9F%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0/3.%20Instr_dlya_orgov.pdf)
      * [инструкция для ответственного исполнителя](https://student.itmo.ru/admin/uploads/ckeditor/%D0%92%D0%BE%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8/%D0%9F%D0%93%D0%90%D0%A1/3.1%20Instrukciya_dlya_otvetstvennogo_ispolnitelya.pdf)
      * [инструкция для волонтера](https://student.itmo.ru/admin/uploads/ckeditor/%D0%92%D0%BE%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8/%D0%9F%D0%93%D0%90%D0%A1/3.2%20%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%B2.pdf)
      * [инструкция для члена клуба "Адаптеры"](https://student.itmo.ru/admin/uploads/ckeditor/%D0%92%D0%BE%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8/%D0%9F%D0%93%D0%90%D0%A1/Instrukciya_dlya_Adaptera.pdf)
      * [инструкция для члена клуба Buddy](https://student.itmo.ru/admin/uploads/ckeditor/%D0%92%D0%BE%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8/%D0%9F%D0%93%D0%90%D0%A1/Instrukciya_dlya_Buddy.pdf)
    - [инструкция по наградам в общественной деятельности](https://student.itmo.ru/admin/uploads/ckeditor/%D0%92%D0%BE%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8/%D0%9F%D0%93%D0%90%D0%A1/Instrukciya_po_nagradam.pdf)
    - [инструкция по достижениям в SMM](https://student.itmo.ru/admin/uploads/ckeditor/%D0%92%D0%BE%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8/%D0%9F%D0%93%D0%90%D0%A1/Instrukciya_po_SMM.pdf)
      * [инструкция по формированию отчета по SMM](https://student.itmo.ru/admin/uploads/ckeditor/%D0%92%D0%BE%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8/%D0%9F%D0%93%D0%90%D0%A1/Instruktsia_-_vygruzka_dlya_SMM.pdf)
  + [культурно-творческая деятельность](https://student.itmo.ru/files/3817)
  + [спортивная деятельность](https://student.itmo.ru/admin/uploads/ckeditor/%D0%92%D0%BE%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8/%D0%9F%D0%93%D0%90%D0%A1/PGAS_Sport_instruktsia.pdf)

**Государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам**

**Критерии назначения стипендии**

* Стипендия назначается аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам Университета ИТМО, соответствующим нижеуказанным критериям:
  + студент 1 курса обучения, поступивший на бюджетную форму обучения;
  + отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
  + отсутствие академической задолженности.
* **Иностранным гражданам и лицам без гражданства**, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, стипендия назначается в течение всего периода прохождения обучения **вне зависимости от успехов в учебе.**
* с 1 сентября по 31 января – для вновь поступивших;
* с 1 февраля по 30 июня;
* с 1 июля по 31 августа.

Стипендия выплачивается ежемесячно в течение семестра, после окончания промежуточных аттестаций (зимней и летней сессии).

Государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам выплачивается в размерах, определяемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, но не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

**Размер стипендии в Университете ИТМО:**

* Приоритетное направления обучения в аспирантуре – 7 500 рублей
* Не приоритетное направления обучения в аспирантуре – 3 100 рублей

Стипендия начисляется на стипендиальную карту банка «Санкт-Петербург», которая оформляется на первом курсе в начале учебного года.

**Повышение к базовой стипендии для отлично успевающих аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, существующее в Университете ИТМО**

**Критерии назначения стипендии**

Стипендия назначается аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам Университета ИТМО, соответствующим нижеуказанным критериям:

* отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» и «удовлетворительно»;
* отсутствие академической задолженности.

**Сроки назначения стипендии**

* с 1 февраля по 30 июня;
* с 1 июля по 31 августа.

Стипендия выплачивается ежемесячно в течение семестра, после окончания промежуточных аттестаций (зимней и летней сессии).

**Размер стипендии**

Государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам в повышенном выплачивается в размерах, определяемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, но не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

Стипендия начисляется на стипендиальную карту банка «Санкт-Петербург», которая оформляется на первом курсе в начале учебного года.

**Государственная социальная стипендия**

**Специальный вид стипендии для студентов Университете ИТМО, относящийся к социально незащищенным категориям граждан**

**Критерии назначения стипендии**

**Государственная социальная стипендия:**

1. Дети-сироты
2. Дети, оставшиеся без попечения родителей
3. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
4. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя
5. Дети-инвалиды (ребенок-инвалид)
6. Инвалиды I и II групп
7. Инвалиды с детства
8. Подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы (все категории)
9. Подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф: граждане, занятые на работах в зоне отселения (не проживающие в этой зоне) или граждане, постоянно проживающие (работающие) на территории зоны проживания с льготным социальноэкономическим статусом
10. Подвергшиеся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
11. Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы
12. Ветераны боевых действий Удостоверение ветерана боевых действий
13. Лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренными подпунктами «б» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
14. Получившие государственную социальную помощь

**Государственная социальная стипендия в повышенном размере:**

1. Нуждающиеся студенты I и II курсов, обучающиеся по образовательным программам бакалавриата или специалитета высшего образования, имеющим оценки успеваемости «отлично» и/или «хорошо» и относящимся к одной из категории лиц:
   * имеющих право на получение государственной социальной стипендии;
   * являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы.

**Сроки назначения и выплаты стипендии**

Государственная социальная стипендия выплачивается ежемесячно в 3-5 числах месяца за предыдущий. Исключение составляет декабрь (за декабрь выплата происходит в 27-29 числах декабря) и апрель (за апрель выплата происходит в 27-29 числах апреля).

**Сроки назначения:**

* Дети-сироты - на срок обучения
* Дети, оставшиеся без попечения родителей - на срок обучения
* Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - до достижения возраста 23 лет, затем до момента отчисления
* Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя - до достижения возраста 23 лет, затем до момента отчисления
* Дети-инвалиды (ребенок-инвалид) - до достижения возраста 18 лет или на срок действия справки
* Инвалиды I и II групп - на срок действия справки
* Инвалиды с детства - до окончания обучения или действия справки
* Подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы (все категории) - до окончания обучения или действия справки
* Подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф: граждане, занятые на работах в зоне отселения (не проживающие в этой зоне) или граждане, постоянно проживающие (работающие) на территории зоны проживания с льготным социальноэкономическим статусом - до момента изменения места проживания или работы (выезд с указанных территорий)
* Подвергшиеся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне - до окончания обучения
* Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы - до окончания обучения или действия справки
* Ветераны боевых действий Удостоверение ветерана боевых действий - до окончания обучения
* Получившие государственную социальную помощь - с даты предоставления подтверждающего документа, на один год со дня назначения государственной социальной помощи
* Лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренными подпунктами «б» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» - до окончания обучения

**Размер стипендии**

* Государственная социальная стипендия для обучающихся по программам высшего образования – 3 000 рублей;
* Государственная социальная стипендия **в повышенном размере** – 13 919 рублей в месяц с учетом назначенных стипендий (ГАС и ГСС).

Стипендия начисляется на стипендиальную карту банка «Санкт-Петербург», которая оформляется на первом курсе в начале учебного года.

**Регламент оформления стипендии**

* Студентам, указанным в пунктах 1-13 критериев назначения стипендии, необходимо подать заявление в ИСУ на «[Предоставление государственной социальной стипендии](https://isu.ifmo.ru/pls/apex/f?p=2352:1:110290507463662::::P0_PARENT_APP_ID,P0_PARENT_PAGE_ID,P0_LANGUAGE_ID:2437,58,4)» или на my.itmo.ru на «[Назначение государственной социальной стипендии](https://my.itmo.ru/requests/new/5287)» и прикрепить документы, подтверждающие данную льготу.
* Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, необходимо прикрепить документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи из органов социальной защиты населения.
* В случае согласования заявки необходимо принести оригиналы подтверждающих документов в Студенческий офис (на ул. Ломоносова, 9, оф. 1400 или на Кронверкский пр., 49, лит. А, оф. 355/6), а также подписать сформированное заявление. Срок рассмотрения заявки — 2 рабочих дня.

**Оформление повышенной государственной социальной стипендии**:

Если вам назначена государственная социальная стипендия, то повышенная стипендия назначается автоматически при выполнении всех условий назначения.

**Регламент оформления стипендии**

* Студентам, указанным в пунктах 1-13 критериев назначения стипендии, необходимо подать заявление в ИСУ на «[Предоставление государственной социальной стипендии](https://isu.ifmo.ru/pls/apex/f?p=2352:1:110290507463662::::P0_PARENT_APP_ID,P0_PARENT_PAGE_ID,P0_LANGUAGE_ID:2437,58,4)» или на my.itmo.ru на «[Назначение государственной социальной стипендии](https://my.itmo.ru/requests/new/5287)» и прикрепить документы, подтверждающие данную льготу.
* Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, необходимо прикрепить документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи из органов социальной защиты населения.
* В случае согласования заявки необходимо принести оригиналы подтверждающих документов в Студенческий офис (на ул. Ломоносова, 9, оф. 1400 или на Кронверкский пр., 49, лит. А, оф. 355/6), а также подписать сформированное заявление. Срок рассмотрения заявки — 2 рабочих дня.

**Оформление повышенной государственной социальной стипендии**:

Если вам назначена государственная социальная стипендия, то повышенная стипендия назначается автоматически при выполнении всех условий назначения.

**Перечень документов для оформления**

**Дети-сироты**

* Свидетельство о смерти матери и Свидетельство о смерти отца.
* Или Свидетельство о смерти единственного родителя (матери) и Справка учреждения ЗАГСа о внесении сведений об отце ребенка со слов матери.
* Свидетельство о рождении.

**Дети, оставшиеся без попечения родителей**

* Решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав (ст. 69-71 Семейного Кодекса).
* Или Решение суда об ограничении обоих или единственного родителя родительских прав (ст.73-76 СК).
* Или Решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявлении единственного родителя умершим (ст. 274-279 ГПК РФ).
* Или Обвинительный приговор суда с назначением наказания в виде лишения свободы отца и матери или единственного родителя.
* Или Решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя (ст.281-284 ГПК РФ).
* Или Решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособными (ст.281-284ГПК).
* Или свидетельство о смерти одного из родителей и письменный (нотариально заверенный) отказ другого родителя (отказ обоих родителей).
* Свидетельство о рождении.

**Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

* Свидетельство о смерти матери и Свидетельство о смерти отца.
* Или Свидетельство о смерти единственного родителя (матери) и Справка учреждения ЗАГСа о внесении сведений об отце ребенка со слов матери.
* Или Решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав (ст. 69-71 Семейного Кодекса).
* Или Решение суда об ограничении обоих или единственного родителя родительских прав (ст.73-76 Семейного Кодекса).
* Или Решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявлении единственного родителя умершим (ст. 274-279 ГПК).
* Или Обвинительный приговор суда с назначением наказания в виде лишения свободы отца и матери или единственного родителя.
* Или Решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя (ст.281-284 ГПК РФ).
* Или Решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособными (ст. 281-284 ГПК РФ).
* Или свидетельство о смерти одного из родителей и письменный (нотариально заверенный) отказ другого родителя (отказ обоих родителей).
* Свидетельство о рождении.

**Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя**

* Свидетельство о смерти матери и Свидетельство о смерти отца.
* Или Свидетельство о смерти единственного родителя (матери) и Справка учреждения ЗАГСа о внесении сведений об отце ребенка со слов матери.
* Или Решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав (ст. 69-71 Семейного Кодекса).
* Или Решение суда об ограничении обоих или единственного родителя родительских прав (ст.73-76 Семейного Кодекса).
* Или Решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявлении единственного родителя умершим (ст. 274-279 ГПК).
* Или Решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя (ст.281-284 ГПК РФ).
* Или Решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособными (ст. 281-284 ГПК РФ).
* Свидетельство о рождении.

**Дети-инвалиды (ребенок-инвалид)**

* Справка учреждения медико-социальной экспертизы

**Инвалиды I и II групп**

* Справка учреждения медико-социальной экспертизы

**Инвалиды с детства**

* Справка учреждения медико-социальной экспертизы, в которой указано что причина инвалидности – инвалид с детства

**Подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф:**  
1) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС  
2) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы (все категории)

* Справка учреждения медико-социальной экспертизы
* Или Специальное удостоверение единого образца для граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Приказ МЧС России №228, Минздравсоцразвития России №271, Минфина России № 63н от 11.04.2006)

**Подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф:**  
1) граждане, занятые на работах в зоне отселения (не проживающие в этой зоне)  
2) граждане, постоянно проживающие (работающие) на территории зоны проживания с льготным социальноэкономическим статусом

* Документ подтверждающий работу (справка о работе и трудовая книжка) на территории подвергщейся воздействию радиации на ЧАЭС (Постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2015 №1074 "Об утверждении перечня населенных пунктов, находящихся в границах зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС")

**Подвергшиеся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне**

* Удостоверение единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (Приказ МЧС России от 18.09.2009 №540 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»)

**Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы**

* Справка учреждения медико-социальной экспертизы, в которой указано что причина инвалидности – военная травма или заболевание получено в период военной службы;

**Ветераны боевых действий Удостоверение ветерана боевых действий**

* Удостоверение ветерана боевых действий

**Получившие государственную социальную помощь**

* Документ из органов социальной защиты населения о получении государственной социальной помощи

**Лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренными подпунктами «б» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»**.

* Военный билет

**Материальная поддержка студентам и аспирантам**

**Критерии назначения материальной поддержки**

* обучающиеся из неполной семьи, то есть находящийся на попечении одного родителя/усыновителя (без ограничения возраста обучающегося);
* обучающиеся, перенесшие тяжелые заболевания и понесшие большие траты на лечение;
* обучающиеся при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников;
* обучающиеся, у которых один или оба родителя – инвалиды;
* обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)
* обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ, на территории которого постоянно проживает семья данного обучающегося;
* обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей;
* обучающиеся − инвалиды I и II группы, из числа детей-инвалидов III и IV степени утраты здоровья;
* обучающиеся, вступившие во время обучения в Университете ИТМО в брак (начисляется единоразово за весь период обучения в университете);
* обучающиеся, которые во время обучения в Университете ИТМО завели одного и более детей;
* обучающиеся, воспитывающие детей, рождённых во время обучения в Университете ИТМО;
* обучающиеся из многодетных семей;
* иногородние обучающиеся, которым требуется частичная компенсация стоимости проезда домой в каникулярные и праздничные дни;
* иные категории нуждающихся обучающиеся (при соответствующем подтверждении нуждаемости).

Заявления подаются только студентами бюджетной формы обучения

**Порядок получения материальной поддержки**

Заявления принимаются **до 15 числа каждого месяца** очно и дистанционно.

1. Очно – в [Студенческом офисе](https://student.itmo.ru/ru/contacts/).
2. Дистанционно:
   * Через мобильное приложение my.itmo. [Инструкция по подаче заявления](https://student.itmo.ru/files/3047).
   * По электронной почте [so@itmo.ru](mailto:so@itmo.ru) или через [Центр поддержки Университета ИТМО](https://helpdesk.itmo.ru/servicedesk/customer/portal/12). Отправляем скан/фото [заявления](https://student.itmo.ru/files/3325) и копии всех необходимых документов.

При возникновении вопросов по подаче заявки обратиться на почту [so@itmo.ru](mailto:so@itmo.ru).

Материальная поддержка назначается согласно «[Положению о стипендии нуждающимся обучающимся студентам Университета ИТМО](https://student.itmo.ru/files/572)».

**Сроки назначения материальной поддержки**

В течение одного календарного полугодия нуждающийся обучающийся вправе претендовать на назначение ему только одной выплаты по одному из оснований, указанных в критериях назначения материальной поддержки.

Выбор критерия, по которому в данном календарном полугодии нуждающемуся обучающемуся назначается выплата, который одновременно относится к нескольким категориям, указанным критериях назначения материальной поддержки, осуществляется самим обучающимся либо Стипендиальной комиссией. В последнем случае, если для разных категорий, к которым одновременно относится данный нуждающийся обучающийся, предусмотрены разные размеры Стипендий, Стипендиальная комиссия выбирает тот критерий назначения выплаты, который предусматривает наибольший размер выплаты.

**Размер материальной поддержки**

Базовый размер материальной поддержки – 4 000 руб.

Решение о размере выплат принимается на заседании Стипендиальной комиссии индивидуально по каждому обучающемуся по любой категории.

Материальная поддержка начисляется на стипендиальную карту банка «Санкт-Петербург», которая оформляется на первом курсе в начале учебного года.

**Документы, необходимые для оформления материальной помощи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория студентов** | **Перечень документов** |
| студенты из неполной семьи, т.е. находящийся на попечении одного родителя/усыновителя | * копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей) * копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе) * справка о рождении формы № 25 * копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае если родители не состояли в браке) * копия свидетельства о рождении |
| студенты, перенесшие тяжелые заболевания и понесшие большие траты на лечение | * копии документов с назначениями * чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры |
| студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников | * справка о болезни, выданная медучреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника * копия свидетельства о смерти * копии документов, подтверждающих родство |
| студенты, у которых один или оба родителя – инвалиды | * копии справок об установлении инвалидности родителей; * копия свидетельства о рождении |
| студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.) | * копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств |
| студенты, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ, на территории которого постоянно проживает семья данного обучающегося | * документ, подтверждающий отнесение семьи к категории малоимущих |
| студенты, оставшиеся без попечения родителей | * копия справки из отдела опеки и попечительства |
| студенты – инвалиды I и II группы, из числа детей-инвалидов III и IV степени утраты здоровья | * копии справок, подтверждающих инвалидность |
| студенты, вступившие во время обучения в Университете ИТМО в брак | * копия свидетельства о браке |
| студенты, которые во время обучения в Университете ИТМО завели одного и более детей | * копия свидетельства о рождении ребенка |
| студенты из многодетных семей | * копии документов, подтверждающее то, что студент является членом многодетной семьи |
| студенты из числа малообеспеченных социально-активных студентов, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации | * обоснование социальной активности студента в Университете ИТМО |
| иногородние студенты, которым требуется частичная компенсация стоимости проезда домой в каникулярные и праздничные дни | * оригиналы проездных билетов * если у вас РЖД билеты, то предоставляете электронный билет, сформированный в личном кабинете сайта ржд после совершения поездки * если у вас авиаперелет, то предоставляете оригинал посадочного талона (если потеряли, заказываем справку на сайте авиакомпании) и квитанцию с указанием стоимости перелёта (маршрутная квитанция) |
| иные категории нуждающихся студентов | * копии документов, подтверждающее нуждаемость студента |