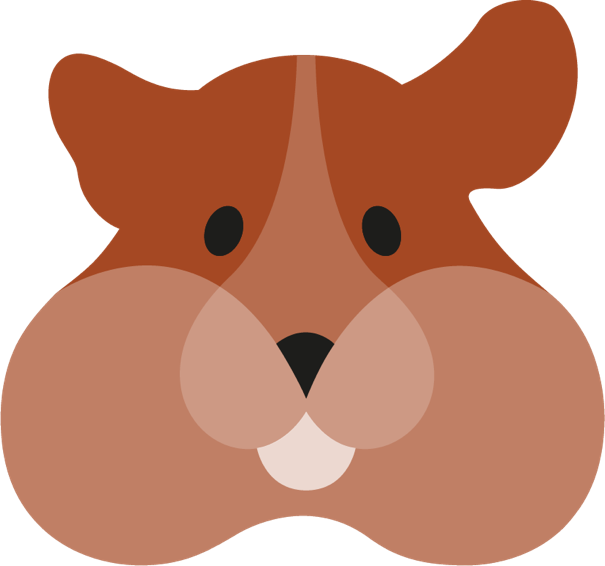
Projekthandbuch

Storebox Terminal Projekthandbuch

001



Version 1.0

Projektleiter/in: Shai Dzindzihashvili

Datum: 17.10.2018

Inhalt

1. Projektpläne 5
   1. Projektauftrag 5
   2. Projektzieleplan 6
   3. Beschreibung Vorprojekt- und Nachprojektphase 7
   4. Projektumwelt-Analyse 8
   5. Beziehungen zu anderen Projekten  
      und Zusammenhang mit den Unternehmenszielen (sachlicher Kontext) 9
   6. Projektorganigramm 10
   7. Betrachtungsobjekteplan 11
   8. Projektstrukturplan 12
   9. Arbeitspaket-Spezifikationen 13
   10. Projektfunktionendiagramm 14
   11. Projektmeilensteinplan 16
   12. Projektbalkenplan 17
   13. Projektpersonaleinsatzplan 18
   14. Projektrisian 19
   15. Projektkommunikationsstrukturen 21
   16. Projekt-„Spielregeln“ 22
   17. Projektrisikoanalyse 23
   18. Projektdokumentation 24
2. Projektstart 25
3. Projektkoordination 26
   1. Abnahme Arbeitspakete 26
   2. Protokolle – Projektkoordination 26
4. Projektcontrolling 27
   1. Aktueller Projektfortschrittsbericht 27
   2. Weitere Projektfortschrittsberichte 28
   3. Protokolle – Projektcontrolling 28
5. Projektabschluss 29
   1. Projektabschlussbericht 29
   2. Protokolle – Projektabschluss 31

Änderungsverzeichnis

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versions-** **nummer** | **Datum** | **Änderung** | **Ersteller** |
| 0.1 | 16.10.2018 | Ersterstellung | David Kostroun |
| 0.2 | 16.10.2018 | Projektauftrag, Projektzieleplan | Shai Dzindzihashvili |
| 0.3 | 17.10.2018 | Beschreibung Vorprojekt- und Nachprojektphase, Projektumwelt-Analyse | Karim Omar |
| 0.4 | 17.10.2018 | MSP, Projektkostenplan | Said Gagajew |
| 0.5 | 17.10.2018 | Projektorganigram, PSP | David Kostroun |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ansprechpartner

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name** | **Rolle im Projekt** | **E-Mail** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Shai Dzindzihashvili | Projektleiter, Back-End Developer | sdzindzihashvi@student.tgm.ac.at |
|  |  |  |
| David Kostroun | Front-End Developer | dkostroun@student.tgm.ac.at |
|  |  |  |
| Said Gagajew | Back-End Developer | sgagajew@student.tgm.ac.at |
| Karim Omar | Front-End Developer | komar@student.tgm.ac.at |
|  |  |  |

# Projektpläne

## Projektauftrag

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| StoreBox-Terminal  001 | PROJEKT- AUFTRAG | | |  | | |
| **Projektstartereignis:**   * 20.09.2018 Kickoff-Meeting | | **Projektstarttermin:**   * 20.09.2018 | | | | |
| **Inhaltliches Projektendereignis:**   * Projektabnahme   **Formales Projektendereignis:**   * Projektabschlussfeier | | **Projektendtermine:**   * 14.01.2018 | | | | |
| **Projektziele:**   |  | | --- | | • Buchung vor Ort ermöglichen | | • Benutzerfreundliche Oberfläche | | • Vorhandenen Buchungsablauf am Terminal implementieren | | | **Nicht-Projektziele:**   * Soll die mobile Buchung nicht ersetzen | | | | |
| **Hauptaufgaben (Projektphasen):**   * Analyse * Integration * Implementierung * Testing * Rollout | | **Projektressourcen und –kosten:** | | | | |
|  | Ressourcen-/Kostenart | Mengen-einheit | Kosten (in Euro) |  |
|  | Terminal | 1 | 1000€ |  |
|  | |  |  | |
| **ProjektauftraggeberIn:**   * StoreMe GmbH | | **ProjektleiterIn:**   * Shai Dzindzihashvili | | | | |
| **Projektteam:**   * Shai Dzindzihashvili * David Kostroun * Said Gagajew * Karim Omar | | | | | | |
| *Christoph Sandraschitz*, (ProjektauftraggeberIn) *Shai Dzindzihashvili*, (ProjektleiterIn) | | | | | | |

## Projektzieleplan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Storebox Terminal | | | |  | PROJEKTZIELE- | |  |  |
|  |  |  |
| 001 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | PLAN |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |
|  | **Zielart** |  | **Projektziele** | | | **Adaptierte Projektziele per ...** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ziele:** | |  |  |  |  |  |  |  |
| • | **Hauptziele** |  | • | Buchung ermöglichen | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | • Weg zum Lagerraum anzeigen | | |  |  |  |
|  |  |  | • Kundenfeedback-System implementieren | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| • | **Zusatzziele** |  | • Schwarzes Brett implementieren | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |
| **Nicht-Ziele** | |  | • | Soll die Mobile App nicht ersetzen | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Beschreibung Vorprojekt- und Nachprojektphase

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| StoreBox-Terminal  001 | | BESCHREIBUNG VORPROJEKT- UND NACHPROJEKTPHASE |  |
| 1. **Beschreibung von Ergebnissen der Vorprojektphase** | | | |
|  | *Das Projekt betreffende Entscheidungen/Ereignisse. Wie ist es zu dem Projekt gekommen?*   * Der Projektauftraggeber möchte in der Self-Storage Branche den Horizont erweitern, und bzgl. der digitalen Lösung in eine neue Richtung einschlagen. | | |
|  | *Für das Projekt relevante Dokumente*   * Lastenheft * Machbarkeitsstudie * Pflichtenheft | | |
|  | *Erfahrungen aus ähnlichen Projekten*   * Dokumente sollten sehr genau verfasst sein damit die weitere Arbeit erleichtert wird. | | |
| 1. **Beschreibung von Ergebnissen der Nachprojektphase** | | | |
|  | *Was wird nach dem Projekt passieren (Folgeaktivitäten, -projekte, etc.)?*   * Das Projekt wird veröffentlicht. * Ein mögliches Folgeprojekt welches die Funktionalität dieses Projektes erweitert | | |

## Projektumwelt-Analyse

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| StoreBox-Terminal  001 | PROJEKTUMWELTEN- GRAPHIK |  |
|  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| StoreBox-Terminal  001 | | PROJEKTUMWELTEN- BEZIEHUNGEN | |
| **Umwelten** | **Beziehung** (Potential/Konflikt) | | **Maßnahmen** |
| Projektteam | Muss außerhalb des Projektes andere Arbeiten erledigen. | | Motivation des Teams durch öffentliche Stellungnahme zu abgeschlossenen Arbeitspaketen. |
| Projektauftraggeber | Muss uns die nötigen Ressourcen zur Verfügung stellen. | | Ohne den Ressourcen kann das Projekt nicht fertiggestellt werden. |

## Beziehungen zu anderen Projekten und Zusammenhang mit den Unternehmenszielen (sachlicher Kontext)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| StoreBox-Terminal  001 | | BEZIEHUNGEN ZU ANDEREN PROJEKTEN | |  |
| **Programme/** **Projekte/** **Kleinprojekte** | **Beziehung** (Potential/Konflikt) | | **Maßnahmen** | **Wer / Wann**  **PSP Code** |
| keine | keine Beziehung zu anderen Projekten | | keine |  |

## Projektorganigramm



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| StoreBox-Terminal  001 | | PROJEKT- ORGANISATION | |  |
| **Projektrolle** | **Aufgabenbereiche/Skills** | | **Name** | |
| ProjektauftraggeberIn | Vermittlung von funktionsspezifischen Informationen | | StoreMe Gmbh | |
| ProjektleiterIn | Sicherung der Realisierung der Projektziele  Programmierung: Verbindung zur Datenbank, Debugging | | Shai Dzindzhashvili  Stellvertreter: David Kostroun | |
| Projektteam-  mitglieder | Programmierung: Website-Funktionen, Design  Design: Webdesign, Logo | | David Kostroun,  Karim Omar  Said Gagajew | |

## Betrachtungsobjekteplan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| StoreBox-Terminal  001 | BETRACHTUNGSOBJEKTE- PLAN |  |
|  | | |

## Projektstrukturplan

## Arbeitspaket-Spezifikationen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| StoreBox-Terminal  001 | | ARBEITSPAKET- SPEZIFIKATIONEN |  |
| **PSP-Code,**  **AP-Bezeichnung**  **Terminal recherchieren** | **AP-Inhalt** (*Was soll getan werden?)*   1. Verschiedene Terminal Möglichkeiten finden 2. Das beste Terminal für die Implementierung des Systems auswählen | | |
| **AP-Nicht-Inhalte** (*Was soll nicht getan werden?)*   1. Funktionalitäten sollen noch nicht implementiert werden | | |
| **AP-Ergebnisse** (*Was liegt nach Beendigung des Arbeitspaketes vor?)*   1. Eine Entscheidung, welches Terminal wir verwenden. | | |
| **AP-Leistungsfortschrittsmessung** (*Wie wird der Fortschritt gemessen?)*   1. Es gibt eine Terminalwahl | | |

## Projektfunktionendiagramm

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| StoreBox-Terminal  001 | |  | | |  | | |  |
| PSP-Code | Rollen und Umwelten  AP-Bezeichnung | | ProjektauftraggeberIn | PL - Shai Dzindzhashvili | | PTM - David Kostroun | PTM – Karim Omar | PTM – Said Gagajew |
| **1** | **Projektmanagement** | |  |  | |  |  |  |
| 1.1 | Start | | I | D | |  |  |  |
| 1.2 | Projektkoordination | |  |  | | D | M | M |
| 1.3 | Projektcontrolling | |  |  | | D | M | M |
| 1.4 | Projektabschluss | |  | D | | M | M | M |
| **2** | **Grobentwicklung** | |  |  | |  |  |  |
| 2.1 | Prototyp | |  | D | | M | D | M |
| 2.2 | Hauptfunktionen | |  | D | | D | M | D |
| 2.3 | Oberflächen-Gestaltung | |  |  | | M | D | D |
| 2.4 | Verschlüsselung und Authentifizierung | |  | D | | M | M | M |
| **3** | **Feinentwicklung** | |  |  | |  |  |  |
| 3.1 | Detailergänzung | |  | D | | D | M | M |
| **4** | **Test und Abnahme** | |  |  | |  |  |  |
| 4.1 | Funktionen testen | |  | D | | D | D | D |
| 4.2 | Schnittstellen testen | |  | D | | D | D | D |
| 4.3 | Kompatibilität testen | |  | D | | D | D | D |
| 4.4 | Gesamttest | |  | D | | M | M | M |
| 4.5 | Abnahme | | I | D | |  |  |  |

Funktionen

D …….Durchführungsverantwortung

M …….Mitarbeit

I ……..bekommt Information

## Projektmeilensteinplan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROJEKT-MEILENSTEINPLAN | |  | | |
| **Meilenstein** | **Basis-** **termine** | | **Aktuelle** **Plantermine** | **Ist** **Termine** |
| Start | 03.11.2018 | |  |  |
| Terminal beschafft | 07.11.2018 | |  |  |
| Software aufgesetzt mit Buchungsvorgang | 22.12.2018 | |  |  |
| Fernwertbarkeit umgesetzt | 22.12.2018 | |  |  |
| Kundensupport anfordern abgeschlossen | 29.12.2018 | |  |  |
| Schwarzes Brett einbauen abgeschlossen | 07.01.2019 | |  |  |
| Projekt Abnahme | 16.01.2019 | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

\*Termine chronologisch nach Planterminen reihen!

## Projektbalkenplan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekttitel** | Storebox-Terminal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Projektleiter** | Shai Dzindzihashvili |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PSP-Code** | **Teilaufgabe / Arbeitspaket** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nov 18 | | | | | Dez 18 | | | | Jan 19 | | |
|  |  | 03. | 07. | 14. | 21 | 28. | 05. | 12. | 19. | 26. | 02 | 09. | 16. |
| **1.** | **Projektmanagement** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Start |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Projektkoordination |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Projektcontrolling |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Projektabschluss |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Grobentwicklung** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Prototyp |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Hauptfunktionen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Oberflächen-Gestaltung |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Verschlüsselung und Authentifizierung |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Feinentwicklung** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Detailergänzung |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Test und Abnahme** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Funktionen testen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Schnittstellen testen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Kompatibilität testen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Gesamttest |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | Abnahme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Projektpersonaleinsatzplan

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| StoreBox-Terminal  001 | | | PROJEKT- PERSONALEINSATZPLAN | | |  | |
| **PSP-Code** | **Phase/Arbeits-** **paket** | **Ressourcen-** **art** | | **Planmenge** **in PT** | **Adaptierte** **Planmenge** **in PT** | **Istmenge** **in PT** | **Abweichung** **in PT** |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |

## Projektkostenplan

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| StoreBox-Terminal  001 | | PROJEKT-KOSTENPLAN | | | |  | |
| PSP-Code, AP-Bezeichnung | Kostenart | | Plankosten | Adaptierte Plankosten per | Istkosten | | Kostenabweichung |
| Terminal erwerben | * Material | | 1000€ |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
| Gesamt | | 1000€ |  |  | |  |
| Mockup erstellen | * Personal | | 500€ |  |  | |  |
| * Material | | 0€ |  |  | |  |
| * Fremdleistungen | | 0€ |  |  | |  |
| * Sonstige | | 0€ |  |  | |  |
| Gesamt | | 500€ |  |  | |  |
| Back-End entwickeln | * Personal | | 8000€ |  |  | |  |
| * Material | | 0€ |  |  | |  |
| * Fremdleistungen | | 0€ |  |  | |  |
| * Sonstige | | 0€ |  |  | |  |
| Gesamt | | 8000€ |  |  | |  |
| Front-End Prototyp erstellen | * Personal | | 1800€ |  |  | |  |
| * Material | | 0€ |  |  | |  |
| * Fremdleistungen | | 0€ |  |  | |  |
| * Sonstige | | 0€ |  |  | |  |
| Gesamt | | 1800€ |  |  | |  |
| Back-End in Front-End implementieren | * Personal | | 1400€ |  |  | |  |
| * Material | | 0€ |  |  | |  |
| * Fremdleistungen | | 0€ |  |  | |  |
| * Sonstige | | 0€ |  |  | |  |
| Gesamt | | 1400€ |  |  | |  |
| Front-End finalisieren | * Personal | | 640€ |  |  | |  |
| * Material | | 0€ |  |  | |  |
| * Fremdleistungen | | 0€ |  |  | |  |
| * Sonstige | | 0€ |  |  | |  |
| Gesamt | | 640€ |  |  | |  |
| Projektkosten |  | | 13340€ |  |  | |  |

## Projektkommunikationsstrukturen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| StoreBox-Terminal  001 | | PROJEKT- KOMMUNIKATION | |  | |
| **Bezeichnung** | **Ziele, Inhalte** | | **Teilnehmer** | **Termine** | **Ort** |
| ProjektauftraggeberIn- Sitzung | * Diskussion Projektstatus, Abweichungen im Projekt * Entscheidungsfindung auf Basis der Projektcontrolling-Sitzung * Freigabe Projektfortschrittsbericht | | Projektauftraggeber- In, ProjektleiterIn (ev. SubteamleiterIn) | 20.09.2018 | StoreMe HQ |
| Projektcontrolling- Sitzung | * Projektstatus * Controlling Leistungsfortschritt, Termine und Ressourcen, Kosten * Controlling der Umweltbeziehungen * Soziales Projektcontrolling * Diskussion übergeordneter Problemstellungen * Entscheidungsaufbereitung für Projektauftraggeber-Sitzung * Planung WVW | | ProjektleiterIn, Projektteam, Projektcoach | wöchentlich (Mittwoch 8:30 – 10:) | TGM |
| Subteam-Sitzung | * Koordination des Subteams * Diskussion inhaltlicher Problemstellungen * Planung WVW | | Subteam | nicht fix festgelegt | online |

## Projekt-„Spielregeln“

* Alle Beteiligten halten alle Termine pünktlich ein.
* Übernommene Arbeiten werden sorgfältig erledigt.
* Getroffene Vereinbarungen werden genau eingehalten.
* Wir kommunizieren höflich und freundlich

## Projektrisikoanalyse

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **PROJEKT-RISIKOANALYSE** | | | | | |  |  |
| PSP- Code | Arbeispaket- bezeichnung | Risiko- beschreibung,  Ursache | Priorität | Risiko- kosten | Eintritts- wahrschein-lichkeit | Risiko- wert | Ver- zögerung | Präventive und korrektive Maßnahmen | Risiko- minimierungs- kosten |
| *(Code)* | *(Text)* | *(Text)* | *(Auswahl)* | *(Euro)* | *(Prozent)* | *(Euro)* | *(Wochen)* | *(Text)* | *(Euro)* |
| 1 | Defekte Hardware | Wenn das erste Terminal defekt wird, brauchen wir ein neues. | hoch | 1000€ | 10% | 1100€ | 0,2 | 2. Terminal Kaufen |  |
| 2 | Virus auf einem Gerät | Jedes Team-mitglied könnte einen Virus auf sein Gerät bekommen | hoch | 150€ | 40% | 35€ | 0 | Ein gutes Antivirus-programm kaufen wie zum Beispiel Norton |  |
| 3 | Team-arbeit | Die Teammit-gieder verstehen sich nicht unter einander, es könnte zu einem Streit kommen welcher Auswirkungen auf die Produktqualität haben könnte | hoch | 200€ | 40% | 100€ | 0,3 | Die Teamarbeit könnte steigen wenn sich noch vor dem Projekt die Teammitglieder kennenlernen würden, indem sie das Wochenende zusammen verbringen. |  |
| Summe Projekt | |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Projektdokumentation

|  |  |
| --- | --- |
| **Bereich** | **Beschreibung** |
| Ablage | Dokumente: |
| Zugriffs-berechtigung | Alle Projektteammitglieder und der Projektleiter haben Zugriff auf die Ablagen |
| Namenskonvention |  |
| Spielregeln |  |

# Projektstart

### Projektauftraggeber-Sitzung

# Projektkoordination

## Abnahme Arbeitspakete

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| StoreBox-Terminal  001 | | ABNAHME ARBEITSPAKETE | | |  | |
| **PSP-Code** | **Arbeitspaket** | | **AP-Verantw.** | **Datum** | **Abnahme durch** | **Unterschrift** |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |

## Protokolle – Projektkoordination

# Projektcontrolling

## Aktueller Projektfortschrittsbericht

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| StoreBox-Terminal  001 | PROJEKT-FORTSCHRITTSBERICHT  per 28.04.2018 | | |  |
|  | | 1. **Gesamtstatus** | | |
| **2) Status Ziele** | | | **Maßnahmen:** | |
| **3) Status Leistungsfortschritt** | | | **Maßnahmen:** | |
| **4) Status Termine** | | | **Maßnahmen:** | |
| **5) Status Ressourcen/Kosten** | | | **Maßnahmen:** | |
| **6) Status Kontext** | | | **Maßnahmen:** | |
| **7) Status Organisation/Kultur** | | | **Maßnahmen:** | |

## Weitere Projektfortschrittsberichte

## Protokolle – Projektcontrolling

### Projektcontrolling-Sitzungen

### Projektauftraggeber-Sitzungen

# Projektabschluss

## Projektabschlussbericht

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| StoreBox-Terminal  001 | | PROJEKT- ABSCHLUSSBERICHT | | |  | | |
| 1. **Gesamteindruck** | | | 1. **Reflexion: Zielereichung** | | | | |
| 1. **Reflexion: Leistungen/Termine** | | | | | | | |
| 1. **Reflexion: Ressourcen/Kosten** | | | | | | | |
| 1. **Reflexion: Interne Organisation/ Umweltbeziehungen** | | | | | | | |
| 1. **Leistungsbeurteilung (ProjektauftraggeberIn, ProjektleiterIn, ProjektmitarbeiterIn)** | | | 1. **Lessons learned (Zusammenfassende Erfahrungen und Verbesserungsvorschläge)** | | | | |
| 1. **Planung Nachprojektphase, Restaufgaben** | | | | | | | |
|  | To-Do | | | Zuständigkeit | | Termin |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
| 1. **Projektabnahme**     *Shai Dzindzihashvili*, (ProjektauftraggeberIn) *Shai Dzindzihashvili*, (ProjektleiterIn) | | | | | | | |

## Protokolle – Projektabschluss

### Projektabschluss-Workshop