**MINIT MESYUARAT KETUA JURURAWAT BERSAMA JURURAWAT PELBAGAI KATEGORI & PPK WAD 6A BIL 2/2018**

**TARIKH : 31 /07/2018**

**MASA : 2.30PM – 4.00 PM**

**TEMPAT : BILIK SEMINAR WAD 6 A**

**SENARAI KEHADIRAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **NAMA** | **JAWATAN** | **CATATAN** |
| **1** | KJ HAZLINDA BT JAMALLUDIN | KETUA JURURAWAT U32 | PENGERUSI |
| **2** | KJ ROHANA BT ZAINUL | KETUA JURURAWAT U32 |  |
| **3** | JT NOOR AZREEN BT JAMEL | JURURAWAT U29 | PENCATIT MINIT |
| **4** | JT N.MISHALNI A/P NADARAJAN | JURURAWAT U29 | PENCATIT MINIT |
| **5** | JT SAADATUL NURAH BT MOHAMAD IDRUS | JURURAWAT U29 |  |
| **6** | JT SHAFINI BT HAMAT | JURURAWAT U29 |  |
| **7** | JT SAMSUHAINI BT DERAMAN | JURURAWAT U32 (KUP) |  |
| **8** | JT ZAIDA BT MOHD NASIR | JURURAWAT U32 (KUP) |  |
| **9** | JT NORIN DOM | JURURAWAT U29 |  |
| **10** | JM NORAINI AZMA BT MOHD DAUD | JURURAWAT U19 |  |
| **11** | JM NOOR MASAYU BT PARAMAN | JURURAWAT U19 |  |
| **12** | JM NOORHASMIRA BT MOHD SENIK | JURURAWAT U19 |  |
| **13** | JM NORHASEMAH BT BADRI | JURURAWAT U19 |  |
| **14** | PPK LAVANIA A/P DURAISAMY | PEM. PERAWATAN KESIHATAN U11 |  |
| **15** | PPK NORHASRINDA BT MD NASIR | PEM.PERAWATAN KESIHATAN U 11 |  |

1. PERUNTUSAN PENGERUSI

Pengerusi kJ Hazlinda BT Jamaluddin mengucapkan terima kasih kepada semua anggota wad yang menghadirkan diri untuk menyuarat pada hari ini. Pengerusi memaklumkan tujuan mesyuarat diadakan untuk memaklumkan beberapa perkara penting yang berkaitan terutama AUDIT yang akan berlangsung hingga akhir bulan Ogos dan persediaan untuk AUDIT nanti.

Tindakan : Makluman semua anggota

1. PENGESAHAN MINIT MESYUARAT BIL 2/2018

Pengerusi telah membaca minit mesyuarat bil 1/2018 untuk disahkan. Minit mesyuarat telah disahkan oleh JT Noor Masayu BT Peraman dan disokong oleh JT Shafini BT Hamat.

Tindakan: Makluman

1. ISU – ISU YANG DIBINCANGKAN

3.1 AUDIT JKNS

* I/O chart
* Nursing report
* ISBAR
* Pressure Ulcer -🡪 Bradon Scale -🡪Public

3.2 Pementoran

3.3 Audit NNA – Hospital Selayang

Setiap Jururawat samaada KUP, Jururawat Terlatih dan Jururawat Masyarakat yang

Bertugas hendaklah bersiap sedia untu diaudit oleh auditor daripada Hospital Selayang.

Antara audit yang akan dilakukan :

* Intake Output Charting
* Intravenous Drip

Semua staf perlu memastikan semua branula telah ditulis Tarikh. Pastikan tiada thrombophlebitis. Semua drip perlu dilabelkan.

* Blood Transfusion
* Medication
* Dressing

3.4 Audit Hand Hygiene

Pengerusi juga meminta agar semua staf mengekalkan dam melakukan penambahikan

Seperti Hand Hygiene, 5 Moment Hand Hygiene. Audit Hand Hygiene akan dilakukan

Pada 23/08.2018.

Tindakan: Semua Jururawat pelbagai Kategori

1. ISU ISU SEMASA
   1. Pengerusi mengingatkan setiap staf supaya membayar duit fund seperti biasa tanpa perlu diminta oleh staf yang dipertanggungjawabkan.
   2. Pengerusi memberitahu CME wad 6A pada bulan September nanti dan presenter adalah JT Shafini Hamat dan JT Saadatul Nurah Mohamad Iris. Pengerusi mengingatkan supaya slide perlu dihantar kepadanya 2 minggu sebelum untuk semakan beliau dan PJ Azian Ishak.
   3. Pengerusi mengingatkan staf Tarikh akhir untuk klaim resit kasut adalah pada 24 Ogos 2018.
   4. Pengerusi mengingatkan semua staf haruslah menjaga kebersihan pantry wad.
   5. Pengerusi meminta Jururawat perlu menemani doctor semasa pengambilan darah bayi di bilik rawatan.
   6. Pengerusi memberitahu tentang jadual tugas staff. Staff perlu berincang sebelum dan selepas memohon cuti agar sentiasa staff mencukupi.
   7. Pengerusi mengingatkan semua staf bertugas perlu mengemaskini reten KJ terutamanya G6PD .
   8. Pengerusi menasihatkan semua jururawat perlu menulis laporan pesakit mengikut ISBAR.
   9. Pengerusi memberitahu Jururawat bayi Oncall harus menghantar bayi ke Dewan Bersalin / NICU kecuali jururawat tersebut perlu menghadiri kes kedua di OT.
2. ISU ISU BERBANGKIT
   1. KJ Rohana membangkitkan isu semasa melakukan prosedur seperti cervagem/ prostin insertion jururawat perlu membawa troli atau membawa kidney dish.
   2. Pengerusi membangkitkan isu mengenai complain in communication. Pengerusi mengingatkan semua staf perlu soft spoken.
   3. JT Shafini Hamat membangkitkan kekemasan stor dimana barangan disusun dengan kemas dan sentiasa dikemaskini setiap kali penambahan item dan pengeluaran item.

Tindakan: Semua Jururawat Pelabagai kategori dan PPK

1. PENANGGUHAN MESYUARAT

Mesyuarat diatangguhkan pada jam 1600H dengan ucapan terima kasih sekali lagi daripada pengerusi. Mesyuarat akan ditangguhkan sehingga Tarikh dimaklumkan.

Disediakan Oleh : Disediakan Oleh:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JT Noor Azreen Bt Jamel KJ Hazlinda BT Jamalludin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JT N.Mishalni A/P Nadarajan