Overview Aplikasi SIHA 2.1

Orientasi Sistem Informasi HIV AIDS dan PIMS (SIHA) 2.1

Tahun 2023

Prinsip Dasar Sistem pencatatan HIV AIDS dan PIMS (SIHA) 2.1

Data Pasien berbasis NIK terintegrasi ke seluruh Layanan HIV AIDS dan PIMS	• Data Pasien hanya perlu dicatat satu kali untuk semua jenis kunjungan • Monitoring data kunjungan pasien di seluruh layanan HIV AIDS dan PIMS
Integrasi dengan data dan pasien/klien dengan logistik	• Pencatatan dan Pelaporan Kunjungan Pasien bisa berfungsi bila ada data logistik • Data logistik akan berkurang secara otomatis sesuai penggunaan di Laboratorium dan apotek • Tracking Penerima manfaat dari anggaran dapat dilakukan
Sistem pencatatan berdasarkan ***workflow system***	• Data dicatat sesuai alur sistem (seperti roda berjalan) • Data terhubung antara alur sistem • Tanggal pencatatan menjadi **Kunci Utama**

Waktu Pencatatan *Realtime***	• Data yang dicatat langsung masuk ke Laporan dan terinteroperabilitas ke sistem lain (misal: **IHS *Indonesia Health System***)
	• Tidak ada kirim Laporan bulanan
	• Batas waktu pencatatan di bagi menjadi 2 periode:
	  • - Periode tanggal 1-15 cut off input tanggal 20
	  • - Periode 16-30/31 cut off input tanggal 5

Distribusi logistik	• Monitoring stok dan distribusi logistik dari Pusat sampai layanan • Kemudahan akses logistik (obat,reagen, alkes dll) • Optimalisasi *Expired Date* logistik

Peran Setiap Petugas dalam penggunaan SIHA 2.1

Healthcare Facilities

District, Province, MOH

RR OFFICER	DOCTOR	LABORATORIUM	PHARMACY	Realitme Reporting, Integrated Data Patient with Logistic
Recording : - Patient Profile - Patient Visit	**Recording :** - Lab Reference - Patient Diagnosis - Patient Prescription - Patient Treatment	**Recording :** - Patient Lab Result - Logistic Lab	**Recording :** - Drugs distribution - Logistic Pharmacy	Districtc Province MOH

FLOW PROCESS

SYSTEM

INDIVIDUAL DATA COLLECTION

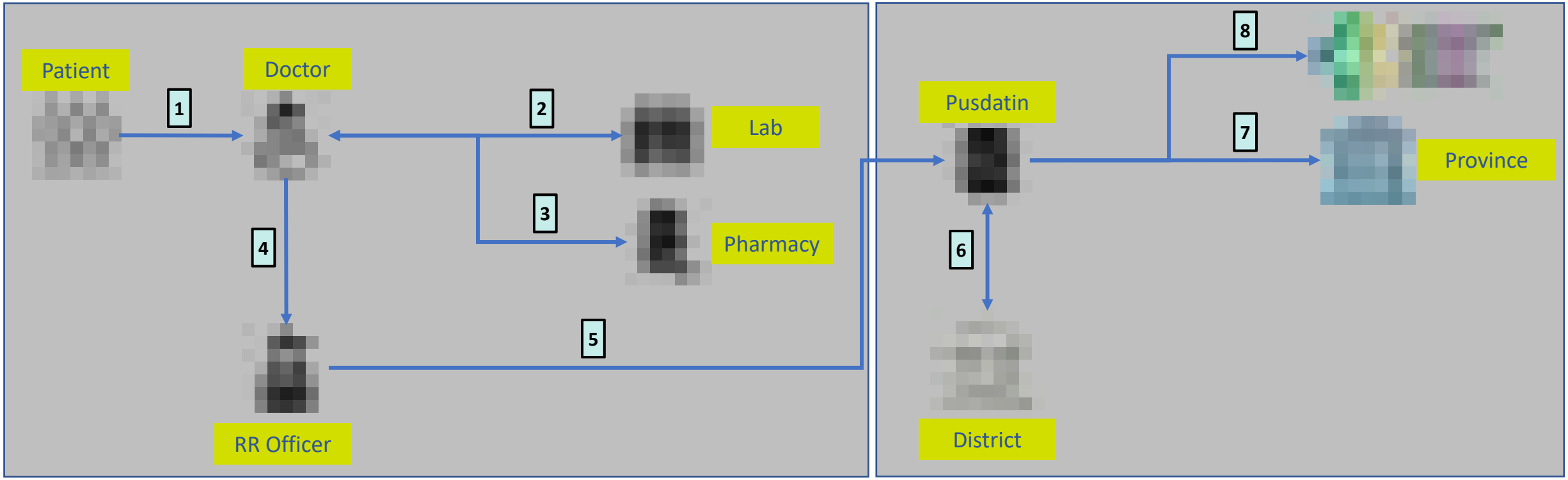
ADVANCE DATA ANLYTICS

SIMPLIFIKASI LAPORAN

Alur Data SIHA 2.1

Healthcare Facilities

District, Province, MOH



1 Patient examined by a doctor

2 Patients refer to the lab

3 Patients given drugs

4 The patient's data are recorded on the printing form

5 The patient's data are recorded in aggregate data

6 The district accepts and approves reports

7 The province receives and uses reports

8 MOH receives and uses reports

Alamat website aplikasi SIHA 2.1

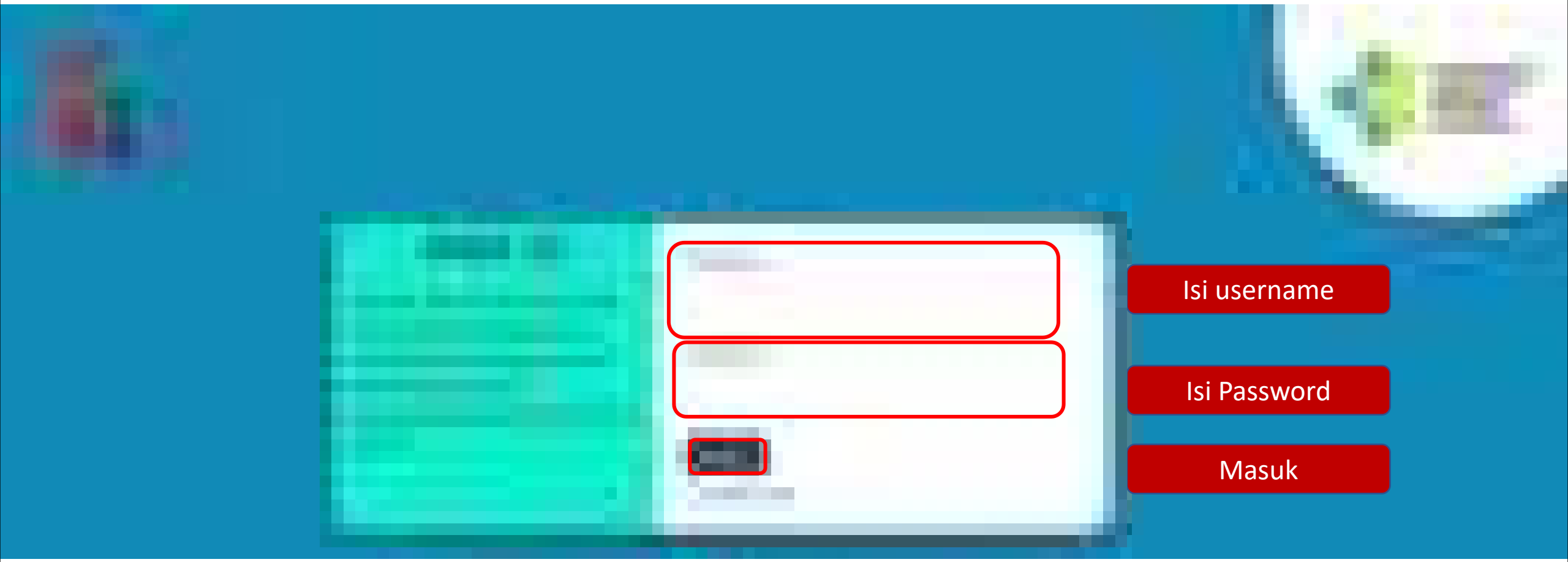
LINK LATIHAN

http://belajar-sihapims2.kemkes.go.id

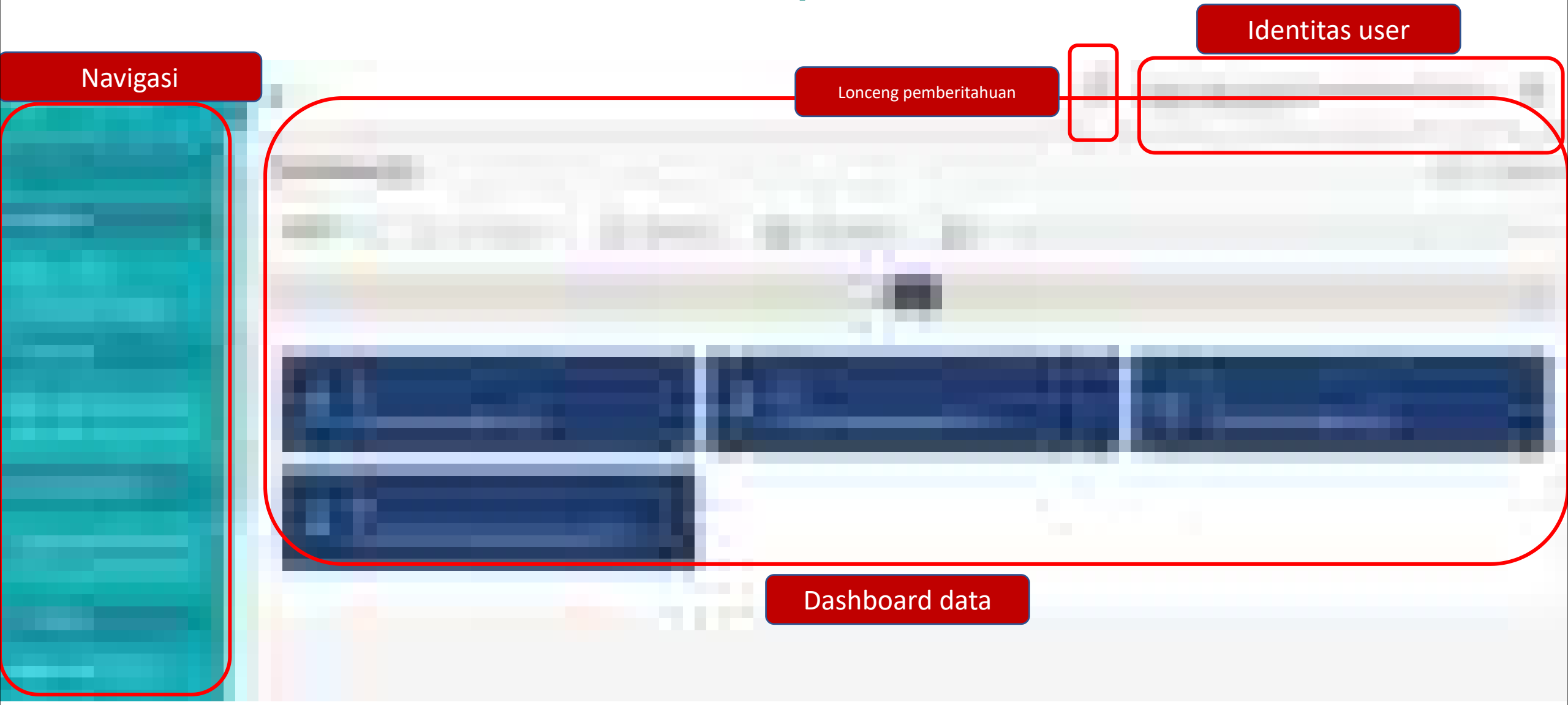
LINK OFFICIAL

https://sihapims2.kemkes.go.id/login

Halaman Utama SIHA 2.1



Alamat website aplikasi SIHA 2.1

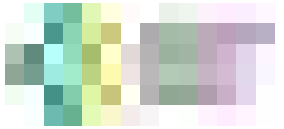


Workflow Data Logistik SIHA 2.1

OUTLINE

WORKFLOW DATA LOGISTIK SIHA 2.1

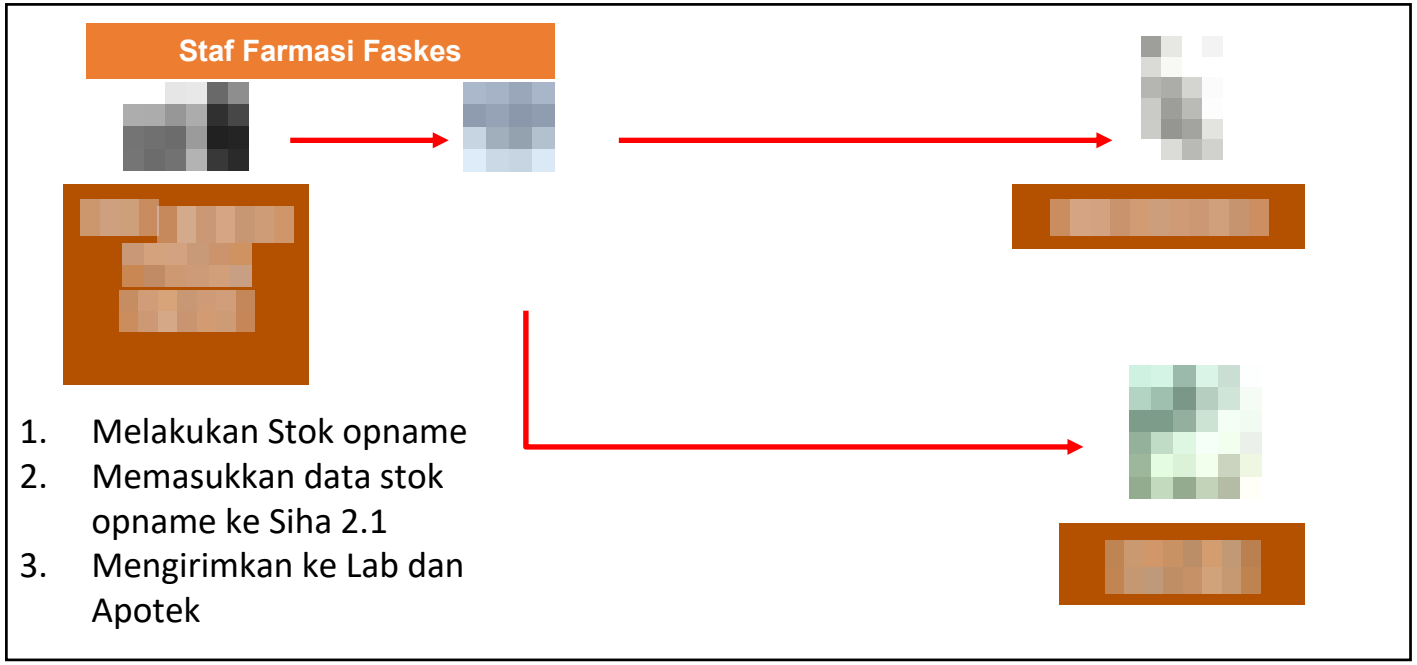
- Pengadaan Mandiri di Fasyankes dan Dinkes
- Permintaan Keluar dari Fasyankes
  1. Permintaan Reguler dan Khusus
  2. Permintaan Relokasi
- Permintaan Masuk ke Dinkes
  1. Permintaan Reguler dan Khusus
  2. Permintaan Relokasi
- Pengiriman di Fasyankes
- Pengiriman (Pemenuhan Permintaan ke Fasyankes) dari Dinkes
- Penerimaan di Fasyankes
- Stok
- Penyesuaian di Fasyankes dan Dinkes
- Stock Opname di Fasyankes dan Dinkes



Workflow Pengadaan Mandiri di Fasyankes dan Dinkes

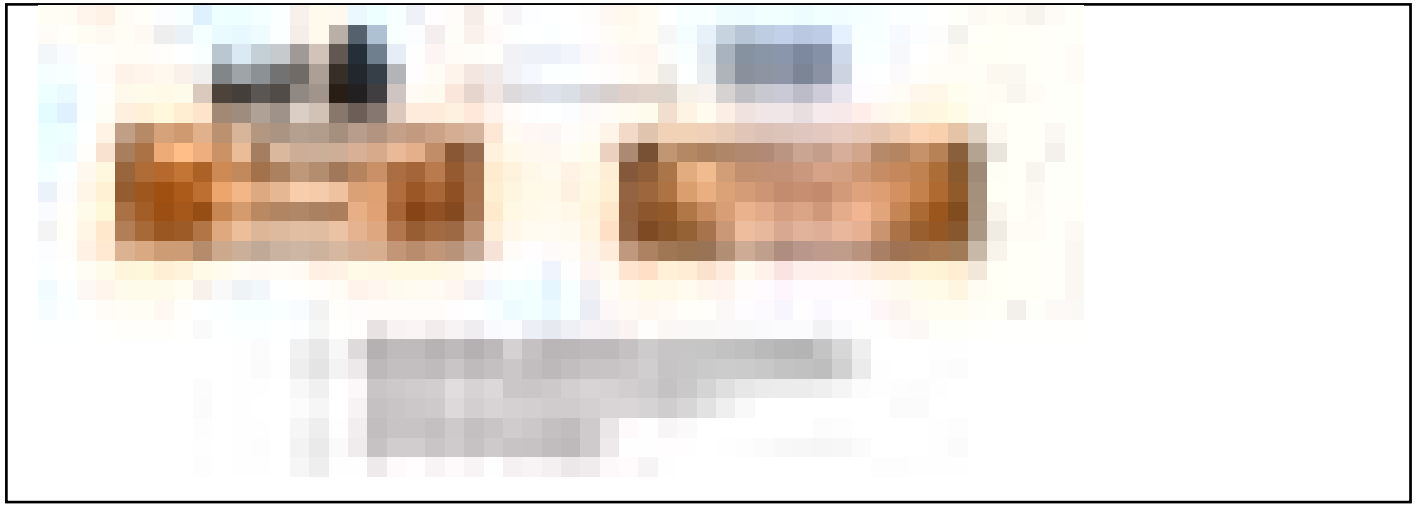
Navigasi

Setup SIHA 2.1 di Fasyankes



1. Melakukan Stok opname
2. Memasukkan data stok opname ke Siha 2.1
3. Mengirimkan ke Lab dan Apotek

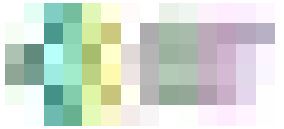
Setup SIHA 2.1 di Kabkota dan Provinsi



OUTLINE

WORKFLOW DATA LOGISTIK SIHA 2.1

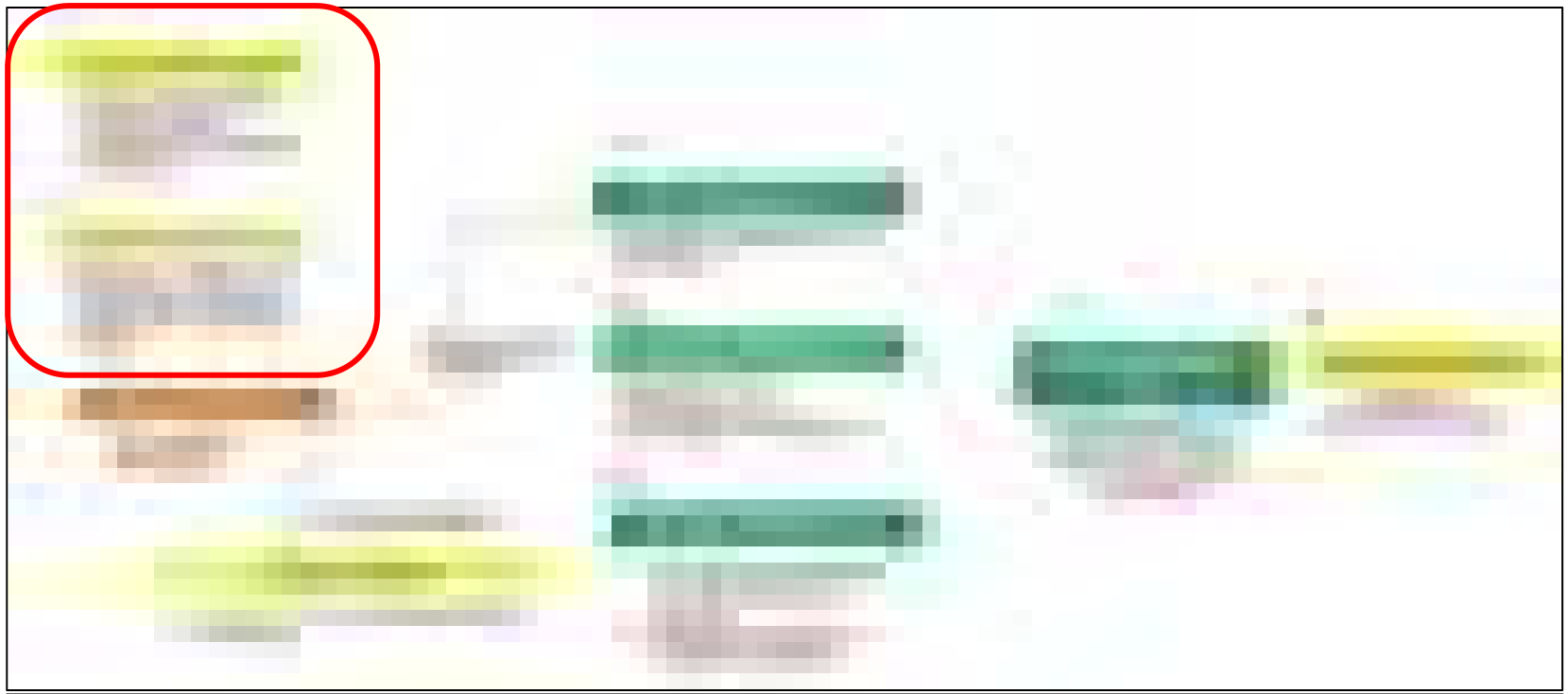
- Pengadaan Mandiri di Fasyankes dan Dinkes
- Permintaan Keluar dari Fasyankes
  1. Permintaan Reguler dan Khusus
  2. Permintaan Relokasi
- Permintaan Masuk ke Dinkes
  1. Permintaan Reguler dan Khusus
  2. Permintaan Relokasi
- Pengiriman di Fasyankes
- Pengiriman (Pemenuhan Permintaan ke Fasyankes) dari Dinkes
- Penerimaan di Fasyankes
- Stok
- Penyesuaian di Fasyankes dan Dinkes
- Stock Opname di Fasyankes dan Dinkes



Workflow Permintaan Keluar dari Fasyankes

Navigasi

Permintaan Reguler dan Khusus

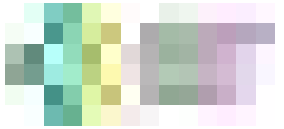


Permintaan Relokasi

OUTLINE

WORKFLOW DATA LOGISTIK SIHA 2.1

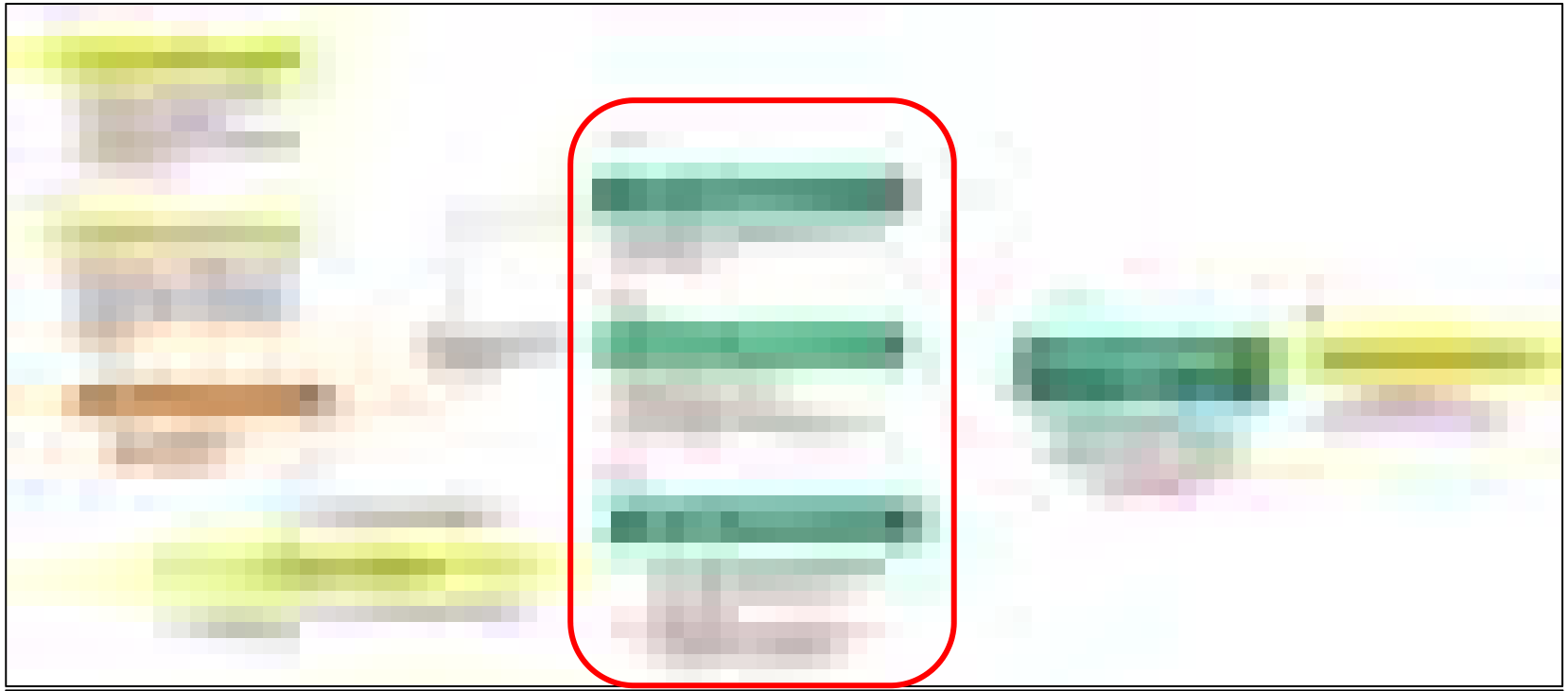
- Pengadaan Mandiri di Fasyankes dan Dinkes
- Permintaan Keluar dari Fasyankes
  1. Permintaan Reguler dan Khusus
  2. Permintaan Relokasi
- Permintaan Masuk ke Dinkes
  1. Permintaan Reguler dan Khusus
  2. Permintaan Relokasi
- Pengiriman di Fasyankes
- Pengiriman (Pemenuhan Permintaan ke Fasyankes) dari Dinkes
- Penerimaan di Fasyankes
- Stok
- Penyesuaian di Fasyankes dan Dinkes
- Stock Opname di Fasyankes dan Dinkes



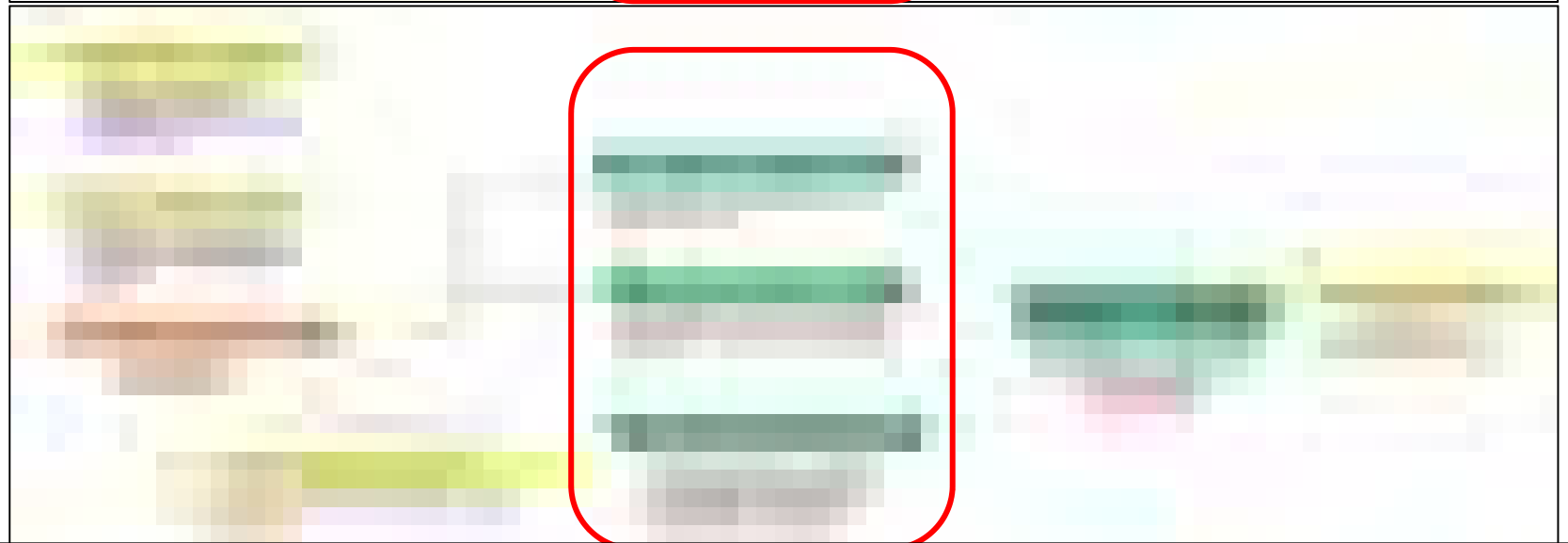
Workflow Permintaan Masuk ke Dinkes

Navigasi

Permintaan Reguler dan Khusus



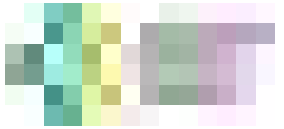
Permintaan Relokasi



OUTLINE

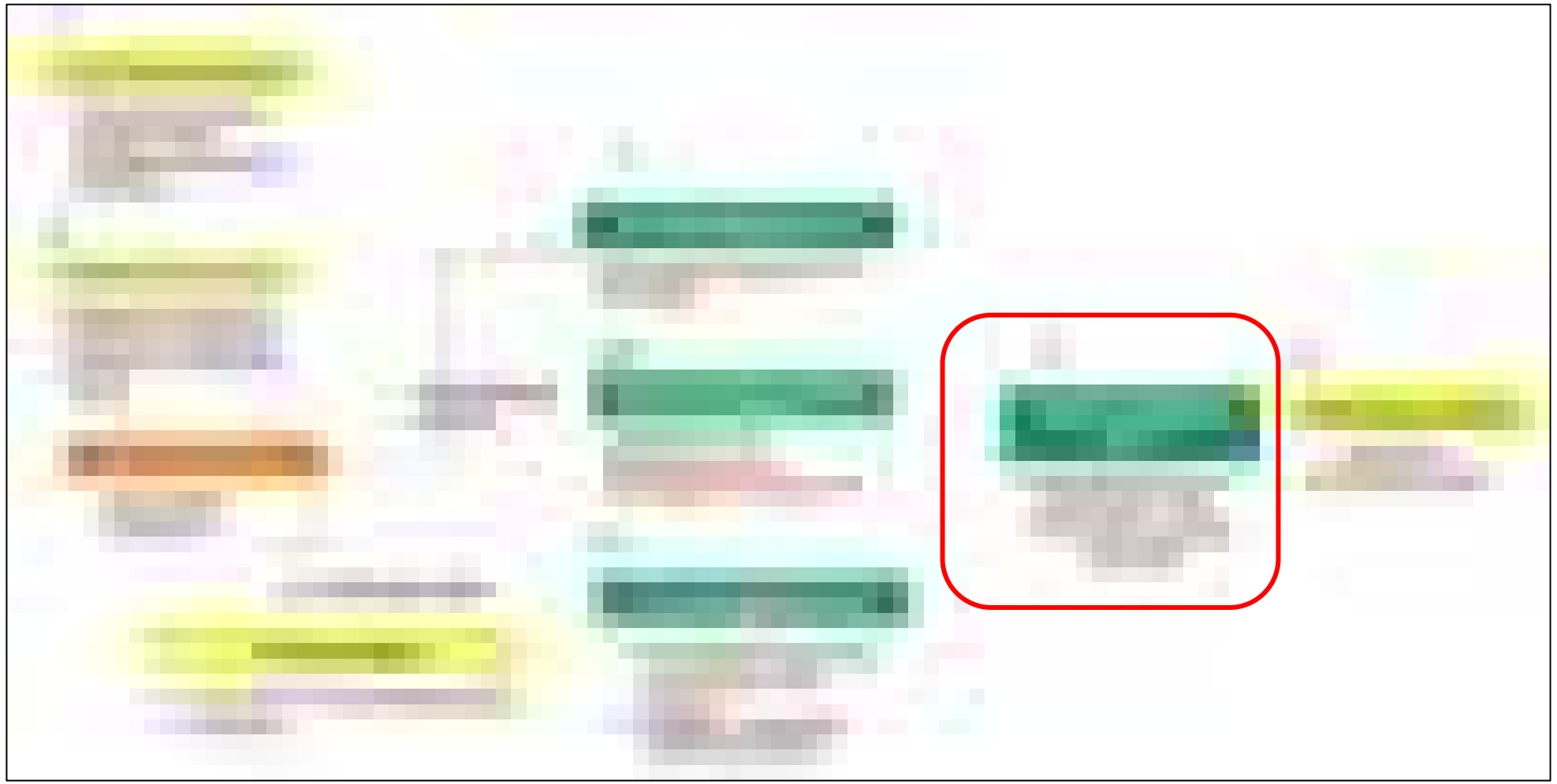
WORKFLOW DATA LOGISTIK SIHA 2.1

- Pengadaan Mandiri di Fasyankes dan Dinkes
- Permintaan Keluar dari Fasyankes
  1. Permintaan Reguler dan Khusus
  2. Permintaan Relokasi
- Permintaan Masuk ke Dinkes
  1. Permintaan Reguler dan Khusus
  2. Permintaan Relokasi
- Pengiriman di Fasyankes
- Pengiriman (Pemenuhan Permintaan ke Fasyankes) dari Dinkes
- Penerimaan di Fasyankes
- Stok
- Penyesuaian di Fasyankes dan Dinkes
- Stock Opname di Fasyankes dan Dinkes



Workflow Pengiriman (Pemenuhan Permintaan ke Fasyankes) dari Dinkes

Navigasi

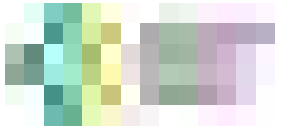


- ***Gambar di atas merupakan worklow pengiriman dari dinkes ke fasyankes (reguler, khusus)***
- ***Untuk dinkes Kabupaten/kota ke Dinkes provinsi dan Provinsi ke pusat menggunakan alur yang sama dengan tujuan dan level persetujuan yang disesuaikan sesuai tingkatan.***

OUTLINE

WORKFLOW DATA LOGISTIK SIHA 2.1

- Pengadaan Mandiri di Fasyankes dan Dinkes
- Permintaan Keluar dari Fasyankes
  1. Permintaan Reguler dan Khusus
  2. Permintaan Relokasi
- Permintaan Masuk ke Dinkes
  1. Permintaan Reguler dan Khusus
  2. Permintaan Relokasi
- Pengiriman di Fasyankes
- Pengiriman (Pemenuhan Permintaan ke Fasyankes) dari Dinkes
- Penerimaan di Fasyankes
- Stok
- Penyesuaian di Fasyankes dan Dinkes
- Stock Opname di Fasyankes dan Dinkes



Workflow Penerimaan di Fasyankes

Navigasi

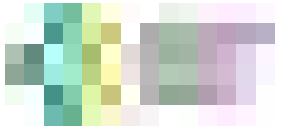
Permintaan Reguler dan Khusus

Permintaan Relokasi

OUTLINE

WORKFLOW DATA LOGISTIK SIHA 2.1

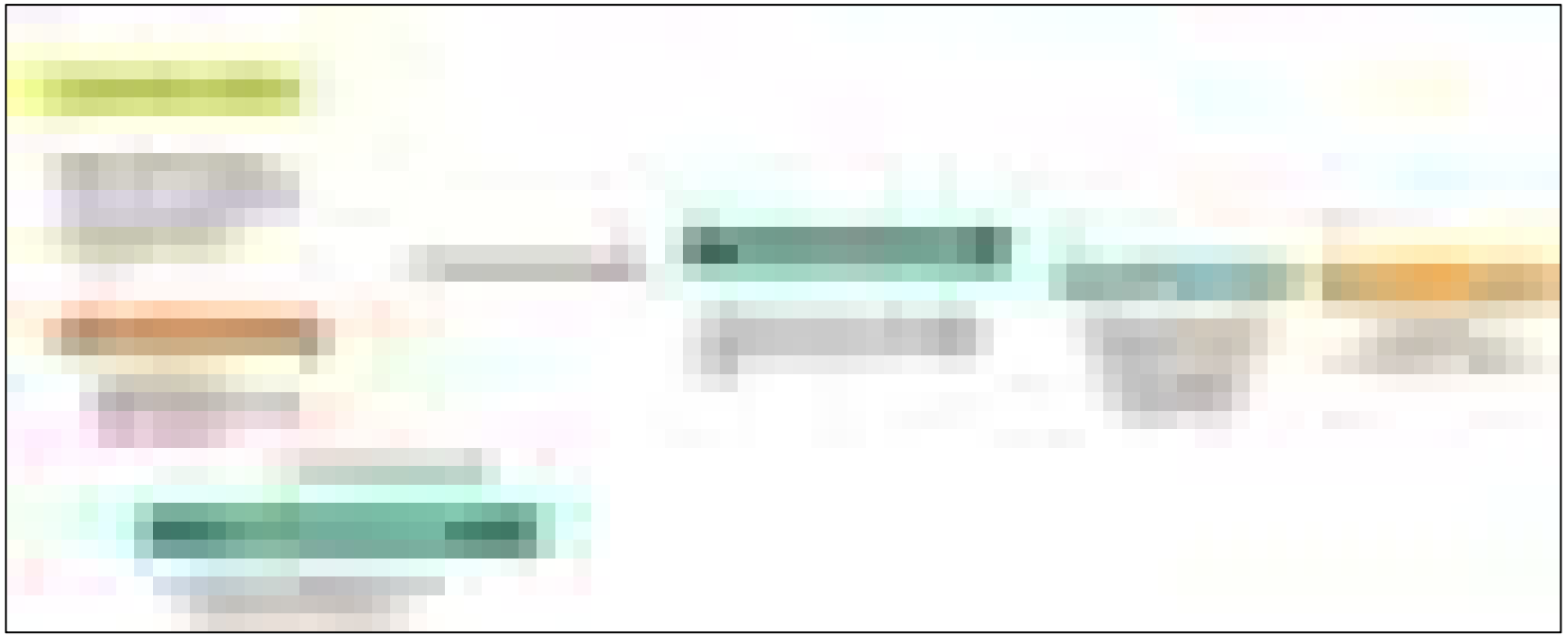
- Pengadaan Mandiri di Fasyankes dan Dinkes
- Permintaan Keluar dari Fasyankes
  1. Permintaan Reguler dan Khusus
  2. Permintaan Relokasi
- Permintaan Masuk ke Dinkes
  1. Permintaan Reguler dan Khusus
  2. Permintaan Relokasi
- Pengiriman di Fasyankes
- Pengiriman (Pemenuhan Permintaan ke Fasyankes) dari Dinkes
- Penerimaan di Fasyankes
- Stok
- Penyesuaian di Fasyankes dan Dinkes
- Stock Opname di Fasyankes dan Dinkes



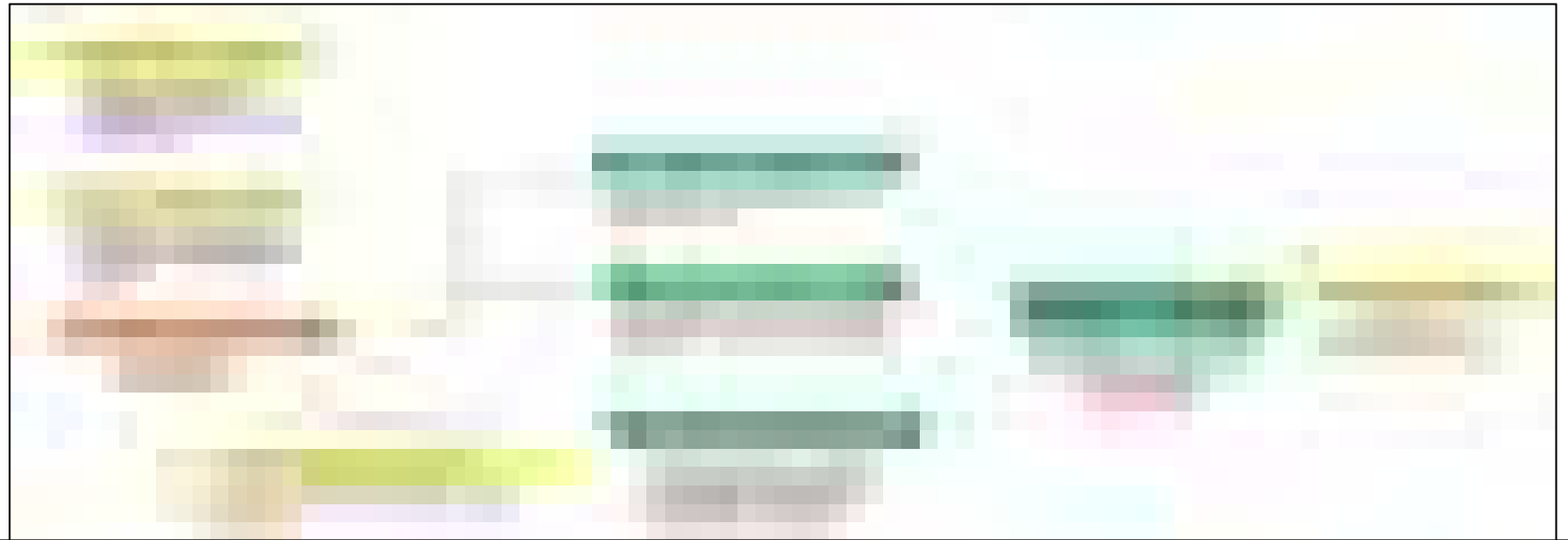
Workflow Pengiriman di Fasyankes

Navigasi

Distribusi Internal



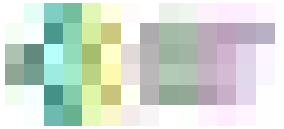
Pengiriman Relokasi



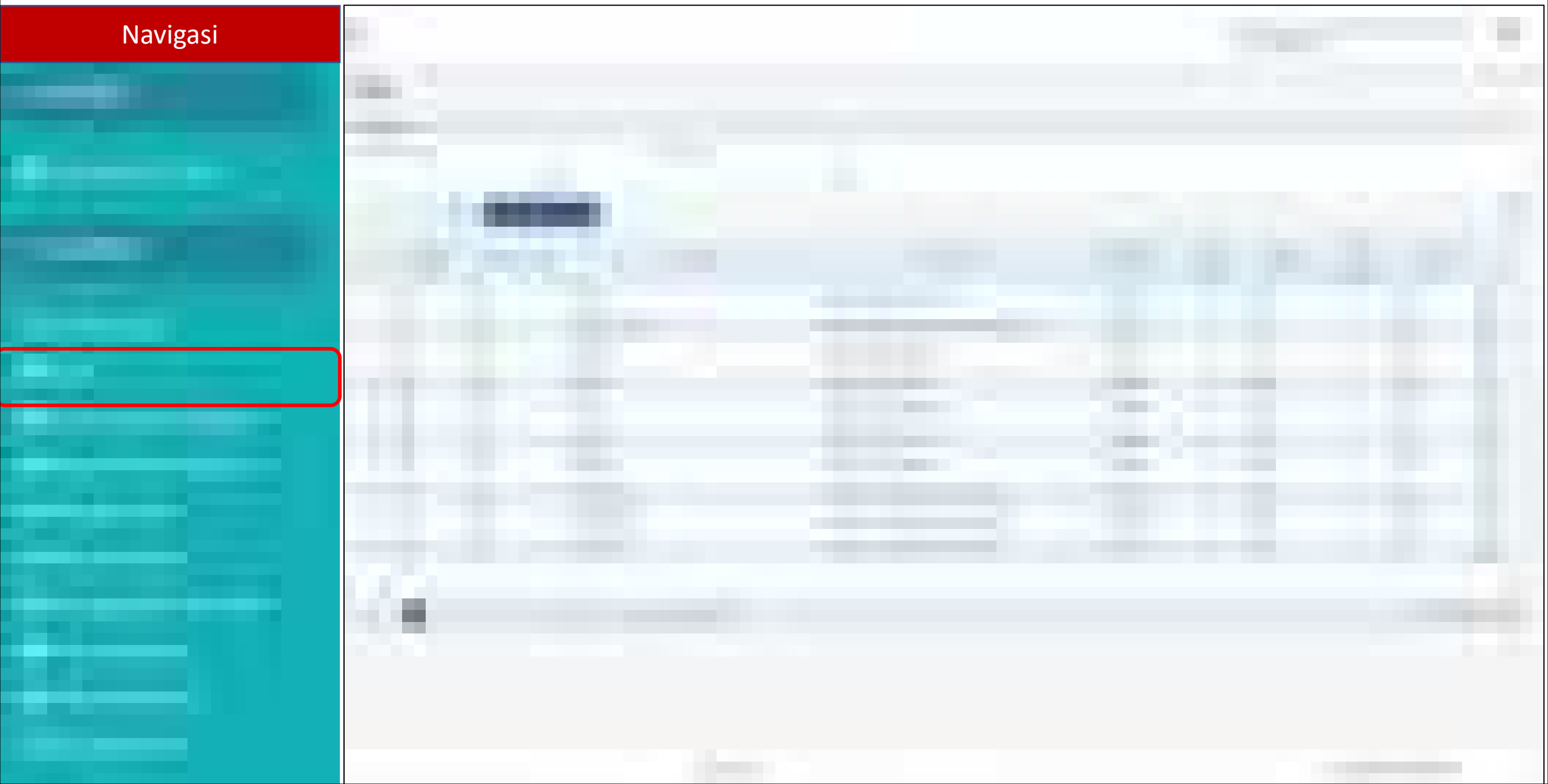
OUTLINE

WORKFLOW DATA LOGISTIK SIHA 2.1

- Pengadaan Mandiri di Fasyankes dan Dinkes
- Permintaan Keluar dari Fasyankes
  1. Permintaan Reguler dan Khusus
  2. Permintaan Relokasi
- Permintaan Masuk ke Dinkes
  1. Permintaan Reguler dan Khusus
  2. Permintaan Relokasi
- Pengiriman di Fasyankes
- Pengiriman (Pemenuhan Permintaan ke Fasyankes) dari Dinkes
- Penerimaan di Fasyankes
- Stok
- Penyesuaian di Fasyankes dan Dinkes
- Stock Opname di Fasyankes dan Dinkes



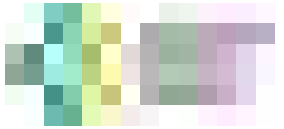
Workflow Stok



OUTLINE

WORKFLOW DATA LOGISTIK SIHA 2.1

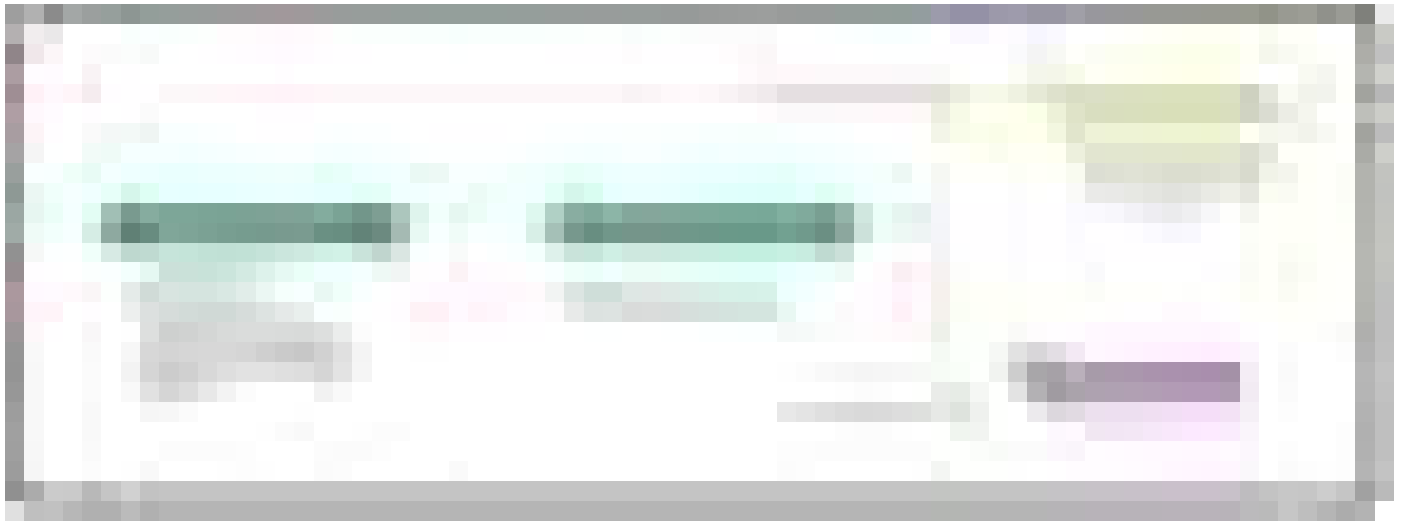
- Pengadaan Mandiri di Fasyankes dan Dinkes
- Permintaan Keluar dari Fasyankes
  1. Permintaan Reguler dan Khusus
  2. Permintaan Relokasi
- Permintaan Masuk ke Dinkes
  1. Permintaan Reguler dan Khusus
  2. Permintaan Relokasi
- Pengiriman di Fasyankes
- Pengiriman (Pemenuhan Permintaan ke Fasyankes) dari Dinkes
- Penerimaan di Fasyankes
- Stok
- Penyesuaian di Fasyankes dan Dinkes
- Stock Opname di Fasyankes dan Dinkes



Workflow Penyesuaian di Fasyankes dan Dinkes

Navigasi

Penyesuaian di Fasyankes ada di akun staf farmasi, petugas apotek, dan petugas lab



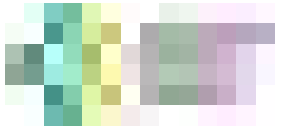
Penyesuaian di Kabkota/Provinsi

- ***Workflow penyesuaian stok prosesnya sama untuk di fasyankes/dinkes KK/dinkes provinsi/pusat***

OUTLINE

WORKFLOW DATA LOGISTIK SIHA 2.1

- Pengadaan Mandiri di Fasyankes dan Dinkes
- Permintaan Keluar dari Fasyankes
  1. Permintaan Reguler dan Khusus
  2. Permintaan Relokasi
- Permintaan Masuk ke Dinkes
  1. Permintaan Reguler dan Khusus
  2. Permintaan Relokasi
- Pengiriman di Fasyankes
- Pengiriman (Pemenuhan Permintaan ke Fasyankes) dari Dinkes
- Penerimaan di Fasyankes
- Stok
- Penyesuaian di Fasyankes dan Dinkes
- Stock Opname di Fasyankes dan Dinkes



Workflow Stok Opname di Fasyankes dan Dinkes

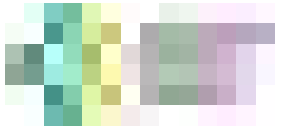
Navigasi

Stock Opname di Fasyankes ada di akun staf farmasi, petugas apotek, dan petugas lab

Stock Opname di Kabkota/Provinsi

- ***Workflow stok opname sama prosesnya di fasyankes/dinkes KK/dinkes provinsi/pusat***
- ***Stoc Opname dilakukan setiap bulan pada tanggal 30/31***

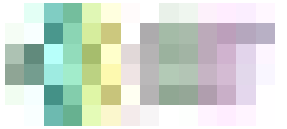
Workflow Data Program
SIHA 2.1



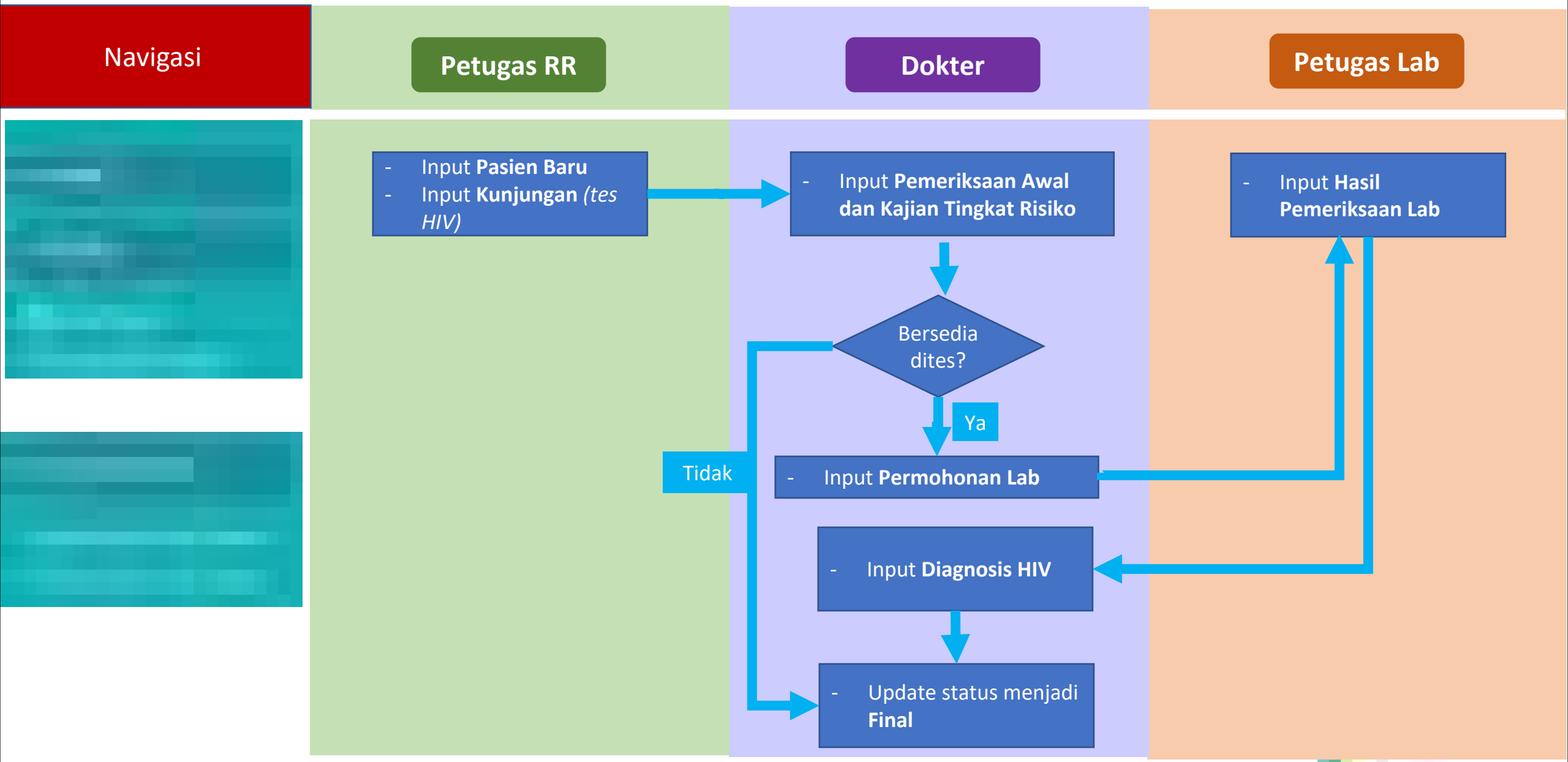
OUTLINE

WORKFLOW DATA LOGISTIK SIHA 2.1

- Tes HIV
  - Tes dan Pengobatan IMS
  - Tes dan Pengobatan HIV di Layanan yang Sama (*Test and Treat*)
  - Pengobatan di Layanan Berbeda



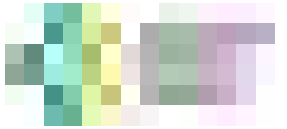
Workflow Tes HIV



OUTLINE

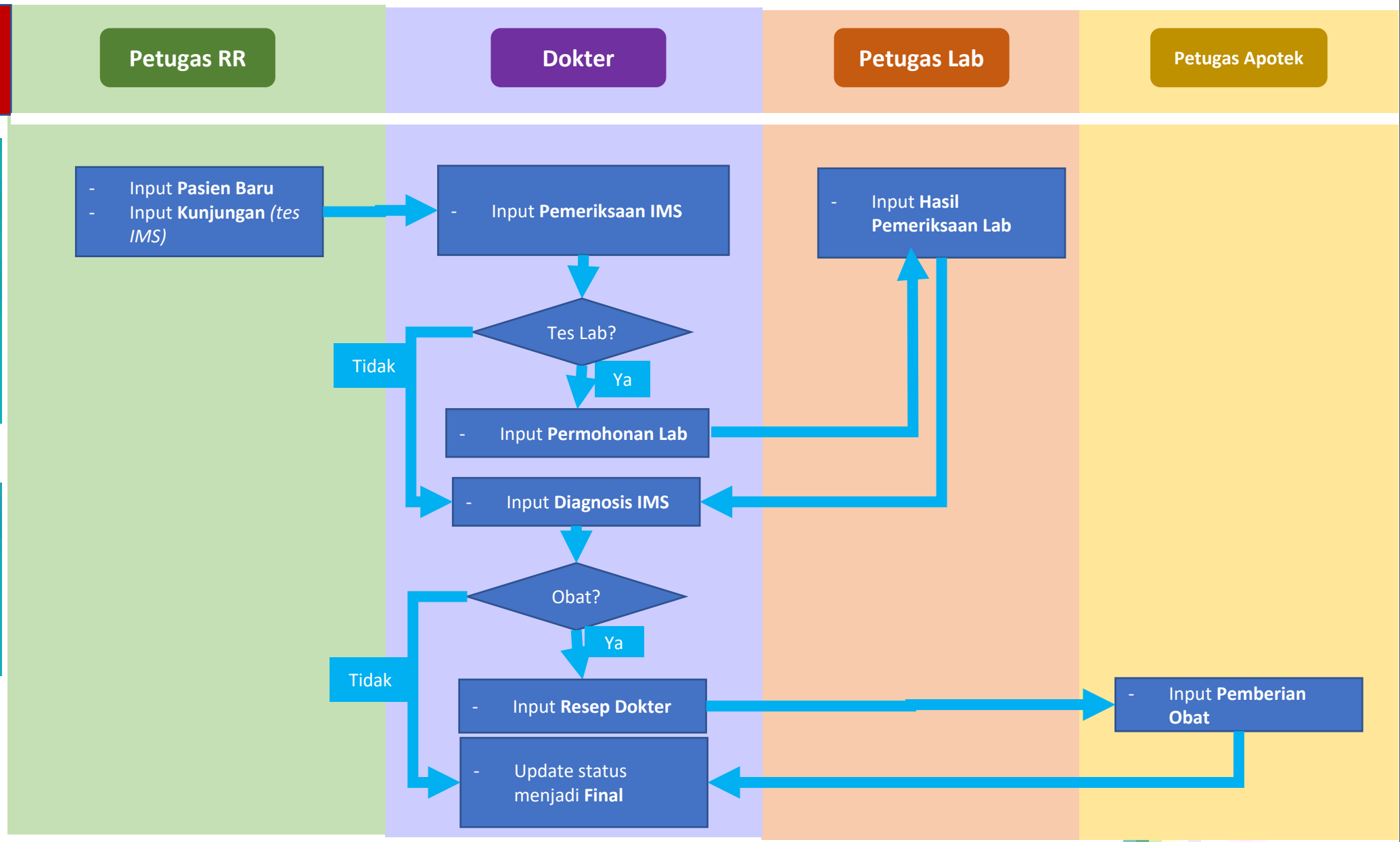
WORKFLOW DATA LOGISTIK SIHA 2.1

- Tes HIV
- **Tes dan Pengobatan IMS**
- Tes dan Pengobatan HIV di Layanan yang Sama (*Test and Treat*)
- Pengobatan di Layanan Berbeda



Workflow Tes dan Pengobatan IMS

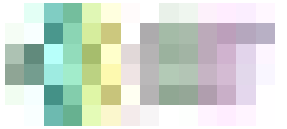
Navigasi



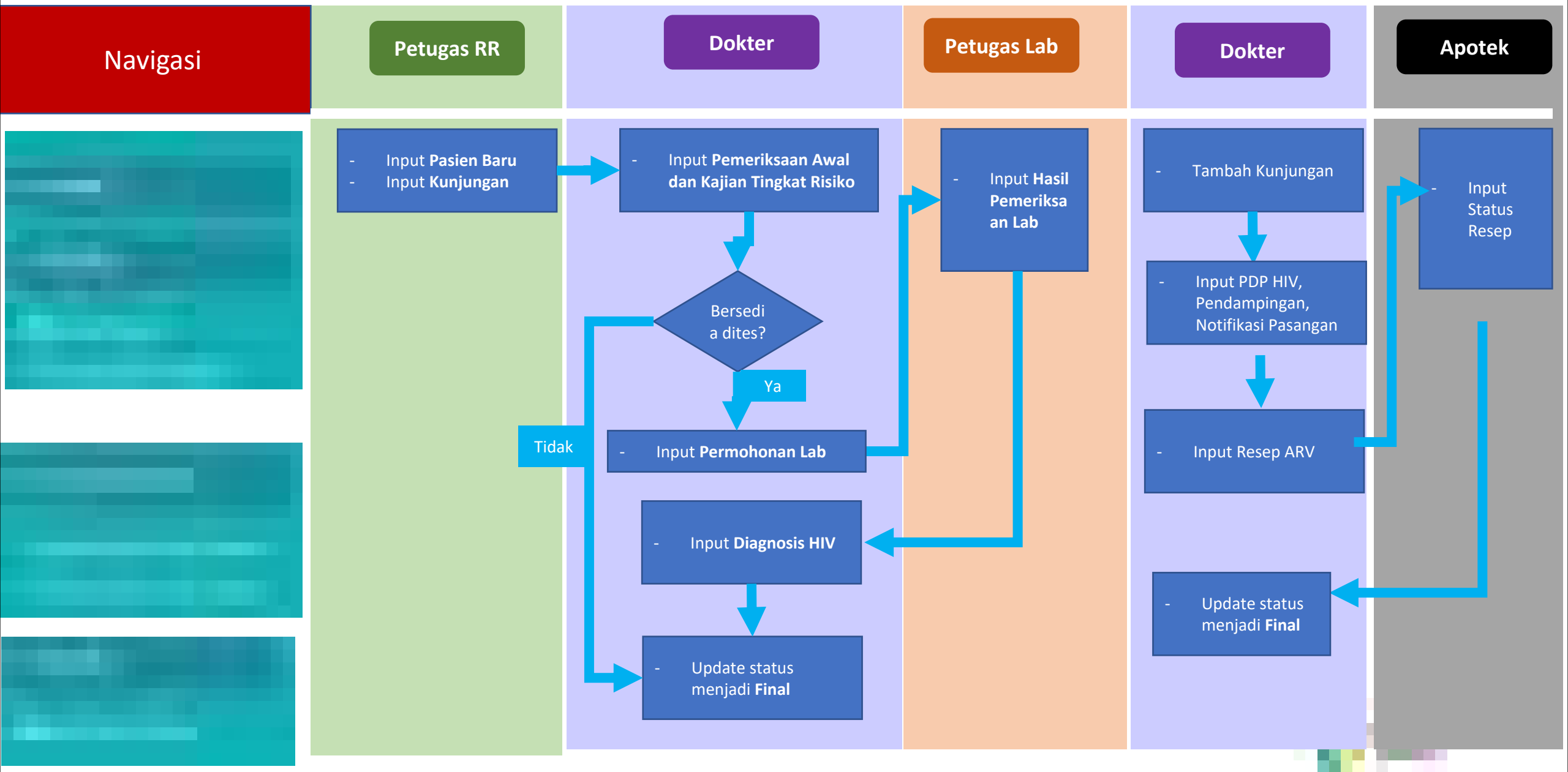
OUTLINE

WORKFLOW DATA LOGISTIK SIHA 2.1

- Tes HIV
- Tes dan Pengobatan IMS
- Tes dan Pengobatan HIV di Layanan yang Sama (*Test and Treat*)
- Pengobatan di Layanan Berbeda



Workflow Tes dan Pengobatan HIV di Layanan yang Sama (*Test and Treat*)

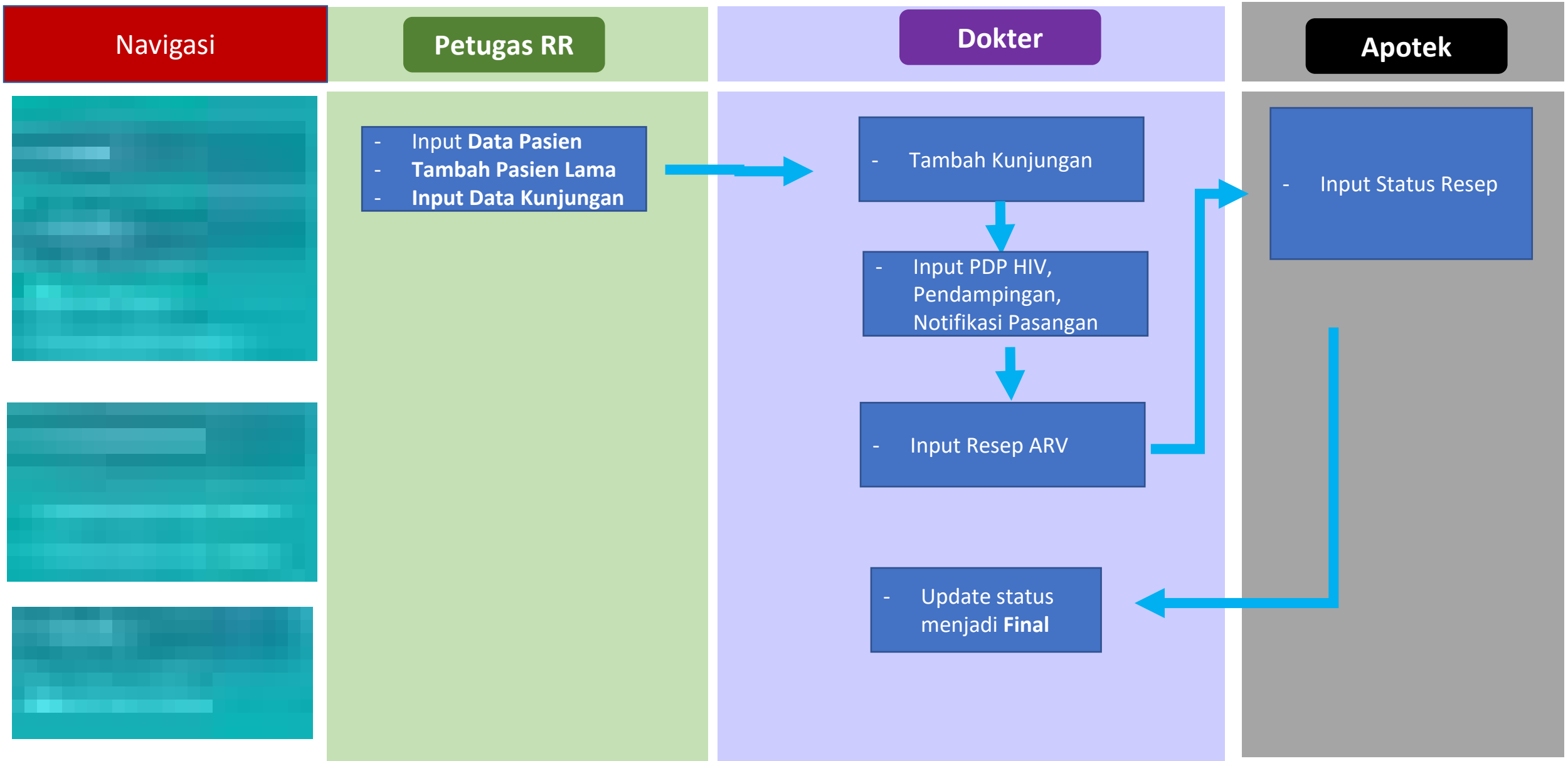


OUTLINE

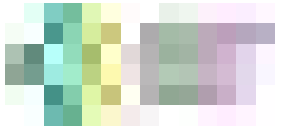
WORKFLOW DATA LOGISTIK SIHA 2.1

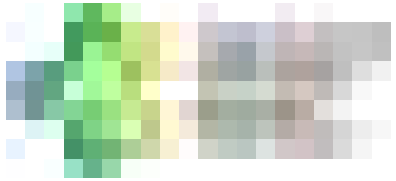
- Tes HIV
- Tes dan Pengobatan IMS
- Tes dan Pengobatan HIV di Layanan yang Sama (*Test and Treat*)
- Pengobatan di Layanan Berbeda

Workflow Pengobatan di Layanan Berbeda



Selamat Mencoba SIHA 2.1





Input Data Tes HIV & Pelaporan

Orientasi Sistem Informasi HIV AIDS dan PIMS (SIHA) 2.1

Tahun 2024

Informasi Utama
yang di Catat dalam format Pencatatan Tes HIV

RR

Informasi Data Klien/Pasien

RR

Data Kunjungan

Dokter

Kajian tingkat resiko & kesediaan tes

Dokter

Permintaan Pemeriksaan Laboratorium

LAB

Pemeriksaan Laboratorium

Dokter

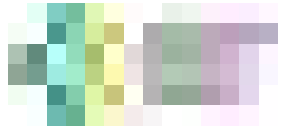
Diagnosis

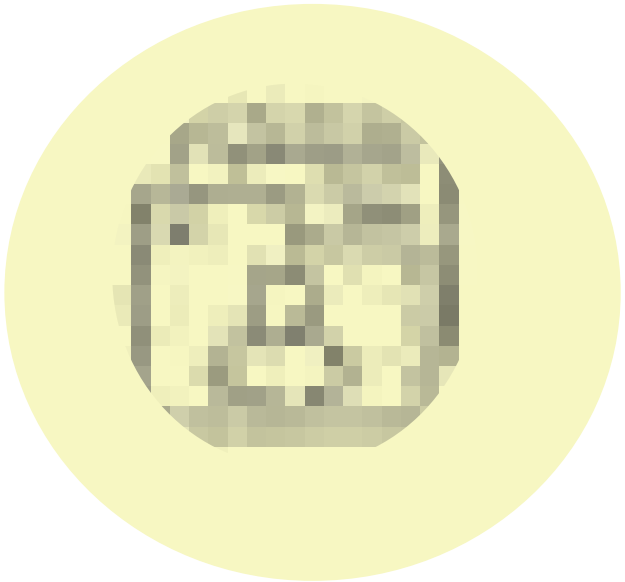
Dokter

Penetapan Status

Otomatis

Data Pemeriksa

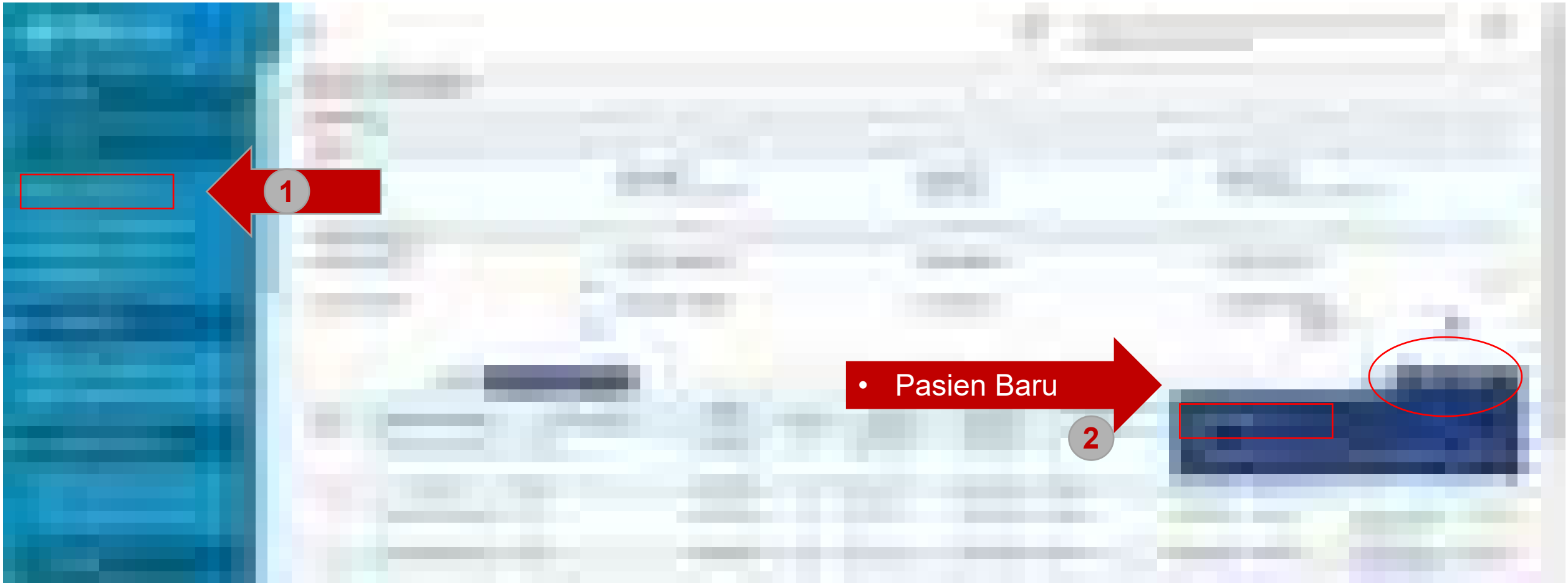




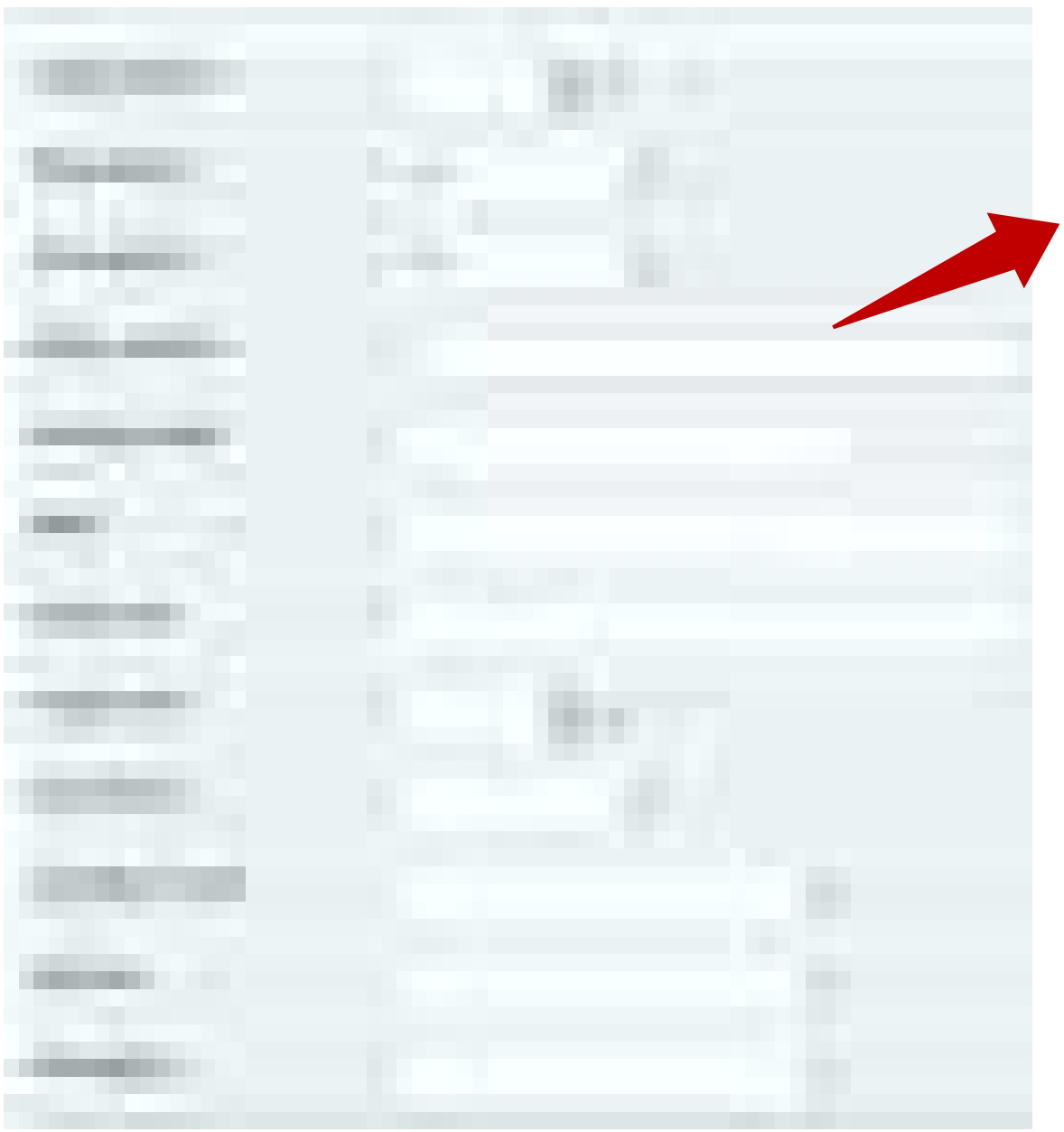
INFORMASI DATA PASIEN

Akun: RR

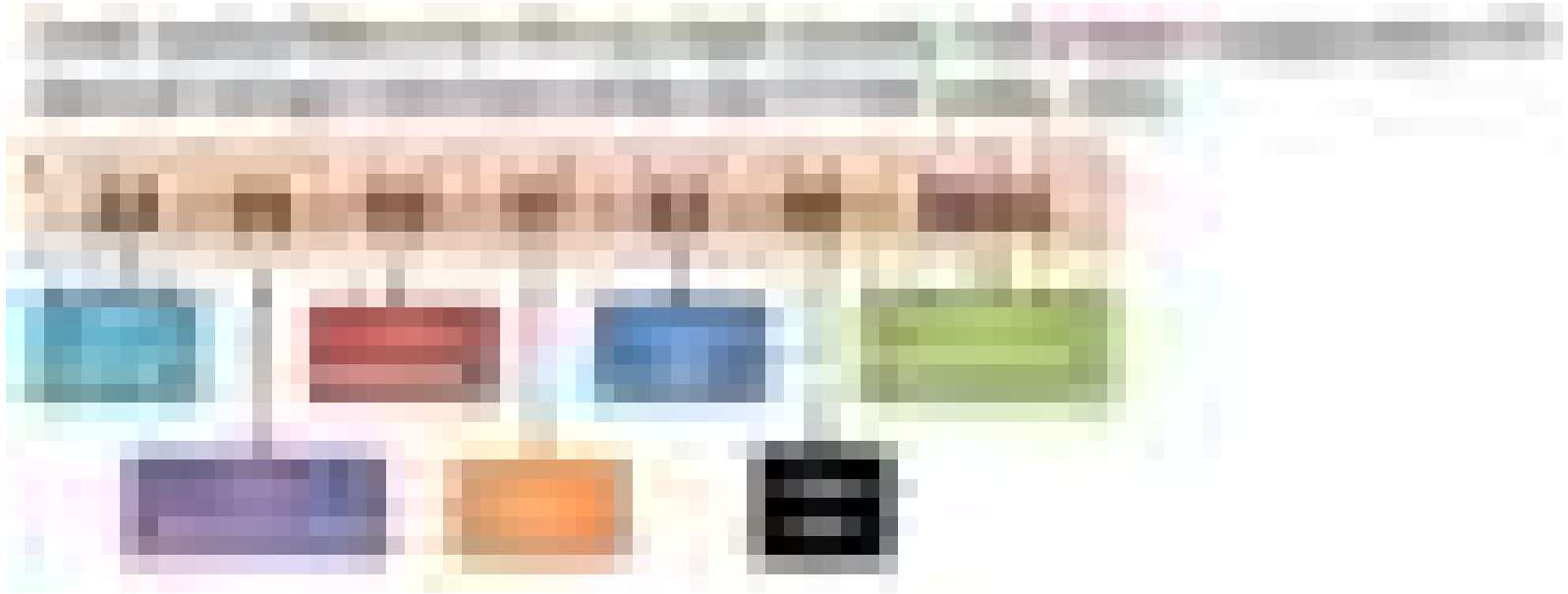
Informasi Data Klien/Pasien – Klien/Pasien Baru



Informasi Data Klien/Pasien – Klien/Pasien Baru

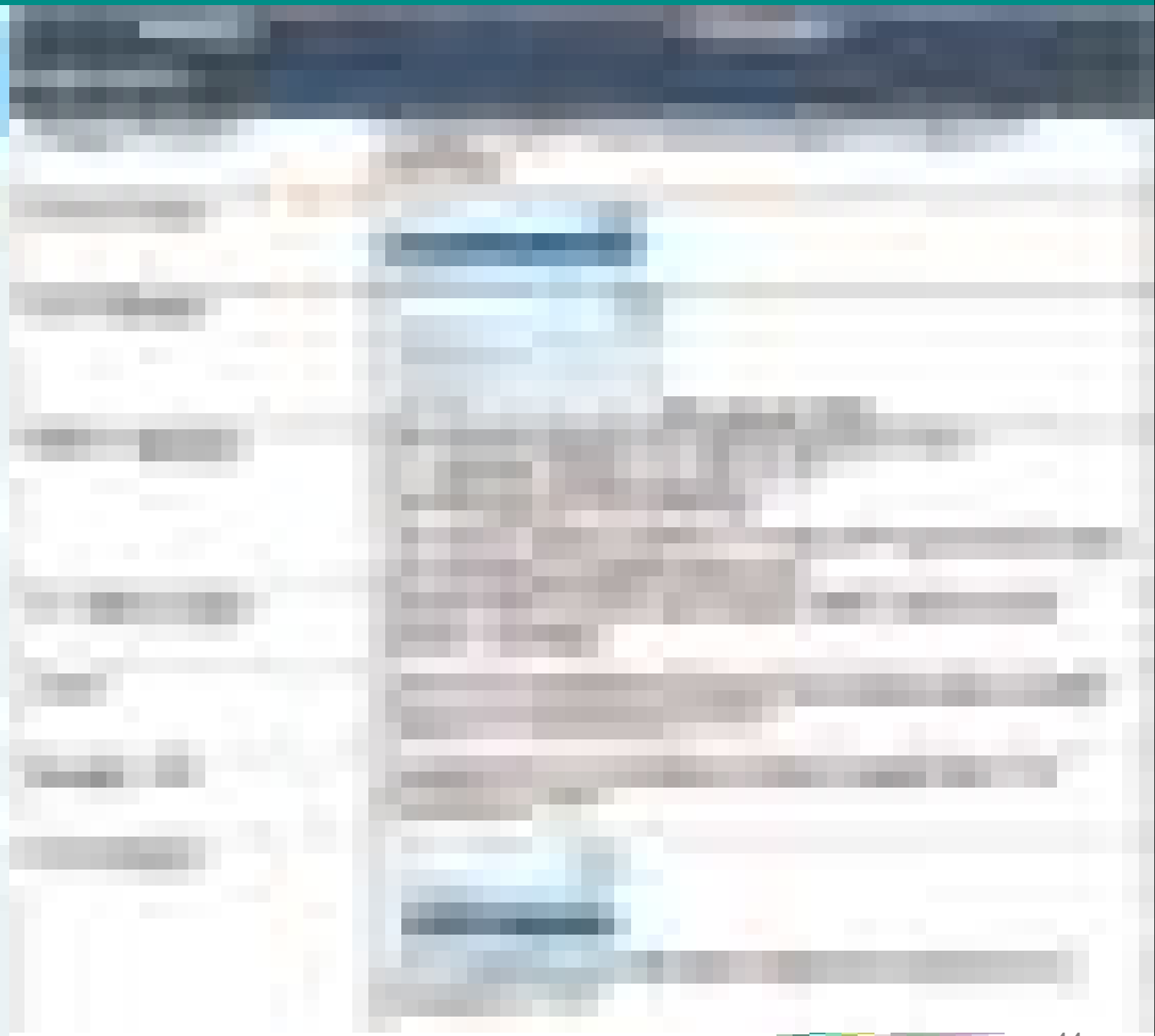


CATATAN PEMBERIAN NIK SEMENTARA

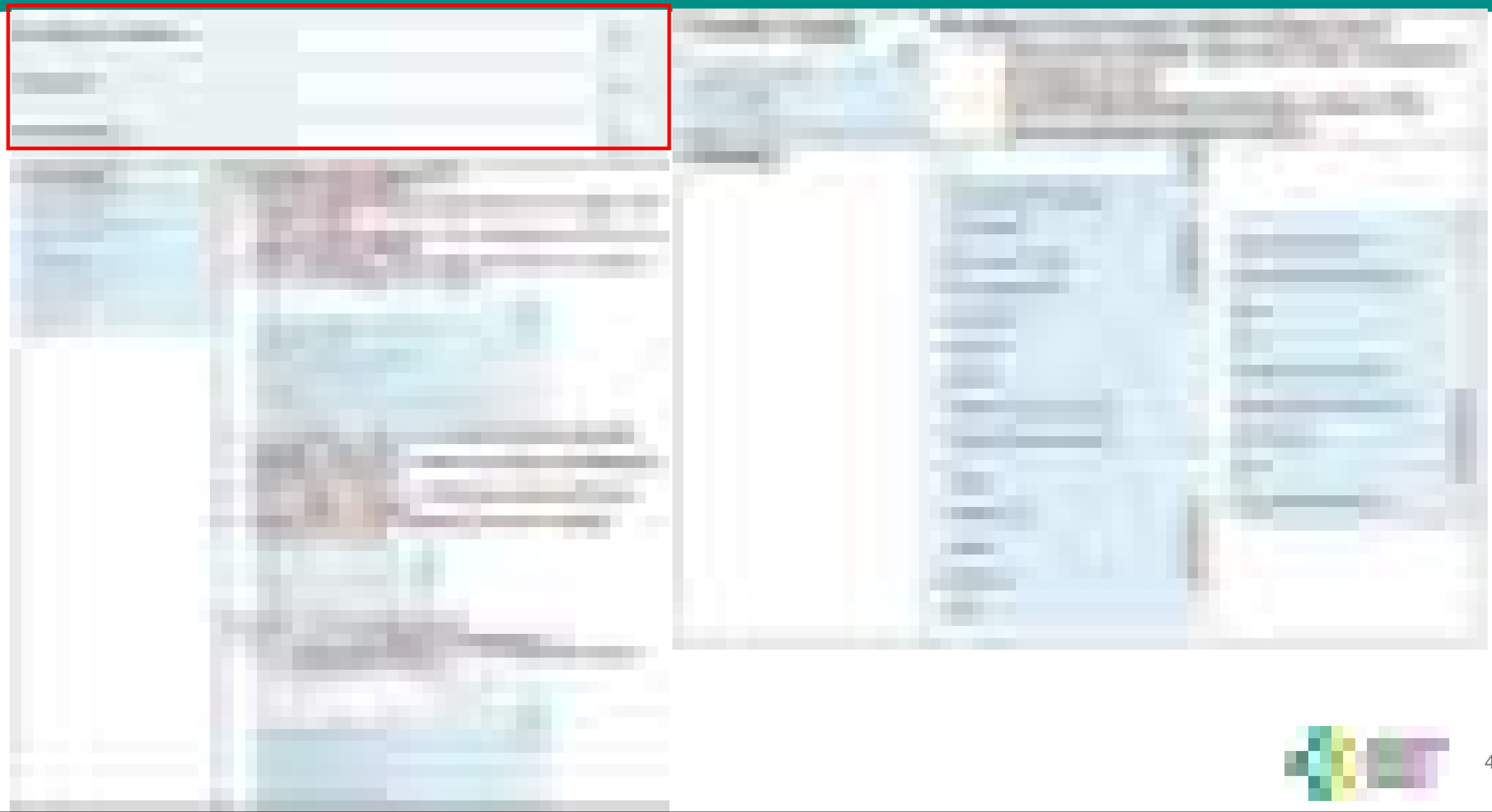


- 2 digit pertama adalah kode provinsi **Faskes**
- 2 digit kedua adalah kode kabupaten/kota **Faskes**
- 2 digit ketiga adalah kode kecamatan **Faskes**
- 6 digit berikutnya tanggal, bulan dan tahun lahir pasien / klien (contoh : 070290), jika pasien / kliien berjenis kelamin Perempuan, maka tanggal di tambah dengan 40 (contoh : 070290 maka menjadi 470290 atau 170480 menjadi 570480.
- 4 digit berikutnya adalah nomor urut, dimulai dengan 9001 , jika ada pasien dengan 12 digit pertama NIK yang sama persis maka lanjutkan dengan kode 9002 dan seterusnya.

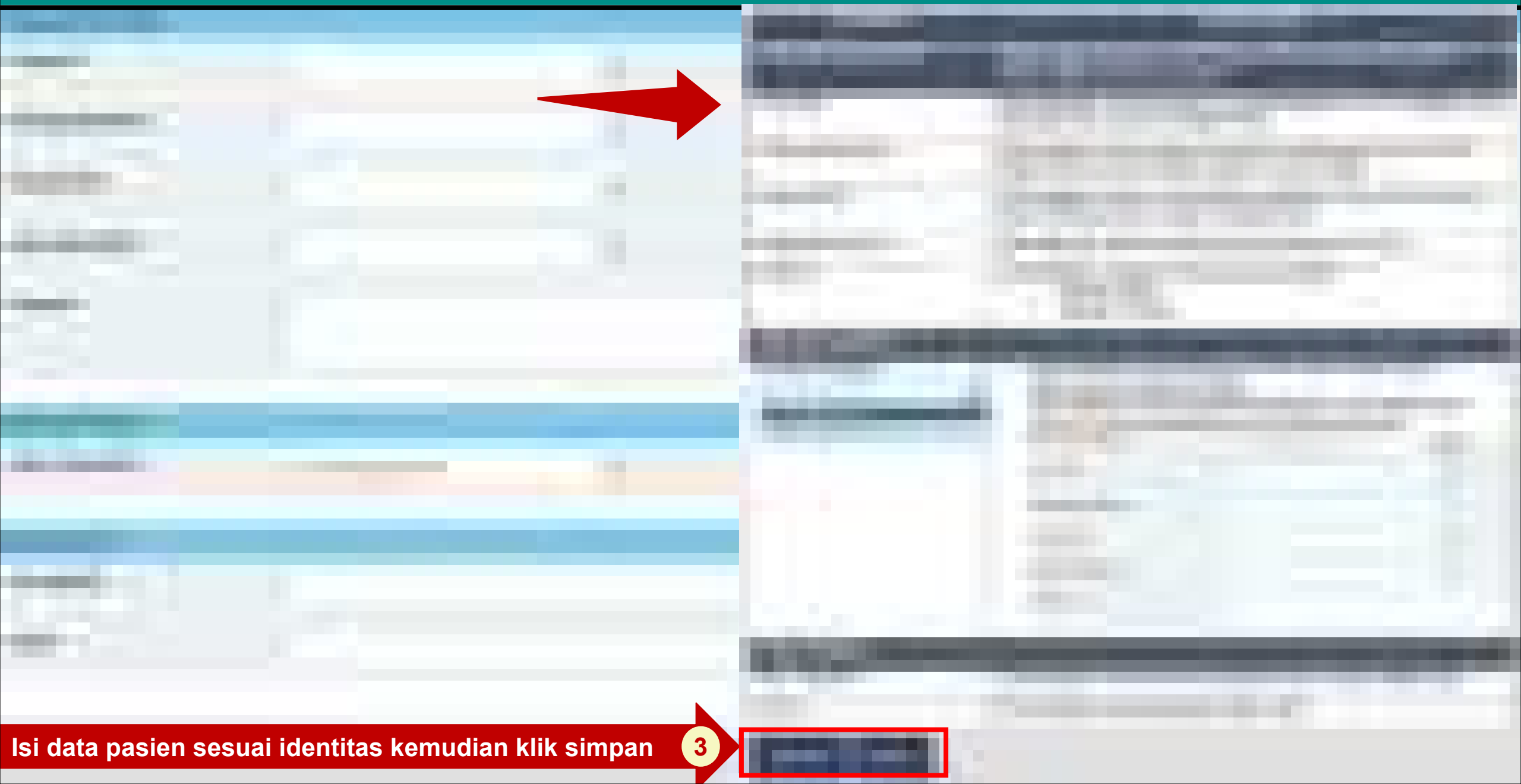
Informasi Data Klien/Pasien – Klien/Pasien Baru



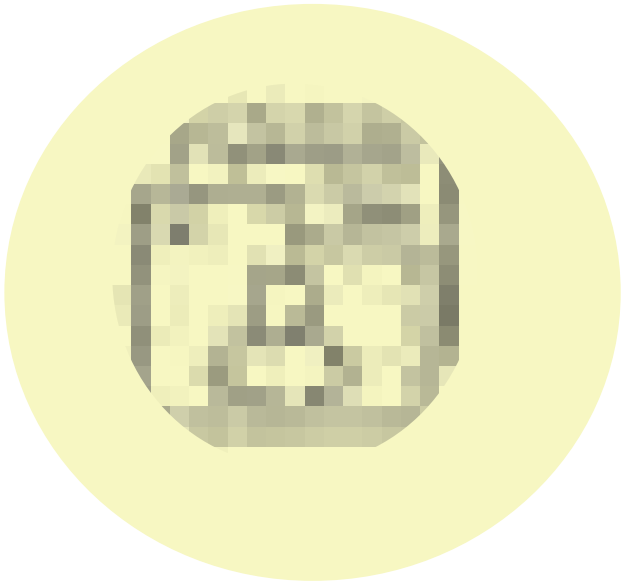
Informasi Data Klien/Pasien – Klien/Pasien Baru



Informasi Data Klien/Pasien – Klien/Pasien Baru



Isi data pasien sesuai identitas kemudian klik simpan 3

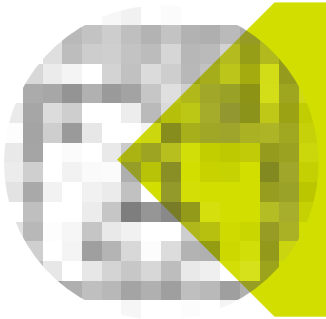


DATA KUNJUNGAN

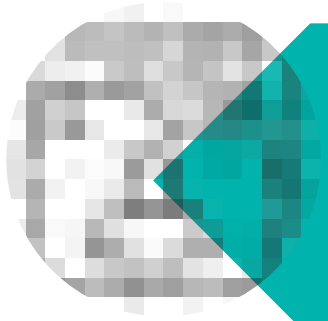
Akun: RR

DATA KUNJUNGAN

Secara umum ada 2 jenis kunjungan pasien yaitu:

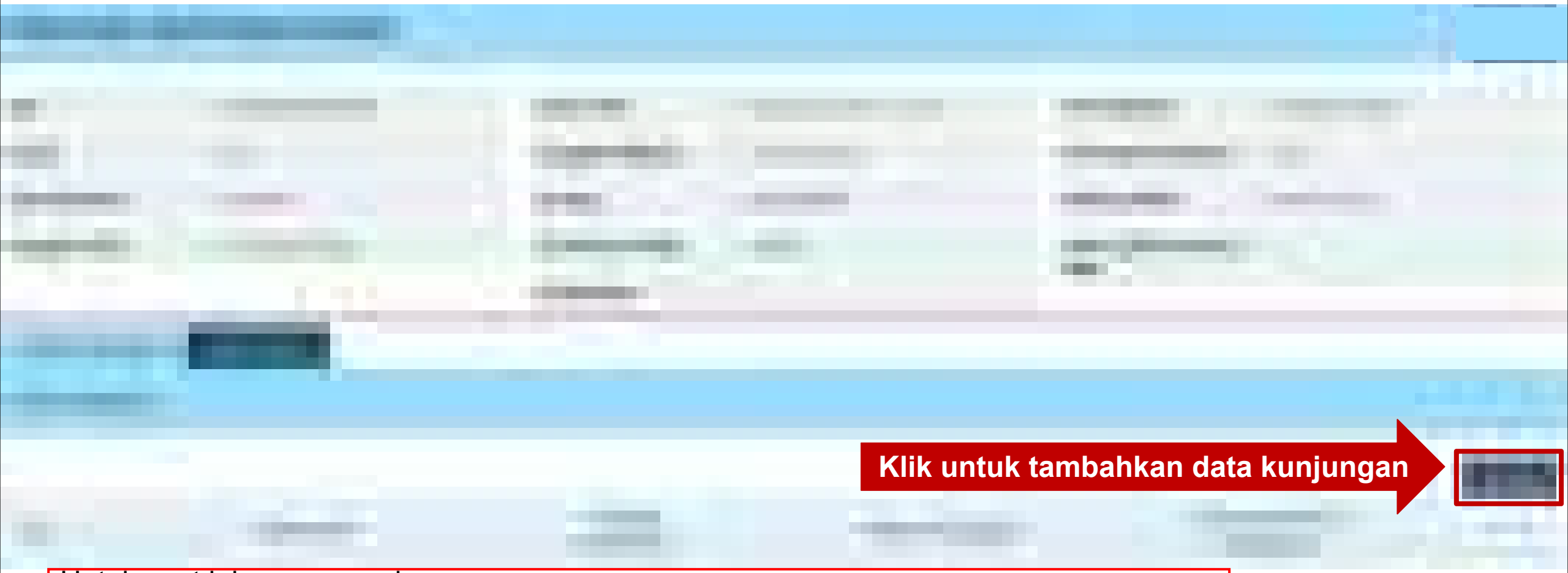


Kunjungan Klien/Pasien Baru



Kunjungan Klien/Pasien Lama

Data Kunjungan – Klien/Pasien Baru



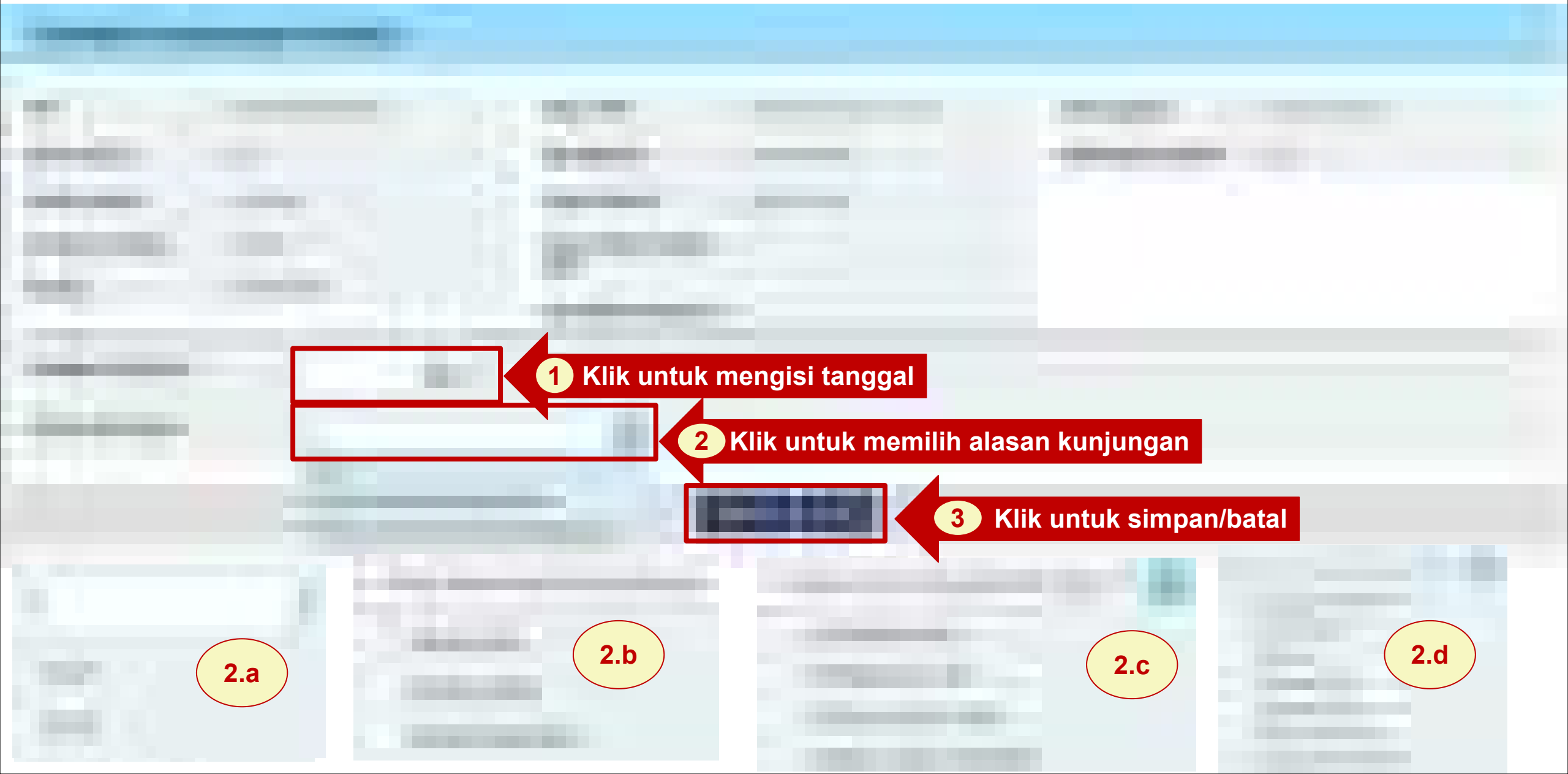
Untuk saat ini wewenang hapus :

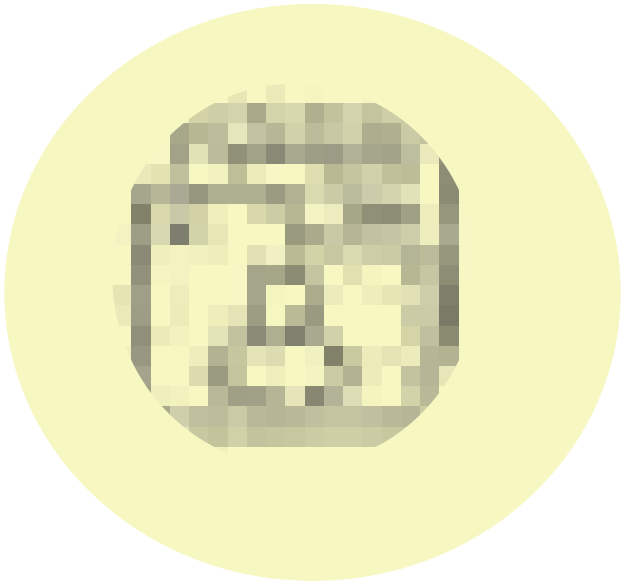
1. Hapus Data Pasien : Keseluruhan data beserta histori kunjungan akan terhapus → Wewenang ada di Admin Pusat (Kemenkes)
2. Hapus Data Kunjungan : Kunjungan di Tanggal tersebut yang akan terhapus → Wewenang ada di Admin Layanan

Data Kunjungan – Klien/Pasien Lama (1)

Data Kunjungan – Klien/Pasien Lama (2)

Input Data Kunjungan

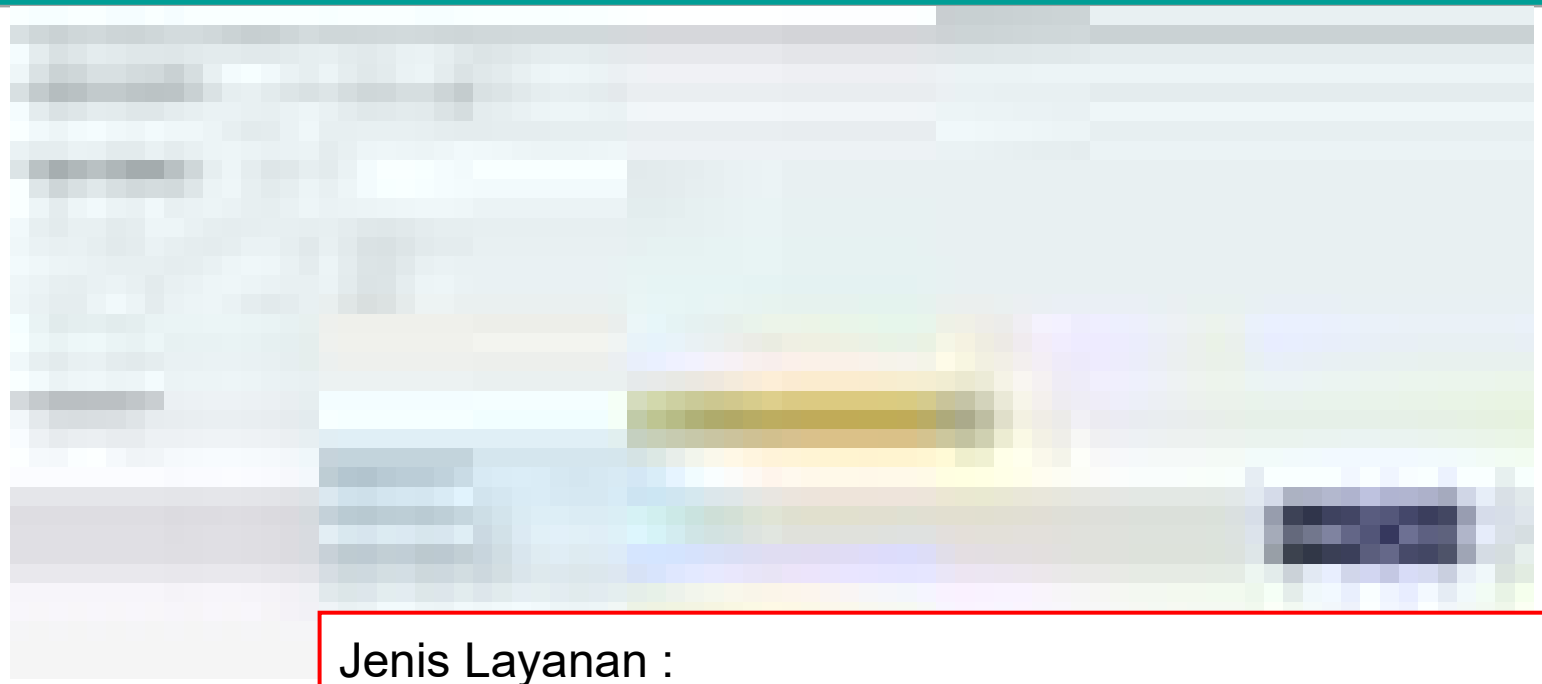




Input Kunjungan Tes HIV

Akun: Dokter

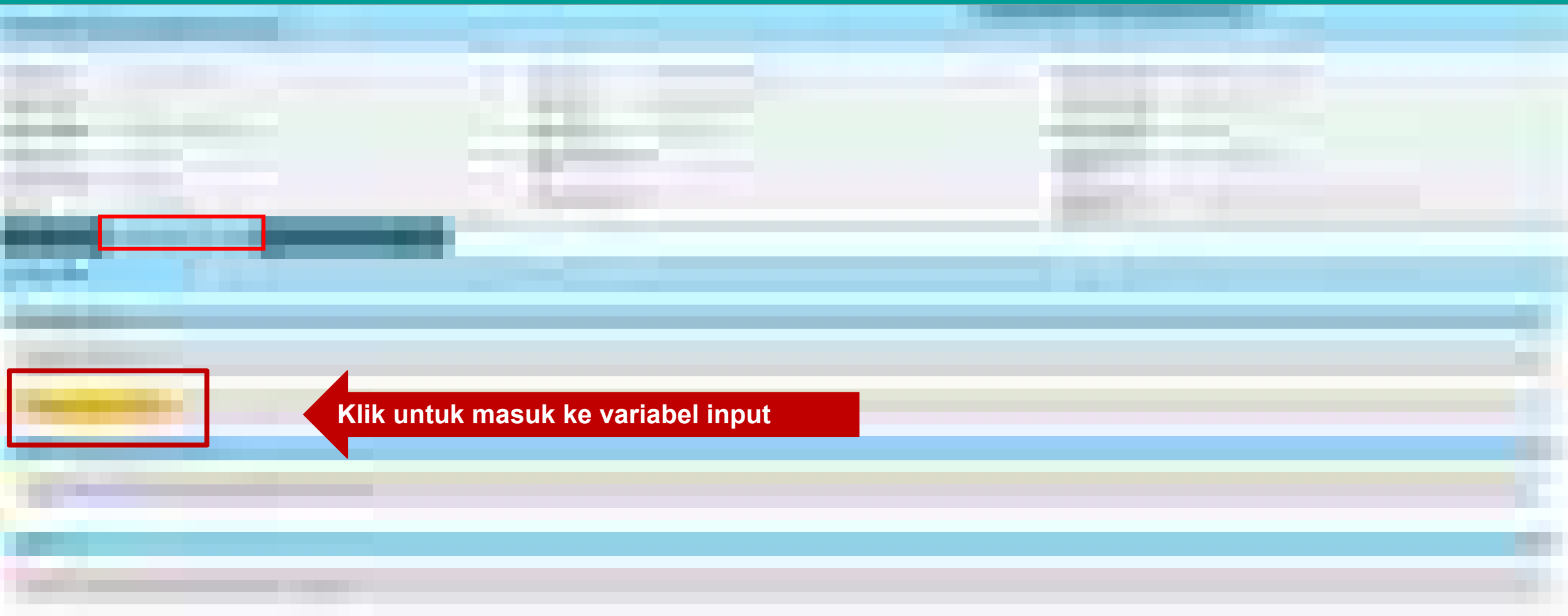
Input Kunjungan Tes



Jenis Layanan :

1. Layanan Statis : tes dilakukan di Layanan menetap
2. Layanan Extra time : tes dilakukan di Layanan menetap yang membuka jam pelayanan setelah jam reguler Selesai
3. Layanan mobile clinic : tes dilakukan di Layanan bergerak

Input Kajian Tingkat Resiko & Kesedian Tes (1)

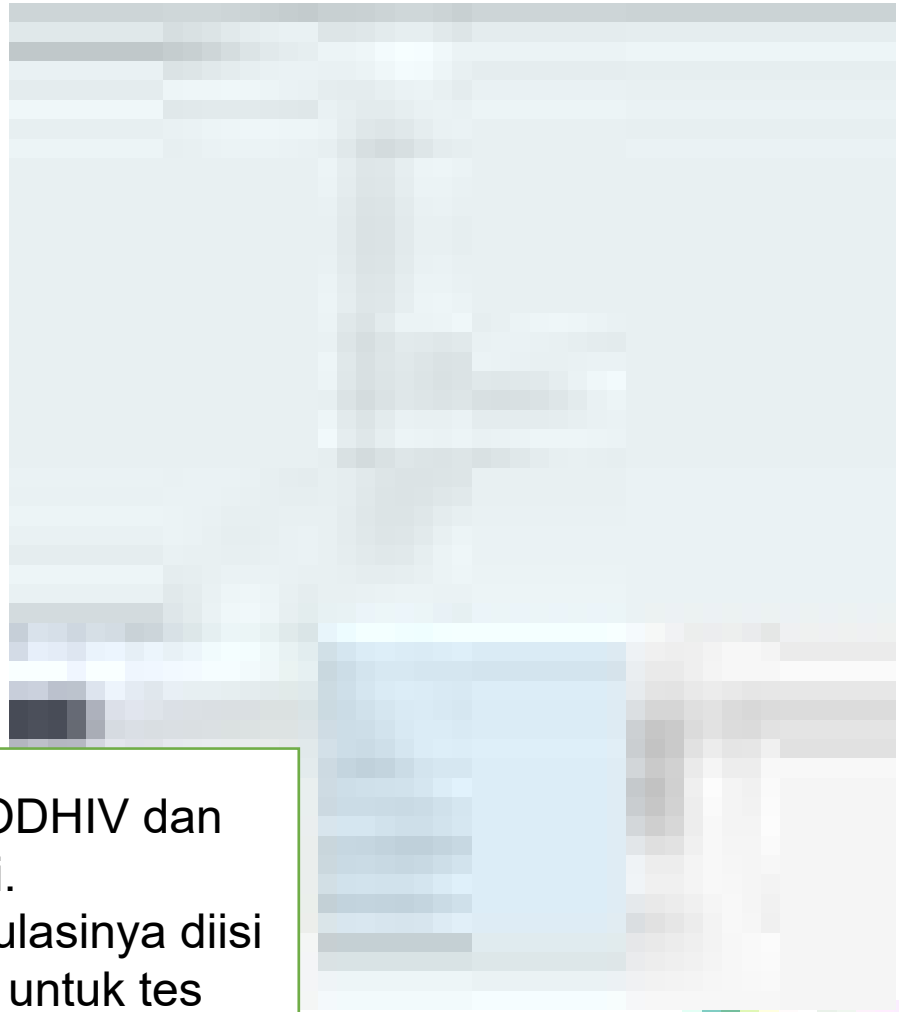


Input Kajian Tingkat Resiko & Kesedian Tes (2)

Pilih jawaban sesuai kondisi klien

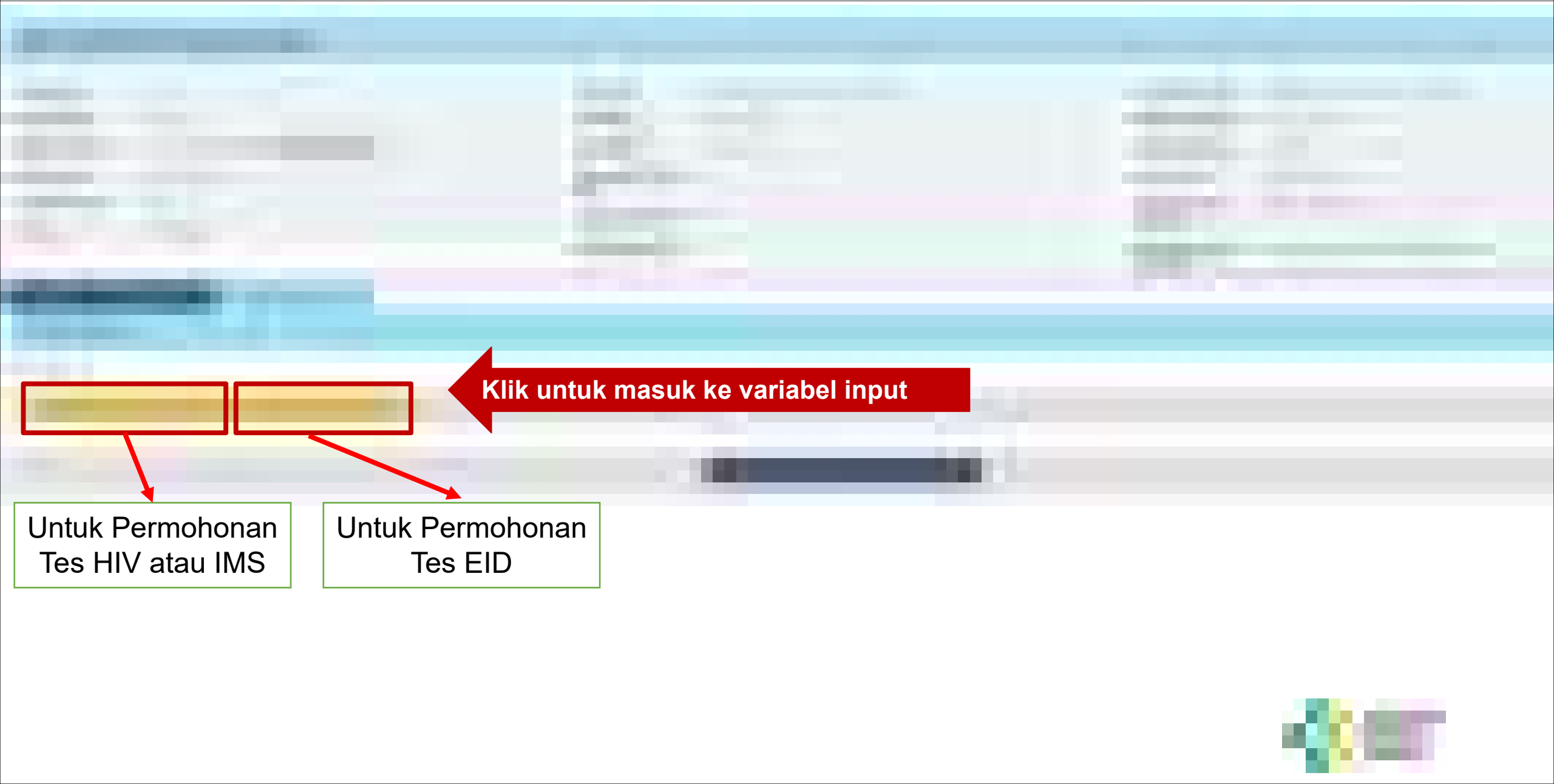
Jika bersedia untuk tes, pilih “YA”

Isi tanda check sesuai kondisi klien

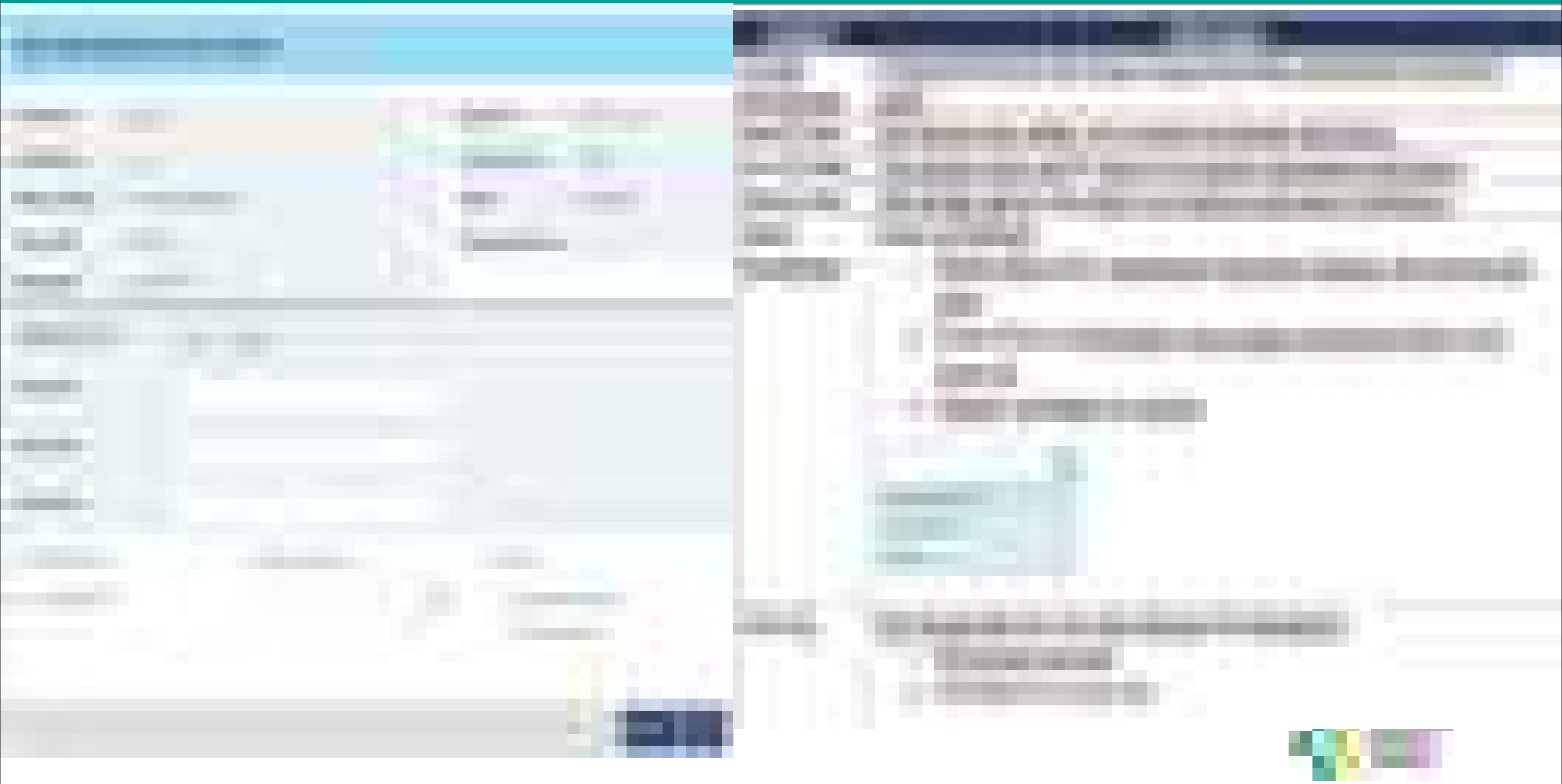


Kelompok Populasi saat Pasien sudah ODHIV dan masuk PDP tidak boleh diganti.
Pasien yang belum ODHIV kelompok populasinya diisi sesuai dengan kondisi saat berkunjung untuk tes

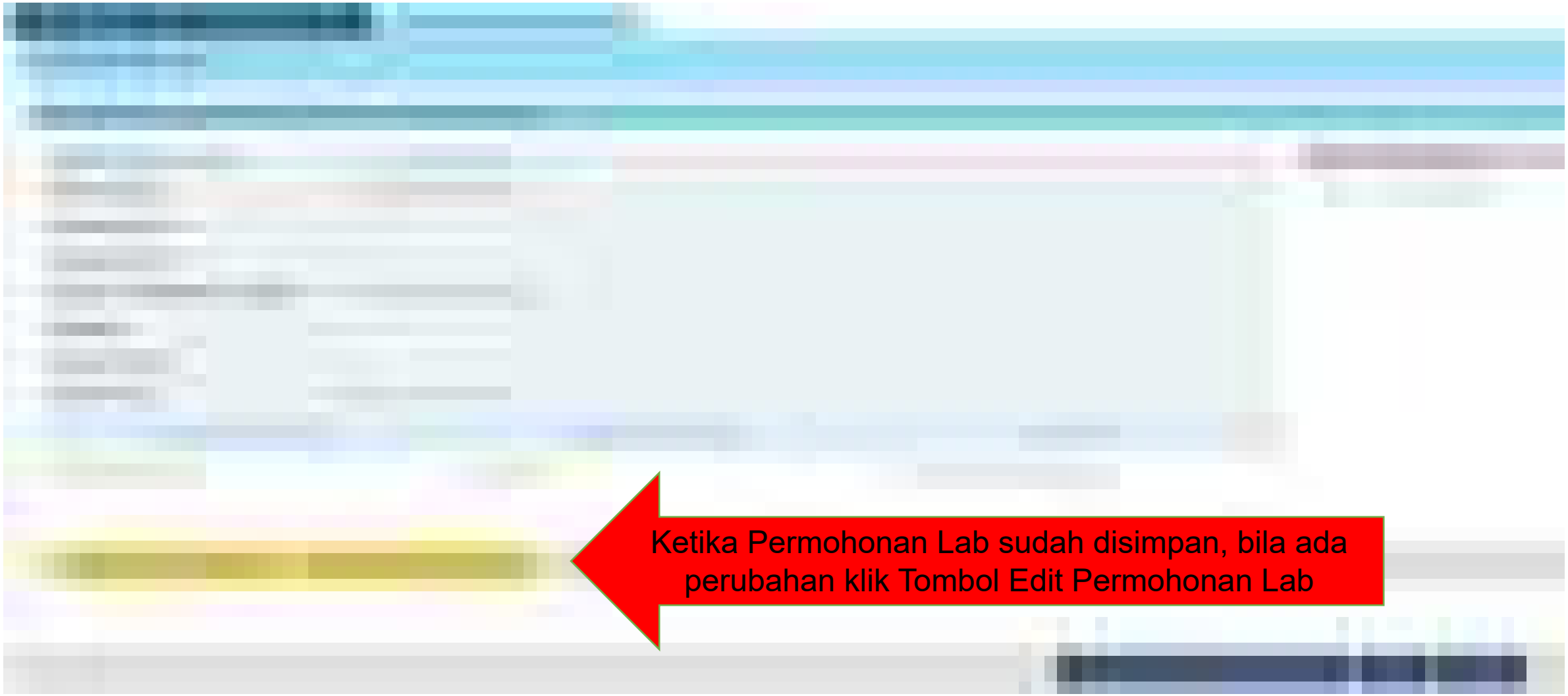
Input Permintaan Laboratorium (1)

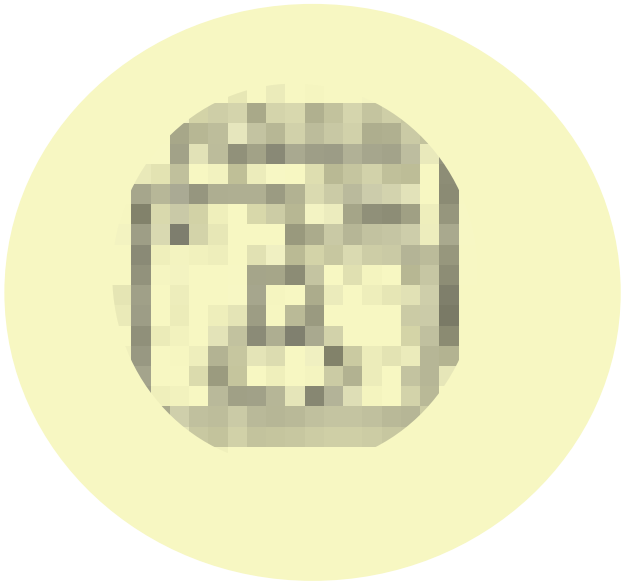


Input Permintaan Laboratorium (2)



Input Pemeriksaan Laboratorium (4)

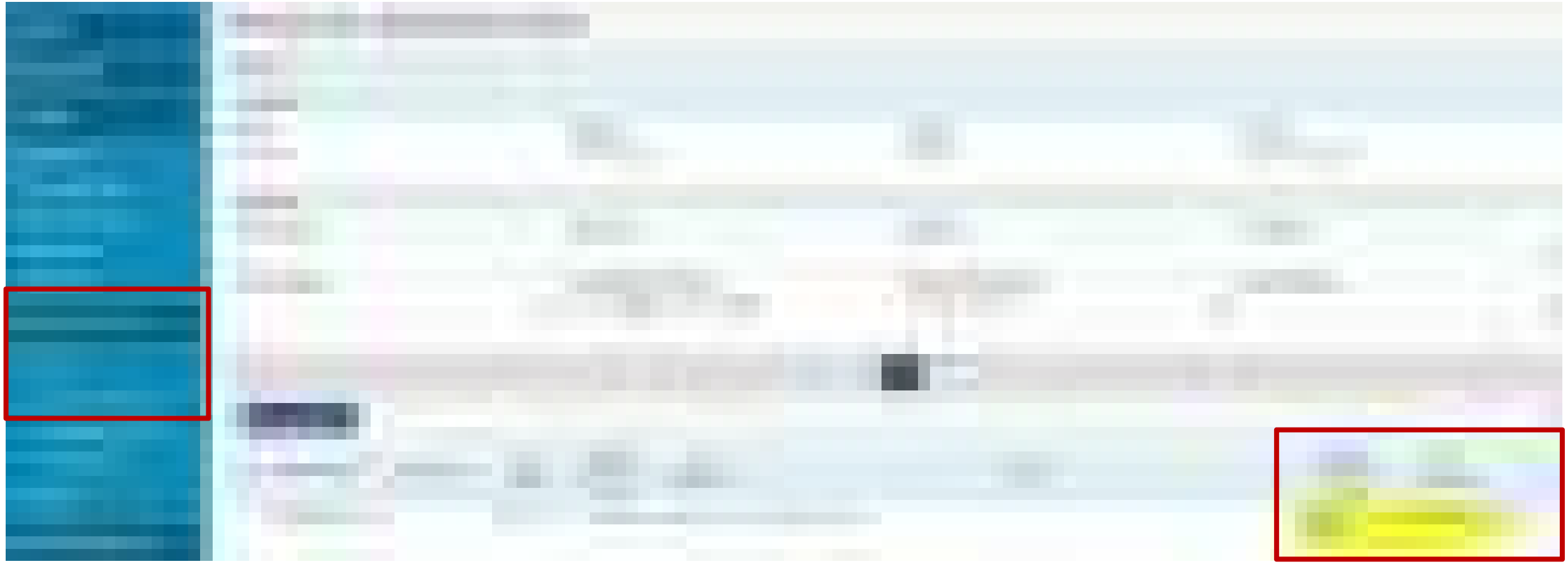




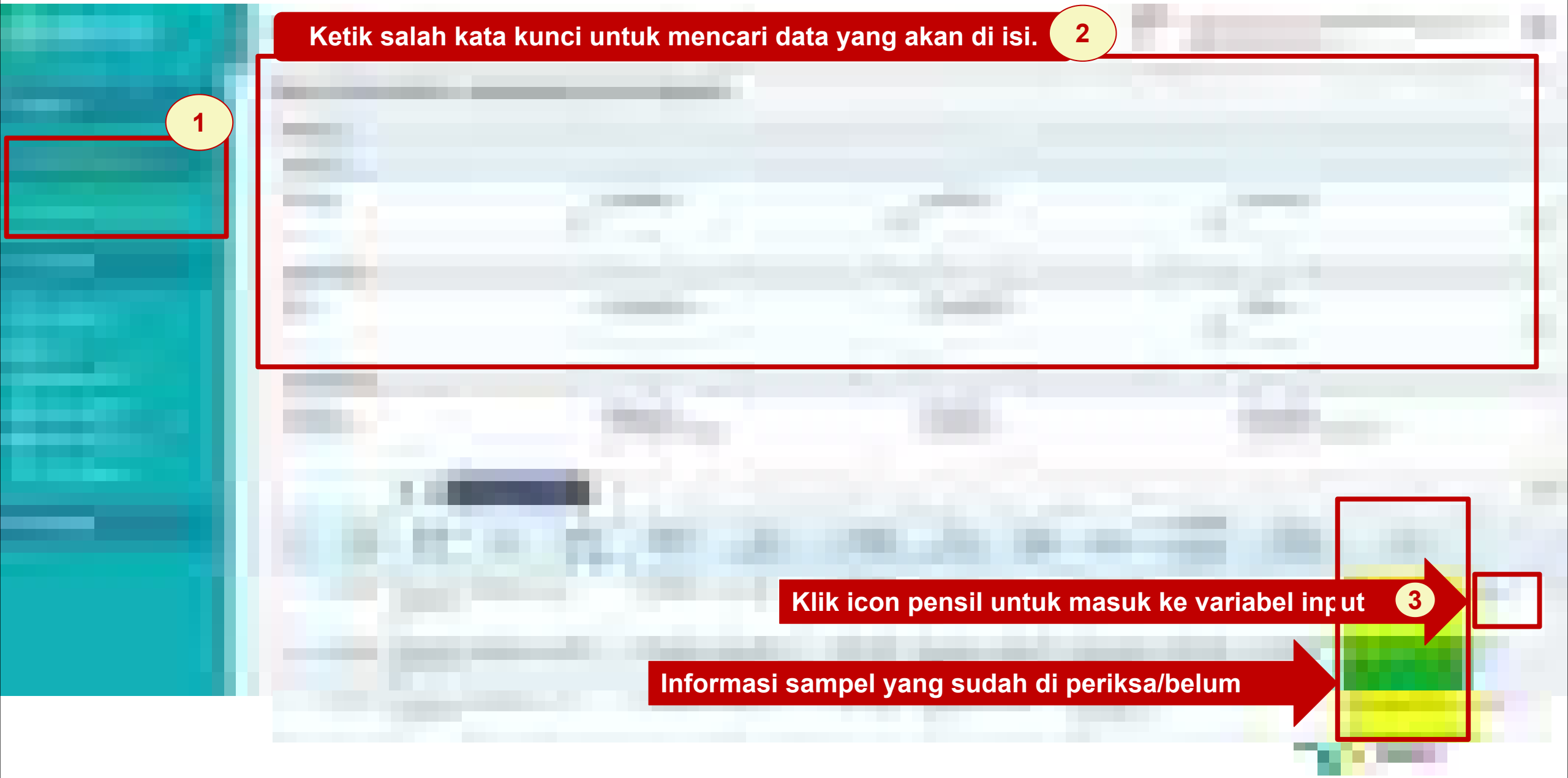
Pemeriksaan Laboratorium

Akun: LAB

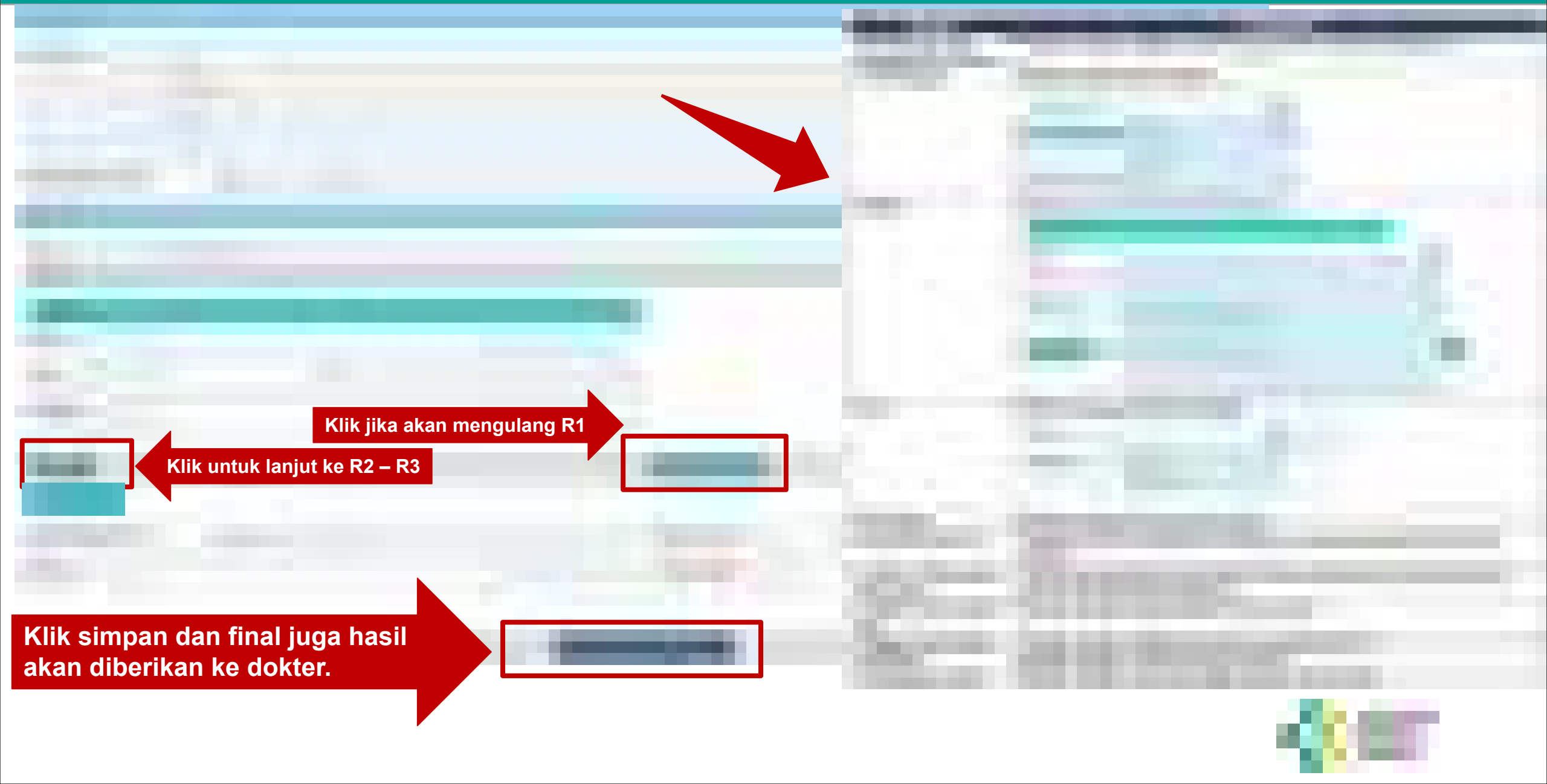
Input Pemeriksaan Laboratorium (1)

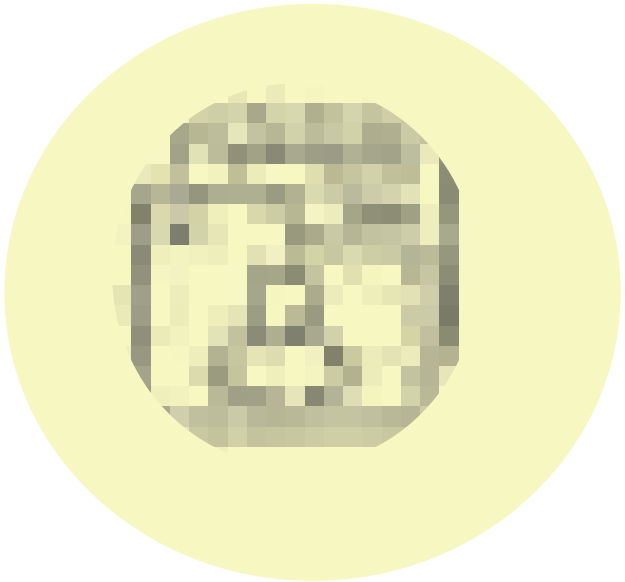


Input Pemeriksaan Laboratorium (2)



Input Pemeriksaan Laboratorium (3)

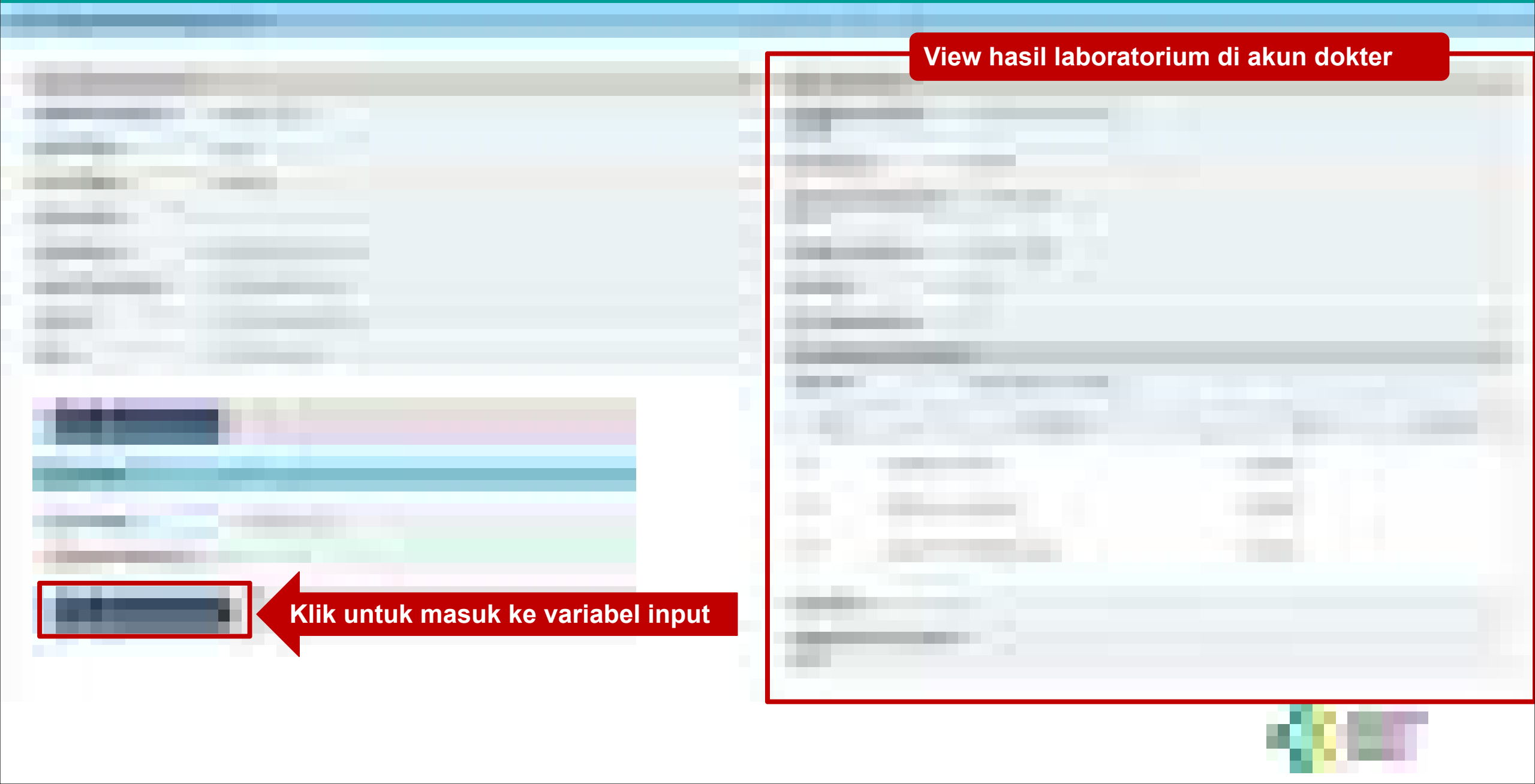




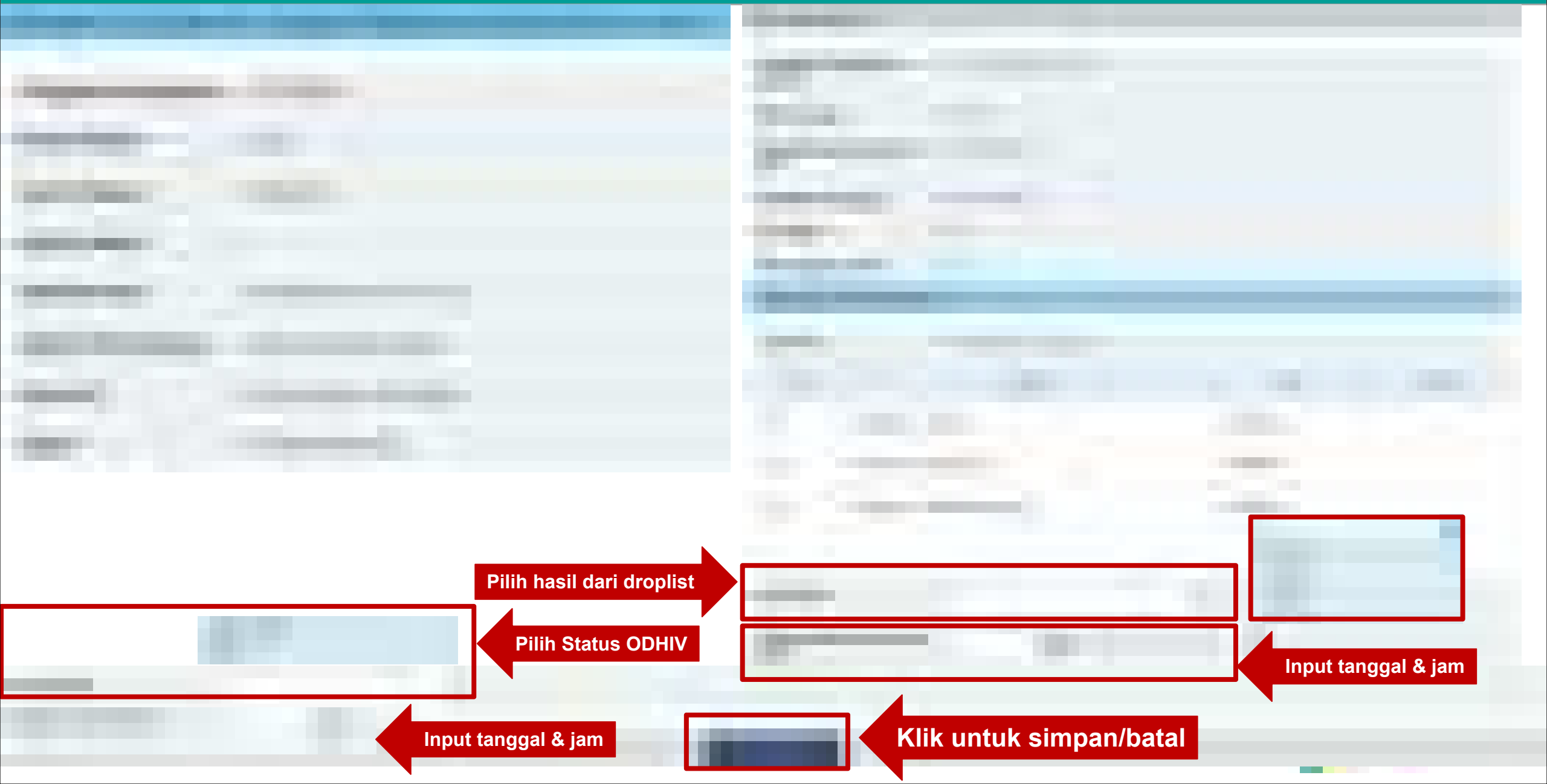
DIAGNOSIS DAN PENETAPAN STATUS

Akun: Dokter

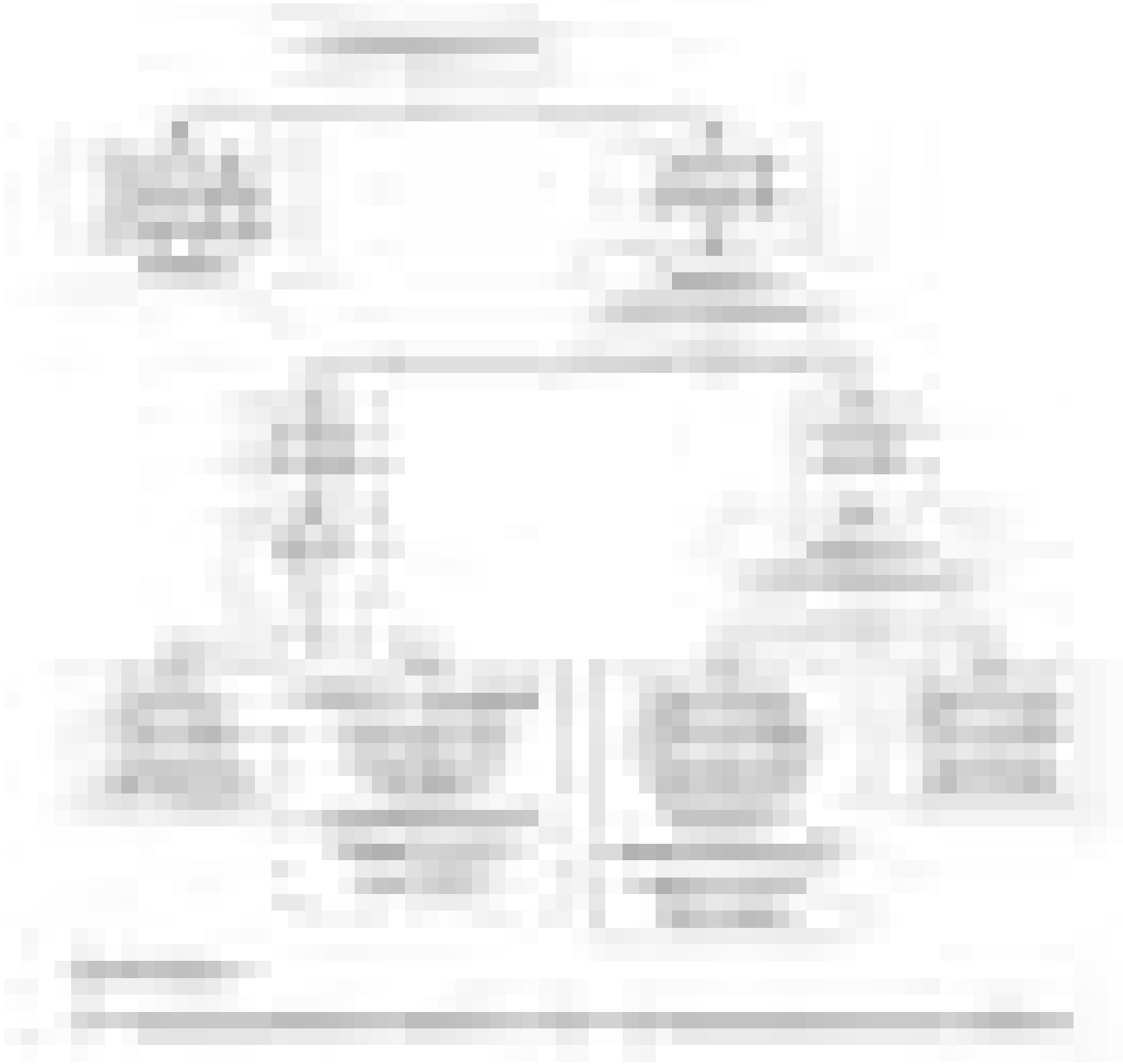
Input Diagnosis dan Penetapan Status



Input Diagnosis dan Penetapan Status



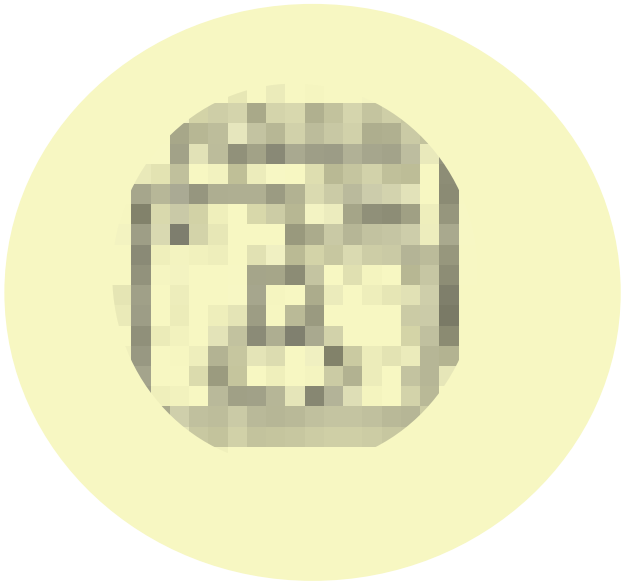
Bagan Alur Pemeriksaan HIV untuk Diagnosis dengan Pemeriksaan Serologis pada Usia ≥18 Bulan



Sumber: PMK No. 23 Tahun 2022 Halaman 77

Bagan Alur Diagnosis HIV dan Sifilis dengan Pemeriksaan Serologis Dual Rapid Test HIV dan Sifilis pada Usia ≥18 Bulan

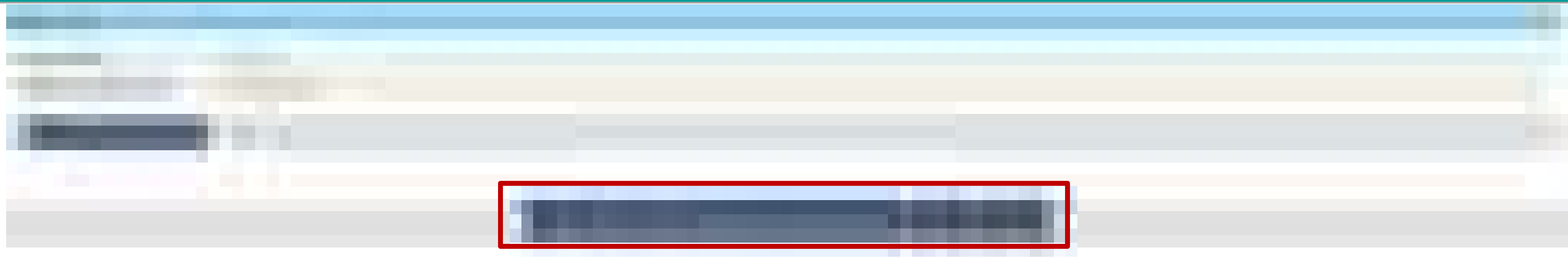
Sumber: PMK No. 23 Tahun 2022 Halaman 78



AKHIR KUNJUNGAN

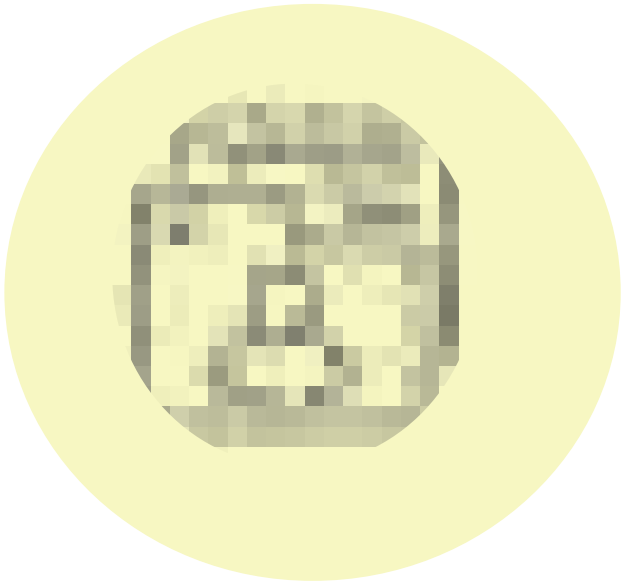
Akun: RR

Mengakhiri kunjungan



- **Mulai PDP HIV :** Bila pasien pada kunjungan yang sama langsung terdaftar masuk perawatan di layanan, baik sudah mendapat ARV atau belum

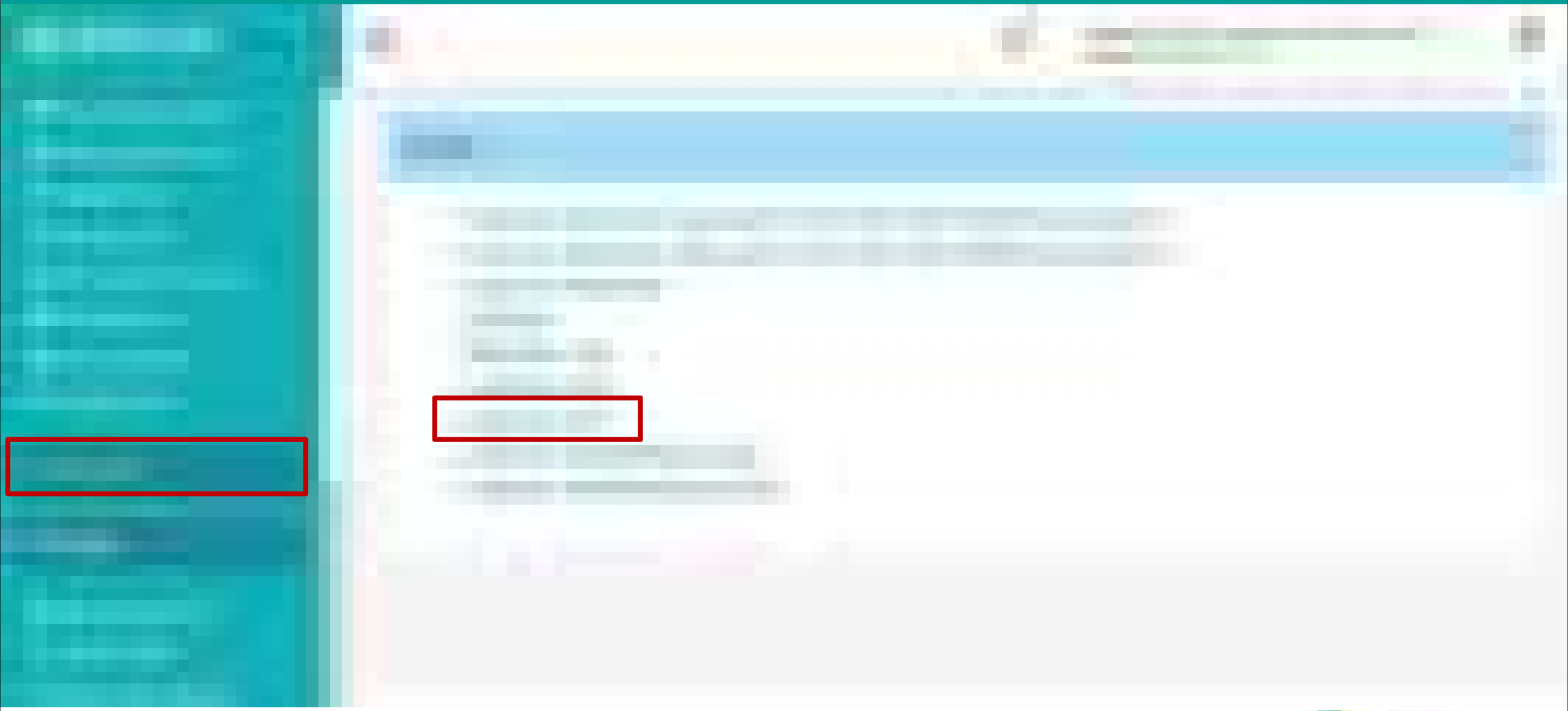
- **Update status menjadi final:** Menyelesaikan kunjungan. Sebelum ini dilakukan pastikan semua inputan di semua akun telah selesai.
- **Edit:** akan Kembali ke data kunjungan
- **Tutup:** status pasien masih masih dalam kunjungan.



LAPORAN

Akun: Semua Akun

Laporan Tes HIV (1)



Laporan Tes HIV (2)

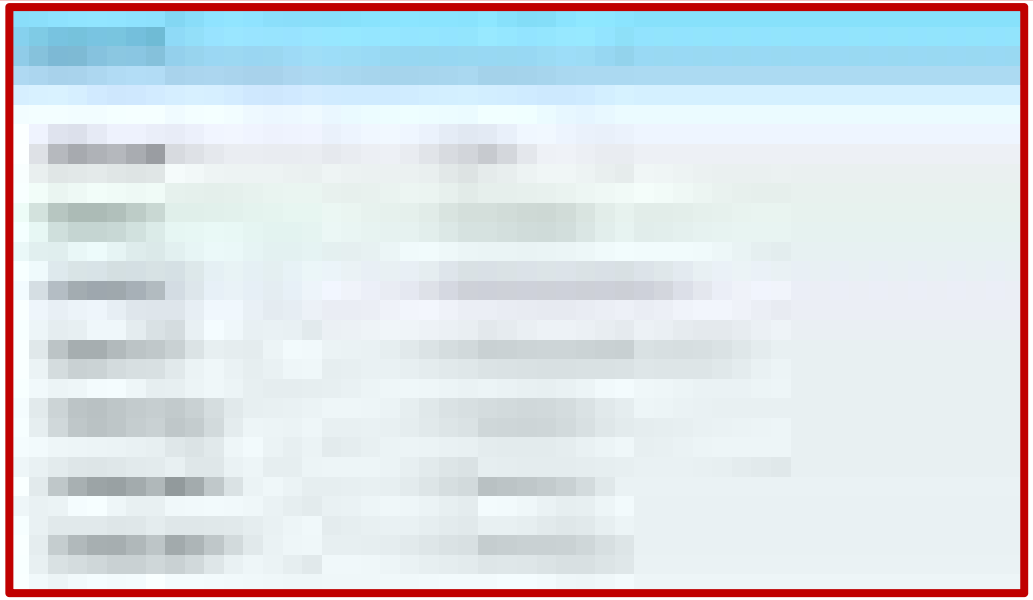
Klik untuk memilih periode laporan

Klik untuk melihat detail laporan

Angka pada laporan akan disajikan sesuai dengan periode yang dipilih

Tampilan Laporan Tes HIV (1)

Tampilan berdasarkan periode laporan yang dipilih



Kolom disaggregate indikator berdasarkan jenis kelamin dan usia

Indikator laporan

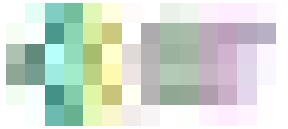
Tampilan Laporan Tes HIV (2)

Tampilan dalam bentuk Excel

Tampilan Laporan Tes HIV (3)

Tampilan dalam SIHA 2.1

TERIMA KASIH



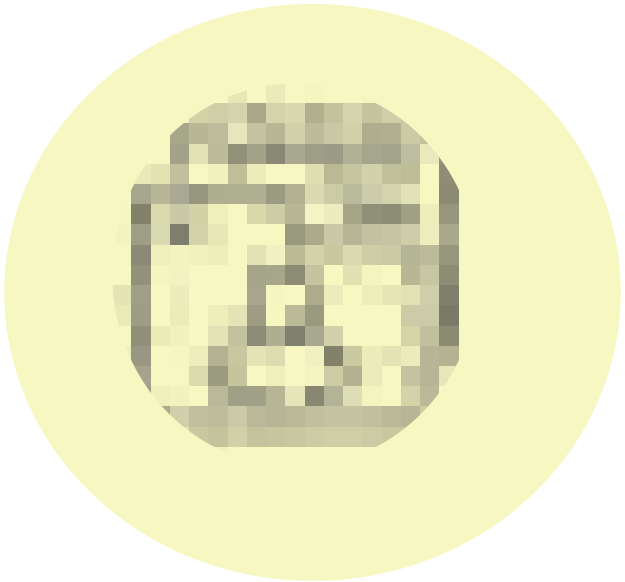
Input Pasien dan Laporan Tes IMS

Orientasi Sistem Informasi HIV AIDS dan PIMS (SIHA) 2.1

Tahun 2023

Informasi Utama yang di Catat Pada Format Pencatatan IMS

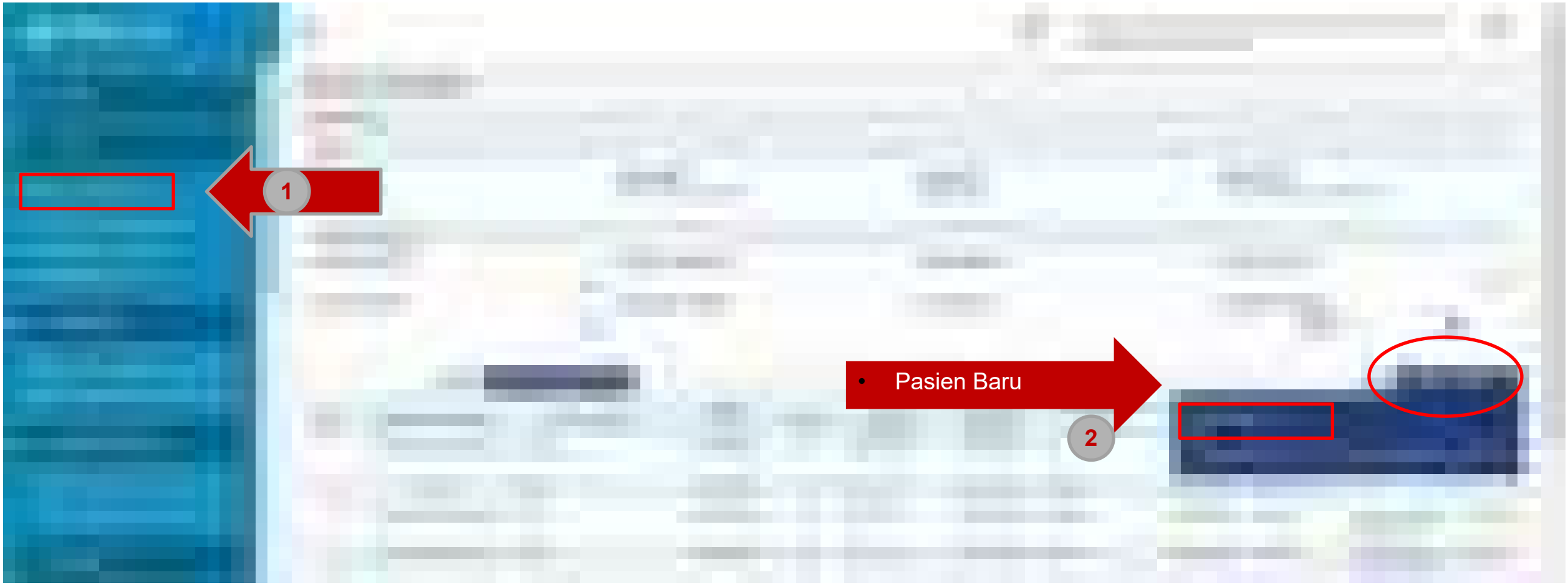
- Informasi Data Pasien
- Data Kunjungan
- Anamnesa
- Pemeriksaan Fisik
- Pemeriksaan Laboratorium
- Diagnosis
- Pengobatan
- Data Pemeriksa



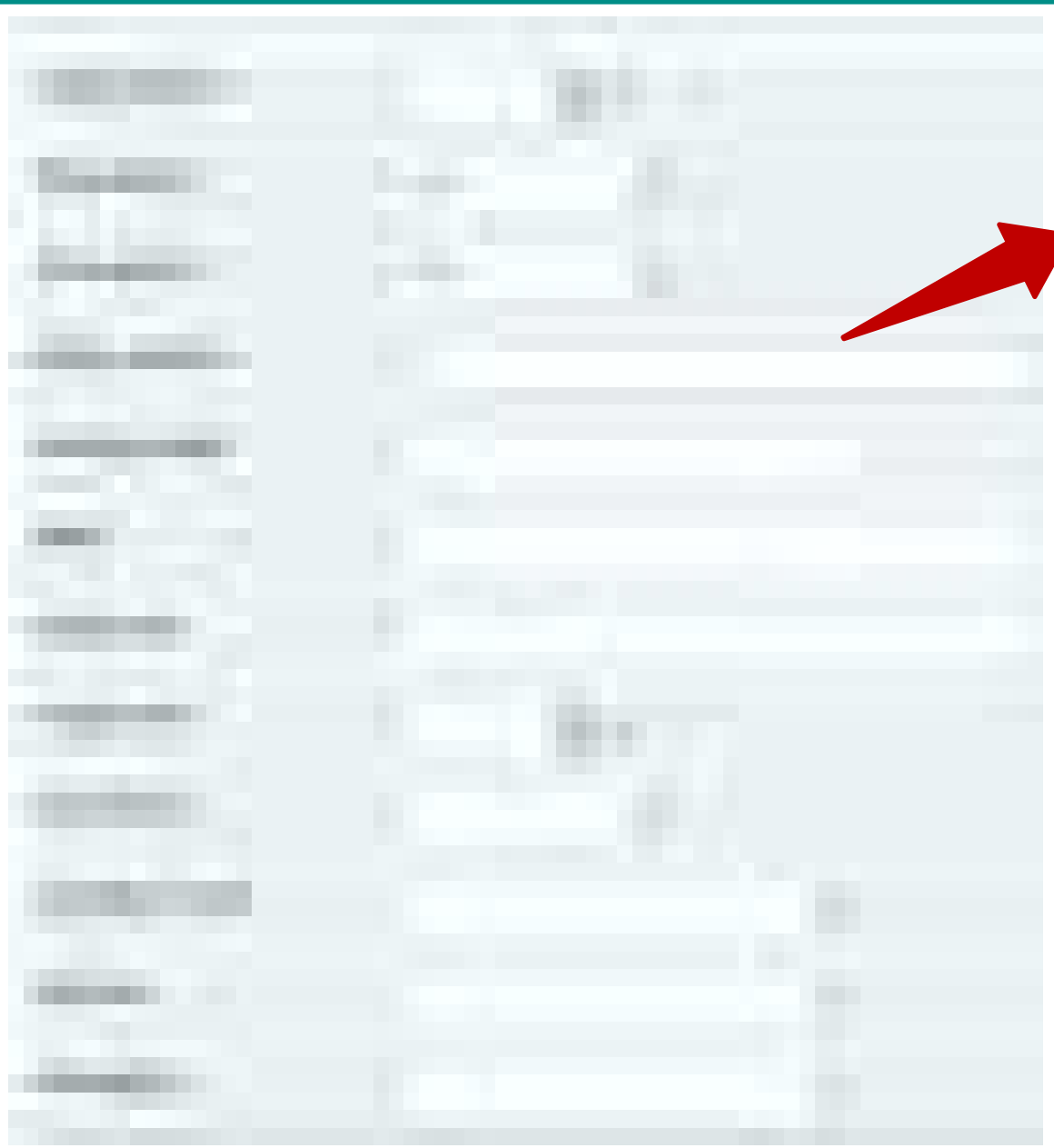
INFORMASI DATA PASIEN

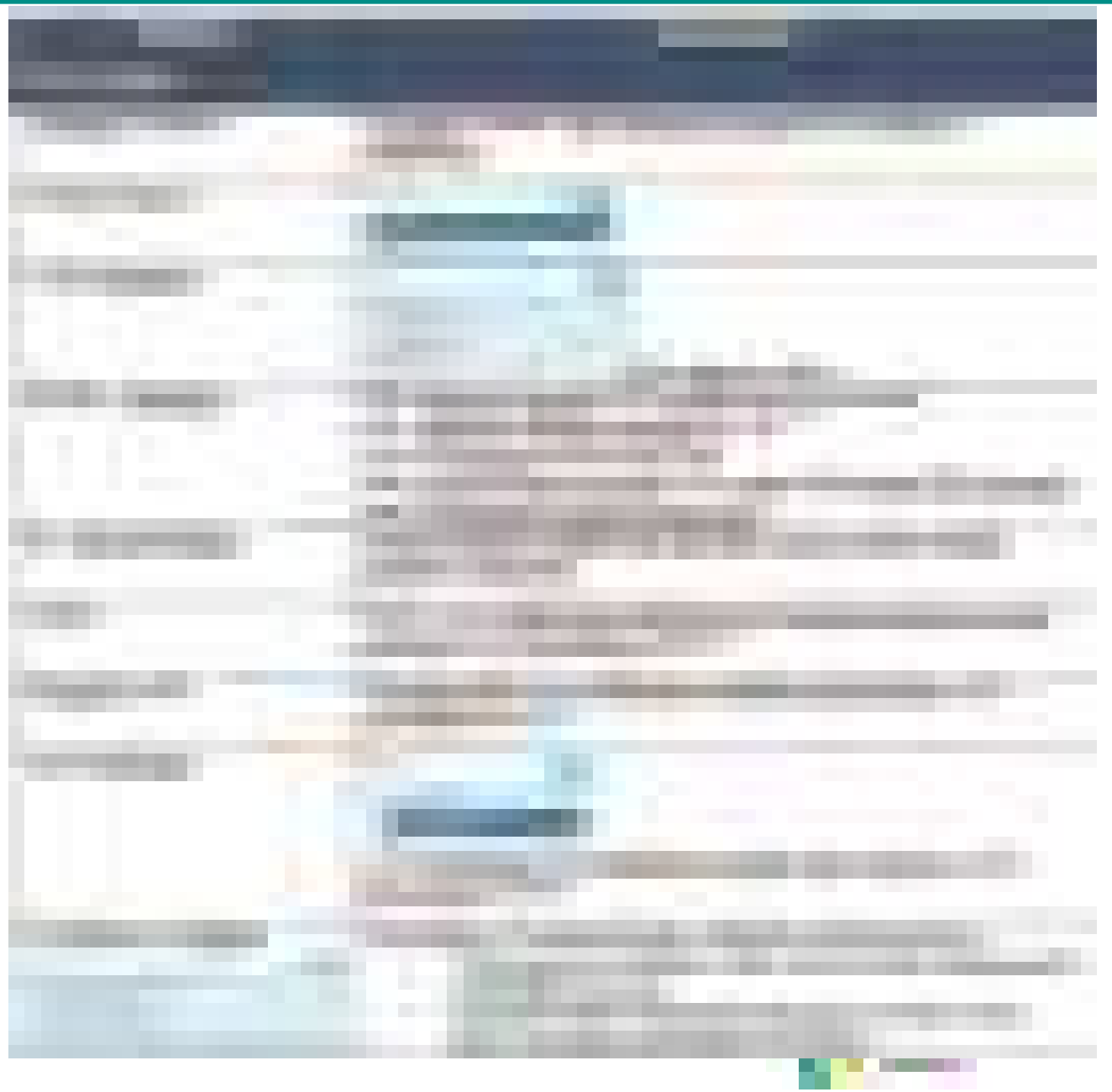
Akun: RR

Informasi Data Klien/Pasien – Klien/Pasien Baru

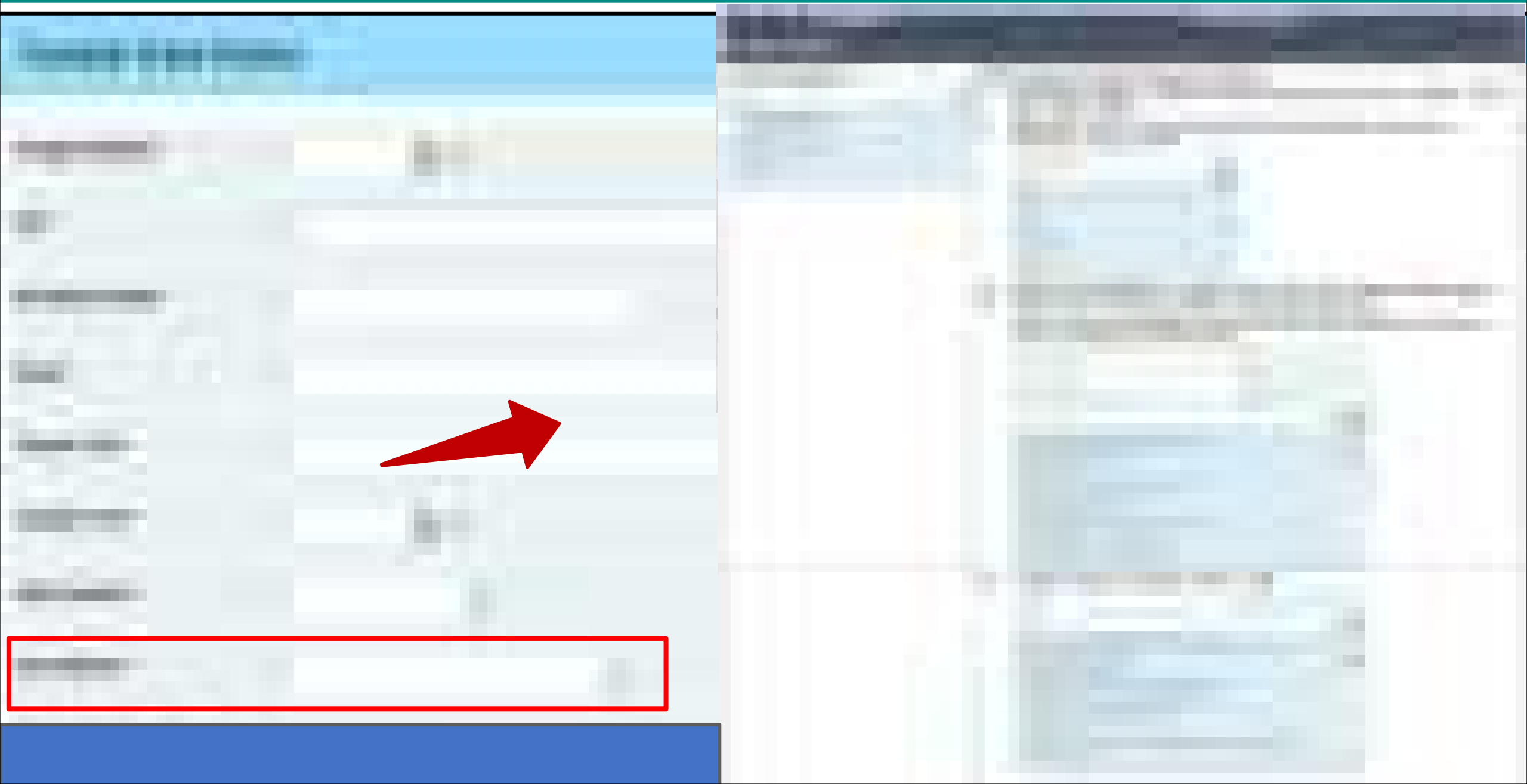


Informasi Data Klien/Pasien – Klien/Pasien Baru

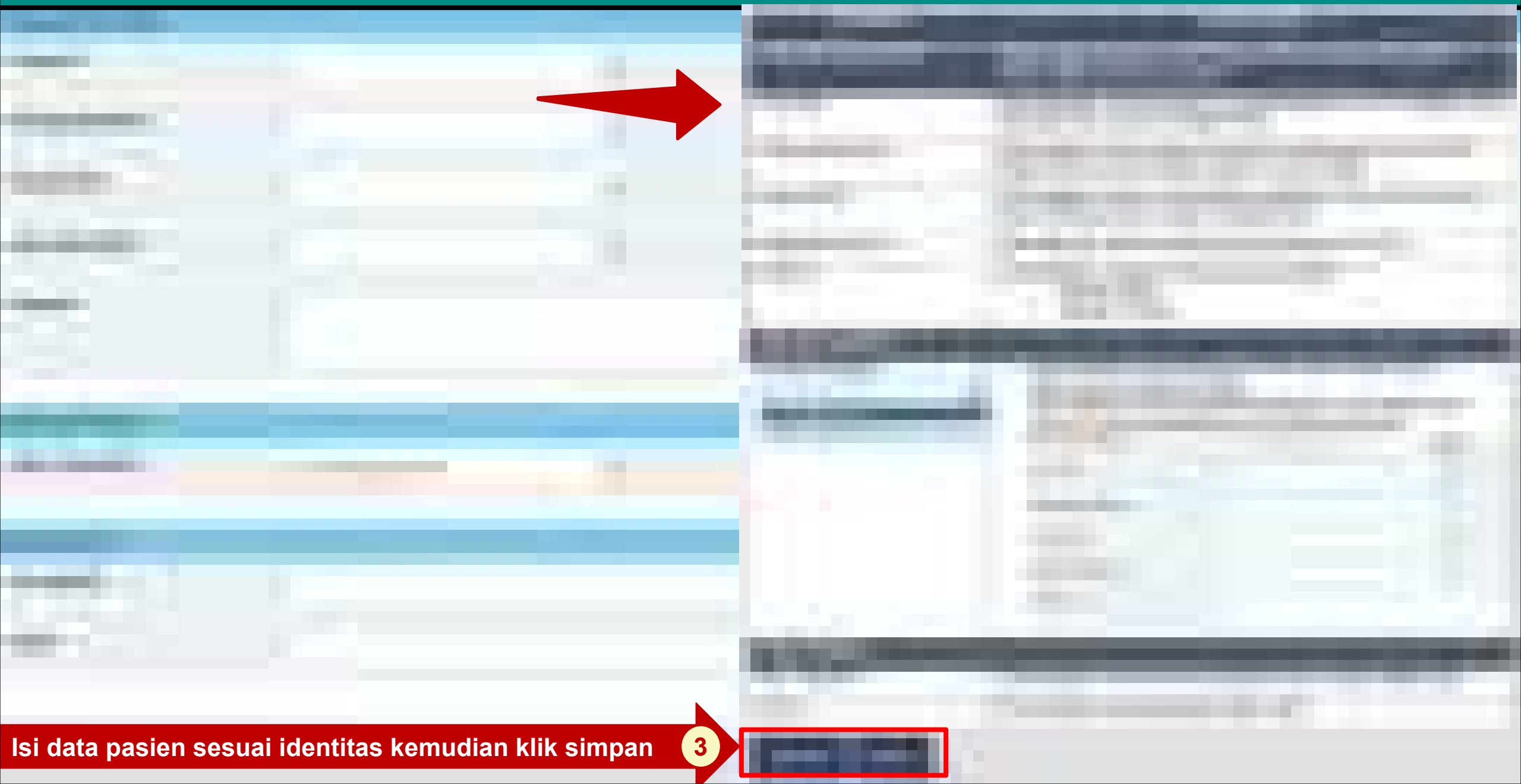




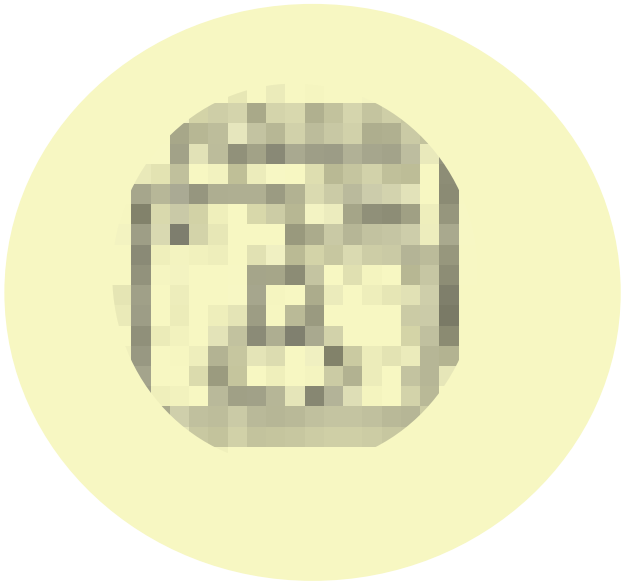
Informasi Data Klien/Pasien – Klien/Pasien Baru



Informasi Data Klien/Pasien – Klien/Pasien Baru



Isi data pasien sesuai identitas kemudian klik simpan 3

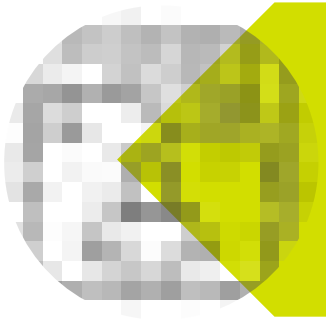


DATA KUNJUNGAN

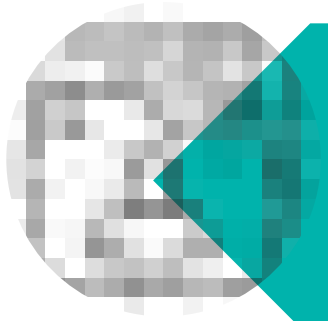
Akun: RR

DATA KUNJUNGAN

Secara umum ada 2 jenis kunjungan pasien yaitu:

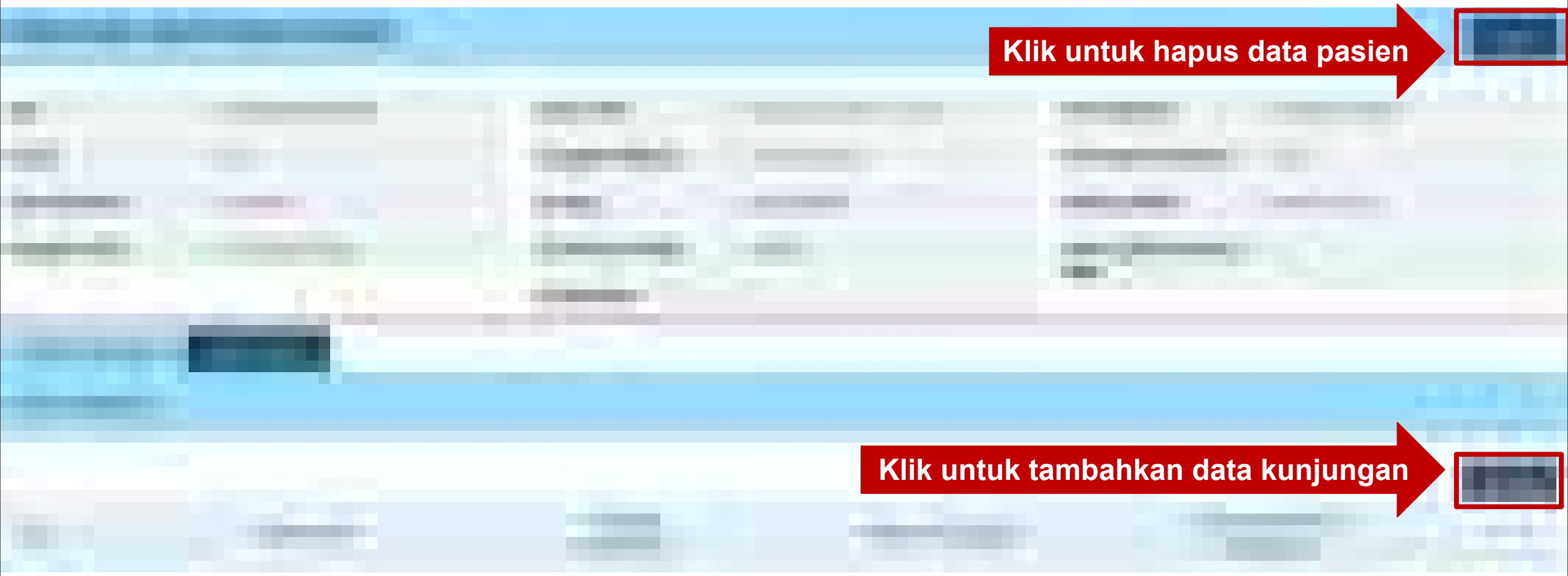


Kunjungan Klien/Pasien Baru

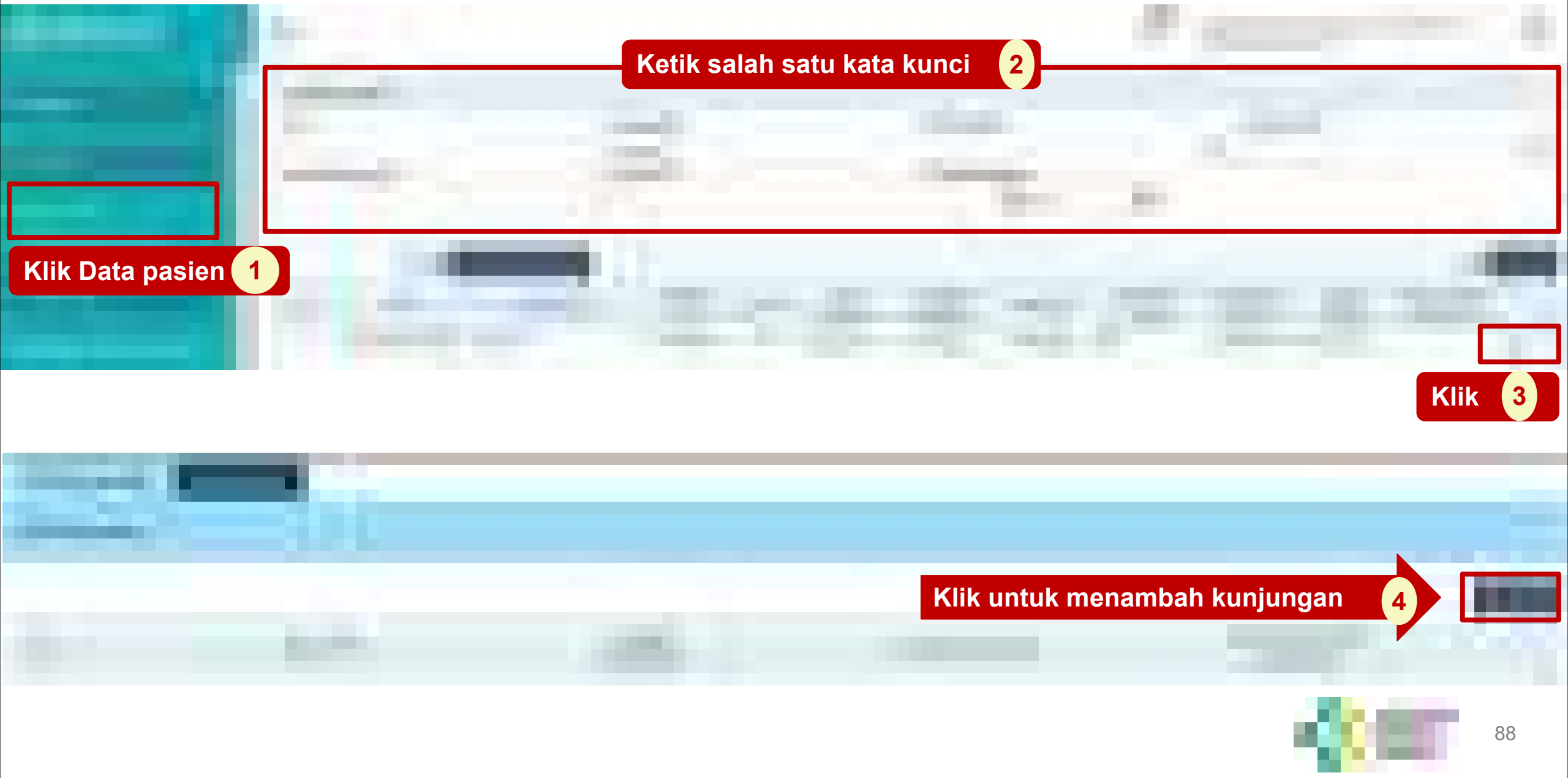


Kunjungan Klien/Pasien Lama

Data Kunjungan – Klien/Pasien Baru

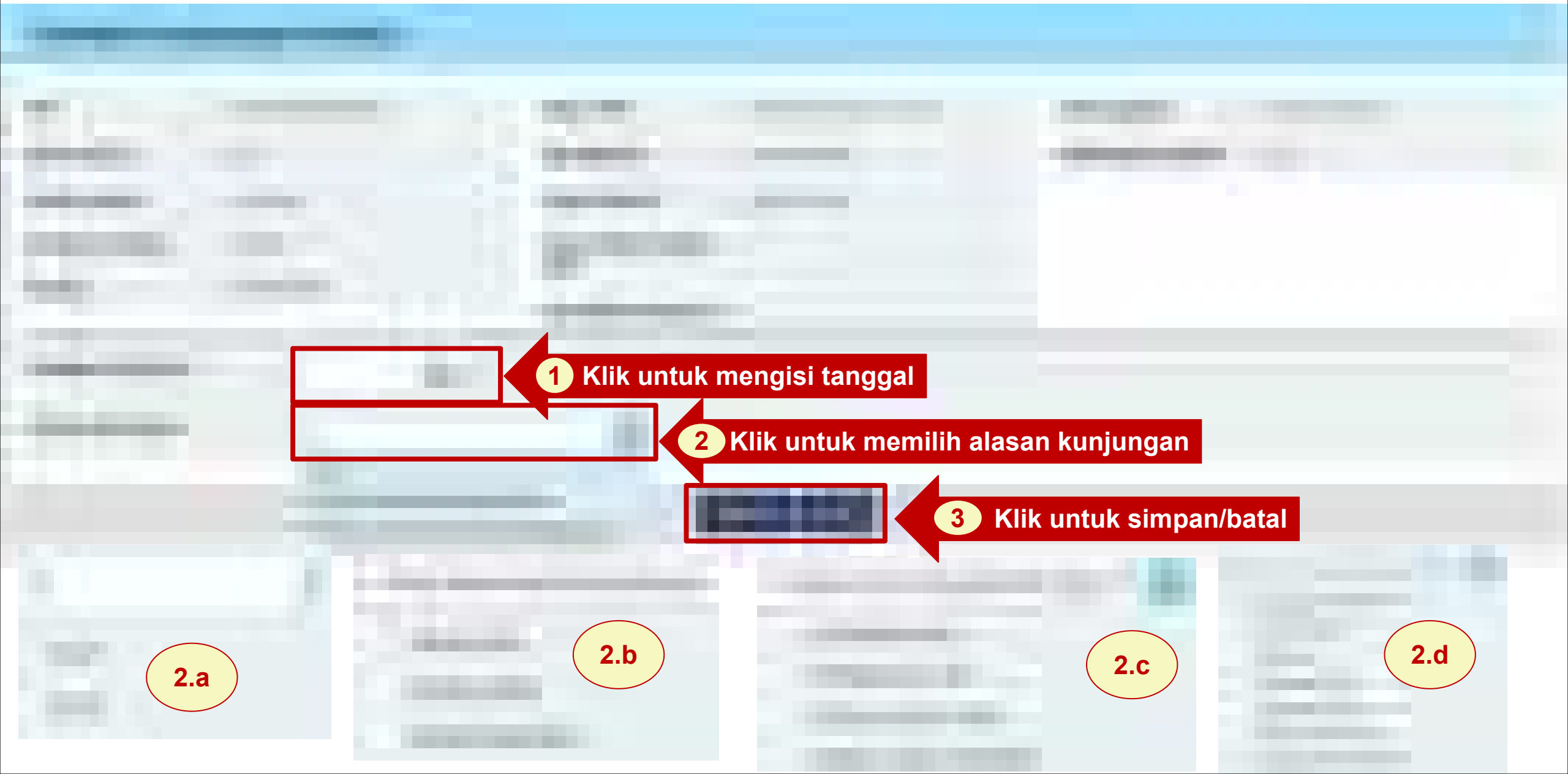


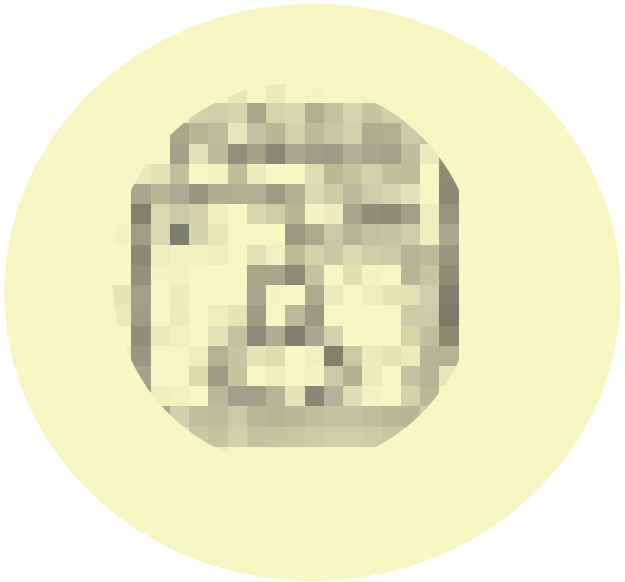
Data Kunjungan – Klien/Pasien Baru (1)



Data Kunjungan – Klien/Pasien Baru (2)

Input Data Kunjungan

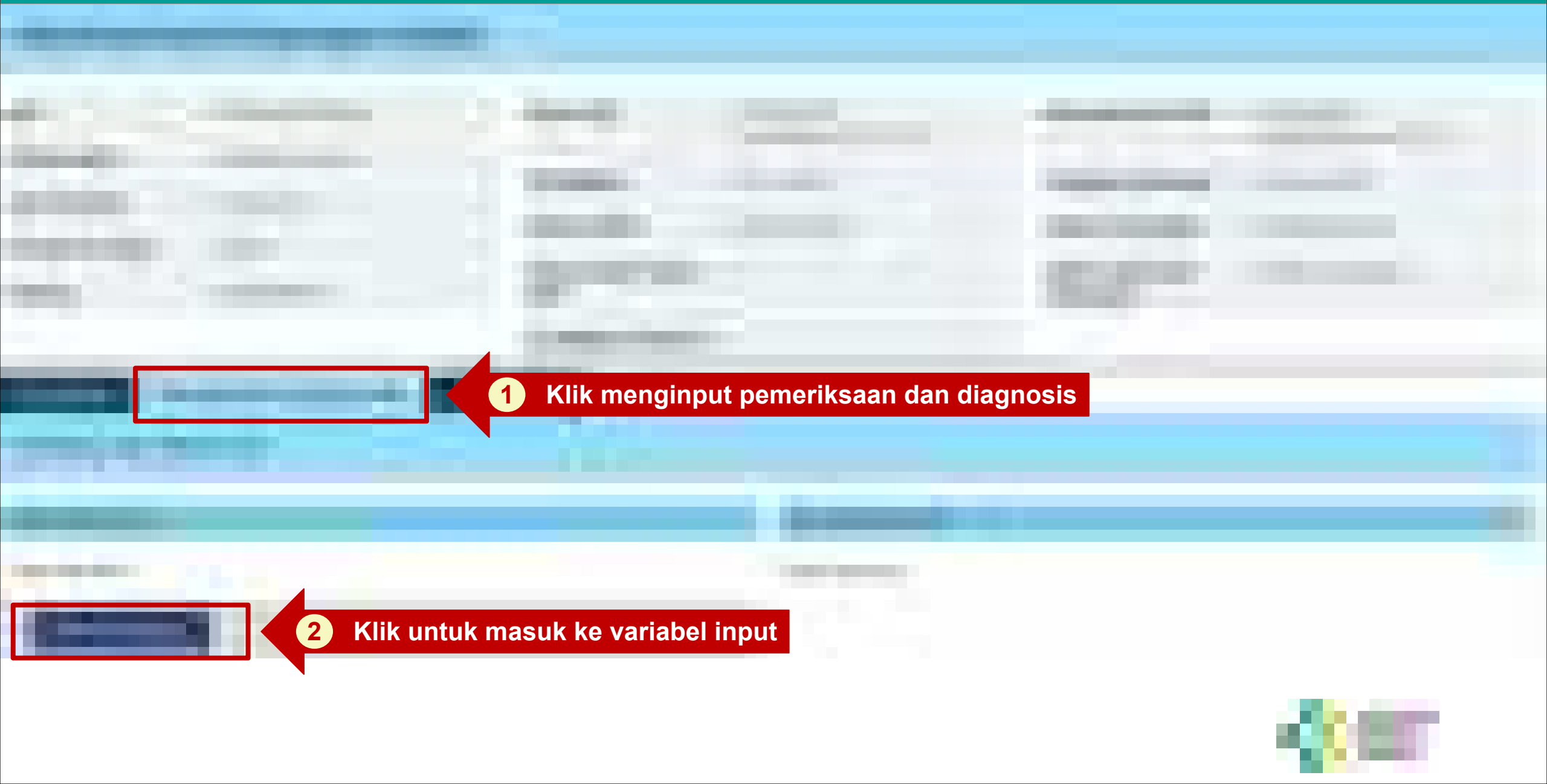




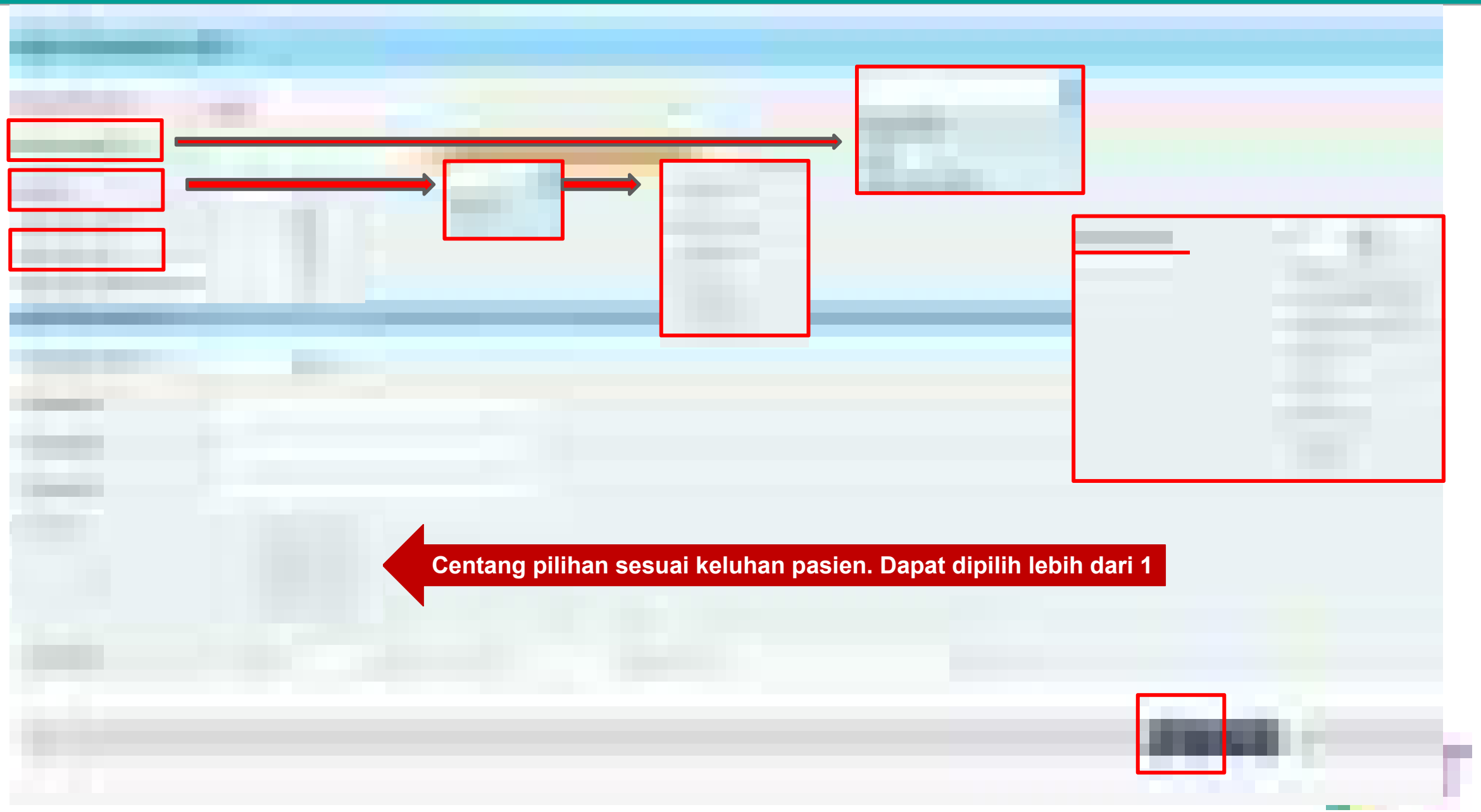
ANAMNESA
PEMERIKSAAN FISIK
PEMINTAAN LABORATORIUM

Akun: Dokter

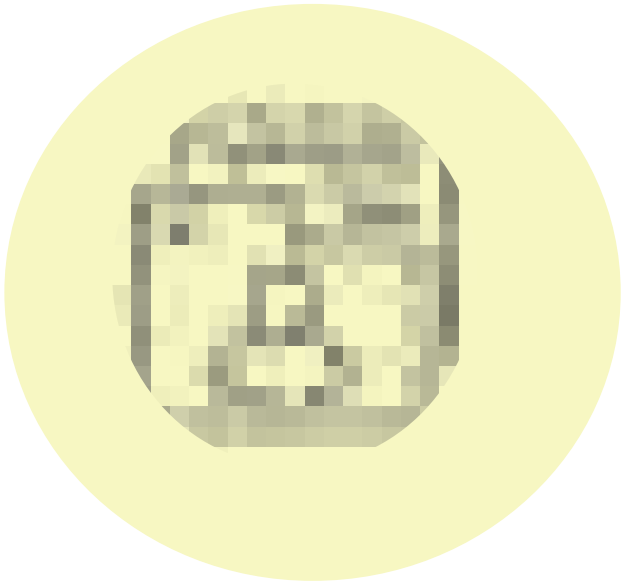
Anamnesa, pemeriksaan Fisik, Permohonan Laboratorium



Anamnesa, pemeriksaan Fisik, Permohonan Laboratorium



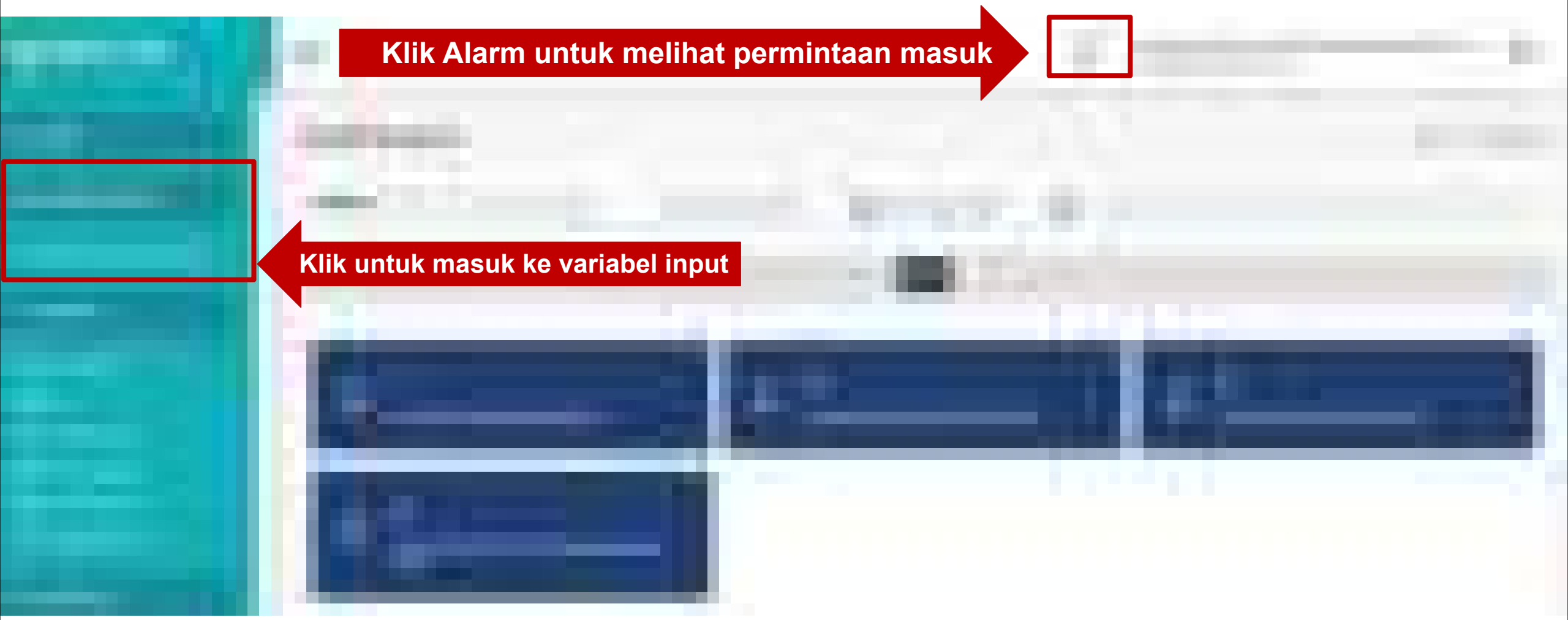
Centang pilihan sesuai keluhan pasien. Dapat dipilih lebih dari 1



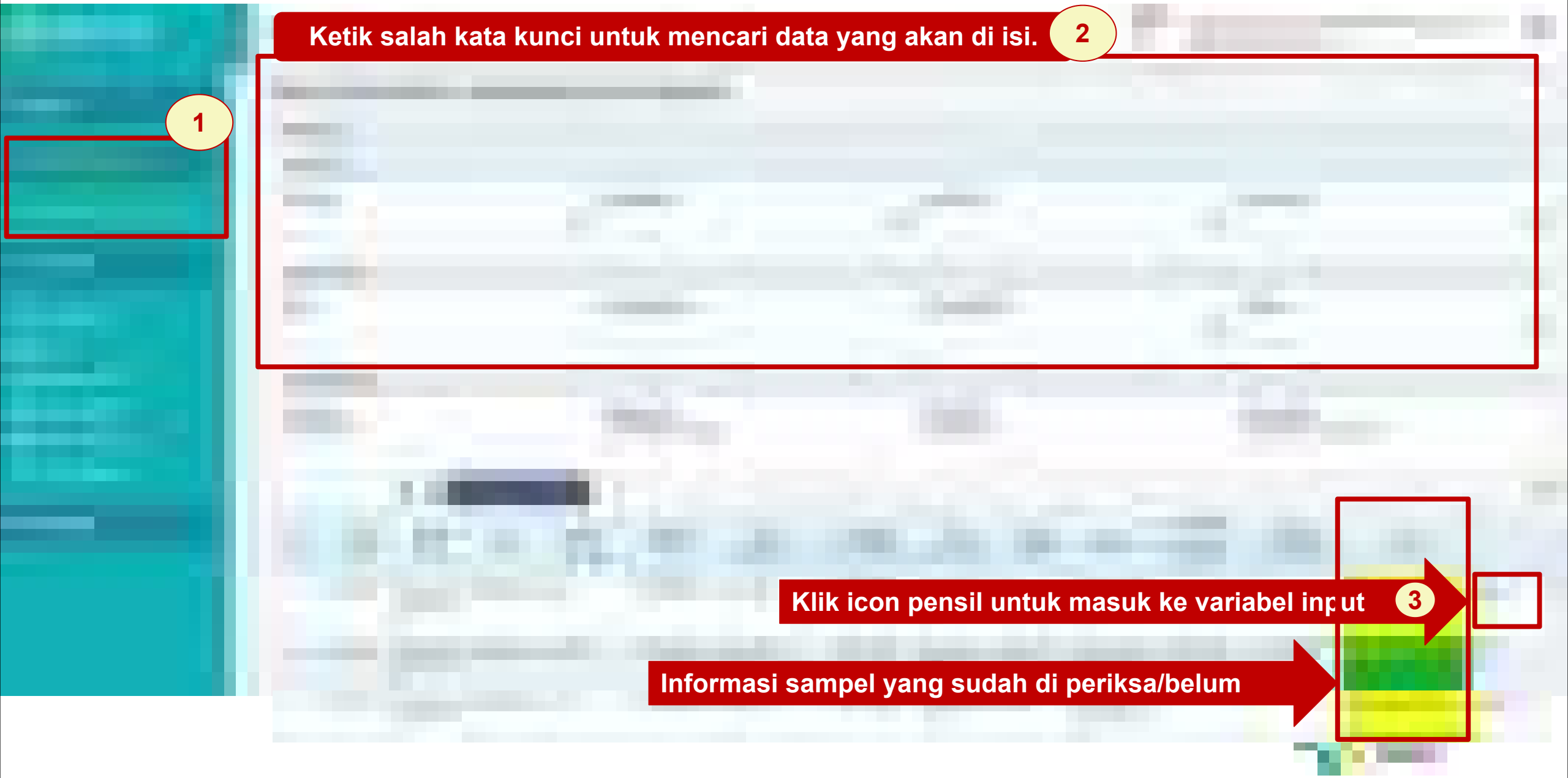
PEMERIKSAAN LABORATORIUM

Akun: LAB

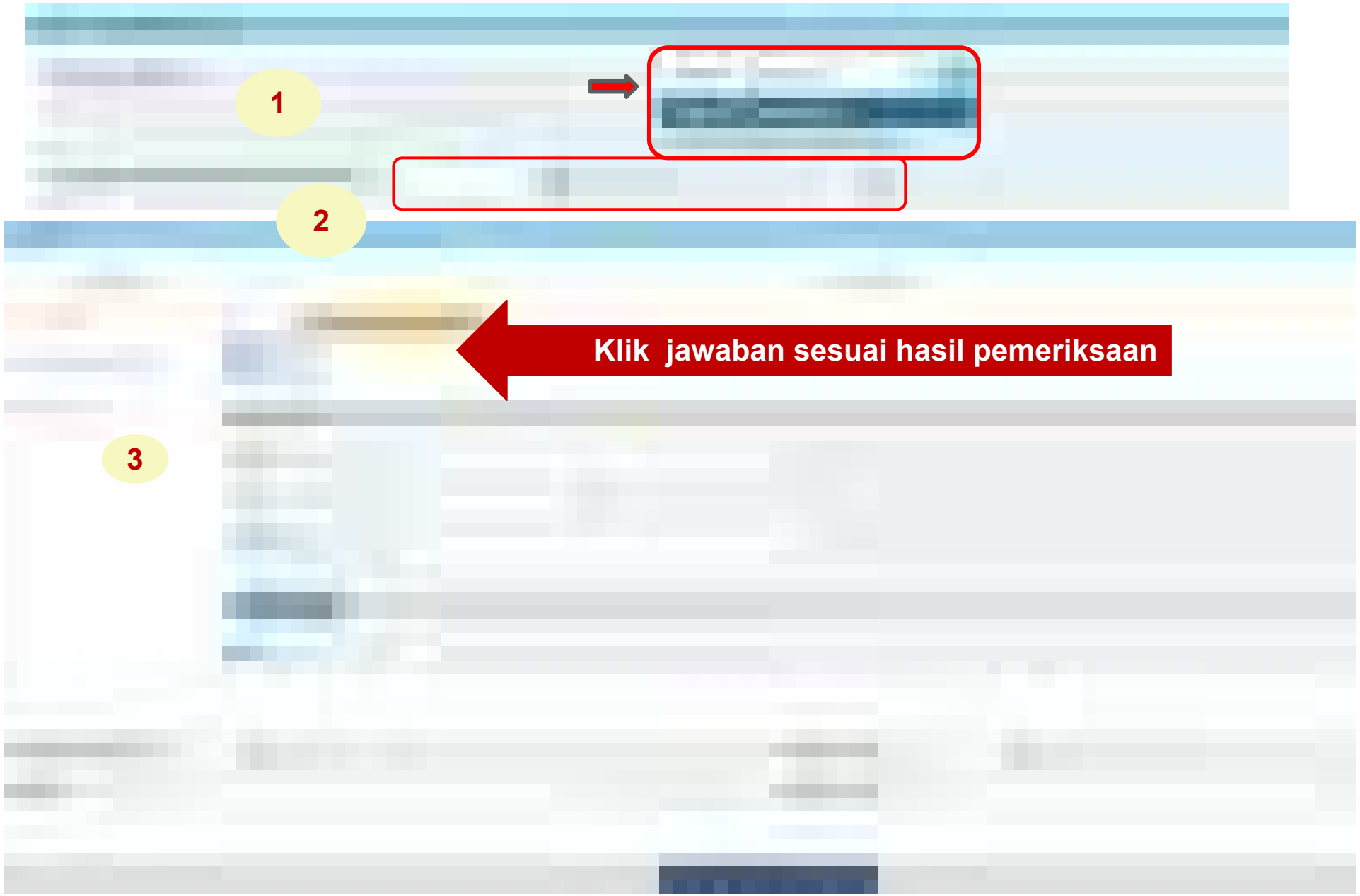
Input Pemeriksaan Laboratorium (1)



Input Pemeriksaan Laboratorium (2)



Input Pemeriksaan Laboratorium (4)

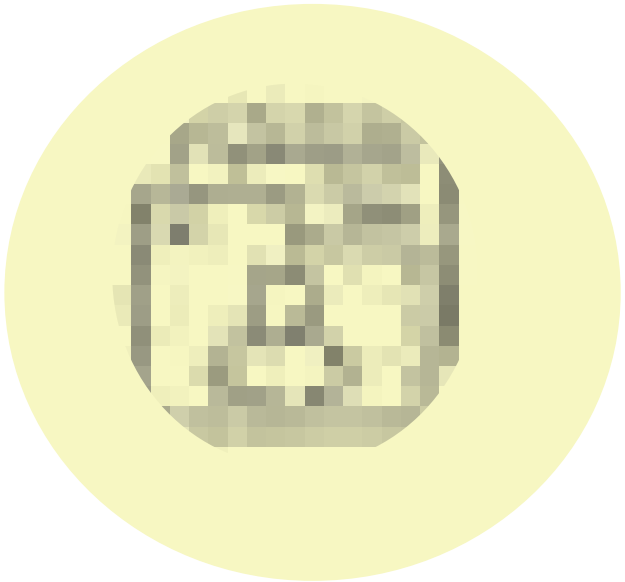


Input Pemeriksaan Laboratorium (5)

Input Pemeriksaan Laboratorium (4)

Input data sesuai dengan kondisi sebenarnya

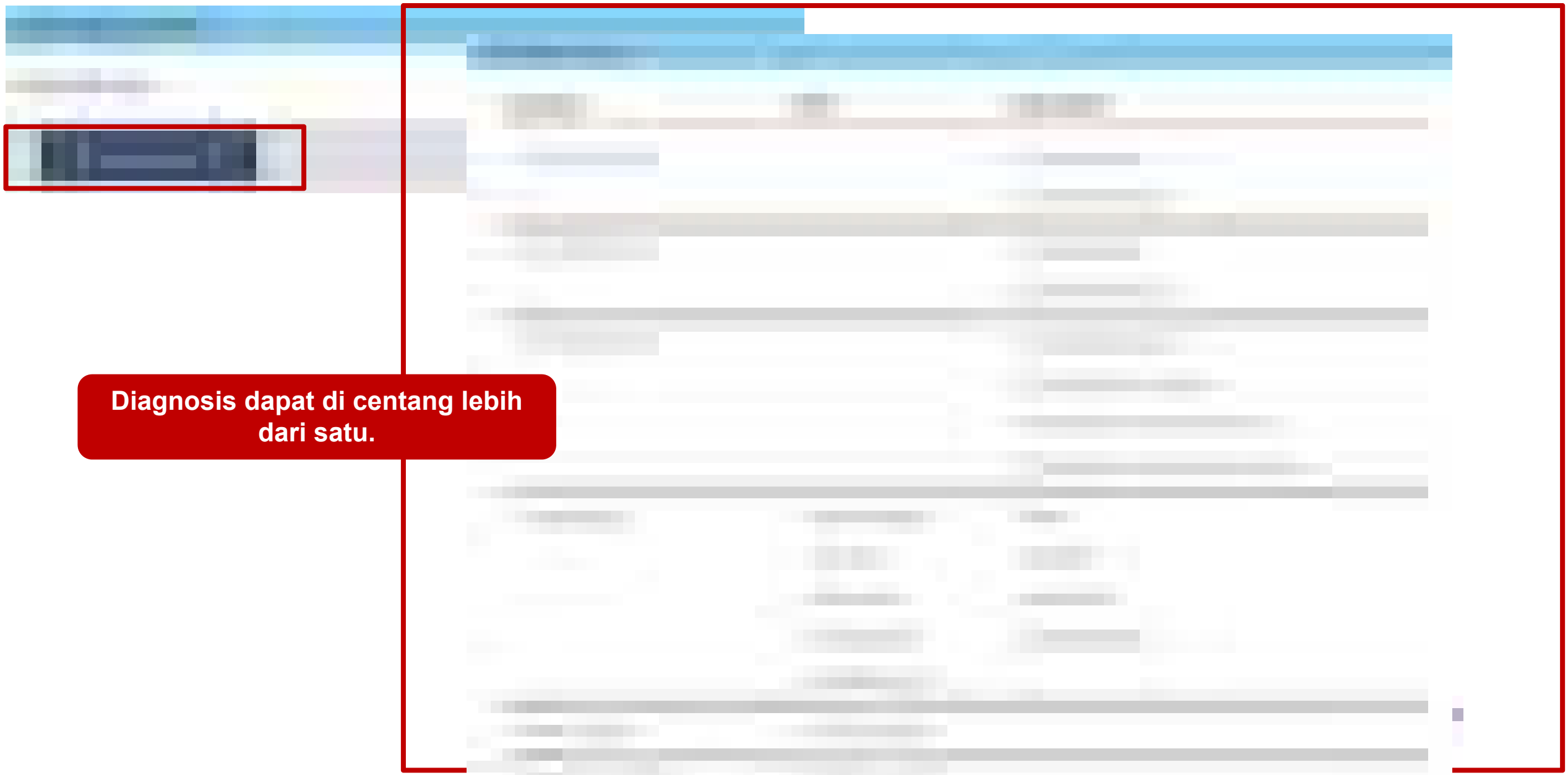
Hasil dapat dilihat oleh dokter jika data pemeriksaan sudah di simpan dan final



DIAGNOSIS DAN RESEP OBAT

Akun: DOKTER

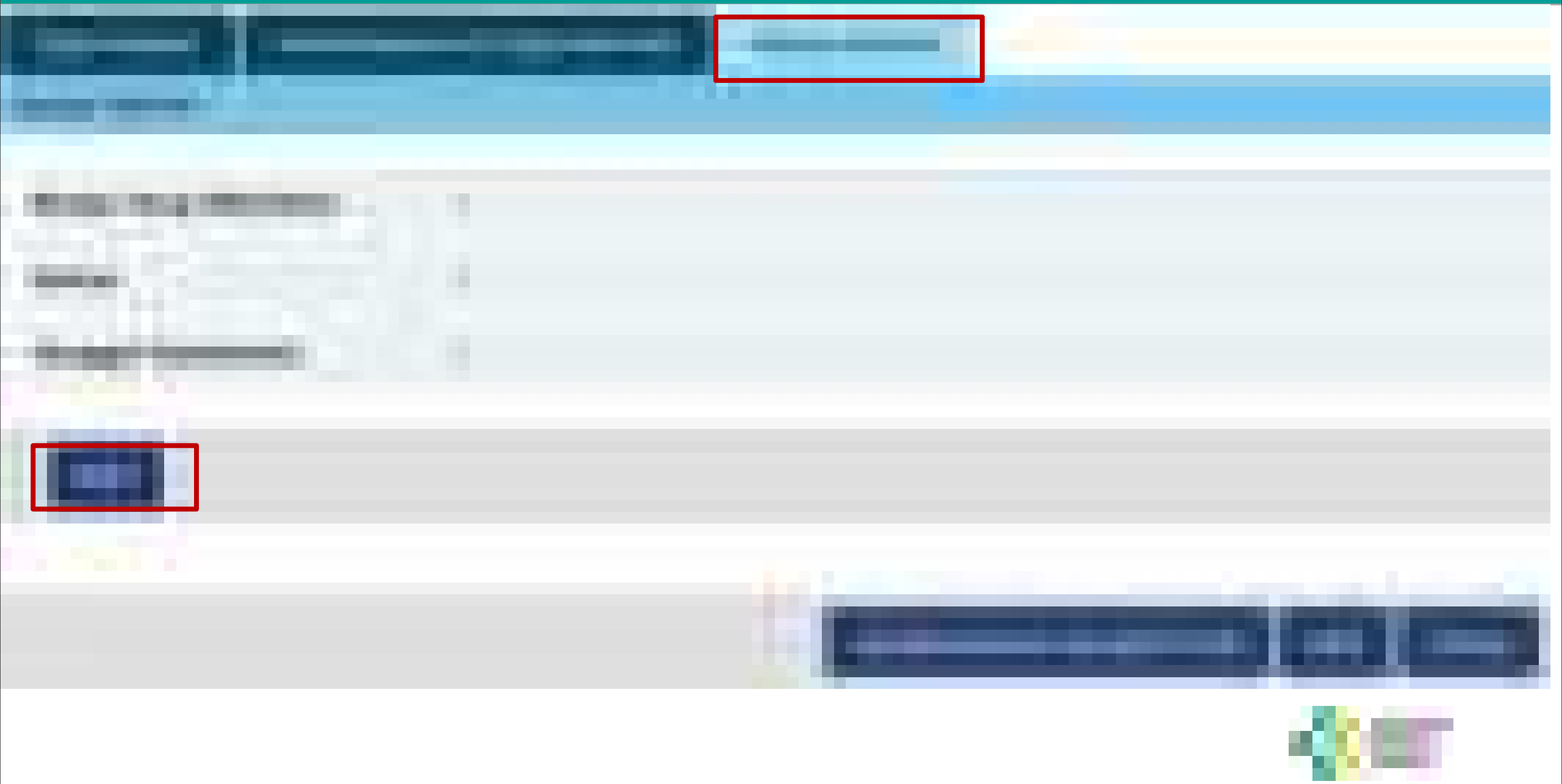
Diagnosis (1)



Diagnosis dapat di centang lebih dari satu.

Diagnosis (2)

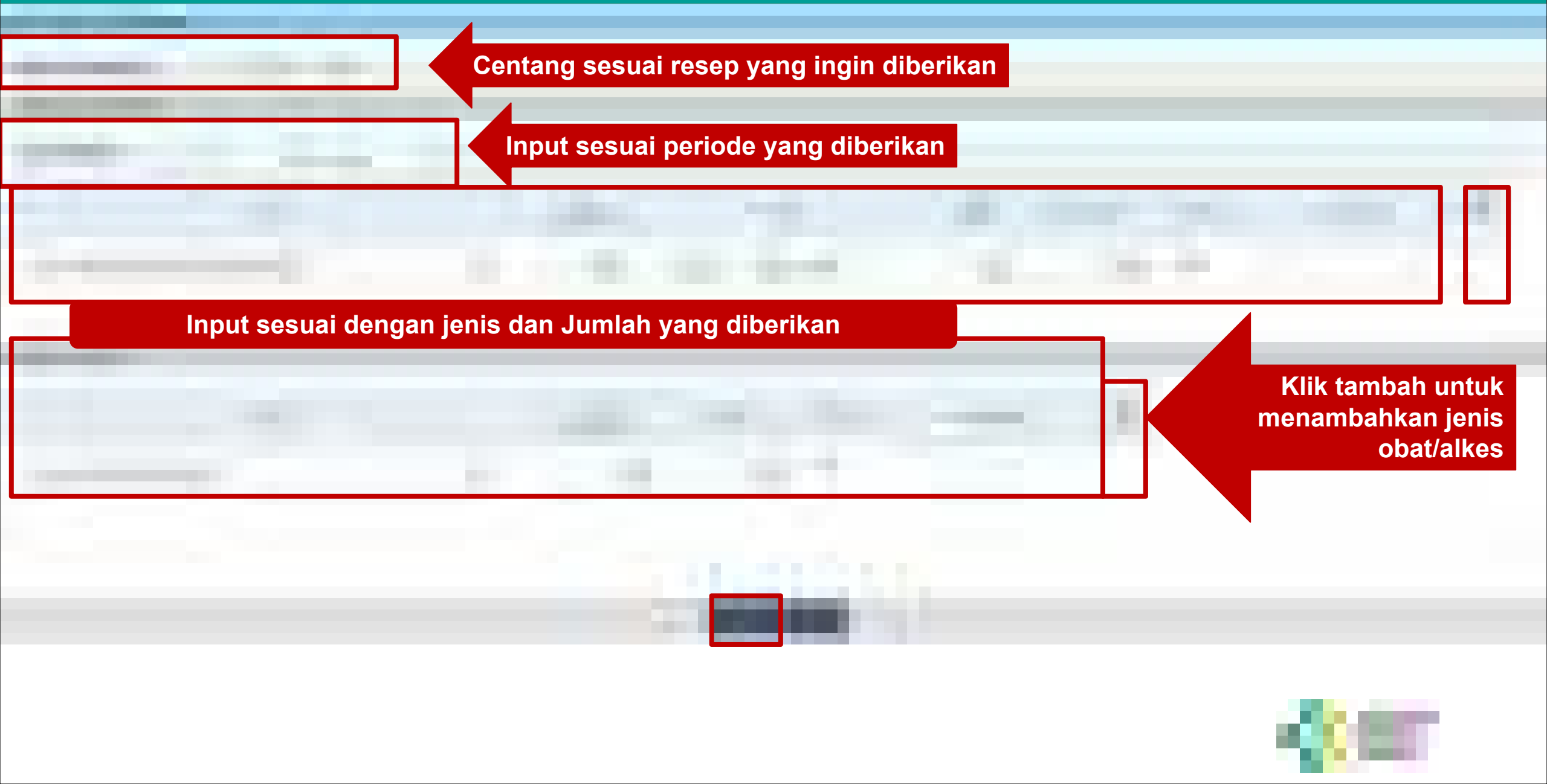
Dokter - Resep Obat (1)



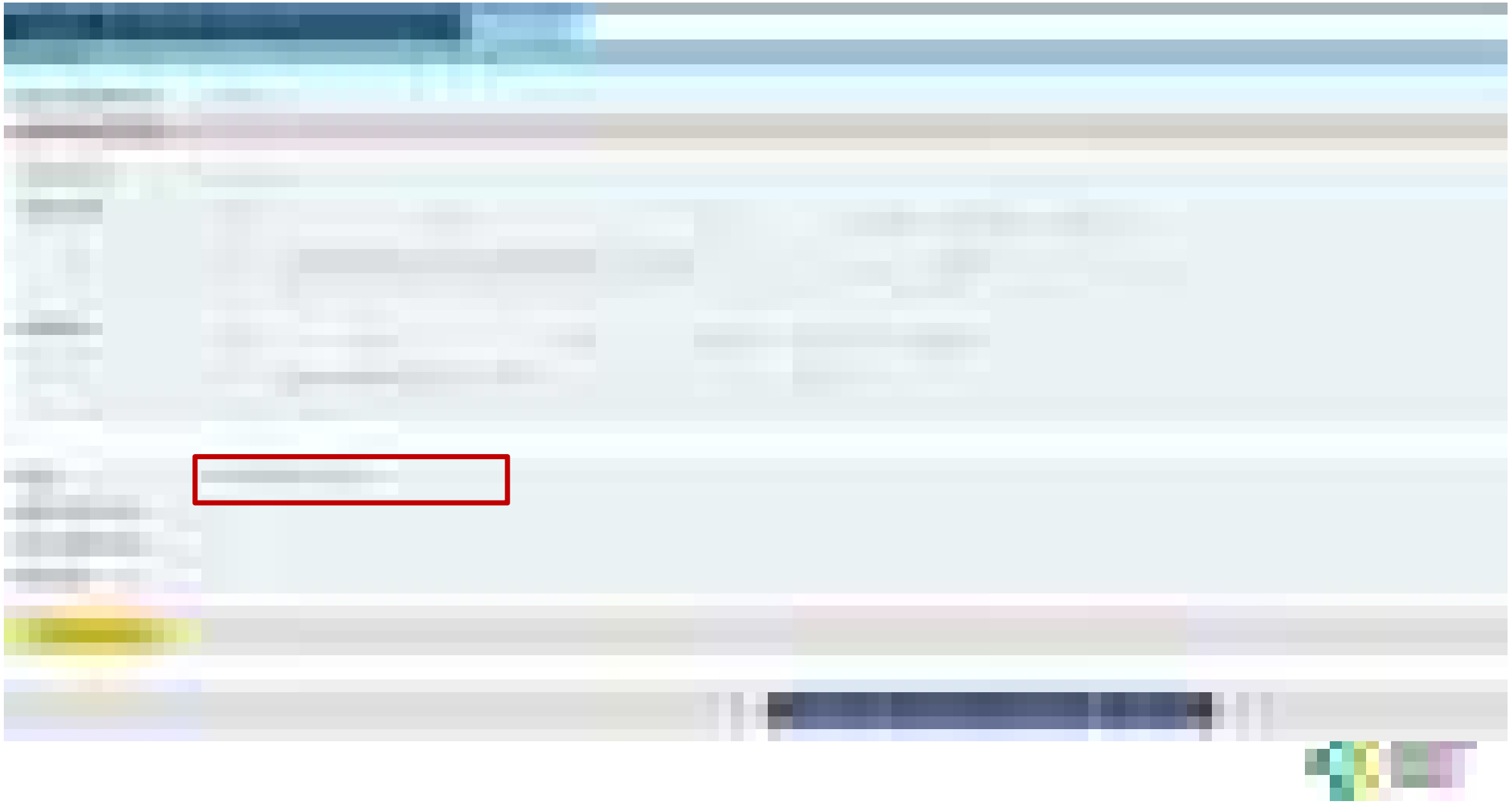
Resep Obat (3)

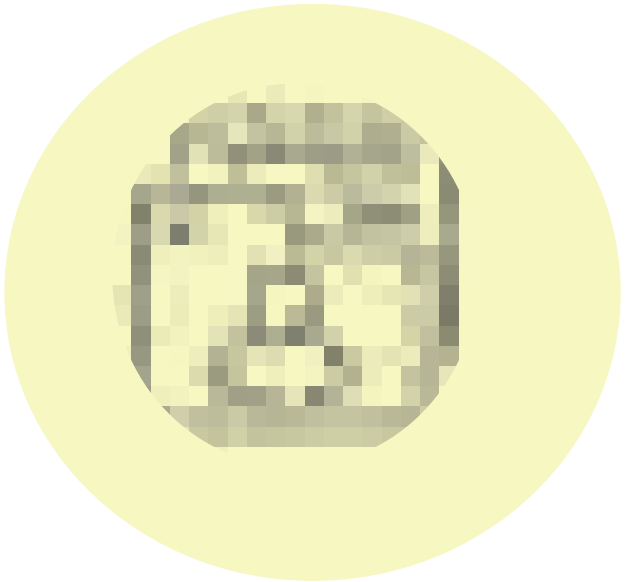
Centang sesuai resep yang ingin diberikan
Input sesuai periode yang diberikan
Input sesuai kesediaan obat di layanan
Input sesuai dengan jenis dan Jumlah yang diberikan
Klik tambah untuk menambahkan jenis obat/alkes

Dokter - Resep Obat (2)



Resep Obat (3)

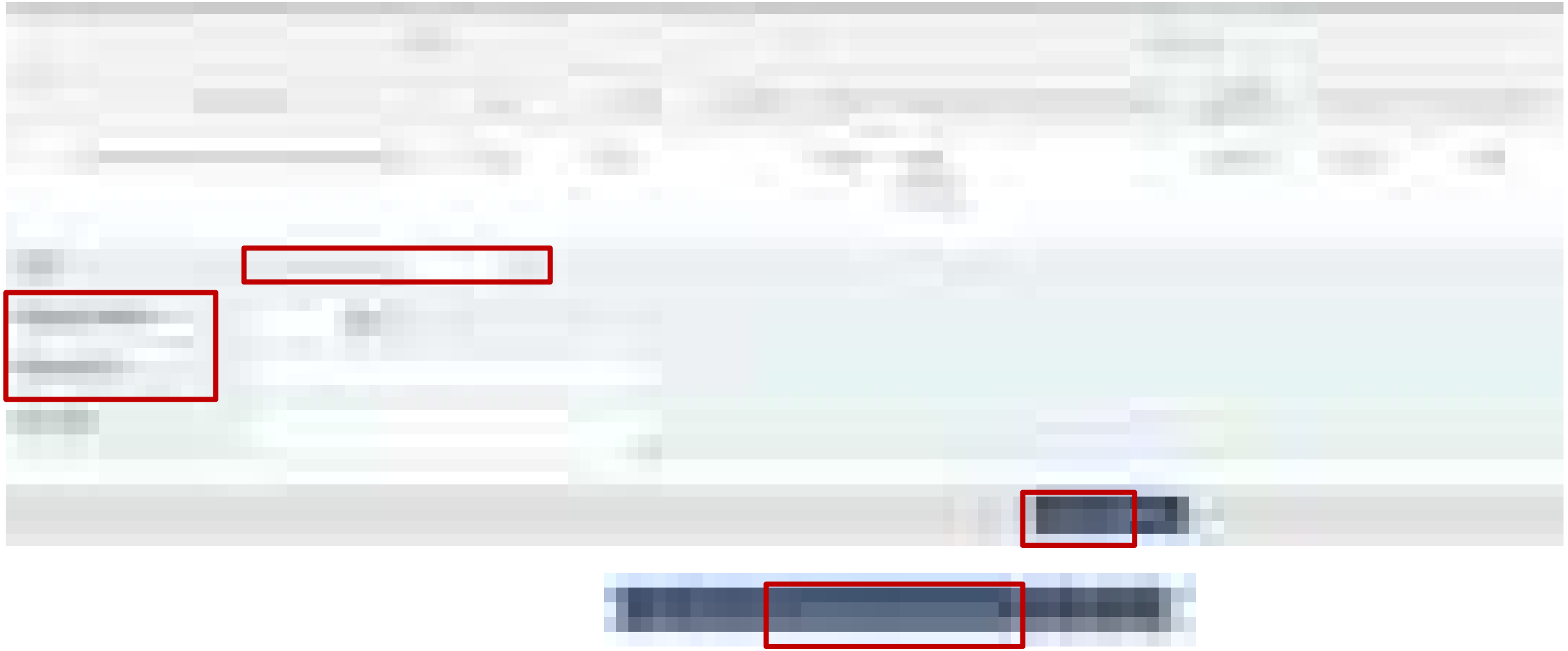


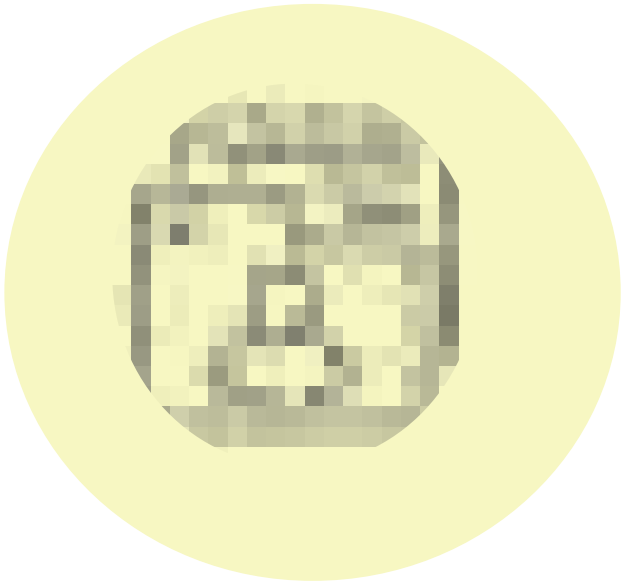


PEMBERIAN OBAT/ALKES

Akun: Apotek

Apotek

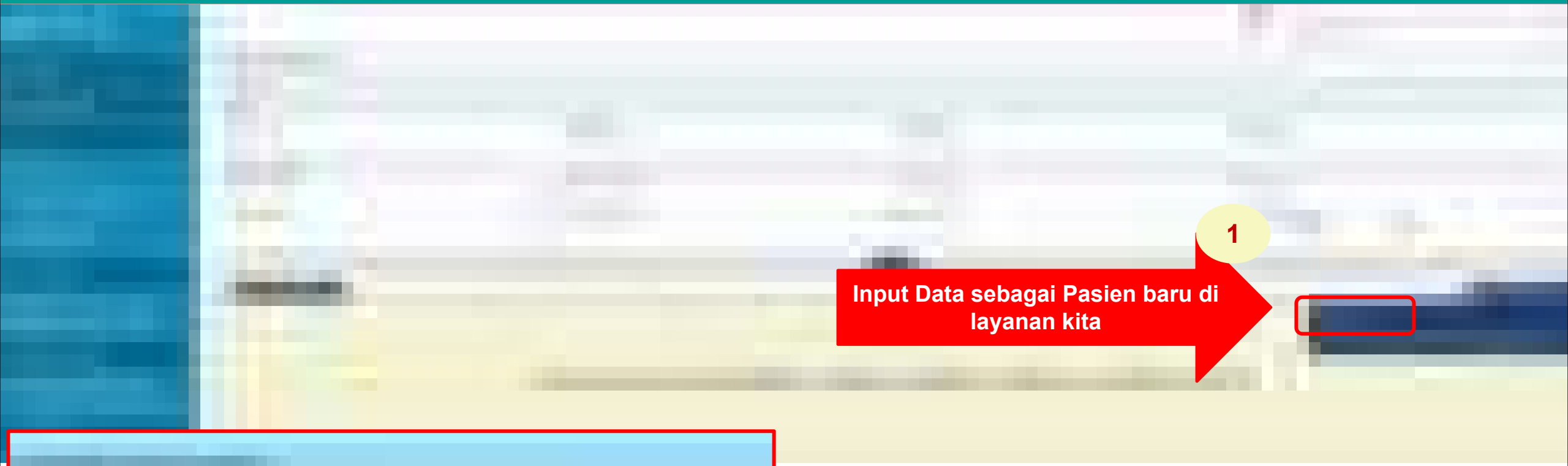


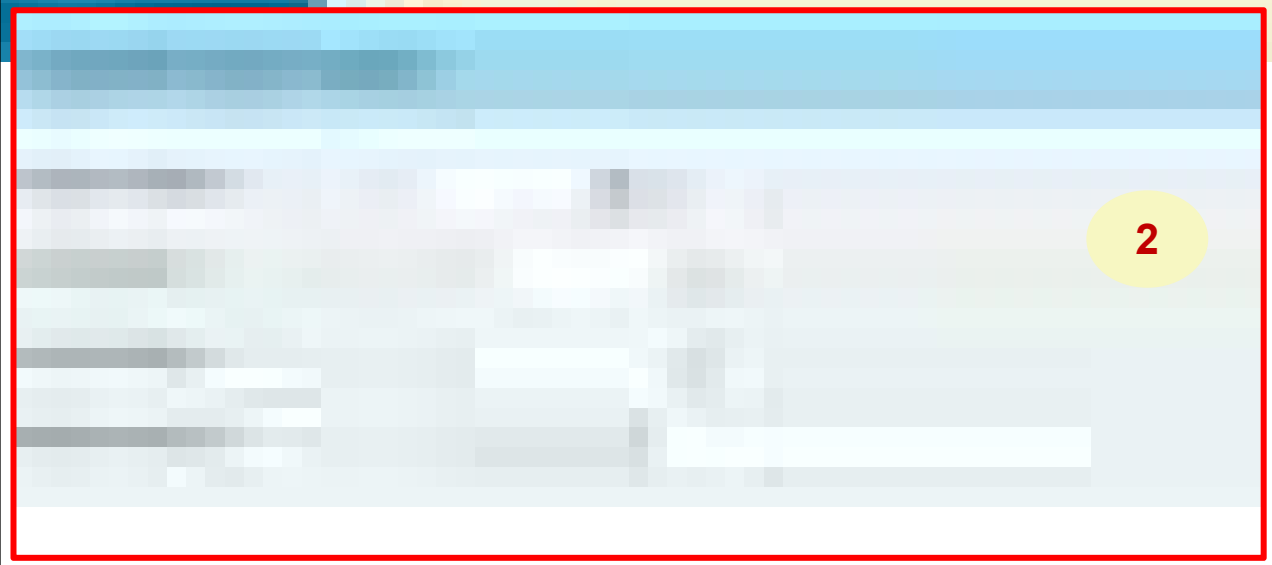


INPUT IMS
PASIEN PDP
DARI LAYANAN LAIN

Akun: Semua Akun

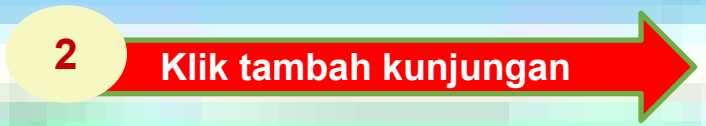
INPUT DATA PASIEN BARU





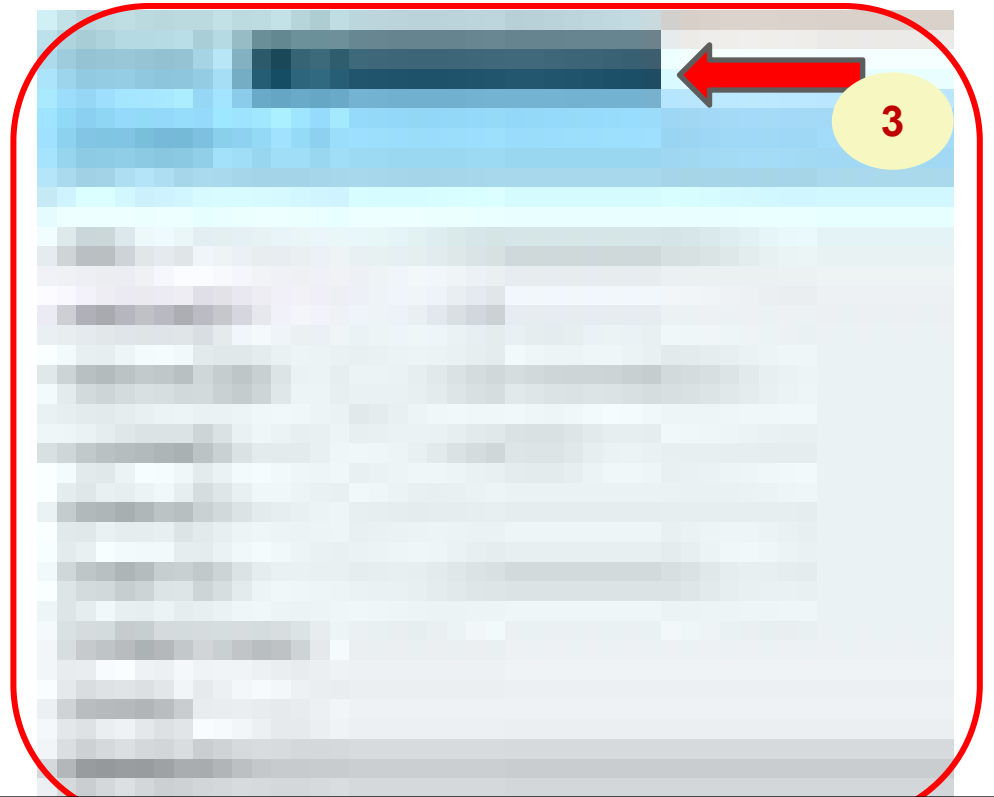
Masukkan NIK terlebih dahulu kemudian klik di lain tempat

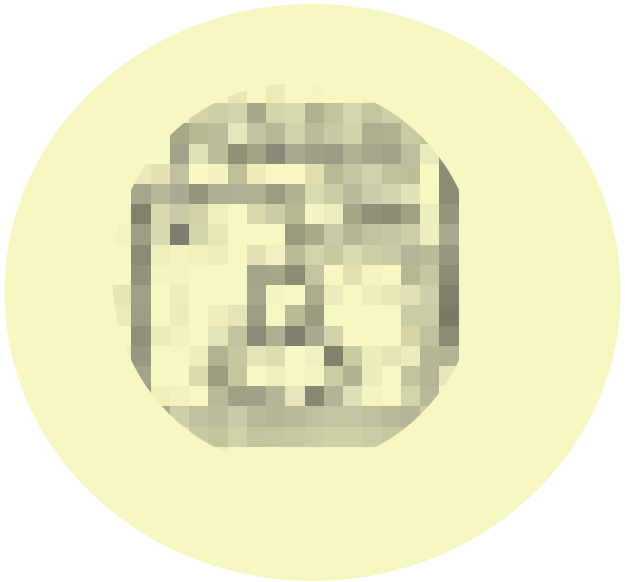
Akan tampil Informasi Detil Data Pasien di layanan sebelumnya, jika benar bahwa pasien tersebut yang akan periksa IMS di layanan kita, maka kita klik “YA”



1

2


3



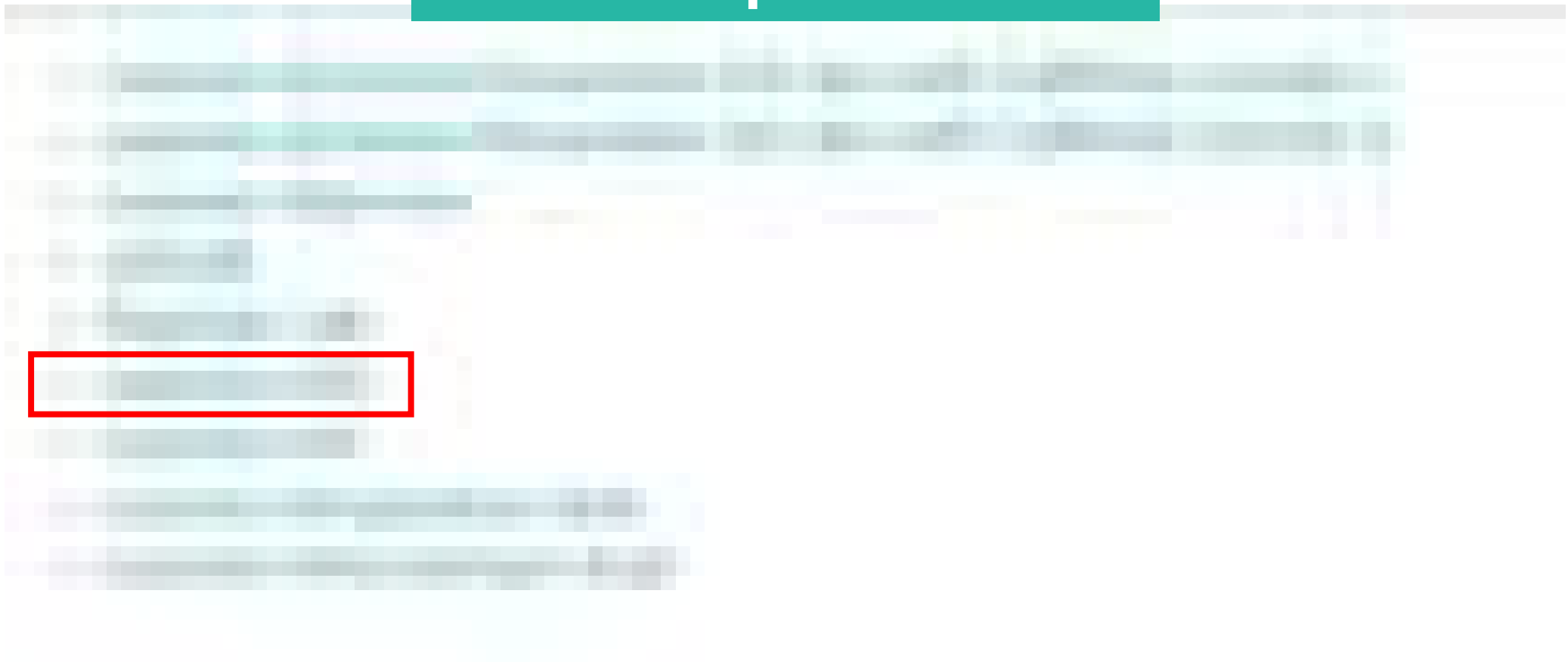
PELAPORAN

Akun: Semua Akun

Format Pelaporan IMS - SIHA 2.1 (1)

Laporan

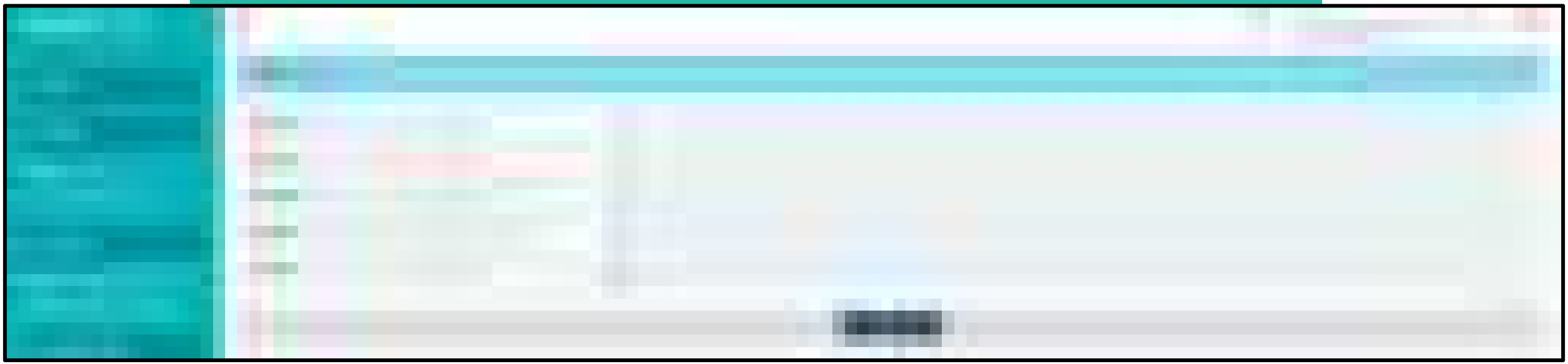
Pilih Laporan IMS



Format Pelaporan IMS - SIHA 2.1 (1)

Laporan

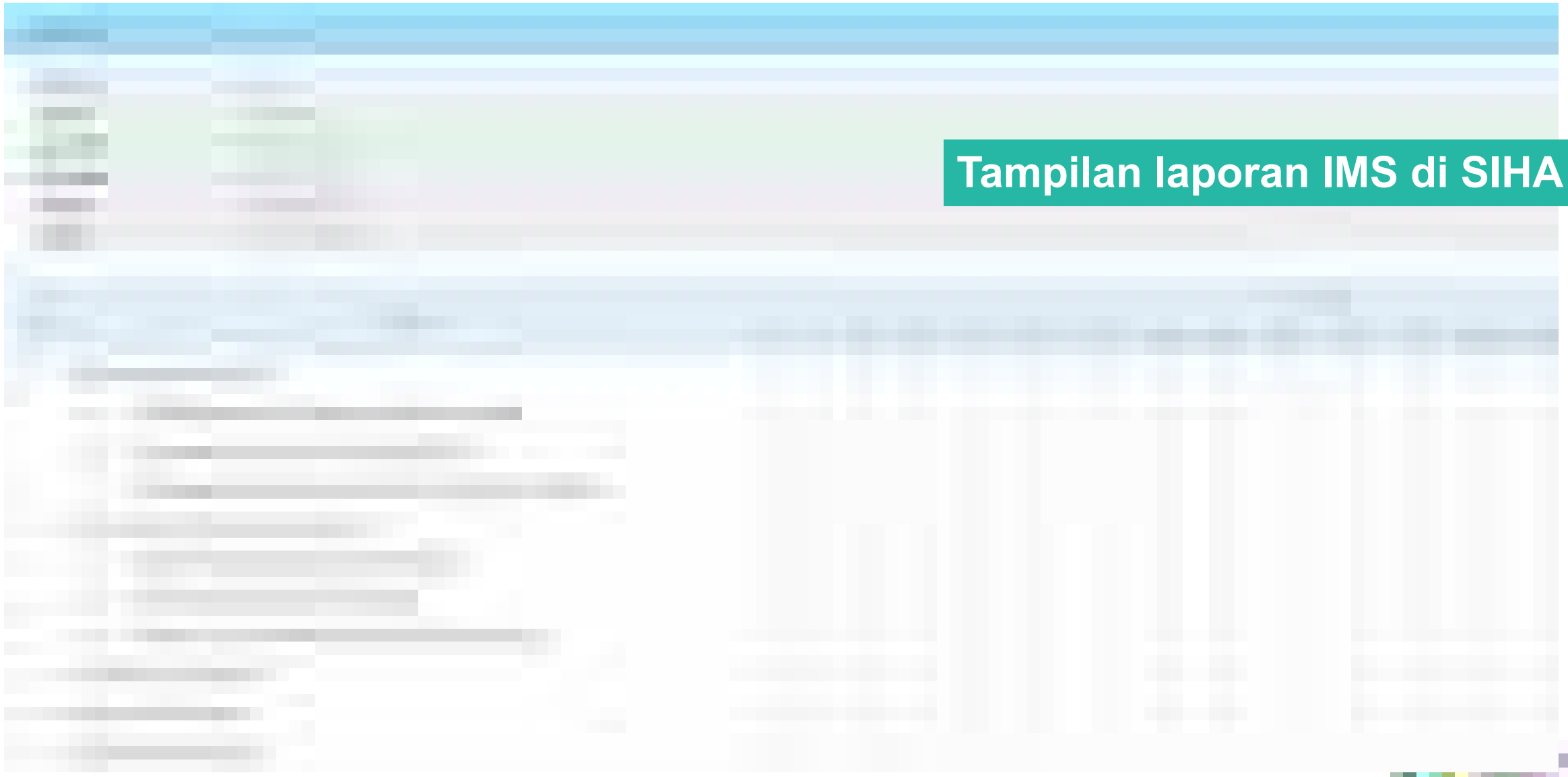
Sesuaikan periode sesuai kebutuhan



Ada 2 pilihan untuk laporan IMS, secara langsung maupun download Excel. Untuk download format excel, caranya sama dengan cara download LBPHA sebelumya.

Format Pelaporan IMS - SIHA 2.1 (1)

Laporan



Tampilan laporan IMS di SIHA

Format Pelaporan IMS - SIHA 2.1 (1)

Laporan

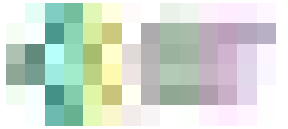
Tampilan laporan IMS di SIHA

Format Pelaporan IMS - SIHA 2.1 (1)

Laporan

Tampilan laporan IMS di Excel

TERIMA KASIH



SOSIALISASI SIHA 2.1

© 2023

PDP

Input Data PDP

Pasien Baru

Pasien Lama Kunjungan Rutin

Pasien Rujukan

Pasien Profilaksis

Pasien Transit

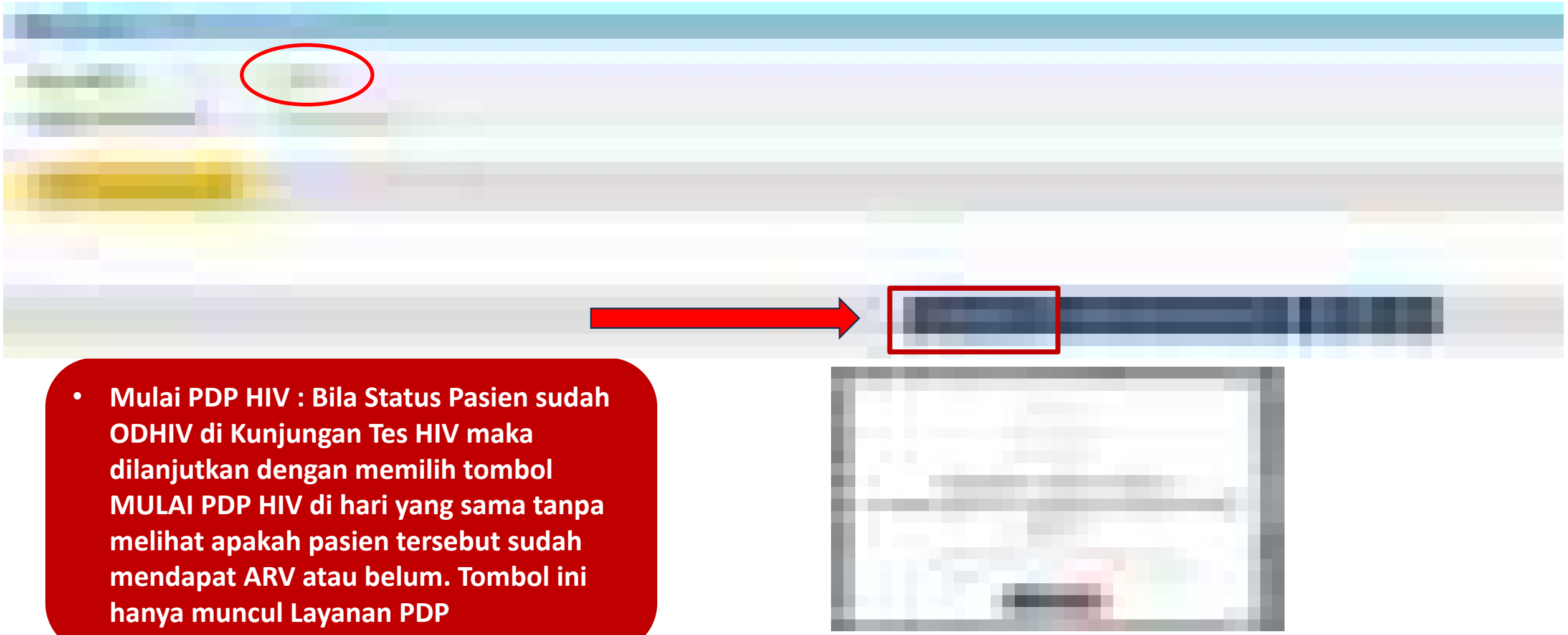
PASIEN BARU MULAI PDP

1. TERDIAGNOSA DI TANGGAL YANG SAMA
2. TERDIAGNOSA DI TANGGAL YANG BERBEDA
3. MEMBAWA HASIL DARI LAYANAN SIHA 2.1
4. MEMBAWA HASIL DARI LUAR NEGERI/LAB SWASTA

PASIEN BARU MULAI PDP

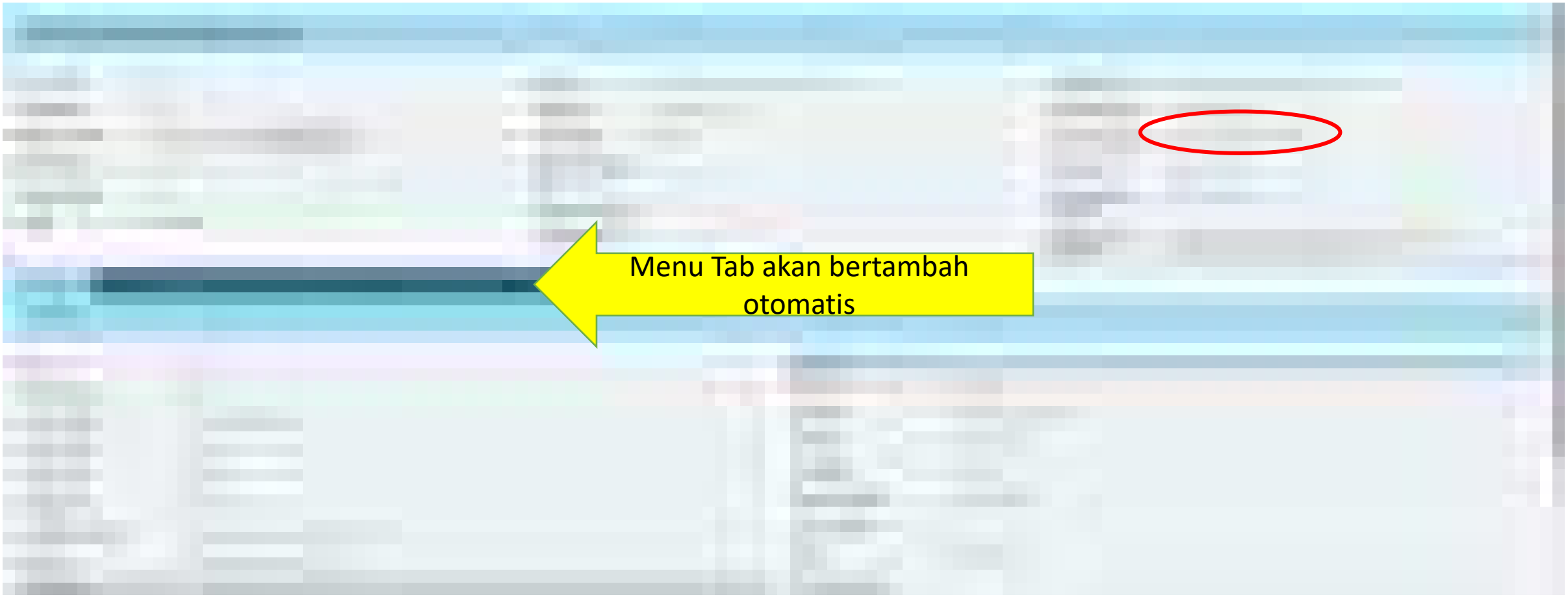
(TERDIAGNOSA DI HARI YANG SAMA)

Input Data PDP

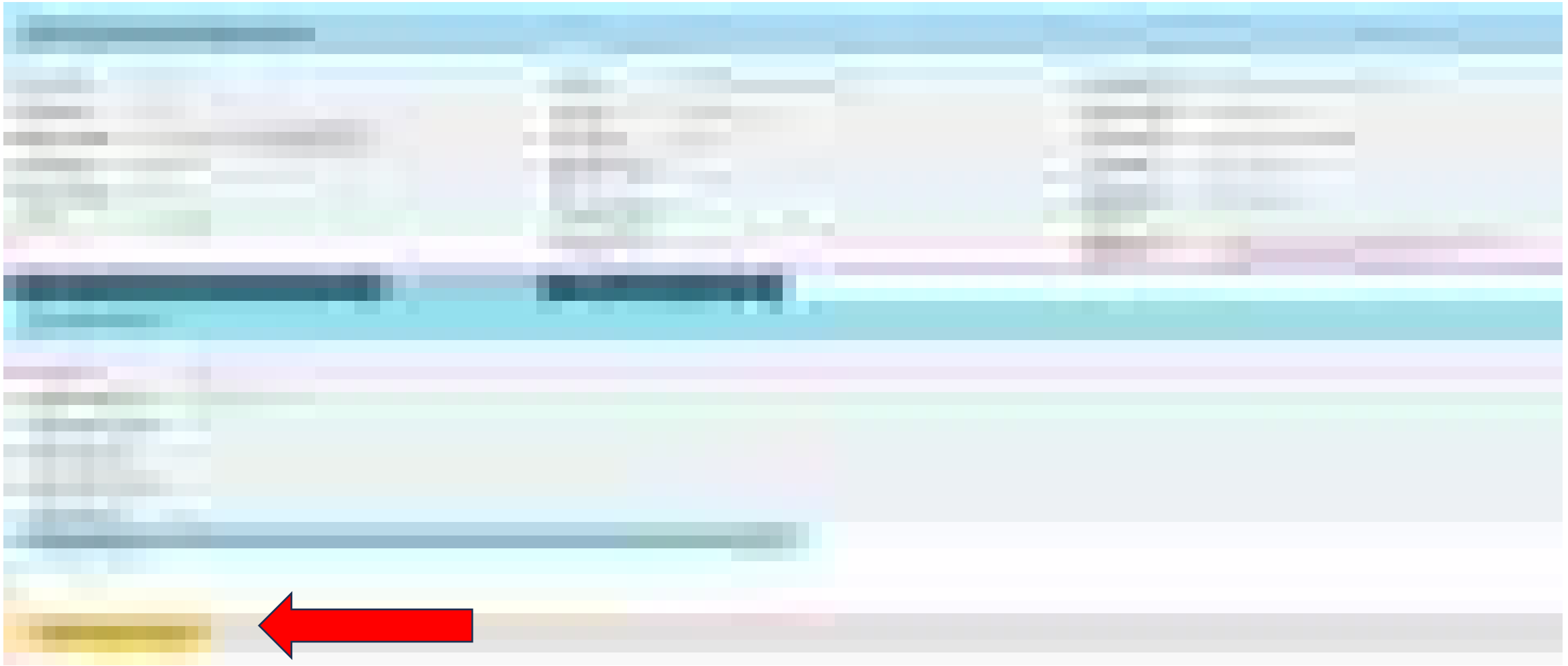


- **Mulai PDP HIV : Bila Status Pasien sudah ODHIV di Kunjungan Tes HIV maka dilanjutkan dengan memilih tombol MULAI PDP HIV di hari yang sama tanpa melihat apakah pasien tersebut sudah mendapat ARV atau belum. Tombol ini hanya muncul Layanan PDP**

Input Data PDP

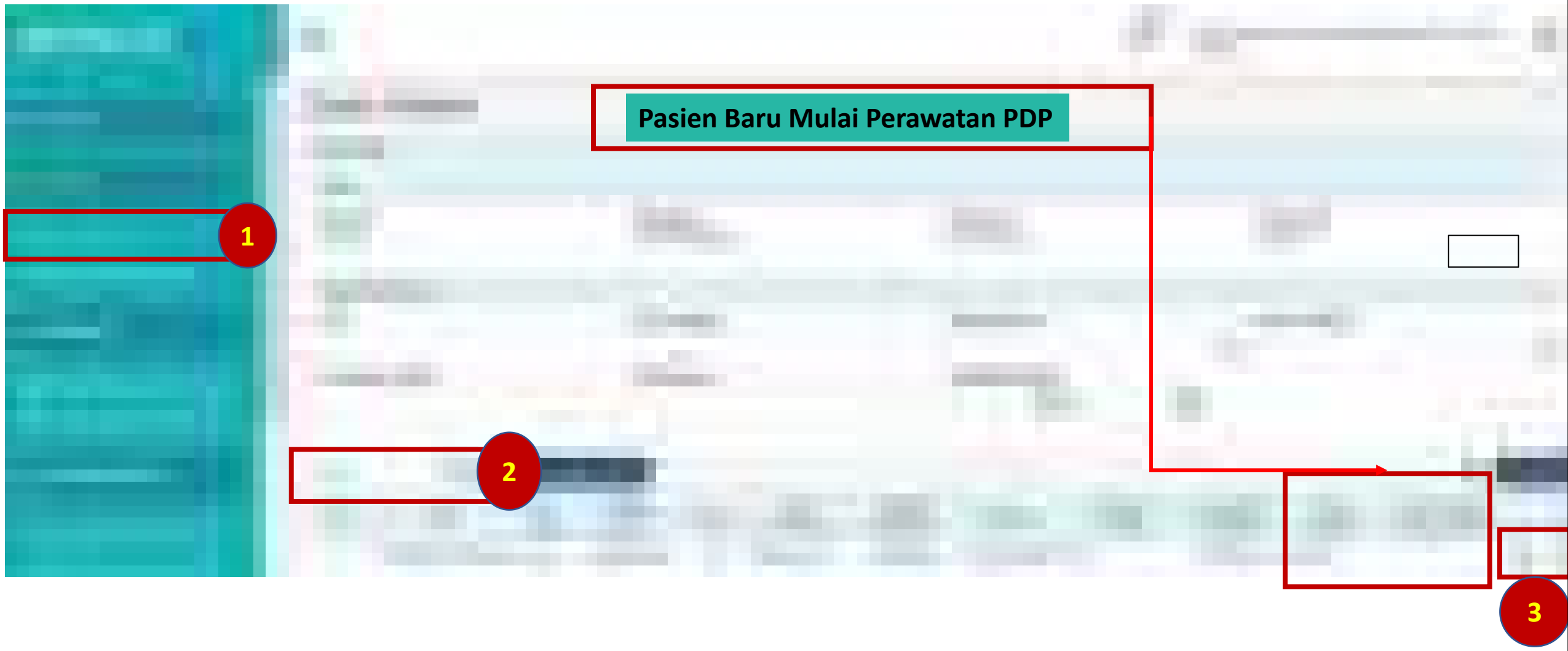


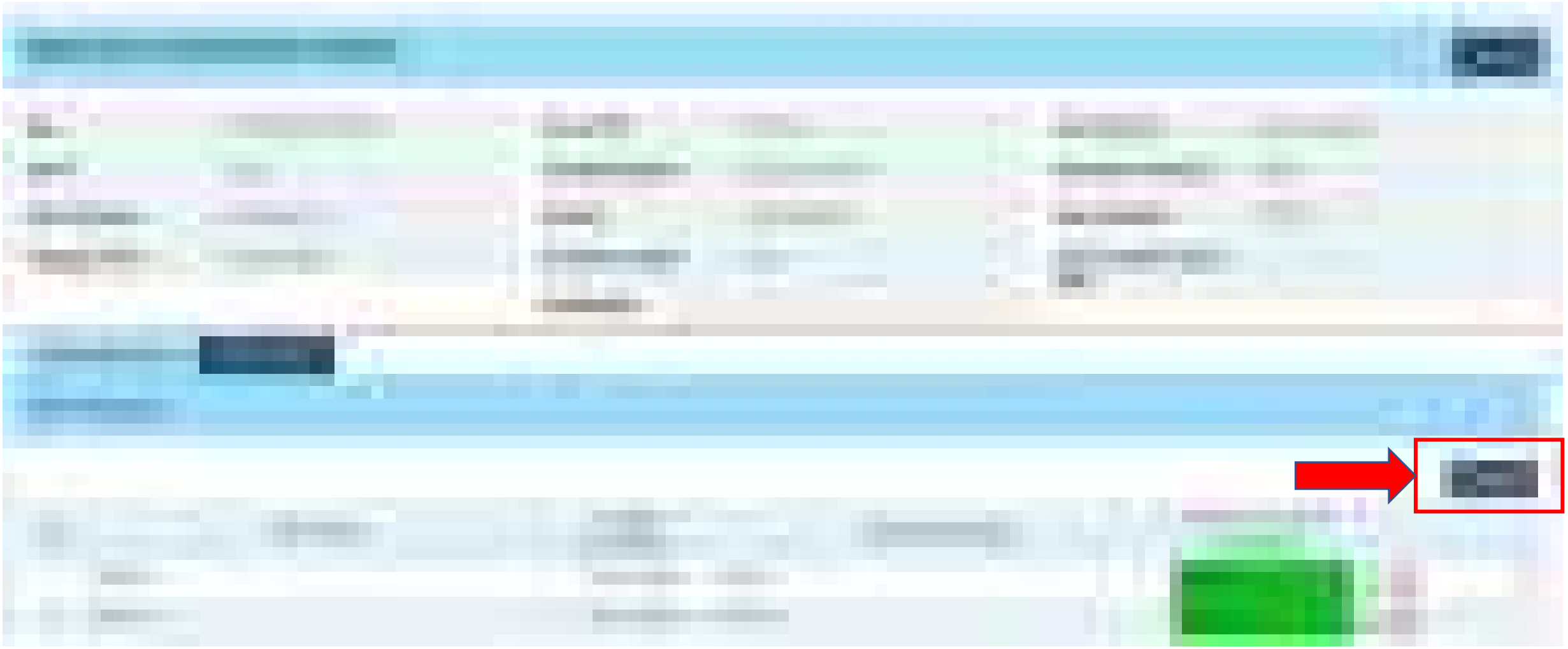
Input Data PDP

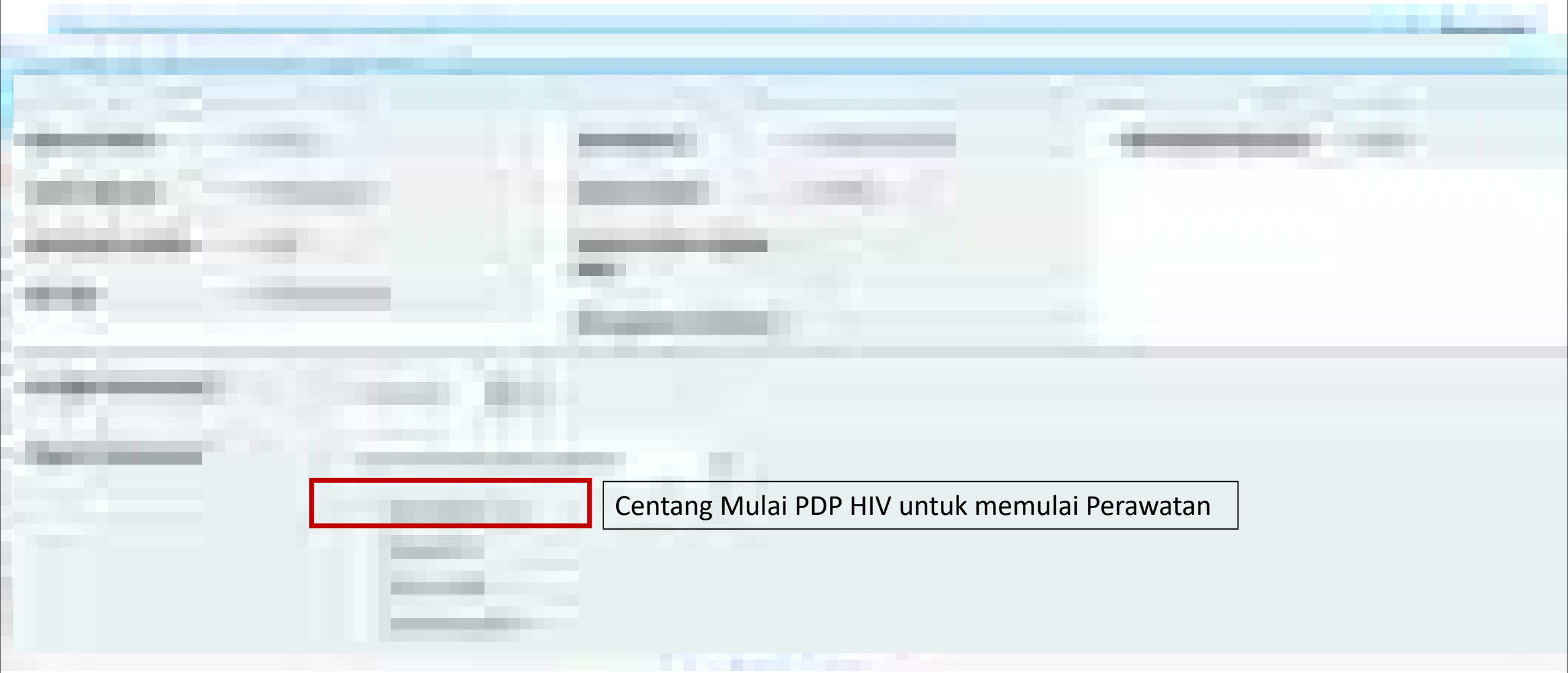


PASIEN BARU
MULAI PDP

(Sudah Positif HIV di Kunjungan sebelumnya)


Pasien Baru Mulai Perawatan PDP
1
2
3

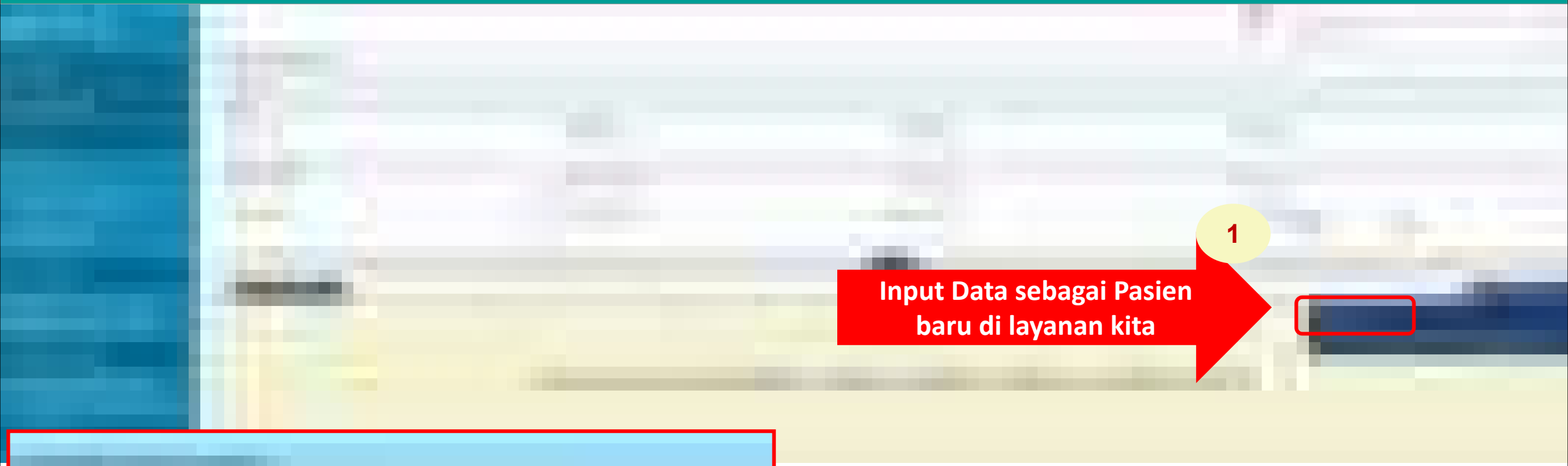


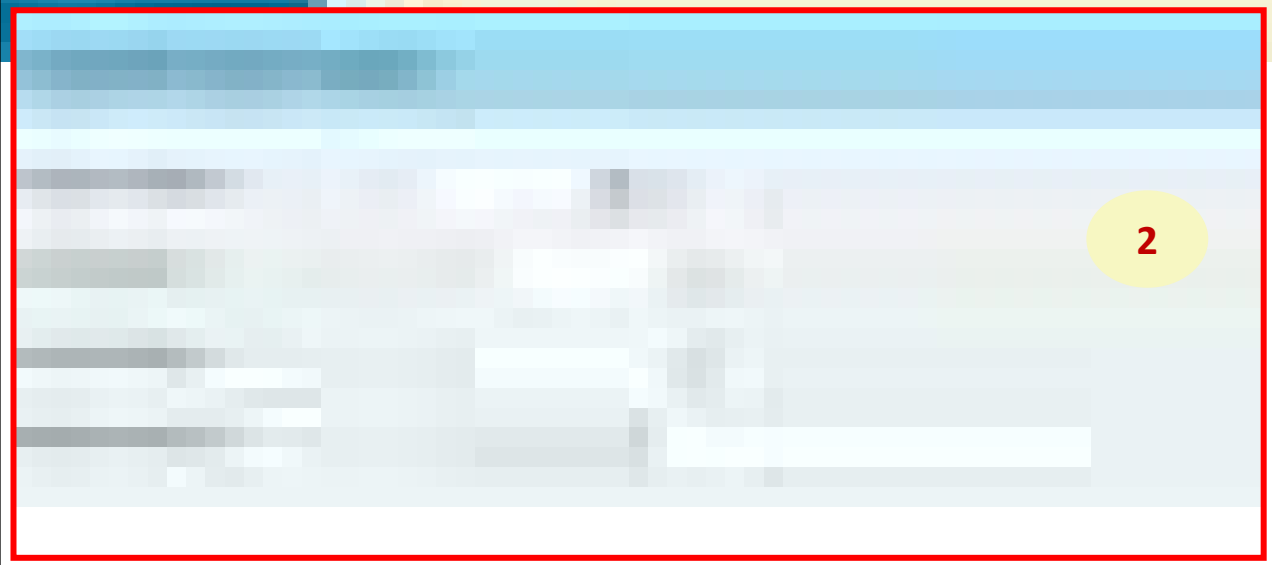

Centang Mulai PDP HIV untuk memulai Perawatan

PASIEN BARU MULAI PDP

(MEMBAWA HASIL POSITIF DARI LAYANAN TES SIHA 2.1)

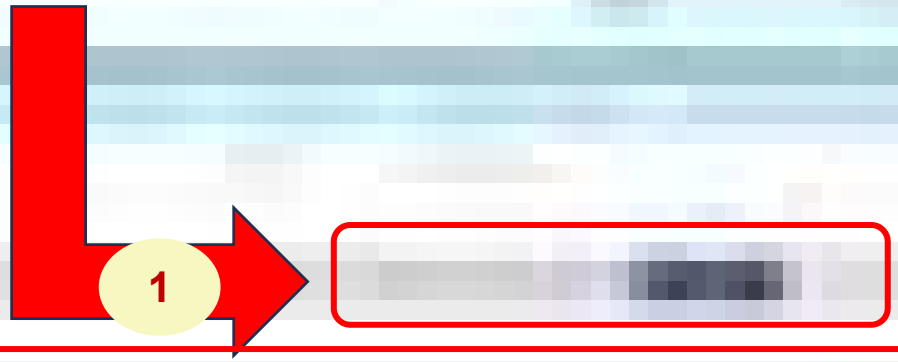
INPUT DATA PASIEN BARU





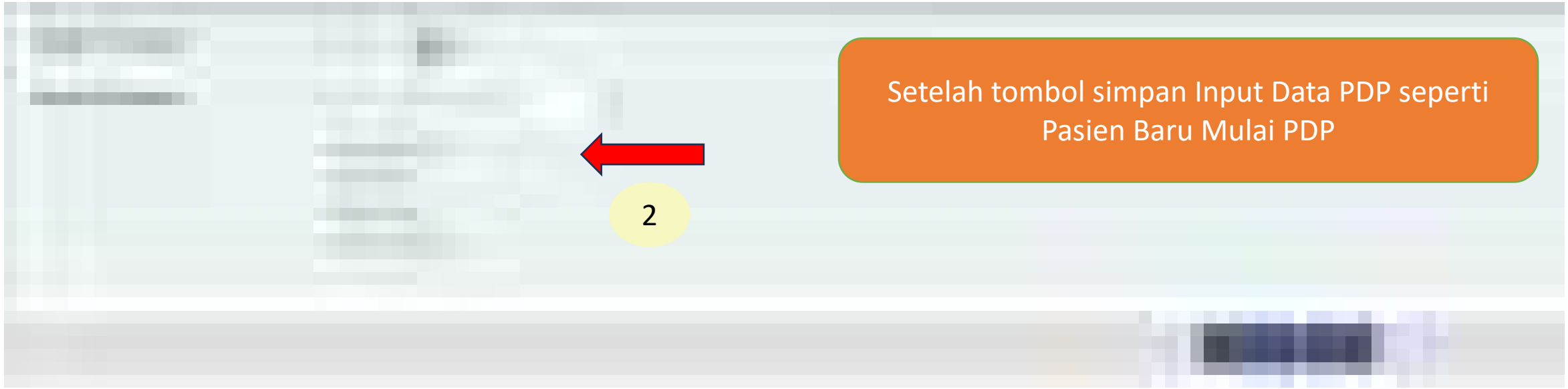
Masukkan NIK terlebih dahulu kemudian klik di lain tempat

Akan tampil Informasi Detil Data Pasien di layanan sebelumnya, jika benar bahwa pasien tersebut sama, maka kita klik “YA”



2 Klik tambah kunjungan

Untuk Alasan Kunjungan di Pilih Mulai Perawatan/Pengobatan dan Pilih Mulai PDP HIV

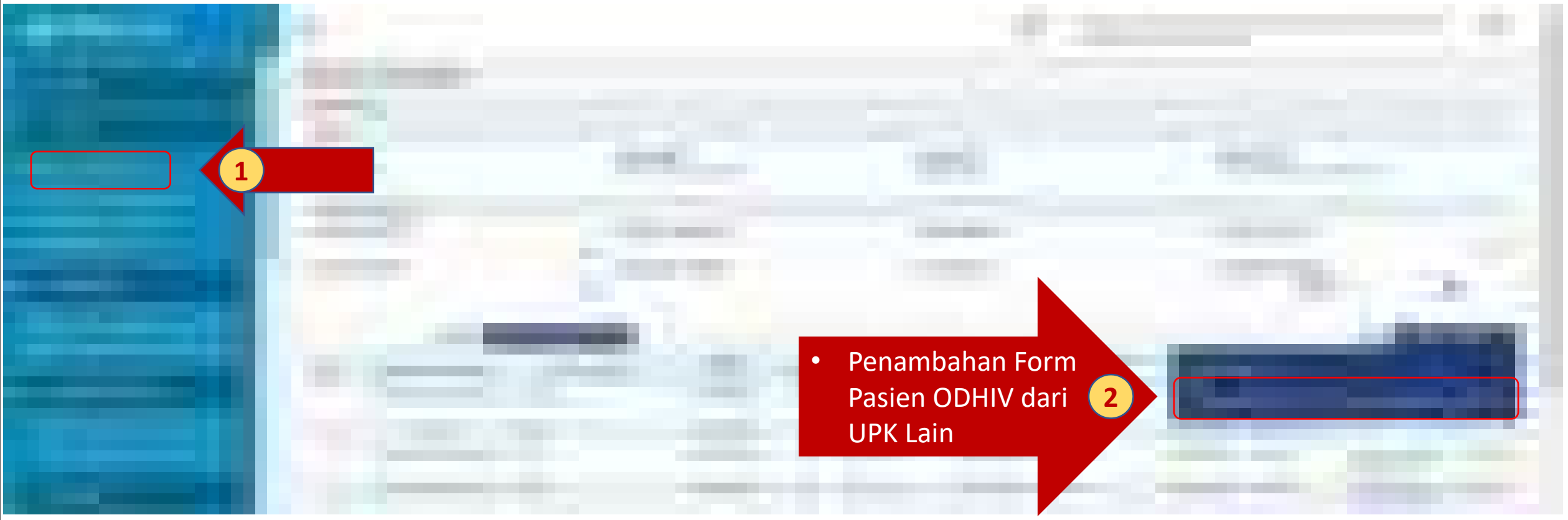


Setelah tombol simpan Input Data PDP seperti Pasien Baru Mulai PDP

PASIEN BARU MULAI PDP

(MEMBAWA HASIL POSITIF DARI LAYANAN BELUM SIHA 2.1)

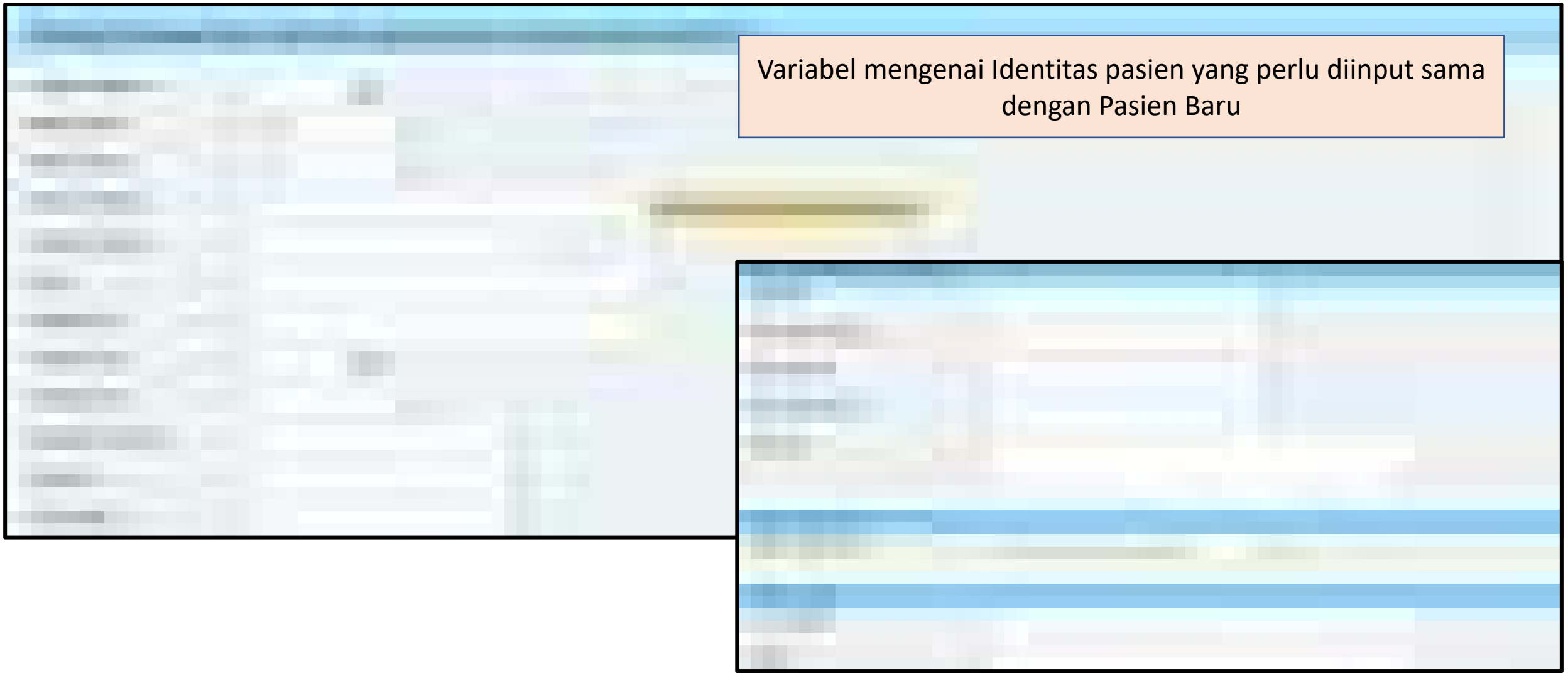
INPUT DATA PASIEN BARU DARI LUAR NEGERI/LAB SWASTA



Menu ini digunakan untuk:
Mendaftarkan **ODHIV yang terdiagnosis di UPK lain** yang belum menggunakan SIHA 2.1 **termasuk Luar Negeri / Klinik Swasta maupun Laboratorium pemeriksa seperti Prodia (jika tidak dites ulang dilayanan)**

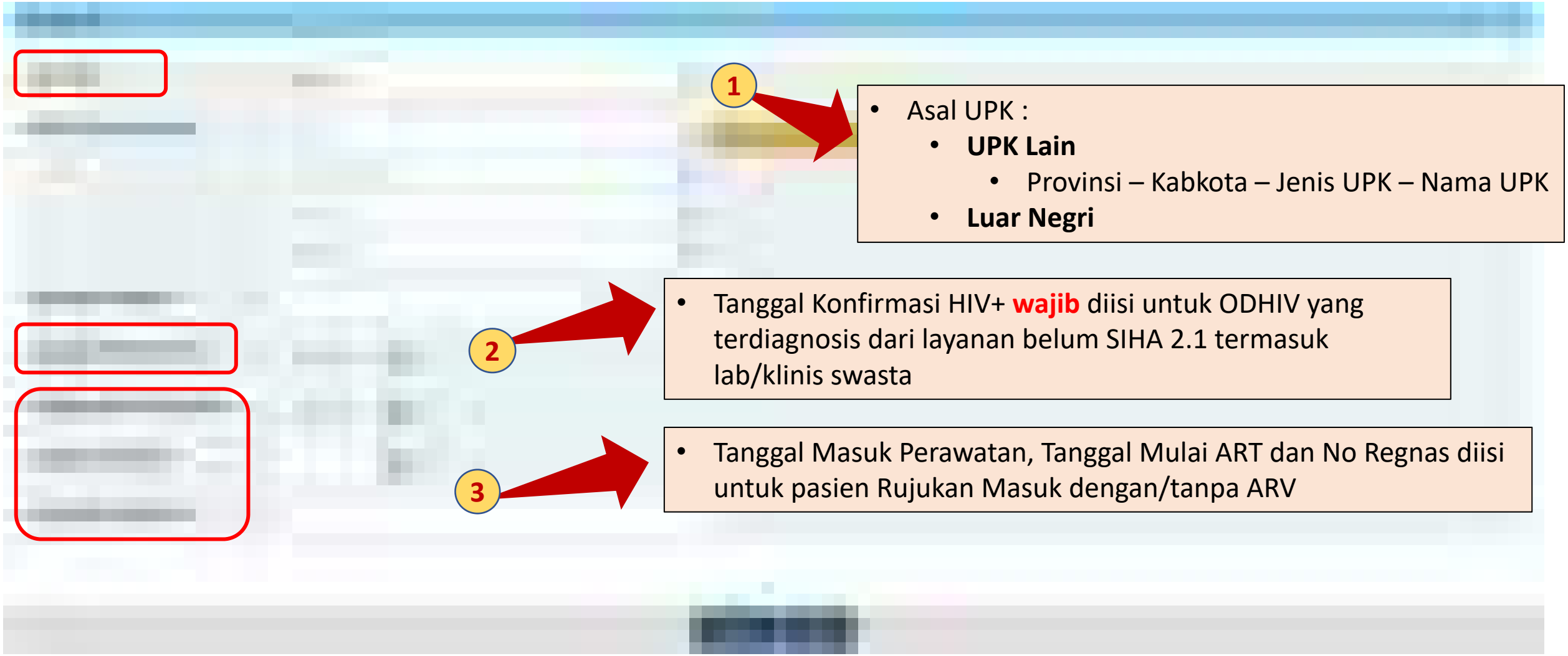
INPUT DATA PASIEN BARU DARI LUAR NEGERI/LAB SWASTA

1



Variabel mengenai Identitas pasien yang perlu diinput sama dengan Pasien Baru

INPUT DATA PASIEN BARU DARI LUAR NEGERI/LAB SWASTA



1

- Asal UPK :
  - **UPK Lain**
    - Provinsi – Kabkota – Jenis UPK – Nama UPK
  - **Luar Negri**

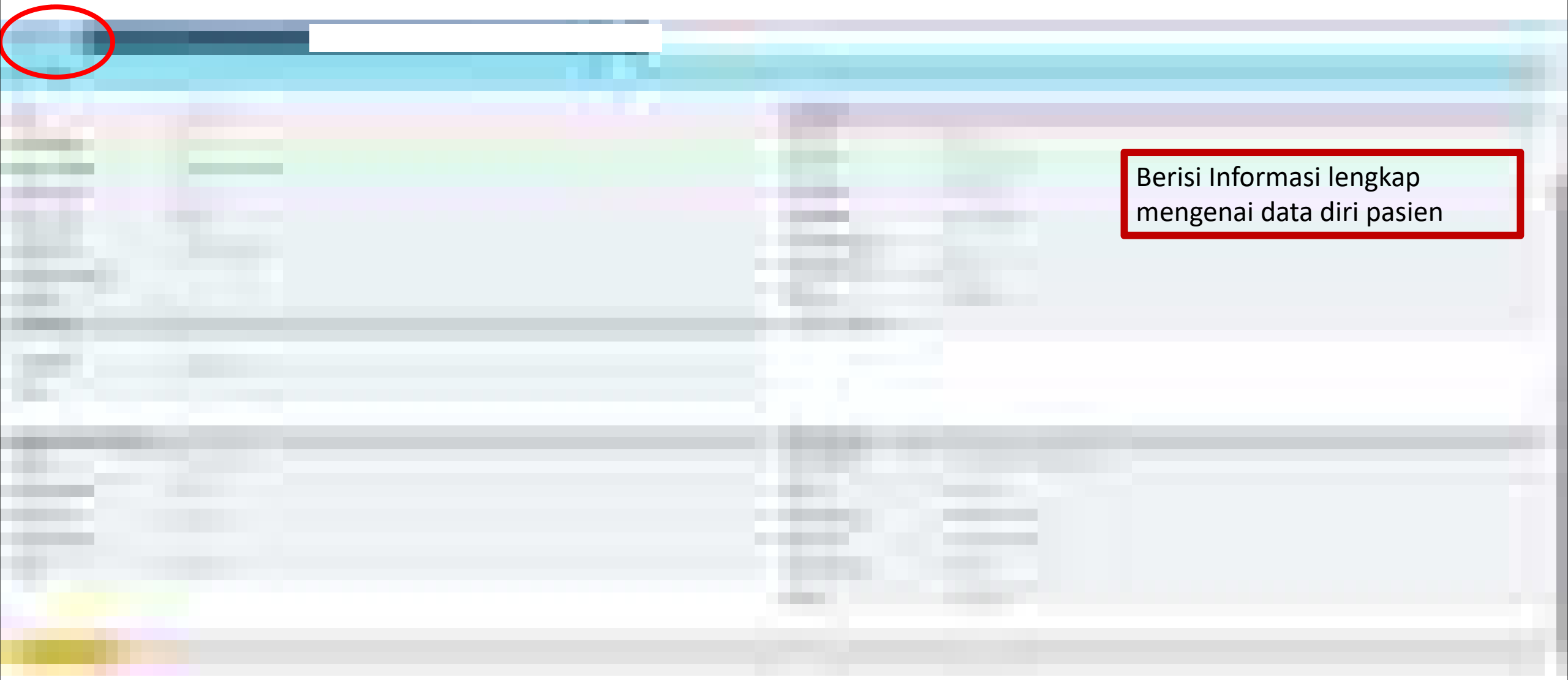
2

- Tanggal Konfirmasi HIV+ **wajib** diisi untuk ODHIV yang terdiagnosis dari layanan belum SIHA 2.1 termasuk lab/klinis swasta

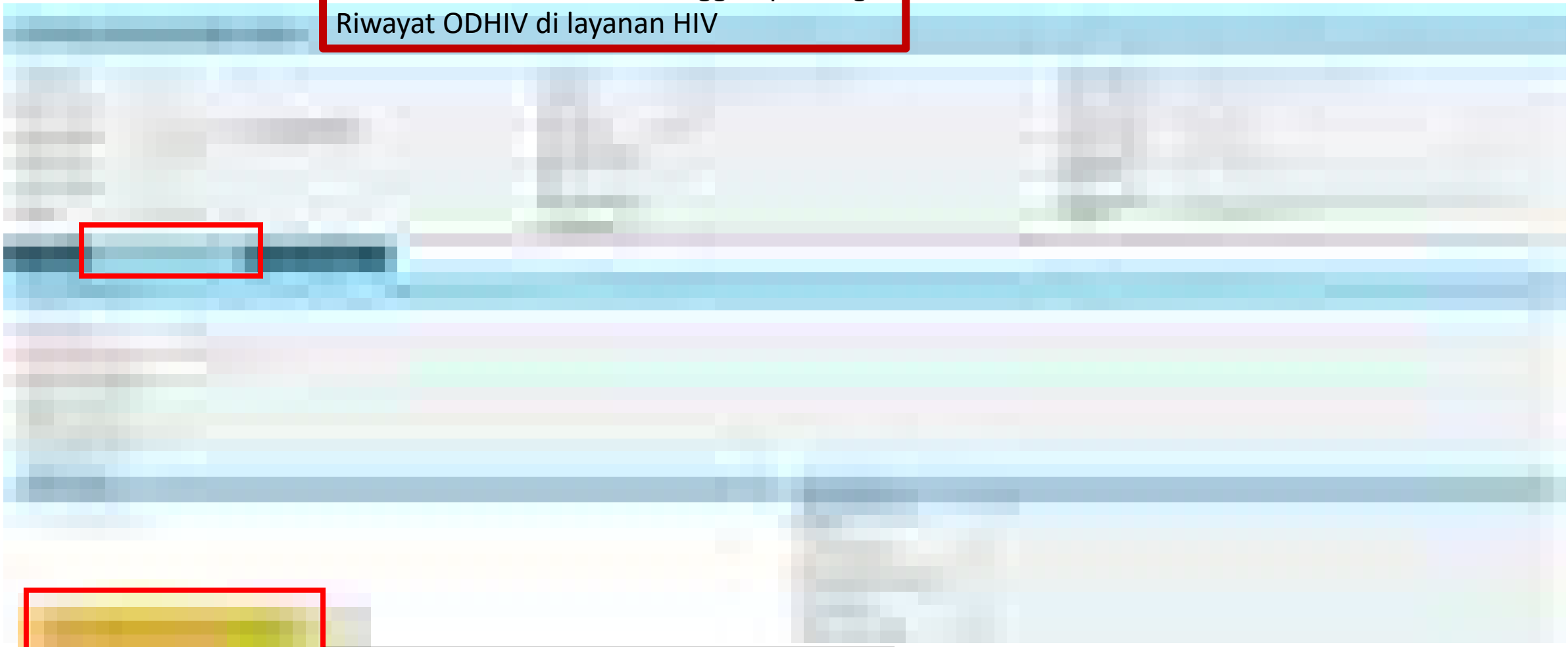
3

- Tanggal Masuk Perawatan, Tanggal Mulai ART dan No Regnas diisi untuk pasien Rujukan Masuk dengan/tanpa ARV

INPUT MULAI PDP (SEMUA PASIEN BARU)


Berisi Informasi lengkap
mengenai data diri pasien

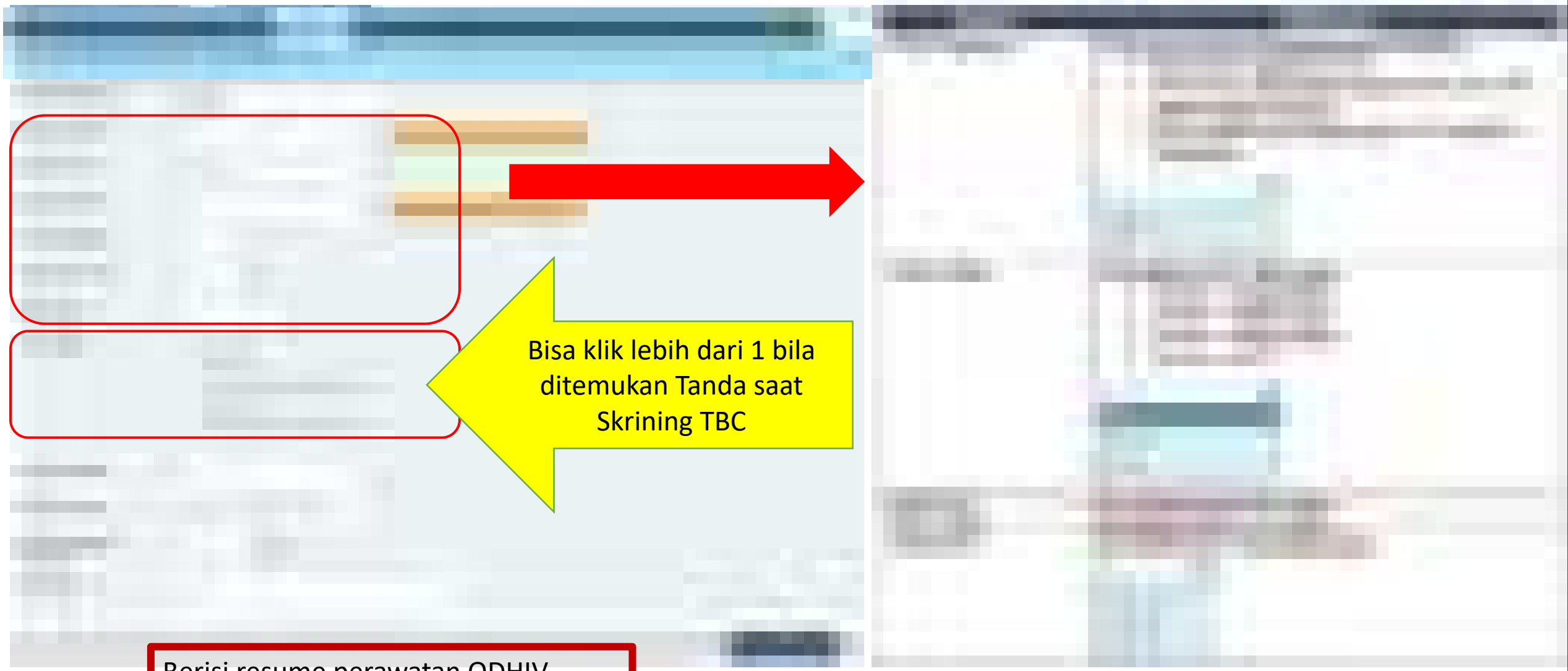
Berisi resume status dan tanggal “penting”
Riwayat ODHIV di layanan HIV



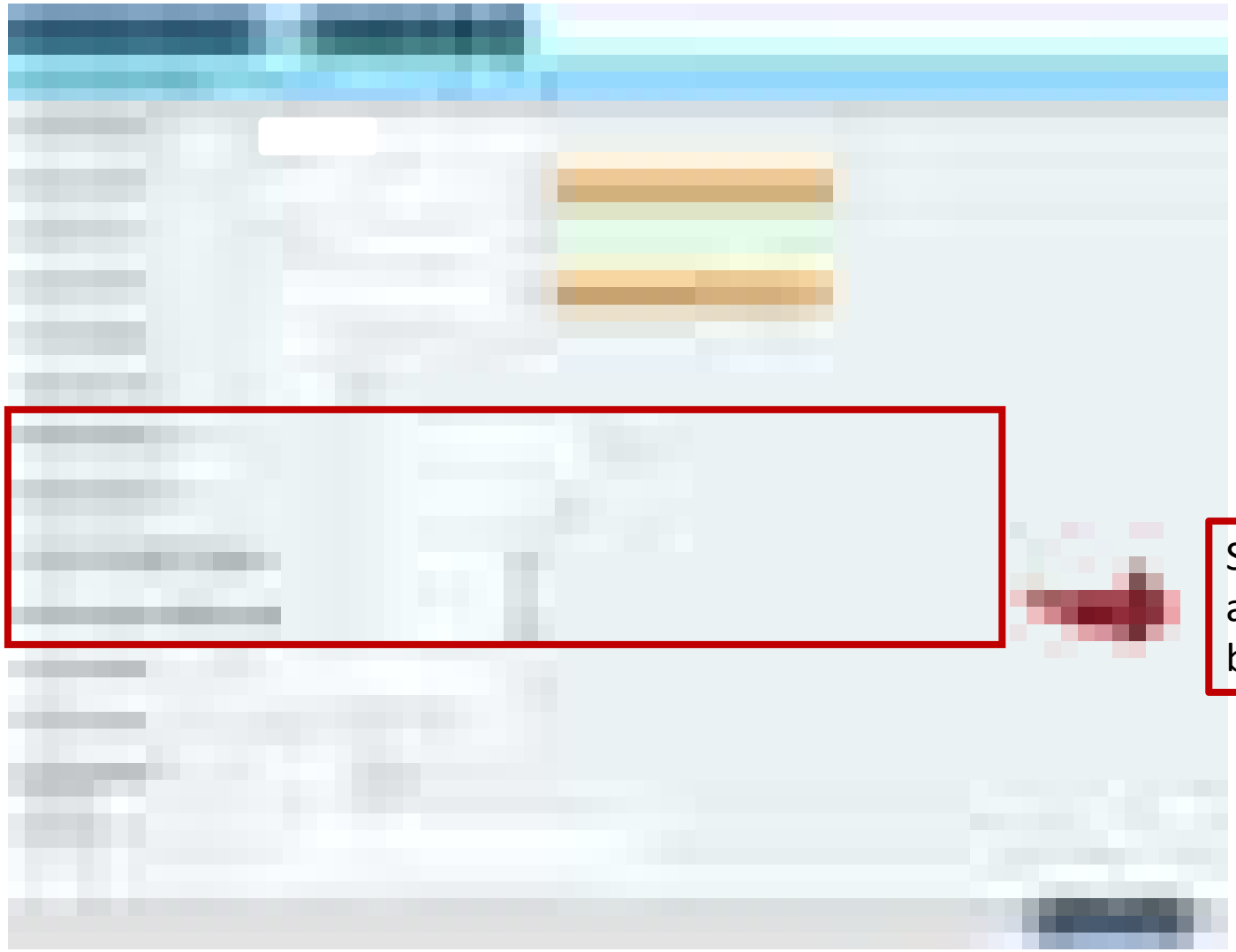
Klik tombol Edit Status ODHIV dalam PDP

Pilih gejala sesuai dengan kondisi pasien saat masuk perawatan/mulai ARV

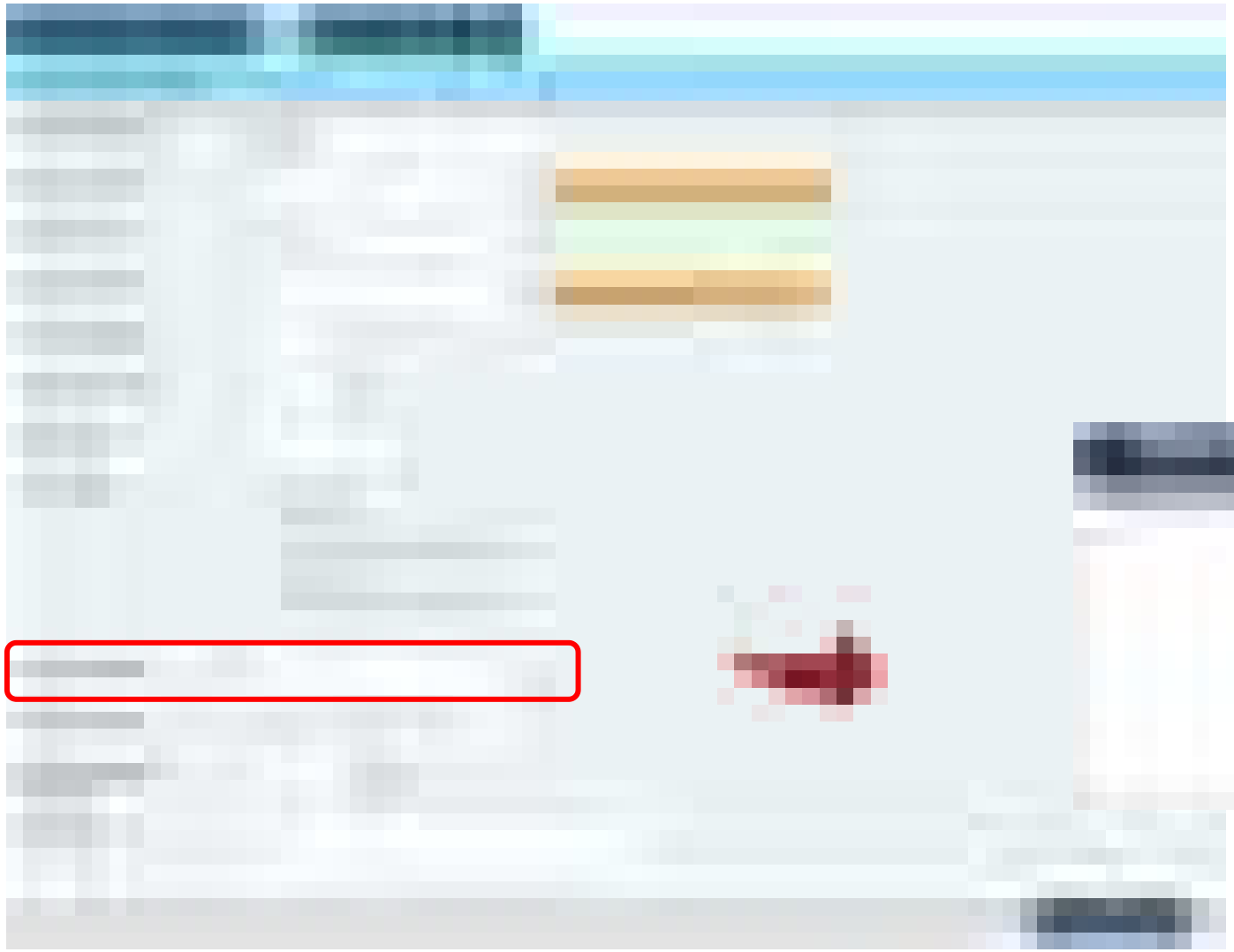
Isi Kode UPK+4 angka sesuai urut masuk perawatan, misal ***3171201-0101 (RS)***

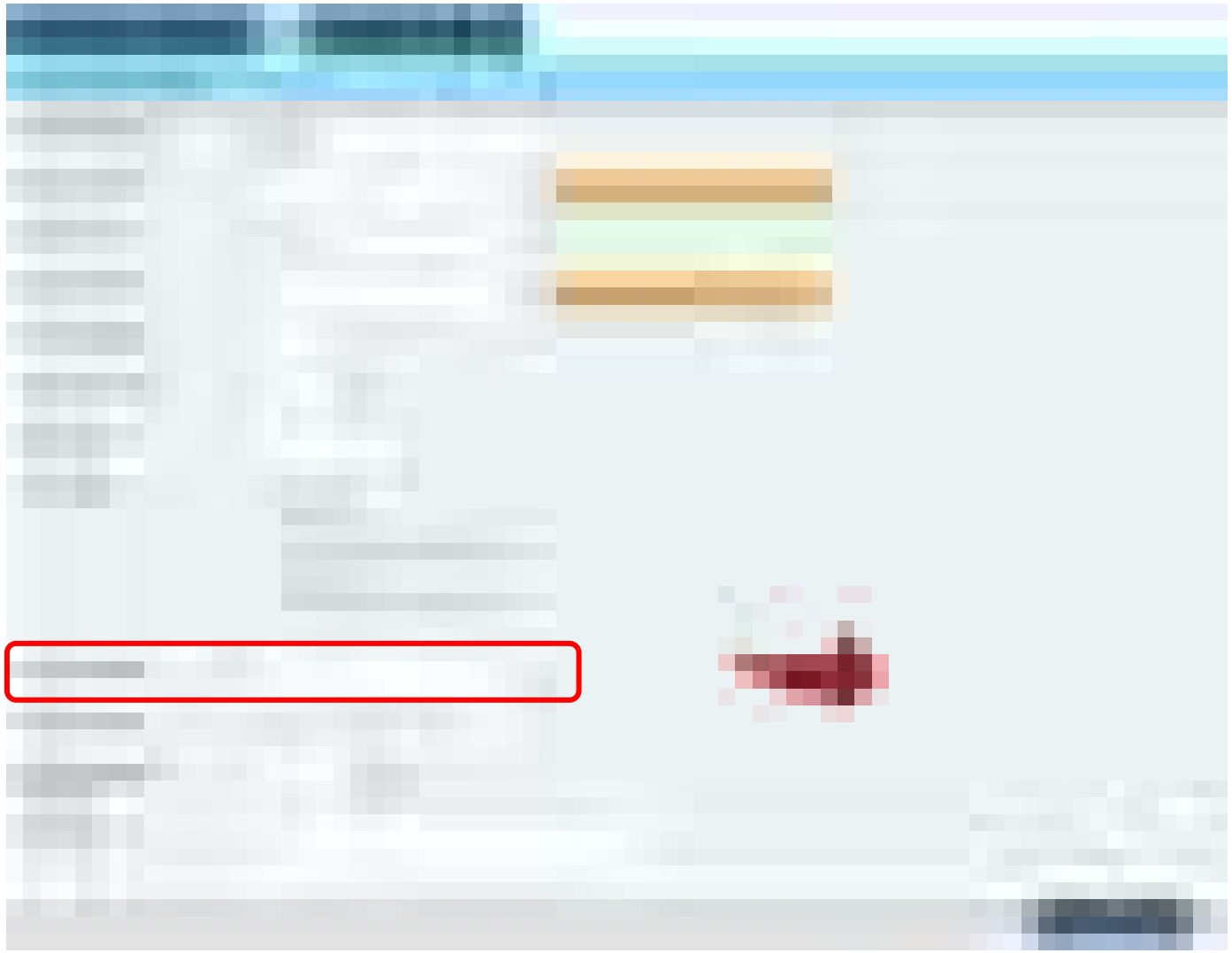


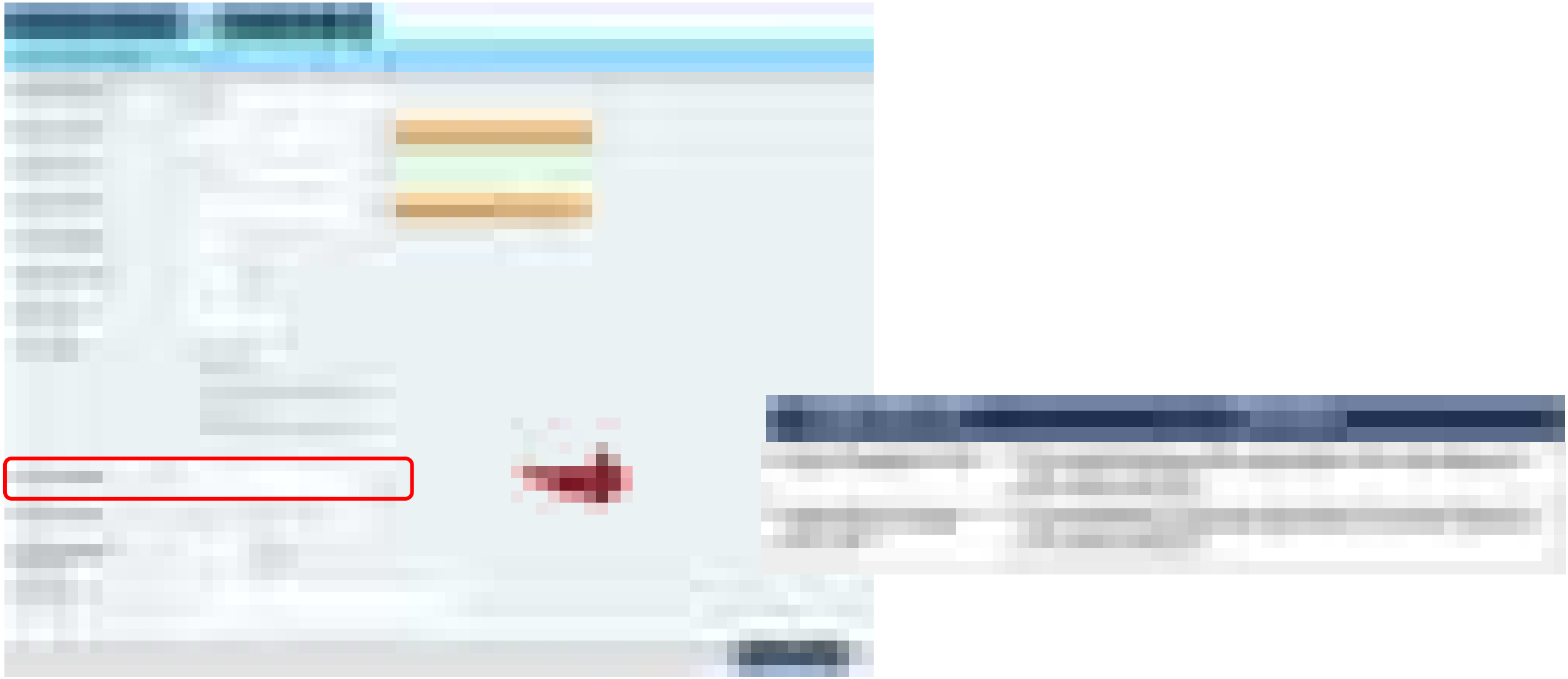
Berisi resume perawatan ODHIV, Riwayat TBHIV dan Akhir Follow up

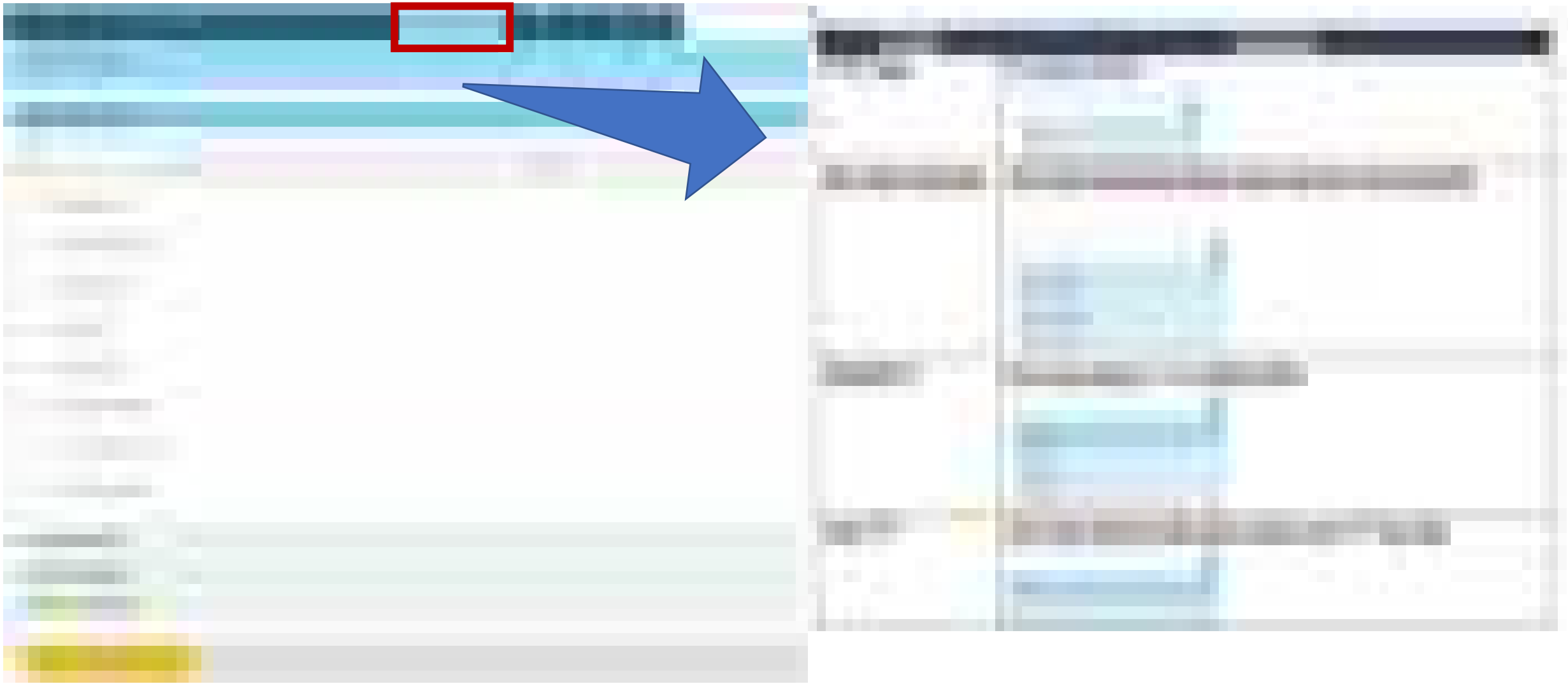


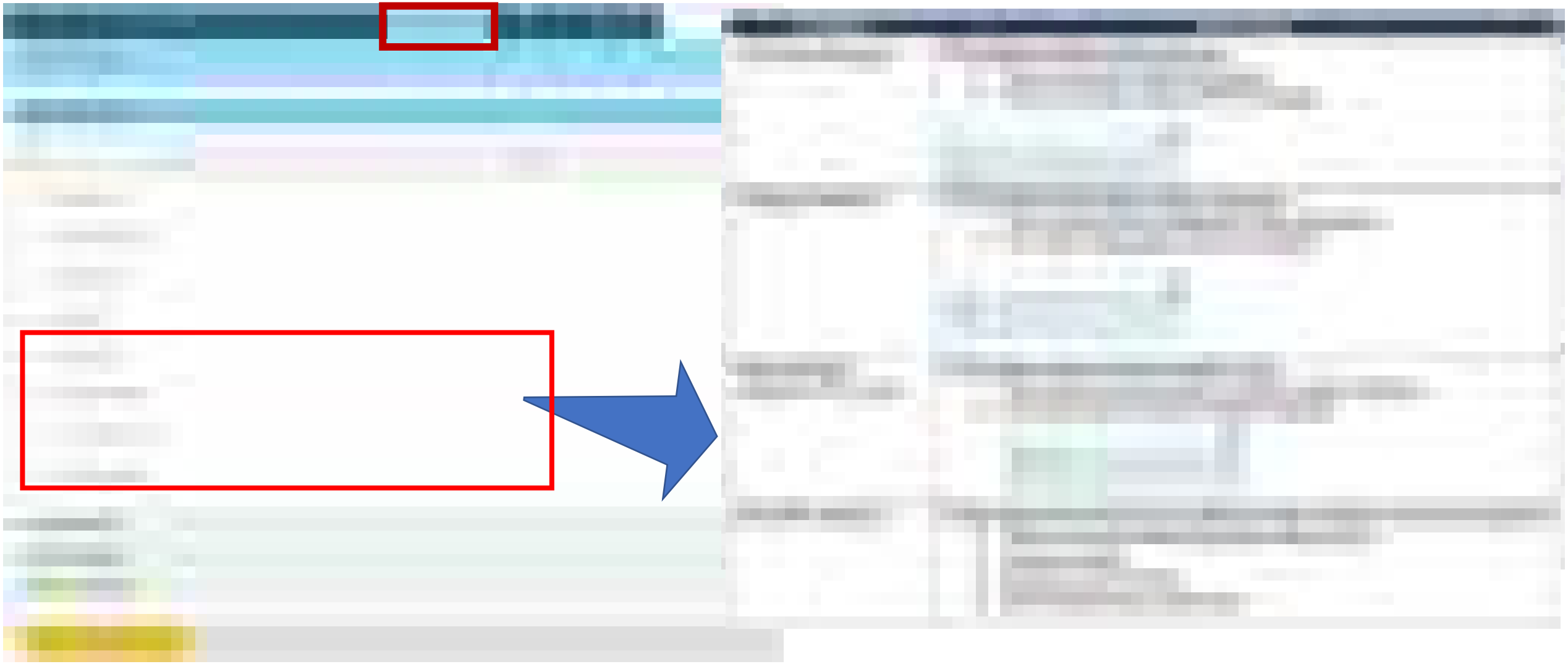
Status Hamil, Jumlah Anak Kandung dan Umur anak terakhir akan muncul , hanya jika ODHIV berjenis kelamin “Perempuan”



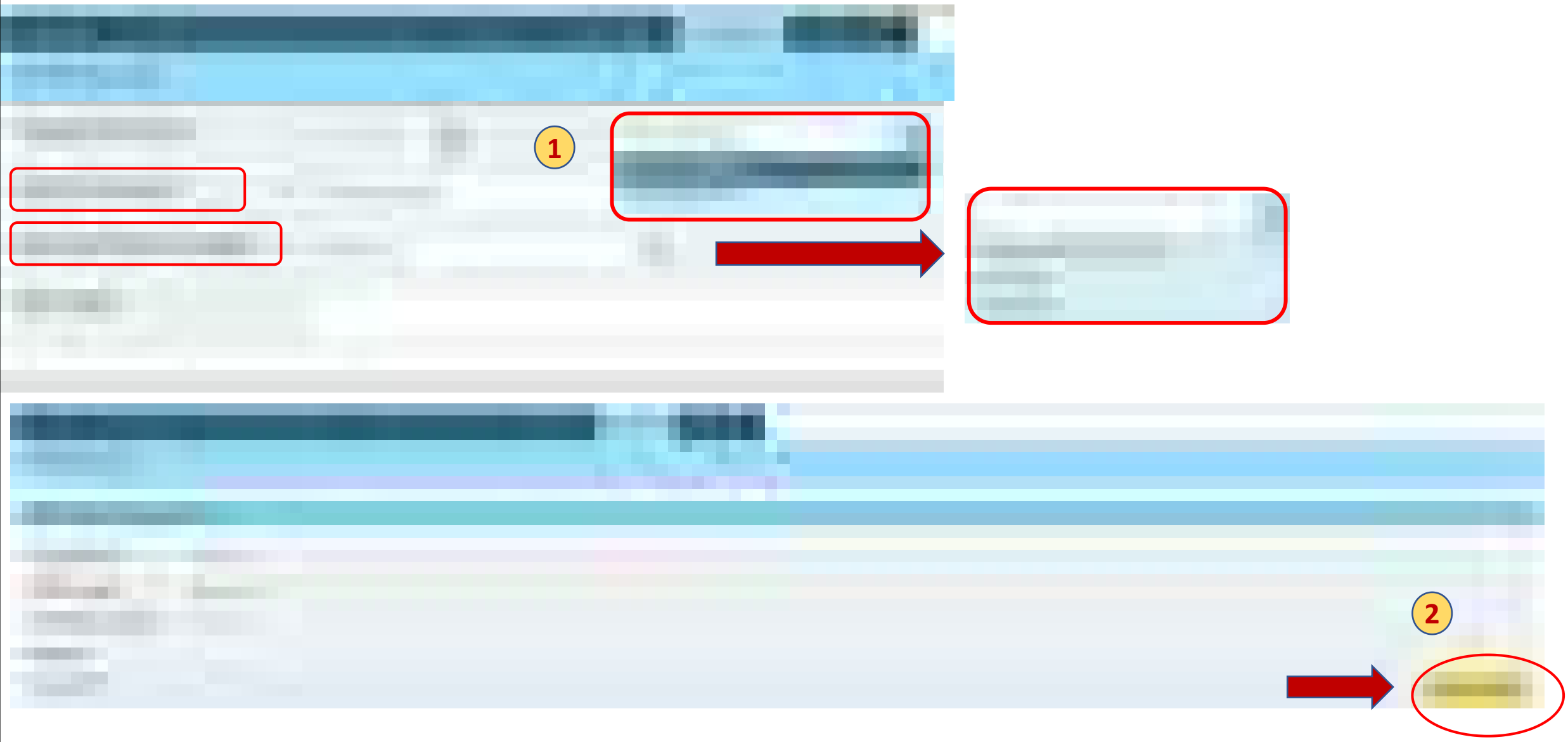


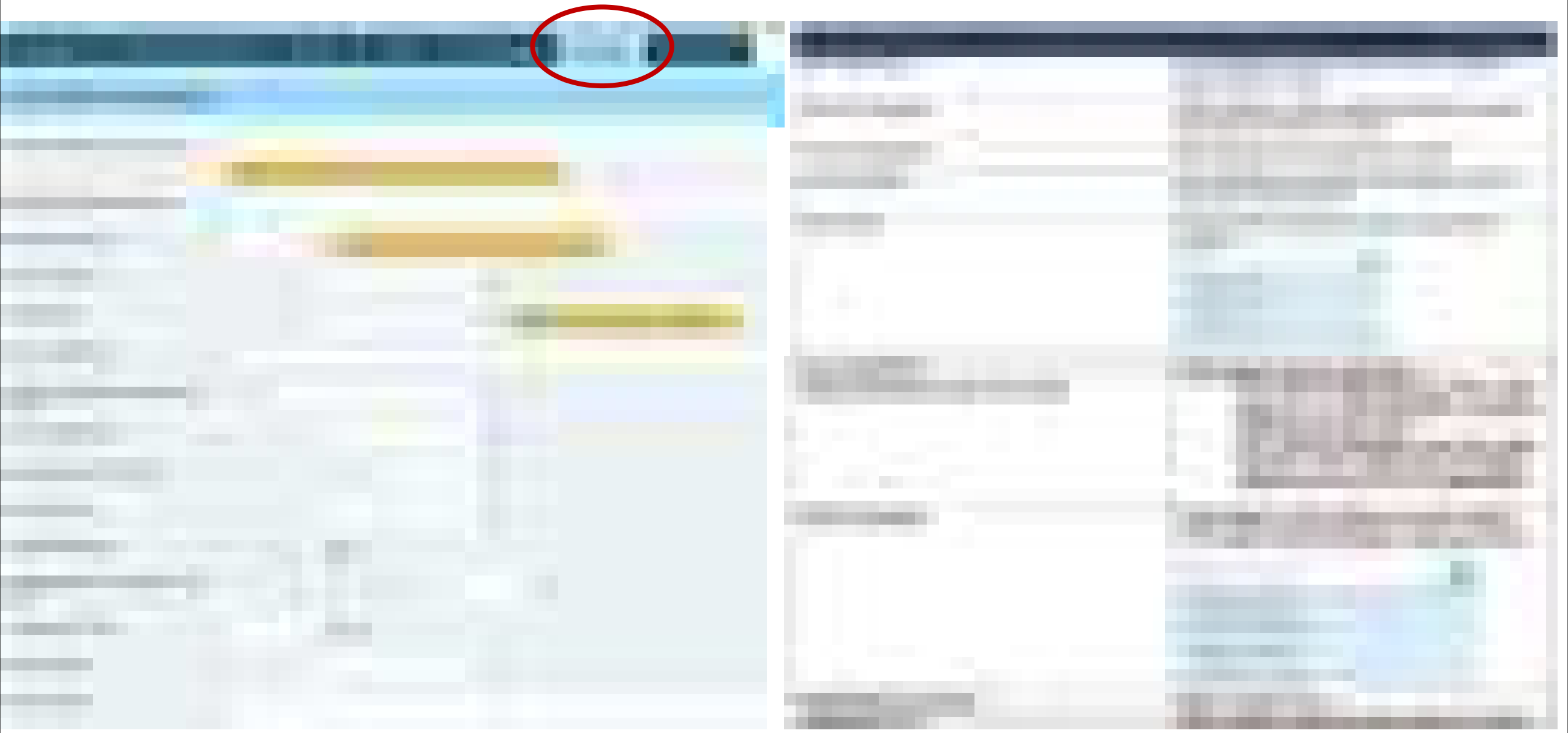


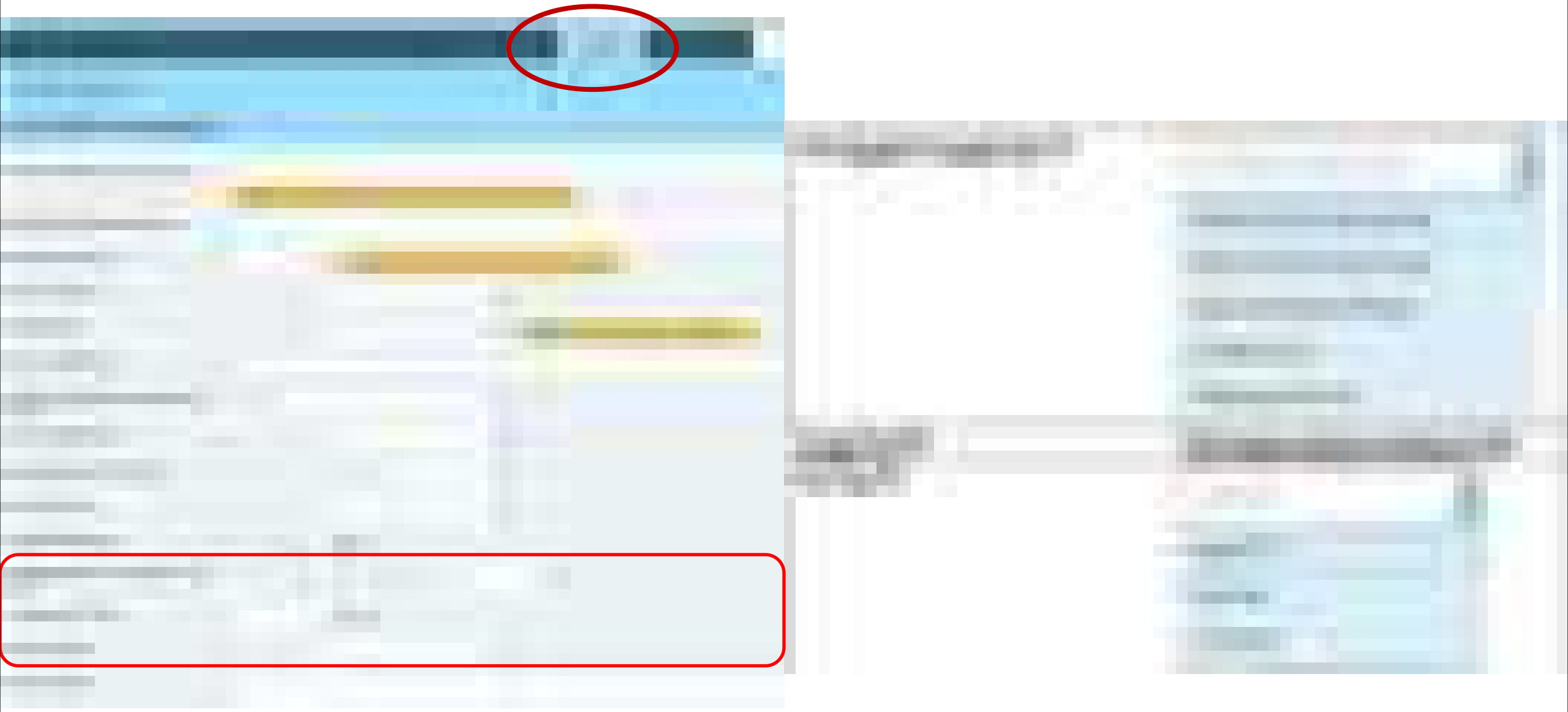


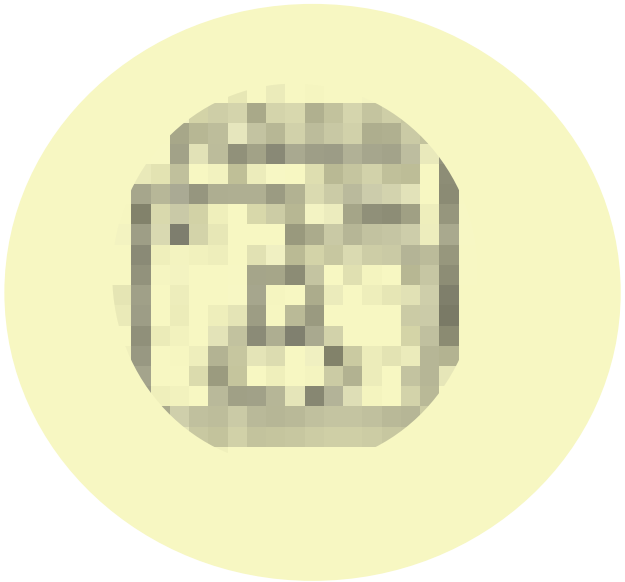


Setelah dilakukan pengkajian skoring pendampingan maka akan muncul skor pendampingan yang akan terisi otomatis dari hasil perhotungan jawaban yang diinput. Pada isian bersedia didampingi dapa diisi yajika pasien bersedia dilakukan pendampingan dan tidak jika tidak bersedia. Jika bersedia untuk dilakukan pendampingan maka aka muncul menu Lembaga pendamping


1
2







RESEP DOKTER

Akun: DOKTER

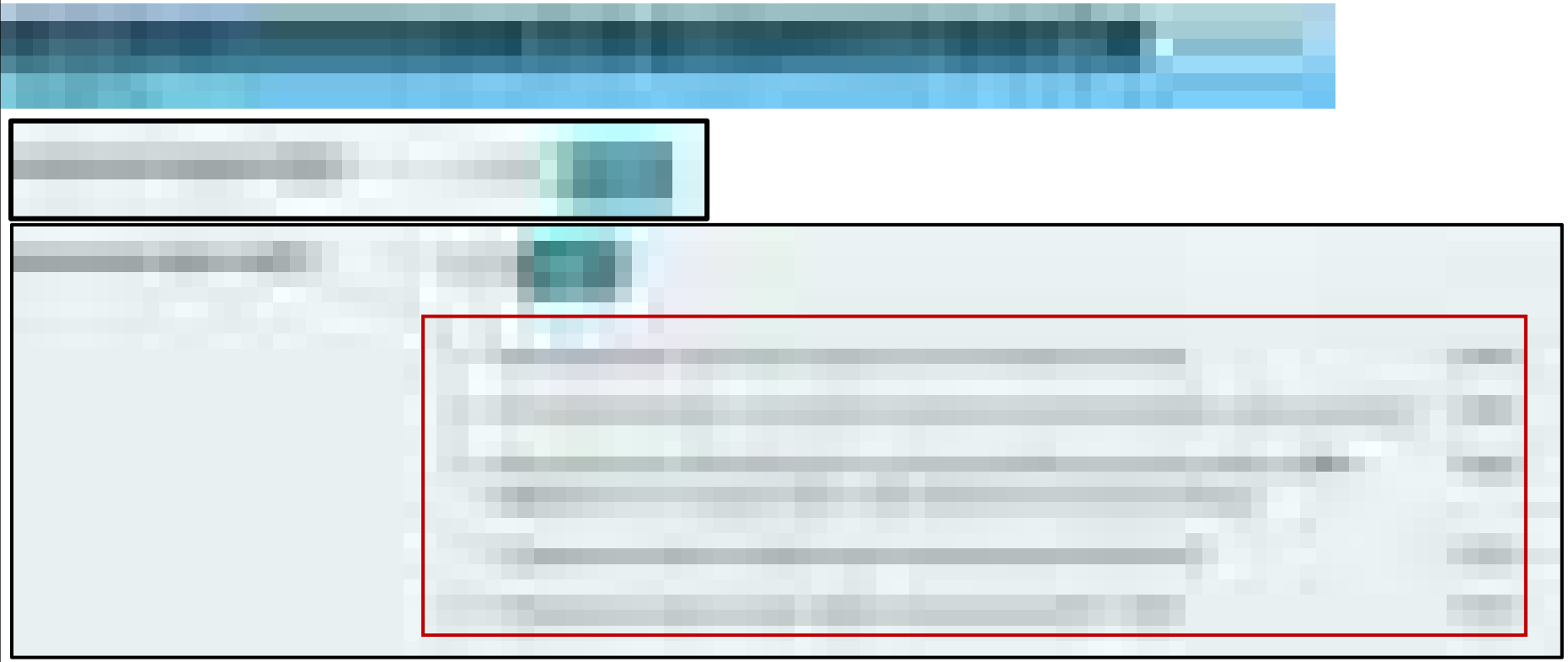
Penilaian Adherence Pasien untuk **per obat yang diresepkan**

Sisa Obat (Jumlah hari tidak minum obat) **wajib diisi**

Kategori Adherence

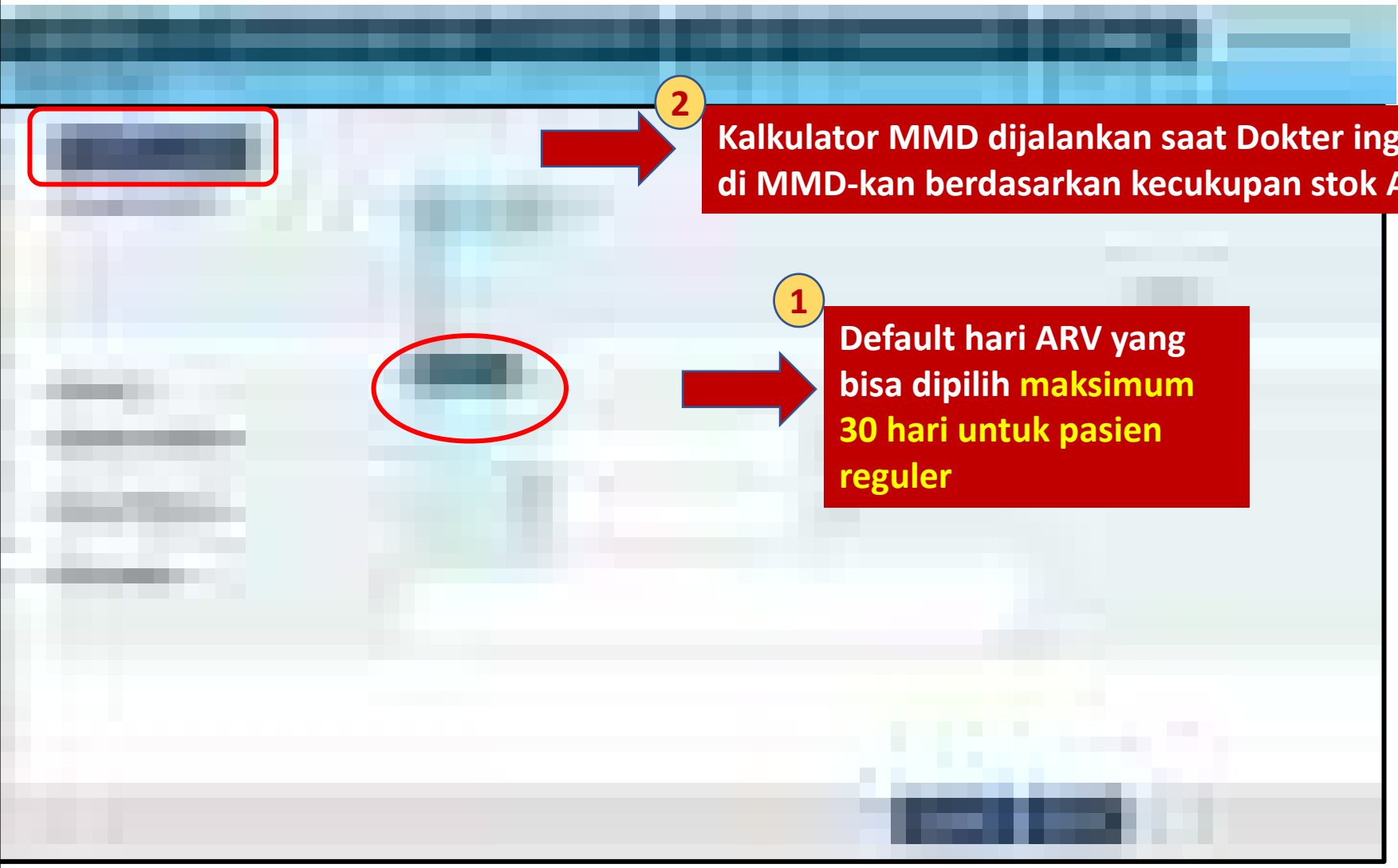
- >95%
- 80-95%
- <80%

Penilaian Adherence pada pasien dengan rejimen lepasan diambil dengan nilai **adherence terendah**



Dokter mendapatkan rangkuman informasi tentang terpenuhi atau tidaknya syarat untuk MMD bagi pasien tersebut berdasarkan kondisi klinis dan kepatuhan pasien

walaupun Memenuhi syarat MMD ini terisi Tidak, MMD masih bisa diberikan

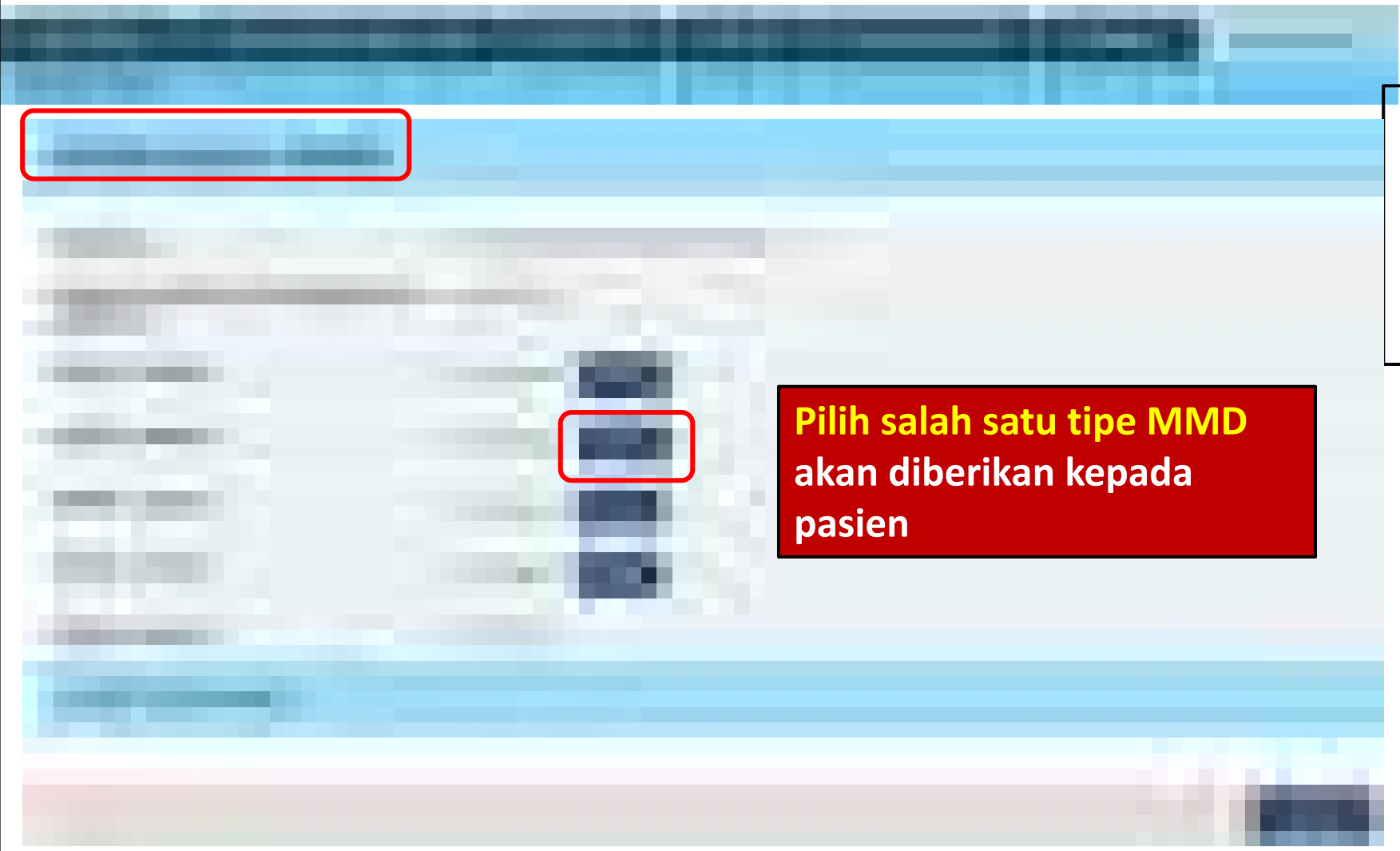


2

Kalkulator MMD dijalankan saat Dokter ingin melihat kemungkinan pasien bisa di MMD-kan berdasarkan kecukupan stok ARV

1

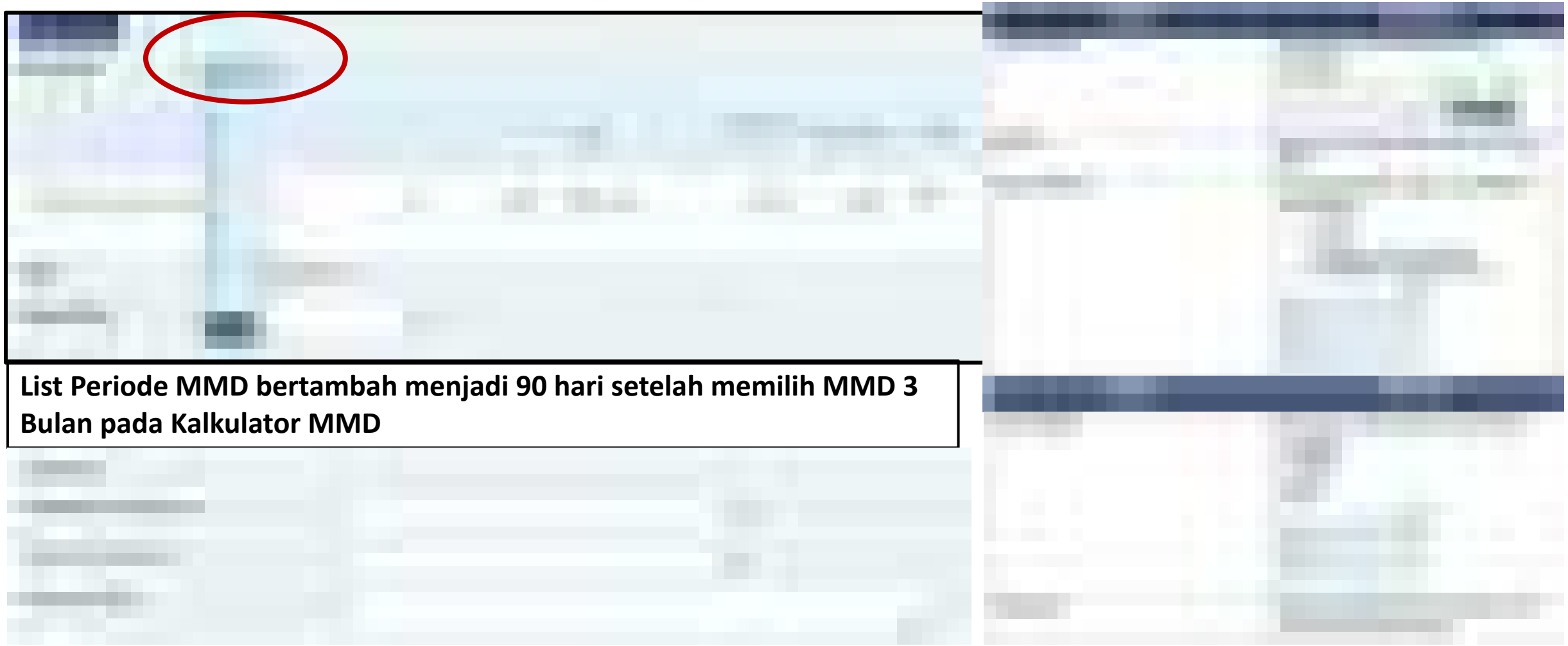
Default hari ARV yang bisa dipilih **maksimum 30 hari untuk pasien reguler**



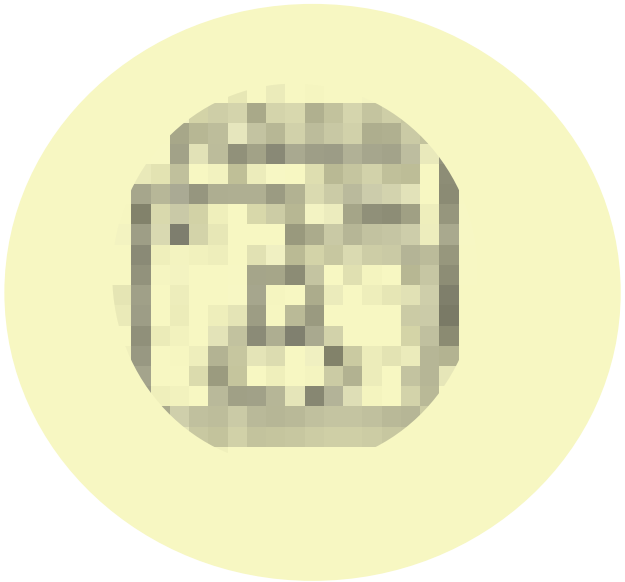
Kalkulator MMD menunjukkan jumlah pasien rejimen terakhir yang bisa mendapat MMD: 2-6 Bulan

Pilih salah satu tipe MMD akan diberikan kepada pasien

DIBAWAH DETIL PENGHITUNGAN TERDAPAT PENJELASAN TERKAIT CARA/RUMUS PENGHITUNGAN

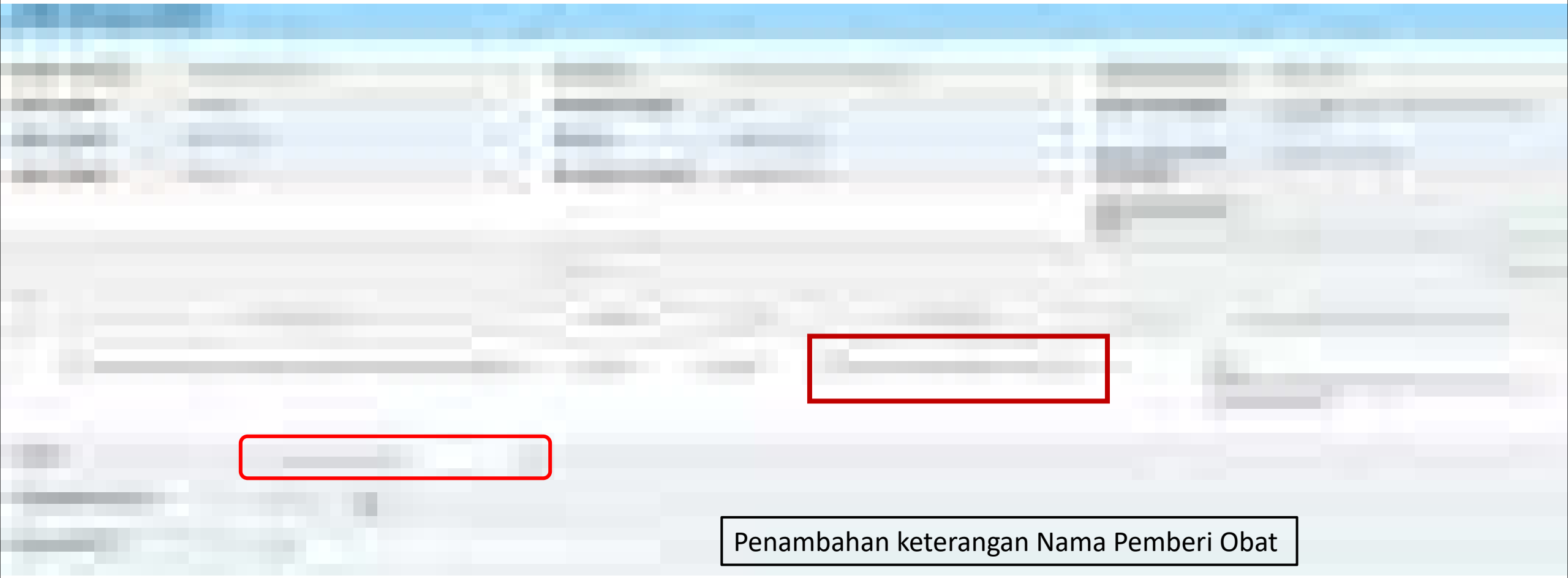


List Periode MMD bertambah menjadi 90 hari setelah memilih MMD 3 Bulan pada Kalkulator MMD



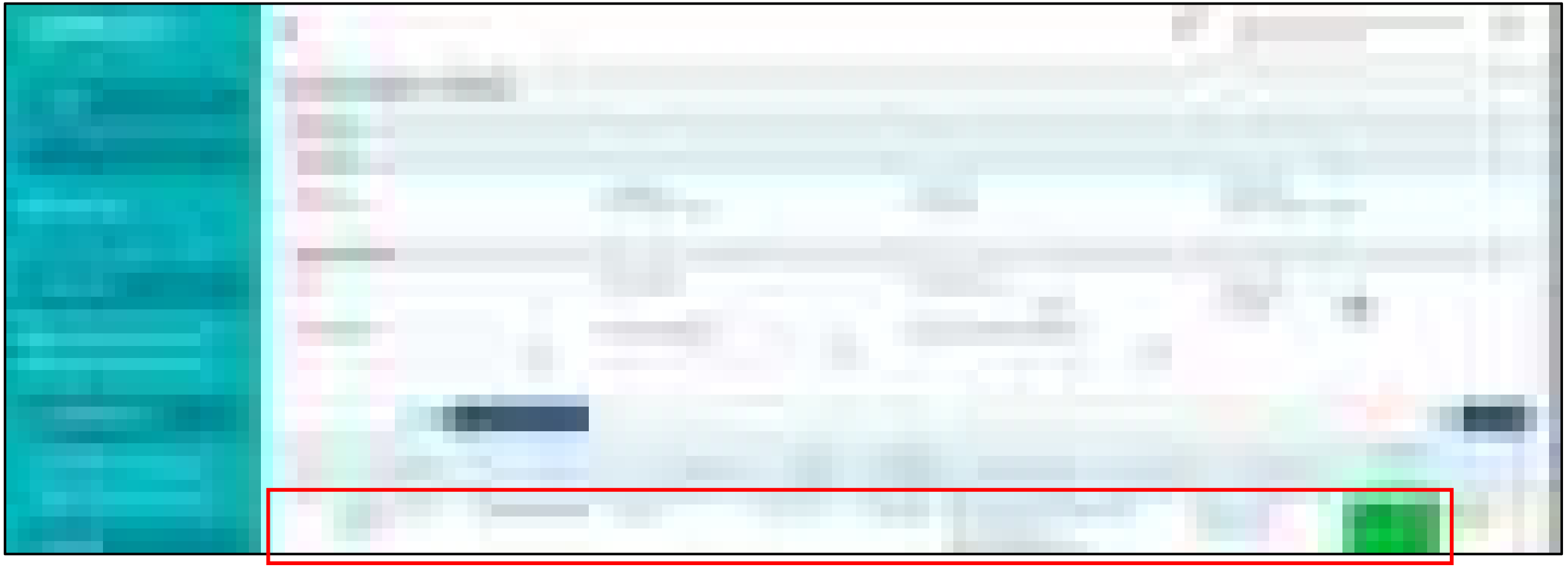
PEMBERIAN OBAT/ALKES

Akun: Apotek

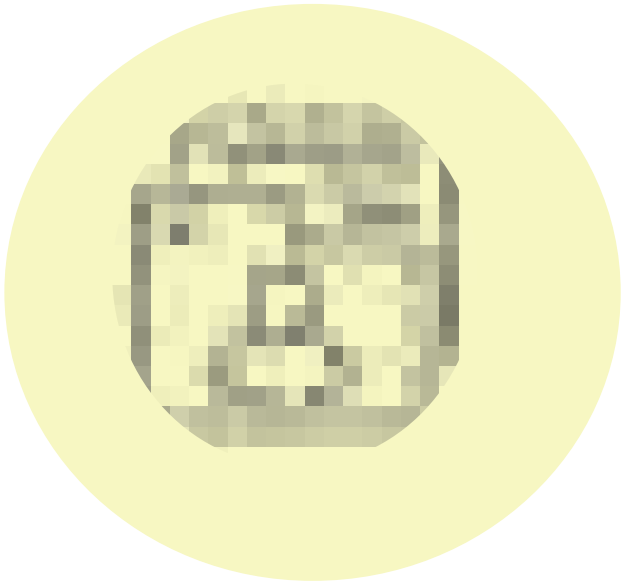


Penambahan keterangan Nama Pemberi Obat

Di menu apotek terdapat menu pemberian obat -> klik ikon pensil untuk merubah status pemberian obat



Status kunjungan pasien akan berubah menjadi selesai



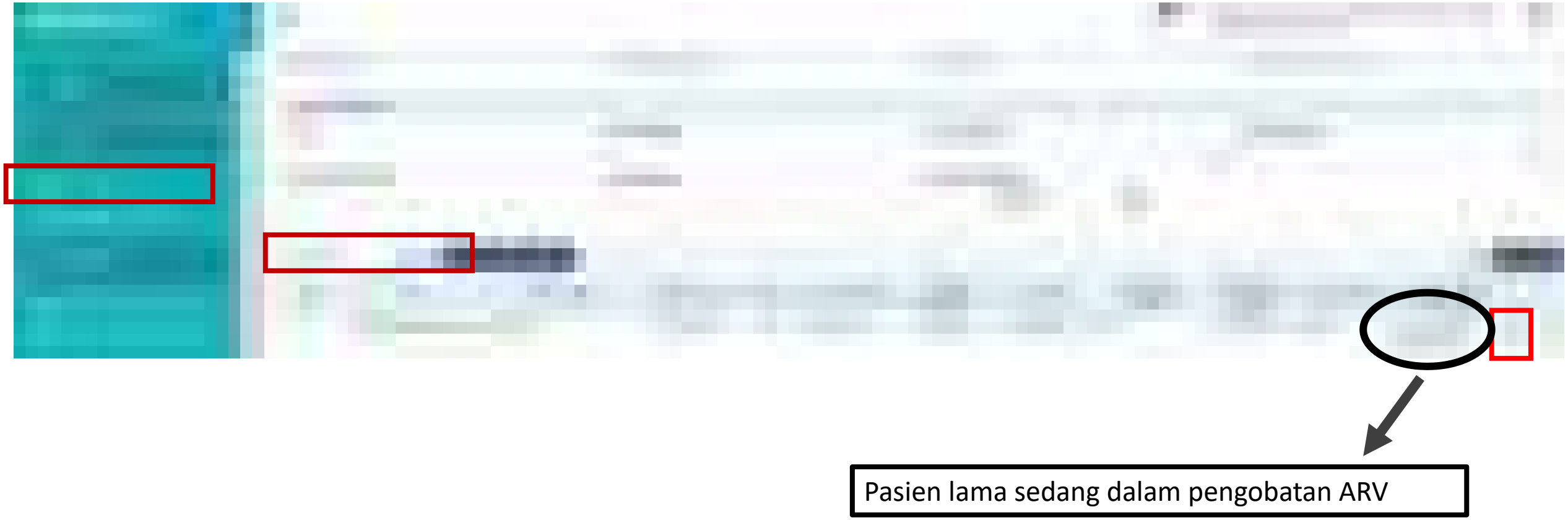
UPDATE STATUS MENJADI FINAL

Akun: Dokter / RR

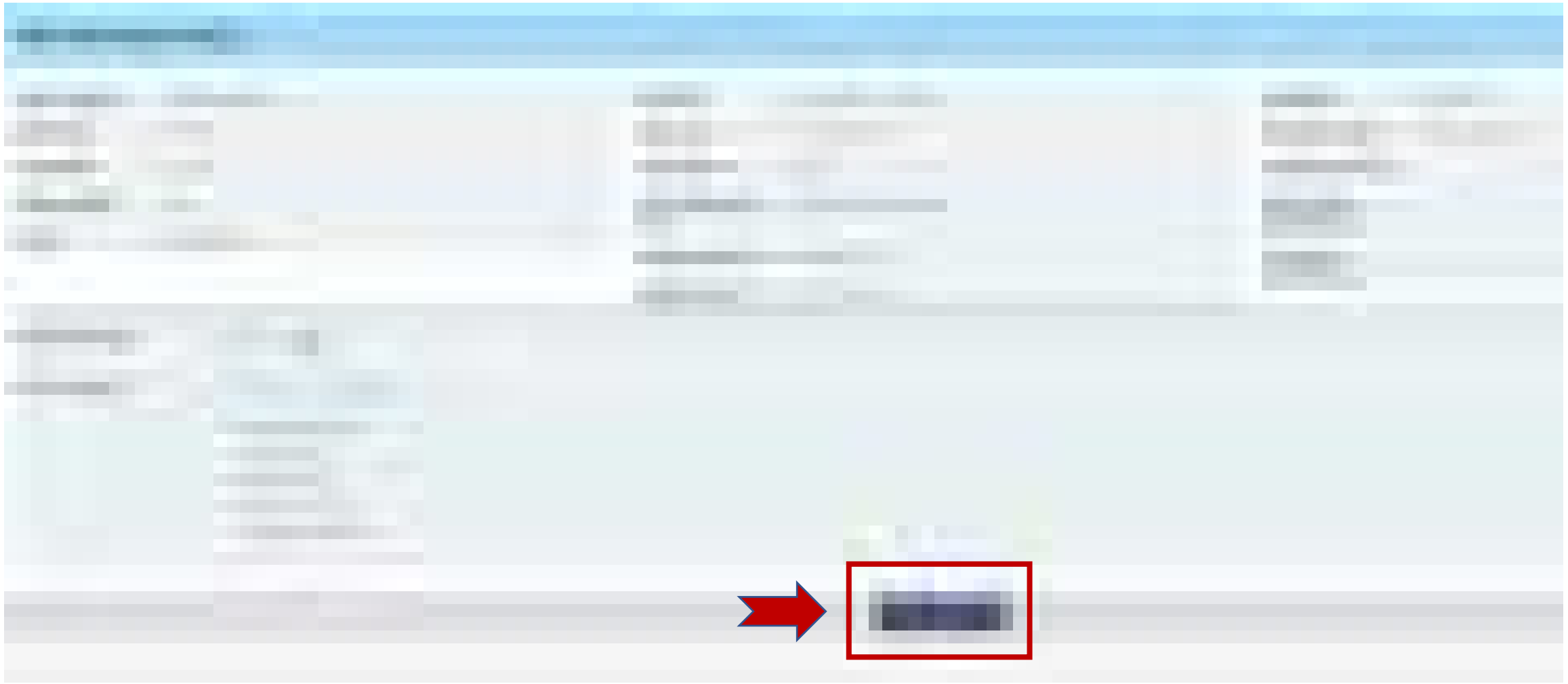
Kemenkes RI

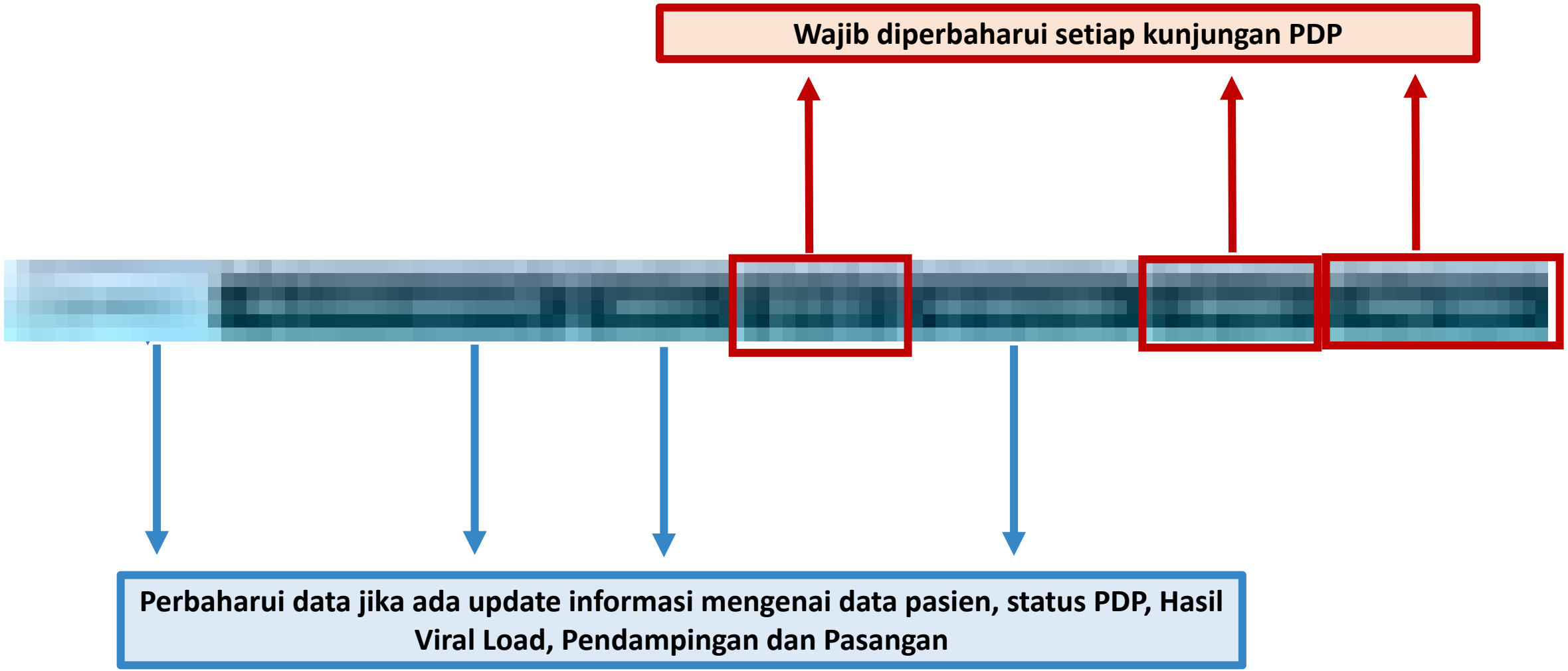
PASIEN LAMA
KUNJUNGAN RUTIN

Untuk tambah data kunjungan pasien ada 2 Cara 1 : Plih menu data pasien dan klik tambah



Pasien lama sedang dalam pengobatan ARV




Wajib diperbaharui setiap kunjungan PDP
Perbaharui data jika ada update informasi mengenai data pasien, status PDP, Hasil Viral Load, Pendampingan dan Pasangan

Kemenkes RI

INPUT DATA VIRAL LOAD

- Viral Load periksa di Luar Layanan (Input Hasil/Backdate)
- Viral Load periksa di layanan sendiri (Input Pemeriksaan)

Viral Load periksa di Luar Layanan (Input Hasil/Backdate)

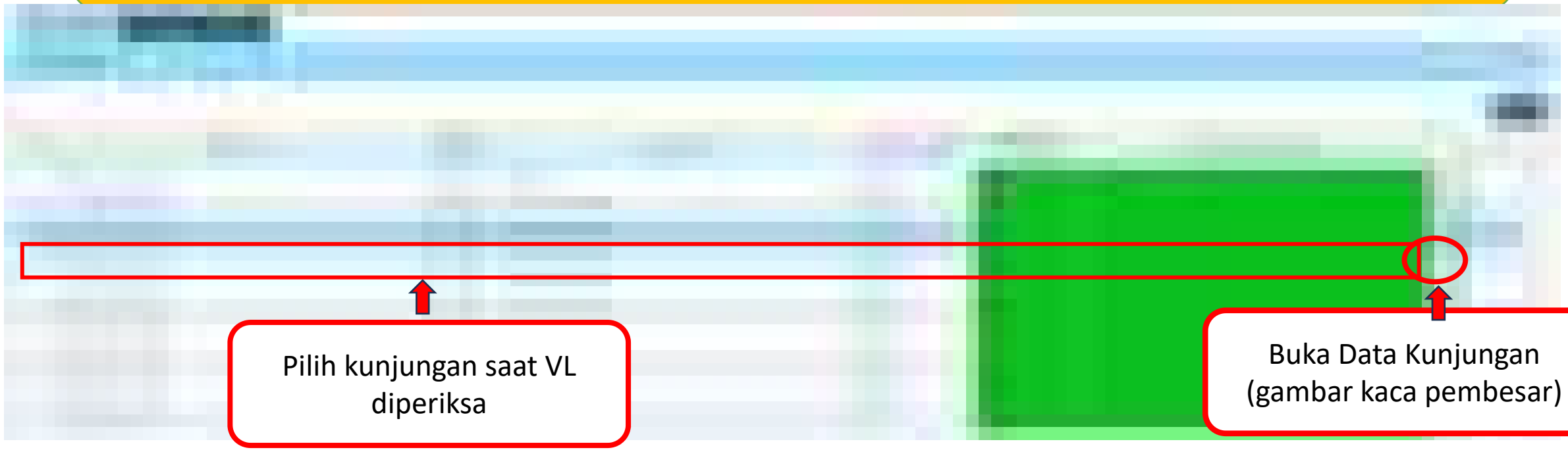
INPUT HASIL LAB - VIRAL LOAD (PERIKSA DI LUAR LAYANAN/Backdate)

Hasil VL diinput di bulan kunjungan saat VL diperiksa.

Contoh :

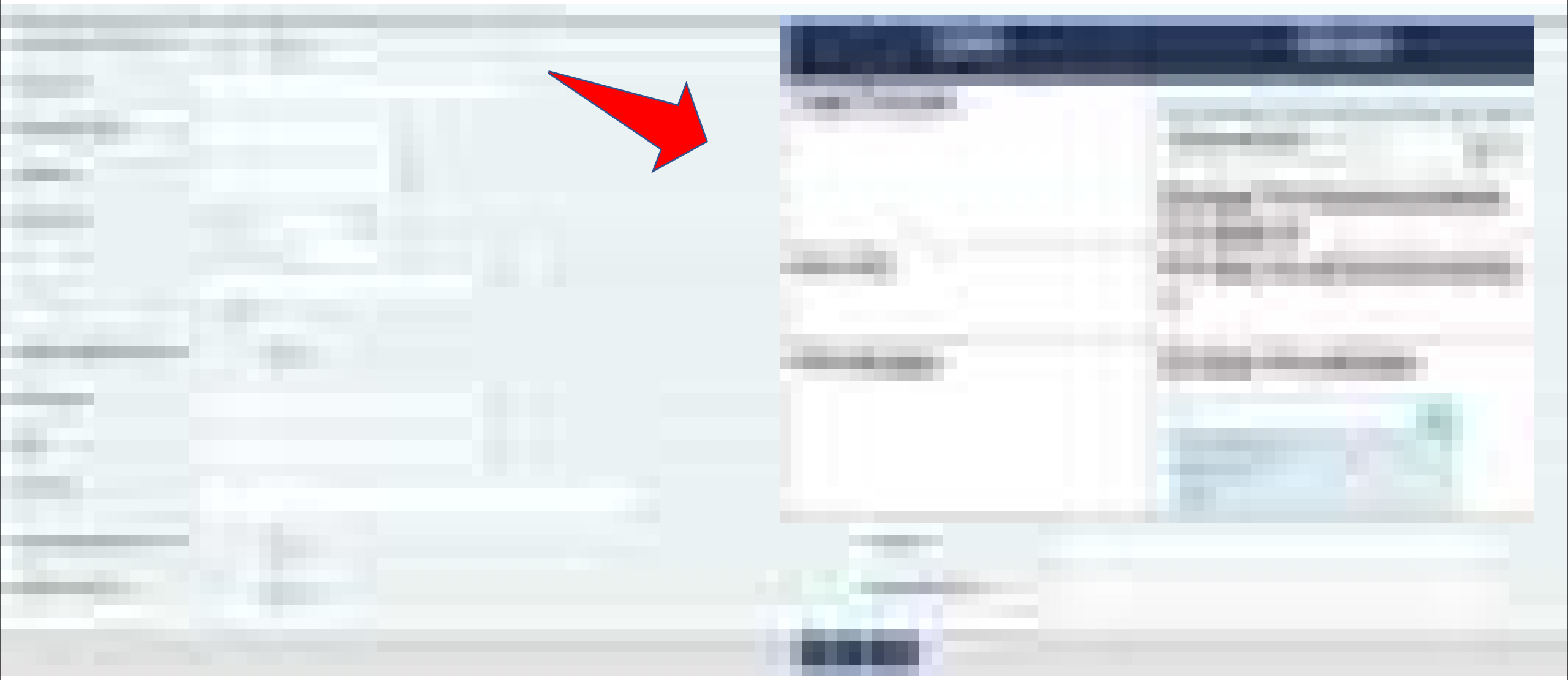
Bulan **Oktober** layanan B menerima hasil VL Pasien A dari RS C yang diperiksa pada bulan **Juli** maka prosesnya adalah sebagai berikut :

1. Buka data pasien A – Buka Kunjungan bulan Juli
2. Input Hasil pada menu Hasil VL



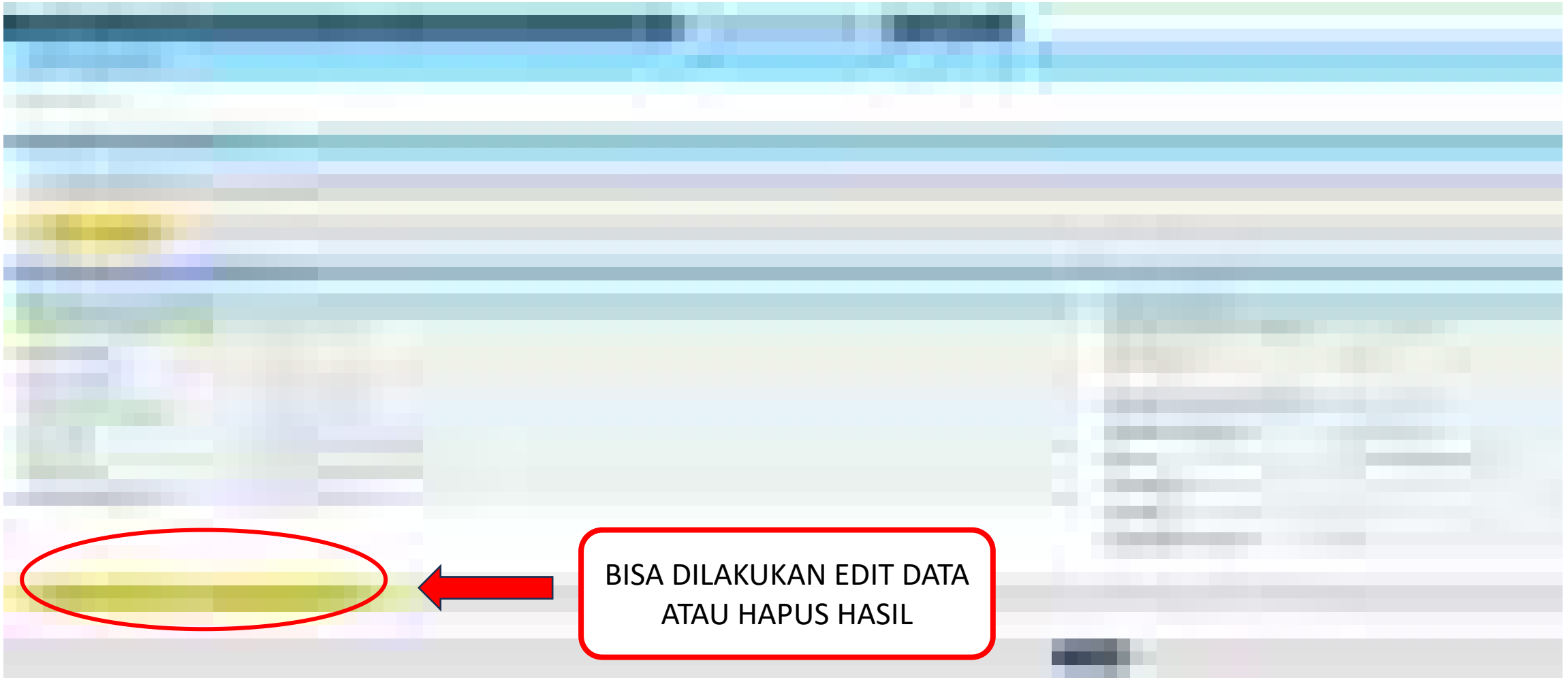
INPUT HASIL LAB - VIRAL LOAD (PERIKSA DI LUAR LAYANAN)

INPUT HASIL LAB - VIRAL LOAD
(PERIKSA DI LUAR LAYANAN)



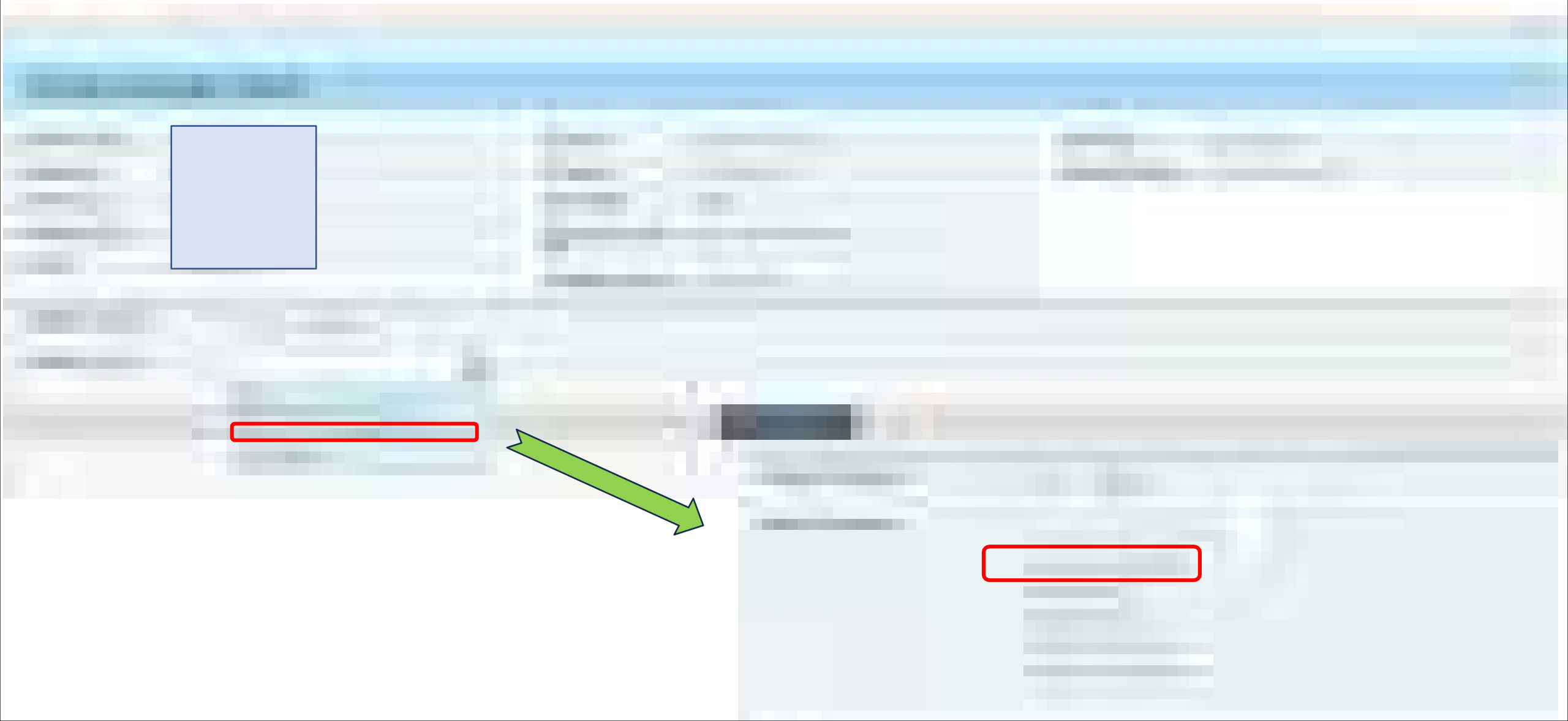
INPUT HASIL LAB - VIRAL LOAD (PERIKSA DI LUAR LAYANAN)

INPUT HASIL LAB - VIRAL LOAD (PERIKSA DI LUAR LAYANAN)

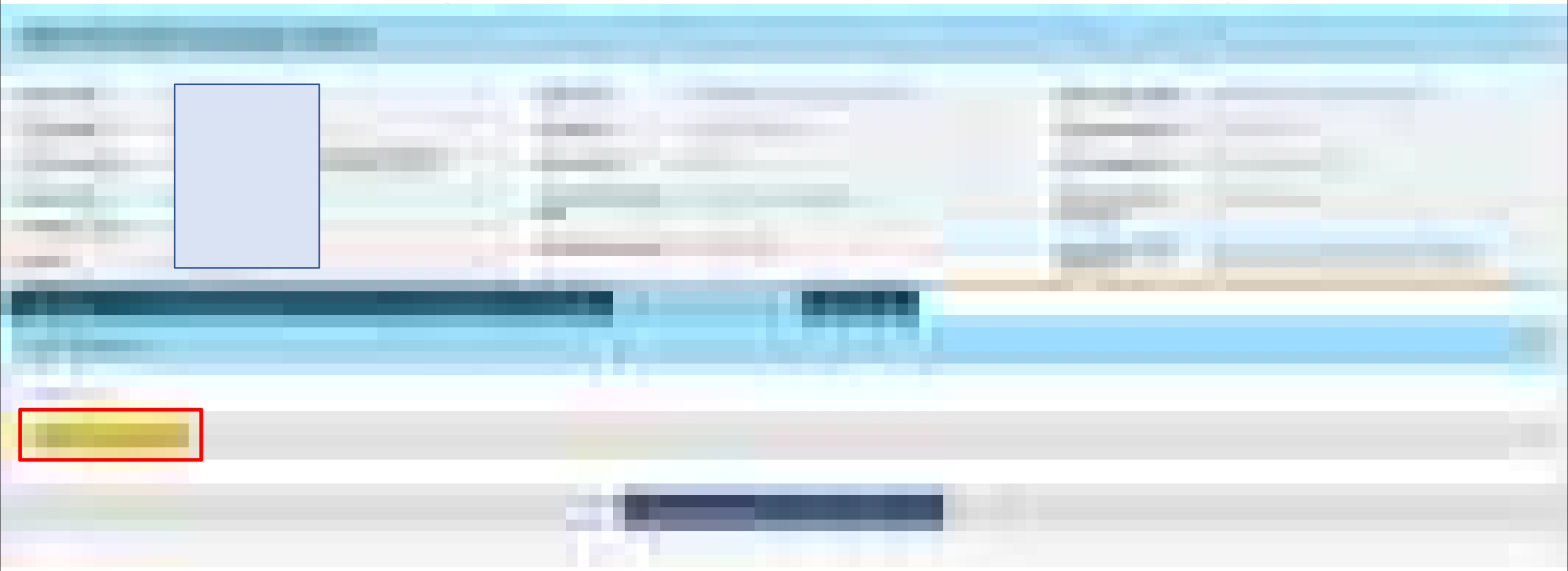


Viral Load periksa di layanan sendiri (Input Pemeriksaan)

INPUT DATA PEMERIKSAAN VIRAL LOAD (PERIKSA DI LAYANAN SENDIRI)



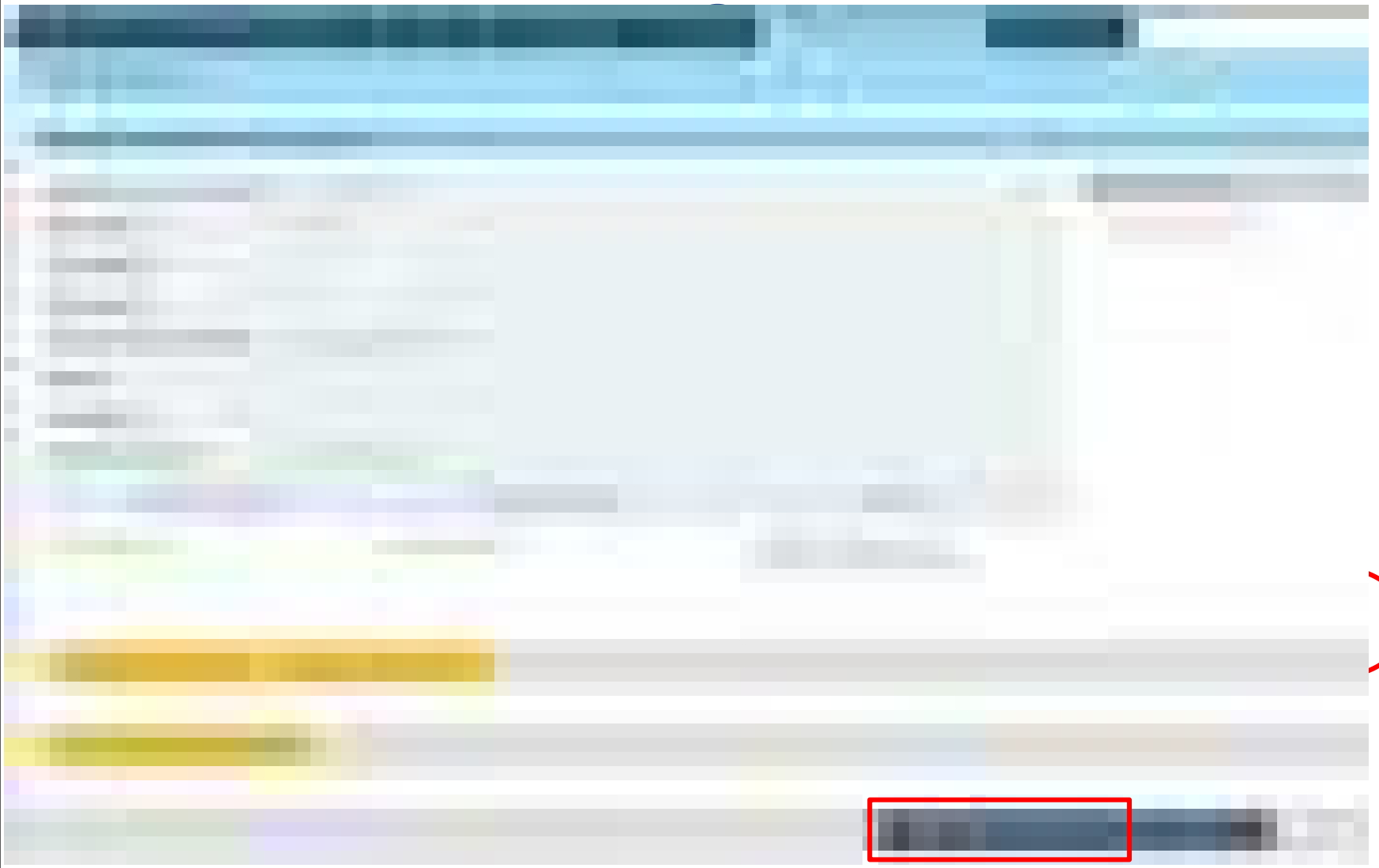
INPUT DATA PEMERIKSAAN VIRAL LOAD



2

INPUT DATA PEMERIKSAAN VIRAL LOAD (PERIKSA DI LAYANAN SENDIRI)

INPUT DATA PEMERIKSAAN VIRAL LOAD (PERIKSA DI LAYANAN SENDIRI)

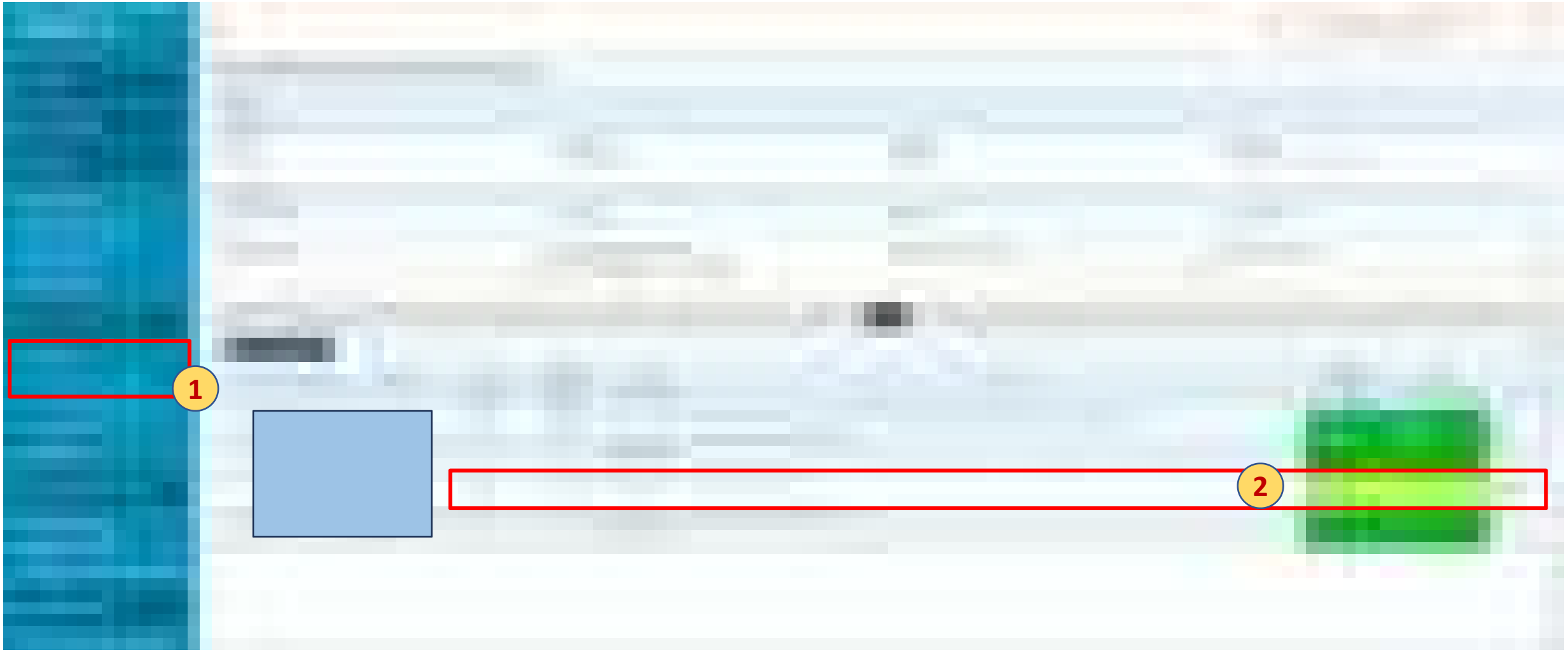


Data yang harus dilengkapi sebelum melakukan finalisasi kunjungan:

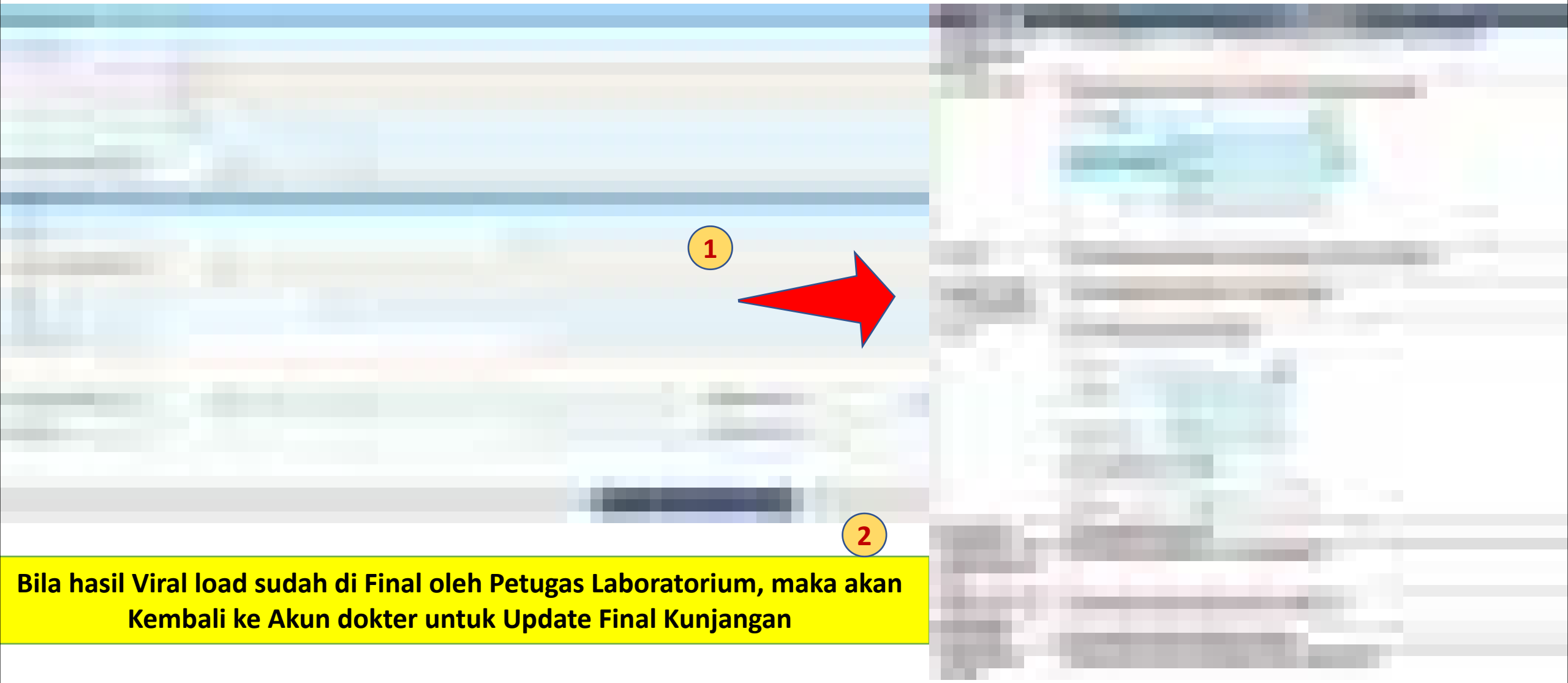
1. PDP HIV
2. Notifikasi Pasangan
3. Resep Dokter

Jika pemeriksaan VL dilakukan di luar jadwal pengambilan obat, maka pada menu **Resep Obat**, pilih **Tidak**

AKUN LAB : INPUT PEMERIKSAAN VIRAL LOAD

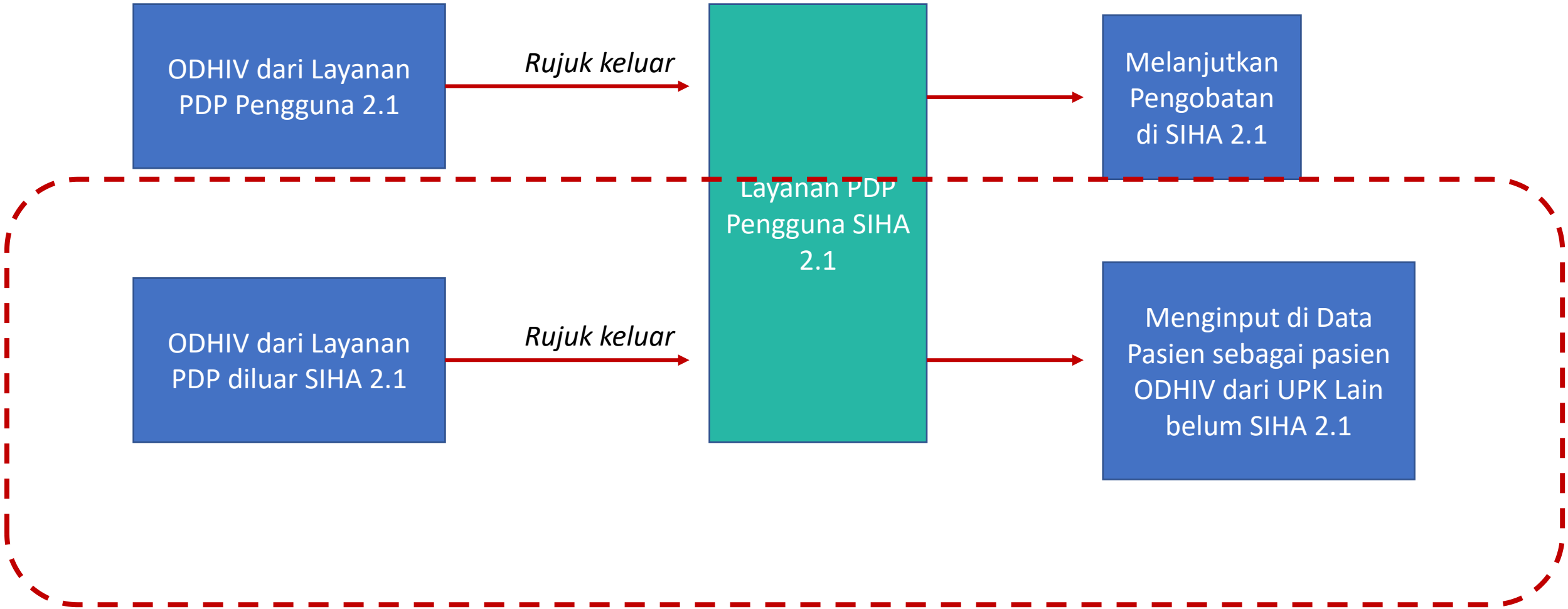


AKUN LAB : INPUT PEMERIKSAAN VIRAL LOAD

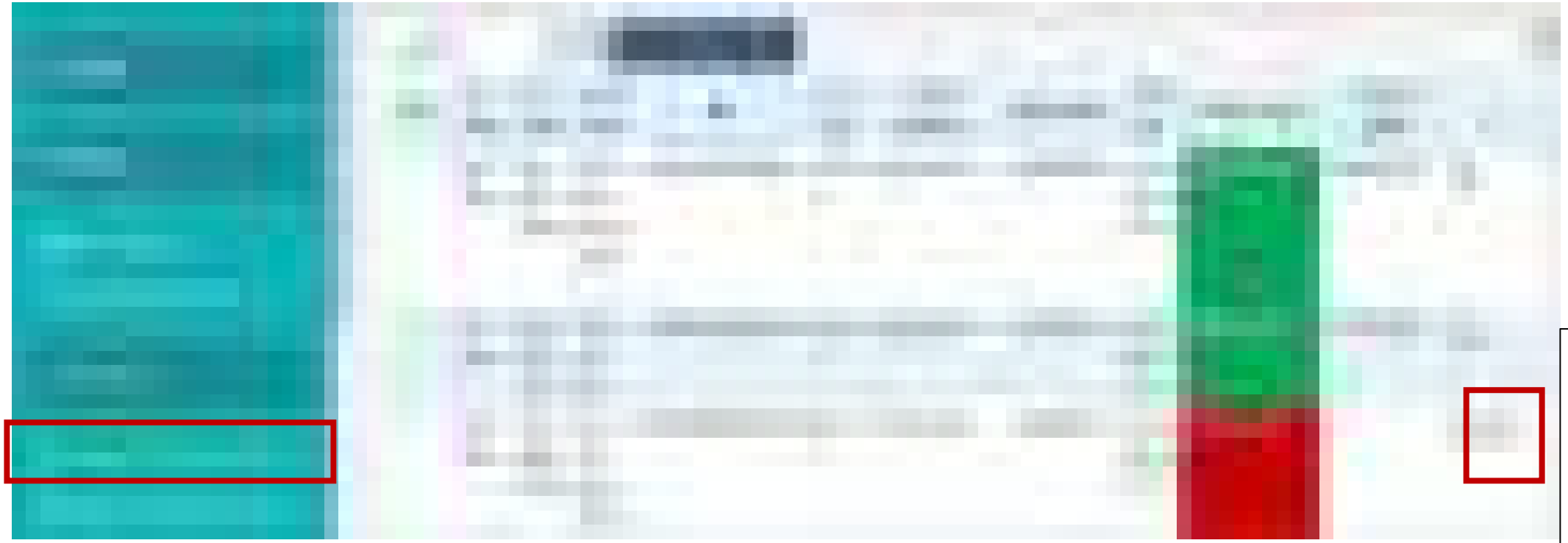


Bila hasil Viral load sudah di Final oleh Petugas Laboratorium, maka akan Kembali ke Akun dokter untuk Update Final Kunjangan

PASIEN RUJUKAN


ODHIV dari Layanan PDP Pengguna 2.1
Rujuk keluar
Layanan PDP Pengguna SIHA 2.1
Melanjutkan Pengobatan di SIHA 2.1
ODHIV dari Layanan PDP diluar SIHA 2.1
Rujuk keluar
Menginput di Data Pasien sebagai pasien ODHIV dari UPK Lain belum SIHA 2.1

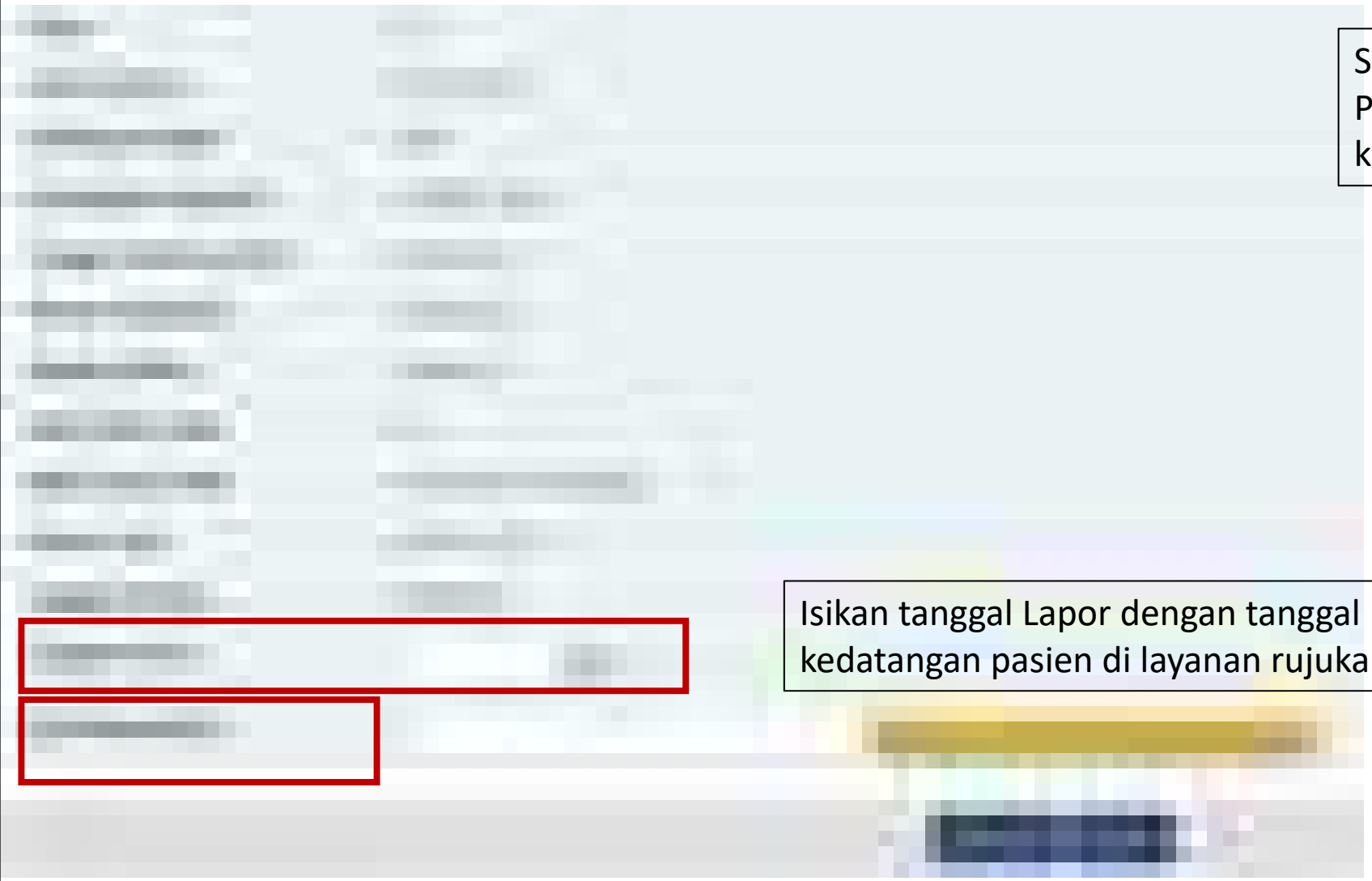
RUJUK MASUK
dari Layanan SIHA 2.1



Klik ikon surat kuning untuk memproses pasien rujuk masuk

Status Laporan berwarna “merah” menunjukkan pasien tersebut belum diterima oleh layanan tujuan

RUJUK MASUK
dari Layanan SIHA 2.1 (2)

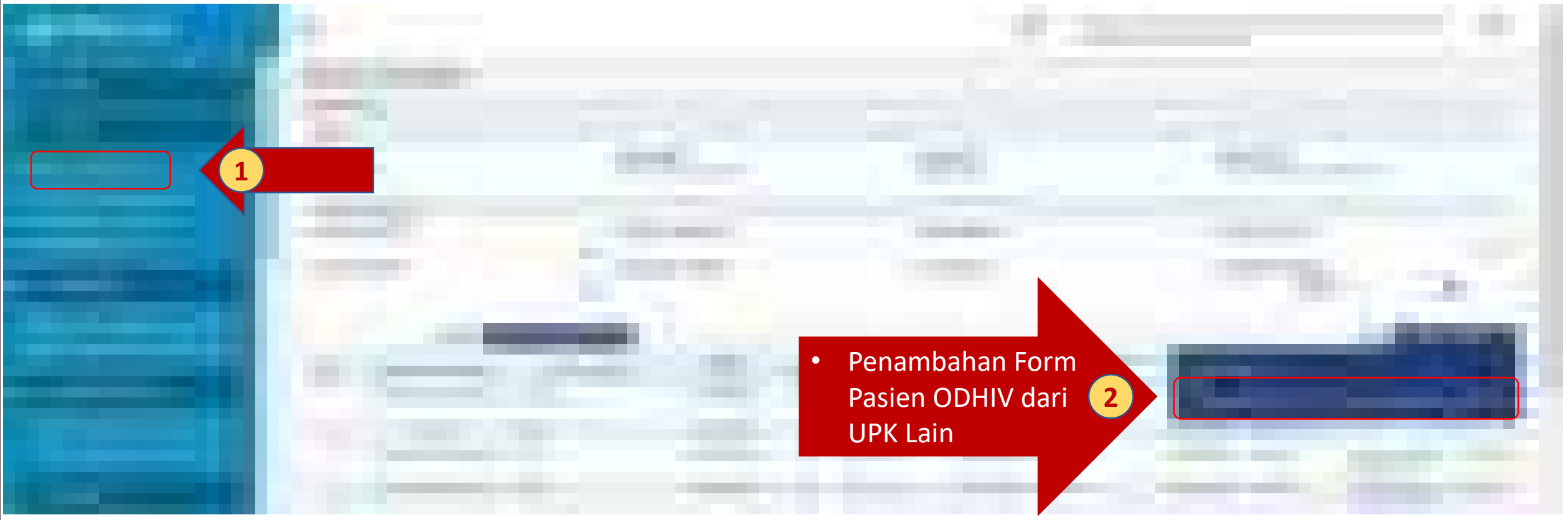


Sesudah klik Simpan, Ke Menu Data Pasien cari datanya dan tambah kunjungan seperti Pasien Lama

Isikan tanggal Lapor dengan tanggal kedatangan pasien di layanan rujukan

Isikan no Rekam Medis baru di layanan rujukan

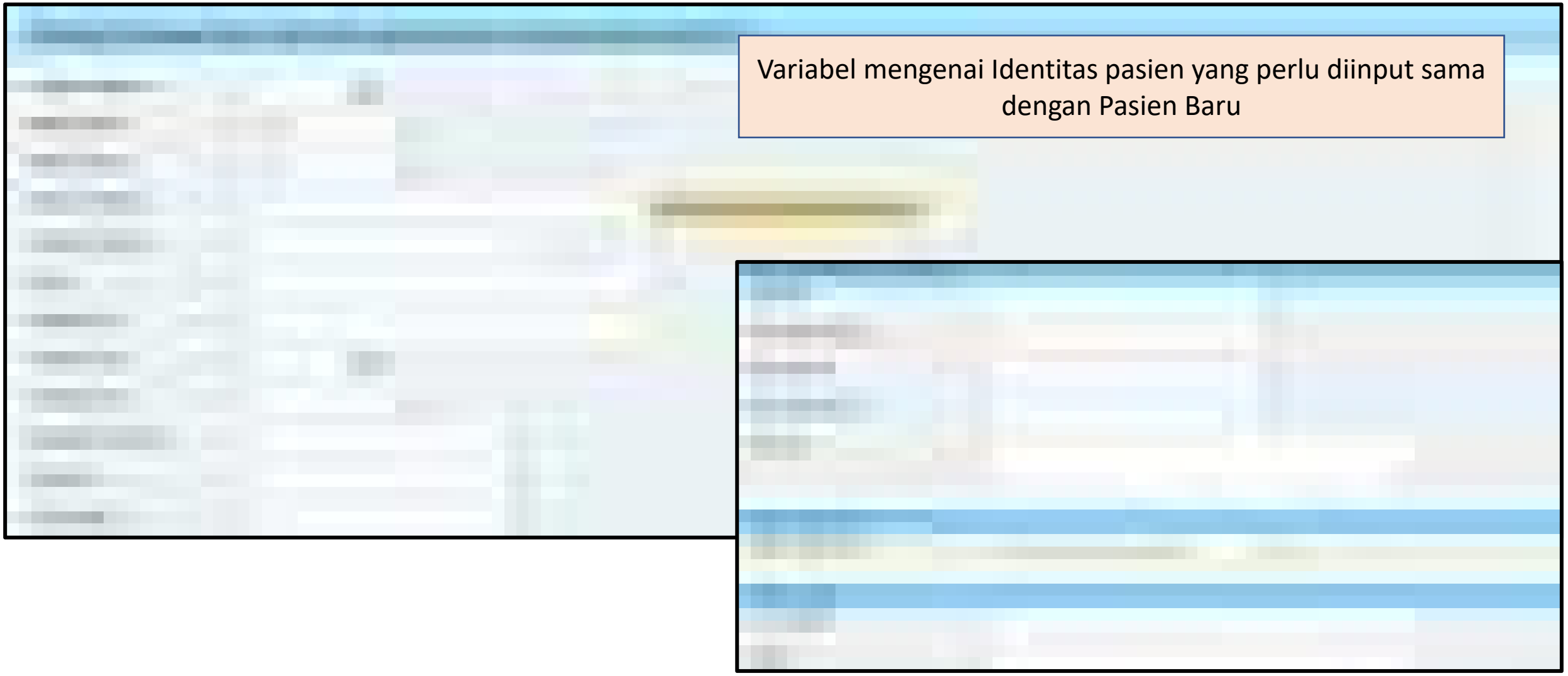
RUJUK MASUK
dari UPK Lain (Belum SIHA 2.1)



Menu ini digunakan untuk:
Input ODHIV yang **Rujuk Masuk (dengan atau tanpa ARV)** dari layanan PDP yang belum menggunakan SIHA 2.1

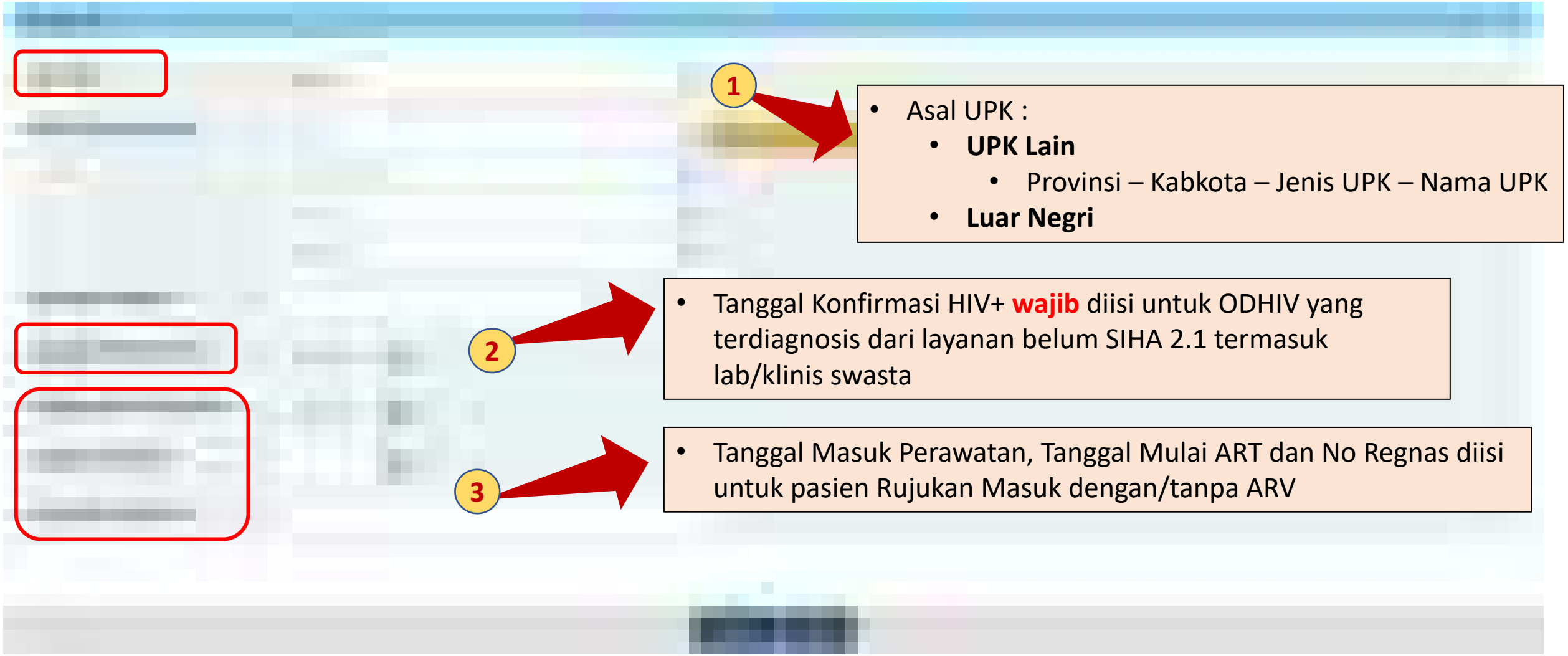
RUJUK MASUK
dari UPK Lain (Belum SIHA 2.1)

1



Variabel mengenai Identitas pasien yang perlu diinput sama dengan Pasien Baru

RUJUK MASUK
dari UPK Lain (Belum SIHA 2.1)



1

- Asal UPK :
  - **UPK Lain**
    - Provinsi – Kabkota – Jenis UPK – Nama UPK
  - **Luar Negri**

2

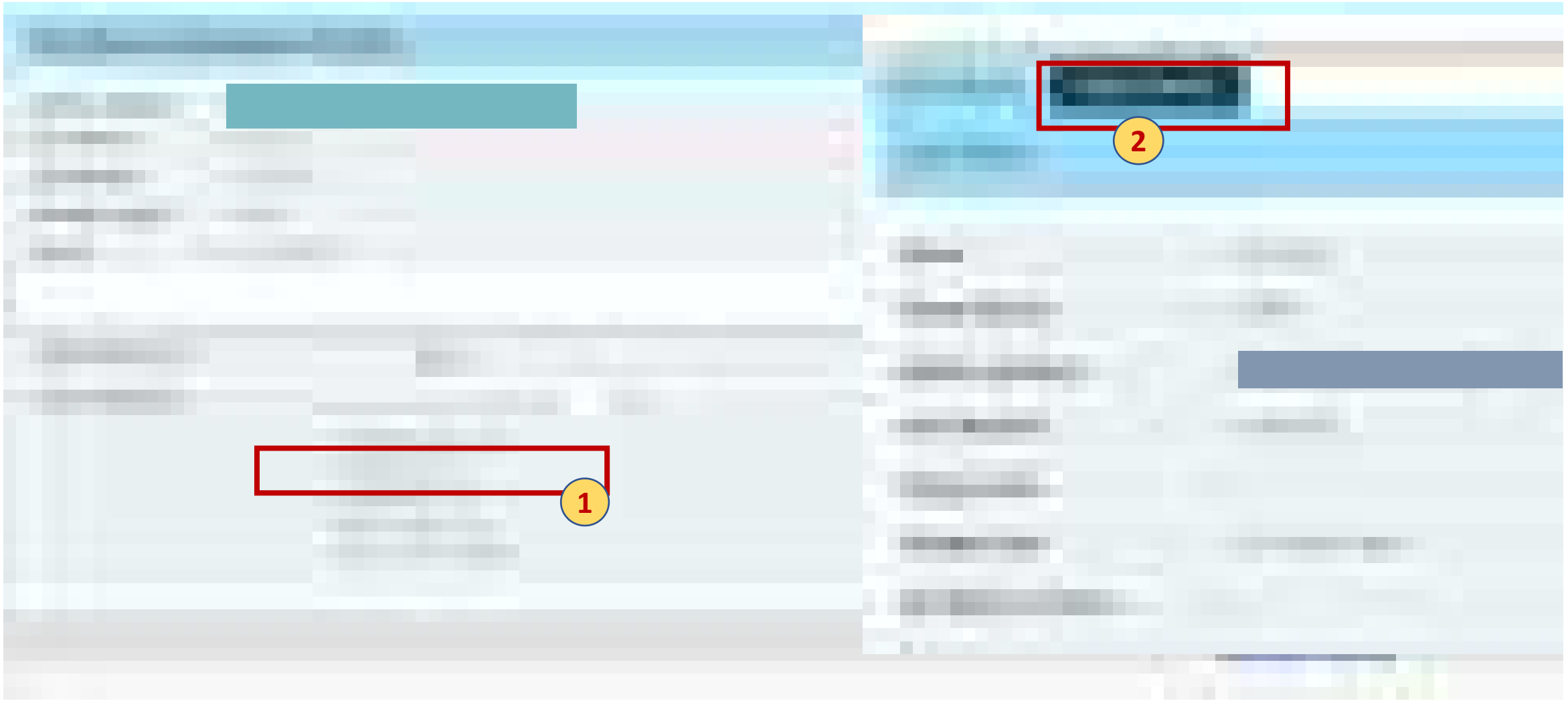
- Tanggal Konfirmasi HIV+ **wajib** diisi untuk ODHIV yang terdiagnosis dari layanan belum SIHA 2.1 termasuk lab/klinis swasta

3

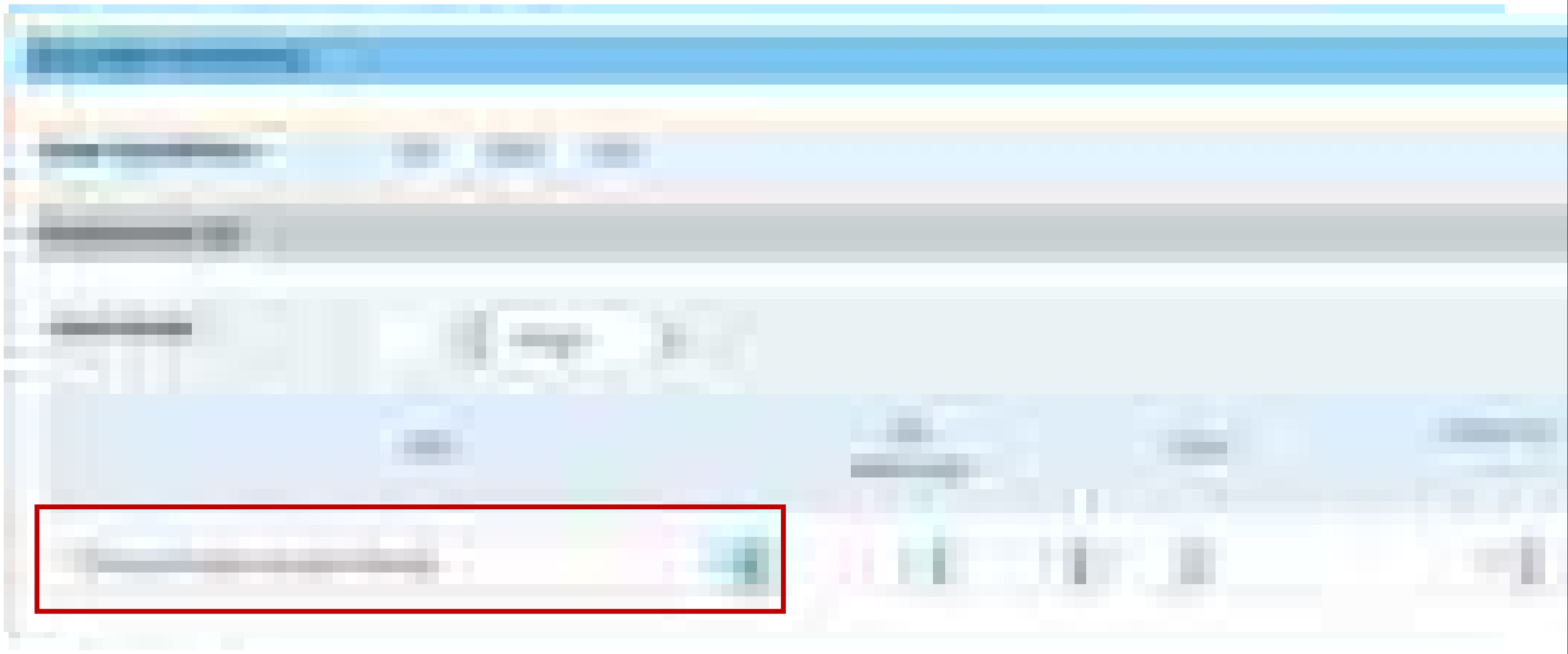
- Tanggal Masuk Perawatan, Tanggal Mulai ART dan No Regnas diisi untuk pasien Rujukan Masuk dengan/tanpa ARV

PASIEN PROFILAKSIS

INPUT DATA PASIEN PROFILAKSIS ARV

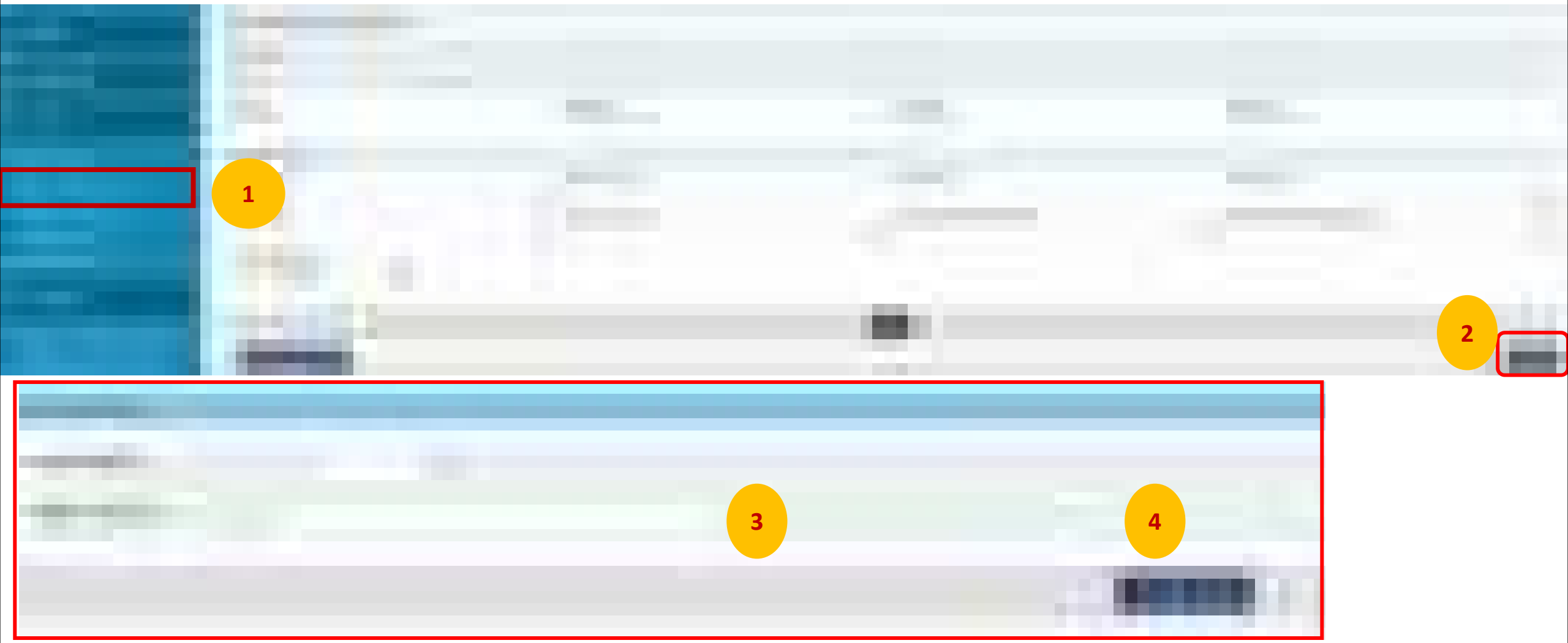


INPUT DATA PASIEN PROFILAKSIS ARV

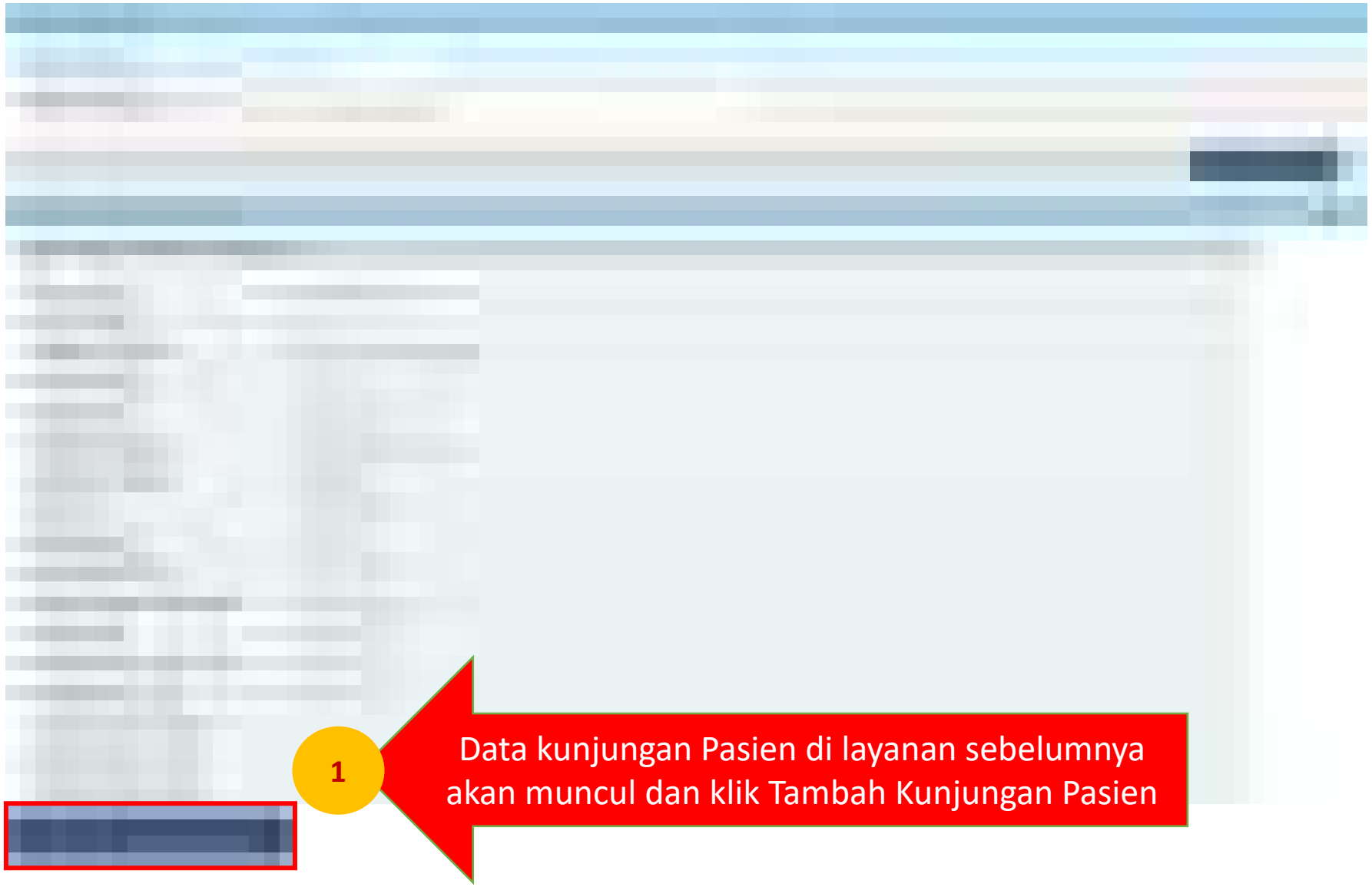


PASIEN TRANSIT

INPUT DATA PASIEN TRANSIT



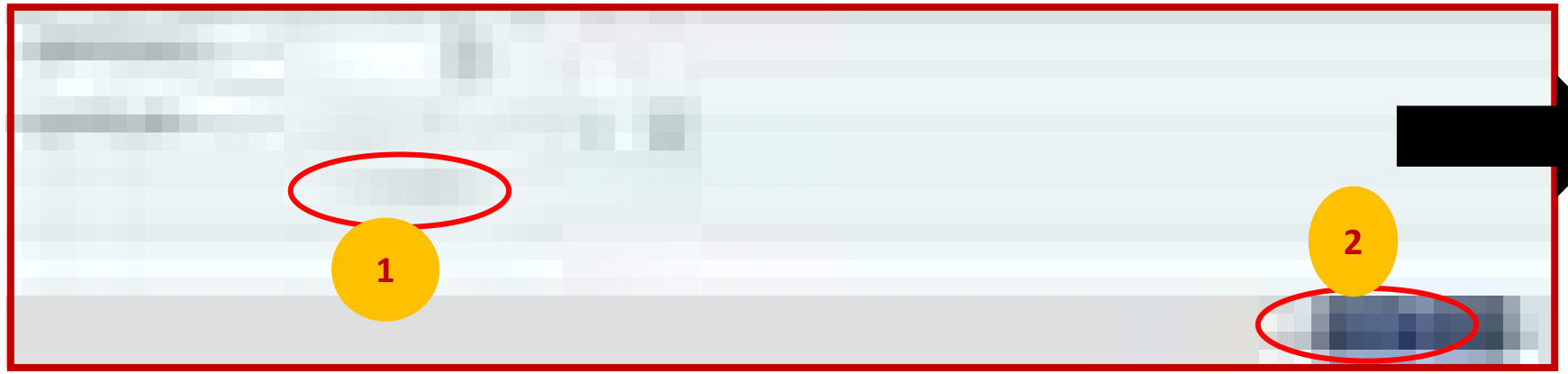
INPUT DATA PASIEN TRANSIT



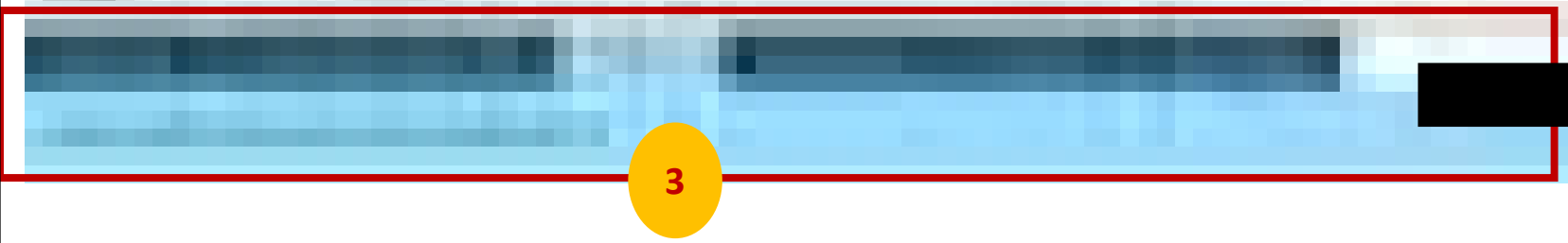
1

Data kunjungan Pasien di layanan sebelumnya akan muncul dan klik Tambah Kunjungan Pasien

INPUT DATA TRANSIT

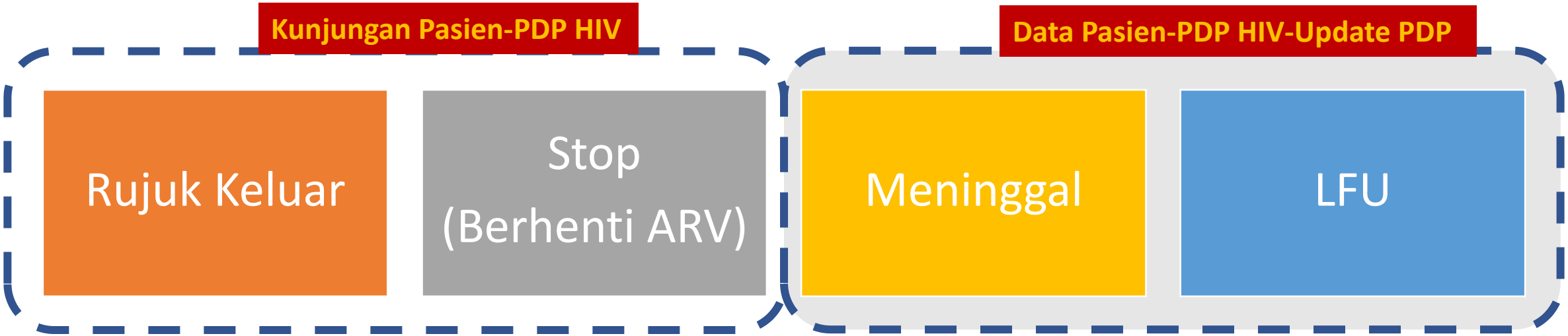


Alasan Kunjungan otomatis terisi Transit ARV Jika pasiej terdeteksi sedang pengobatan di layanan PDP lain



Lengkapi Pengisian PDP HIV dan Resep Dokter yang diberikan, lanjutkan sampai final.

AKHIR FOLLOW UP



RUJUK KELUAR

Rujuk Keluar (Tanpa ARV)

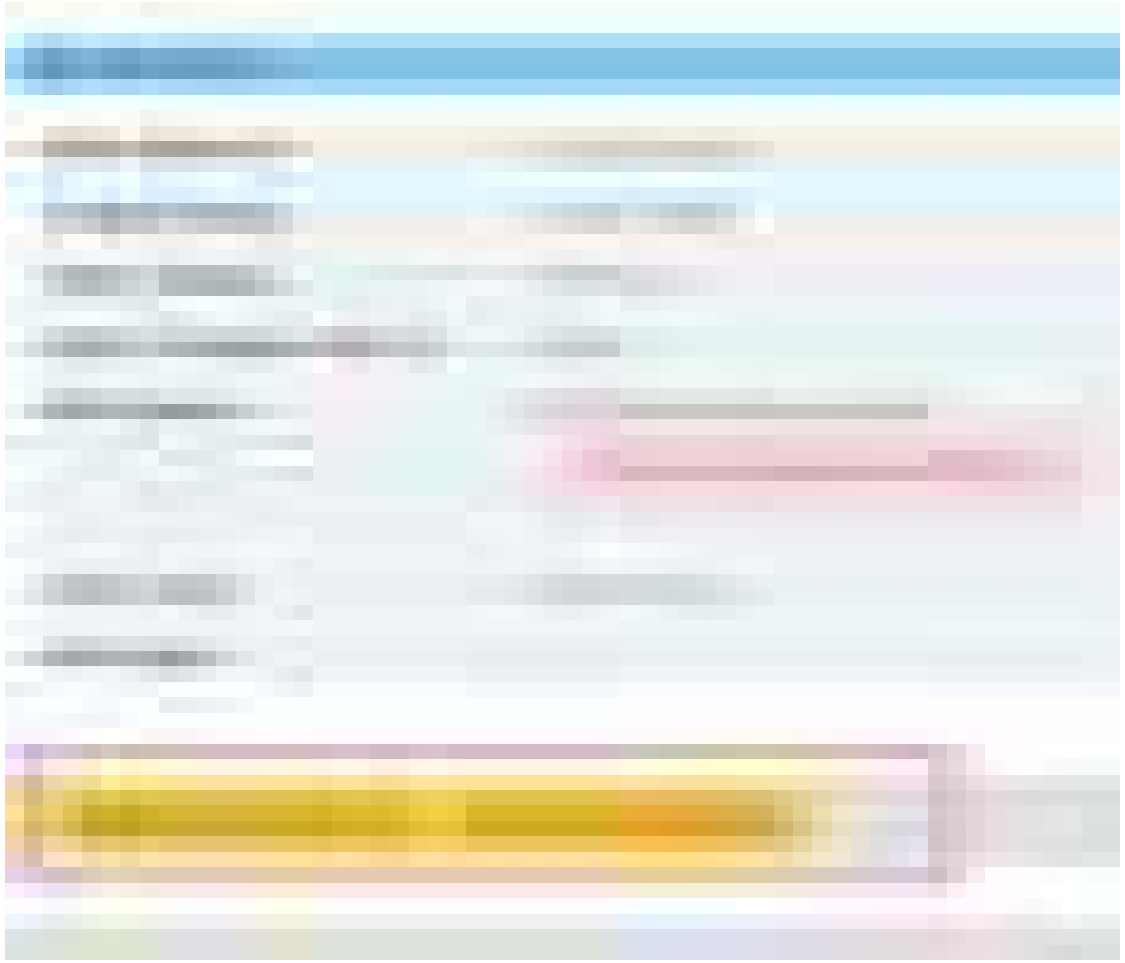
Pada Alasan Kunjungan akan ditambahkan opsi Rujuk Keluar PDP HIV (Tanpa ARV) **dengan syarat ODHIV sudah Mulai PDP.**

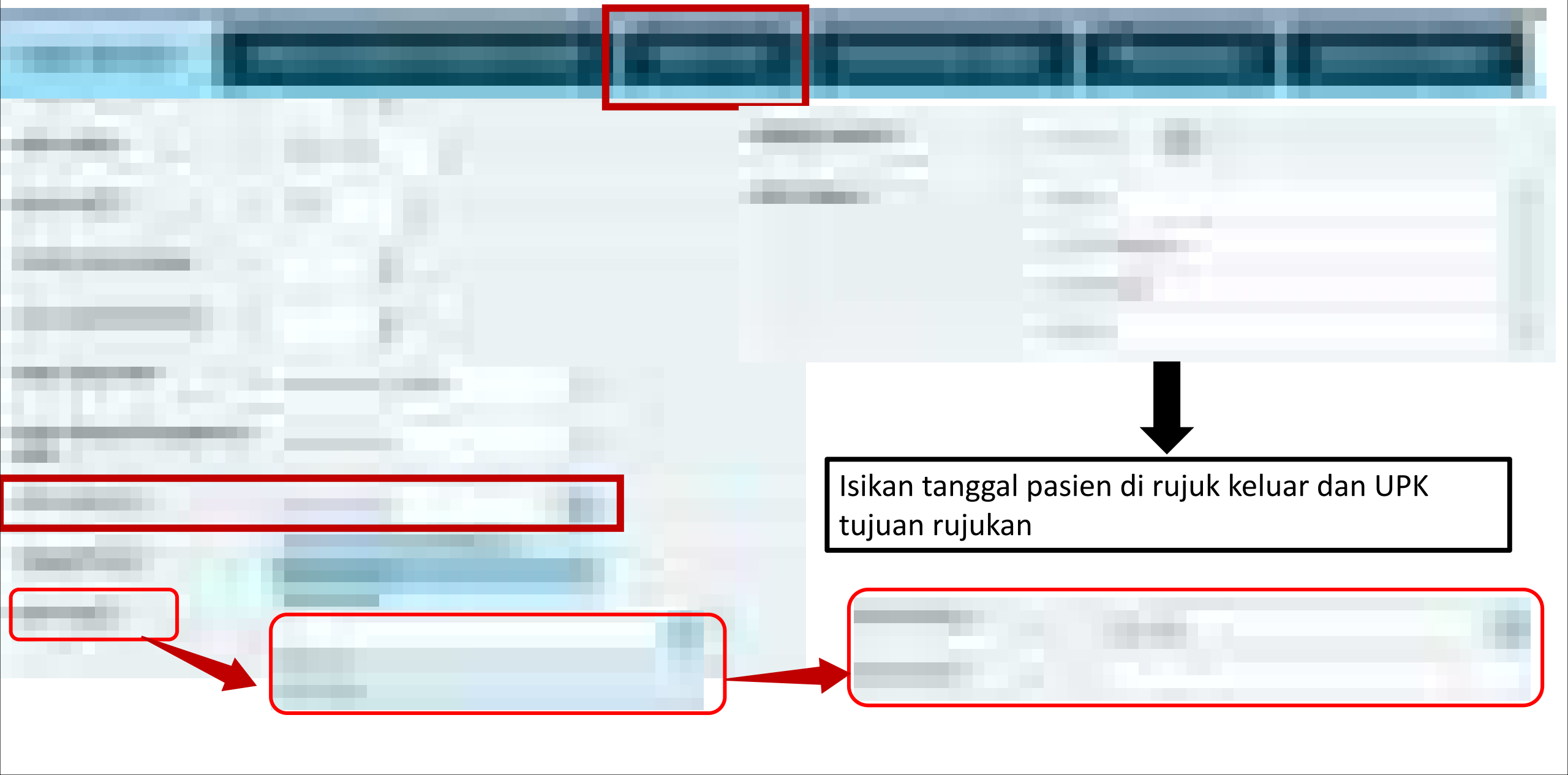
Rujuk Keluar (Tanpa ARV)

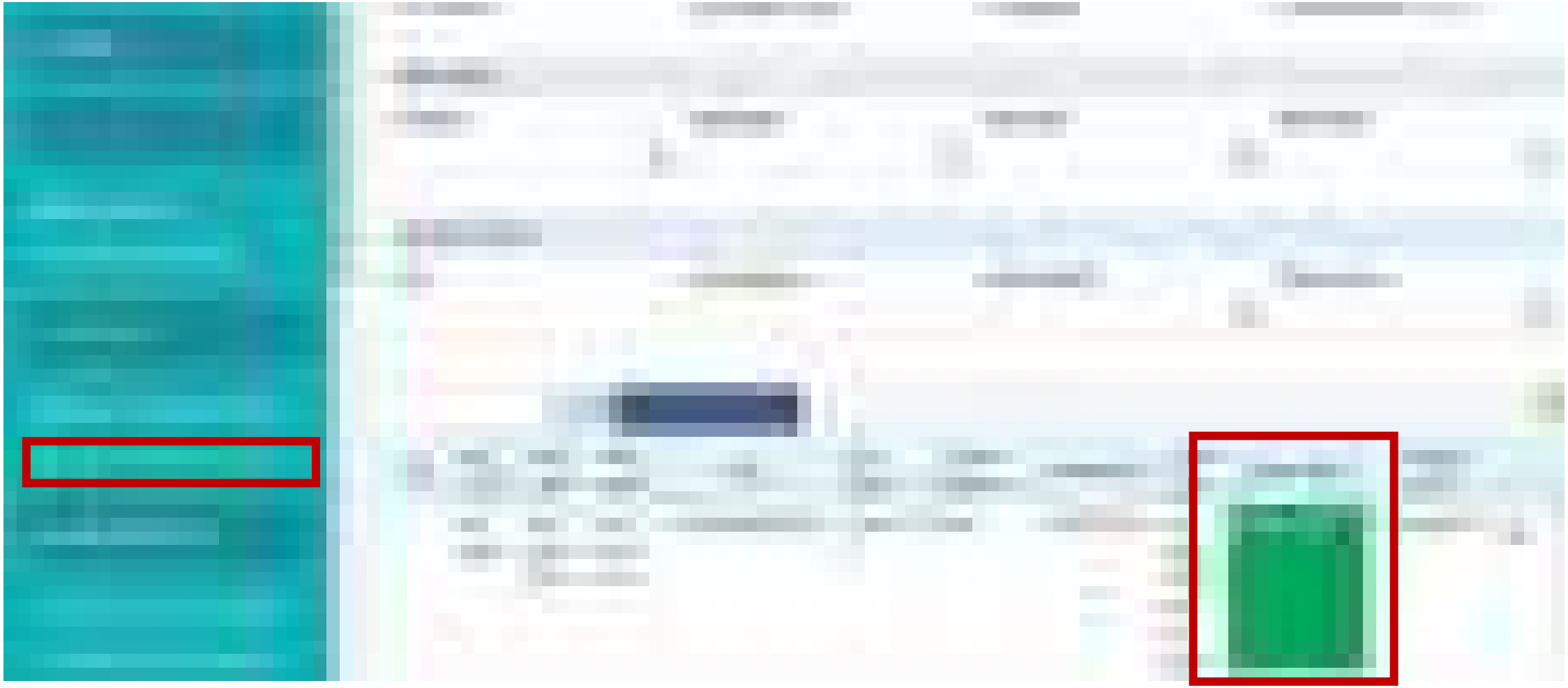
- Pasien akan dinyatakan RK tanpa harus "lapor" ke layanan tujuan
  - Tidak akan bermasalah ketika
    - RK ke layanan SIHA 1.7
    - RK ke luar negri
    - RK ke layanan SIHA 2.1 tapi belum/tidak lapor di layanan tujuan
  - Status RK di data_pasien akan berubah
  - Akan terhitung RK di laporan/output

- Tujuan RK bisa di edit, jika pasien datang ke layanan selain layanan tujuan RK
- Status RK bisa di cancel, jika pasien ternyata tidak jadi RK dan datang kembali ke layanan asal

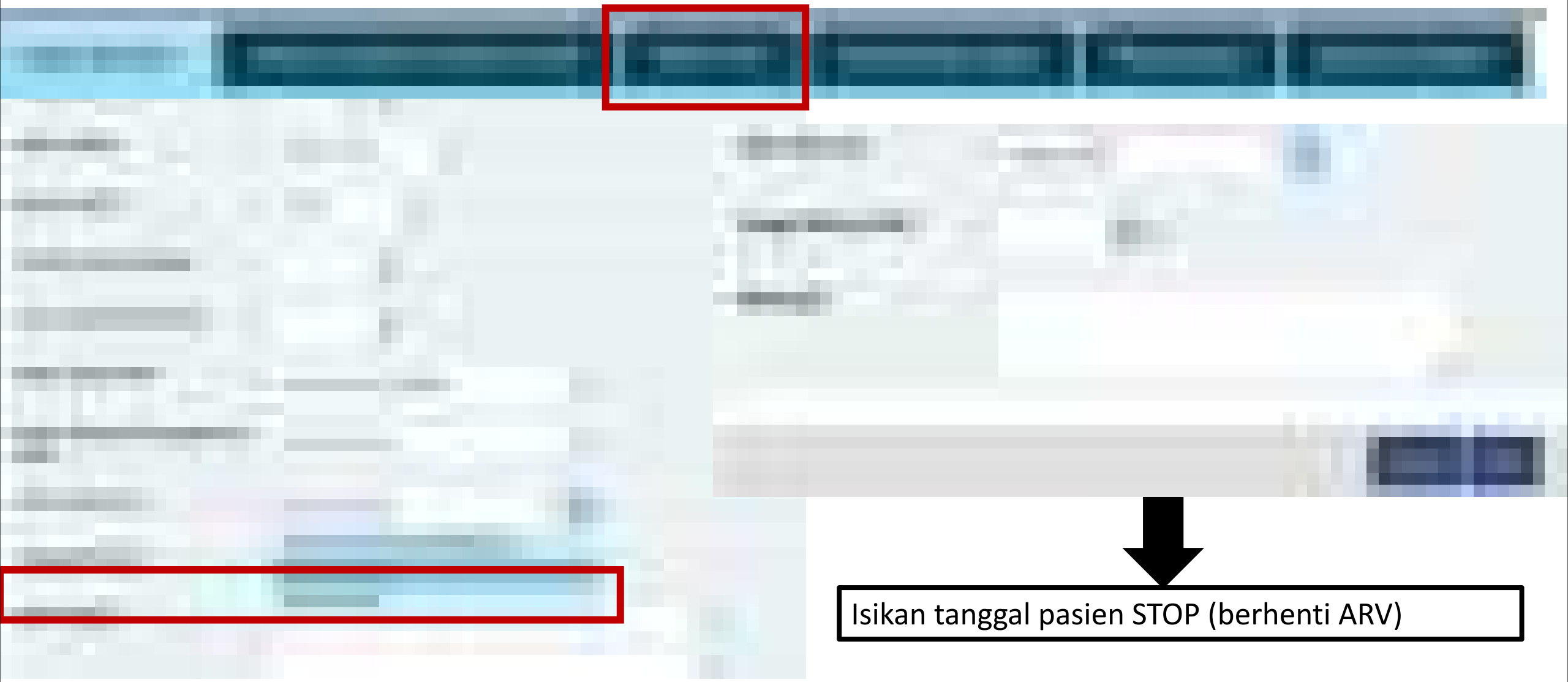
- Bisa dilakukan RK tanpa ARV (sudah ada di slide di atas)
  - dengan cara menambah kunjungan, dengan alasan kunjungan : RUJUKAN KELUAR – RUJUKAN KELUAR PDP HIV
  - Hanya akan muncul untuk pasien yang sudah PDP saja




Isikan tanggal pasien di rujuk keluar dan UPK tujuan rujukan

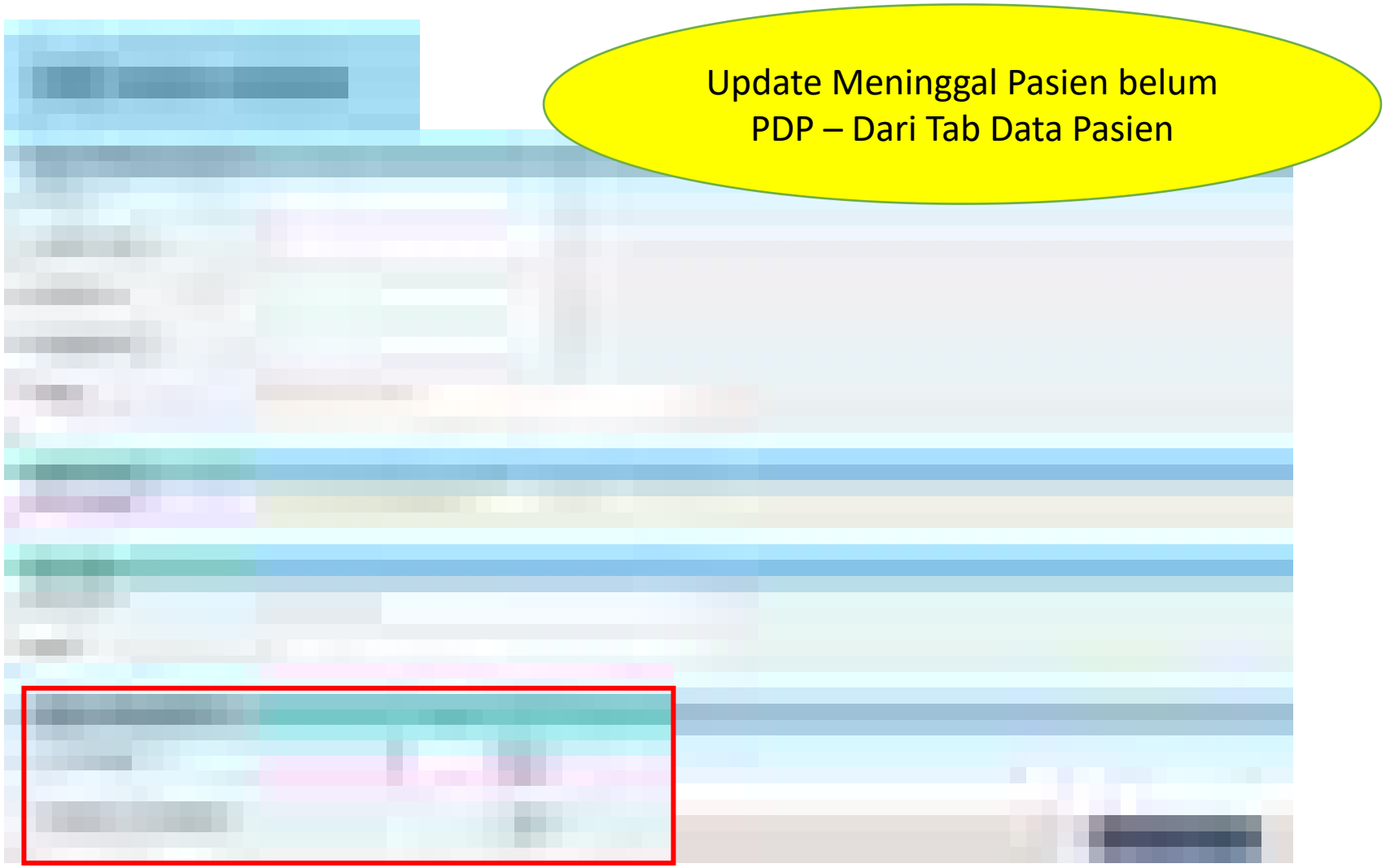


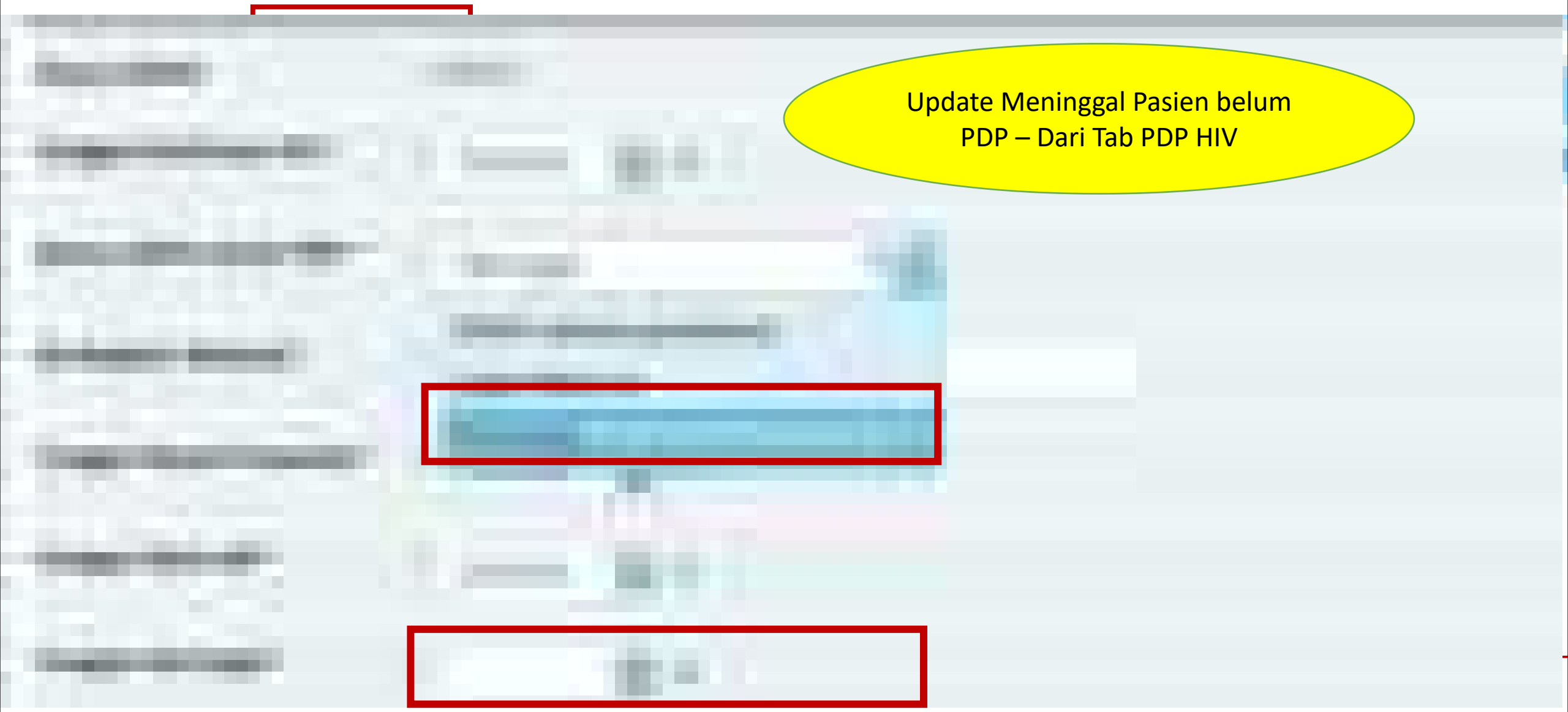
STOP
(Berhenti ARV)



Isikan tanggal pasien STOP (berhenti ARV)

MENINGGAL

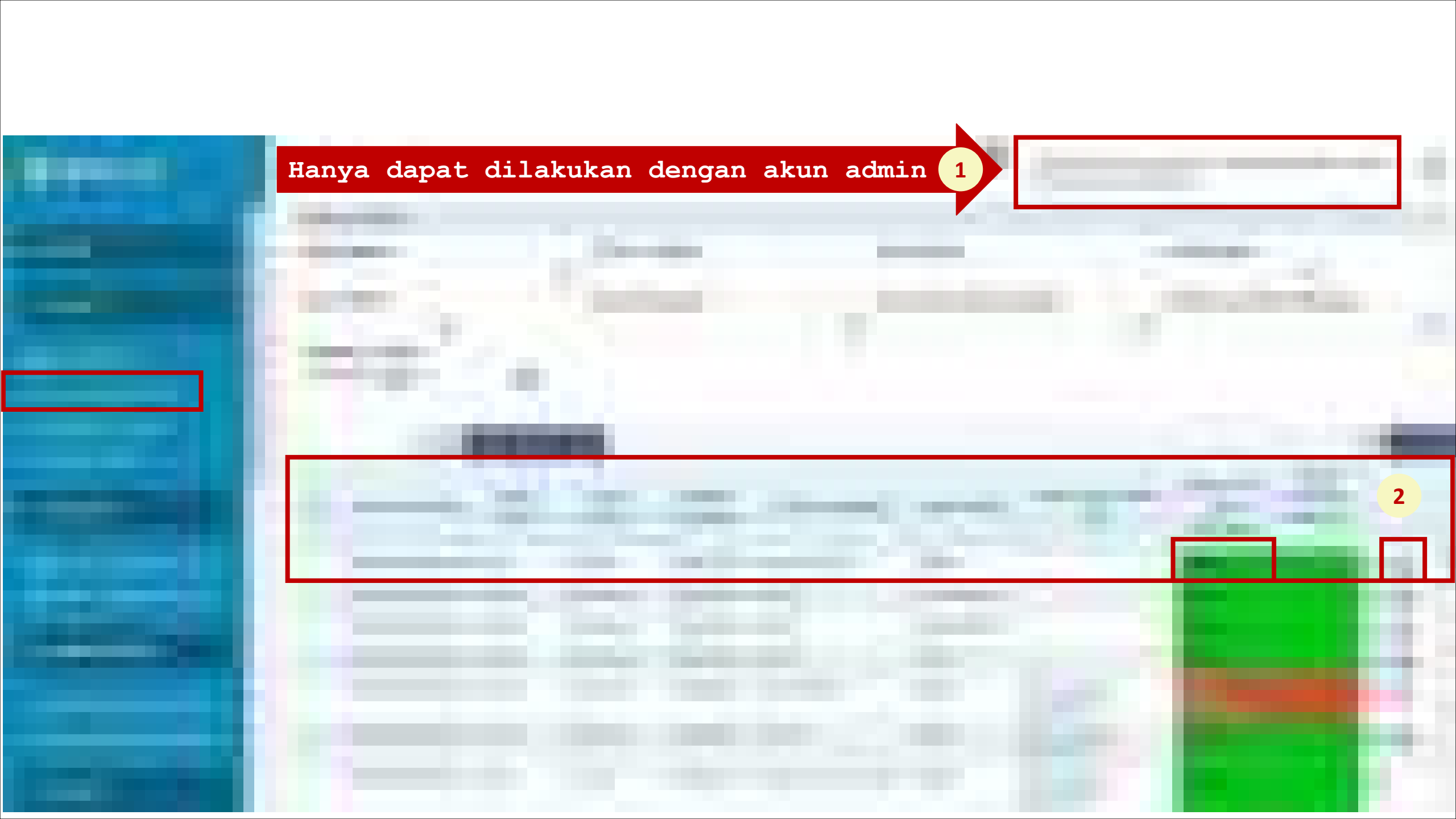

Update Meninggal Pasien belum
PDP – Dari Tab Data Pasien

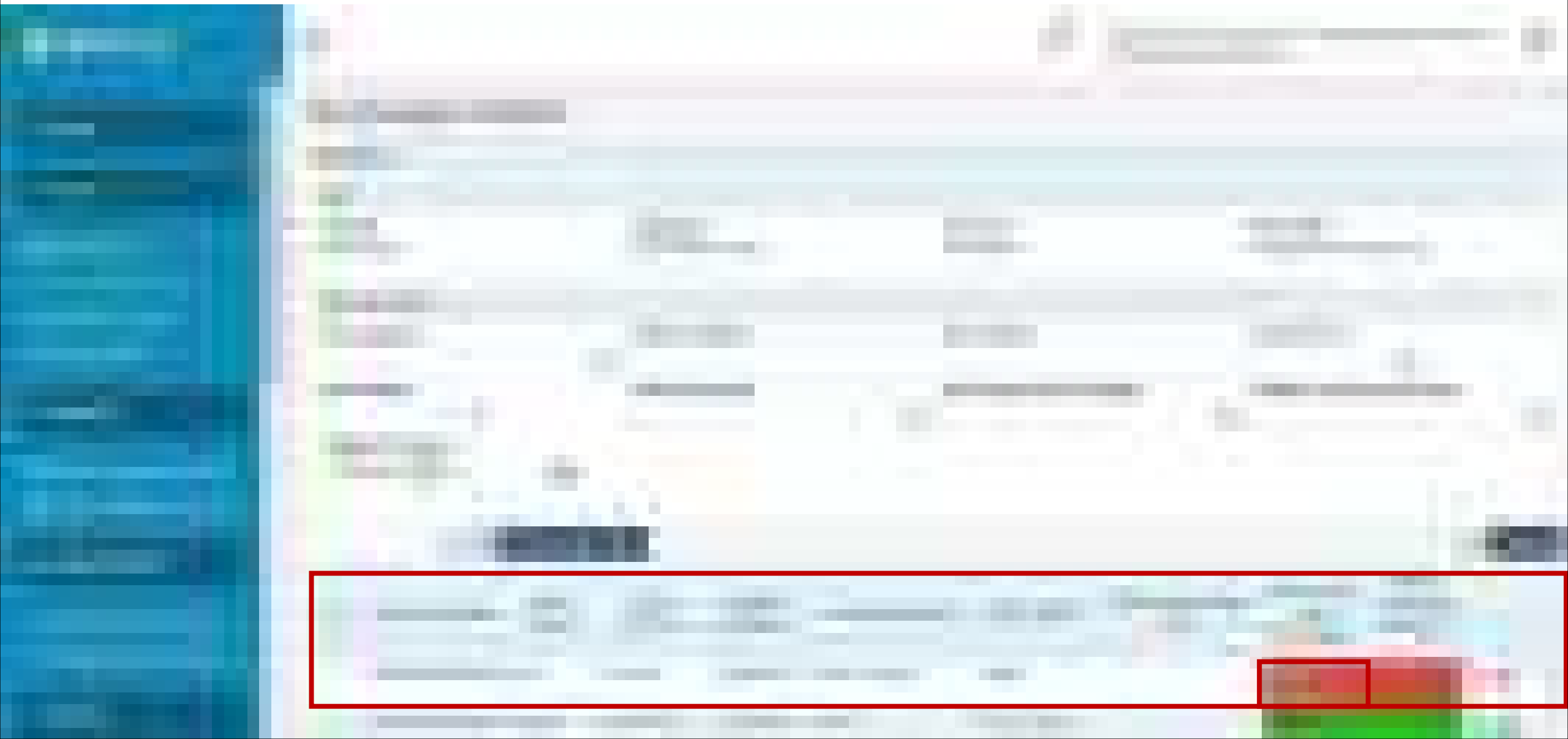

Update Meninggal Pasien belum
PDP – Dari Tab PDP HIV

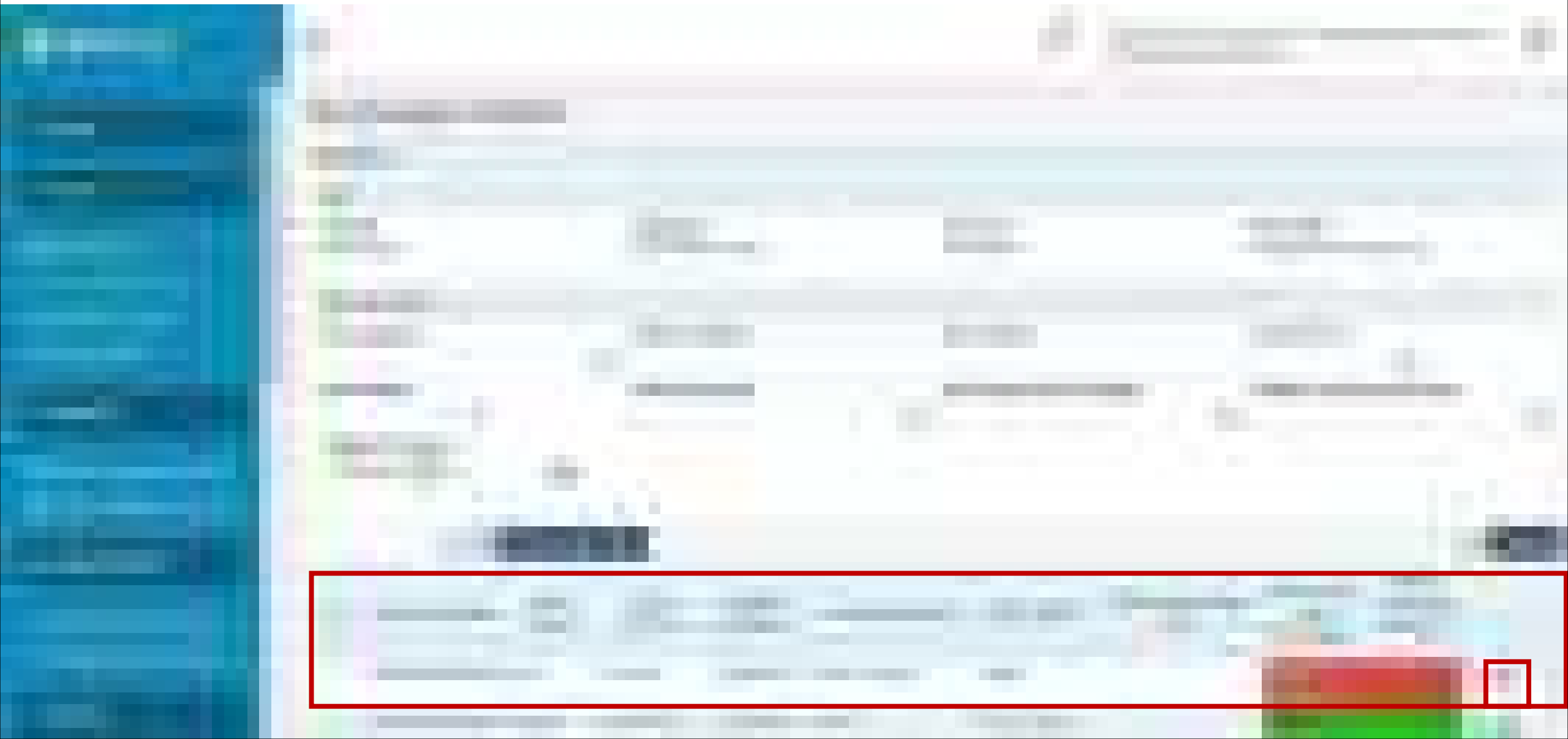
Ketentuan Edit/Delete Data Kunjungan

Overview

- **DELETE DATA PASIEN** akan mengakibatkan identitas pasien dan kunjungan pasien akan terhapus dari database SIHA 2.1 dan tidak bisa dikembalikan
  - Dilakukan oleh Akun Admin UPK
- **DELETE/EDIT DATA KUNJUNGAN** yang sudah disimpan dan final bisa dilakukan dengan ketentuan,sebagai berikut:
  1. Dilakukan oleh akun Admin UPK
  2. Masih di periode bulan berjalan
  3. Edit hanya bisa dilakukan untuk kesalahan pada input data RR dan Dokter
  4. Edit tidak bisa dilakukan jika kekeliruan terjadi pada input Laboraturium dan Apotek, namun bisa dilakukan DELETE untuk kunjungan tersebut dan lakukan input ulang

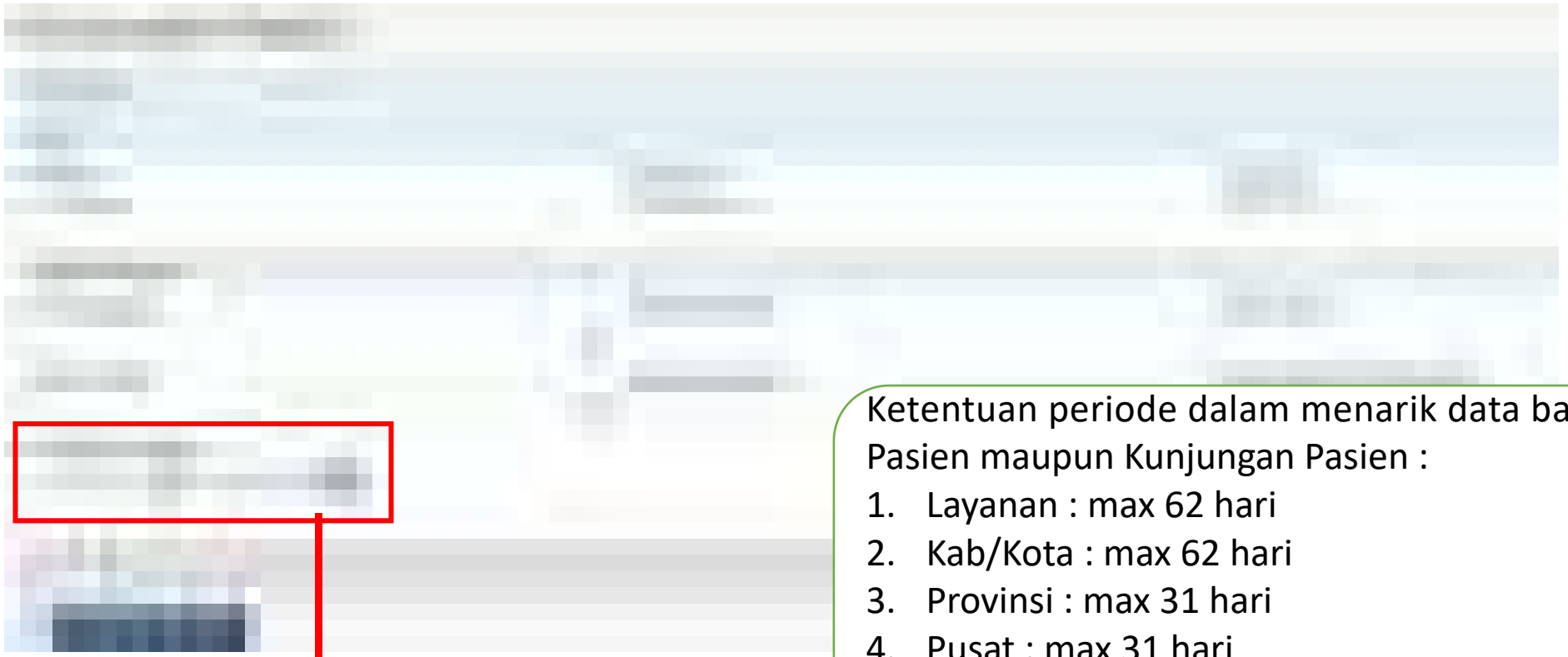

Hanya dapat dilakukan dengan akun admin
1
2





LBPHA

1. Penginputan data diberikan cut off :
   - Tgl 1-15 : bisa diinput sampai dengan tanggal 20
   - Tgl 16 – 31 : bisa diinput sampai dengan tanggal 5 bulan berikutnya
2. Laporan akan di proses secara sistem setiap hari pada pukul 00.00 WIB
3. Data yang ditampilkan dalam laporan adalah data sampai dengan hari sebelumnya :
   - Contoh : Tgl. 10 Januari 2024 saat membuka menu laporan Bulan Januari maka data yang ditampilkan adalah data yang telah diinput dan difinalkan dari tanggal 1 Januari – 9 Januari 2024.
4. Laporan yang akan di proses setiap hari adalah laporan selama 2 bulan
5. Data yang akan masuk ke laporan adalah data dari kunjungan yang sudah di finalkan dan maximal 2 bulan. Kunjungan yang difinalkan setelah 2 bulan masih bisa difinalkan tetapi tidak masuk dalam angka di laporan.
6. Laporan yang akan diproses secara system setiap hari adalah
   - Laporan Test HIV
   - Laporan Test IMS
   - LBPHA Lembar 1
   - LBPHA Lembar 2

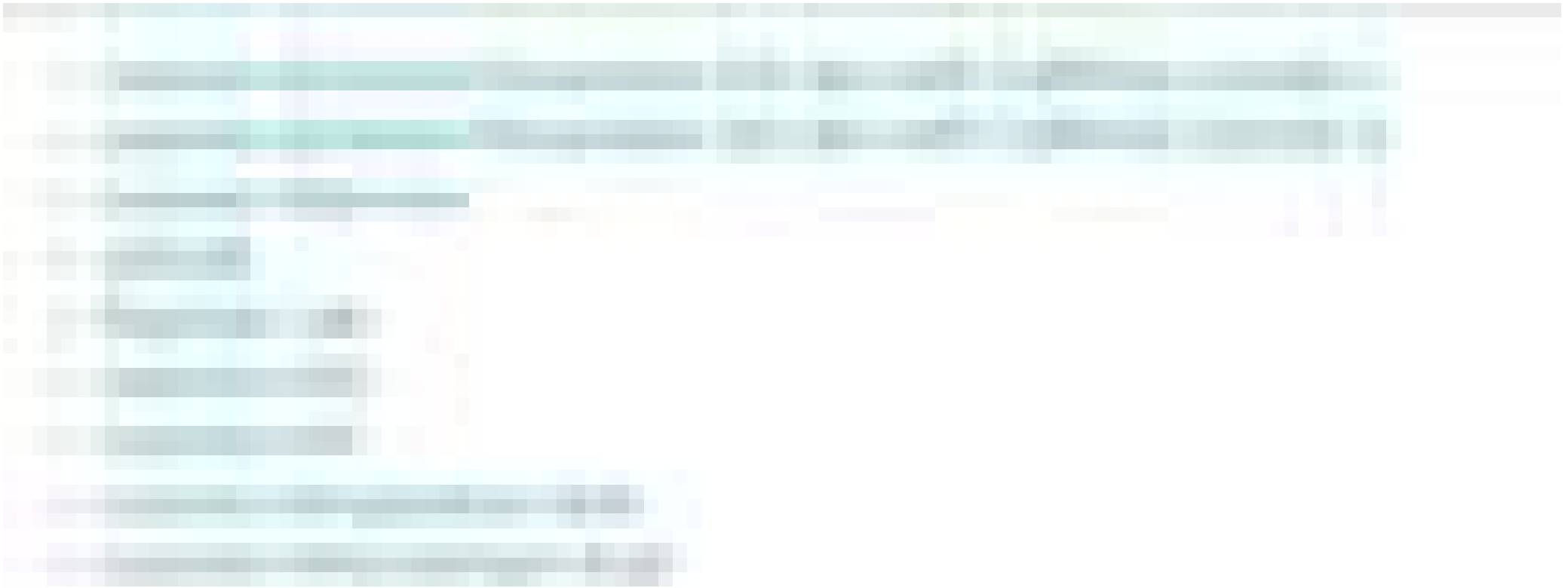


Ketentuan periode dalam menarik data baik Data Pasien maupun Kunjungan Pasien :

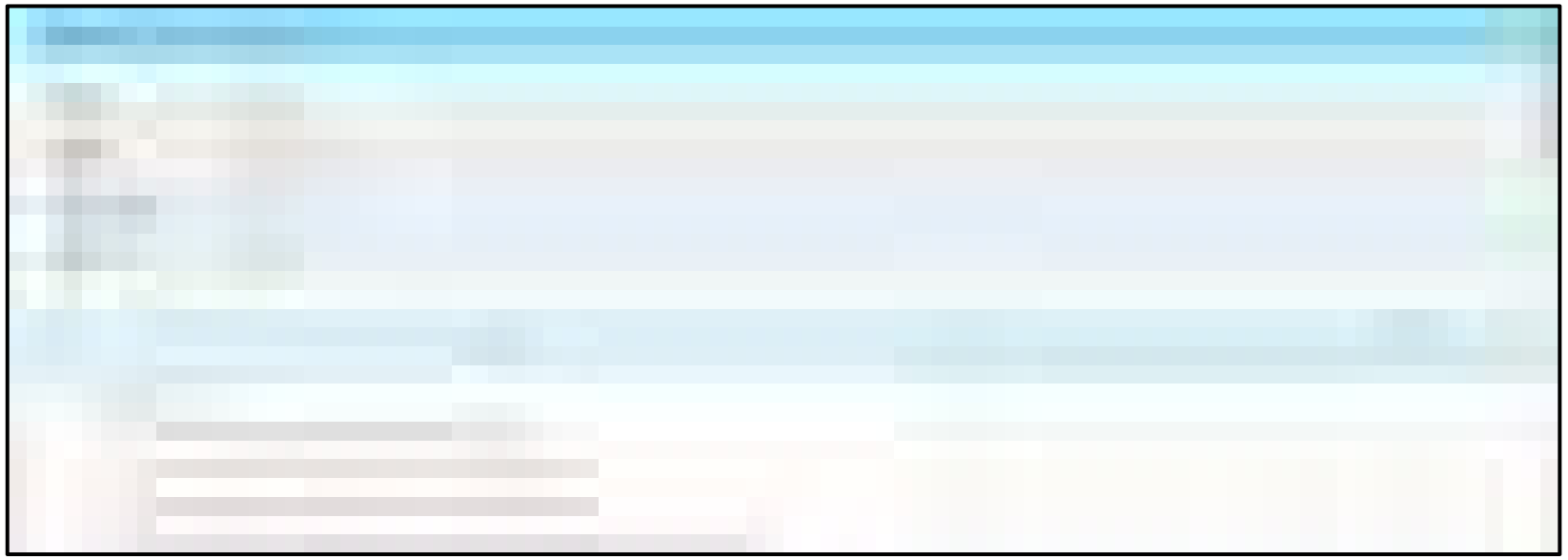
1. Layanan : max 62 hari
2. Kab/Kota : max 62 hari
3. Provinsi : max 31 hari
4. Pusat : max 31 hari

- Jika akan menarik data kebutuhannya hanya filter dari NIK/No Identitas dan Nama Pasien maka tidak dibatasi periodenya.
- Jika penarikan data dilakukan di menu DATA PASIEN tidak dibatasi periodenya

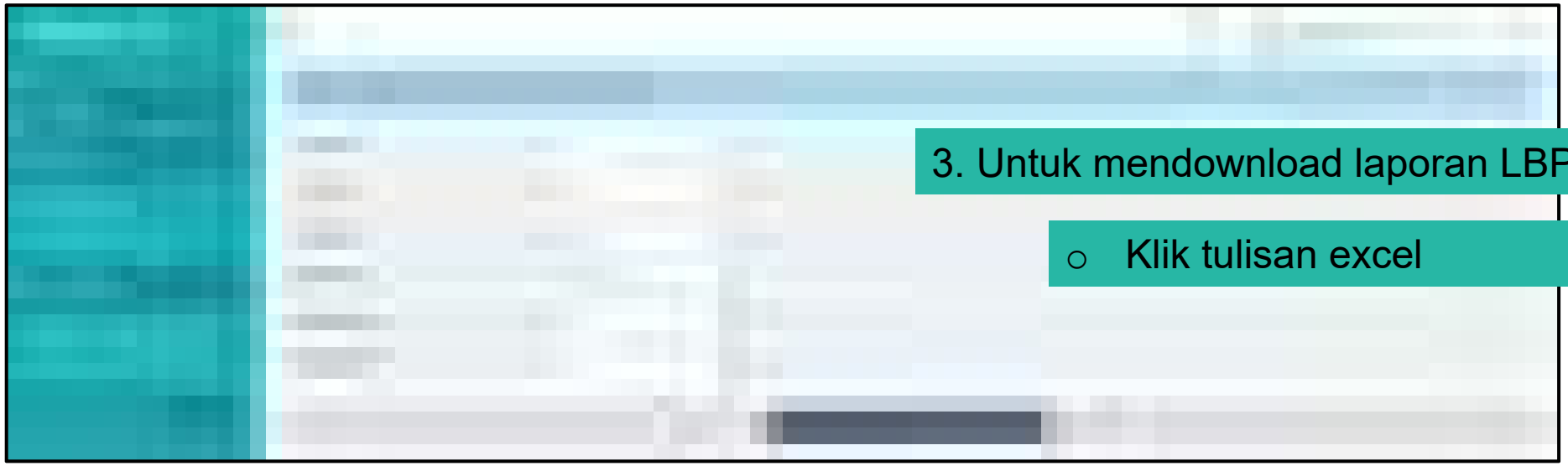
Pilih Laporan LBPHA Lembar 1



- Sesuaikan Periode awal dan akhir sesuai kebutuhan



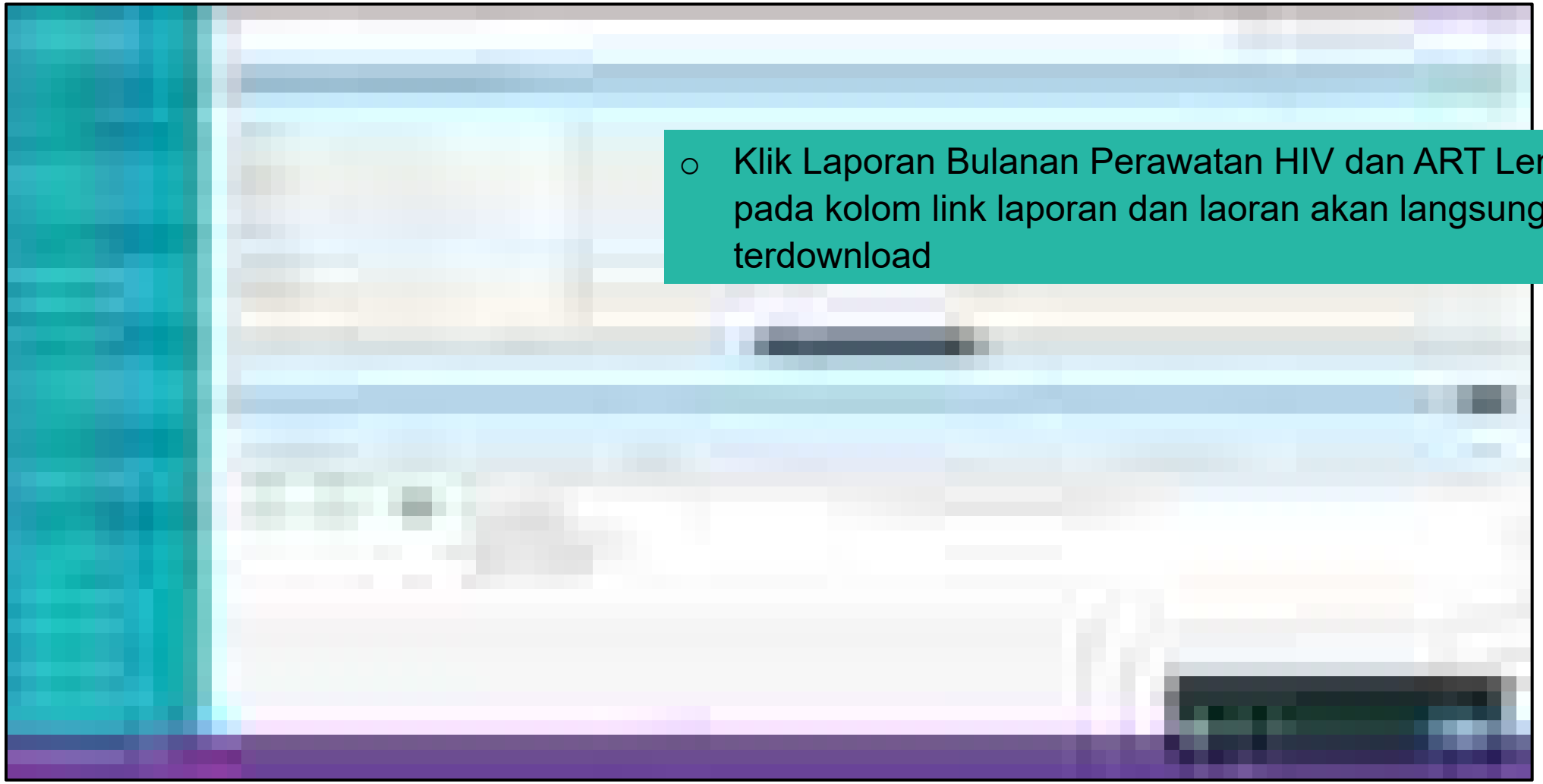
Untuk melihat lapora LBPHA Lembar 1 secara langsung di aplikasi SIHA



3. Untuk mendownload laporan LBPHA 1 dalam bentuk excel

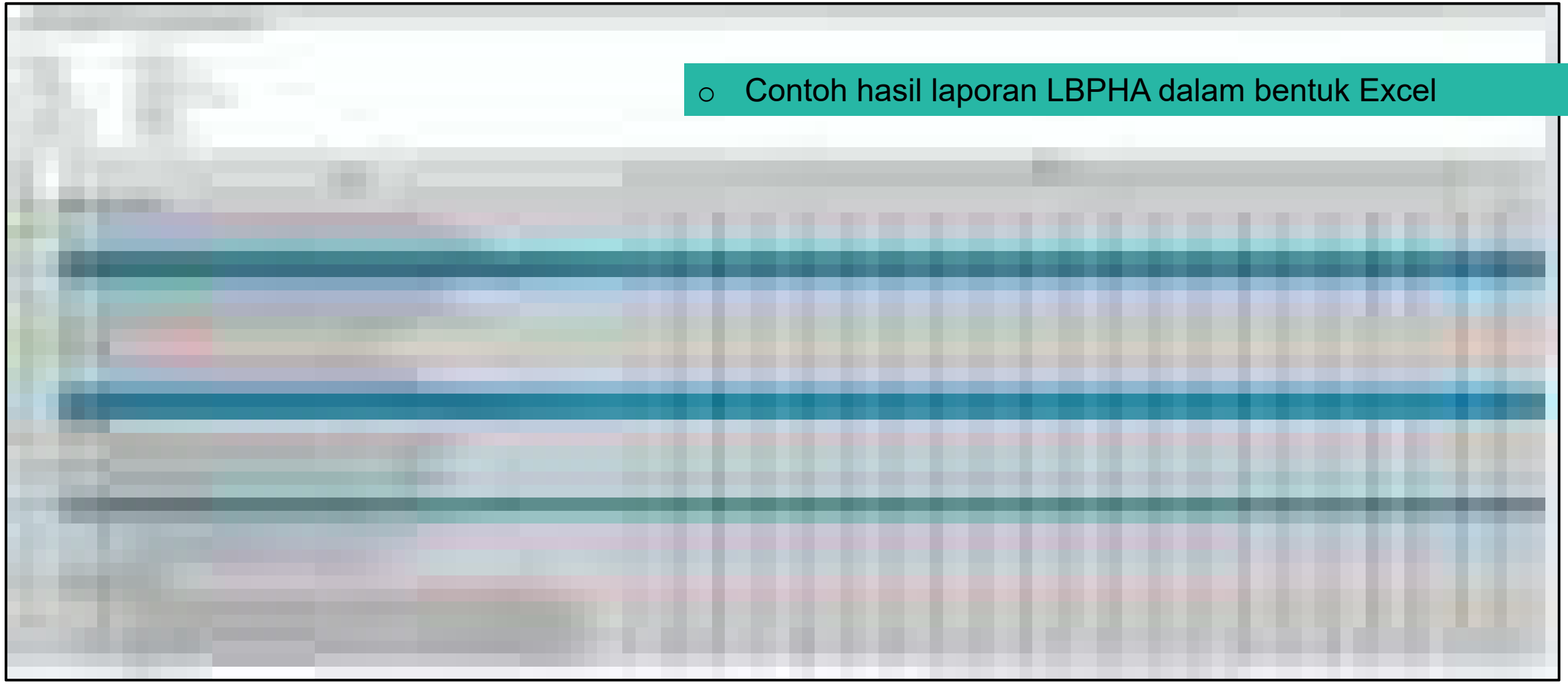
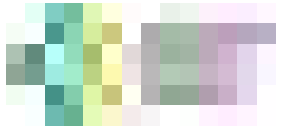
- Klik tulisan excel

- Pilih Ya



- Klik Laporan Bulanan Perawatan HIV dan ART Lembar 1.xlsx pada kolom link laporan dan laoran akan langsung terdownload

- Contoh hasil laporan LBPHA dalam bentuk Excel



TERIMA KASIH