

Nivel WBS	Código	Título	Descripción	Supuestos y Restricciones	Riesgos	Duración (h)	Equipo asignado	Presupuesto
1	1	Amazon Agent RS	Personalización de un sistema de call center basado en Amazon Connect, para mejorar de servicio a cliente	El cliente tiene un sistema existente en el que utiliza Amazon Connect para call center	Todos los mencionados a continuación	411,70	Todo el equipo	1101 297,50
2	1.1	Project Management	Documentos de la administración del proyecto	El plan se debe ajustar a las 15 semanas de desarrollo	Mala planeación y documentación de los PMO	127,40	Equipo de ejecución, project sponsor, coordinadores y facilitadores de actividades del curso	340 795,00
3	1.1.1	Inicio	Fase de inicio del proyecto. Se realiza un acercamiento a los stakeholders y a los objetivos generales del proyecto	Se cuenta con un proyecto a desarrollar y con la disposición del cliente	Que el cliente no esté dispuesto a colaborar o dar contexto	13,00	Equipo de ejecución Project sponsor, project manager, facilitadores	34 775,00
4	1.1.1.1	Seleccionar PM	Consiste en seleccionar al responsable de la estrategia de comunicación del equipo del proyecto.	Se conocen las habilidades de las personas candidatas	Falta de organización debido a la falta de profesionalismo del PM.	0,50	Equipo de ejecución	1 337,50
4	1.1.1.2	División del proyecto	Es la etapa en donde el equipo de trabajo divide las partes más grandes	Se tiene la idea de lo que se quiere hacer en el proyecto	Problemas de comunicación y de organización	0,50	Project Manager	1 337,50
4	1.1.1.3	Identificación de interesados	Identificar a todas las personas que están interesadas en el proyecto, por ejemplo stakeholders	Los stakeholders tienen la disposición de tener una sesión para presentarse y platicar sus necesidades	Los stakeholders rechazan la invitación o no aportan información de valor	1,00	Facilitador caso de negocio, project manager	2 675,00
4	1.1.1.4	Documentar necesidades de negocio	Recabar información sobre el dominio del problema, y estudio de documentación previa	Se conoce suficiente sobre las necesidades y se puede acceder a información de contexto del negocio	Hacer una pobre integración y que no se use	4,00	Equipo de ejecución y Project Manager	10 700,00
4	1.1.1.5	Objetivos del proyecto	Establecer los objetivos que permiten que el proyecto se realice de la mejor forma posible.	Se obtuvo información valiosa de la investigación y de la comunicación con el cliente	Los pasos anteriores no fueron correctamente realizados, o se pueden generar objetivos incorrectos si no se recibe una validación temprana	2,00	Equipo de ejecución y Project Manager	5 350,00
4	1.1.1.6	Documentar suposiciones y restricciones	Hacer conjeturas, restricciones, etc. Con el fin de posteriormente identificar los riesgos.	Contar con información previa de la organización y de Amazon Connect para utilizar como suposiciones.	Fallas en la comunicación	2,00	Equipo de ejecución y Project Manager	5 350,00
4	1.1.1.7	Alcance preliminar del proyecto	Enunciado de alcance del proyecto preliminar, incluyendo los objetivos, criterios de aceptación límites del proyecto, hitos, etc.	Se tiene los factores ambientales de la empresa, métodos de dirección y gestión de proyectos	No conocer bien la cultura organizacional del equipo de trabajo	3,00	Equipo de ejecución y Project Manager	8 025,00
3	1.1.2	Planeación	Elaboración de estrategias para poder ejecutar de mejor manera el proyecto ya establecido	Tener y conocer los objetivos del proyecto	Realizar una mala planificación por no conocer los pormenores del proyecto	38,50	Project Manager, control de cambios y alcance y equipo de ejecución	102 987,50
4	1.1.2.1	Declaración del alcance del proyecto	Describe los límites del proyecto, identificando lo que se se incluye y no se incluye en él	Definir requisitos, productos y supuesto del proyecto	No considerar supuestos	1,00	Equipo de ejecución y Project Manager	2 675,00
4	1.1.2.2	Crear WBS	(Work Breakdown Structure) Se elabora este documento dividiendo las secciones y actividades que se harán en el proyecto	Se tienen las instrucciones y el alcance del proyecto	Hacer demasiadas tareas o muy pocas, de tal modo que este documento no sea tan útil para la realización del proyecto	6,00	Equipo de ejecución y Project Manager	16 050,00
4	1.1.2.3	Crear lista de actividades	Se identifican las acciones que deben ser llevadas a cabo para conseguir los entregables del proyecto	Se tiene el WBS	Hacer demasiadas tareas o muy pocas, de tal modo que este documento no sea tan útil para la realización del proyecto	3,00	Equipo de ejecución y Project Manager	8 025,00
4	1.1.2.4	Estimar tiempos y costos	Conforme las experiencias similares precedentes, se hacen inferencias de los tiempos, con ello se calculan los costos	Se conocen técnicas de estimación para apoyar la experiencia	Pobre estimación debido a la falta de experiencia desarrollando este tipo de proyectos	4,00	Project Manager, control de cambios y alcance	10 700,00
4	1.1.2.5	Determinar camino crítico	Se ponen las tareas que si se atrasan, supondría un retraso general del proyecto	Se conocen las actividades a desarrollar y su tiempo estimado de ejecución	Falta de organización y comunicación	2,00	Identificación y control de riesgos, Project Manager	5 350,00
4	1.1.2.6	Desarrollar calendario	Se reúnen todas las actividades en un lugar gráfico, nos da otra vista de lo que se debe hacer	Se conocen las actividades, con tiempo estimado de ejecución y la ruta crítica	Falta de organización y comunicación	2,00	Identificación y control de riesgos, Project Manager	5 350,00
4	1.1.2.7	Determinar estándares de calidad, procesos y métricas	Se establecen medidas para poder ayudar en la obtención del éxito en el proyecto	Se tiene el objetivo del proyecto y el alcance.	Falta de conocimiento de herramientas para la medición de estos estándares	7,00	Revisión de estándares y calidad	18 725,00
4	1.1.2.8	Determinar el equipo	Seleccionar individuos con competencias que apoyen a un mejor trabajo en equipo y por lo tanto un mejor rendimiento en el proyecto	Solo se deben considerar alumnos dentro del salón 161	Pocas habilidades interpersonales de los individuos	0,50	Recursos Humanos	1 337,50
4	1.1.2.9	Determinar roles y responsabilidades	Se especifican las tareas que cada miembro debe realizar	Se tiene ya definido el equipo de trabajo	No determinar bien las brechas entre las responsabilidades y existan tareas sin responsable	1,00	Recursos Humanos, Project Manager	2 675,00
4	1.1.2.10	Identificación de riesgos	Se piensan en los sucesos que puedan tener consecuencias negativas en el proyecto (menor calidad, extensión de tiempos, etc)	Se tiene la documentación del proyecto	No lograr identificar los riesgos correctamente	7,00	Identificación y control de riesgos y Revisión de estándares y riesgos	18 725,00
5	1.1.2.10.1	Análisis de riesgos cualitativos	Se priorizan los riesgos según la probabilidad de que ocurran y el impacto, para poder hacer un análisis	Se conocen e identifican los riesgos del proyecto	No lograr identificar los riesgos correctamente	2,00	Identificación y control de riesgos	5 350,00
5	1.1.2.10.2	Análisis de riesgos cuantitativos	Se usan datos para asignar un número a la probabilidad e impacto a un riesgo	Se tienen los datos y los riesgos correspondientes	No lograr identificar los riesgos correctamente	2,00	Identificación y control de riesgos	5 350,00
5	1.1.2.10.3	Planificación de respuestas	Se desarrollan procedimientos y técnicas que permitan disminuir las amenazas de los riesgos, en caso de que estos sucedan	Se definieron los riesgos y se analizaron según la probabilidad de que ocurran y su impacto	No lograr identificar los riesgos correctamente	3,00	Identificación y control de riesgos	8 025,00
4	1.1.2.11	Desarrollar plan final de PM	Se tiene una solución para el problema planteado y el enfoque para poder llevarlo a cabo	Se tiene el objetivo del proyecto, el alcance, etc	No hacer una adecuada planificación y que el proyecto se desvíe	4,00	Project Manager, equipo de desarrollo y facilitador plan de trabajo	10 700,00
5	1.1.2.11.1	Líneas base para medir el desempeño	Hacer una referencia y un plan integrado del nivel de alcance, cronograma y costo para el proyecto	Se tiene el alcance, cronograma y costos del proyecto	Haber hecho mal alguno de los pasos anteriores y realizar una línea base poco realista	4,00	Control de cambios y alcance	10 700,00
4	1.1.2.12	Tener junta inicial	Se reúne el equipo de trabajo para poder informar a todos acerca del proyecto y darle la bienvenida al mismo	Todo lo anterior se definió, para poder transmitir esta información al resto del equipo de trabajo	Poca atención por parte de los participantes a los puntos a tocar en la junta	1,00	Recursos Humanos	2 675,00
3	1.1.3	Ejecución	Se pone en acción todo lo que se ha planificado	Se tienen las etapas anteriores completas	Bajo desempeño, contratiempos operativos, falta de claridad en la documentación	33,80	Todo el equipo PMO y equipo de ejecución	90 415,00
4	1.1.3.1	Adquirir equipo final	Obtener y reafirmar el recurso humano para la elaboración del proyecto	Se tenía anteriormente un equipo de trabajo tentativo	Alguna parte no acepta estar en el proyecto	0,50	Recursos Humanos	1 337,50
4	1.1.3.2	Seleccionar el gerente del proyecto	Según la capacidad de liderazgo, negociación y aptitudes generales del equipo, se determina el gerente	Se adquirió el equipo final	Poca experticia del equipo en la administración y gestión de un pi	0,30	Recursos humanos y Project Manager	802,50
4	1.1.3.3	Ejecutar el plan del PM	Toda la planificación y documentación se empieza a volver realidad	Se documentó todo previamente	Diferentes velocidades de los diferentes integrantes del equipo de desarrollo	5,00	Equipo de desarrollo	13 375,00
4	1.1.3.4	Trabajar para producir el alcance del producto	Acciones integradas para lograr el objetivo del proyecto	Se tienen las etapas anteriores completas	Bajo desempeño, contratiempos operativos, falta de claridad en la documentación	5,00	Equipo de desarrollo	13 375,00
4	1.1.3.5	Mandar y recibir información	Forma de comunicación dentro y fuera del equipo, herramienta para relacionarse y relacionarnos	Se establecieron las herramientas para la comunicación	Falta de comunicación clara, falta de habilidades para expresar ideas por parte del equipo de desarrollo	5,00	Todas las partes involucradas	13 375,00
4	1.1.3.6	Seguir procesos	Practicar los pasos a seguir para llevar a cabo la gestión por procesos	Se tiene la planificación con las estimaciones realizadas	Diferentes velocidades de los diferentes integrantes del equipo de desarrollo	8,00	Todas las partes involucradas	21 400,00
4	1.1.3.7	Tener juntas sobre el progreso	Estas juntas fungen como supervisión de objetivos y metas previamente establecidos	Se acordó previamente el espacio y la regularidad de estas juntas en el plan de comunicaciones	Mala comunicación	10,00	Equipo de desarrollo y dependiendo de la junta puede ser un facilitador	26 750,00
3	1.1.4	Monitoreo y control	Se refiere al proceso continuo de revisión del avance que se debe realizar paralelo al proceso de ejecución	El plan de ejecución ya está en marcha, de desarrolló una planeación sólida del proyecto	Si existe un atraso significativo en la fase de ejecución, también aumentará el tiempo para el monitoreo y control	34,00	Identificación y control de riesgos, Revisión de estándares y calidad y Facilitador requerimientos	90 950,00
4	1.1.4.1	Medir en contra de las medidas base del rendimiento	Determinar el nivel de avance del proyecto en relación a los KPIs identificados en la planeación de la oficina	Se debe contar con la definición de los KPIs iniciales. También se espera tener disponible un registro de actividades y avance para poder realizar la evaluación	No haber definido KPIs significativas y que sea difícil medir el progreso.	5,00	Revisión de estándares y calidad	13 375,00
4	1.1.4.2	Determinar las varianzas	Según la línea de base para medir el desempeño se determina que tanto se ha seguido esta métrica	Se tiene la línea base para medir el desempeño	Bajo desempeño del equipo debido a distracciones o factores externos	3,00	Revisión de estándares y calidad	8 025,00

Nivel WBS	Código	Título	Descripción	Supuestos y Restricciones	Riesgos	Duración (h)	Equipo asignado	Presupuesto
	4	1.1.4.3	Verificación del alcance	Corroborar en todo momento que el desarrollo sea acorde a las características acordadas en la planeación. No debe haber menos funcionalidad, pero tampoco debe de fomentarse la implementación de elementos extra.	Se supone que el alcance inicial del proyecto está claramente definido, con requerimientos claros	El mayor riesgo es revisar el alcance y encontrar que está por debajo de las expectativas del producto final.	Identificación y control de riesgos, Revisión de estándares y calidad y Facilitador requerimientos	5 350,00
	4	1.1.4.4	Integrar control de cambios	Evaluar los cambios o reparaciones que se deben realizar durante el desarrollo y decidir cómo se va a priorizar en relación al resto del desarrollo	Debe haber un plan inicial de control de riesgos en el que se defina el marco general a seguir en estos casos de acuerdo a los stakeholders	Si llegan una gran cantidad de cambios, será difícil realizarlos aún con una buena planeación	Identificación y control de riesgos	37 450,00
	5	1.1.4.4.1	Definir acciones preventivas	Antes de comenzar la ejecución, deben de definirse las acciones a realizar para evitar que se deban realizar más cambios de los necesarios	Existe una clara comunicación con el cliente para que los requerimientos se definan al inicio y se logren identificar posibles riesgos de cambios	Si el cliente no comunica posibles riesgos y el equipo no los identifica, será muy difícil crear un plan de riesgos	Identificación y control de riesgos	16 050,00
	5	1.1.4.4.2	Corrección de defectos	Cuando ya se identificó un cambio a realizar, ya sea por un error o por decisión del cliente, se debe de seguir un proceso para decidir si se acepta el cambio o si se rechaza y se continúa con el resto del desarrollo	No deben haber muchas incidencias de deflectores a lo largo del proyecto	Si se aprueba un cambio se puede retrasar el proyecto en su totalidad	Identificación y control de riesgos	21 400,00
	6	1.1.4.4.2.1	Evaluación del riesgo	Visualizar en el diagrama del proyecto el impacto que podría tener la realización del cambio. Ordenar en prioridad de acuerdo al resto de los requerimientos o cambios pendientes	Existe un diagrama del flujo del proyecto con estimaciones de tiempos y otros riesgos relacionados	Si no existe un mapeo adecuado, es posible determinar que el cambio es menos riesgoso de lo que en realidad va a resultar	Identificación y control de riesgos	10 700,00
	6	1.1.4.4.2.2	Aprobación de cambios	Aceptar o rechazar un cambio en específico de acuerdo al resultado de la evaluación	Anteriormente se realizó una evaluación del riesgo	Aprobar demasiados cambios y que después sea difícil completar la implementación	Identificación y control de riesgos	5 350,00
	6	1.1.4.4.2.3	Acciones de corrección	Realizar los cambios en código y en procesos que se relacionan con el cambio solicitado en el producto	Existen los recursos de tiempo y de capital humano para desarrollar el cambio	Si la corrección del cambio requiere compartir recursos con otras áreas principales, se podría retrasar todo el desarrollo	Identificación y control de riesgos	5 350,00
	4	1.1.4.5	Auditorías de riesgo	Realizar periódicamente una evaluación de avances y determinar si el proyecto está en riesgo de no ser completado satisfactoriamente	Se conocen y documentaron previamente los riesgos del proyecto	No identificar las acciones correctamente	Identificación y control de riesgos	26 750,00
	3	1.1.5	Cierre	Completar todo el flujo de administración y ejecución del proyecto	Se completaron todos los pasos esperados en la fase de ejecución	Si la fase de ejecución no se realiza en el tiempo esperado, el cierre se retrasa.	Equipo de ejecución de equipo de PMO	21 667,50
	4	1.1.5.1	Completar cierre de contrato	Mostrar el producto al cliente y firmar una terminación del contrato o un acuerdo de satisfacción con el producto	Se completaron los requerimientos de acuerdo a lo acordado con el cliente	Puede ser que el cliente no esté satisfecho y se niegue a firmar la terminación del contrato	Project Manager, control de cambios y alcance	5 350,00
	4	1.1.5.2	Confirmar que el trabajo de requerimientos se completó	Revisar la lista de requerimientos funcionales y no funcionales, para evaluar si el producto cumple con todas las características especificadas	El trabajo está finalizado y el plan de requerimientos está claramente diseñado	Los requerimientos pueden no estar completos, lo que significa que el producto no está terminado	Project Manager, control de cambios y alcance, identificación y control de riesgos, revisión de estándares y calidad	5 350,00
	4	1.1.5.3	Reporte final de rendimiento	Determinar el rendimiento de los miembros del equipo de ejecución	Existe un plan de trabajo con roles y responsabilidades, de manera que las tareas están asociadas a un miembro del equipo	Olvidar hacer la actividad	Recursos humanos, Project Manager	8 025,00
	5	1.1.5.3.1	Finalización de diagramas Gantt o Kanban	Revisar los diagramas del plan de trabajo	Se elaboró una calendarización, y se reporta el progreso y avance del proyecto	No documentar bien los KPIs	Project Manager, control de cambios y alcance	5 350,00
	5	1.1.5.3.2	Evaluación de la contribución de los miembros del equipo	Determinar el número de aportaciones de cada miembro del equipo en relación al número total de actividades	Se lleva un registro completo y correcto de las actividades	No tener un registro lo suficientemente detallado	Recursos Humanos	2 675,00
	4	1.1.5.4	Entregar el producto completo	Objetivo final del proyecto, no solo que el software llegue al cliente, esto debe ser hecho en tiempo y forma	Se siguió toda la planeación y documentación a lo largo de toda la duración del proyecto	Sufrir retrasos y/o un mayor consumo de recursos a lo previsto	Todo el equipo PMO y equipo de ejecución	2 675,00
	4	1.1.5.5	Liberar los recursos	Comunicación a los actores partícipes del proyecto acerca de la finalización del proyecto	El proyecto se terminó y por lo tanto no se necesitan más de recursos	No se termine al 100% el proyecto y posteriormente se necesite de ciertos recursos	Recursos humanos y Project Manager	267,50
	2	1.2	Aplicativo Agente RS	Planeación del proyecto centrándose en el desarrollo técnico del producto final	Se tienen las etapas iniciales del project management	Mala organización y comunicación	Todo el equipo PMO y equipo de ejecución	760 502,50
	3	1.2.1	Caos	Esta primera etapa consiste en conocer el proyecto y comenzar a organizar el flujo de trabajo para desarrollarlo	Sesiones recurrentes con el cliente y con los profesores para conocer más a detalle el proyecto	No poder realizar las preguntas necesarias para el desarrollo.	Todo el equipo PMO y equipo de ejecución	19 260,00
	4	1.2.1.1	Kick off	Sesión inicial con el socio formador para poder conocer sus necesidades	Una restricción importante es el tiempo que el socio formador puede dedicar.	Que el tiempo no sea el suficiente para poder conocer lo necesario del proyecto	Equipo de ejecución	2 675,00
	4	1.2.1.2	Conformar el equipo	Seleccionar los miembros del equipo considerando a los compañeros del grupo (pool de recursos)	Conocer a los compañeros para poder escoger personas cuyas habilidades y cualidades sean compatibles y complementarias	Combinar mal al equipo y encontrar que ciertas habilidades no están cubiertas por ningún miembro	Recursos Humanos	535,00
	4	1.2.1.3	Plan PMO y presentación	Planificar la oficina de manejo de proyectos interna, que va a controlar la distribución y cumplimiento de las tareas por parte del equipo de ejecución	Contar con suficiente información sobre el proyecto para definir las herramientas de administración más adecuadas	No coordinarse con el equipo para definir las herramientas de gestión a utilizar	Equipo de PMO	16 050,00
	5	1.2.1.3.1	Procesos PMO	Escoger procesos PMO y desarrollar la planeación	El equipo coopera en el desarrollo de la oficina de proyectos	Que algunos miembros del equipo no aporten lo suficiente la oficina de manejo de proyectos	PMO	13 375,00
	5	1.2.1.3.2	Presentación PMO	Preparar presentación de la PMO	Ya se realizó un plan de la oficina de gestión de proyectos anteriormente	Que el cliente no cuente con el tiempo de ver la presentación de la oficina de gestión de proyectos	PMO	2 675,00
	3	1.2.2	Disciplina	En esta fase se identifican los requerimientos del proyecto y se define un plan de trabajo acorde a las herramientas de gestión de proyectos seleccionadas en la fase anterior	Se tiene documentación previa en la parte del Project Management	Mala comunicación y gestión	Project Manager, Equipo de ejecución y Facilitadores	115 025,00
	4	1.2.2.1	Project Charter	Documento en el que se identifica claramente los objetivos del proyecto y el plan de gestión a utilizar	Se tiene una oficina PMO planeada y definida correctamente	La oficina no identifica correctamente las fases del proyecto y se dificulta desarrollar un plan de trabajo	Project Manager y Equipo de ejecución	5 350,00
	4	1.2.2.2	Plan de trabajo	Mapeo de las actividades a realizar, con una clara asignación de tiempo máximo y mínimo de ejecución, así como de las dependencias	Se conocen las actividades necesarias para el éxito del proyecto	Si las actividades identificadas no corresponden a la realidad, el plan de trabajo no podrá ser utilizado en las siguientes fases	Project Manager y Equipo de ejecución	24 075,00
	5	1.2.2.2.1	Mapo de las actividades a realizar	Visualizar el desarrollo del producto a mediano plazo para identificar las actividades que se deben realizar para completarlo	Conocer los requerimientos del proyecto a grandes rasgos, así como las fases de desarrollo de acuerdo a la planeación y tiempo de entrega	No conocer con suficiente detalle la forma de implementar el producto, o no contar con la información sobre las actividades a entregar	Project Manager y Equipo de ejecución	13 375,00
	5	1.2.2.2.2	Identificación de dependencias entre las actividades	Realizar una línea del tiempo de las actividades a desarrollar, e identificar cuales deben terminarse primero que otras	Se cuenta con el mapeo de las actividades a realizar con un nivel suficiente pero no exagerado de detalle	Tener poco conocimiento de las fases de desarrollo o de las necesidades técnicas como para identificar las dependencias correctamente	Project Manager	10 700,00
	4	1.2.2.3	SRS	Documento donde se definen las necesidades del cliente, los objetivos del producto a desarrollar, y los requerimientos que debe cumplir para ser funcional	Poder platicar con el cliente y tener suficiente conocimiento para determinar la ruta a seguir en la implementación	Definir requerimientos poco útiles o con una mala especificación que después no resulte útil para el proceso de implementación	Facilitador requerimientos, Facilitador caso de negocio, equipo de desarrollo	26 750,00
	5	1.2.2.3.1	Identificación de requerimientos	Identificar los requerimientos funcionales y no funcionales que el cliente necesita de manera explícita e implícita	Hablar con el cliente una vez a la semana para poder definir y clarificar los requerimientos a desarrollar	El cliente puede no tener tiempo suficiente para hablar con el equipo de ejecución	Facilitador requerimientos, Equipo de desarrollo y Project Manager	13 375,00
	5	1.2.2.3.2	Definición de la arquitectura a alto nivel	Pensar en los recursos técnicos necesarios para desarrollar el producto de acuerdo a los requerimientos identificados	Los requerimientos están debidamente identificados	Definir mal la arquitectura de manera que no concuerde con los requerimientos identificados	Equipo de Ejecución	13 375,00
	4	1.2.2.4	Avance final	Consiste en la recopilación del proyecto y su explicación a los clientes, stakeholders, etc.	Se completaron con éxito los documentos del plan de trabajo y del SRS	Puede ser que el cliente no esté de acuerdo con la planeación de la oficina ni de los requerimientos del producto a desarrollar	Equipo de Ejecución	5 350,00
	4	1.2.2.5	Reflexión final	Recopilar lo mejor, contemplar los errores del proyecto y sacar conclusiones para su mejoramiento.	Contar con la retroalimentación del cliente para evaluar qué tan apropiada fue la planeación	No tener suficiente tiempo para reflexionar antes de la siguiente fase del proyecto	Equipo de Ejecución	2 675,00
	3	1.2.3	Ciclo 0	Consiste en la reestructuración del equipo para fungir las funciones de la oficina de proyectos y del equipo de ejecución al mismo tiempo	Se tiene bien definida la planeación de la PMO, y de cuenta con un plan de implementación general		Equipo de Ejecución y Recursos Humanos	3 477,50

Nivel WBS	Código	Título	Descripción	Supuestos y Restricciones	Riesgos	Duración (h)	Equipo asignado	Presupuesto
4	1.2.3.1	Reporte de estatus	Actualización sobre el progreso de los entregables del proyecto	Se tiene el formato que llenar, se tiene a mano el plan de trabajo	No resumir adecuadamente el progreso del proyecto, no identificar los obstáculos en el desarrollo	1,00	Equipo de Ejecución	2 675,00
4	1.2.3.2	Confirmar equipo	Dividir elementos funcionales del entregable entre los diferentes equipos del grupo	Se tienen los equipos conformados	Mala división del trabajo, haciendo que unos equipos tengan más actividades que otros	0,30	Recursos Humanos	802,50
3	1.2.4	Prueba de arquitecturas	Etapas donde se va a evaluar los patrones de diseño, tipos de arquitectura, buenas prácticas y metodologías	Se tiene la documentación y diagramas previos acerca del área de arquitectura	Curva de aprendizaje de arquitectura	11,00	Revisión de estándares y calidad y equipo de ejecución	29 425,00
4	1.2.4.1	Reporte de estatus	Actualización sobre el progreso de los entregables del proyecto	Se tiene el formato que llenar, se tiene a mano el plan de trabajo	No resumir adecuadamente el progreso del proyecto, no identificar los obstáculos en el desarrollo	1,00	Equipo de Ejecución	2 675,00
4	1.2.4.2	Prueba de arquitectura	Evaluar los patrones de diseño, tipos de arquitectura, buenas prácticas y metodologías	Se tiene la documentación y diagramas previos acerca del área de arquitectura	Curva de aprendizaje de arquitectura	10,00	Revisión de estándares y calidad	26 750,00
3	1.2.5	MVP	Primera fase de iteración en el desarrollo del producto	Las fases anteriores fueron correctamente realizadas	Si no se terminar la prueba de arquitectura será difícil continuar o	73,00	Equipo de ejecución y Project manager	195 275,00
4	1.2.5.1	Reporte de estatus	Actualización sobre el progreso de los entregables del proyecto	Se tiene el formato que llenar, se tiene a mano el plan de trabajo	No resumir adecuadamente el progreso del proyecto, no identificar los obstáculos en el desarrollo	1,00	Equipo de Ejecución	2 675,00
4	1.2.5.2	MVP	Elaboración de un primer producto funcional que cumpla con cierto número de los requerimientos identificados, pero con un nivel de detalle no muy profundo	La arquitectura seleccionada funciona de acuerdo a la prueba de arquitectura realizada en la fase anterior	Si la arquitectura no fue probada apropiadamente, es probable que el primer producto desarrollado no sea funcional	72,00	Equipo de ejecución	192 600,00
3	1.2.6	MBI1	Segunda fase de iteración en el desarrollo del producto	Se cuenta con un MVP completado	Curva de aprendizaje en la utilización de nuevas tecnologías (de AWS)	79,00	Equipo de ejecución	211 325,00
4	1.2.6.1	Avance de fase	Presentación con el cliente sobre el producto que se está desarrollando, para obtener retroalimentación y realizar los cambios posibles en la siguiente iteración	El cliente tiene el tiempo suficiente para ver las presentaciones y dar retroalimentación	Si el cliente no acude a la reunión, será difícil poder mejorar el producto en las siguientes fases	2,00	Equipo de Ejecución y Project Manager	5 350,00
4	1.2.6.2	Reporte de estatus	Actualización sobre el progreso de los entregables del proyecto	Se tiene el formato que llenar, se tiene a mano el plan de trabajo	No resumir adecuadamente el progreso del proyecto, no identificar los obstáculos en el desarrollo	1,00	Equipo de Ejecución	2 675,00
4	1.2.6.3	MBI 1.1	Mejoramiento del MVP realizado en la fase anterior, tomando en cuenta la retroalimentación proporcionada por los profesores del grupo	Se cuenta con el MVP y con la retroalimentación, así como con un plan de acciones a realizar para mejorar	No tener retroalimentación, no contar con el suficiente conocimiento técnico para mejorar el producto	76,00	Revisión de estándares y calidad, Control de cambios y alcance y equipo de ejecución	203 300,00
5	1.2.6.3.1	Análisis de áreas de oportunidad	Discutir la retroalimentación proporcionada para identificar mejoras	Se cuenta con la retroalimentación	No tener la retroalimentación del cliente	2,00	Equipo de Ejecución	5 350,00
5	1.2.6.3.2	Determinación del plan de mejoramiento y cambios	Planear cómo se implementarán las mejoras de acuerdo al tiempo disponible en la fase de desarrollo	La retroalimentación ya fue correctamente analizada	No llegar a un acuerdo entre los miembros del equipo de las mejoras a introducir	2,00	Revisión de estándares y calidad y Control de cambios y alcance	5 350,00
5	1.2.6.3.3	Ejecución e implementación del plan de mejoramiento	Implementación técnica de los cambios a realizar	Se cuenta con la definición precisa de los cambios a introducir	Tener demasiados cambios y no poder implementarlos en el tiempo del sprint	72,00	Equipo de Ejecución	192 600,00
3	1.2.7	MBI2	Tercera fase de iteración en el desarrollo del producto	Se cuenta con una fase de iteración MBI1 completada	No tener la retroalimentación del cliente	77,00	Revisión de estándares y calidad, Control de cambios y alcance y equipo de ejecución	205 975,00
4	1.2.7.1	Reporte de estatus	Actualización sobre el progreso de los entregables del proyecto	Se tiene el formato que llenar, se tiene a mano el plan de trabajo	No resumir adecuadamente el progreso del proyecto, no identificar los obstáculos en el desarrollo	1,00	Equipo de Ejecución	2 675,00
4	1.2.7.2	MBI 1.2	Mejoramiento del MBI1 realizado en la fase anterior, tomando en cuenta la retroalimentación proporcionada por el cliente	Se cuenta con un MBI1 completado y con la retroalimentación del cliente	Curva de aprendizaje en la utilización de nuevas tecnologías, errores al usar los APIs	76,00	Revisión de estándares y calidad y Control de cambios y alcance	203 300,00
5	1.2.7.2.1	Análisis de áreas de oportunidad	Discutir la retroalimentación proporcionada para identificar mejoras	Se cuenta con la retroalimentación	No tener la retroalimentación del cliente	2,00	Control de cambios y alcance	5 350,00
5	1.2.7.2.2	Determinación del plan de mejoramiento y cambios	Planear cómo se implementarán las mejoras de acuerdo al tiempo disponible en la fase de desarrollo	La retroalimentación ya fue correctamente analizada	No llegar a un acuerdo entre los miembros del equipo de las mejoras a introducir	2,00	Control de cambios y alcance	5 350,00
5	1.2.7.2.3	Ejecución e implementación del plan de mejoramiento	Implementación técnica de los cambios a realizar	Se cuenta con la definición precisa de los cambios a introducir	Tener demasiados cambios y no poder implementarlos en el tiempo del sprint	72,00	Revisión de estándares y calidad	192 600,00
3	1.2.8	Stakeholder deleitado	Etapas final del desarrollo, donde se terminan los entregables. Se espera que el socio formador encuentre un valor agregado en nuestra propuesta	Se desarrollaron con éxito las etapas anteriores	Diferentes velocidades de las personas al trabajar	3,80	Equipo de Ejecución, Project Manager y Recursos Humanos	10 165,00
4	1.2.8.1	Producto final	Se termina en un 100% las actividades planteadas para el desarrollo de este proyecto	Se siguió el plan de trabajo elaborado en un inicio	Diferentes velocidades de las personas al trabajar, errores en la programación	2,00	Equipo de Ejecución y Project Manager	5 350,00
4	1.2.8.2	Entrega final	Se determina que al haberse cumplido los objetivos y la planeación del proyecto, se entrega el producto final	Se cuenta con el producto final	Encontrar errores de último momento en el entregable final	0,50	Equipo de Ejecución y Project Manager	1 337,50
4	1.2.8.3	Reflexión del estudiante	Cada estudiante expresa sus pensamientos acerca del proyecto y la elaboración de todas sus etapas	Todo el equipo se interesó y participó de manera equitativa en el desarrollo	Olvidar hacer la tarea o no profundizar lo suficiente en la reflexión	1,00	Recursos Humanos	2 675,00
4	1.2.8.4	Portafolio del proyecto	Se añade al portafolio de cada alumno el proyecto desarrollado	Cada alumno tiene su portafolio con proyectos anteriores	La plataforma donde se debe subir el proyecto no está disponible	0,30	Equipo de Ejecución	802,50