



Institut Pasteur de Côte d'Ivoire

OPENELIS : SYSTEME D'INFORMATION DE LABORATOIRE ELECTRONIQUE

INSTITUT PASTEUR DE COTE D'IVOIRE (IPCI)



MANUEL D'UTILISATEUR

AVRIL 2013



Contents

Sommaire.....	1
Partie 1 : Introduction au manuel d'utilisateur OpenELIS	3
Pourquoi ce manuel a-t-il été développé ?	3
Qui peut utiliser ce manuel ?	3
Comment utiliser ce manuel?	4
Partie 2 : Système d'information de laboratoire à IPCI.....	4
Le but d'un système d'information de laboratoire.....	4
Le flux de travail et la gestion de l'information de laboratoire	5
Partie 3 : La technologie et le système d'information de laboratoire	6
Le rôle de la technologie à la gestion d'information de laboratoire	6
Le cycle de développement d'application	7
Partie 4 : L'utilisation du système OpenELIS	7
Comment remplir les formulaires OpenELIS.....	7
La terminologie et les techniques à saisir des données	8
Partie 5 : L'accès au système OpenELIS	5-1
Comment se connecter au système OpenELIS	5-3
Comment changer votre mot de passe	5-5
Partie 6 : La navigation du système OpenELIS.....	6-1
Partie 7 : La saisie des données des échantillons et demandes d'analyses	7-1
Comment saisir des demandes d'analyses d'un bilan initial et suivi	7-1
Comment saisir des demandes d'analyses de confirmation	7-9
Comment modifier des demandes d'analyses	7-17
Partie 8 : La saisie des données démographiques d'un patient	8-1
Comment rechercher un dossier patient.....	8-1
Comment créer un nouveau dossier patient	8-5
Partie 9 : La saisie des événements non-conformés	9-1
Comment saisir un événement non-conformé	9-1
Comment supprimer ou modifier un événement non-conformé	9-7

Partie 10 : La generation des plans du travail	10-1
Comment créer un plan de travail par test, par panel, ou par l'unité	10-1
Comment supprimer des échantillons sur un plan de travail.....	10-5
Comment imprimer un plan de travail	10-7
Partie 11 : La saisie des résultats	11-1
Comment saisir des résultats.....	11-3
Comment commander des demandes d'analyses de reference au laboratoire externe	11-9
Comment saisir des résultats des echantillons renvoyé au laboratoire externe....	11-15
Partie 12: La validation des résultats.....	12-1
Comment accepter ou rejeter des résultats	12-1
Partie 13 : La generation des rapports	13-1
Comment générer des rapports sur des résultats patients	13-1
Comment générer des rapports sur des échantillons non-conformés.....	13-5
Comment générer des rapports sur des échantillons envoyés et/ou référés pour la confirmation des résultats	13-7
Comment générer des données sur la collecte et modification des données laboratoire	13-9

PARTIE 1 : INTRODUCTION AU MANUEL D'UTILISATEUR OPENELIS

1.1 POURQUOI CE MANUEL A-T-IL ETE DEVELOPPE ?

Les services de laboratoire offrent un soutien important au système sanitaire Ivoirien. Le système d'information de laboratoire assure le partage des données essentielles de laboratoire avec les personnels sanitaires qui prennent des décisions à propos des soins des patients, la gestion des ressources, aussi bien que les sens programmatiques et des politiques.

La gestion correcte des données de laboratoire joue un rôle important dans l'utilisation des données laboratoires pour la prise de décisions sanitaires. *Le but de ce manuel est de faciliter la correcte et standard saisie des données et rendre des données de haute qualité à ceux qui en ont besoin.*

1.2 QUI PEUT UTILISER CE MANUEL ?

La gestion correcte des données de laboratoire demande des personnels capable à utiliser les outils adoptes pour la gestion des données. Tous personnels qui utilisent le système OpenELIS pour la saisie, le nettoyage, et le rapportage des données peuvent utiliser ce manuel.

Ce manuel guide le travail de tous les utilisateurs clés du système d'information de laboratoire : les techniciens de laboratoire et leurs assistants, le superviseur du laboratoire, les professionnels de santé, et autre personnel administratif. De temps en temps, il est possible qu'un poste avec des responsabilités OpenELIS ne soit pas pourvu. Dans ce cas, il est la responsabilité du chef du laboratoire d'attribuer ces tâches à un autre membre du personnel de laboratoire. Le Tableau 1 vous permet de trouver la partie du manuel qui correspond aux taches ou activités attribuées dans ce cas.

Tache	Ou se trouve:
Commander des demandes d'analyse pour des échantillons	Partie 7-1
Ajouter des demandes d'analyses aux échantillons déjà enregistrés au système	Partie 7-19
Rechercher des données d'un patient à associer à un échantillon et/ou demande d'analyse	Partie 8-1
Ajouter ou modifier des données des patients	Partie 7-1 ou Partie 8-1
Enregistrer un événement de non-conformité	Partie 9-1
Créer un plan de travail par test, par panel ou par département	Partie 10-1
Saisir des résultats des analyses de laboratoire	Partie 11

Référer des échantillons aux laboratoires externes	Partie 11-15
Valider ou vérifier des résultats saisis	Partie 12-1
Générer les rapports	Partie 13
Voir les utilisateurs qui ont fait des changements des données	Partie 13-9

1.3 COMMENT UTILISER CE MANUEL?

L'organisation de ce manuel suit le flux de travail laboratoire et les différents moments pendant le flux de travail où les données de laboratoires sont collectées. Chaque acte de la collecte des données a son propre aide-mémoire avec une description de la tâche, son but, le poste de laboratoire responsable pour le faire, le moment où la tâche se fait, et les matériaux nécessaires pour compléter la tâche. Vous choisissez les aide-mémoires à suivre d'après votre poste au laboratoire et vos responsabilités dans la collecte, l'extraction, et/ou la validation des données. Par exemple, si vous êtes responsable pour assigner des demandes d'analyse aux échantillons corrects, vous utiliseriez les aide-mémoires qui décrivent comment assigner de nouvelles demandes d'analyse aux échantillons, comment ajouter de nouvelles demandes d'analyse à un échantillon déjà enregistré, etc.

Le système OpenELIS possède de différentes fonctions pour vous aider avec la saisie, la gestion, et l'extraction des données de laboratoire. Par exemple, le système OpenELIS contient des fonctions pour vous avertir des résultats qui sont au-dessus ou au-dessous de la range normale. L'aide-mémoire vous signalera où dans le processus de la saisie ou de l'extraction des données vous rencontrerez une fonction spécifique.

Le manuel vous donne aussi des conseils sur les actions simples à prendre pour protéger la sécurité et la confidentialité des données saisies, la résolution des problèmes informatiques qui se présentent tous les jours, etc. Utilisez le sommaire ou la table de matières pour identifier la partie du manuel qui traite le sujet, la tâche ou le problème.

PARTIE 2 : SYSTEME D'INFORMATION DE LABORATOIRE A L'IPCI

2.1 LE BUT D'UN SYSTÈME D'INFORMATION DE LABORATOIRE

Le système d'information de laboratoire organise et gère les données des analyses de laboratoire permettant ainsi d'acquérir, de stocker, de structurer, de gérer, de contrôler, d'échanger et de communiquer des informations. Ces données peuvent être organisées et gérées en utilisant un système de fiches et de registres en papier ou un système électronique, où le personnel utilise un logiciel et saisit les données sur un ordinateur. En fonction de l'information gérée et fournie par le système soit électronique, soit en papier, les prestataires et responsables prennent les décisions adéquates pour le traitement et les soins des patients. Par exemple, avec les

résultats des analyses de laboratoire, les prestataires de soins sont capables de fournir des diagnostics plus précis, de réaliser de meilleurs suivis et traitements aux patients et d'assurer une gestion des ressources humaines et financières plus efficace. Donc, le système d'information de laboratoire n'est essentiel que s'il fournit des informations de qualité et adéquates pour le traitement et les soins des patients.

En effet, le système d'information de laboratoire ne fonctionne pas tout seul. Il est utilisé par les techniciens de laboratoire, les superviseurs du laboratoire et le personnel administratif qui rendent ce système apte à fournir des informations de qualité, au bon moment, pour une prise de décision adaptée.

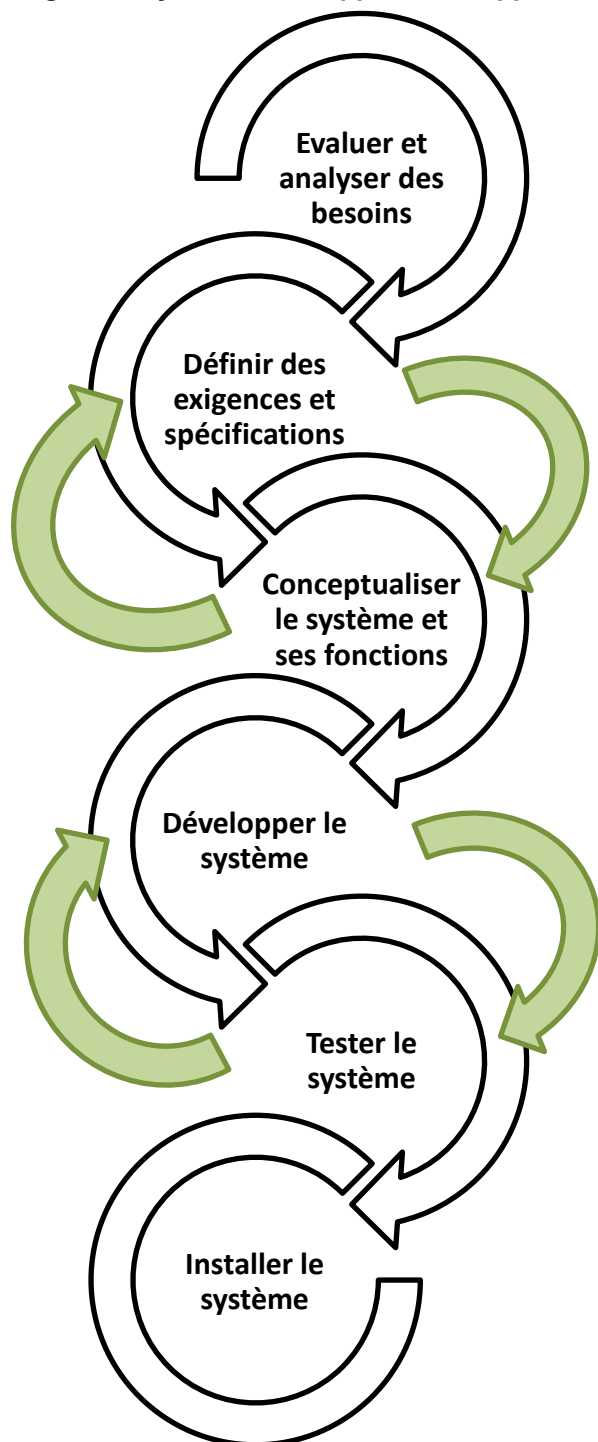
2.2 LE FLUX DE TRAVAIL ET LA GESTION DE L'INFORMATION DE LABORATOIRE

Tout système, soit un système de travail au laboratoire ou un système d'information de laboratoire, comprend des entrants, des processus et des sorties. A chaque laboratoire, le flux de travail pourrait varier, mais à la fois il y existe des éléments essentiels: la réception des échantillons et demandes d'analyse, les préparations des demandes d'analyse, la saisie et vérification des résultats des demandes d'analyse, et la préparation et distribution des rapports des résultats.

Le système d'information de laboratoire a aussi des entrants : les données associées avec l'échantillon qui doit être collecté et gérer pendant toute phases du flux de travail : à l'arrivée d'échantillon et des demandes d'analyses au laboratoire, au moment de la génération et vérification des résultats. Pendant le rapportage, les données saisies se transforment en information : le produit fini du laboratoire, principalement sous la forme de compte-rendu de résultats. Il y a d'autres moments pendant le flux de travail où on fait la collecte des données sur les processus du travail de laboratoire : les préparations pour les demandes d'analyse comme les plans de travail, le traitement des tests de confirmation, etc. Le système d'information de laboratoire collecte, gère, et produit des rapports concernant tous ces différentes activités au laboratoire.

PARTIE 3 : LA TECHNOLOGIE ET LE SYSTÈME D'INFORMATION DE LABORATOIRE

Figure 1. Cycle de développement d'application



Si le produit fini du laboratoire est des informations sur les résultats du travail au laboratoire, une manière à collecter et gérer des données existe aux laboratoires depuis leur début. Fréquemment, le système d'information laboratoire se base sur papier. Au cours du temps, les dossiers et des registres se multiplient et rendent la gestion et l'extraction des données plus et plus difficiles. Avec des avancées en technologie, de nouvelles possibilités pour améliorer la gestion des données laboratoire se présentent. Pour faciliter l'application de la technologie aux systèmes existants, quelques informations par rapport aux rôles de la technologie et les processus que la technologie utilise sont nécessaires.

3.1 LA RÔLE DE LA TECHNOLOGIE À LA GESTION D'INFORMATION DE LABORATOIRE

Les nouvelles technologies ont été introduites dans les laboratoires afin de répondre à l'augmentation exponentielle du volume de données à traiter. Ces données peuvent être organisées et gérées à l'aide d'un système de fiches et de registres papier, mais le système électronique où le personnel utilise un logiciel et entre

les données sur un ordinateur simplifie les procédures et réduit les marges d'erreur, permettant ainsi d'améliorer la justesse, l'à-propos et la fiabilité des analyses.

OpenELIS est un système de gestion de l'information offrant un panel de fonctionnalités pouvant répondre à la majorité des besoins d'un laboratoire.

3.2 LE CYCLE DE DEVELOPPEMENT D'APPLICATION

Il existe plusieurs moyens de décrire le processus pour développer un logiciel. OpenELIS était développé en utilisant un processus ressemblant un cycle semi-itératif de développement d'application (voir Figure 1). Ce cycle consiste des six phases majeures : l'évaluation, la définition des exigences, la conceptualisation, le développement, le test, et l'installation. Pendant ce cycle, il y a des phases qui s'informent de l'un à l'autre dans une manière circulaire (voir des flèches en vertes au Figure 1) : pendant la phase du développement, des questions précises sur la conceptualisation et des exigences se présentent, des réponses auxquelles informent une conceptualisation plus précise, et à son moment au processus, le développement approche plus précisément aux exigences et besoins des utilisateurs. La phase de test illumine aussi des détails et des occasions où la fonction du logiciel pourraient mieux répondre aux besoins des utilisateurs, et donc la phase de test ajoute encore des clarifications aux exigences et développement.

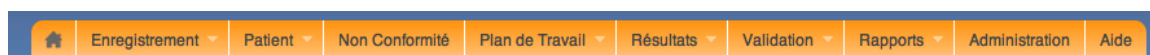
PARTIE 4 : L'UTILISATION DU SYSTÈME OPENELIS

Avec un système d'information de laboratoire en papier, on a besoin des registres en papier, une calculatrice et un stylo. Lorsque la technologie sous forme d'une application remplace la calculatrice et le stylo, il faut utiliser des termes et techniques informatiques.

4.1 LA TERMINOLOGIE ET LES TECHNIQUES POUR SAISIR LES DONNEES EN UTILISANT LE LOGICIEL OPENELIS

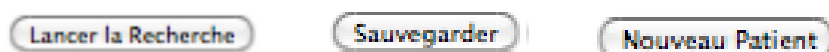
Trouvez ci-dessous des termes informatiques et une description de comment les utiliser pour saisir des données dans le système OpenELIS.

Menu principal ou barre de menu : bande horizontale en haut de l'écran et affichant les titres de menu disponibles.



Base de données : ensemble de données organisées en vue de leur utilisation dans des applications et de manière à faciliter leur évolution indépendante.

Bouton de commande : objet sur lequel l'utilisateur peut cliquer pour déclencher l'exécution d'une action, i.e. recherche, sauvegarder, etc.



L'activation de certains boutons de commande ne se fait qu'une fois que certaines actions ont été préalablement réalisées. Un bouton non activé est dit « grisé » :

Sauvegarder

Exemple : pour pouvoir sauvegarder un formulaire il faut avoir tout d'abord avoir complété les champs requis. Tant que le bouton est grisé cela signifie que certains champs n'ont pas été remplis ou que les données n'ont pas été entrées selon le format demandé.

Bouton radio : petit cercle appartenant à une série dans laquelle une seule action peut être activée à la fois. Les boutons radio sont mutuellement exclusifs, signifiant qu'une seule option peut être choisie. Le bouton activé se différencie des autres par un point noir en son milieu.

☒ Bilan initial ☐ Bilan de suivi

Case à cocher : petit carré qui permet à l'utilisateur de sélectionner ou désélectionner une valeur en cliquant dessus. Une case est sélectionnée lorsqu'elle est cochée.

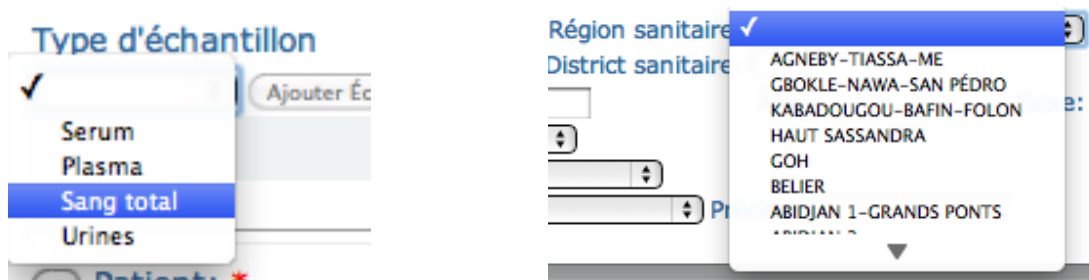
- ☐ Test rapide HIV 1 + HIV 2
- ☒ Transaminases GPT (37°C)
- ☐ Transaminases GOT (37°C)
- ☒ Créatinine
- ☐ HBs AG (antigén australia)

Champ de saisie / champ de texte : zone correspondant à un libellé et dans laquelle l'utilisateur peut taper du texte.

Prénom:

Cliquer : enfoncer puis relâcher le bouton gauche ou droit d'une souris et ayant pour effet d'activer un lien.

Liste déroulante : boîte ouverte à la demande de l'utilisateur et permettant à ce dernier de saisir ou de sélectionner un choix dans la liste.



Après avoir choisi une option à l'aide du bouton « Liste », le texte apparaît dans la boîte. Il se peut qu'en raison de la taille limitée des boîtes, vous ne voyiez le texte complet qu'une fois les données de l'écran sauvegardées et le formulaire imprimé. Cliquez sur le bouton « Visualiser » et imprimez le formulaire PDF pour vous assurer d'avoir fait la bonne sélection.

Menu déroulant : menu dont le contenu ne s'affiche que lorsque l'utilisateur positionne le pointeur de sa souris sur son titre ou clique sur le titre du menu.



Saisir : entrer, frapper, taper au clavier des données.

4.2 COMMENT REMPLIR LES FORMULAIRES OPENELIS

Champs requis et champs facultatifs

Le but est de remplir chaque champ en introduisant les données pertinentes. Par défaut, le système met en évidence tous les champs obligatoires par un astérisque rouge *****. Pour chacun de ces champs, vous devez y taper les données ou choisir une des options offertes, selon le cas. Si vous oubliez de remplir un de ces champs, le système s'en rend compte et vous empêchera de sauvegarder vos données. Le bouton « Sauvegarder » ne s'active qu'une fois que tous les champs requis sont complétés.

Remplir un champ de saisie

Servez-vous du curseur de votre souris pour compléter les champs : placer le curseur dans le champ que vous souhaitez remplir puis cliquez une fois sur le bouton gauche de votre souris.

La meilleure façon de vous assurer que tous les champs sont remplis est d'utiliser la touche « Tab » pour passer d'un champ à l'autre. De cette manière vous ne risquerez pas de sauter accidentellement un champ.

Vous ne pouvez utiliser que des caractères ordinaires (majuscules et minuscules), des chiffres et des symboles. Le système n'accepte ni les caractères gras ni le soulignement ni l'italique.

Certains champs n'acceptent qu'un nombre limité de caractères. Par exemple, vous ne pouvez pas saisir plus de 7 caractères dans le champ « Numéro de laboratoire. »

Champs particuliers

Dates : vous devez taper la date selon le format suivant :

jj/mm/aaaa (jour/mois/année).

Exemple : le 5 février 1997 devient le 05/02/1997

N'oubliez pas de taper les barres entre les chiffres.

Heure : vous devez taper l'heure selon le format suivant :

hh :mm (heure :minute)

Exemple : 10h45 devient 10 :45

Numéros de téléphone : pour des raisons de clarté il est préférable de remplir ce champ de la manière suivante (et ce même si le système ne le requiert pas formellement) : xx-xx-xx-xx

Exemple : 07-09-45-73

Sauvegarder les données

Les données ne sont pas sauvegardées automatiquement par le système ; vous devez sauvegarder vos données avant de passer à un autre écran en cliquant sur le bouton « Sauvegarder. »

Remplir des cases à cocher et des boutons radio

Certains formulaires renferment des cases à cocher et des boutons radio. Pour les remplir il vous faut placer le curseur de votre souris sur la case que vous voulez cocher. Cliquez sur le bouton gauche de la souris pour faire apparaître un crochet ou un point noir dans la case. Pour décocher une case, cliquez une deuxième fois sur le bouton gauche de la souris. Comme les boutons radio sont mutuellement exclusifs, pour en décocher un il vous faut cocher un autre.

PARTIE 5 : L'ACCES AU SYSTÈME OPENELIS

OpenELIS est une application logicielle que vous accédez par l'intermédiaire d'un navigateur Web comme Mozilla Firefox. OpenELIS s'ouvre et vous pourriez le naviguer facilement de la fenêtre du navigateur. Il est important à noter que l'utilisation d'OpenELIS dépend sur la connexion entre le logiciel OpenELIS (par navigateur web) et le serveur dédié à OpenELIS.

Des droits d'accès et des mots de passe sont deux fonctions de la sécurité du système et les données de laboratoire. L'utilisation d'un nom d'utilisateur et mot de passe unique et sûr assure que des personnes non-autorisées ne gagnent pas l'accès aux données laboratoires des patients.

OpenELIS offre six rôles qui donnent l'accès aux différents modules du logiciel:

BONNE PRATIQUE

Pour assurer la sécurité de votre mot de passe, changez-le une fois que vous recevez le mot de passe de l'administrateur et tous les six mois! Voir « Comment changer votre mot de passe » pour des instructions.

<i>Rôles OpenELIS</i>	<i>Droits d'accès aux modules</i>
Enregistrement/Réception	Enregistrement Patient Non-Conformité
Saisie des résultats	Non-Conformité Plan de travail Résultats
Validation	Validation
Rapports	Rapports
Rapport d'Audit	Rapports
Administration des utilisateurs	Administration : Gérer des utilisateurs
Maintenance informatique du système	Administration : Organisation ; Information sur le site ; Gérer des utilisateurs

Dépendant votre rôle dans la gestion des données de laboratoire, l'administrateur des utilisateurs du système OpenELIS vous accorde des rôles d'OpenELIS nécessaires pour accéder des modules corrects. L'administrateur des utilisateurs vous donne aussi un nom d'utilisateur et un mot de passe. *Pour savoir comment se connecter, verrez les directions au tableau « Comment se connecter au système OpenELIS. »*

Comment se connecter au système OpenELIS


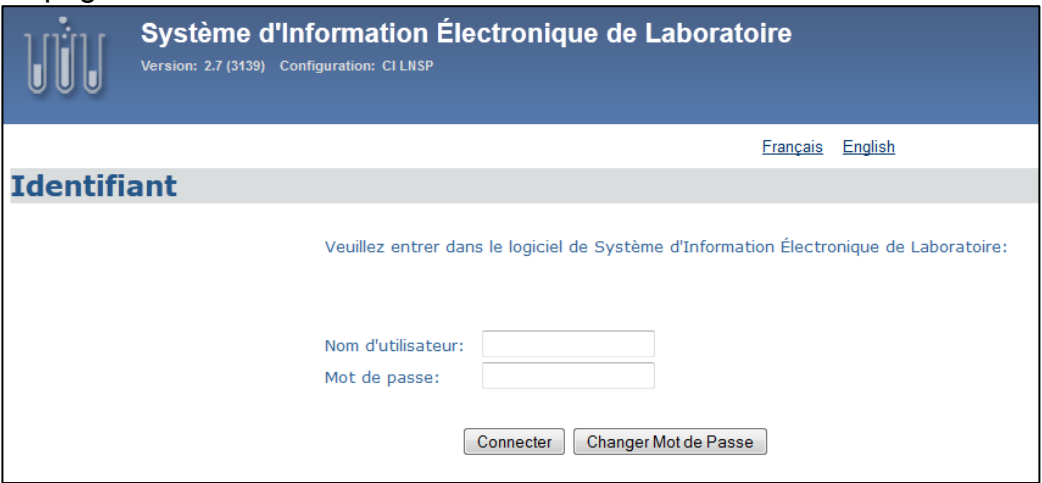
Tâche : Se connecter au système OpenELIS


Objectif : Gagner l'accès aux modules spécifiques du système OpenELIS

Quand : Lorsque l'utilisateur doit faire la collecte des données de laboratoire en utilisant le système OpenELIS.

Qui : Tout personnel qui utilise OpenELIS pour la gestion des données de laboratoire

Matériel requis : Nom d'utilisateur, mot de passe, ordinateur, système OpenELIS

Étape	Action
1.	<p>Tapez l'adresse de la version la plus récente du logiciel OpenELIS sur la barre adresse.</p>  <p>La page Identifiant s'ouvre :</p> 
2.	<p>Tapez votre nom d'utilisateur accordé par l'administrateur du système OpenELIS à votre clinique dans le champ correspondant.</p> <p>Nom d'utilisateur: <input type="text" value="keitam"/></p> <p>Mot de passe: <input type="password"/></p>
3.	<p>Tapez votre mot de passe confidentiel dans le champ correspondant.</p>

	<p>Nom d'utilisateur: <input type="text" value="keitam"/></p> <p>Mot de passe: <input type="password" value="●●●●●"/></p>	
4.	<p>Cliquez sur « Connecter ».</p> <p>Nom d'utilisateur: <input type="text" value="keitam"/></p> <p>Mot de passe: <input type="password" value="●●●●●"/></p> <p> <input type="button" value="Connecter"/> <input type="button" value="Changer Mot de Passe"/> </p>	
5.	Si...	Donc...
	Vous vous trouvez à la page d'accueil du système.	Vous avez connecté avec succès.
		
	<p>Vous recevez le message suivant :</p> <p>Il a été consulté 1 tentatives infructueuses de connexion.</p> <p>Après la 5ème tentative le compte sera verrouillé pendant 2 minutes.</p>	<p>Retournez à l'étape 2.</p> <p><i>Notez que vous n'aurez que 5 tentatives à connecter, après lesquelles le système bloque votre compte.</i></p>
	<p>Vous recevez le message que votre compte se bloque :</p> <p>Votre compte a été verrouillé. S'il vous plaît contacter l'administrateur système. Compte a été bloqué pendant 00:02:00</p>	<p>Après 2 minutes, retournez à l'étape 2 et essayez encore.</p>
	<p>Vous recevez le message suivant :</p> <p>login.user.account.unlock.message</p>	<p>Contactez l'administrateur d'utilisateurs pour enlever le bloque de compte.</p>

Comment changer votre mot de passe

Tâche : Changer votre mot de passe pour le système OpenELIS

Objectif : Protéger les données laboratoire des patients de l'accès des personnes non-autorisées ; promouvoir l'intégrité des données de laboratoires.

Quand : Lorsque l'utilisateur a reçu un mot de passe de l'administrateur du système ; Tous les trois ou six mois.

Qui : Tout personnel avec un nom d'utilisateur OpenELIS

Matériel requis : Nom d'utilisateur, mot de passe, ordinateur, système OpenELIS

Étape	Action
1.	<p>Tapez l'adresse de la version la plus récente du logiciel OpenELIS sur la barre adresse.</p>  <p>La page Identifiant s'ouvre :</p> 
2.	<p>Tapez votre nom d'utilisateur accordé par l'administrateur du système OpenELIS dans le champ correspondant.</p> <p>Nom d'utilisateur: <input type="text" value="keitam"/></p> <p>Mot de passe: <input type="password"/></p>
3.	<p>Tapez votre mot de passe confidentiel dans le champ correspondant.</p>


	<p>Nom d'utilisateur: <input type="text" value="keitam"/></p> <p>Mot de passe: <input type="password" value="•••••"/></p>
4.	<p>Cliquez sur « Changer Mot de Passe ».</p> <p>Nom d'utilisateur: <input type="text" value="keitam"/></p> <p>Mot de passe: <input type="password" value="••••••••"/></p> <p> <input type="button" value="Connecter"/> <input type="button" value="Changer Mot de Passe"/> </p>
5.	<p>A la zone de texte « Entrer le Mot de Passe Actuel, » tapez votre mot de passe.</p> <div> <h3>Changer Mot de Passe</h3> <p>Mot de passe doit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • être d'au moins 7 caractères • ne contiennent que des majuscules ou minuscules • nombres • doit avoir au moins un des caractères suivants (*,\$,#,!) <p>Nom d'utilisateur: <input type="text" value="keitam"/></p> <p>Entrer le Mot de Passe Actuel: <input type="password" value="••••••••"/></p> <p>Entrer le Nouveau Mot de Passe: <input type="text"/></p> <p>Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe: <input type="text"/></p> <p> <input type="button" value="Connecter"/> <input type="button" value="Quitter"/> </p> </div>
6.	<p>A la zone de texte « Entrer le Nouveau Mot de Passe, » tapez le nouveau mot de passe désiré.</p> <p>NOTEZ que OpenELIS demande l'utilisation des caractères spécifiques pour assurer un mot de passe fort et sur. Votre mot de passe doit être au moins 7 caractères, avoir au moins un chiffre et un caractère spéciale (par exemple : \$, %, *, &, @, #).</p> <div> <p>Entrer le Nouveau Mot de Passe: <input type="password" value="••••••••"/></p> <p>Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe: <input type="text"/></p> </div>
7.	<p>A la zone de texte « Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe, » confirmez votre mot de passe désiré en le tapant de nouveau.</p>

	<p>Entrer le Nouveau Mot de Passe: <input type="password"/></p> <p>Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe: <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Connecter"/> <input type="button" value="Quitter"/></p>	
8.	<p>Cliquez sur « Connecter ».</p> <p>Entrer le Nouveau Mot de Passe: <input type="password"/></p> <p>Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe: <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Connecter"/> <input type="button" value="Quitter"/></p>	
9.	Si ...	Donc...
	<p>Vous recevez le message suivant,</p> <p>Your password has been changed successfully. Please login with your new password</p> <p>« La modification du mot de passe a réussi. SVP connectez-vous avec votre nouveau mot de passe. »</p>	<p>Vous avez réussi à changer votre mot de passe.</p> <p>Continuez à vous connecter en utilisant votre nom d'utilisateur et le nouveau mot de passe. Voyez « Comment se connecter au système OpenELIS » pour des instructions si nécessaire.</p>
	<p>Vous recevez le message suivant :</p> <p>Nouveaux mots de passe ne correspondent pas. Essayez à nouveau ou de sortie.</p>	Retournez à l'étape 5.
	<p>Vous recevez le message que votre compte ne marche pas :</p> <p>Connexion blancs. S'il vous plaît essayer de nouveau</p>	<p>Retournez à l'étape 5.</p> <p>Il est possible que votre mot de passe désiré ne contienne pas tous les types et nombres des caractères requis par OpenELIS.</p>
	<p>Vous recevez le message suivant :</p> <p>login.user.account.unlock.message</p>	Contactez l'administrateur d'utilisateurs pour enlever le bloque de compte.

PARTIE 6 : LA NAVIGATION DU SYSTÈME OPENELIS

Le système OpenELIS comprend de plusieurs modules pour vous aider avec la collecte et rapportage des données laboratoires. Une fois que vous vous connectez au système OpenELIS, le menu principal s'affiche et présente des modules qui contiennent des fonctions majeures du système OpenELIS.

Notez que des différents modules du système OpenELIS se présentent dans l'ordre du flux de travail de laboratoire. Le menu principal donc reste toujours sur la page et vous pourriez naviguer aux autres modules selon vos besoins en travail. Des fonctions du système OpenELIS s'organise par module comme présenter aux figures suivantes.



Fonctions « Enregistrement »

- Créer des nouvelles demandes d'analyses avec l'enregistrement d'un échantillon et ses données démographique du patient
- Créer des nouvelles demandes d'analyses de confirmation avec l'enregistrement d'un échantillon envoyé à l'IPCI
- Modifier le statut de paiement des demandes d'analyse
- Modifier le numéro de laboratoire
- Supprimer un échantillon d'un numéro de laboratoire
- Supprimer des demandes d'analyses déjà commandé
- Ajouter des demandes d'analyses additionnelles à n'importe quel type d'échantillon.
- Ajouter des échantillons avec des demandes d'analyses à un numéro de laboratoire



Fonctions « Patient »

- Enregistrer des patients
- Rechercher d'information d'un patient selon différents critères
- Gérer l'information saisie d'un patient

Fonctions « Non-conformité »

- Saisir multiples évènements des échantillons non-conformés à n'importe quelle phase du travail

PARTIE 7 : LA SAISIE DES ECHANTILLONS ET SES DEMANDES D'ANALYSES

Cette partie du manuel présente les aide-mémoires suivants :

- Comment créer des demandes d'analyse pour un échantillon de bilan initial et de bilan de suivi
- Comment créer les demandes d'analyse de confirmation
- Comment modifier les données sur un échantillon, y compris :
 - a. modifier le statut de paiement
 - b. modifier le numéro de laboratoire/numéro d'ordre
 - c. supprimer un échantillon associé avec un numéro de laboratoire/numéro d'ordre
 - d. supprimer certains tests demandés ou supprimer un échantillon
 - e. ajouter des tests à ceux qui sont déjà demandés
 - f. ajouter un échantillon à un numéro de laboratoire/numéro d'ordre

Comment créer des demandes d'analyse pour un échantillon de bilan initiale et de bilan de suivi

Tâche : Faire la demande d'analyses pour un échantillon donné en utilisant le système OpenELIS.

Objectif : Créer une demande électronique d'analyses et saisir les données d'un échantillon.


Quand : Lorsqu'un échantillon vient d'être reçu pour analyses que ce soit dans le cadre d'un bilan initial ou d'un bilan de suivi

Qui : Personnel d'accueil du laboratoire



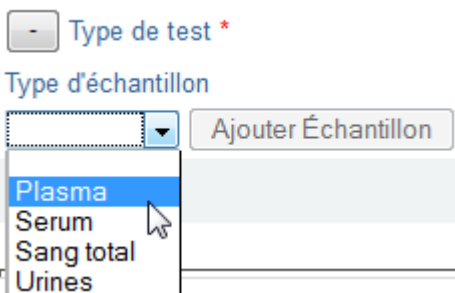

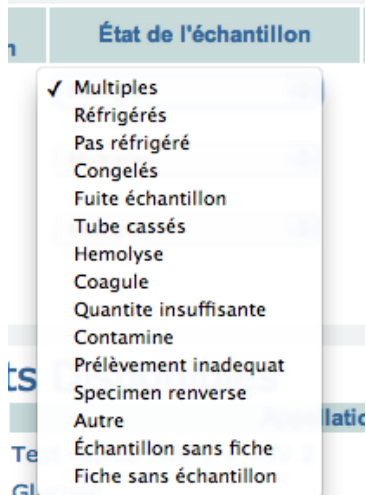
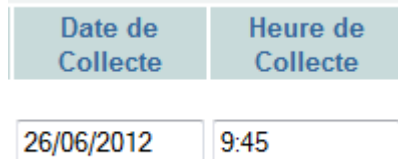
Matériel requis : Échantillon, formulaire de demande d'analyses, ordinateur, système OpenELIS

Notes : Il s'agit d'un formulaire à remplir, comprenant des champs obligatoires et des champs facultatifs. Les champs obligatoire sont signalés par un astérisque rouge *.

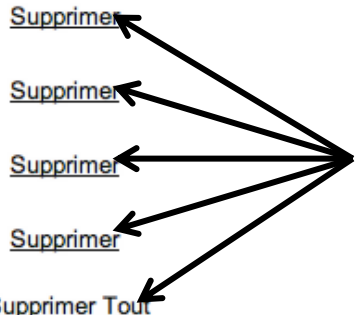


Étape	Action
1.	<p>Passez la souris sur l'onglet « Enregistrement » et cliquez sur « Créer ».</p> 

2.	<p>Choisissez bilan initial ou d'un bilan de suivi en cliquant le bouton radio approprié :</p> <p>Demande d'analysis</p> <p><input checked="" type="radio"/> Bilan initial <input type="radio"/> Bilan de suivi</p> <hr/> <p>Note : le formulaire à remplir est quasiment le même si vous cliquez « bilan initial » ou « bilan de suivi ». Seule l'étape 8 concernant le prélèvement effectué diffère.</p>	
3.	<p>*Saisissez le numéro de laboratoire N° Lab : * <input type="text"/> Scan OU Entrée Manuelle OU Générer</p>	
	Si...	Donc...
	Vous utilisez un scanner	<p>Utilisez le lecteur de code barre pour scanner l'étiquette. Le numéro s'affiche directement dans le champ de saisie.</p> 
	Vous voulez saisir manuellement le numéro	<p>Tapez dans le champ de saisie les chiffres composant le numéro de laboratoire</p> <p>No d'Ordre : * <input type="text" value="3110009000015"/></p>
	Vous voulez générer le numéro automatiquement	<p>Cliquez sur « Générer ». Le numéro s'affiche automatiquement dans le champ de saisie.</p> <p>Scan OU Entrée Manuelle OU Générer</p>
4.	<p>*Modifier la date de demande et la date de réception en respectant le format jj/mm/aaaa (jour/mois/année).</p> <p>Date de la demande : * (jj/mm/aaaa) <input type="text" value="29/06/2012"/></p> <p>Date de Réception : * (jj/mm/aaaa) <input type="text" value="29/06/2012"/></p> <p>Note : Ces dates sont automatiquement générées par le système. La date de réception correspond à la date sur laquelle l'échantillon a été reçu au laboratoire.</p> <p>Vous pouvez également mentionner l'heure de réception en respectant le format « hh :mm » (heure : minute)</p> <p><u>Exemple</u> : 10h45 devient 10 :45</p> <p>Heure de réception (hh:mm): <input type="text"/></p>	

5.	<p>Saisissez la date de rendez-vous en respectant le format jj/mm/aaaa (jour/mois/année).</p> <p>Date de rendez vous (jj/mm/aaaa): <input type="text"/></p>
6.	<p>*Saisissez le nom du site dans le champ correspondant.</p> <p>Nom du site: * <input type="text" value="CLINIQUE SAINTE MARIE"/></p> <p>Le site est l'institution (hôpital, clinique) ayant fait la demande d'analyse.</p>
7.	<p>*Saisissez le nom de famille et le prénom du prescripteur de la demande (docteur ou infirmière ayant envoyé l'échantillon à l'IPCI).</p> <p>Nom de Famille du prescripteur: * <input type="text" value="Ouattara"/> Prénom: <input type="text" value="Joseph"/></p>
8.	<p>Saisissez les informations de contact du prescripteur de la demande :</p> <ul style="list-style-type: none"> numéro de téléphone numéro de fax email <p>N° Téléphone du prescripteur: <input type="text" value="+225-xx-xx-xx-xx"/> <input type="text" value="+225-24-23-45-98"/></p> <p>Fax du prescripteur: <input type="text"/></p> <p>E_mail du prescripteur: <input type="text"/></p>
9.	<p>Sélectionnez l'option correspondant au statut du paiement fait par le patient :</p> <ul style="list-style-type: none"> payé en entier partiellement payé pas payé <p>L'état des paiements des patients: ✓</p> <p>Prélèvement effectué pour analyse à:</p> <div> <input checked="" type="radio"/> Payé en Entier <input type="radio"/> Partiellement Payé <input type="radio"/> Pas Payé </div>
10.	<p>Sélectionnez de la liste déroulante l'option correspondant au code du lieu où l'échantillon va être analysé.</p> <p>Les options varient qu'il s'agit d'un bilan initial ou d'un bilan de suivi.</p> <p>S'il s'agit d'un bilan initial :</p> <p>Prélèvement effectué pour analyse à: ✓</p> <div> <input checked="" type="radio"/> B1 <input type="radio"/> J0 <input type="radio"/> Autre à préciser </div> <p>S'il s'agit d'un bilan de suivi :</p> <p>Prélèvement effectué pour analyse à: ✓</p> <div> <input checked="" type="radio"/> J15 <input type="radio"/> M1 <input type="radio"/> M3 <input type="radio"/> M6 <input type="radio"/> M12 <input type="radio"/> Autre à préciser </div> <p>Échantillon *</p> <p>Type d'échantillon</p>

11.	<p>* Cliquez sur le bouton  à coté de « Type de test* » pour ouvrir la section relative à l'échantillon.</p> 
12.	<p>* Sélectionnez le type d'échantillon parmi les choix de la liste déroulante et cliquez sur « ajouter échantillon ».</p>  <p>Note : le bouton « Ajouter Échantillon » reste inactif si le type n'a pas été sélectionné.</p> <p>Note : le type d'échantillon choisi détermine les types d'examens qu'on peut choisir dans l'étape 16.</p> <p>Ceci déclenche l'apparition d'un tableau.</p> 
13.	<p>Précisez l'état de l'échantillon en cliquant sur l'option pertinente parmi les choix de la liste déroulante.</p> 
14.	<p>Mettez la date et l'heure de collecte en accord avec la date et l'heure de collecte de l'échantillon actuel.</p>  <p>Notez qu'OpenELIS remplit la date et l'heure de collecte automatiquement</p>

	avec la <u>date de saisie</u> . Il n'est pas toujours le cas que la date et l'heure de saisie égal la date et l'heure de collecte.																									
15.	<div>Saisissez le nom du collecteur du test.</div> <div><div>Nom du collecteur</div><div>Fatoumata Diara</div></div>																									
16.	<div><p>*Vous devez indiquer pour chaque échantillon les tests à exécuter. Pour saisir les tests à exécuter, naviguez aux parties « Panels » et « Tests Disponibles » et suivez les étapes suivantes.</p><div><table><thead><tr><th></th><th>Identifiant</th><th>Type d'échantillon</th><th>État de l'échantillon</th><th>Date de Collecte</th><th>Heure de Collecte</th><th>Nom du collecteur</th><th>* Tests</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="radio"/></td><td>1</td><td>Serum</td><td>Multiples</td><td>26/06/2012</td><td>9:45</td><td></td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="radio"/></td><td>3</td><td>Plasma</td><td>Multiples</td><td>06/07/2012</td><td>10:51</td><td></td><td></td></tr></tbody></table><div><div>Panels</div><div>Tests Disponibles</div><div><div>Appellation</div><div>Appellations</div><div><input type="checkbox"/> LCR<input type="checkbox"/> Glucose</div></div></div></div></div> <div><div>Si vous voulez...</div><div>Aller à...</div><div>Ajouter les tests par panel</div><div>Etape 17</div><div>Ajouter des tests individuels</div><div>Etape 18</div></div>			Identifiant	Type d'échantillon	État de l'échantillon	Date de Collecte	Heure de Collecte	Nom du collecteur	* Tests	<input type="radio"/>	1	Serum	Multiples	26/06/2012	9:45			<input checked="" type="radio"/>	3	Plasma	Multiples	06/07/2012	10:51		
	Identifiant	Type d'échantillon	État de l'échantillon	Date de Collecte	Heure de Collecte	Nom du collecteur	* Tests																			
<input type="radio"/>	1	Serum	Multiples	26/06/2012	9:45																					
<input checked="" type="radio"/>	3	Plasma	Multiples	06/07/2012	10:51																					
17.	<div>Cochez la(les) case(s) correspondant au(x) panel(s) que vous souhaitez demander :</div> <div>Note : le nombre de panels et de tests disponibles pour un échantillon dépend de la nature de l'échantillon (sérum, plasma, sang, urines).</div> <div>Les panels correspondent à un ensemble d'analyses qui seront automatiquement sélectionnées à la section « Tests Disponible » si vous cochez la case du panel désiré.</div> <div>Note : il est possible de choisir plusieurs panels et tests pour chaque échantillon et, si vous choisissez un panel, vous pouvez toujours supprimer ou ajouter des analyses.</div> <div><div><u>Échantillon de plasma</u></div><div><u>Échantillon de sang total</u></div></div>																									

	Vous voulez supprimer des tests assignés à un échantillon	Etape 19
	Vous avez assigné toutes les demandes d'analyses nécessaires à un échantillon	Etape 20
19.	<p>Pour supprimer des tests sélectionnés, cliquez sur le lien « Supprimer » à droite de l'échantillon correspondant.</p> <p>En cliquant sur « Supprimer Tout », vous supprimez TOUS les tests listés pour tous les échantillons du numéro de laboratoire.</p> <div> <div>* Tests</div> <div> <div>Test rapide HIV 1 + HIV 2</div> <div>Supprimer</div> </div> <div> <div>Test rapide HIV 1 + HIV 2,Transaminases GOT (37°C),Créatinine</div> <div>Supprimer</div> </div> <div> <div>Protéinurie sur bandelette</div> <div>Supprimer</div> </div> <div> <div>Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3),Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)</div> <div>Supprimer</div> </div> <div>Supprimer Tout</div> </div>  <p>Retournez à l'etape 17 pour ajouter d'autres panels et tests à l'echantillon.</p>	
20.	<p>*Ouvrez la section relative au patient en cliquant sur le bouton .</p> <div>  Patient: * </div> <p>Cette action ouvre deux sections : « Recherche » et « Informations Patient. »</p> <div> <div>Recherche</div> <div> <div>Nom de Famille</div> <div>Prénom</div> <div>Sujet No.</div> <div>Numéro d'identification nationale</div> <div>Lancer la Recherche</div> </div> </div>	

	<div> <div>Nouveau Patient</div> <div>Informations Patient</div> <div> <div>Sujet No.: *</div> <div></div> </div> <div> <div>Numéro d'identification nationale:</div> <div></div> </div> <div> <div>Nom du Patient</div> <div> <div>Nom de Famille :</div> <div></div> </div> <div> <div>Prénom :</div> <div></div> </div> </div> <div> <div>Adresse Domicile</div> <div> <div>Rue:</div> <div></div> </div> <div> <div>Commune:</div> <div></div> </div> <div> <div>N° de Téléphone du patient:</div> <div></div> </div> </div> <div> <div>Région sanitaire:</div> <div></div> </div> <div> <div>District sanitaire:</div> <div></div> </div> <div> <div>Date de Naissance (jj/mm/aaaa): *</div> <div></div> </div> <div> <div>Âge:</div> <div></div> </div> <div> <div>Sexe: *</div> <div></div> </div> <div> <div>Niveau d'instruction:</div> <div></div> </div> <div> <div>Situation matrimoniale:</div> <div></div> </div> <div> <div>Nationalité:</div> <div></div> </div> <div> <div>Préciser:</div> <div></div> </div> <div> <div>Sauvegarder</div> <div>Annuler</div> </div> </div>	
21.	Si...	Consultez...
	Vous voulez vérifier si la base de données OpenELIS contient le dossier du patient	La fiche « Comment chercher un dossier patient ».
	Vous ne trouvez pas le dossier du patient dans la base de données OpenELIS et vous devez donc créer un nouveau dossier patient dans le système	La fiche « Comment créer un nouveau dossier patient ».
22.	<p><i>Note : Dès que vous avez trouvé le patient dans la base de données, ou que vous avez saisi les informations pour la création d'un nouveau fichier patient, le bouton « Sauvegarder » devient actif.</i></p>	
	Si le bouton « Sauvegarder »	<div> <div>devient actif</div> <div>cliquez sur « Sauvegarder. »</div> <div> <div>Sauvegarder</div> <div>Annuler</div> </div> </div>
		<div> <div>ne devient pas actif</div> <div>Assurez que tous les champs de la page sont correctement remplis</div> </div>
	<p>Une nouvelle page apparaît avec une confirmation que la demande a été enregistrée dans le système.</p> <div> <div>Demande d'analysis</div> <div> <div>Sauvegarder a été un succès</div> </div> <div> <div> <div>Bilan initial</div> <div>Bilan de suivi</div> </div> </div> <div> <div>Sauvegarder</div> <div>Annuler</div> </div> </div>	
23.	Si vous avez d'autres demandes d'analyse à demander, cliquer sur bilan initial ou bilan de suivi et retournez à l'étape 3.	

Comment créer des demandes d'analyses de confirmation (échantillon référé à l'IPCI par un autre laboratoire)

Tâche : Faire la demande d'analyse de confirmation pour un échantillon (échantillon référé à l'IPCI par un autre laboratoire) en utilisant le système OpenELIS.


Objectif : Utiliser le système OpenELIS pour enregistrer la demande d'analyse de confirmation et saisir les données de ces échantillons de confirmation.

Quand : Lorsque d'autres laboratoires envoient des échantillons à l'IPCI pour que le dernier fasse des analyses de confirmation.

Qui : Personnel d'accueil du laboratoire.

Matériel requis : Échantillon, formulaire relatif à l'échantillon récapitulant les tests déjà exécutés et les résultats obtenus, formulaire de demande d'analyse, ordinateur, système OpenELIS

Notes : Il s'agit d'un formulaire à remplir, comprenant des champs obligatoires et des champs facultatifs. Les champs obligatoires sont signalés par un astérisque rouge *.

Étape	Action
1.	<p>Passez la souris sur l'onglet « Enregistrement » et cliquez sur « Échantillon de Confirmation ».</p>  <p>Un formulaire à compléter va apparaître.</p>

Échantillon de Confirmation

N° Lab: * Scan **OU** Entrée Manuelle **OU** Générer
 Date de Réception : * (jj/mm/aaaa)

Demandeur

Site
 Contact **Nouveau Demandeur**
 Prénom Nom Téléphone Fax Email


Demande de Test

Número du Spécimen du Site Referrant Date de Collecte
 État de l'échantillon Type d'échantillon *
 Test Réalisé au Site Résultat du Test
[Ajouter un autre résultat](#)
 Analyses Demandées au LNSP : * -
[Ajouter un autre échantillon](#)

2. *Saisissez le numéro de laboratoire (numéro d'ordre) d'une des manières suivantes :

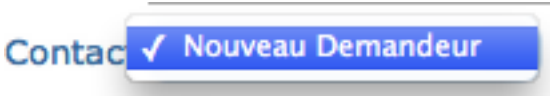

- Par scanner
- Manuellement
- Automatiquement



N° Lab: * Scan **OU** Entrée

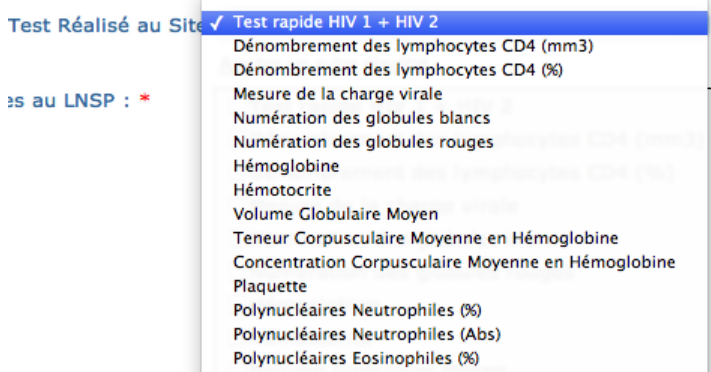
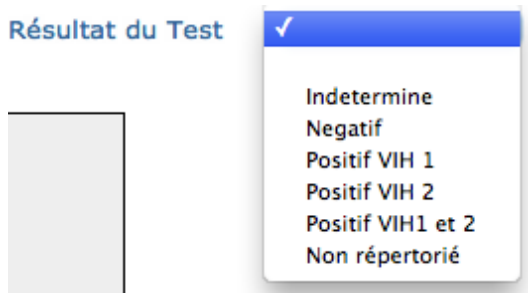

Si vous voulez...	Donc...
utilisez un scanner	utilisez le lecteur de code barre pour scanner l'étiquette. Le numéro s'affiche directement dans le champ de saisie. 
saisir manuellement le numéro	tapez dans le champ de saisie les chiffres composant le numéro de laboratoire <p>N° Lab: * <input type="text" value="0000036"/></p>
générer le numéro automatiquement	cliquez sur « générer ». Le numéro s'affiche automatiquement dans le champ de saisie. <p>Scan OU Entrée Manuelle OU <input type="button" value="Générer"/></p>

3. *La date de réception est automatiquement générée par le système.
 Date de Réception : * (jj/mm/aaaa)



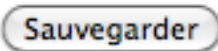
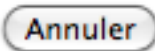
4. Saisissez le nom du site ayant référé l'échantillon.

	<p>Nom du site: * <input type="text" value="CLINIQUE SAINTE MARIE"/></p>
5.	<p>Indiquez le statut du demandeur/contact. Si le demandeur/contact est nouveau, sélectionnez « nouveau demandeur ».</p> <p>  </p>
6.	<p>Saisissez les informations relatives au demandeur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prénom • Nom • Téléphone • Fax • Email <p> Prénom Nom Téléphone Fax Email <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </p>
7.	<p>Passez ensuite à la partie « Demande de test » pour saisir les informations relatives à l'échantillon.</p> <p>Demande de Test</p> <p> Numéro du Spécimen du Site Referrant <input type="text"/> Date de Collecte <input type="text"/>  État de l'échantillon <input type="text" value="Multiples"/> Type d'échantillon * <input type="text"/> Test Réalisé au Site <input type="text"/> Résultat du Test Ajouter un autre résultat Analyses Demandées au LNSP : * - Ajouter un autre échantillon </p>
8.	<p>Indiquez le numéro de l'échantillon donné par le site référant.</p> <p>Numéro du Spécimen du Site Referrant <input type="text" value="LART87885"/></p>
9.	<p>Indiquez la date de collecte de l'échantillon selon le format : jj/mm/aaaa.</p> <p>Date de Collecte <input type="text" value="01/07/2012"/></p> <p><i>Exemple : 1^{er} juillet 2012 ou 01/07/2012</i></p>
10.	<p>Sélectionnez de la liste déroulante l'état qui correspond à l'état de l'échantillon.</p> <p>Note : vous pouvez choisir plusieurs options.</p>

	<p>État de l'échantillon</p> <p>Test Réalisé au Site</p> <p>Analyses Demandées au LNSP : *</p> <p>Ajouter un autre échantillon</p> <p>+ Patient:</p> <div data-bbox="798 190 1125 672"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Multiples Réfrigérés Pas réfrigéré Congelés Fuite échantillon Tube cassés Hemolyse Coagule Quantite insuffisante Contamine Prélèvement inadquat Specimen renverse Autre Échantillon sans fiche Fiche sans échantillon </div> <p>Les options choisies sont énumérées en dessous de la liste déroulante.</p> <p>Si vous avez sélectionné une option par erreur vous pouvez l'enlever en cliquant sur le « X » à côté de l'option listée.</p> <div data-bbox="813 817 1133 918"> <p>Multiples</p> <p>Prélèvement inadquat X</p> </div>
11.	<p>Cliquez sur l'icône  pour ouvrir la zone de texte « Note : ».</p> <p>Date de Collecte 01/07/2012</p> <p>Type d'échantillon * Sang total</p> <p>Tapez dans la zone de texte les informations qu'il faut inclure.</p> <p>Cliquez sur l'icône  pour fermer la zone de texte « Note : », une fois que vous avez tapé vos commentaires.</p> <p>te Referrant LART87885</p> <p>Date de Collecte 01/07/2012</p> <p>Multiples</p> <p>Type d'échantillon * Sang total</p> <p>Note: <input type="text"/></p>
12.	<p>*Sélectionnez le type d'échantillon parmi les choix de la liste déroulante.</p> <div data-bbox="287 1624 805 1836"> <p>Date de Collecte</p> <p>Type d'échantillon *</p> <ul style="list-style-type: none"> Serum Plasma ✓ Sang total Urines </div> <p>Note : la sélection du type d'échantillon entraîne l'affichage des fonctions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une liste déroulante des tests possibles pour le type d'échantillon sélectionné dont il faut choisir ceux qui ont été réalisés au site référant. • Un menu des analyses disponibles à l'IPCI pour le type d'échantillon

	sélectionné.	
13.	<p>Sélectionnez parmi les options de la liste déroulante le test déjà réalisé au site référant.</p> <p>Cliquez sur le test réalisé ; le test s'affichera dans la zone de texte.</p> 	
14.	<p>Sélectionnez parmi les options de la liste déroulante le résultat obtenu au site référant.</p> <p>Cliquez sur le résultat ; le résultat s'affichera dans la zone de texte.</p> 	
15.	Si...	Allez à...
	Vous voulez saisir d'autres tests qui ont été réalisés au site référant pour le même échantillon	Étape 16
	Si vous avez commis une erreur et voulez supprimer un test réalisé et son résultat	Étape 17
	Si vous avez saisi tous les tests et résultats qui ont été réalisés au site référant pour un échantillon	Étape 18
16.	<p>Cliquez sur « Ajouter un autre résultat ».</p>  <p>Une nouvelle ligne apparaît avec les champs « Test Réalisé au Site » et « Résultat du Test ».</p>	

	<p>Test Réalisé au Site Test rapide HIV 1 + HIV 2 Résultat du Test Indetermine</p> <p>Test Réalisé au Site Résultat du Test </p> <p>Ajouter un autre résultat</p> <p>Pour compléter ces champs, retournez aux étapes 13 et 14.</p>	
17.	<p>Cliquez sur « Supprimer », à la droite de la rangée du test que vous souhaitez supprimer.</p> <p>Test Réalisé au Site Test rapide HIV 1 + HIV 2 Résultat du Test Negatif</p> <p>Test Réalisé au Site Volume Globulaire Moyen Résultat du Test 80 Supprimer</p> <p>Test Réalisé au Site Numération des globules blancs Résultat du Test 4000 Supprimer</p>	
18.	<p>Cochez les cases correspondant aux analyses de confirmation que vous souhaitez demander à l'IPCI pour l'échantillon sélectionné.</p> <p>Analyses Demandées au LNSP : *</p> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Test rapide HIV 1 + HIV 2 <input type="checkbox"/> Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3) <input type="checkbox"/> Dénombrement des lymphocytes CD4 (%) <input type="checkbox"/> Mesure de la charge virale <input checked="" type="checkbox"/> Numération des globules blancs <input type="checkbox"/> Numération des globules rouges <input type="checkbox"/> Hémoglobine <input type="checkbox"/> Hématocrite <input type="checkbox"/> Volume Globulaire Moyen <input type="checkbox"/> Teneur Corpusculaire Moyenne en Hémoglobine <input type="checkbox"/> Concentration Corpusculaire Moyenne en Hémoglobine <input type="checkbox"/> Plaquette </div>	
19.	Si...	Allez à...
	Vous avez d'autres échantillons du même patient que vous souhaitez associer à une demande d'analyse de confirmation	Étape 20
	Vous avez fini d'enregistrer les demandes d'analyse de confirmation et voulez continuer à remplir le formulaire	Étape 21
20.	<p>Cliquez sur « Ajouter un autre échantillon » à la fin de la partie « Demande de test ».</p> <p>Ajouter un autre échantillon</p> <p>Ceci entraîne l'affichage d'une nouvelle partie de « Demande de test ».</p>	

	<p> Numéro du Spécimen du Site Referrant <input type="text"/> Date de Collecte <input type="text"/> </p> <p> État de l'échantillon <input type="text" value="Multiples"/> Type d'échantillon * <input type="text"/> </p> <p> Test Réalisé au Site <input type="text"/> Résultat du Test </p> <p> Ajouter un autre résultat </p> <p> Analyses Demandées au LNSP : * </p> <p> Ajouter un autre échantillon </p> <p>Retournez à l'étape 8 pour savoir comment remplir le formulaire.</p>	
21.	<p> Cliquez sur le bouton  à la gauche de « Patient » afin d'ouvrir une nouvelle partie du formulaire et lier l'échantillon de confirmation au dossier d'un patient. </p> <p>  Patient: </p>	
22.	Si...	Consultez...
	Vous voulez vérifier si la base de données OpenELIS contient le dossier du patient	La fiche « Comment chercher un dossier de patient ».
	Vous ne trouvez pas le dossier du patient dans la base de données OpenELIS et que vous devez donc créer un nouveau dossier patient dans le système	La fiche « Comment créer un nouveau dossier de patient ».
23.	<p>Une fois que le formulaire est complet, cliquez sur le bouton « Sauvegarder ».</p> <p>   </p> <p>Une nouvelle page apparaît avec la confirmation que la demande a été enregistrée dans le système :</p> <p>Sauvegarder a été un succès</p>	

Comment modifier des données sur un échantillon

Tâche : Modifier le fichier de demande d'analyse d'un échantillon


Objectif : Utiliser OpenELIS pour modifier une demande d'analyse déjà saisie dans le système

Quand : Lorsque vous voulez :

- modifier les informations de paiement
- modifier le numéro de laboratoire
- supprimer un test demandé pour un échantillon
- ajouter un test
- ajouter un nouvel échantillon

Qui : le personnel d'accueil du laboratoire, des techniciens laboratoire

Matériel requis : formulaire de demande d'analyse, recette du paiement, ordinateur, système OpenELIS

Étape	Action								
1.	<p>Passez la souris sur l'onglet « Enregistrement » et cliquez sur « Modifier ».</p> <div><h3>Modifier Échantillon</h3><div><p>Recherche</p><table><thead><tr><th>N° Lab</th><th>Nom de Famille</th><th>Patient Prénom</th><th>Sujet no</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table><p>Rechercher Trouver les tests selon le numéro d'ordre</p><p>Sauvegarder Annuler</p></div></div>	N° Lab	Nom de Famille	Patient Prénom	Sujet no	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N° Lab	Nom de Famille	Patient Prénom	Sujet no						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
2.	<p>Vous pouvez rechercher le dossier de l'échantillon que vous voulez modifier.</p> <p>Note : vous pouvez rechercher le dossier en fonction des informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Numéro donné par le laboratoire• Nom de famille• Prénom								

	<ul style="list-style-type: none">Numéro du sujet <div>Modifier Échantillon</div> <div><div>Recherche</div><table><tr><th>N° Lab</th><th colspan="3">Patient</th></tr><tr><th></th><th>Nom de Famille</th><th>Prénom</th><th>Sujet no.</th></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table><div><div>Rechercher</div><div>Trouver les tests selon le numéro d'ordre</div></div><div><div>Sauvegarder</div><div>Annuler</div></div></div>		N° Lab	Patient				Nom de Famille	Prénom	Sujet no.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N° Lab	Patient													
	Nom de Famille	Prénom	Sujet no.											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
	<div>Si...</div> <div>Si vous utilisez le numéro donné par le laboratoire</div>	<div>Donc...</div> <div>Tapez le numéro dans le champ et cliquez sur le bouton « Trouver les tests selon le numéro d'ordre »</div> <div><div>Recherche</div><table><tr><th>N° Lab</th><th>N°</th></tr><tr><td><input type="text" value="0000013"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table><div><div>Rechercher</div><div>Trouver les tests selon le numéro d'ordre</div></div><div>=> Continuez à l'étape 3</div></div>	N° Lab	N°	<input type="text" value="0000013"/>	<input type="text"/>								
N° Lab	N°													
<input type="text" value="0000013"/>	<input type="text"/>													
	<div>Si vous utilisez le nom et/ou prénom donné par le laboratoire</div>	<div>Tapez le nom et/ou prénom dans les champs correspondants et cliquez sur le bouton « Rechercher »</div> <div>=> Continuez à l'étape 4</div>												
	<div>Si vous utilisez le numéro du sujet</div>	<div>Tapez le numéro dans le champ correspondant et cliquez sur le bouton « Rechercher »</div> <div>=> Continuez à l'étape 5</div>												
3.	<div>Si...</div> <div>Le système ne trouve pas l'échantillon et affiche « No d'ordre pas trouvé »,</div> <div><div>Rechercher</div><div>Trouver les tests selon le numéro d'ordre</div></div> <div>No d'ordre pas trouvé</div>	<div>Donc...</div> <div>Retournez à l'étape 2 et confirmez le numéro</div>												
	<div>Si le système trouve l'échantillon associé au numéro</div>	<div>Allez à l'étape 6</div>												
4.	<div>Si...</div> <div>Le système ne trouve pas le patient et affiche « Aucun patient n'ont trouvé des termes de recherche correspondant », (« Aucun patient n'a été trouvé avec ces critères de recherche ».)</div>	<div>Donc...</div> <div>Retournez à l'étape 2 et confirmez le nom et/ou prénom</div>												

	<div>Recherche</div> <table><tr><td>N° Lab</td><td>Nom de Famille</td></tr><tr><td></td><td>adji</td></tr></table> <div>Aucun des patients ont trouvé des termes de recherche correspondant</div> <div>Rechercher</div> <div>Trouver les tests selon le N° Lab</div>	N° Lab	Nom de Famille		adji												
N° Lab	Nom de Famille																
	adji																
	Si le système trouve le patient	Cliquez sur le bouton « Trouver les tests selon le N° Lab » et continuez à l'étape 6.															
	<div>Si le système trouve deux patients répondants au même prénom et/ou nom</div> <table><tr><td></td><td>Nom de Famille</td><td>Prénom</td><td>Sexe</td><td>Date de Naissance</td></tr><tr><td><input checked="" type="radio"/></td><td>Kouassi</td><td>Guillaumette</td><td>F</td><td>09/10/1951</td></tr><tr><td><input type="radio"/></td><td>Toure</td><td>Guillaumette</td><td>F</td><td>14/12/1990</td></tr></table> <div>Rechercher</div> <div>Trouver les tests selon le N° Lab</div>		Nom de Famille	Prénom	Sexe	Date de Naissance	<input checked="" type="radio"/>	Kouassi	Guillaumette	F	09/10/1951	<input type="radio"/>	Toure	Guillaumette	F	14/12/1990	<div>Revoyez les autres renseignements visibles et cliquez le bouton radio à gauche du patient correspondant à votre échantillon, puis cliquez sur « Trouver les tests selon le N° Lab ».</div> <div>Passez à l'étape 6.</div>
	Nom de Famille	Prénom	Sexe	Date de Naissance													
<input checked="" type="radio"/>	Kouassi	Guillaumette	F	09/10/1951													
<input type="radio"/>	Toure	Guillaumette	F	14/12/1990													
5.	<div>Si...</div> <div>Le système ne trouve pas le patient et affiche « Aucun des patients ont trouvé des termes de recherche correspondant »,</div> <div>Recherche</div> <table><tr><td>N° Lab</td><td>Nom de Famille</td></tr><tr><td></td><td>adji</td></tr></table> <div>Aucun des patients ont trouvé des termes de recherche correspondant</div> <div>Rechercher</div> <div>Trouver les tests selon le N° Lab</div>	N° Lab	Nom de Famille		adji	<div>Alors...</div> <div>Retournez à l'étape 2 et confirmez le numéro de sujet</div>											
N° Lab	Nom de Famille																
	adji																
	Si le système trouve le patient	Cliquez sur le bouton « Trouver les tests selon le N° Lab » et passez à l'étape 6.															
6.	<div>Une nouvelle page affiche :</div> <ul style="list-style-type: none">• Quelques données démographiques du patient• Statut du paiement• L'option de modifier le numéro de laboratoire• Une liste des tests demandés par numéro de laboratoire• Une liste des tests disponibles• La possibilité d'ajouter un nouvel échantillon																

Rechercher

Trouver les tests selon le numero d ordre

Patient: Serge Torogou 04/01/1973 M

Modifier le Statut de Paiement

L'état des paiements des patients:

Modifier Lab No.

Actuelle: 0000013 Nouvelles:

Modifier des tests

Les tests actuels

N° Lab	Type d'échantillon	Supprimer l'échantillon	No
0000013-1	Plasma	<input type="checkbox"/>	Test rapide HIV 1 + HIV 2
0000013-2	Serum	<input type="checkbox"/>	Test rapide HIV 1 + HIV 2 Transaminases GOT (37°C)

Si...	Allez à...
Voulez modifier le statut de paiement	Partie 1
Vous voulez modifier le numéro de laboratoire	Partie 2
Vous voulez supprimer certaines des tests demandés ou supprimer un échantillon	Partie 3
Vous voulez ajouter des tests à ceux déjà demandés	Partie 4
Vous voulez ajouter un échantillon à ce numéro de laboratoire	Partie 5

Partie 1 : Modifier le statut de paiement

1.

Cliquez dans la liste déroulante l'option correspondant au statut du paiement.

Modifier le Statut de Paiement

L'état des paiements des patients

Modifier Lab No.

Actuelle: 0000013 Nouvelles:

2.

L'action effectuée active le bouton « Sauvegarder ».

Cliquez-le.

Une nouvelle page apparaît avec une confirmation que la demande a été enregistrée dans le système.

Vous pouvez introduire une nouvelle modification de l'échantillon.

Modifier Échantillon

La sauvegarde a été un success

Recherche

N° Lab	Nom de Famille	Patient Prénom

Rechercher

Trouver les tests selon le N° Lab

Sauvegarder

Annuler

Partie 2 : Comment modifier un numéro de laboratoire

OpenELIS: Institut Pasteur de Côte d'Ivoire
Manuel Utilisateur

Partie 6-37

1.	Tapez dans le champ de texte le nouveau numéro de laboratoire	<div><div>Modifier Lab No.</div><div>Actuelle: 0000013 Nouvelles: 0000015</div></div>								
2.	L'action effectuée active le bouton « Sauvegarder ». Cliquez-le.	<div><div>Sauvegarder</div><div>Annuler</div></div>								
<div>Une nouvelle page apparaît avec une confirmation que la demande a été enregistrée dans le système.</div> <div>Vous pouvez introduire une nouvelle modification de l'échantillon.</div> <div><div>Modifier Échantillon</div><div>La sauvegarde a été un succès</div><div><div>Recherche</div><div><table><tr><th>N° Lab</th><th>Nom de Famille</th><th>Patient</th><th>Prénom</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table><div><div>Rechercher</div><div>Trouver les tests selon le N° Lab</div></div><div><div>Sauvegarder</div><div>Annuler</div></div></div></div></div>			N° Lab	Nom de Famille	Patient	Prénom				
N° Lab	Nom de Famille	Patient	Prénom							

Partie 3: Comment supprimer certains tests demandés ou supprimer un échantillon

1.	Cochez dans le tableau « Les tests actuels » les cases correspondant aux échantillons et/ou tests que vous souhaitez supprimer	<div><div>Les tests actuels</div><div><table><tr><th>N° Lab</th><th>Type d'échantillon</th><th>Supprimer l'échantillon</th><th>Nom du Test</th><th>Supprimer le test</th></tr><tr><td>0000013-1</td><td>Plasma</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Test rapide HIV 1 + HIV 2</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>0000013-2</td><td>Serum</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Test rapide HIV 1 + HIV 2</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Transaminases GOT (37°C)</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Créatinine</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>0000013-3</td><td>Urines</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Protéinurie sur bandelette</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>0000013-4</td><td>Sang total</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table></div></div>	N° Lab	Type d'échantillon	Supprimer l'échantillon	Nom du Test	Supprimer le test	0000013-1	Plasma	<input type="checkbox"/>	Test rapide HIV 1 + HIV 2	<input type="checkbox"/>	0000013-2	Serum	<input type="checkbox"/>	Test rapide HIV 1 + HIV 2	<input type="checkbox"/>				Transaminases GOT (37°C)	<input type="checkbox"/>				Créatinine	<input type="checkbox"/>	0000013-3	Urines	<input checked="" type="checkbox"/>	Protéinurie sur bandelette	<input type="checkbox"/>	0000013-4	Sang total	<input type="checkbox"/>	Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	<input checked="" type="checkbox"/>				Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	<input type="checkbox"/>
N° Lab	Type d'échantillon	Supprimer l'échantillon	Nom du Test	Supprimer le test																																						
0000013-1	Plasma	<input type="checkbox"/>	Test rapide HIV 1 + HIV 2	<input type="checkbox"/>																																						
0000013-2	Serum	<input type="checkbox"/>	Test rapide HIV 1 + HIV 2	<input type="checkbox"/>																																						
			Transaminases GOT (37°C)	<input type="checkbox"/>																																						
			Créatinine	<input type="checkbox"/>																																						
0000013-3	Urines	<input checked="" type="checkbox"/>	Protéinurie sur bandelette	<input type="checkbox"/>																																						
0000013-4	Sang total	<input type="checkbox"/>	Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	<input checked="" type="checkbox"/>																																						
			Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	<input type="checkbox"/>																																						
2.	L'action effectuée active le bouton « Sauvegarder ». Cliquez-le.	<div><div>Sauvegarder</div><div>Annuler</div></div>																																								
<div>Une nouvelle page apparaît avec une confirmation que la demande a été enregistrée dans le système.</div> <div>Vous pouvez introduire une nouvelle modification de l'échantillon.</div>																																										

Modifier Échantillon

La sauvegarde a été un succès

Recherche

N° Lab	Patient	
	Nom de Famille	Prénom

Rechercher

Trouver les tests selon le N° Lab

Sauvegarder

Annuler


Partie 4 : Comment ajouter des tests à ceux qui sont déjà demandés

- Cochez dans le tableau « Tests disponibles » les cases correspondant aux tests que vous souhaitez ajouter sous ce numéro de laboratoire.

Tests disponibles

N° Lab	Type d'échantillon	Assigner tests	Nom du Test
0000013-1	Plasma	<input type="checkbox"/>	Test rapide HIV 1 + HIV 2
		<input checked="" type="checkbox"/>	Glucose
0000013-2	Serum	<input type="checkbox"/>	Test rapide HIV 1 + HIV 2
		<input type="checkbox"/>	Transaminases GPT (37°C)
		<input type="checkbox"/>	Transaminases GOT (37°C)
		<input type="checkbox"/>	Créatinine
		<input checked="" type="checkbox"/>	Amylase
		<input type="checkbox"/>	Cholestérol total
		<input type="checkbox"/>	Cholestérol HDL
		<input type="checkbox"/>	Triglycérides
0000013-3	Urines	<input type="checkbox"/>	HBs AG (antigén australia)
		<input type="checkbox"/>	Albumine recherche miction
		<input type="checkbox"/>	Prolans (BHCG) urines de 24 h
		<input type="checkbox"/>	Test urinaire de grossesse
0000013-4	Sang total	<input type="checkbox"/>	Protéinurie sur bandelette
		<input type="checkbox"/>	Test rapide HIV 1 + HIV 2
		<input type="checkbox"/>	Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)

- L'action effectuée active le bouton « Sauvegarder ». Cliquez-le.



Une nouvelle page apparaît avec une confirmation que la demande a été enregistrée dans le système.

Vous pouvez introduire une nouvelle modification de l'échantillon.

Modifier Échantillon

La sauvegarde a été un succès

Recherche

N° Lab	Patient	
	Nom de Famille	Prénom

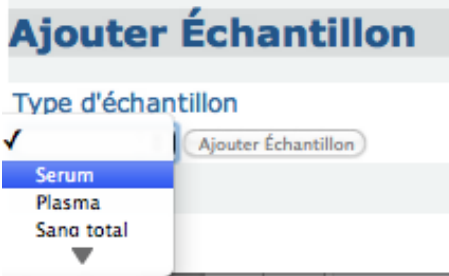


Rechercher

Trouver les tests selon le N° Lab

Sauvegarder

Annuler

Partie 5 : Comment ajouter un échantillon à un numéro de laboratoire particulier

1.	<p>Cliquez dans la liste déroulante sur le type d'échantillon que vous souhaitez ajouter et cliquez sur le bouton « Ajouter Échantillon ».</p> <p>Note : le bouton « Ajouter Échantillon » ne devient actif qu'une fois que le type d'échantillon est sélectionné.</p>  <p>Un tableau apparaît. Consultez la fiche « Créer des demandes d'analyses » pour apprendre à le remplir.</p> <p>⇒ Une fois que le tableau est complété, allez à l'étape 2</p>
2.	<p>L'action effectuée active le bouton « Sauvegarder ».</p>  <p>Cliquez-le.</p> <p>Une nouvelle page apparaît avec une confirmation que la demande a été enregistrée dans le système.</p> <p>Vous pouvez introduire une nouvelle modification de l'échantillon.</p> <p>Modifier Échantillon</p> <p>La sauvegarde a été un succès</p> 

PARTIE 8 : LA SAISIE DES DONNEES DEMOGRAPHIQUE D'UN PATIENT

Cette partie du manuel présente des aide-mémoires suivants :

- Comment rechercher un dossier patient
- Comment créer un nouveau dossier patient

Comment rechercher un dossier patient

Tâche : Utiliser la fonction de recherche du système OpenELIS

Objectif :

- Rechercher un patient dans la base de données OpenELIS
- Déterminer si un patient est nouveau


Quand :



- Lorsque vous procédez à une demande d'analyse ou une analyse de confirmation et que vous voulez associer le numéro de laboratoire à un patient (consultez les fiches *Créer une demande d'analyse* et *Créer une demande d'analyses de confirmation*)
- Lorsque vous voulez modifier les informations d'un patient
- Lorsque vous voulez vous assurer que le patient n'existe pas dans la base de données avant de créer un nouveau dossier patient.

Qui : Le personnel d'accueil du laboratoire

Matériel requis : Dossier papier relatif au patient, ordinateur, système OpenELIS

Notes : Il s'agit d'un formulaire à remplir, comprenant des champs obligatoires et des champs facultatifs. Les champs obligatoires sont signalés par un astérisque rouge *.

Étape	Action	
1.	Si	Allez...
	Vous êtes sur la page d'accueil,	Étape 2
	Vous êtes sur la page « Créer un échantillon » ou « Échantillon de confirmation »,	Étape 3
2.	<p>Passer la souris sur l'onglet « Patient » et cliquer sur « Ajouter/Modifier Patient ».</p> 	

	=> Allez à l'étape 4	
3.	<div>*Ouvrez la partie relative au patient en cliquant sur le bouton  .</div> <div> Patient: *</div> <div>Cette action ouvre deux parties : « Recherche » et « Information Patient ». Vous pouvez ignorer cette dernière section si votre intérêt s'agit d'une recherche.</div>	
4.	<div>Complétez les champs suivants :<ul style="list-style-type: none">Nom de famillePrénomNuméro d'identification du patient</div> <div>Note : vous pouvez vous contenter de ne remplir que l'un de ces champs.</div> <div><div>Recherche</div><div><div>Nom de Famille</div><div>Prénom</div><div>Sujet No.</div><div>Numéro d'identification nationale</div><div>Lancer la Recherche</div></div></div> <div>Si vous cherchez un patient par son prénom, Guillaume, tapez « Guillaume » dans le champ « Prénom » et cliquez sur « Lancer la recherche ».</div> <div><div>Recherche</div><div><div>Nom de Famille</div><div>Prénom</div><div>Sujet No.</div><div>Numéro d'identification nationale</div><div>Lancer la Recherche</div></div></div>	
5.	<div>Si...</div> <div>OpenElis présente une liste de plusieurs patients disponibles sur la base de données correspondant à vos paramètres</div> <div>OpenElis ne trouve qu'un seul patient correspondant aux critères spécifiés</div> <div>OpenElis ne trouve aucun patient correspondant aux critères spécifiés</div>	<div>Allez à...</div> <div>Étape 6</div> <div>Étape 7</div> <div>Consultez la fiche « Créer un nouveau dossier patient ».</div>
6.	<div>Cliquez sur le bouton radio situé à gauche du patient que vous voulez sélectionner.</div> <div>Note : pour cela, utilisez les autres données que vous avez à votre disposition.</div> <div><div>Recherche</div><div><div>Nom de Famille</div><div>Prénom</div><div>Sujet No.</div><div>Numéro d'identification nationale</div><div>Lancer la Recherche</div></div><div><div><div></div><div>Nom de Famille</div></div><div><div></div><div>Prénom</div></div><div><div></div><div>Sexe</div></div><div><div></div><div>Date de Naissance</div></div><div><div></div><div>Sujet No.</div></div><div><div></div><div>Numéro d'identification nationale</div></div></div><div><div><input checked="" type="radio"/> Tadji</div><div>Guillaume</div><div>M</div><div>11/11/1978</div><div>AS0890</div><div>8976952</div></div><div><div><input type="radio"/> Traore</div><div>Guillaume</div><div>M</div><div>05/06/1988</div><div>AS0899</div><div>87987966</div></div></div>	
7.	<div>Vérifiez qu'il s'agit du bon patient en comparant les informations de votre dossier avec ce qui s'affiche sur l'écran.</div> <div><div><div></div><div>Nom de Famille</div></div><div><div></div><div>Prénom</div></div><div><div></div><div>Sexe</div></div><div><div></div><div>Date de Naissance</div></div><div><div></div><div>Sujet No.</div></div><div><div></div><div>Numéro d'identification nationale</div></div></div> <div><div><input checked="" type="radio"/> Tadji</div><div>Guillaume</div><div>M</div><div>11/11/1978</div><div>AS0890</div><div>8976952</div></div>	

Comment créer un nouveau dossier patient

Tâche : Créer un nouveau dossier patient via le système OpenELIS et remplir les différents champs avec les informations correspondantes.

Objectif :

- Créer un nouveau dossier patient.
- Compléter le dossier en s'assurant de la qualité des données.

Quand :

- Lorsque vous avez vérifié qu'un patient n'existe pas dans la base de données OpenELIS et qu'il vous faut créer un dossier patient.
- Lorsque vous procédez à une demande d'analyse ou d'analyse de confirmation et que vous voulez associer le numéro de laboratoire à un patient particulier (consultez les fiches *Créer une demande d'analyse* et *Créer une demande d'analyse de confirmation*)



Le personnel d'accueil du laboratoire.


Dossier papier relatif au patient, ordinateur, système OpenELIS

Qui : Il s'agit d'un formulaire à remplir, comprenant des champs obligatoires et des champs facultatifs. Les champs obligatoires sont signalés par un

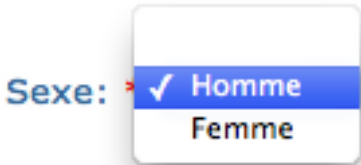
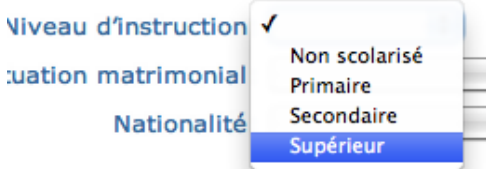
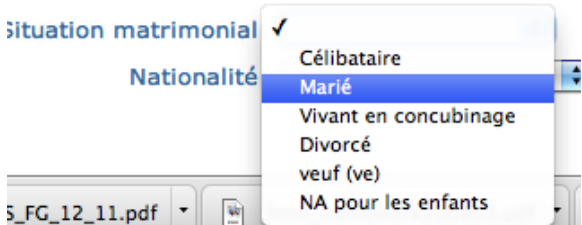
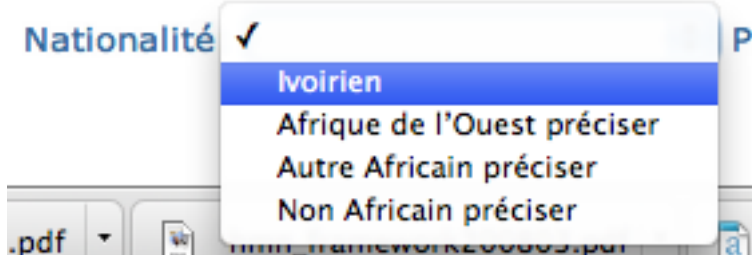
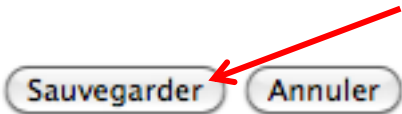
Matériel requis : astérisque rouge * .

Notes : astérisque rouge * .

Étape	Action
1.	<p>Si... Vous êtes sur la page d'accueil</p> <p>Allez à... Étape 2</p> <p>Vous êtes sur la page « Créer un échantillon » ou « Échantillon de confirmation »</p> <p>Étape 3</p>
2.	<p>Passez la souris sur l'onglet « Patient » et cliquez sur « Ajouter/Modifier Patient ».</p>  <p>⇒ Allez à l'étape 4</p>
3.	<p>*Ouvrez la section relative au patient en cliquant sur le bouton  ..</p>

	<div>  Patient: * </div> <p>Cette action ouvre deux parties : « Recherche » et « Information Patient ». C'est cette dernière partie qu'il faut compléter.</p> <div> <div>Nouveau Patient</div> <div> Informations Patient </div> <div> <div> Sujet No.: * </div> <div> Numéro d'identification nationale: </div> <div> Nom du Patient </div> <div> Nom de Famille : </div> <div> Prénom : </div> <div> Adresse Domicile </div> <div> Rue: </div> <div> Commune: </div> <div> N° de Téléphone du patient: </div> <div> Région sanitaire: </div> <div> District sanitaire: </div> <div> Date de Naissance (jj/mm/aaaa): * </div> <div> Âge: </div> <div> Sexe: * </div> <div> Niveau d'instruction: </div> <div> Situation matrimoniale: </div> <div> Nationalité: </div> <div> Préciser: </div> <div> Sauvegarder </div> <div> Annuler </div> </div> </div>
4.	<p>*Complétez le champ avec le numéro d'identification—le numéro du sujet— donné par le centre de santé (hôpital, clinique, laboratoire).</p> <div> Sujet No.: * </div> <div> APA0943 </div>
5.	<p>Saisissez le numéro d'identification nationale si vous le connaissez.</p> <div> Numéro d'identification nationale: </div> <div> </div>
6.	<p>Saisissez le nom et le prénom du patient.</p> <div> Nom du Patient </div> <div> Nom de Famille : </div> <div> Torogou </div>
7.	<p>Saisissez les informations relatives à l'adresse du patient.</p>

	<p>Adresse Domicile</p> <p>Rue: <input type="text"/></p> <p>Commune: <input type="text"/></p> <p>N° de Téléphone du patient: <input type="text"/></p>						
8.	<p>Choisissez parmi les options de la liste déroulante la région sanitaire du patient et sélectionnez-la en cliquant avec votre souris.</p> <p>Région sanitaire: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>District sanitaire: <input type="checkbox"/></p> <p>m/aaaa): * <input type="text" value="04/01/"/></p> <p>instruction: <input type="text"/></p> <p>atrimonial: <input type="text"/></p> <p>Nationalité: <input type="text"/></p> <p>AGNEBY-TIASSA-ME GBOKLE-NAWA-SAN PÉDRO KABADOUGOU-BAFIN-FOLON HAUT SASSANDRA GOH BELIER ABIDJAN 1-GRANDS PONTS ABIDJAN 2 MARAHOUÉ TONPKI CAVALLY-GUEMON N'ZI-IFOU INDENIE-DJUABLIN BORG TOUOLOGO-BAGUE</p>						
9.	<p>Choisissez parmi les options de la liste déroulante le district sanitaire du patient.</p> <p>Note : les options proposées dépendent de la région sanitaire sélectionnée. La liste déroulante des districts sanitaires ne s'active qu'une fois que la région sanitaire a été sélectionnée.</p> <p>Région sanitaire: <input type="text" value="HAUT SASSANDRA"/></p> <p>District sanitaire: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>/aaaa): * <input type="text" value="04/01/"/></p> <p>struction: <input type="text"/></p> <p>DALOA VAVOUA ISSIA</p> <p>Âge</p>						
10.	<p>*Saisissez la date de naissance sous le format jj/mm/aaaa.</p> <p><u>Exemple</u> : 4 janvier 1973 devient 04/01/1973</p> <p>Note : une fois la date de naissance est entrée, l'âge est automatiquement calculé et affiché par le système.</p> <p>Date de Naissance (jj/mm/aaaa): * <input type="text" value="04/01/1973"/></p> <p>Âge: <input type="text" value="39"/></p> <table border="1"> <tr> <td>Si vous ne connaissez pas...</td><td>Donc...</td></tr> <tr> <td>le jour et/ou le mois de naissance du patient mais que vous connaissez son année de naissance</td><td> <p>Tapez un « x » à la place de chaque numéro que vous ignorez :</p> <p>Date de Naissance (jj/mm/aaaa): * <input type="text" value="xx/08/1965"/></p> <p>Date de Naissance (jj/mm/aaaa): * <input type="text" value="04/xx/1976"/></p> <p>Date de Naissance (jj/mm/aaaa): * <input type="text" value="xx/xx/1985"/></p> </td></tr> <tr> <td>la date de naissance du patient mais vous connaissez son âge</td><td> <p>Tapez l'âge du patient dans le champ « Âge ». Le système calcule automatiquement l'année de naissance et affiche des « x » à la place du jour et du mois de naissance :</p> </td></tr> </table>	Si vous ne connaissez pas...	Donc...	le jour et/ou le mois de naissance du patient mais que vous connaissez son année de naissance	<p>Tapez un « x » à la place de chaque numéro que vous ignorez :</p> <p>Date de Naissance (jj/mm/aaaa): * <input type="text" value="xx/08/1965"/></p> <p>Date de Naissance (jj/mm/aaaa): * <input type="text" value="04/xx/1976"/></p> <p>Date de Naissance (jj/mm/aaaa): * <input type="text" value="xx/xx/1985"/></p>	la date de naissance du patient mais vous connaissez son âge	<p>Tapez l'âge du patient dans le champ « Âge ». Le système calcule automatiquement l'année de naissance et affiche des « x » à la place du jour et du mois de naissance :</p>
Si vous ne connaissez pas...	Donc...						
le jour et/ou le mois de naissance du patient mais que vous connaissez son année de naissance	<p>Tapez un « x » à la place de chaque numéro que vous ignorez :</p> <p>Date de Naissance (jj/mm/aaaa): * <input type="text" value="xx/08/1965"/></p> <p>Date de Naissance (jj/mm/aaaa): * <input type="text" value="04/xx/1976"/></p> <p>Date de Naissance (jj/mm/aaaa): * <input type="text" value="xx/xx/1985"/></p>						
la date de naissance du patient mais vous connaissez son âge	<p>Tapez l'âge du patient dans le champ « Âge ». Le système calcule automatiquement l'année de naissance et affiche des « x » à la place du jour et du mois de naissance :</p>						

		Date de Naissance (jj/mm/aaaa): * <input type="text" value="xx/xx/1979"/>	Âge: <input type="text" value="33"/>
11.	*Sélectionnez le sexe du patient en cliquant sur l'option appropriée dans la liste déroulante.		
12.	Sélectionnez parmi les choix de la liste déroulante l'option la plus proche au niveau d'instruction du patient.		
13.	Sélectionnez parmi les choix de la liste déroulante l'option correspondant au statut matrimonial du patient.		
14.	Sélectionnez parmi les choix de la liste déroulante l'option correspondant à la nationalité du patient.		
	Si...	Donc...	
	Le patient est Ivoirien	Cliquez sur la mention « Ivoirien »	
15.	<p>Vérifiez que les informations saisies dans le système sont correctes et cliquez sur le bouton sauvegarder.</p> <p>Note : le bouton « Sauvegarder » ne s'active qu'une fois que les champs obligatoires sont remplis. Si le bouton n'est pas actif assurez-vous que toutes les</p>		

<p>données requises ont été saisies.</p> <p>Une nouvelle page apparaît avec une confirmation que la demande a été enregistrée dans le système :</p>										
<p>Ajouter/Modifier Patient</p> <p style="text-align: right; color: red;">Sauvegarder a été un succès</p> <p>Recherche</p> <table> <tr> <th>Nom de Famille</th> <th>Prénom</th> <th>Sujet No.</th> <th>Numéro d'identification</th> <th></th> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="button" value="Lancer la Recherche"/></td> </tr> </table>	Nom de Famille	Prénom	Sujet No.	Numéro d'identification		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Lancer la Recherche"/>
Nom de Famille	Prénom	Sujet No.	Numéro d'identification							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Lancer la Recherche"/>						

PARTIE 9: LA SAISIE DES EVENEMENTS DES ECHANTILLONS NON-CONFORME

L'onglet « Non-conformité » aide à établir un dossier électronique qui décrit les raisons pour lesquelles un échantillon n'est pas conforme aux standards de qualité associés avec une unité de laboratoire spécifique.

Il est possible de créer un dossier de non-conformité à n'importe quel moment du processus d'analyse des échantillons : dès la réception d'un échantillon jusqu'au moment d'utilisation pour des analyses spécifiques dans les unités différentes du laboratoire.

Il est important de noter qu'une fois que la raison de non-conformité est saisie, il n'est plus possible de le modifier. Il faut supprimer la raison incorrecte et ressaisir la bonne raison. Il y a deux aide-mémoires dans cette partie du manuel :

- Ajouter un nouvel évènement à un échantillon non-conforme existant
- Supprimer un évènement d'échantillon non-conforme

Tous les échantillons signalés comme non conforme auront un drapeau rouge à côté de leurs résultats.



Comment saisir un évènement de non-conformité

Tâche : Saisir un évènement de non-conformité

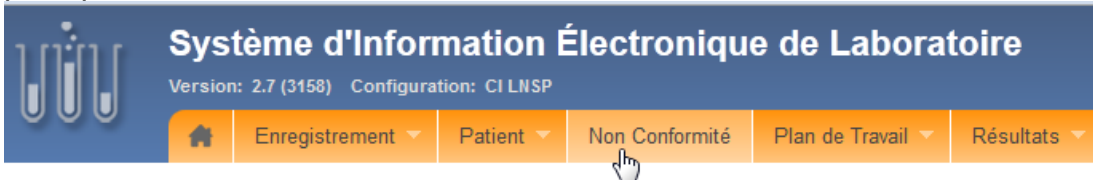

Objectif : Documenter des raisons pour laquelle un échantillon ne conforme pas aux standards de laboratoire

Quand : En trouvant un échantillon non-conformé, à n'importe quel moment du flux de travail au laboratoire.

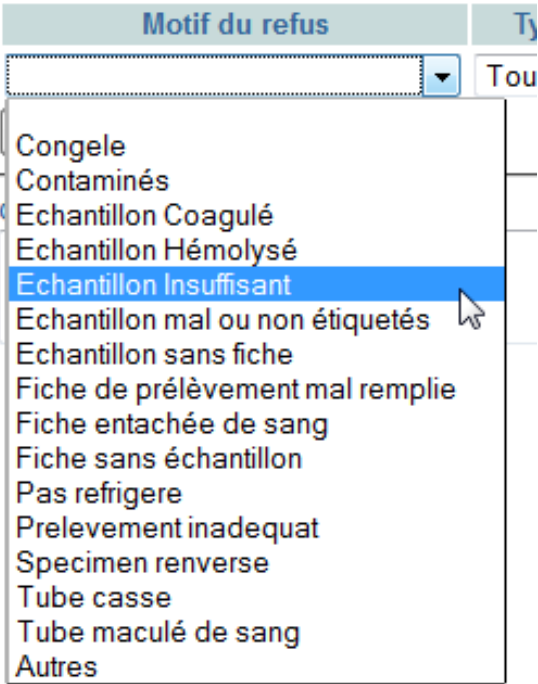
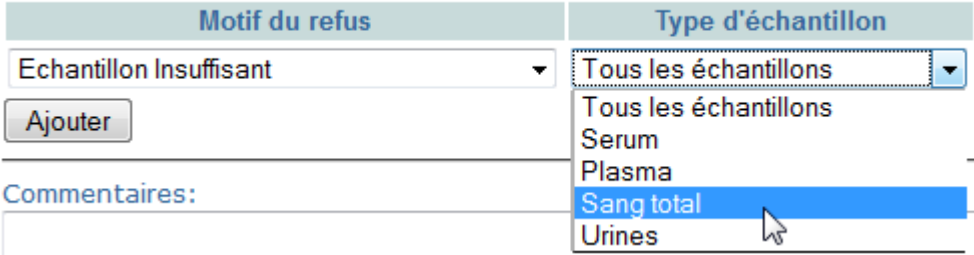
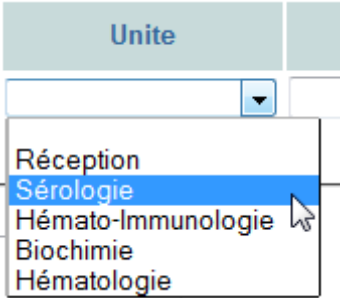
Qui : Le personnel d'accueil du laboratoire, des techniciens de laboratoire, des biologistes.

Matériel requis : Dossier papier relatif à l'échantillon, l'échantillon non-conformé, ordinateur avec le système OpenELIS

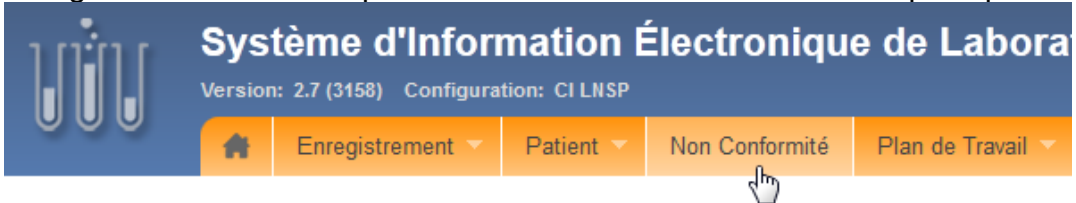
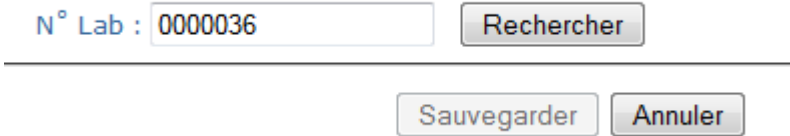
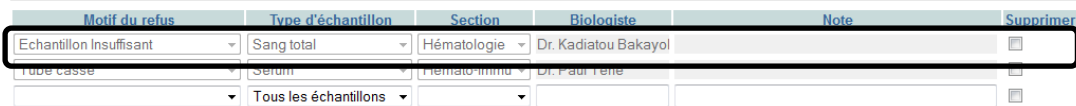
Notes : Une fois que la raison de non-conformité est saisie, il n'est plus possible de le modifier

Etape	Action	
1.	Naviguez à l'écran en cliquant sur l'onglet « Non-conformité » au menu principal. 	
2.	Saisissez le numéro de laboratoire de l'échantillon non-conforme dans le champ « Numéro de laboratoire. »	
3.	Si...	Donc...
	Vous avez saisi le bon numéro de laboratoire et vous voulez saisir des données d'un échantillon non-conforme	Cliquez sur « Rechercher » pour rechercher tous les dossiers d'échantillon existant avec ce numéro de laboratoire. En suite, continuez à l'Etape 4.  <p>Note: Le bouton « Rechercher » ne devient actif qu'au moment où un numéro de laboratoire a été saisi et vous avez cliqué hors du champ, ou encore en appuyant sur la touche « Tab » ou « Enter. »</p>
	Vous avez mal saisi un numéro de laboratoire	Retournez à l'étape 2 pour le corriger.
	Vous ne voulez pas saisir un dossier de non-conformité d'un	Cliquez sur « Annuler » pour retourner au menu principal.

	échantillon	N° Lab : <input type="text" value="0000014"/> <input type="button" value="Rechercher"/> <input type="button" value="Sauvegarder"/> <input type="button" value="Annuler"/>	
4.	<p>Saisissez la date et l'heure du rapport d'un échantillon non-conforme.</p> <p>Note: OpenELIS saisit automatiquement la date du jour de la saisie dans ce champ. Soyez sûr que la date reflète la date actuelle où on crée le dossier de l'échantillon non-conforme.</p> <p>Date du rapport : <input type="text" value="19/10/2012"/> Heure du rapport (mm:hh) : <input type="text" value="14:11"/></p>		
5.	Si...	Allez à...	
	L'échantillon non-conforme est un échantillon de confirmation	Étape 6	
	L'échantillon non-conforme n'est pas un échantillon de confirmation	Etape 10	
6.	<p>Saisissez le numéro donné à l'échantillon par le site référant dans le champ « Numéro d'Échantillon du Site Référant : »</p> <p>No d'Ordre : <input type="text" value="0000036"/></p> <p>Numéro d'Échantillon du Site Référant: <input type="text" value="CS078554"/></p>		
7.	<p>Tapez le nom du demandeur aux zones de texte « Nom de Famille du Demandeur » et « Prénom. »</p> <p>No d'Ordre : <input type="text" value="0000036"/></p> <p>Numéro d'Échantillon du Site Référant: <input type="text" value="CS078554"/></p> <p>Nom de Famille du Demandeur: <input type="text" value="Coulibaly"/> Prénom: <input type="text" value="Adama"/></p>		
8.	<p>Saisissez le « Numéro de Téléphone du Demandeur »</p> <p>N° Téléhône du prescripteur +225-xx-xx-xx-xx <input type="text" value="45-86-79-84"/></p>		
9.	<p>Saisissez le « Nom du site » référant.</p> <p>Nom du site <input type="text" value="Cen"/></p>		

10.	<p>Utilisez le menu déroulant pour sélectionner le « Motif du refus » du spécimen.</p> <p><i>Exemple: La raison pour laquelle cet échantillon n'est pas conforme aux standards est que l'échantillon n'est pas suffisant pour faire l'analyse demandée.</i></p> 
11	<p>Utilisez le menu déroulant pour sélectionner le type de non-conformité de l'échantillon.</p> <p><i>Exemple: Le type d'échantillon associé au dossier d'échantillon non-conforme est « Sang Total. »</i></p>  <p>Note: Tout type d'échantillon non-conforme peut être associé au numéro de laboratoire de l'échantillon sur OpenELIS s'il était préalablement créé pendant le processus d'analyse. Si le numéro de laboratoire a un statut de non-conformité déjà dans OpenELIS et que vous voulez indiquer un autre type de non-conformité pour le même numéro de laboratoire, vous recevrez un message vous demandant de confirmer que vous êtes en train d'ajouter un nouveau type d'échantillon ayant aussi un statut de non-conformité.</p>
12	<p>Utilisez le menu déroulant pour sélectionner « l'Unité » du laboratoire où on trouve ce cas de non-conformité</p> <p><i>Exemple: Ce cas de non-conformité est</i></p> 

	passé à l'unité de sérologie.					
13	<p>Tapez le nom du personnel qui a fait la revue et vérification de l'état de non-conformité de l'échantillon.</p> <p><i>Exemple: Le technicien à l'unité d'hématologie est Mme Kadiatou Bakayoko. En ayant son nom dans ce champ, elle indique qu'elle a fait une revue d'échantillon et qu'elle a vérifié que l'échantillon n'est pas conforme aux standards de qualité du laboratoire.</i></p> <table><tr><th>Unite</th><th>Nom</th></tr><tr><td>Sérologie</td><td>Dr. Kadiatou Bakayoko</td></tr></table>		Unite	Nom	Sérologie	Dr. Kadiatou Bakayoko
Unite	Nom					
Sérologie	Dr. Kadiatou Bakayoko					
14	<p>Tapez toutes les notes relatives à la non-conformité de l'échantillon dans le champ « Notes/Résolution de l'évènement. »</p> <p><i>Exemple: Le professionnel de laboratoire ou biologiste voudrait noter qu'un autre échantillon serait nécessaire pour compléter la suite des analyses demandées par le clinicien.</i></p> <table><tr><th>Nom</th><th>Note/Résolution de l'évènement</th></tr><tr><td>Dr. Kadiatou Bakayoko</td><td>Besoin d'un autre echantillon pour l'analyse</td></tr></table>		Nom	Note/Résolution de l'évènement	Dr. Kadiatou Bakayoko	Besoin d'un autre echantillon pour l'analyse
Nom	Note/Résolution de l'évènement					
Dr. Kadiatou Bakayoko	Besoin d'un autre echantillon pour l'analyse					
15	Si...	Donc...				
	D'autres raisons de non-conformité existent	<p>Cliquez sur « Ajouter, » et puis retournez à l'étape 10 pour saisir les données à propos de la raison suivante.</p> <p>Ajouter</p>				
	Toutes les raisons de non-conformité sont saisies	Continuez à l'étape 16.				
16	<p>Au champ « Commentaires, » tapez tout autre commentaire de non-conformité relatif à l'échantillon.</p> <p><i>Exemple: Le superviseur à l'unité hématologie a ajouté un commentaire lié à la note de suivi associée à l'entrée de non-conformité.</i></p> <p>Commentaires:</p> <p>Le laboratoire d'origine a été notifié de notre besoin d'un échantillon supplémentaire pour l'analyse DBS.</p>					
18	Sauvegardez le dossier en cliquant sur « Sauvegarder. »	<p>Sauvegarder Annuler</p>				

Comment modifier et supprimer un évènement de non-conformité	
	<p>Tâche : Changer ou supprimer des évènements de non-conformité</p> <p>Objectif : Assurer que les données sur les évènements de non-conformité reflètent les cas réels.</p> <p>Quand : Si vous notez que les données ne sont pas saisies correctement ou ne reflètent pas un cas actuel de non-conformité.</p> <p>Qui : Le personnel d'accueil du laboratoire, des techniciens de laboratoire, des biologistes.</p> <p>Matériel requis : Dossier papier relatif à l'échantillon, l'échantillon non-conformé, ordinateur avec le système OpenELIS</p> <p>Notes : Une fois que la raison de non-conformité est saisie, il n'est plus possible de le modifier</p>
Etape	Action
11.	<p>Naviguez à l'écran en cliquant sur « Non-conformité » au menu principal.</p> 
12.	<p>Saisissez le numéro de laboratoire de l'échantillon non-conforme à supprimer dans le champ « Numéro de laboratoire. »</p> 
13.	<p>Identifiez le motif de refus à supprimer.</p> 
14.	<p>Dans la colonne « Supprimer », cochez la boîte qui se trouve à la même rangée</p>

que le motif de refus que vous voulez supprimer.

Motif du refus	Type d'échantillon	Section	Biologiste	Note	Supprimer
Echantillon Insuffisant	Sang total	Hématologie	Dr. Kadiatou Bakayol		<input type="checkbox"/>
Tube casse	Serum	Hémato-Immu	Dr. Paul Tehe		<input type="checkbox"/>
Tous les échantillons					<input type="checkbox"/>

Motif du refus

Echantillon Insuffisant

Tube casse

Supprimer

☐

☒

☐

15.

Si...

Vous êtes sûr que vous voulez supprimer cet évènement de non-conformité

Vous ne voulez pas supprimer cet évènement de non-conformité

Donc...

Cliquez sur le bouton « Sauvegarder »

Sauvegarder

Annuler

Cliquez sur le bouton « Annuler »

Sauvegarder



Annuler

PARTIE 10 : LA GENERATION DES PLANS DE TRAVAIL

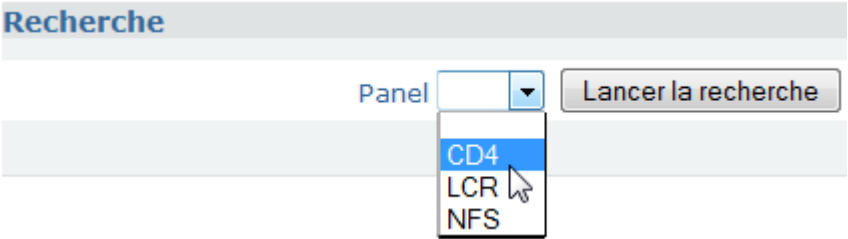
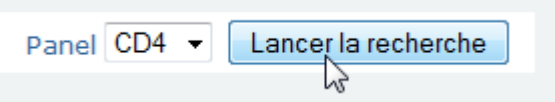
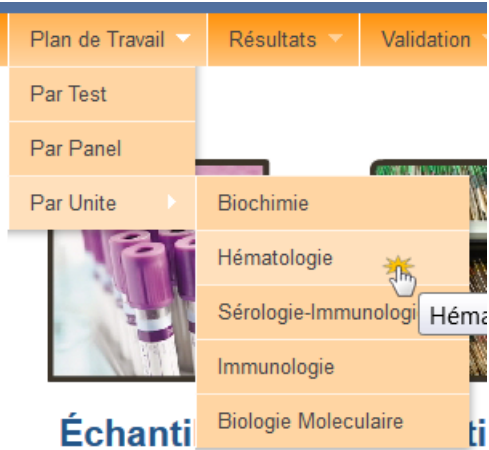

OpenELIS vous facilite à déterminer les tests à faire en utilisant les plans de travail. Une fois que vous choisissez le type de plan du travail que vous voulez créer – par test ou par unité – suivez les étapes qui correspondent au type de plan de travail. OpenELIS vous présente une liste de tous les échantillons et leurs données associées qui doivent être encore analysés.

Cette partie comprend de trois aide-mémoires :

- Comment créer un plan de travail par test, par panel ou par unité
- Comment supprimer des échantillons d'un plan de travail
- Comment imprimer un plan de travail

Comment créer un plan de travail par test, par panel ou par unité		
Étape	Action	
24.	Du menu principal, sélectionnez l'onglet « Plan de travail. » 	
25.	Si vous voulez...	Allez à...
	Créer un plan de travail par test	Etape 3
	Créer un plan de travail par panel	Etape 6
	Créer un plan de travail par unité	Etape 9
26.	Cliquez sur l'option « Par Test » 	
27.	Utilisez le menu déroulant à trouver le test pour lequel vous voulez créer le plan de travail. Cliquez sur votre sélection.	

	<div data-bbox="397 219 1481 273" data-label="Section-Header"> <h2>Plan de Travail Test</h2> </div> <div data-bbox="397 327 1481 981" data-label="Form"> <div>Recherche</div> <div> <div>Test</div> <div> <div>Albumine recherche miction(Urines)</div> <div>Amylase(Serum)</div> <div>Cholestérol HDL(Serum)</div> <div>Cholestérol total(Serum)</div> <div>Concentration Corpusculaire Moyenne en Hémoglobine(Sang total)</div> <div>Créatinine(Serum)</div> <div>Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)(Sang total)</div> <div>Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)(Sang total)</div> <div>Glucose(Plasma)</div> <div>HBs AG (antigén australia)(Serum)</div> <div>Hémoglobine(Sang total)</div> <div>Hématocrite(Sang total)</div> <div>Lymphocytes (%)(Sang total)</div> <div>Lymphocytes (Abs)(Sang total)</div> <div>Mesure de la charge virale(Sang total)</div> <div>Monocytes (%)(Sang total)</div> <div>Monocytes (Abs)(Sang total)</div> <div>Numération des globules blancs(Sang total)</div> <div>Numération des globules rouges(Sang total)</div> </div> </div> <div> <div>Lancer la recherche</div> <div>Sauvegarder</div> </div> </div>
28.	<p>Cliquez sur le bouton « Lancer la recherche » pour compiler tous les échantillons avec une demande d'analyse qui correspond à votre sélection.</p> <div data-bbox="397 1133 1481 1272" data-label="Form"> <div>Recherche</div> <div> <div>Test</div> <div>Créatinine(Serum)</div> </div> <div>Lancer la recherche</div> </div> <p>Continuez avec l'étape 10.</p>
29.	<p>Cliquez sur l'option « Par Panel »</p> <div data-bbox="1027 1330 1313 1675" data-label="Form"> <div>Plan de Travail</div> <div> <div>Par Test</div> <div>Par Panel</div> <div>Par Unité</div> </div> </div> <p>Un écran de recherche s'affiche.</p> <div data-bbox="397 1738 1185 1995" data-label="Form"> <div>Plan de Travail Panel</div> <div>Recherche</div> <div> <div>Panel</div> <div>Lancer la recherche</div> </div> </div>

30.	<p>Utilisez le menu déroulant à trouver le panel pour lequel vous voulez créer un plan de travail.</p>  <p>Cliquez sur votre sélection.</p>
31.	<p>Cliquez sur le bouton « Lancer la recherche » pour compiler tous les échantillons avec une demande d'analyse qui correspond à votre sélection.</p>  <p>Continuez avec l'étape 10.</p>
32.	<p>Passez la souris sur l'option « Par Unité » jusqu'à ce que l'autre menu apparaisse.</p> <p>Cliquez sur l'unité de laboratoire pour laquelle vous voulez faire un plan de travail.</p> 
33.	<p>Un plan de travail des échantillons pour le test, le panel ou l'unité que vous avez sélectionné apparaît sur l'écran. A la tête du plan de travail, le nombre de toutes les analyses qui font partie du plan de travail se présente. Ils sont en ordre selon leurs numéros de laboratoire et dates de réception. Tous les échantillons signalés comme non conforme auront un drapeau rouge à côté de leurs informations.</p>  <p><u>Plan de travail par test</u></p>

Créatinine

Imprimer Plan de Travail

Analyse au total = 2  = L'échantillon ou l'ordonnance est non conforme

Supprimer	Lab No.	Date de Réception
<input type="checkbox"/>	12-0000004	21/09/2012
<input type="checkbox"/>	12-0000012	02/10/2012

Imprimer Plan de Travail

Sauvegarder

Annuler

Plan de travail par panel

CD4

Imprimer Plan de Travail

Analyse au total = 6  = L'échantillon ou l'ordonnance est non conforme

Supprimer	Lab No.	Nom du Test	Date de Réception
<input type="checkbox"/>	12-0000010	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	02/10/2012
<input type="checkbox"/>		Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	02/10/2012
<input type="checkbox"/>	12-0000047	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	10/10/2012
<input type="checkbox"/>		Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	10/10/2012
<input type="checkbox"/>	12-0000048	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	10/10/2012
<input type="checkbox"/>		Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	10/10/2012

Imprimer Plan de Travail

Sauvegarder

Annuler

Plan de travail par unité

Plan de Travail Hématologie

Imprimer Plan de Travail

Analyse au total = 18  = L'échantillon ou l'ordonnance est non conforme

Supprimer	N° Lab	Nom du Test	Date de Réception
<input type="checkbox"/>	130000007	Concentration Corpusculaire Moyenne en Hémoglobine	05/03/2013 00:00
<input type="checkbox"/>		Hémoglobine	05/03/2013 00:00
<input type="checkbox"/>		Hématocrite	05/03/2013 00:00
<input type="checkbox"/>		Lymphocytes (%)	05/03/2013 00:00
<input type="checkbox"/>		Lymphocytes (Abs)	05/03/2013 00:00
<input type="checkbox"/>		Monocytes (%)	05/03/2013 00:00
<input type="checkbox"/>		Monocytes (Abs)	05/03/2013 00:00
<input type="checkbox"/>		Numération des globules blancs	05/03/2013 00:00
<input type="checkbox"/>		Numération des globules rouges	05/03/2013 00:00
<input type="checkbox"/>		Plaquette	05/03/2013 00:00
<input type="checkbox"/>		Polynucléaires Eosinophiles (%)	05/03/2013 00:00
<input type="checkbox"/>		Polynucléaires Eosinophiles (Abs)	05/03/2013 00:00
<input type="checkbox"/>		Polynucléaires Neutrophiles (%)	05/03/2013 00:00
<input type="checkbox"/>		Polynucléaires Neutrophiles (Abs)	05/03/2013 00:00
<input type="checkbox"/>		Polynucléaires basophiles (%)	05/03/2013 00:00
<input type="checkbox"/>		Polynucléaires basophiles (Abs)	05/03/2013 00:00
<input type="checkbox"/>		Teneur Corpusculaire Moyenne en Hémoglobine	05/03/2013 00:00
<input type="checkbox"/>		Volume Globulaire Moyen	05/03/2013 00:00

Imprimer Plan de Travail

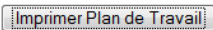

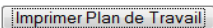

Sauvegarder

Annuler

NOTE : le drapeau rouge qui signifie une instance de non-conformité

34.	Si vous voulez...	Allez à l'aide-mémoire
	Supprimer des échantillons d'un plan de travail	« Comment supprimer des échantillons d'un plan de travail »
	Imprimer un plan de travail que vous avez créé	« Comment imprimer un plan de travail. »

Comment supprimer des échantillons d'un plan de travail

Étape	Action																													
35.	<p>Sur le plan de travail à l'écran, utilisez le numéro de laboratoire, le nom du test ou la date de réception à chercher les échantillons corrects qu'il faut supprimer.</p> <p>Exemple : Vous avez créé un plan de travail pour l'unité d'Hémo-Immunologie. Vous voulez réaliser des analyses pour tous les échantillons sauf ceux qui ont des événements de non-conformité. Regardez la liste des échantillons présentées sur le plan du travail et cochez « Supprimer » pour ceux qui ont un drapeau rouge.</p> <p>Plan de Travail Hémato-Immunologie</p> <p></p> <p>Analyse au total = 6  = L'échantillon ou l'ordonnance est non conforme</p> <table><tr><th>Supprimer</th><th>Lab No.</th><th>Nom du Test</th><th>Date de Réception</th></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>12-0000010</td><td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)</td><td>02/10/2012</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)</td><td>02/10/2012</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>12-0000047</td><td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)</td><td>10/10/2012</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)</td><td>10/10/2012</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>12-0000048</td><td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)</td><td>10/10/2012</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td><td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)</td><td>10/10/2012</td></tr></table>		Supprimer	Lab No.	Nom du Test	Date de Réception	<input type="checkbox"/>	12-0000010	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	02/10/2012	<input type="checkbox"/>		Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	02/10/2012	<input type="checkbox"/>	12-0000047	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	10/10/2012	<input type="checkbox"/>		Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	10/10/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	12-0000048	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	10/10/2012	<input checked="" type="checkbox"/>		Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	10/10/2012
Supprimer	Lab No.	Nom du Test	Date de Réception																											
<input type="checkbox"/>	12-0000010	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	02/10/2012																											
<input type="checkbox"/>		Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	02/10/2012																											
<input type="checkbox"/>	12-0000047	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	10/10/2012																											
<input type="checkbox"/>		Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	10/10/2012																											
<input checked="" type="checkbox"/>	12-0000048	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	10/10/2012																											
<input checked="" type="checkbox"/>		Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	10/10/2012																											
36.	<p>Une fois que vous avez trouvez les bons échantillons, cochez la case dans la colonne « Supprimer » au début de la ligne d'échantillon.</p> <p>Plan de Travail Hémato-Immunologie</p> <p></p> <p>Analyse au total = 6  = L'échantillon ou l'ordonnance est non conforme</p> <table><tr><th>Supprimer</th><th>Lab No.</th><th>Nom du Test</th><th>Date de Réception</th></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>12-0000010</td><td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)</td><td>02/10/2012</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)</td><td>02/10/2012</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>12-0000047</td><td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)</td><td>10/10/2012</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)</td><td>10/10/2012</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>12-0000048</td><td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)</td><td>10/10/2012</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td><td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)</td><td>10/10/2012</td></tr></table>		Supprimer	Lab No.	Nom du Test	Date de Réception	<input type="checkbox"/>	12-0000010	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	02/10/2012	<input type="checkbox"/>		Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	02/10/2012	<input type="checkbox"/>	12-0000047	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	10/10/2012	<input type="checkbox"/>		Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	10/10/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	12-0000048	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	10/10/2012	<input checked="" type="checkbox"/>		Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	10/10/2012
Supprimer	Lab No.	Nom du Test	Date de Réception																											
<input type="checkbox"/>	12-0000010	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	02/10/2012																											
<input type="checkbox"/>		Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	02/10/2012																											
<input type="checkbox"/>	12-0000047	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	10/10/2012																											
<input type="checkbox"/>		Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	10/10/2012																											
<input checked="" type="checkbox"/>	12-0000048	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	10/10/2012																											
<input checked="" type="checkbox"/>		Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	10/10/2012																											
37.	Si vous voulez...	Allez à...																												
	Supprimer d'autres échantillons sur le même plan de travail	Etape 1																												
	Imprimer un plan de travail que vous avez créé	« Comment imprimer un plan de travail. »																												

Comment imprimer un plan de travail

1. Confirmer que le plan de travail sur l'écran comprend tous les échantillons et les tests à réaliser.

2. Cliquez sur le bouton « Imprimer Plan de Travail. »

Plan de Travail Hémato-Immunologie

Imprimer Plan de Travail

Analyse au total = 7

Supprimer

Lab No.

Nom du



0000001

Dénomb
lymphoc








Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec votre plan de travail en PDF.

Plan de Travail: Hémato-Immunologie			07/09/2012
Lab No.	Nom du Test	Date de Réception	
0000001	Dénombrement des lymphocytes CD4	06/07/2012	
0000002	Dénombrement des lymphocytes CD4	06/07/2012	
	Dénombrement des lymphocytes CD4	06/07/2012	
0000005	Dénombrement des lymphocytes CD4	06/07/2012	
	Dénombrement des lymphocytes CD4	06/07/2012	
0000026	Dénombrement des lymphocytes CD4	09/07/2012	

PARTIE 11 : LA SAISIE DES RESULTATS DES DEMANDES D'ANALYSE

Une fois que les échantillons et le patient existent dans le système, il est possible d'enregistrer les résultats des analyses réalisés à partir des échantillons. C'est à cette étape que le technicien de laboratoire joue un rôle important dans le fonctionnement du système d'information. Il existe plusieurs moyens de faire la saisie des résultats des analyses de laboratoire pour un patient : entrez les résultats par type d'analyse de laboratoire, ou recherchez les résultats par patient, par numéro d'ordre ou par le statut de l'analyse (effectué ou pas encore effectué).

Les résultats s'affichent en ordre de la date de réception et en suite par numéro de laboratoire. De gauche à droite, la page de résultats contient toujours six colonnes des données.

LA DATE DU TEST	LE RESULTAT D'AUTOMATE	LE NOM DU TEST	LE RESULTAT	LA REFERENCE ET RAISON	NOTES
Précédent	Suivant	1 of 1	No. d'Ordre : Recherche		
Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat	Reference et Raison	Notes
No. d'Ordre : 12-0000002 - 1 Patient : Jini, M, 06/07/1996		État de l'échantillon: Pas réfrigéré Type d'échantillon: Plasma			
22/10/2012	<input type="checkbox"/>	Determine(Plasma)		<input type="checkbox"/>	
22/10/2012	<input type="checkbox"/>	Bioline(Plasma)		<input type="checkbox"/>	
No. d'Ordre : 12-0000004 - 3 Patient : Bennett, Elizabeth		État de l'échantillon: Type d'échantillon: Serum			
22/10/2012	<input type="checkbox"/>	Genie II(Serum)		<input type="checkbox"/>	
No. d'Ordre : 12-0000005 - 1 Patient : Jini, M, 06/07/1996		État de l'échantillon: Type d'échantillon: Plasma			
22/10/2012	<input type="checkbox"/>	Determine(Plasma)		<input type="checkbox"/>	
22/10/2012	<input type="checkbox"/>	Bioline(Plasma)		<input type="checkbox"/>	


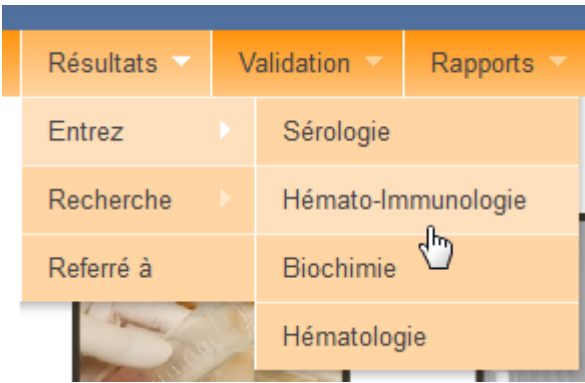

Pour les résultats qui doivent être référés aux laboratoires externes pour la confirmation, il faut d'abord indiquer les résultats initiaux. Cette partie comprend les aide-mémoires suivant :

- Comment saisir les résultats
- Comment commander les demandes d'analyse de référence au laboratoire externe
- Comment saisir les résultats des échantillons renvoyés au laboratoire externe


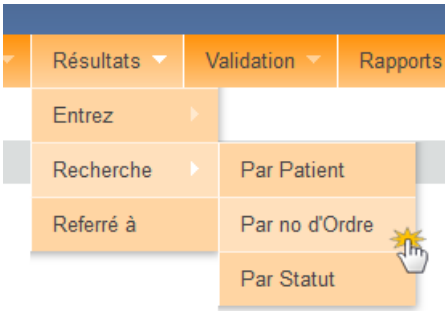
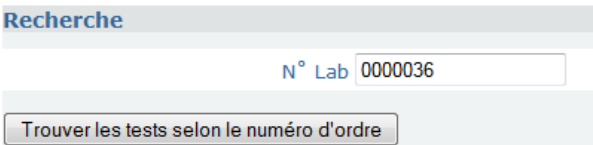

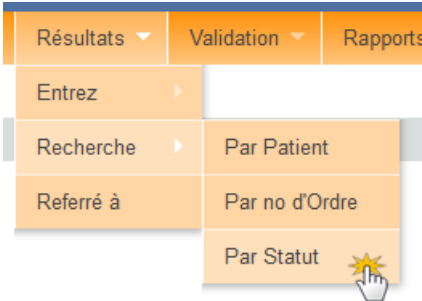
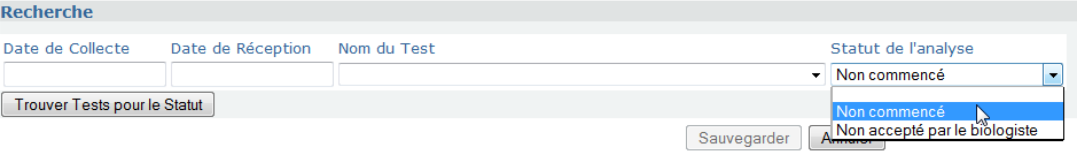
Tous les échantillons signalés comme non conforme auront un drapeau rouge à côté de leurs résultats.

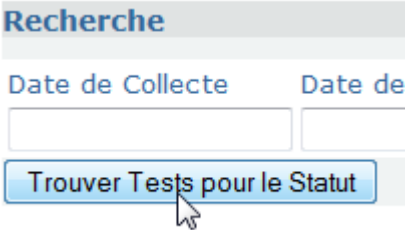

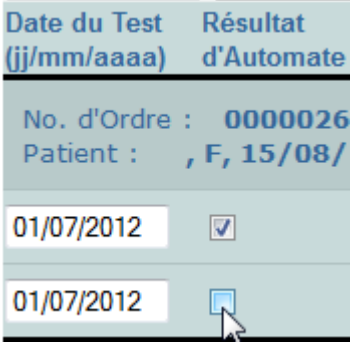
 = L'échantillon ou l'ordonnance est non conforme

Comment saisir les résultats

Étape	Action	
38.	Du menu principal, sélectionnez l'onglet « Résultats. »	
		
39.	Si vous voulez...	Allez à...
	Saisir les résultats par unité de laboratoire	Etape 3
	Saisir les résultats par patient	Etape 4
	Saisir les résultats par numéro de laboratoire	Etape 10
	Saisir les résultats par statut (effectué ou pas encore effectué)	Etape 13
40.	<p>Passez la souris sur le choix « Entrez » du menu déroulant jusqu'à ce que le menu des unités s'affiche.</p> <p>Cliquez sur l'unité de laboratoire pour laquelle vous voulez saisir des résultats.</p> <p>Continuez avec l'étape 17.</p>	
41.	<p>Passez la souris sur l'option « Recherche » du menu déroulant jusqu'à ce que le menu des choix s'affiche.</p> <p>Cliquez sur l'option « Par Patient.»</p>	

42.	<p>Complétez les champs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">Nom de famillePrénomNuméro d'identification du patient <p>Note : vous êtes obligé de remplir au moins un de ces champs.</p> <div><div>Recherche</div><div><div>Nom de Famille</div><div>Prénom</div><div>Sujet No.</div><div>Numéro d'identification</div><div>Lancer la Recherche</div></div></div> <p>Si vous cherchez un patient par son prénom, Guillaume, tapez « Guillaume » dans le champ « Prénom » et cliquez sur « Lancer la recherche ».</p> <div><div>Recherche</div><div><div>Nom de Famille</div><div>Prénom</div><div>Sujet No.</div><div>Numéro d'identification</div><div>Lancer la Recherche</div></div><div><div>Numéro d'identification</div><div>Lancer la Recherche</div><div>Sauvegarder</div><div>Annuler</div></div></div>	
43.	<p>Si...</p> <p>OpenELIS présente une liste de plusieurs patients disponibles sur la base de données qui correspondent à vos paramètres</p> <p>OpenELIS ne trouve qu'un seul patient correspondant aux critères entrés</p>	<p>Allez à...</p> <p>Étape 7</p> <p>Étape 8</p>
44.	<p>Cliquez sur le bouton radio situé à gauche du patient que vous voulez sélectionner.</p> <div><div>Recherche</div><div><div>Nom de Famille</div><div>Prénom</div><div>Sujet No.</div><div>Numéro d'identification</div><div>Lancer la Recherche</div></div><div><div><div><div></div><div>Nom de Famille</div></div><div>Tadji</div><div>Guillaume</div><div>M</div><div>04/04/1980</div><div>APA0957</div></div><div><div><div></div><div>Nom de Famille</div></div><div>Traouré</div><div>Guillaume</div><div>M</div><div>12/09/1968</div><div>APA1034</div></div></div></div> <p>Note : pour déterminer le bon patient, servez-vous des autres données disponibles sur cette page.</p>	
45.	<p>Vérifiez qu'il s'agit du bon patient en comparant les informations de votre dossier avec ce qui s'affiche sur l'écran.</p> <div><div><div></div><div>Nom de Famille</div></div><div>Tadji</div><div><div></div><div>Prénom</div></div><div>Guillaume</div><div><div></div><div>Sexe</div></div><div>M</div><div><div></div><div>Date de Naissance</div></div><div>04/04/1980</div><div><div></div><div>Sujet No.</div></div><div>APA0957</div><div><div></div><div>Numéro d'identification</div></div></div>	

46.	<p>Cliquez sur « Trouver les tests selon patient. »</p> <p>Continuez avec l'étape 16.</p>	
47.	<p>Passez la souris sur l'option « Recherche » du menu déroulant jusqu'à ce que l'autre menu s'affiche.</p> <p>Cliquez sur l'option « Par No d'Ordre.»</p>	
48.	<p>Tapez le numéro de laboratoire associé aux résultats à saisir ou voir.</p>	
49.	<p>Cliquez sur « Trouver les tests selon le numéro d'ordre. »</p> <p>Continuez avec l'étape 17.</p>	
50.	<p>Passez la souris sur l'option « Recherche » du menu déroulant jusqu'à ce que l'autre menu s'affiche.</p> <p>Cliquez sur l'option « Par Statut»</p>	
51.	<p>Saisissez la date de collecte, la date de réception, le nom du test et/ou le statut d'analyse pour voir et saisir les résultats.</p>	

52.	Cliquez sur « Trouver Tests par le Statut. »	
53.	Saisissez la date du jour quand le test a été effectué dans le champ « Date du Test ». Il se peut que la date existante doit être mise à jour.	
54.	Si...	Donc...
	Le résultat vient d'un automate	<p>Cochez la case dans la colonne « Résultat d'Automate »</p> 
	Le résultat ne vient pas d'un automate	Assurez-vous que la case « Résultat d'Automate » n'est pas cochez et continuez à l'étape 19.

55. Saisissez le résultat.

Exemples :

Test	Résultat
6 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sang total /1965	
Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)(Sang total) 400.0-1750.0 mm3	450 mm3
Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)(Sang total) 35.0-55.0 %	37 %
0 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Serum F, 01/01/1980	
Test rapide HIV 1 + HIV 2(Serum)	<input type="text"/>
Transaminases GPT (37°C)(Serum) 7.0-40.0 UI/L	Negatif Positif VIH 1 Positif VIH 2 Positif VIH1 et 2 Indetermine
Transaminases GOT (37°C)(Serum) 3.0-40.0 UI/L	
Créatinine(Serum) 6.0-13.0 mg/l	
HBs AG (antigén australia)(Serum)	

Notes sur des alertes







Si le résultat se situe en-dessous ou au-dessus de l'intervalle de résultat normal, le champ devient jaune pour marquer une alerte.

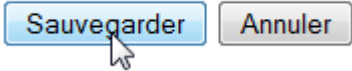
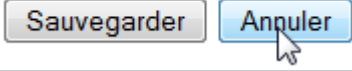
Test	Résultat
6 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sang total /1965	
Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)(Sang total) 400.0-1750.0 mm3	120 mm3

Si le champ devient rouge, il signale que le résultat enregistré est non-valide.

Test	Résultat
6 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sang total /1965	
Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)(Sang total) 400.0-1750.0 mm3	25000 mm3
Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)(Sang total) 35.0-55.0 %	37 %

56.	Si...	Donc...
	Il faut référer le résultat à un laboratoire externe	Cochez la colonne « Reference et Raison » et continuez à l'étape 21.

		<div> <div>Résultat</div> <div>Reference et Raison</div> <div> <div>2500 mm3</div> <div>37 %</div> </div> <div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div>
	Une référence n'est pas nécessaire	Continuez à l'étape 23
57.	Sélectionnez la raison pour laquelle la référence est-elle nécessaire.	<div> <div>Résultat</div> <div>Reference et Raison</div> <div> <div>2500 mm3</div> <div>37 %</div> </div> <div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>UI/L</div> <div>UI/L</div> </div> <div> <div>Tests non réalisés</div> <div>Demande de confirmation</div> <div>Analyses supplémentaires</div> <div>Reactif expiré</div> <div>Reactifs non disponibles</div> <div>Equipement defectueux</div> <div>Verification de l'EQA</div> <div>Serotypage</div> <div>EQA repetition</div> <div>Autres</div> </div> </div>
58.	<p>Cliquez sur l'icône  pour ouvrir la zone de texte « Note : »</p> <p>Tapez dans la zone de texte les informations qu'il vous semble importantes de mentionner.</p> <p>Cliquez sur l'icône  pour fermer la zone de texte « Note » après que vous avez tapé vos commentaires.</p>	<div> <div>Reference et Raison</div> <div>Notes</div> <div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Demande de confirmation</div> <div><input type="checkbox"/></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div> <div> Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)(Sang total) 400.0-1750.0 mm3 </div> <div> <div>2500 mm3</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Demande de confirmation</div> <div></div> </div> <div>Note :</div> <div> Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)(Sang total) 35.0-55.0 % </div> <div> <div>37 %</div> <div><input type="checkbox"/></div> <div></div> </div> </div>
59.	Si...	Donc...
	Vous avez encore des résultats à saisir sur cette page des résultats	Retournez à l'étape 17.
	Vous n'avez plus des résultats à saisir sur cette page des résultats	Cliquez sur « Sauvegarder » en bas de la page.

		
	Vous ne voulez pas sauvegarder les résultats saisis	Cliquez sur « Annuler » 
	Vous avez encore des résultats à saisir, mais pour un autre patient, numéro de laboratoire, statut, ou unité de laboratoire	Retournez à l'étape 2.

OpenELIS affiche des données déjà saisies à la tête de chaque demande de référence : le numéro de laboratoire (d'ordre), la technicien laboratoire qui réfère l'échantillon et la demande d'analyse, la date de la référence ou la demande, le type d'échantillon, le nom du test et les résultats saisis. *Il n'est possible de changer ces données que sur la page de résultats.*

Referré à							
Raison de la référence	Réfère par	Centre de Référence	Date d'envoi (jj/mm/aaaa)	Nom du Test	Résultat	Date du rapport (jj/mm/aaaa)	Annuler la Référence
No d'Ordre: 0000004			Date de la demande: 06/07/2012				
Sample Type: Sang total			Nom du Test: Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)		Résultat: 23 %		
Reactif expiré			09/07/2012				

Ajouter d'autres tests

Les autres données déjà saisies qui s'affichent sur cet écran comprennent : la raison pour la référence, le nom du technicien qui a fait la référence, la date d'envoi et les notes. Les notes prises au moment lors de la saisie des résultats indiquent la raison de la référence.

Comment référer des échantillons aux laboratoires externes

1. Soulignez l'onglet « Résultats » du menu principal.

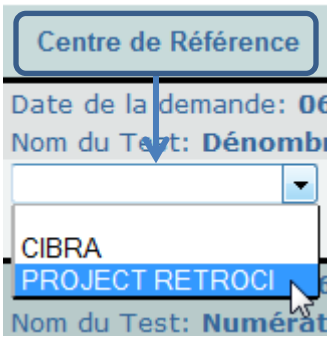

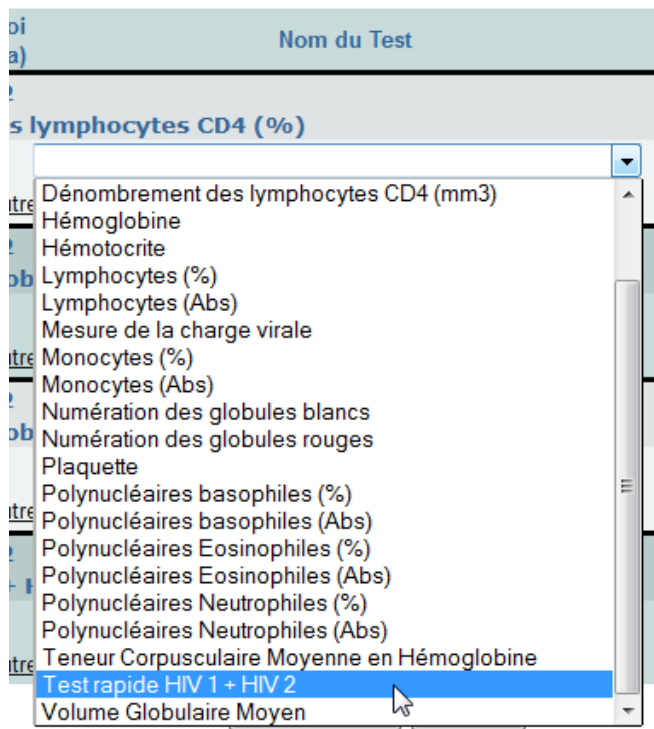
Sélectionnez et cliquez sur le choix du menu « Référé à ».

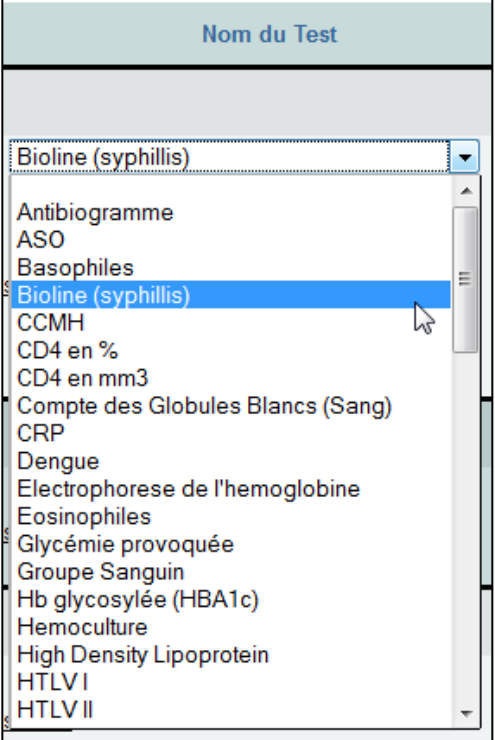
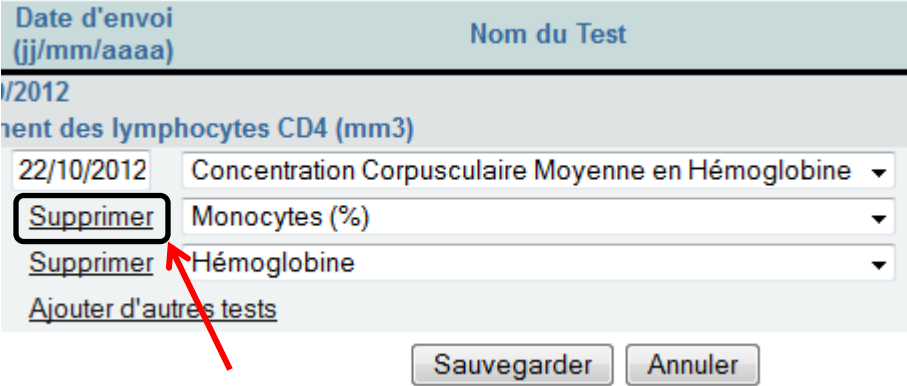


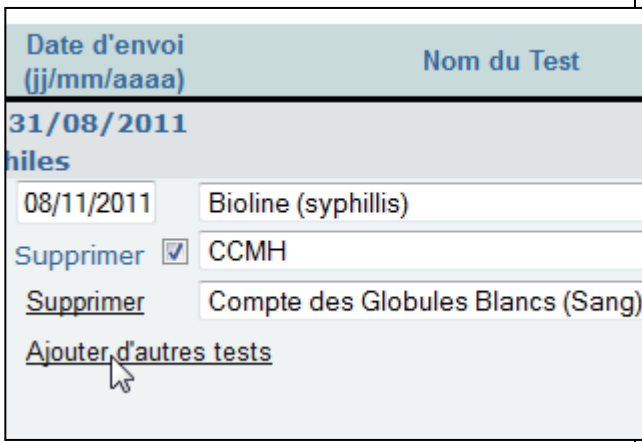
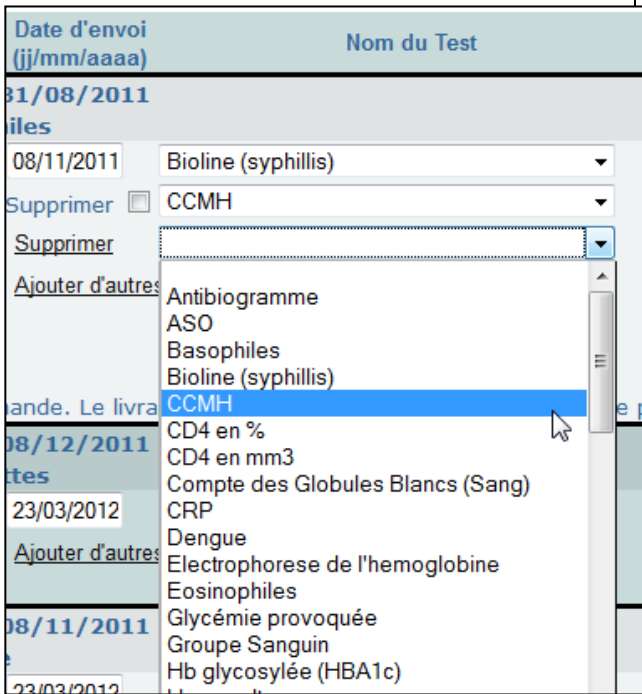
Une liste de tous les échantillons référés au moment de la saisie du résultat et leurs données apparaissent.


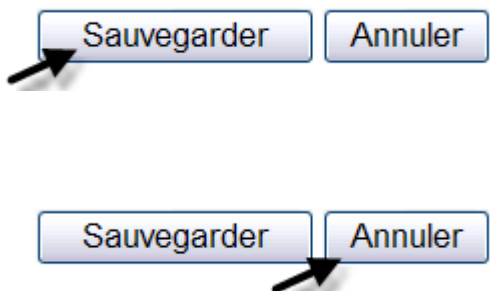
Referré à				
Raison de la référence	Réfère par	Centre de Référence	Date d'envoi (jj/mm/aaaa)	Nom du Test
No d'Ordre: 0000004 Sample Type: Sang total Date de la demande: 06/07/2012 Nom du Test: Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)				
Reactif expiré <input type="text"/> <input type="button" value="Ajouter d'autres tests"/>			09/07/2012	
No d'Ordre: 0000004 Sample Type: Sang total Date de la demande: 06/07/2012 Nom du Test: Numération des globules blancs				
Demande de confirmation <input type="text"/> <input type="button" value="Ajouter d'autres tests"/>			09/07/2012	
No d'Ordre: 0000004 Sample Type: Sang total Date de la demande: 06/07/2012 Nom du Test: Numération des globules rouges				
Tests non réalisés <input type="text"/> <input type="button" value="Ajouter d'autres tests"/>			09/07/2012	
No d'Ordre: 0000013 Sample Type: Plasma Date de la demande: 06/07/2012 Nom du Test: Test rapide HIV 1 + HIV 2				
Demande de confirmation <input type="text"/> <input type="button" value="Ajouter d'autres tests"/>		CIBRA	06/07/2012	Test rapide HIV 1 + HIV 2

2.	Identifiez l'échantillon à référer par son numéro de laboratoire (numéro d'ordre), la date de la demande, le type d'échantillon et/ou le nom du test.	
3.	<p>Confirmez la raison pour la référence qui s'affiche à la zone de texte sous la colonne « Raison de la référence. »</p> <p>Utilisez le menu déroulant pour choisir et saisir une nouvelle raison si applicable.</p>	
4.	<p>Tapez le nom du technicien qui fait la référence de l'échantillon à la zone de texte sous la colonne « Référé par ».</p>	


5.	En utilisant le menu déroulant, sélectionnez et cliquez sur le laboratoire externe auquel IPCI va envoyer l'échantillon référé.	
6.	<p>Confirmez ou modifiez la date d'envoi dans la zone de texte sous la colonne « Date d'envoi. »</p> <p>Soyez sûr de respecter le format de la date : deux chiffres pour le jour, deux chiffres pour le mois, et quatre chiffres pour l'année.</p>	
7.	Sélectionnez le test que le laboratoire externe est demandé de faire.	
8.	Si vous voulez...	Allez à...
	Modifier le test demandé	Etape 9
	Supprimer un test demandé	Etape 10
	Ajouter d'autres tests désirés	Etape 11

<p>9.</p>	<p>Au champ du test à modifier, utilisez le menu déroulant pour sélectionner le test que le laboratoire externe est demandé de faire.</p> <p>Continuez avec l'étape 13.</p>	
<p>10.</p>	<p>A la gauche du test à supprimer, cochez la case ou cliquez sur le mot souligné « Supprimer. »</p> <p>Continuez avec l'étape 13.</p>	

11.	En cliquant le mot souligné « Ajouter d'autres test, » une nouvelle zone de texte avec un menu déroulant s'affiche.	
12.	Utilisez le menu déroulant à sélectionner le nom du test à ajouter. Continuez avec l'étape 13.	
13.	Si...	Allez à..
	Vous avez d'autres échantillons à référer aux laboratoires externes	Etape 2
	Vous voulez supprimer une référence au laboratoire externe	Etape 14
	Vous avez enregistré tous les tests à référer aux laboratoires externes	Etape 15
	Vous avez reçu un rapport avec des résultats d'un laboratoire externe	Voir l'aide memoire « Comment Saisir des Résultats des Echantillons Renvoyé au Laboratoire Externe »

14.	Cochez la case à la colonne « Annuler la Reference » si vous voulez rendre l'échantillon à référé inactif.	
15.	<p>Sauvegardez votre travail en cliquant sur « Sauvegarder » en bas de la page.</p> <p>Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».</p>	

Comment saisir les résultats des échantillons renvoyés aux laboratoires externes

1.	<p>Soulignez l'onglet « Résultats » du menu principal.</p> <p>Sélectionnez et cliquez sur le choix du menu « Référé à ».</p>	
2.	<p>Une liste de tous les échantillons référés au moment de la saisie du résultat et leurs données apparaissent.</p> <p><i>Notez qu'on ne peut pas changer le test demandé pour un échantillon qui a déjà été référé au laboratoire externe. Pour refaire des demandes d'analyse au laboratoire externe à nouveau, il faut ajouter d'autres tests en cliquant les mots soulignés « Ajouter d'autres tests. » Allez à l'aide-mémoire « Comment Référer des Echantillons Aux Laboratoires Externes » pour les instructions précises.</i></p>	

Referré à

Raison de la référence	Réfère par	Centre de Référence	Date d'envoi (jj/mm/aaaa)	Nom du Test
No d'Ordre: 0000004 Sample Type: Sang total			Date de la demande: 06/07/2012	Nom du Test: Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)
Reactif expiré			09/07/2012	
Ajouter d'autres tests				
No d'Ordre: 0000004 Sample Type: Sang total			Date de la demande: 06/07/2012	Nom du Test: Numération des globules blancs
Demande de confirmation			09/07/2012	
Ajouter d'autres tests				
No d'Ordre: 0000004 Sample Type: Sang total			Date de la demande: 06/07/2012	Nom du Test: Numération des globules rouges
Tests non réalisés			09/07/2012	
Ajouter d'autres tests				
No d'Ordre: 0000013 Sample Type: Plasma			Date de la demande: 06/07/2012	Nom du Test: Test rapide HIV 1 + HIV 2
Demande de confirmation		CIBRA	06/07/2012	Test rapide HIV 1 + HIV 2
Ajouter d'autres tests				

3.


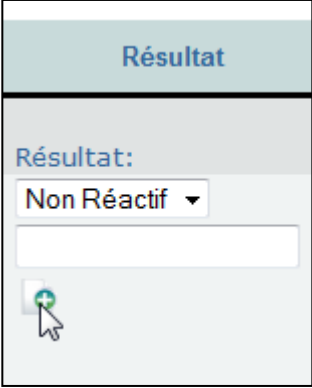
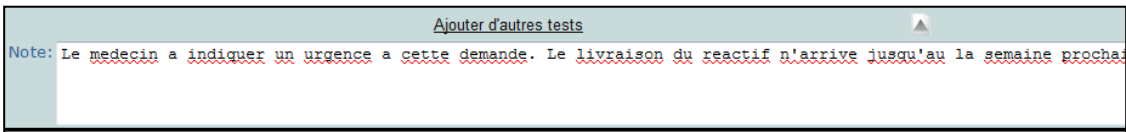




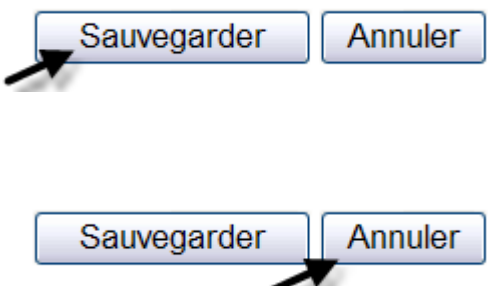
À la colonne « Résultat, » utilisez le menu déroulant pour indiquer les résultats selon le rapport reçu du laboratoire externe.

Date d'envoi (jj/mm/aaaa)	Nom du Test	Résultat	Date du rapport (jj/mm/aaaa)
22/10/2012	Genie II 1/100	Résultat: Indéterminé	22/10/2012
Supprimer <input type="checkbox"/> Détermine		<div>Négatif HIV1 HIV2 HIVD Indéterminé Invalid</div>	
Ajouter d'autres tests			
22/10/2012			

4.

Tapez la date du rapport reçu du laboratoire externe, en respectant le format de la date : deux chiffres pour le jour, deux chiffres pour le mois et quatre chiffres pour l'année.

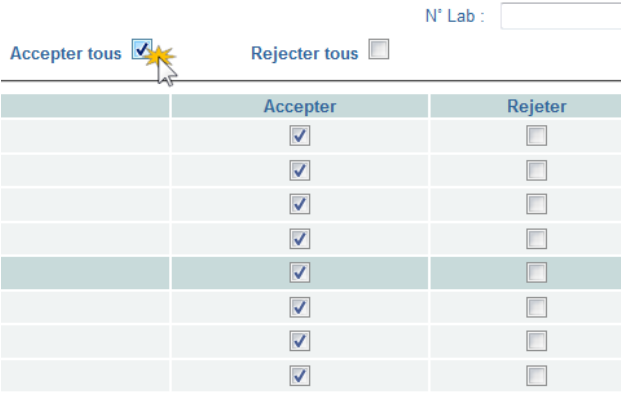
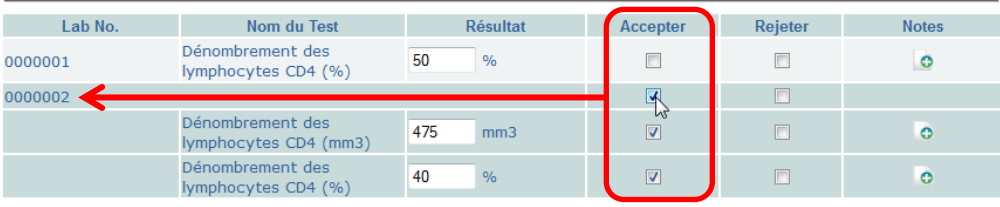

Résultat	Date du rapport (jj/mm/aaaa)
Résultat: Indéterminé	
Négatif	19/10/2012
Négatif	19/10/2012
+	

5.	<p>Cliquez sur l'icône  pour ouvrir la zone de texte « Note : »</p>	
6.	<p>Tapez les notes sur l'échantillon et/ou son résultat à la zone de texte.</p> 	
7.	<p>Cliquez sur l'icône  pour fermer la zone de texte « Note : »</p> <p>L'icône change en  pour indiquer la présence des notes à la zone de texte.</p>  <p>Une fois que vous avez sauvegardé tous vos changements et additions, la nouvelle note s'affiche sous la rubrique « Prior Notes ».</p>	
8.	<p>Cochez la case à la colonne « Annuler la Référence » si vous voulez rendre l'échantillon à référé inactif.</p>	
9.	<p>Sauvegardez votre travail en cliquant sur « Sauvegarder » en bas de la page.</p> <p>Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».</p>	

PARTIE 12 : LA VALIDATION DES RESULTATS

Pour faciliter la validation des résultats par les biologistes, le système OpenELIS affiche tous les résultats saisis par l'unité de laboratoire. Ils sont présentés en ordre de numéro de laboratoire, le nom du test et le résultat saisi par le technicien de laboratoire. L'aide-mémoire qui suit explique comment accepter ou rejeter les résultats.

Comment valider les résultats																																																															
Étape	Action																																																														
60.	<div><p>Du menu principal sélectionnez l'onglet « Validation » et cliquez sur l'unité de laboratoire désirée.</p><div><div><div>Système d'Information Électronique de Laboratoire - Côte d'Ivoire IPCI</div><div>Version: 3.2 (2598) Configuration: CI IPCI</div><div><div>Enregistrement</div><div>Patient</div><div>Non Conformité</div><div>Plan de Travail</div><div>Résultats</div><div>Validation</div><div>Rapports</div><div>Administration</div><div>Aide</div></div><div><div>Biochimie</div><div>Hématologie</div><div>Sérologie-Immunologie</div><div>Immunologie</div><div>Biologie Moléculaire</div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div>Échantillon</div><div>Patient</div><div>Résultats</div><div>Inventaire</div><div>Rapports</div></div></div></div><p>Une liste de tous les résultats saisis et prêts pour la validation dans l'unité de laboratoire s'affichent.</p><div><div>Validation Hémato-Immunologie</div><div><div><div>Précédent</div><div>Suivant</div><div>1 of 1</div></div><div><div>No. d'Ordre :</div><div></div><div>Rechercher</div></div><div><div> = L'échantillon ou l'ordonnance est non conforme</div><div><div>Accepter toutes les</div><div>Refuser toutes les</div></div></div><table><tr><th>Lab No.</th><th>Nom du Test</th><th>Résultat</th><th>Accepter</th><th>Rejeter</th><th>Notes</th></tr><tr><td>12-0000003</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)</td><td>544 mm3</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)</td><td>36 %</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td>12-0000006</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)</td><td>533 mm3</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)</td><td>54 %</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td>12-0000007</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)</td><td>400 mm3</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)</td><td>50 %</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr></table></div></div></div>		Lab No.	Nom du Test	Résultat	Accepter	Rejeter	Notes	12-0000003			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	544 mm3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	36 %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12-0000006			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	533 mm3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	54 %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12-0000007			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	400 mm3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	50 %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Lab No.	Nom du Test	Résultat	Accepter	Rejeter	Notes																																																										
12-0000003			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
	Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	544 mm3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	36 %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
12-0000006			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
	Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	533 mm3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	54 %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
12-0000007			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
	Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	400 mm3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	50 %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
61.	Si...	Allez à...																																																													

	Vous voulez accepter ou rejeter tous les résultats présentés		Etape 3
	Vous voulez sélectionner les résultats à accepter ou rejeter individuellement		Etape 7
62.	Si	Vous voulez accepter <u>tous les résultats présentés sur la page</u> ,	<p>Cochez la case « Accepter tous »</p> <p>Le système OpenELIS coche toutes les cases à la colonne « Accepter » sur la page.</p> 
		Vous voulez accepter tous les résultats associés avec <u>un numéro de laboratoire spécifique</u>	<p>Cochez la case à la colonne « Accepter » et sur la ligne du numéro de laboratoire.</p> 
		Vous voulez rejeter <u>tous les résultats présentés sur la page</u> ,	<p>cochez la case « Rejeter tous »</p>  <p>Le système OpenELIS coche toutes les cases à la colonne « Rejeter » sur la page.</p>


	<p>Vous voulez rejeter tous les résultats associés avec <u>un numéro de laboratoire spécifique</u></p>	<p>Cochez la case à la colonne « Rejeter » et sur la même rangée du numéro de laboratoire.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Lab No.</th> <th style="width: 25%;">Nom du Test</th> <th style="width: 15%;">Résultat</th> <th style="width: 10%;">Accepter</th> <th style="width: 10%;">Rejeter</th> <th style="width: 10%;">Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0000001</td> <td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)</td> <td>50 %</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>0000002</td> <td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)</td> <td>475 mm3</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)</td> <td>40 %</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </tbody> </table>	Lab No.	Nom du Test	Résultat	Accepter	Rejeter	Notes	0000001	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	50 %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0000002	Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	475 mm3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	40 %	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lab No.	Nom du Test	Résultat	Accepter	Rejeter	Notes																					
0000001	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	50 %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
0000002	Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	475 mm3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																						
	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	40 %	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																						

63.	<p>Si...</p> <p>Vous voulez désélectionner certains résultats acceptés ou rejetés</p>	<p>Donc...</p> <p>Cochez la case à la colonne qui correspond à la rangée du résultat qui sera désélectionné.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Lab No.</th> <th style="width: 25%;">Nom du Test</th> <th style="width: 15%;">Résultat</th> <th style="width: 10%;">Accepter</th> <th style="width: 10%;">Rejeter</th> <th style="width: 10%;">Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0000001</td> <td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)</td> <td>50 %</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>0000002</td> <td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)</td> <td>475 mm3</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)</td> <td>40 %</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </tbody> </table>	Lab No.	Nom du Test	Résultat	Accepter	Rejeter	Notes	0000001	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	50 %	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		0000002	Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	475 mm3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	40 %	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lab No.	Nom du Test	Résultat	Accepter	Rejeter	Notes																					
0000001	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	50 %	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																						
0000002	Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	475 mm3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	40 %	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						

<p>Vous voulez rejeter certains résultats déjà acceptés</p>	<p>Cochez la case à la colonne « Rejeter » qui correspond à la rangée de résultat accepté.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Lab No.</th> <th style="width: 25%;">Nom du Test</th> <th style="width: 15%;">Résultat</th> <th style="width: 10%;">Accepter</th> <th style="width: 10%;">Rejeter</th> <th style="width: 10%;">Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0000001</td> <td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)</td> <td>50 %</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>0000002</td> <td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)</td> <td>475 mm3</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)</td> <td>40 %</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </tbody> </table>	Lab No.	Nom du Test	Résultat	Accepter	Rejeter	Notes	0000001	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	50 %	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0000002	Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	475 mm3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	40 %	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lab No.	Nom du Test	Résultat	Accepter	Rejeter	Notes																				
0000001	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	50 %	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
0000002	Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	475 mm3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	40 %	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					

<p>Vous voulez accepter certains résultats déjà rejetés</p>	<p>Cochez la case à la colonne « Accepter » qui correspond à la rangée du résultat rejeté.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Lab No.</th> <th style="width: 25%;">Nom du Test</th> <th style="width: 15%;">Résultat</th> <th style="width: 10%;">Accepter</th> <th style="width: 10%;">Rejeter</th> <th style="width: 10%;">Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0000001</td> <td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)</td> <td>50 %</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>0000002</td> <td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)</td> <td>475 mm3</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)</td> <td>40 %</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </tbody> </table>	Lab No.	Nom du Test	Résultat	Accepter	Rejeter	Notes	0000001	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	50 %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0000002	Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	475 mm3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	40 %	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lab No.	Nom du Test	Résultat	Accepter	Rejeter	Notes																				
0000001	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	50 %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
0000002	Dénombrement des lymphocytes CD4 (mm3)	475 mm3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					
	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	40 %	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					


64.

Cliquez sur l'icône  pour ouvrir la zone de texte « Note : »

Rejeter


Notes

☒




☐


☐



Tapez dans la zone de texte les informations qu'il vous semble importantes de mentionner.

Lab No.	Nom du Test	Résultat	Accepter	Rejeter	Notes
0000001	Dénombrement des lymphocytes CD4 (%)	50 %	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Note:

Cliquez sur l'icône  pour fermer la zone de texte « Note » une fois que vous avez tapé vos commentaires.

65.

Si vous voulez...

Vous avez encore des résultats à accepter ou rejeter sur cette page des résultats

Vous n'avez plus des résultats à valider sur cette page des résultats

Vous ne voulez pas sauvegarder les résultats que vous venez de valider

Donc...

Retournez à l'étape 2.

Cliquez sur « Sauvegarder » en bas de la page.

Sauvegarder

Annuler

Cliquez sur « Annuler »

Sauvegarder


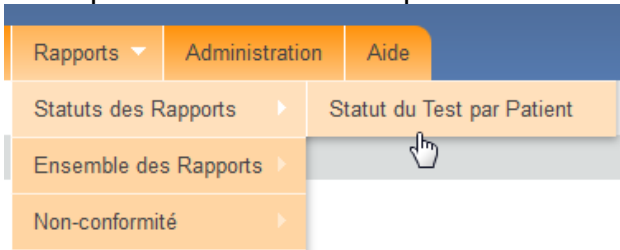
Annuler

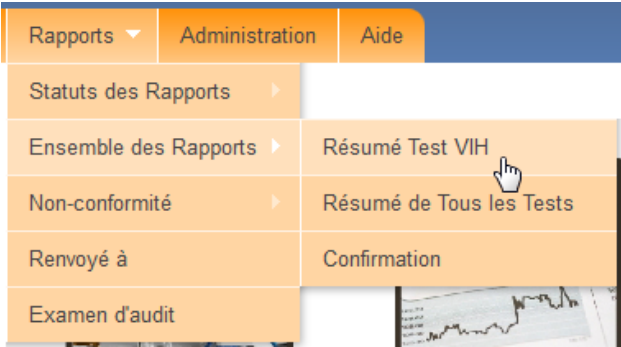
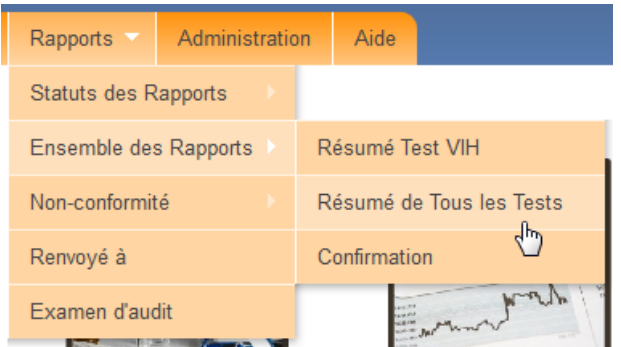
PARTIE 13 : LA GENERATION DES RAPPORTS

La disponibilité des données de haute qualité pour une prise de décision basée sur les preuves est la raison d'être d'un système d'information laboratoire. Le logiciel OpenELIS fournit des rapports qui contiennent des données bien organisés selon les besoins des médecins et les gestionnaires du laboratoire qui reçoivent les rapports. Couramment, les rapports disponibles se classifient en trois catégories :

1. Les rapports sur les résultats d'un patient individuel et des patients regroupés
2. Les rapports sur les échantillons : leur qualité et les références aux autres laboratoires
3. Les sommaires des changements faits aux données par les utilisateurs du logiciel

Dans cette partie il y a quatre aide-mémoires à propos de la génération des rapports.

Comment générer les rapports sur les résultats des patients	
Étape	Action
66.	<p>Du menu principal, sélectionnez l'onglet « Rapports »</p> 
	<p>Si vous voulez un rapport... des résultats d'un seul patient.</p> <p>Soulignez... l'option « Statuts des Rapport » et cliquez sur l'option « Statut du Test par Patient »</p>  <p>Continuez à l'étape 2.</p>
	<p>des données regroupées sur toutes les demandes d'analyse VIH</p> <p>l'option « Ensemble des Rapports » et cliquez sur l'option « Résumé Test VIH. »</p>

		 <p>Continuez à l'étape 3.</p>
	des données regroupées sur toutes les demandes d'analyse	<p>l'option « Ensemble des Rapports » et cliquez sur l'option « Résumé de Tous Les Tests. »</p>  <p>Continuez à l'étape 3.</p>
67.	Si...	Donc...
	Vous voulez un rapport des résultats du patient par numéro de sujet	<p>Tapez le numéro de sujet à la zone de texte :</p> <p>Paramètres du rapport</p> <p>Statut du Test par Patient</p> <p>Par Numéro de Rapport de Laboratoire</p> <p>De N° Lab <input type="text"/> à N° Lab <input type="text"/></p> <p>Pour n'imprimer qu'un seul rapport de laboratoire, laissez le champ de texte de droite vide.</p> <p>Par Numéro de Sujet</p> <p><input type="text" value="AS0899"/></p> <p><input type="button" value="Imprimer une nouvelle fenêtre"/> <input type="button" value="Imprimer la fenêtre courante"/></p> <p>Continuez à l'étape 4.</p>
	Vous voulez un rapport des résultats du patient par une gamme des numéros de laboratoire	<p>Tapez le numéro de laboratoire du début de la gamme à la première zone de texte, et ensuite le numéro de laboratoire à la fin de la gamme à la dernière zone de texte.</p> <div data-bbox="699 1899 1311 1966" style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>

		<p>Paramètres du rapport</p> <p>Statut du Test par Patient</p> <p>Par Numéro de Rapport de Laboratoire</p> <p>De N° Lab <input type="text" value="13-0000004"/> à N° Lab <input type="text" value="13-0000062"/></p> <p>Pour n'imprimer qu'un seul rapport de laboratoire, laissez le champ de texte de droite vide.</p> <p>Par Numéro de Sujet</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Imprimer une nouvelle fenêtre"/></p> <p>Continuez à l'étape 3.</p>
68.	Pour générer le rapport en format PDF	<p>Cliquez sur le bouton « Imprimer une nouvelle fenêtre. »</p> <p>Paramètres du rapport</p> <p>Statut du Test par Patient</p> <p>Par Numéro de Rapport de Laboratoire</p> <p>De N° Lab <input type="text"/> à N° Lab <input type="text"/></p> <p>Pour n'imprimer qu'un seul rapport de laboratoire, laissez le champ de texte de droite vide.</p> <p>Par Numéro de Sujet</p> <p><input type="text" value="123243246"/></p> <p><input type="button" value="Imprimer une nouvelle fenêtre"/></p> <p>Selon votre choix, le rapport présente la sommaire des résultats d'un seul patient ou la sommaire des résultats des patients qui ont des résultats dans la gamme des numéros de laboratoires que vous avez spécifié dans les paramètres.</p> <p>Exemple :</p>



Résumé Test VIH

From 01/01/2012 to 03/03/2013

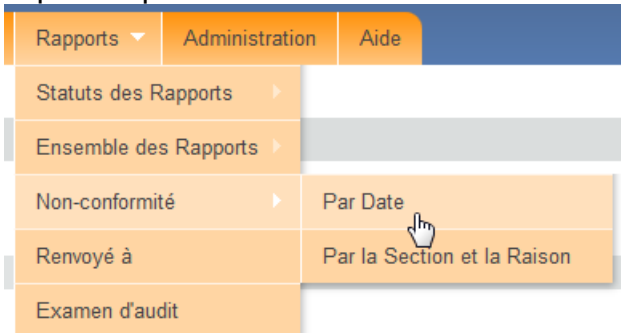
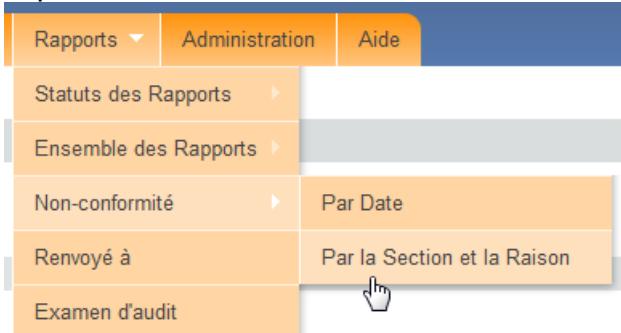
Comptes de Tests VIH par Âge et Sexe

Population	Compte
Hommes	0
Femmes	0
Enfants	0
Total	0

Comptes de Tests VIH par Type de Test

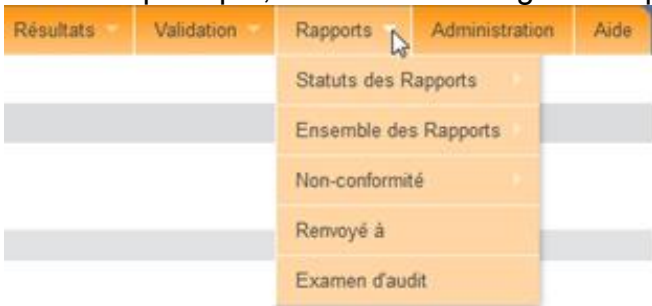

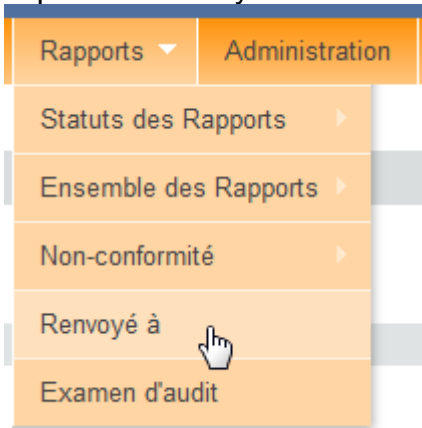
	Positif	Négatif	Indéterminé	En	Total
--	---------	---------	-------------	----	-------

Comment générer les rapports sur les échantillons non-conformes

Étape	Action
1.	Du menu principal, sélectionnez l'onglet « Rapports »
	<div>Si vous voulez un rapport sur...</div> <div>Donc, soulignez...</div>
	<div>tous les échantillons non-conformes par date</div> <div> l'option « Non-conformité » et cliquez sur l'option « par date. »  </div> <div>Continuez à l'étape 2.</div>
	<div>tous les échantillons non-conformes par unité de laboratoire</div> <div> l'option « Non-conformité » et cliquez sur l'option « Par la Section et la Raison »  </div> <div>Continuez à l'étape 2.</div>
2.	<div>Tapez la date du début de la gamme à la première zone de texte, et ensuite la date à la fin de la gamme à la dernière zone de texte.</div> <div> Paramètres du rapport </div> <div> Rapport de l'Échantillon Non-conforme </div> <div> Date debut (jj/mm/aaaa) <input type="text" value="12/03/2013"/> Date de Fin <input type="text" value="28/03/2013"/> </div> <div> <input type="button" value="Imprimer une nouvelle fenêtre"/> </div> <div>Continuez à l'étape 3.</div>

3.	Pour générer le rapport en format PDF	<p>Cliquez sur le bouton « Imprimer une nouvelle fenêtre. »</p> <p>Paramètres du rapport</p> <p>Rapport de l'Échantillon Non-conforme</p> <p>Date debut (jj/mm/aaaa) <input type="text" value="12/03/2013"/> Date de Fin <input type="text" value="28/03/2013"/></p> <p><input type="button" value="Imprimer une nouvelle fenêtre"/></p>																																													
<p>Selon votre choix, le rapport présente le sommaire des échantillons non conformes et la raison pour la non-conformité.</p> <p><i>Exemple :</i></p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Non Conformité par la Section et la Raison</td> <td>Date du rapport: 23/10/2012</td> </tr> <tr> <td colspan="3">01/09/2012 - 15/10/2012</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Non Conformité par la Section et la Raison 01/09/2012 - 15/10/2012</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Biochimie</td> </tr> <tr> <td>Contaminés</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Total pour Biochimie</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Hémo-Immunologie</td> </tr> <tr> <td>Prélèvement insuffisant</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Total pour Hémo-</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Hématologie</td> </tr> <tr> <td>Congele</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Total pour Hématologie</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Réception</td> </tr> <tr> <td>Absence de bulletin d'analyse</td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Total pour Réception</td> <td></td> <td>2</td> </tr> </table>			Non Conformité par la Section et la Raison		Date du rapport: 23/10/2012	01/09/2012 - 15/10/2012			Non Conformité par la Section et la Raison 01/09/2012 - 15/10/2012			Biochimie			Contaminés		1	Total pour Biochimie		1	Hémo-Immunologie			Prélèvement insuffisant		1	Total pour Hémo-		1	Hématologie			Congele		1	Total pour Hématologie		1	Réception			Absence de bulletin d'analyse		2	Total pour Réception		2
Non Conformité par la Section et la Raison		Date du rapport: 23/10/2012																																													
01/09/2012 - 15/10/2012																																															
Non Conformité par la Section et la Raison 01/09/2012 - 15/10/2012																																															
Biochimie																																															
Contaminés		1																																													
Total pour Biochimie		1																																													
Hémo-Immunologie																																															
Prélèvement insuffisant		1																																													
Total pour Hémo-		1																																													
Hématologie																																															
Congele		1																																													
Total pour Hématologie		1																																													
Réception																																															
Absence de bulletin d'analyse		2																																													
Total pour Réception		2																																													

Comment générer les rapports sur les échantillons envoyés au LNSP et/ou référés aux laboratoires externes pour la confirmation des résultats

Étape	Action
1.	<p>Du menu principal, sélectionnez l'onglet « Rapports »</p> 
Si vous voulez un rapport de...	Donc, soulignez...
tous les échantillons envoyés au LNSP pour les analyses de confirmation	<p>l'option « Ensemble des Rapports » et cliquez sur l'option « Confirmation »</p>  <p>Continuez à l'étape 2.</p>
tous les résultats envoyés aux laboratoires externes par LNSP pour les analyses de confirmation	<p>l'option « Renvoyé à »</p>  <p>Continuez à l'étape 3.</p>
2.	<p>Tapez la date du début de la gamme à la première zone de texte, et ensuite la date à la fin de la gamme à la dernière zone de texte.</p> <p>Date debut (jj/mm/aaaa) <input type="text" value="09/03/2013"/> Date de Fin <input type="text" value="28/03/2013"/></p> <p><input type="button" value="Imprimer une nouvelle fenêtre"/></p> <p>Continuez à l'étape 5.</p>

3.

Tapez la date du début de la gamme à la première zone de texte, et ensuite la date à la fin de la gamme à la dernière zone de texte.

Date debut (jj/mm/aaaa)
Date de Fin

Imprimer une nouvelle fenêtre

4.

Sélectionnez le laboratoire de référence responsables pour les échantillons qui vous intéressent

Paramètres du rapport

Rapport d'Analyse Envoyé au Laboratoire de Référence

Date debut (jj/mm/aaaa)
Date de Fin

Centre de Référence ou Laboratoire de Référence

CIBRA

PROJECT RETROCI

Imprimer une nouvelle fenêtre

5.

Pour générer le rapport en format PDF

Cliquez sur le bouton « Imprimer une nouvelle fenêtre. »

Rapport d'Analyse Envoyé au Laboratoire de Référence

Date debut (jj/mm/aaaa)
Date de Fin

Centre de Référence ou Laboratoire de Référence

PROJECT RETROCI

Imprimer une nouvelle fenêtre


Exemple :

Renvoyé à: PROJECT RETROCI
Date du rapport: 29/03/2013

Renvois 01/01/2012 - 03/03/2013

No d'Ordre	Test	Résultat	Raison	Envoyé	Rapporté
	Renvoyé Test	Renvoyé Résultat			
12-0000002-2	VIH test rapide-détermine	Positif	Demande de confirmation		
Réceptio 26/10/2012	Genie II			11/01/2013	29/03/2013
Testé 11/01/2013	Genie II 10	Négatif		11/01/2013	11/01/2013
	VIH test rapide-détermine	Positif		11/01/2013	29/03/2013

Comment générer le rapport sur la collecte et modification des données laboratoire

Étape	Action																																																																																				
1.	<p>Du menu principal, sélectionnez l'onglet « Rapports »</p> 																																																																																				
2.	<p>Cliquez sur l'option « Examen d'audit. »</p>																																																																																				
3.	<p>A la zone de texte, tapez le numéro de laboratoire de l'échantillon ou de la demande d'analyse que vous voulez voir.</p> <div><h3>Examen d'audit</h3><p>N° Lab: <input type="text" value="12-0000024"/> <input type="button" value="View"/></p></div>																																																																																				
4.	<p>Les données suivant se présentent à l'écran :</p> <ul style="list-style-type: none">• Date de la création du numéro de laboratoire• Le nombre de jours que le dossier existe dans le système• Le statut des analyses associées avec le numéro de laboratoire• Le nombre des entrées de données associées avec le numéro de laboratoire• L'heure de chaque action de la saisie des données sur le dossier de l'échantillon• Le module dans lequel l'action était faite• L'indicateur de la donnée saisie ou modifié• Le nom de l'utilisateur qui a fait la saisie ou la modification• La valeur, soit l'ancienne soit la nouvelle, qui a été saisie ou modifié <div><p>12-0000024 Date de création: 19/10/2012 11:22 Jours dans le système: 4 Statut: Aucun essai n'a été exécuté pour cet échantillon</p><p>11 entrées appariement <input type="button" value="Reset"/> Montrer : <input type="text" value="Tous"/> Filtrer les entrées: <input type="text"/></p><table><thead><tr><th>Heure</th><th>Objet</th><th>Action</th><th>Identificateur</th><th>Usager</th><th>Valeur Antérieure</th><th>Nouvelle Valeur</th></tr></thead><tbody><tr><td>19/10/2012 11:22</td><td>Patient</td><td>neuf</td><td>Date de Naissance</td><td>ELIS,Open</td><td></td><td>05/06/1988</td></tr><tr><td>19/10/2012 11:22</td><td>Patient</td><td>neuf</td><td>Sexe</td><td>ELIS,Open</td><td></td><td>M</td></tr><tr><td>19/10/2012 11:22</td><td>Patient</td><td>neuf</td><td>Sujet No.</td><td>ELIS,Open</td><td></td><td>87987966</td></tr><tr><td>19/10/2012 11:22</td><td>Patient</td><td>neuf</td><td>Prénom</td><td>ELIS,Open</td><td></td><td>Guillaume</td></tr><tr><td>19/10/2012 11:22</td><td>Patient</td><td>neuf</td><td>Nom</td><td>ELIS,Open</td><td></td><td>Traore</td></tr><tr><td>19/10/2012 14:53</td><td>Ordonnance</td><td>neuf</td><td>12-0000024</td><td>ELIS,Open</td><td></td><td></td></tr><tr><td>19/10/2012 14:53</td><td>Échantillon</td><td>neuf</td><td>Sang total</td><td>ELIS,Open</td><td></td><td></td></tr><tr><td>19/10/2012 14:53</td><td>Test</td><td>neuf</td><td>Hémoglobine (MANUAL)</td><td>ELIS,Open</td><td></td><td></td></tr><tr><td>19/10/2012 14:53</td><td>Historique du patient</td><td>neuf</td><td>initialSampleCondition</td><td>ELIS,Open</td><td></td><td>Coagulated</td></tr><tr><td>23/10/2012 07:41</td><td>Rapports</td><td>neuf</td><td>patientCILNSP</td><td>ELIS,Open</td><td></td><td></td></tr><tr><td>23/10/2012 07:47</td><td>Rapports</td><td>neuf</td><td>patientCILNSP</td><td>ELIS,Open</td><td></td><td></td></tr></tbody></table></div>	Heure	Objet	Action	Identificateur	Usager	Valeur Antérieure	Nouvelle Valeur	19/10/2012 11:22	Patient	neuf	Date de Naissance	ELIS,Open		05/06/1988	19/10/2012 11:22	Patient	neuf	Sexe	ELIS,Open		M	19/10/2012 11:22	Patient	neuf	Sujet No.	ELIS,Open		87987966	19/10/2012 11:22	Patient	neuf	Prénom	ELIS,Open		Guillaume	19/10/2012 11:22	Patient	neuf	Nom	ELIS,Open		Traore	19/10/2012 14:53	Ordonnance	neuf	12-0000024	ELIS,Open			19/10/2012 14:53	Échantillon	neuf	Sang total	ELIS,Open			19/10/2012 14:53	Test	neuf	Hémoglobine (MANUAL)	ELIS,Open			19/10/2012 14:53	Historique du patient	neuf	initialSampleCondition	ELIS,Open		Coagulated	23/10/2012 07:41	Rapports	neuf	patientCILNSP	ELIS,Open			23/10/2012 07:47	Rapports	neuf	patientCILNSP	ELIS,Open		
Heure	Objet	Action	Identificateur	Usager	Valeur Antérieure	Nouvelle Valeur																																																																															
19/10/2012 11:22	Patient	neuf	Date de Naissance	ELIS,Open		05/06/1988																																																																															
19/10/2012 11:22	Patient	neuf	Sexe	ELIS,Open		M																																																																															
19/10/2012 11:22	Patient	neuf	Sujet No.	ELIS,Open		87987966																																																																															
19/10/2012 11:22	Patient	neuf	Prénom	ELIS,Open		Guillaume																																																																															
19/10/2012 11:22	Patient	neuf	Nom	ELIS,Open		Traore																																																																															
19/10/2012 14:53	Ordonnance	neuf	12-0000024	ELIS,Open																																																																																	
19/10/2012 14:53	Échantillon	neuf	Sang total	ELIS,Open																																																																																	
19/10/2012 14:53	Test	neuf	Hémoglobine (MANUAL)	ELIS,Open																																																																																	
19/10/2012 14:53	Historique du patient	neuf	initialSampleCondition	ELIS,Open		Coagulated																																																																															
23/10/2012 07:41	Rapports	neuf	patientCILNSP	ELIS,Open																																																																																	
23/10/2012 07:47	Rapports	neuf	patientCILNSP	ELIS,Open																																																																																	

