

**ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU
ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH
XÃ KÔNG BƠ LA
LẦN THỨ I, NHIỆM KỲ 2025 - 2030**

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Kông Bơ La, ngày 30 tháng 10 năm 2025

QUY CHẾ LÀM VIỆC
Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã Kông Bơ La
lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030

Căn cứ Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 06-KH/ĐTN, ngày 21 tháng 8 năm 2025 của Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã Kông Bơ La về việc Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã Kông Bơ La lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030;

Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã Kông Bơ La lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 thống nhất Quy chế làm việc của Đại hội với những nội dung cụ thể sau:

Điều 1. Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã Kông Bơ La lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 có trách nhiệm và quyền hạn sau:

1. Tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi xã Kông Bơ La nhiệm kỳ 2022 - 2027. Quyết định phương hướng nhiệm vụ công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi nhiệm kỳ 2025 – 2030.

2. Đóng góp ý kiến vào các văn kiện của Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Tỉnh Gia Lai lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Điều 2. Thời gian, địa điểm làm việc

- **Thời gian:** Đại hội diễn ra trong 01 ngày: bắt đầu lúc 07h30 ngày 30/10/2025 (Thứ Sáu).

- **Địa điểm:** Hội trường Đảng ủy xã Kông Bơ La.

Điều 3. Đại biểu chính thức của đại hội

1. Đại biểu là Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã Kông Bơ La lâm thời.

2. Đại biểu do Đại hội cấp cơ sở bầu theo sự phân bổ số lượng của Ban Chấp hành Đoàn xã Kông Bơ La lâm thời.

3. Đại biểu do Ban Chấp hành Đoàn xã Kông Bơ La lâm thời chỉ định theo quy định của Điều lệ Đoàn, Hướng dẫn của Đoàn cấp trên.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của đại biểu chính thức

1. Đại biểu tham dự Đại hội phải có **Thông tri** triệu tập của Ban Thường vụ Đoàn xã Kông Bơ La lâm thời.
2. Đại biểu tham gia thảo luận, biểu quyết và thực hiện chương trình, quy chế làm việc của Đại hội. Thảo luận, biểu quyết số lượng và danh sách Đoàn chủ tịch, Đoàn thư ký, Ban thẩm tra tư cách đại biểu.
3. Đại biểu thảo luận và tham gia ý kiến vào các văn kiện của Đại hội.
4. Đại biểu biểu quyết các chỉ tiêu cơ bản của Đại hội.
5. Đại biểu phát biểu ý kiến phải thông qua Trưởng đoàn và khi cần đề xuất trực tiếp với Đoàn chủ tịch thông qua đoàn thư ký của Đại hội.

Điều 5. Về trang phục đại biểu chính thức của Đại hội

1. Đại biểu mặc trang phục áo Thanh niên Việt Nam, quần âu sẫm màu, đi giày hoặc dép có quai hậu.
2. Đại biểu chính thức của Đại hội được trang bị thẻ đại biểu để ra vào khu vực hội trường, không đưa thẻ của mình cho người khác sử dụng.

Điều 6. Đoàn chủ tịch là cơ quan điều hành các công việc của đại hội, do đại hội bầu (*bằng hình thức biểu quyết*). Đoàn chủ tịch làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số. Đoàn chủ tịch có các nhiệm vụ sau:

- Điều hành công việc của đại hội theo chương trình, quy chế đã được đại hội quyết định.
- Giới thiệu số lượng, danh sách đoàn thư ký, ban thẩm tra tư cách đại biểu để đại hội biểu quyết thông qua; xin ý kiến biểu quyết của đại hội công nhận về tư cách đại biểu.
- Quyết định việc lưu hành các tài liệu của đại hội. Hướng dẫn đại hội thảo luận và thông qua các báo cáo của ban chấp hành cấp triệu tập đại hội.
- Thông qua Quyết định của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn Gia Lai về chỉ định Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư, Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm UBKT Đoàn xã, nhiệm kỳ 2025 – 2030.
- Giải quyết những vấn đề phát sinh trong Đại hội.
- Điều khiển thông qua nghị quyết Đại hội.
- Tổng kết, bế mạc Đại hội.

Điều 7. Đoàn thư ký là cơ quan giúp việc cho Đoàn chủ tịch và Đại hội. Đoàn thư ký do Đại hội bầu (*bằng hình thức biểu quyết*), có các nhiệm vụ sau:

1. Ghi biên bản Đại hội; tổng hợp ý kiến thảo luận và dự thảo các văn bản kết luận, nghị quyết của đại hội; trình bày dự thảo nghị quyết Đại hội.

2. Quản lý và phát tài liệu, ấn phẩm của đại hội theo sự chỉ đạo của đoàn chủ tịch; tiếp nhận hoa, điện mừng, đơn thư... Thu nhận, bảo quản và gửi đến ban chấp hành khóa mới đầy đủ hồ sơ, tài liệu, ấn phẩm của đại hội.

Điều 8. Ban thẩm tra tư cách đại biểu: Do đại hội bầu (bằng hình thức biểu quyết), giúp đại hội tổng hợp tình hình đại biểu và thẩm tra, xem xét tư cách của đại biểu trong suốt quá trình dự đại hội. Ban thẩm tra tư cách đại biểu có các nhiệm vụ sau:

1. Xem xét báo cáo và các tài liệu liên quan do ban chấp hành triệu tập đại hội cung cấp về việc chấp hành nguyên tắc, thủ tục, tình hình và kết quả bầu cử đại biểu; những vấn đề có liên quan đến tư cách đại biểu để xét tư cách đại biểu.

2. Xem xét các đơn thư khiếu nại, tố cáo về tư cách đại biểu; báo cáo với đoàn chủ tịch để trình đại hội xem xét, quyết định về những trường hợp không đủ tư cách đại biểu.

3. Báo cáo với đại hội kết quả thẩm tra tư cách đại biểu để đại hội xem xét, biểu quyết công nhận.

4. Hướng dẫn đại biểu đại hội thực hiện nghiêm túc nội quy của đại hội.

Điều 9. Hình thức biểu quyết tại đại hội

Các biểu quyết tại đại hội được thông qua bằng hình thức biểu quyết bằng thẻ đoàn viên.

Điều 10. Tham gia góp ý kiến xây dựng và quyết định các nội dung của đại hội

1. Mỗi đại biểu cần đề cao tinh thần trách nhiệm, tập trung trí tuệ, tích cực tham gia thảo luận, xây dựng các văn kiện, quyết định các nội dung đại hội vì sự thành công của Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã Kông Bơ La lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

2. Đại biểu có trách nhiệm tiếp thu đầy đủ tinh thần, nội dung của đại hội để báo cáo phản ánh với đoàn viên thanh niên ở đơn vị nơi học tập, công tác, nơi cư trú.

Điều 11. Phát biểu ý kiến tại đại hội

1. Đại biểu có ý kiến phát biểu, tham luận tại đại hội phải đăng ký trước với đoàn thư ký và phải được sự đồng ý của đoàn chủ tịch mới được phát biểu.

2. Nội dung phát biểu cần ngắn gọn, rõ ràng, tập trung vào những vấn đề cần thảo luận và phải đảm bảo thời gian (*bài phát biểu không quá 10 phút*).

3. Các bài viết của đại biểu gửi về cho đoàn chủ tịch thông qua đoàn thư ký (*trong trường hợp tham luận chưa trình bày tại đại hội*) có giá trị như bài phát biểu tại đại hội.

4. Đại biểu chấp hành nghiêm kỷ luật phát ngôn; không cung cấp thông tin không đúng sự việc, những việc không thuộc trách nhiệm được giao, những vấn đề không được thông tin rộng rãi, không được ủy quyền phát biểu.

Điều 12. Về chế độ thông tin và bảo quản, sử dụng tài liệu

1. Đại biểu dự đại hội có trách nhiệm bảo quản, không để thất lạc, làm mất các tài liệu của đại hội.

2. Không lưu hành, phát tán tài liệu không do đoàn chủ tịch, ban tổ chức đại hội phát hành, khi mất các tài liệu đó, đại biểu cần báo ngay với ban tổ chức đại hội để kịp thời xử lý.

3. Không được sao chép, ghi âm, không được đưa cho người ngoài xem tài liệu của đại hội.

4. Đoàn chủ tịch quyết định các nội dung thông tin liên quan đến đại hội và những tài liệu được công bố ra ngoài đại hội thông qua người được đoàn chủ tịch ủy quyền.

Điều 13. Giữ gìn trật tự, vệ sinh, chấp hành thời gian làm việc, hoạt động tại đại hội

1. Đại biểu dự đại hội đúng giờ và tham gia đầy đủ chương trình của đại hội. Trường hợp đặc biệt cần phải vắng mặt, đại biểu phải báo cáo với ban tổ chức đại hội (*thông qua đồng chí trưởng đoàn*) và được vắng mặt khi đã được ban tổ chức đại hội đồng ý. Trong thời gian diễn ra đại hội, các đại biểu tuân thủ theo sự điều hành, quyết định của đoàn chủ tịch, của đại hội.

2. Đại biểu ngồi đúng vị trí do ban tổ chức đại hội sắp xếp; không tự do đi lại hay nói chuyện riêng gây ảnh hưởng tới đại hội; không sử dụng điện thoại di động trong hội trường.

3. Trường hợp thật cần thiết, đại biểu muốn ra ngoài khu vực đại hội trong ít phút phải báo cáo với đồng chí trưởng đoàn. Đồng chí trưởng đoàn phải chịu trách nhiệm về sự vắng mặt đại biểu thuộc đoàn mình.

4. Đại biểu có trách nhiệm phải đảm bảo an ninh, trật tự. Các phương tiện đi lại, đồ dùng cá nhân của đại biểu gửi đúng nơi quy định theo sự hướng dẫn của ban tổ chức đại hội. Đại biểu phải thực hiện đúng theo quy định sử dụng của hội trường: Không hút thuốc, mang đồ ăn, vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy vào hội trường ...

5. Các đại biểu cần giữ vệ sinh chung và đảm bảo sức khỏe cá nhân.

6. Ngoài những trách nhiệm chung nêu trên, các đại biểu là trưởng đoàn (*do đoàn đại biểu phân công*) còn có các trách nhiệm sau:

- Liên hệ với ban tổ chức đại hội nhận tài liệu, thẻ đại biểu, tiếp thu những thông tin cần thiết, đồng thời có trách nhiệm phổ biến toàn bộ các thông tin, nội dung chương trình làm việc của đại hội và các nội dung có liên quan khác trong đại hội.

- Đôn đốc đại biểu thực hiện đầy đủ quy chế, giờ làm việc của đại hội; kiểm tra giám sát và trực tiếp giải quyết những công việc thuộc đoàn đại biểu do mình phụ trách, chịu trách nhiệm trước ban tổ chức đại hội và đại biểu đoàn mình trong quá trình đi, về và những hoạt động tại đại hội; lãnh đạo đoàn đại biểu của đơn vị mình làm tròn trách nhiệm đại biểu trong đại hội; trong thời gian đại hội các đồng chí trưởng đoàn báo cáo thường xuyên số lượng đại biểu có mặt và nắm bắt tình hình đại biểu để báo cáo với đoàn chủ tịch.

Điều 14. Đại biểu dự đại hội có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh Quy chế làm việc của đại hội. Đại biểu vi phạm quy chế sẽ bị xem xét tư cách đại biểu.

ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH XÃ KÔNG BƠ LA LẦN THỨ I, NHIỆM KỲ 2025 – 2030