**申报流程**

1. **内网安装谷歌浏览器**

内网自编软件→信息处→第143号“安装程序”→双击安装（联系电话：信息处86895529）

1. **登录系统**
2. 内网谷歌浏览器登录“网上药品申报信息管理系统”（IP地址:172.16.80.200:8080）
3. 用户名：可用工号、手机号码、邮箱登录（工号来源：信息处提供；手机号码来源：院办提供；邮箱请自行点击首页右上角红色图标→“修改用户信息”处添加）
4. 初始密码：123456（登录后请及时点击首页右上角红色图标→“修改密码”处修改）
5. **新药申报**

登录个人中心→“新药申报”界面→“填写新药”栏目（通用名、给药途径、剂型、规格、是否复方制剂、成分、用法用量、适应症及药理作用、申请理由为必填项目）→保存→点击“申报提交”栏目→提交完毕→打印纸质申请单→签名并加盖个人处方章→提交至药学部采购办公室（住培楼5楼，联系电话：86895687）→申报完成

1. **注意事项**
2. 成分、用法用量、适应症及药理作用**请遵循说明书进行填写**！申请理由填写该药国内外使用情况、指南推荐情况、优势及特点、与本学科的关系等，可附页。
3. **提交后该条申报记录不能修改！！！**
4. 审核情况请登录“新药申报”界面查看。