

Manuel d'Utilisation - EcoRide

Guide Utilisateur Complet

Table des Matières

- [Introduction](#)
 - [Première Connexion](#)
 - [Profil Utilisateur](#)
 - [Véhicules](#)
 - [Créer un Trajet](#)
 - [Rechercher un Trajet](#)
 - [Réserver un Trajet](#)
 - [Gérer ses Réservations](#)
 - [Gérer ses Passagers](#)
 - [Système de Crédits](#)
 - [Notifications](#)
 - [FAQ](#)
-

Introduction

EcoRide est une plateforme de covoiturage moderne qui permet de :

- ☒ **Proposer des trajets** en tant que conducteur
- ☒ **Rechercher et réserver** des places en tant que passager
- ☒ **Gérer les paiements** via un système de crédits
- ☒ **Communiquer** avec les autres utilisateurs

Principe de Fonctionnement

1. **Inscription** et configuration du profil
 2. **Ajout d'un véhicule** (pour être conducteur)
 3. **Publication** ou **recherche** de trajets
 4. **Réservation** avec gestion automatique des crédits
 5. **Validation** par le conducteur
 6. **Notification** par email
-

Première Connexion

Inscription

1. Cliquez sur "**S'inscrire**" depuis la page d'accueil
2. Remplissez le formulaire d'inscription :
 - Email (sera votre identifiant)
 - Mot de passe sécurisé

- Informations personnelles
- 3. **Confirmez votre email** via le lien reçu
- 4. Connectez-vous avec vos identifiants

Première Configuration

Après votre première connexion, vous devez :

1. **Compléter votre profil** (obligatoire)
2. **Ajouter un véhicule** (si vous souhaitez être conducteur)
3. **Vérifier vos crédits** (attribués automatiquement)

Profil Utilisateur




Accéder à son Profil

- Cliquez sur votre nom en haut à droite
- Sélectionnez "**Mon Profil**"

Informations Modifiables

- **Photo de profil** : Téléchargez votre avatar
- **Coordonnées** : Nom, prénom, téléphone
- **Adresse** : Ville, code postal
- **Mot de passe** : Via "Modifier le mot de passe"

États du Profil

-  **Incomplet** : Certaines informations manquent
-  **Complet** : Toutes les informations sont renseignées
-  **Employé** : Statut spécial avec avantages

Véhicules

Ajouter un Véhicule

1. Allez dans "**Mon Profil**" > "**Mes Véhicules**"
2. Cliquez sur "**Ajouter un véhicule**"
3. Renseignez :
 - **Marque et modèle**
 - **Immatriculation**
 - **Couleur**
 - **Nombre de places**
 - **Type d'énergie** (essence, diesel, électrique, hybride)

Gérer ses Véhicules

- **Modifier** : Cliquez sur l'icône crayon

- **Supprimer** : Cliquez sur l'icône corbeille
- **Voir les trajets** : Historique des covoiturages

Note : Il faut au moins un véhicule validé pour créer des trajets



Créer un Trajet

Étapes de Création

1. Cliquez sur "**Proposer un trajet**" (menu principal)
2. Remplissez le formulaire :

Informations du Trajet

- **Lieu de départ** : Ville/adresse précise
- **Lieu d'arrivée** : Destination
- **Date et heure de départ**
- **Date et heure d'arrivée**

Détails Pratiques

- **Véhicule utilisé** : Choisir parmi vos véhicules
- **Nombre de places** : Places disponibles pour passagers
- **Prix par personne** : En crédits
- **Description** : Informations supplémentaires

3. Cliquez sur "**Publier le trajet**"

Après Publication

- Votre trajet apparaît dans les **recherches**
- Vous recevez des **notifications** de réservation
- Le statut évolue : Proposé → Confirmé → Complet → En cours → Terminé



Rechercher un Trajet

Accéder à la Recherche

- Menu principal "**Rechercher un trajet**"
- Ou page d'accueil, section recherche

Critères de Recherche

- **Ville de départ** : Saisissez la ville
- **Ville d'arrivée** : Destination souhaitée
- **Date** : Sélectionnez dans le calendrier
- **Nombre de places** : Places nécessaires

Résultats de Recherche

Chaque trajet affiche :

- **Itinéraire** : Départ → Arrivée
- **Horaires** : Date et heures
- **Prix** : En crédits par personne
- **Places disponibles**
- **Conducteur** : Nom et note moyenne
- **Véhicule** : Marque, modèle, couleur

Filtres Avancés

- **Prix maximum**
- **Heure de départ**
- **Note du conducteur**



Réserver un Trajet





Processus de Réservation

1. **Sélectionnez un trajet** dans les résultats
2. Cliquez sur "**Voir les détails**"
3. Vérifiez :
 - ☒ Vos crédits suffisants
 - ☒ Places disponibles
 - ☒ Vous n'avez pas déjà réservé
4. Choisissez le **nombre de places**
5. Cliquez sur "**Réserver**"

Après la Réservation

- **Statut** : "En attente" de validation
- **Crédits** : Débités temporairement
- **Email** : Confirmation automatique
- **Notification** : Envoyée au conducteur

Statuts de Réservation

-  **En attente** : En attente de validation du conducteur
-  **Confirmée** : Validée par le conducteur, places réservées
-  **Rejetée** : Refusée par le conducteur, crédits remboursés
-  **Annulée** : Annulée par vous ou le conducteur





Gérer ses Réservations

Accéder à ses Réservations




- **Mon Profil** > **"Mes Réservations"**

Actions Possibles

Réservation "En attente"

-  **Voir** : Détails du trajet
-  **Annuler** : Annulation avec remboursement

Réservation "Confirmée"

-  **Voir** : Détails et contact du conducteur
-  **Annuler** : Annulation avec remboursement (conditions)
-  **Évaluer** : Après le trajet terminé

Historique

- **Filtrer** : Par statut, date, conducteur
 - **Exporter** : Générer un récapitulatif
 - **Rechercher** : Par ville ou période
-

Gérer ses Passagers

Accès (Conducteurs uniquement)

- **Mon Profil** > **"Mes Covoiturages"**
- Cliquez sur un trajet pour voir les **passagers**

Demandes de Réservation

Pour chaque demande "En attente" :




☒ **Accepter**

- Valide la réservation
- Transfert les crédits vers votre compte
- Réduit les places disponibles
- Envoie une confirmation au passager

Refuser

- Rejette la demande
- Rembourse automatiquement le passager
- Libère les places temporaires
- Notifie le passager

Passagers Confirmés

-  **Contact** : Voir email et téléphone
-  **Annuler** : Annuler un passager confirmé
-  **Informations** : Profil et évaluations

Statuts de Trajet




- **Proposé** : Publié, en attente de réservations
- **Confirmé** : Au moins un passager confirmé
- **Complet** : Toutes les places réservées
- **En cours** : Trajet démarré
- **Terminé** : Trajet fini, évaluations possibles
- **Annulé** : Trajet annulé (remboursements auto)

Système de Crédits





Fonctionnement

- **1 crédit = 1 euro** (valeur de référence)
- **Pas d'argent réel** : Système interne simplifié
- **Gestion automatique** : Pas de saisie manuelle

Attribution des Crédits

-  **Inscription** : Crédits de bienvenue automatiques
-  **Employé** : Bonus spécial selon le statut
-  **Conducteur** : Crédits reçus des passagers

Utilisation des Crédits

-  **Réservation** : Déduction immédiate du montant
-  **Blocage temporaire** : En attente de validation
-  **Transfert** : Vers le conducteur lors de confirmation
-  **Remboursement** : En cas de rejet/annulation

Suivi des Crédits

- **Solde actuel** : Visible dans le profil
- **Historique** : Toutes les transactions
- **Notifications** : Changements importants

Cas d'Usage

Vous réservez (Passager)








1. **Avant** : Vérification solde suffisant
2. **Réservation** : Débit immédiat des crédits
3. **Confirmation** : Transfert définitif au conducteur
4. **Annulation** : Remboursement automatique

Vous transportez (Conducteur)

1. **Publication** : Gratuite
 2. **Réservation** : Passager débité
 3. **Confirmation** : Réception des crédits
 4. **Annulation** : Remboursement du passager
-

Notifications

Types d'Emails

-  **Inscription** : Bienvenue et activation
-  **Réservation** : Confirmation de demande
-  **Nouvelle demande** : Pour les conducteurs
-  **Confirmation** : Réservation acceptée
-  **Rejet** : Réservation refusée
-  **Modification** : Changements de trajet
-  **Annulation** : Annulation trajet/réservation

Configuration

- **Fréquence** : Emails instantanés
- **Contenu** : Résumé + lien vers la plateforme
- **Préférences** : Gérable depuis le profil

Que Faire si Pas de Notification ?

1. Vérifier les **spams/courriers indésirables**
 2. Vérifier l'adresse email dans le profil
 3. Contacter le support si problème persistant
-

? FAQ

Questions Générales

Q : Comment devenir conducteur ? R : Ajoutez au moins un véhicule dans "Mon Profil > Mes Véhicules", puis créez votre premier trajet.

Q : Puis-je annuler une réservation ? R : Oui, jusqu'à ce que le trajet soit "En cours". Les crédits sont remboursés automatiquement.

Q : Comment contacter un conducteur/passager ? R : Les coordonnées sont visibles après confirmation de la réservation.

Problèmes Techniques

Q : Je n'arrive pas à me connecter R : Vérifiez email/mot de passe. Utilisez "Mot de passe oublié" si nécessaire.

Q : Mon véhicule n'apparaît pas R : Il doit être validé par un administrateur. Contactez le support.

Q : Erreur lors de la réservation R : Vérifiez votre solde de crédits et que le trajet est encore disponible.

Système de Crédits

Q : Comment obtenir plus de crédits ? R : Actuellement par transport de passagers. Fonction d'achat en cours de développement.

Q : Que se passe si j'annule souvent ? R : Les remboursements sont automatiques, mais des annulations fréquentes peuvent affecter votre réputation.

Q : Les crédits expirent-ils ? R : Non, vos crédits n'ont pas de date d'expiration.

Sécurité

Q : Mes données sont-elles protégées ? R : Oui, la plateforme utilise le chiffrement et ne partage pas vos données.

Q : Comment signaler un problème ? R : Utilisez le système d'évaluation ou contactez directement le support.

Support

Contacts

- **Email** : support@ecoride.com
- **Aide en ligne** : Disponible depuis votre profil

Temps de Réponse

- **Questions générales** : 24-48h
- **Problèmes techniques** : 2-6h
- **Urgences** : Support immédiat

Guide mis à jour - Version 1.0 - Août 2025