

SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK W ŁODZI

KIERUNEK STUDIÓW:

Nazwisko i Imię

Numer albumu:

TYTUŁ PRACY
DYPLOMOWEJ/MAGISTERSKIEJ/INŻYNIERSKIEJ

Praca dyplomowa/magisterska/inżynierska napisana
pod kierunkiem

.....

Podpis Promotora z adnotacją
„przyjmuję pracę do obrony „
Termin obrony:.....
Recenzent:
(imię i nazwisko Recenzenta)

Łódź

1. *Strona tytułowa* – w załączeniu. Tytuł pracy dużymi (drukowanymi) literami wypośrodkowany. Strony tytułowej nie numerujemy, ale uwzględniamy ją przy numeracji dalszych stron.
2. *Kolejność stron pracy*:
 - a) Spis treści;
 - b) Wstęp;
 - c) Część podstawowa pracy podzielona na rozdziały. Każdy rozdział rozpoczynamy od nowej strony, natomiast wewnątrz rozdziałów nie zostawiamy pustych miejsc (nie dopisanych do końca stron);
 - d) Podsumowanie (zakończenie, wnioski) – rozpoczynamy na nowej stronie;
 - e) Bibliografia (rozpoczynamy na nowej stronie) w następującej kolejności:
 - Pozycje książkowe;
 - Artykuły z czasopism;
 - Akty prawne (jeżeli były wykorzystywane);
 - Inne źródła (np.: materiały statystyczne, raporty, sprawozdania, adresy internetowe itp.).
 - f) Spis tabel, spis wykresów, spis rysunków, spis załączników – spis tabel rozpoczynamy na nowej stronie, pozostałe piszemy w sposób ciągły;
 - g) Załączniki;
 - h) Oświadczenie, że praca została napisana samodzielnie – wzór w załączeniu.
3. *Zasady normalizacji tekstu*:
 - Tekst podstawowy: Czcionka Times New Roman, Standardowy 12 pt., odstępy między wierszami 1,5.
 - Słowo **Rozdział I** (II, III) oraz **TYTUŁ ROZDZIAŁU** piszemy czcionką pogrubioną 18 pt., wyśrodkując je (bez podkreśleń).
 - Tytuły podrozdziałów piszemy czcionką 15pt. i numerujemy je kolejno (np.: 1, 2, ...). Tytuły punktów i ewentualnie podpunktów piszemy czcionką 13pt. i numerujemy je (np.: 1.1., 1.2., 1.3., ... ewentualnie 1.1.1., 1.1.2., ...). W obu przypadkach nie stosujemy podkreśleń.
 - W zależności od potrzeb w tekście podstawowym stosować można podkreślenia, pogrubienia, kursywę – celu podkreślenia znaczenia określonych pojęć, klasyfikacji itp.
 - Tytuł tabel, rysunków, wykresów, piszemy tekstem pogrubionym 13 pt. – obowiązuje ich numeracja ciągła dla całej pracy. Pod tabelą, rysunkiem, wykresem umieszczamy źródło (czcionka 11 pt.).
 - Przypisy i odnośniki umieszczamy na dole każdej strony – obowiązuje numeracja ciągła dla całej pracy.
 - Marginesy: lewy 3 cm, prawy 2 cm, górny 2,5 cm, dolny 2,5 cm.
 - Numeracja stron w prawym dolnym rogu.
4. *Przypisy*: Zarówno dosłowne cytowanie, jak też powoływanie się na cudze myśli własnymi słowami musi być udokumentowane – w przeciwnym przypadku mamy do czynienia z plagiatem. Nie można dosłownie przepisywać całych partii cytowanych publikacji, należy pisać własnymi słowami starając się korzystać z kilku pozycji traktujących o tym samym problemie. W przypadku powołania się po raz pierwszy na określoną publikację w odnośniku podajemy pełny jej opis bibliograficzny wraz z numerem strony, przy kolejnych powołaniach się na tą publikację obowiązuje forma skrócona.
5. **UWAGA!!!!**
 Prace magisterskie/licencjackie/inżynierskie należy składać w dziekanacie **4 tygodnie** przed wyznaczonym terminem obrony. Pracy **nie należy** oprawiać, kartki z pracą **należy przedziurkować i przewiązać sznurkiem naturalnym (do pobrania w dziekanacie)**, spakować w **teczkę**. Praca musi być podpisana przez promotora na stronie tytułowej oraz drukowana **dwustronnie: 2 strony na arkusz (plik/drukuj/2 strony na arkusz)**. Składamy również:
 - **indeks**
 - Oświadczenie o samodzielności pisania pracy (należy dołączyć jako ostatnia strona w pracy + jedno luzem)
 - zdjęcia 5 szt. podpisane na odwrocie imię, nazwisko i numer albumu (format 4,5 x 6,5 cm)
 - płytę z wersją pracy w formacie **Word i w Pdf** opisaną imieniem, nazwiskiem, numerem albumu i tytułem pracy oraz umieszczoną w papierowej kopercie
 - kartę obiegową
 - legitymację podpisaną przez studenta
 - zaświadczenie o odbytych praktykach
6. *Egzamin dyplomowy* odbywa się przed Komisją a warunkiem przystąpienia do niego jest zaliczenie ostatniej sesji, złożenie pracy dyplomowej/magisterskiej i uregulowanie wszystkich spraw formalnych wynikających z regulaminu studiów (wniesienie opłat, rozliczenie z biblioteką).
7. *Ocena na dyplomie* wystawiana jest na podstawie średniej ważonej określanej jako suma:

$$[\text{średnia ocen ze studiów} \times 0,6] + [\text{ocena z pracy dyplomowej wystawionej przez promotora} \times 0,10] + [\text{ocena z pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta} \times 0,10] + [\text{ocena z egzaminu dyplomowego} \times 0,20]$$
8. Wynik wyrównuje się do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - a) do 3,50 – dostateczny
 - b) od 3,51 do 4,50 – dobry
 - c) od 4,51 do 5,00 – bardzo dobry
9. Warunkiem wpisania na dyplomie oceny dobrej jest uzyskanie z toku studiów średniej ocen nie niższej niż 3,25
10. W wyjątkowych przypadkach Komisja Egzaminacyjna może podwyższyć ocenę o jeden stopień jeżeli w ostatnim roku studiów student osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,80, oraz uzyskał ocenę bardzo dobre od promotora i recenzenta z pracy, a także z egzaminu dyplomowego.



