

Manuel d'Utilisation

TRT Conseil

<https://trt-conseil-recruiting.herokuapp.com/>

I. Introduction - Données d'accès	1
II. Création de compte	1
III. Connexion	2
IV. Compléter son profil	2
V. Créer un consultant	3
VI. Publier une annonce	4
VII. Postuler à une annonce	5
VIII. Le rôle du consultant	5
IX. Conclusion	6

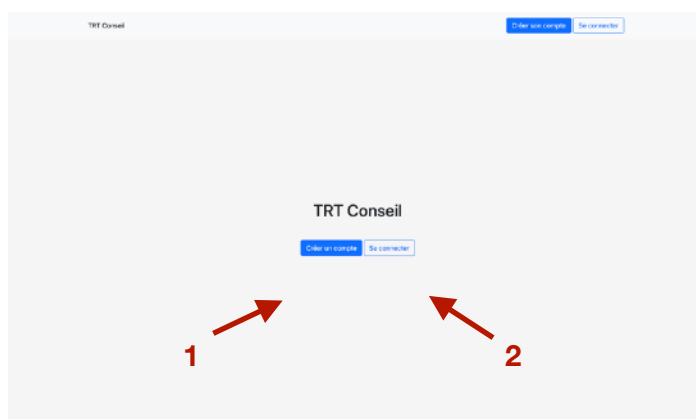
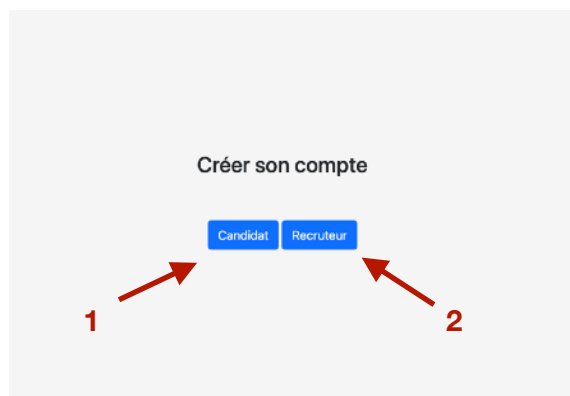
I. Introduction - Données d'accès

Voici quelques identifiants et mot de passes déjà inscrits dans la base de donnée, permettant ainsi de tester l'application :

Rôle	Email	Mot de passe	Compte approuvé
Administrateur	admin@trt-conseil.com	adminTRT	✓
Consultant	consultant@trt-conseil.com	consultantTRT	✓
Recruteur	recruteur@trt-conseil.com	recruteurTRT	✓
Recruteur	test-recruteur@trt-conseil.com	recruteurTRT	X
Candidat	candidatrecruteur@trt-conseil.com	candidatTRT	✓

II. Création de compte

Lorsque l'on se rend sur le lien de l'application, seul deux choix s'offrent à nous : la création d'un compte (1) ou alors la connexion. Nous allons d'abord nous attarder sur la création de compte.



On se retrouve alors de nouveau devant un choix : créer un compte candidat (1) ou alors recruteur (2). Dans ces deux cas, il faudra alors renseigner une adresse email valide, entrer un mot de passe, le confirmer, puis accepter les conditions d'utilisation.

Créer son compte Candidat

Email

Mot de passe

Confirmer mot de passe

☐ J'accepte les conditions d'utilisations.

[Créer son compte](#)

Créer son compte Recruteur

Email

Mot de passe

Confirmer mot de passe

☐ J'accepte les conditions d'utilisations.

[Créer son compte](#)

Une fois le formulaire complètement rempli et validé, l'utilisateur doit patienter le temps que son compte soit approuvé par un consultant (Le rôle du consultant).

III. Connexion

Afin de se connecter, l'utilisateur doit renseigner son adresse email, ainsi que son mot de passe. Dans le cas où les données entrées seraient erronées (1), un message d'erreur s'affiche, tout comme dans le cas où le compte n'a pas encore été approuvé.

Se connecter

Email

Mot de passe

[Se connecter](#)

1

Se connecter

Invalid credentials.

Email

Mot de passe

[Se connecter](#)

2

Se connecter

Votre compte n'a pas encore été approuvé.

Email

Mot de passe

[Se connecter](#)

IV. Compléter son profil

Chaque utilisateur se voit offrir la possibilité d'afficher son profil. En ce qui concerne les administrateurs (1) ou les consultants (2), le contenu de cette page se limite à leur adresse email.

TRT Conseil Accueil [Mon profil](#) [Se déconnecter](#)

1

Mon profil Admin

Email : admin@trt-conseil.com

TRT Conseil Accueil [Mon profil](#) [Se déconnecter](#)

2

Mon profil Consultant

Email : consultant@trt-conseil.com

En ce qui concerne les recruteurs (1), leur profil indique une adresse email, une entreprise et une adresse. Tandis que les candidats (2) accèdent à leur adresse mail, un prénom, un nom et un CV (consultable en cliquant sur le lien).

Mon profil Recruteur

Email : recruteur@trt-conseil.com

Entreprise : Le bistrot

Adresse : Cupertino

[Modifier le profil](#)

Mon profil Candidat

Email : candidat@trt-conseil.com

Prénom : Jean

Nom : Dupont

CV : [Voir le CV](#)

[Modifier le profil](#)

De plus, ces deux types d'utilisateur ont la possibilité de compléter leur profil en cliquant sur le bouton pour les modifier. Tous les champs, excepté l'adresse email, sont modifiables. En ce qui concerne le CV, il est possible d'en importer un, obligatoirement au format PDF, et d'une taille inférieure à 1Mo.

Mon profil Recruteur

Email : recruteur@trt-conseil.com

Entreprise : Le bistrot

Adresse : Cupertino

[Modifier le profil](#)

Modifier mon profil Candidat

Prénom

Nom

CV (PDF)
 aucun fichier sélectionné

[Enregistrer](#)

V. Créer un consultant

Depuis sa page d'accueil, l'administrateur peut consulter la liste des comptes consultants créés, ainsi que les supprimer.

TRT Conseil [Accueil](#) [Mon profil](#) [Se déconnecter](#)

Liste des Consultants (1)

[Créer un Consultant](#)

Email	Action
consultant@trt-conseil.com	Supprimer



Créer un Consultant

Email

Mot de passe

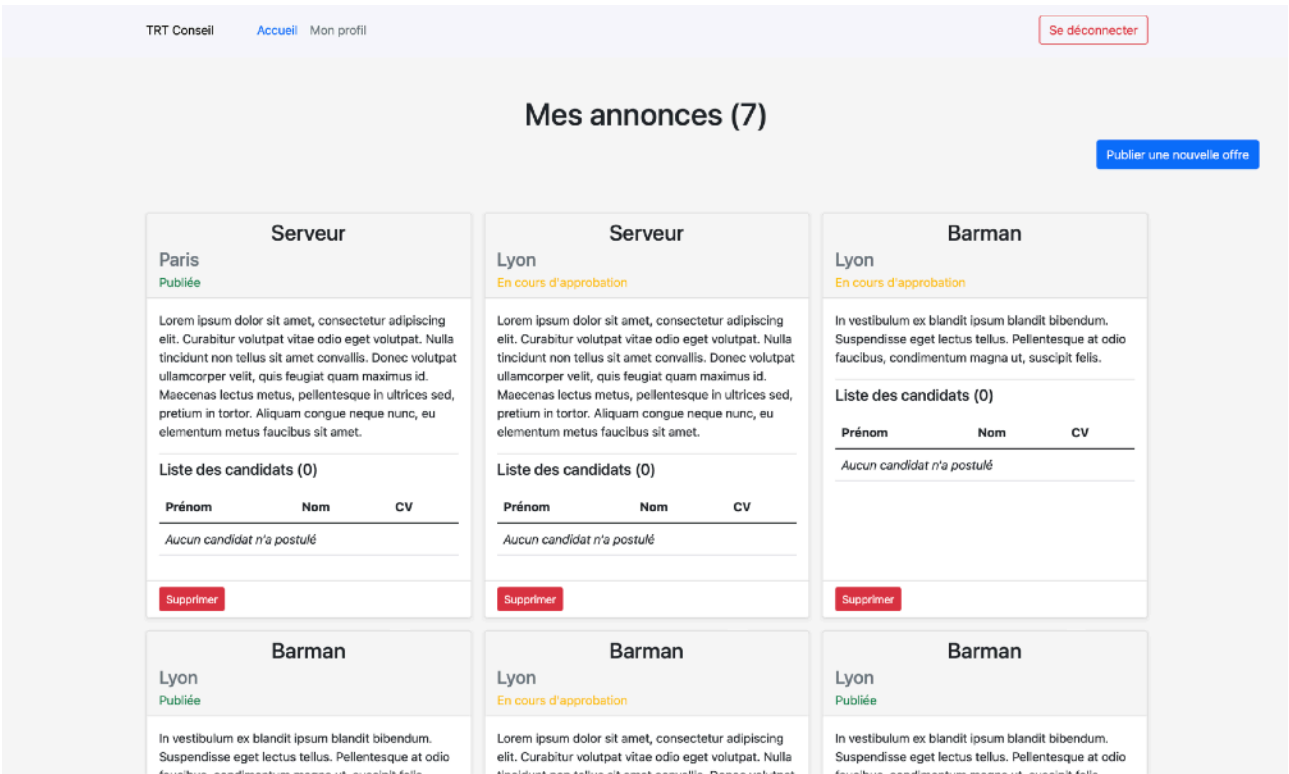
Confirmer mot de passe

[Créer un Consultant](#)

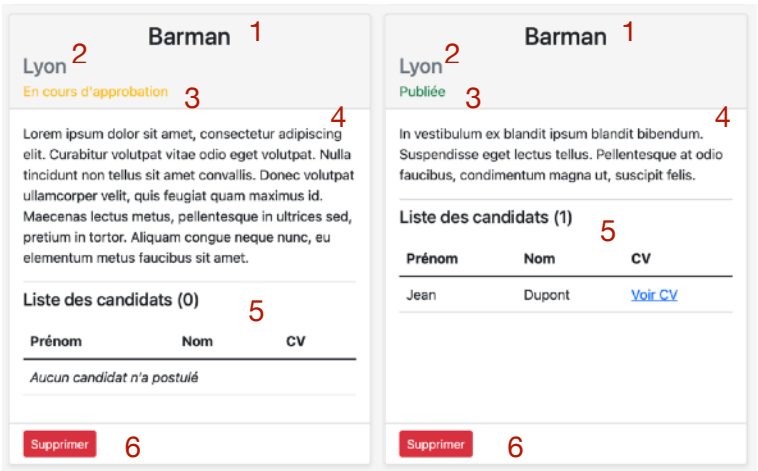
De plus, un bouton lui permet de créer un de ces comptes en affichant un formulaire qui demande de renseigner les mêmes informations que lors de la création d'un compte. Cependant, pour la création d'un consultant, aucune demande d'approbation n'est nécessaire.

VI. Publier une annonce

Sur sa page d'accueil, le recruteur a accès à l'ensemble des annonces qu'il a pu publier.



Sur ces offres, on retrouve diverses informations : son intitulé (1), le lieu de travail (2), le statut de l'annonce(3) (Le rôle du consultant), une description détaillée (4), et la liste des candidats ayant postulé (5) (Postuler à une annonce). De plus, un bouton (6) lui permet de supprimer une annonce, par exemple dans le cas où il est aurait trouvé son futur employé.



Publier une offre d'emploi

Intitulé de l'offre

Lieu de travail

Description détaillée (horaires, salaires, ...)

Publier l'annonce

Enfin, en cliquant sur le bouton sur sa page d'accueil pour publier une nouvelle offre, un formulaire apparait, l'invitant à renseigner les informations sur son offre d'emploi. Cette dernière possède alors le statut "En cours d'approbation", puis une fois validée par le consultant elle peut passer au statut "Publiée" (Le rôle du consultant).

VII. Postuler à une annonce

Sur sa page d'accueil, le candidat peut consulter l'ensemble des offres d'emplois publiées ET approuvées. Il a ainsi la possibilité de consulter l'intitulé du poste, le lieu de travail et la description détaillée. De plus, un bouton "Postuler" (1) lui permet de soumettre sa candidature. Dans le cas où celle-ci aurait déjà été émise, le bouton se désactive laissant apparaître le message "Déjà postulé" (2). Sa candidature n'étant pour l'instant pas encore approuvée, elle ne sera donc pas encore transmise au recruteur.

TRT Conseil

Accueil

Mon profil

Se déconnecter

Liste des annonces (4)

Paris

Serveur

Paris

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur volutpat vitae odio eget volutpat. Nulla tincidunt non tellus sit amet convallis. Donec volutpat ullamcorper velit, quis feugiat quam maximus id. Maecenas lectus metus, pellentesque in ultrices sed, pretium in tortor. Aliquam congue neque nunc, eu elementum metus faucibus sit amet.

Postuler1

Lyon

Barman

Lyon

In vestibulum ex blandit ipsum blandit bibendum. Suspendisse eget lectus tellus. Pellentesque at odio faucibus, condimentum magna ut, suscipit felis.

Déjà postulé2

Lyon

Barman

Lyon

In vestibulum ex blandit ipsum blandit bibendum. Suspendisse eget lectus tellus. Pellentesque at odio faucibus, condimentum magna ut, suscipit felis.

Déjà postulé

Lyon

Barman

Lyon

In vestibulum ex blandit ipsum blandit bibendum. Suspendisse eget lectus tellus. Pellentesque at odio faucibus, condimentum magna ut, suscipit felis.

Postuler

VIII. Le rôle du consultant

Le consultant a donc un rôle d'intermédiaire : celui d'approuver les demandes de création de compte, de publication d'offre et de candidature. Sur sa page d'accueil, il retrouve donc ces trois blocs d'éléments.

Mes demandes d'approbation

Comptes à approuver (1)

Rôle	Email	Action
Recruteur	test-recruteur@trt-conseil.com	Approuver Refuser

Offres à approuver (3)

Lyon

Serveur

Le bistrot

recruteur@trt-conseil.com

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur volutpat vitae odio eget volutpat. Nulla tincidunt non tellus sit amet convallis. Donec volutpat ullamcorper velit, quis feugiat quam maximus id. Maecenas lectus metus, pellentesque in ultrices sed, pretium in tortor. Aliquam congue neque nunc, eu elementum metus faucibus sit amet.

Approuver Refuser

Lyon

Barman

Le bistrot

recruteur@trt-conseil.com

In vestibulum ex blandit ipsum blandit bibendum. Suspendisse eget lectus tellus. Pellentesque at odio faucibus, condimentum magna ut, suscipit felis.

Approuver Refuser

Lyon

Barman

Le bistrot

recruteur@trt-conseil.com

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur volutpat vitae odio eget volutpat. Nulla tincidunt non tellus sit amet convallis. Donec volutpat ullamcorper velit, quis feugiat quam maximus id. Maecenas lectus metus, pellentesque in ultrices sed, pretium in tortor. Aliquam congue neque nunc, eu elementum metus faucibus sit amet.

Approuver Refuser

Candidatures à approuver (1)

Prénom	Nom	CV	Intitulé de l'offre	Action
Jean	Dupont	Voir CV	Barman	Approuver Refuser

Le premier bloc lui permet d'approuver les créations de comptes Recruteur ou Candidat, à l'aide du bouton "Approuver". Le bouton "Refuser" aura pour effet la suppression du compte initié.

Comptes à approuver (1)		
Rôle	Email	Action
Recruter	test-recruteur@trt-conseil.com	<button>Approuver</button> <button>Refuser</button>

Le second bloc donne la possibilité au consultant d'approuver ou non les offres d'emplois. De la même façon, une offre, dont l'approbation est refusée, se verra supprimée.

Offres à approuver (3)		
<div><div>Lyon</div><div><div>Le bistrot</div><div>recruteur@trt-conseil.com</div><div>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur volutpat vitae odio eget volutpat. Nulla tincidunt non tellus sit amet convallis. Donec volutpat ullamcorper velit, quis feugiat quam maximus id. Maecenas lectus metus, pellentesque in ultrices sed, pretium in tortor. Aliquam congue neque nunc, eu elementum metus faucibus sit amet.</div></div><div><button>Approuver</button> <button>Refuser</button></div></div>	<div><div>Lyon</div><div><div>Le bistrot</div><div>recruteur@trt-conseil.com</div><div>In vestibulum ex blandit ipsum blandit bibendum. Suspendisse eget lectus tellus. Pellentesque at odio faucibus, condimentum magna ut, suscipit feis.</div></div><div><button>Approuver</button> <button>Refuser</button></div></div>	<div><div>Lyon</div><div><div>Le bistrot</div><div>recruteur@trt-conseil.com</div><div>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur volutpat vitae odio eget volutpat. Nulla tincidunt non tellus sit amet convallis. Donec volutpat ullamcorper velit, quis feugiat quam maximus id. Maecenas lectus metus, pellentesque in ultrices sed, pretium in tortor. Aliquam congue neque nunc, eu elementum metus faucibus sit amet.</div></div><div><button>Approuver</button> <button>Refuser</button></div></div>

Enfin, la dernière partie est celle qui correspond aux soumissions de candidature. Le bouton "Approuver" permet de transmettre la candidature au recruteur en l'affichant directement sur sa propre annonce. De plus, un mail lui est automatiquement envoyé, contenant le nom et prénom du candidat, son CV, l'intitulé de l'offre à laquelle il a postulé et son descriptif. Le bouton "Refuser" supprime donc la candidature sans la transmettre au recruteur.

IX. Conclusion

Cette application permet ainsi de faire la relations entre ces différents utilisateurs ayant des besoins différents et donc accès à des fonctionnalisés différentes.