



## Wniosek o przyznanie dofinansowania z ZFŚS

Imię i nazwisko

Komórka organizacyjna (Oddział/Dział)

### I. Wnoszę o przyznanie dopłaty do wypoczynku, którą przeznaczę na (proszę zaznaczyć właściwą rubrykę):

1. Różne formy wypoczynku organizowanego we własnym zakresie.
2. Zorganizowany w formie obozu, kolonii, półkolonii, zielonej szkoły wypoczynek mojego dziecka:

1.		Data urodzenia	
2.		Data urodzenia	
3.		Data urodzenia	

### II. Oświadczam, że w dniu złożenia oświadczenia w skład mojej rodziny wchodziły następujące osoby:

Małżonek

Dzieci

Liczba dzieci:

### III. Oświadczam, że miesięczny dochód brutto na jedną osobę wynosi:\*

Dochód brutto

### IV. Oświadczam, że podane powyżej dane są prawdziwe. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą.\*

### V. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do uzyskania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.\*\*

Data i podpis pracownika

### Wypełnia pracownik Działu Kadr i Płac

Wniosek nr FDK.KS.162....../...../20.....

Lublin, dn.

**Powyższy pracownik spełnia warunki do przyznania dofinansowania do wypoczynku.**

Na podstawie dochodu na 1 członka rodziny ustala się dotację w wysokości:

Podpis pracownika Działu Kadr i Płac

\*Podanie nieprawdziwych danych, poświadczenie nieprawdy może być powodem odpowiedzialności karnej, na podstawie art. 286 § 1 i 3 Kodeksu Karnego i może podlegać karze grzywny, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności.

\*\*Klauzula RODO na odwrocie strony.

**\*      *Za dochód brutto uznaje się sumę wszystkich dochodów pracownika i członków rodziny pracownika za rok poprzedni z tytułu: wynagrodzeń za pracę, działalności gospodarczej, emerytury, renty, zasiłków, umów cywilno-prawnych, pracy za granicą, innych świadczeń pieniężnych, itp.***

***Wyliczenie dochodu brutto na jednego członka rodziny odbywa się poprzez zsumowanie wszystkich dochodów rocznych członków rodziny i podzieleniu ich przez 12 miesięcy, a następnie podzieleniu wychodzącej kwoty przez wszystkich członków rodziny tj.***

**SUMA DOCHODÓW: 12 MIESIĘCY: ILOŚĆ CZŁONKÓW RODZINY = DOCHÓD NA 1 OSOBE**

**\*\*      *Wszystkie powyższe dane są informacjami poufnymi. Wykorzystywane będą wyłącznie w celu ustalenia progów dochodowych, od których zależy wysokość dopłat do świadczeń socjalnych. Komisja Socjalna ma prawo wglądu do zeznań podatkowych, celem potwierdzenia wysokości dochodu.***

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W SPSK NR 4 W LUBLINIE  
DLA CELÓW UZYSKANIA ŚWIADCZEŃ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH (ZFŚS)**

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż :

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Szpitalu jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w SPSK Nr 4 w Lublinie jest Pan Mieczysław Kowalski, tel. 81 72 44 810, mail: mieczyslaw.kowalski@spsk4.lublin.pl
- 3) Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 i art. 9 Rozporządzenia oraz krajowych aktów prawnych, dotyczących przetwarzania danych osobowych.
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania Pani/Panu świadczeń socjalnych.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskiwania takich danych, na mocy obowiązujących regulacji prawnych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez instrukcję kancelaryjną oraz inne akty prawne dotyczące archiwowania danych.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa,
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w jednostce przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych warunkuje udzielenie świadczeń socjalnych z ZFŚS.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.