



законодательства, относящиеся к его трудовой деятельности, а также выполнять все указания, требования и поручения Работодателя и своих непосредственных руководителей в соответствии с настоящим Договором и применимым законодательством. Правила внутреннего трудового распорядка, равно как и иные локальные нормативные акты Работодателя, имеющие отношение к трудовой деятельности Работника по настоящему Договору, были объявлены Работнику с соблюдением процедуры, установленной действующим законодательством.

3.3 Работник обязуется соблюдать трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.4 Работник обязуется ежегодно в период 10 дней с момента начала нового учебного года либо по требованию отдела по работе с персоналом, предоставлять справку из высшего учебного заведения, подтверждающую факт обучения по очной форме. В случае окончания/прерывания обучения по очной форме (досрочного прекращения обучения) работник должен в течение 3-х дней с даты прекращения обучения по очной форме проинформировать отдел по работе с персоналом.

3.5 Работник несет и иные обязанности, возложенные на него действующим законодательством, в том числе указанные в ст. 21 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1 Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по должности, указанной в настоящем Договоре.

4.2 Работодатель обязуется своевременно и в установленном размере выплачивать Работнику заработную плату и производить иные выплаты в соответствии с условиями данного Договора и применимого законодательства.

4.3 Работодатель несет и иные обязанности, в том числе по защите персональных данных Работника, возложенные на него действующим законодательством и указанные в ст. 22 Трудового Кодекса Российской Федерации.

all the instructions, requests and assignments of the Employer and his/her immediate supervisors in accordance herewith and with applicable law. The Internal Work Regulations and other local regulatory acts of the Employer related to the employment of the Employee hereunder have been announced to the Employee in the manner established under applicable law.

3.3 The Employee shall comply with internal work rules on labor discipline, perform in accordance with established work quotas, observe labor safety requirements and safety at work standards.

3.4 The employee shall on annual basis and within 10 days of the beginning of each new academic year, as well as by request from Human Resources department, present a certificate from the Institution of Higher Education confirming his or her full-time studies to Human Resources department. The employee shall inform the Human Resources department about termination (including early termination) of full-time studies within 3 days after termination.

3.5 The Employee shall also perform other duties as per applicable law, in particularly those specified in Article 21 of the Labor Code.

4. EMPLOYER'S OBLIGATIONS

4.1 The Employer shall provide the Employee with employment in the position specified herein.

4.2 The Employer shall pay the Employee's salary when due and in the established amount and make other payments in accordance with the terms hereof and of applicable law.

4.3 The Employer shall also have other duties, including those related to protection of the Employee's personal data, imposed on it under applicable law and specified in Article 22 of the Labor Code.