



## 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Работнику устанавливается **пятидневная 40-часовая** рабочая неделя с ненормированным рабочим днем. Конкретный режим рабочего времени и времени отдыха Работника, в том числе время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания, определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя. При необходимости, Работник может привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной продолжительности рабочего времени в порядке, предусмотренным действующими законодательством.

## 6. ОПЛАТА ТРУДА

Работнику регулярно выплачивается заработка плата и иное причитающееся вознаграждение. Размер, состав и порядок выплат Работнику установлены в **Приложении 2** к настоящему Договору.

## 7. ОТПУСК

7.1 Работник имеет право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, продолжительностью **28 (двадцать восемь)** календарных дней.

7.2 Помимо основного оплачиваемого отпуска Работник имеет право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью **4 (четыре)** календарных дня за ненормированный рабочий день.

7.3 Порядок предоставления отпусков регулируется локальными нормативными актами Работодателя.

## 8. ВРЕМЕННАЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ И ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

8.1 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в государственных внебюджетных фондах за счет средств Работодателя в порядке, предусмотренном российским законодательством.

8.2 Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в

## 5. WORKING HOURS

The Employee shall have a **five-day, 40-hour workweek** with an unlimited duration of the workday. The specific time frame of the Employee's working and off hours, including the timing of workday commencement and completion and the hours of rest and meals, shall be determined under the Employer's Internal Work Regulations. If needed, the Employee may be requested to perform his/her employment functions beyond the limits of the established working hours in a manner provided for under applicable law.

## 6. REMUNERATION

The Employee shall be regularly paid his/her salary and other proper remuneration. The amount, composition and procedure of payments to the Employee are set out in **Exhibit 2** hereto.

## 7. VACATION

7.1 The Employee, retaining his/her employment (position) and average pay, shall be entitled to annual paid vacation of **twenty-eight (28)** calendar days.

7.2 In addition to annual paid vacation, the Employee shall be entitled to an annual additional paid leave of **four (4)** calendar days for the unlimited workday.

7.3 The procedure of granting vacations is regulated by the local normative acts of the Employer.

## 8. TEMPORARY DISABILITY AND COMPULSORY SOCIAL INSURANCE

8.1 The Employee shall be subject to compulsory social insurance with the state-run extra-budgetary funds at the expense of the Employer as prescribed under Russian law.

8.2 The Employer shall pay for the Employee's temporary disability in accordance with applicable



соответствии  
законодательством Российской  
Федерации  
локальными  
8.3 Процедура  
рабочем  
временное  
месте  
устанавливается  
трудового распорядка Работодателя  
9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
9.1 Для надлежащего исполнения  
своих  
работ