Стилистическое оформление статей средствами Microsoft Word

Для работы с файлом используются следующие имена стилей:

* Текст
  + Обычный
* Мета
  + Мета.Название
  + Мета.Реферат
  + Мета.Ключевые слова
  + Мета.Автор
  + Мета.Организация
* Рисунки
  + Рисунок.Изображение
  + Рисунок.Название
  + Рисунок.Пояснение
* Таблица
  + Таблица.Обычный
  + Таблица.Боковик
  + Таблица.Заголовок
  + Таблица.Название
* Формула
  + Формула.Обычный
  + Формула.Пояснение
* Символы
  + Символы.Жирный
  + Символы.Обычный
  + Символы.Имя раздела

Дополнительные стили создаются по мере необходимости при появлении того или иного элемента в тексте. Это позволяет позже оформить стили согласно требованиям журнала простой настройкой их на панели стилей. Но в ходе работы над статьей требуется сразу проводить разметку элементов текста с помощью стилей.

Использование префиксных имен в стилях позволяет упорядочить стили по алфавиту и получить иерархию даже если стили не основаны непосредственно друг на друге. Исключение составляет стиль «Обычный», который должен называться так во всех документах.