

# **– SEPLAG –**

## **Manual do processo – SEDURB – Idoso portal.**

Bruno Lima

Maria Helena Barros

Versão – 01Fev21 – 18h00.

## Emitir e entregar carteira de passe livre para idoso portal

---

Emitir e entregar carteira de passe livre para idoso portal

### Distribution

Idoso\*

Portal\*

Triagem\*

Atendimento\*

Entregadadocumentos\*

### Ownership

[list@YourCompany.com?Subject=Emitir e entregar carteira de passe livre para idoso portal: Emitir e entregar carteira de passe livre para idoso portal.docx] is responsible for ensuring that this document is necessary, reflects actual practice, and supports corporate policy.

#### Idoso

1. Consultar portal
  - Usuário busca informações relativas à obtenção da carteira de passe livre

#### Portal

2. Disponibilizar informações - atividade de sistema
  - 1. Disponibiliza informações
  - 2. Oferece o serviço de cadastro via web
  - 3. Disponibiliza formulário
  - 4. Agenda atendimento no CEAC: disponibiliza endereços de CEAC e horários disponíveis.

## Idoso

### 3. Preencher formulario

- Usuário preenche o formulário:
- 1. informações pessoais: Nome, endereço, CI, CPF, atestado de residência e renda

## Portal

### 4. Validar informações - atividade de sistema

- 1. Recebe e valida informações do usuario'
- '2. Informa da necessidade de comparecimento ao CEAC para apresentação dos documentos originais.

## Idoso

### 5. Reunir documentos para comparecimento ao CEAC

- 1.Usuário reúne originais para comprovação dos dados incluídos no formulário

## Triagem

### 6. Qualificar para atendimento

- I. Atendente de triagem confere documentação exigida:
  - 1. documentação incompleta
  - 2. documentação completa e correta.
- II. Renovação
  - Proceder da mesma maneira que a primeira via
- III. Perda
  - Idem item I, cancelar carteira anterior.

**If Atendimento de requisitos is Não atende aos requisitos, Goto task #7.**

**If atende aos requisitos, Goto task #8.**

### 7. Comunicar requisitos não atendidos

- 1. Informar se a documentação está incompleta - solicitar complementação e retorno.
- 2. Informar se o requerente não tem direito ao passe livre.

**End of activity.**

## Atendimento

8. Cadastrar, atualizar ou conferir cadastro no STI
- 1. Conferir dados registrados no cadastro
  - 2. Complementar dados de cadastro

**If cancelamento de carteira anterior is Não, Goto task #10. Otherwise, Goto task #9.**

9. cancelar carteira anterior
- Carteira roubada, perdida ou extraviada com data de validade ativa, cancelar carteira anterior no sistema.

## Entregadadocumentos

10. Emitir e entregar carteira
- Na presença do usuário,
  - 1. Conferir documento de identidade,
  - 2. Conferir lista de deferimentos de carteira,
  - 3. Emitir carteira,
  - 4. Entregar a carteira de passe livre.

**End of activity.**