|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [별지 8호] | |  | | | | | | | | | | | | |
| **캡스톤디자인(Capstone Design) 회 의 록** | | | | | | | | | | | | | | |
| 과 목 명 | **Vision Through** | | | | | | | | | | | | | |
| 학 과 | **소프트웨어** | | | | | | 팀 명 | | | **VT** | | | | |
| 대표학생 | 학 번 | | | 20153236 | | 이 름 | | 진예진 | | | 휴대폰 | | 01089038895 | |
| 일 자 | 2018.04.10 | | | | | | | | | | | | | |
| **회 의 내 용** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 스마트미러 제작 변경사항   * 기존에 계획했던 목재 두 개 사이에 유리를 넣어 고정시키는 것 대신 하나의 목재에 홈을 파서 그 사이에 유리를 넣어 고정시키는 방식으로 변경. * 목재에 홈을 파기위해서 학교설비로는 불가하기 때문에 외부업체를 알아봐야함.   2. 중간발표 전 문서작성 및 교수님께 받은 피드백 정리   * 중간보고서 및 발표자료 준비 * 교수님께 보여드린 현재 진행상황에 대한 피드백 정리 | | | | | | | | | | | | | | |
| 학 번 | | | 이 름 | | 서 명 | | | | 학 번 | | | 이 름 | | 서 명 |
| 20153236 | | | 진예진 | |  | | | |  | | |  | |  |
| 20153208 | | | 이소영 | |  | | | |  | | |  | |  |
| 20133272 | | | 최진영 | |  | | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  |
| \* 회의는 2인 이상, 1일 1회로 평일 22시 이전 지출된 영수증만 정산 가능  \* 정산불가: 주말 및 공휴일과 평일 22시 이후의 지출영수증, 주류, 대중음식점 외 ‘포차’, ‘이자까야’ 등  \* 회의 장소는 학교를 기준으로 근거리 사용을 권장  \* 회의 인원 수와 음식 및 음료 개수 일치 필수  \* 1인 10,000원 초과 집행 금지 | | | | | | | | | | | | | | |
| 위와 같이 회의를 진행하였으며 이에 대한 지원비 지급을 신청합니다.  2018. 04. 10.  대표학생 진예진 (인) | | | | | | | | | | | | | | |