

5R RED TAG

Departemen Pemilik Barang/ Lokasi :
Nama Pemilik Barang :
Nama Item :
Kode Item (Jika ada) :
Estimasi jumlah (pcs/ roll) :
Tanggal **RED TAG** :

KATEGORI BARANG

☐ Tools/ Alat Ukur
☐ Mesin
☐ *Spare Part*
☐ Dokumen/ Kertas

☐ Bahan Baku
☐ WIP
☐ Barang jadi/ FG
☐ Alat Kantor

ALASAN

☐ Cacat/ Rusak/ *Scrap*
☐ Tidak Diperlukan
☐ Usang/ Lama/ Tua
☐ Kelebihan
☐ Lain-lain

KEPUTUSAN

☐ Disposasi/ dibuang
☐ Daur Ulang

WAKTU KEPUTUSAN

Tanggal:
Oleh :
Ttd :

Verifikasi Ketua 5R

PT. Krisanthium Offset Printing

QF.KOP-HR-7.1.3-023 REV 00

5R RED TAG

Departemen Pemilik Barang/ Lokasi :
Nama Pemilik Barang :
Nama Item :
Kode Item (Jika ada) :
Estimasi jumlah (pcs/ roll) :
Tanggal **RED TAG** :

KATEGORI BARANG

☐ Tools/ Alat Ukur
☐ Mesin
☐ *Spare Part*
☐ Dokumen/ Kertas

☐ Bahan Baku
☐ WIP
☐ Barang jadi/ FG
☐ Alat Kantor

ALASAN

☐ Cacat/ Rusak/ *Scrap*
☐ Tidak Diperlukan
☐ Usang/ Lama/ Tua
☐ Kelebihan
☐ Lain-lain

KEPUTUSAN

☐ Disposasi/ dibuang
☐ Daur Ulang

WAKTU KEPUTUSAN

Tanggal:
Oleh :
Ttd :

Verifikasi Ketua 5R

PT. Krisanthium Offset Printing

QF.KOP-HR-7.1.3-023 REV 00

5R YELLOW TAG

Departemen Pemilik Barang/ Lokasi :
Nama Pemilik Barang :
Nama Item :
Kode Item (Jika ada) :
Estimasi jumlah (pcs/ roll) :
Tanggal **YELLOW TAG** :

KATEGORI BARANG

☐ Tools/ Alat Ukur
☐ Mesin
☐ *Spare Part*
☐ Dokumen/ Kertas

☐ Bahan Baku
☐ WIP
☐ Barang jadi/ FG
☐ Alat Kantor

ALASAN

☐ Deffect
☐ Tidak teridentifikasi
☐ Perlu dibersihkan
☐ Tidak sesuai penempatan
☐ Lain-lain

KEPUTUSAN

☐ Diperbaiki
☐ Dilabel ulang

WAKTU KEPUTUSAN

Tanggal:
Oleh :
Ttd :

5R YELLOW TAG

Departemen Pemilik Barang/ Lokasi :
Nama Pemilik Barang :
Nama Item :
Kode Item (Jika ada) :
Estimasi jumlah (pcs/ roll) :
Tanggal **YELLOW TAG** :

KATEGORI BARANG

☐ Tools/ Alat Ukur
☐ Mesin
☐ *Spare Part*
☐ Dokumen/ Kertas

☐ Bahan Baku
☐ WIP
☐ Barang jadi/ FG
☐ Alat Kantor

ALASAN

☐ Deffect
☐ Tidak teridentifikasi
☐ Perlu dibersihkan
☐ Tidak sesuai penempatan
☐ Lain-lain

KEPUTUSAN

☐ Diperbaiki
☐ Dilabel ulang

WAKTU KEPUTUSAN

Tanggal:
Oleh :
Ttd :

5R GREEN TAG

Departemen Pemilik Barang/ Lokasi :
Nama Pemilik Barang :
Nama Item :
Kode Item (Jika ada) :
Estimasi jumlah (pcs/ roll) :
Tanggal **GREEN TAG** :

KATEGORI BARANG

☐ Tools/ Alat Ukur
☐ Mesin
☐ *Spare Part*
☐ Dokumen/ Kertas

☐ Bahan Baku
☐ WIP
☐ Barang jadi/ FG
☐ Alat Kantor

ALASAN

☐ Sudah Rapi
☐ Sudah Dibersihkan
☐ Layak Pakai
☐ Sesuai penempatan
☐ Lain-lain

KEPUTUSAN

☐ Retensi/ disimpan:
..... Tahun

WAKTU KEPUTUSAN

Tanggal:
Oleh :
Ttd :

5R GREEN TAG

Departemen Pemilik Barang/ Lokasi :
Nama Pemilik Barang :
Nama Item :
Kode Item (Jika ada) :
Estimasi jumlah (pcs/ roll) :
Tanggal **GREEN TAG** :

KATEGORI BARANG

☐ Tools/ Alat Ukur
☐ Mesin
☐ *Spare Part*
☐ Dokumen/ Kertas

☐ Bahan Baku
☐ WIP
☐ Barang jadi/ FG
☐ Alat Kantor

ALASAN

☐ Sudah Rapi
☐ Sudah Dibersihkan
☐ Layak Pakai
☐ Sesuai penempatan
☐ Lain-lain

KEPUTUSAN

☐ Retensi/ disimpan:
..... Tahun

WAKTU KEPUTUSAN

Tanggal:
Oleh :
Ttd :